

## **CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT**

**Subministrament de mobiliari de la sala d'actes per a la nova seu del  
Síndic de Greuges de Catalunya al passeig Lluís Companys núm. 7 de  
Barcelona**

**Síndic de Greuges de Catalunya**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE  
SUBMINISTRAMENTS MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT**

**Í N D E X**

	Pàgina
Quadre de característiques	4
1. Objecte del procediment i normes aplicables	5
1.1. Objecte del procediment	5
1.2. Valoració de la licitació	5
1.3. Normes aplicables	5
2. Reconeixement del lloc on es realitzarà el subministrament	6
3. Durada del contracte i període de garantia	6
4. Proposicions	7
4.1. Condicions que han de complir els licitadors	7
4.2. Forma presentació i documentació exigida	7
4.2.1. Contingut sobre núm. 1 "Documentació general"	8
4.2.2. Contingut sobre núm. 2 "Proposició econòmica"	11
4.3. Data i lloc de presentació de les proposicions	11
4.4. Durada de les proposicions	12
5. Examen de proposicions	12
5.1. Òrgan de contractació	12
6. Adjudicació	13
6.1 Forma d'adjudicació	13
6.2. Adjudicació definitiva	14
6.3. Criteris de valoració de les ofertes	15
6.4. Garantia definitiva i complementària	16
7. Condicions de l'adjudicació	16

8. Inspecció	18
9. Càrrecs possibles per compte de l'adjudicatari	18
10. Formalització dels contractes, despeses i impostos	18
11. Abonament del subministrament	18
12. Revisió de preus	19
13. Penalitzacions i obligacions de l'adjudicatari	19
14. Finalització i/o resolució del contracte	19
15. Jurisdicció	20
Model proposició	21

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (subministrament)**  
**NÚM. EXPEDIENT:10/08**

**A. Objecte de contracte**

Subministrament de mobiliari per a la sala d'actes.

**A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lot**

LOT ÚNIC, DESCRIPCIÓ

Subministrament i muntatge de butaques per a la sala d'actes de la seu del Síndic de Greuges.

**A2. Lloc de lliurament i recepció**

Passeig Lluís Companys núm. 7 de Barcelona 08003

**A3. Informació adicional**

Secretaria General, Josep Anselm Clavé, núm. 31, 08002  
Tel.: 933018075

**B. Valor estimat del contracte**

**Pressupost Base: 71.000 € IVA exclòs**

**C. Termini aproximat d'execució**

**70 dies comptadors des de la data de la notificació d'adjudicació**

**D. Garanties exigibles**

- no es requereix garantia provisional, d'acord amb l'article 83 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs .
- El mobiliari tindrà una garantia de 24 mesos.

**E. Finalització del termini de presentació d'ofertes.**

Dia 8 de setembre de 2008, en l'horari indicat en el present plec.

**F. Documentació exigida i forma de presentació. Observacions (clàusula 4.2.1)**

- Tal com s'indica a la clàusula 1.2, no seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior al pressupost de licitació establert en el present plec.

No hi haurà revisió de preus.

La valoració econòmica de les ofertes que presentin els licitadors s'hauran d'ajustar en base a la quantitat total del lot a subministrar.

La documentació tècnica adicional que el licitador consideri interessant aportar per a una millor definició tècnica de l'objecte d'aquest concurs (memòria descriptiva, fotografia del mobiliari, etc.)

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT I AMB PUBLICITAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI DE LA SALA D'ACTES**

**1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES**

**1.1 OBJECTE DEL PROCEDIMENT**

L'objecte del present plec de clàusules administratives és regular la contractació mitjançant procediment negociat amb publicitat, per a l'adjudicació del subministrament de mobiliari consistent en les butaques de la sala d'actes del Síndic de Greuges de Catalunya, amb les característiques i prescripcions assenyalades en el plec de condicions tècniques.

El Síndic de Greuges, d'acord amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de 2007, de contractes del sector públic, invita a la presentació d'ofertes per a l'esmentada contractació.

El lloc de lliurament i recepció del subministrament i muntatge del mobiliari és a la nova seu del Síndic de Greuges de Catalunya, planta baixa, al passeig Lluís Companys núm. 7 de Barcelona.

**1.2. VALOR DE LICITACIÓ**

El valor estimat de l'objecte de la present licitació és de 71.000 euros €, IVA exclòs.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries per al transport, lliurament i instal·lació i els abonaments d'altres condicions, tant físiques com jurídiques, que resultin del Plec de condicions tècniques.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit al pressupost del 2008 i, per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior al valor estimat establert en el present plec.

**1.3 FORMA, PROCEDIMENT I NORMES D'APLICACIÓ**

L'adjudicació del present contracte es realitzarà pel procediment negociat amb publicitat en el DOGC i el web institucional, d'acord amb els articles 9,22 i 153 i

157f), de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, convidant com a mínim tres empreses.

El procediment a què es refereix aquest plec es regirà per:

El Plec de clàusules administratives.

El Plec de condicions tècniques.

La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La resta de preceptes de pertinent aplicació.

Cada licitador tan sols podrà presentar una proposició.

## **2. RECONeixEMENT D'INSTAL·LACIONS, DEPENDÈNCIES I INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques**

Les empreses convidades i la resta d'empreses que vulguin participar, podran demanar entre altres coses:

**2.1.** *Reconeixement d'instal·lacions i dependències, i sol·licitud d'informació sobre el Plec de prescripcions tècniques.*

A partir de la data de recepció del present plec i fins dos dies abans del dia en què finalitzi el termini d'admissió de proposicions, els licitadors interessats, prèvia sol·licitud d'hora de visita, poden visitar les instal·lacions de la sala d'actes de la nova seu del Síndic de Greuges al passeig Lluís Companys núm. 7 de Barcelona, relacionades amb l'objecte del present procediment.

**2.2.** *Sol·licitud d'informació sobre el Plec de clàusules administratives i el Plec de condicions tècniques*

Tota aquella informació addicional que calgui sobre el Plec de clàusules administratives i el Plec de condicions tècniques haurà de ser demanada a la Secretaria General, carrer Josep Anselm Clavé, núm. 31, 08002 de Barcelona, telèfon 93 301 80 75.

## **3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA DEL SUBMINISTRAMENT**

**3.1.** Duració del contracte.- Atesa la naturalesa del subministrament, la durada del contracte s'ajustarà, si és el cas, al calendari de lliurament indicat en el Plec d'especificacions tècniques. El termini aproximat d'execució serà de 70 dies a partir de la data de notificació de l'adjudicació com figura a l'apartat C del quadre de característiques. El subministrament no podrà superar l'esmentada data.

**3.2.** Termini de garantia.- El termini de garantia del subministrament, comptador des de la recepció per part del Síndic de Greuges, tindrà una garantia mínima de 24 mesos.

El termini de garantia es prorrogarà per causes d'incompliment de fiabilitat o substitució sistemàtica d'algun dels elements que componen el subministrament, segons els criteris descrits en el Plec de prescripcions tècniques.

**3.3.** Vicis o defectes durant el termini de garantia.- Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els elements subministrats, el Síndic de Greuges podrà reclamar al contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació d'aquests, si fos suficient.

Si durant el termini de garantia els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista i existeixi la presumpció que la reposició o reparació dels esmentats béns no seran suficients per a aconseguir aquell fi, podrà, abans d'acabar l'esmentat termini, rebutjar els béns deixant-los a compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

## **4. PROPOSICIONS**

### **4.1 CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS**

Podran concórrer, per si mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent. En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives necessàries per a l'execució del contracte. L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte.

També estan facultades per a contractar les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses (UTE), si s'ha fet individualment o en una altra unió. La contravenció d'aquest precepte produeix la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat la mateixa empresa.

La presentació de la proposició per a licitar comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i dels plecs de condicions tècniques, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb el Síndic de Greuges de Catalunya.

### **4.2. FORMA DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA**

Totes les empreses invitades han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax o una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que, en general, es derivin del procediment o que, de qualsevol manera, puguin afectar el licitador.

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de: dos sobres numerats amb l'u (1) i el dos (2), els quals hauran de ser lliurats degudament tancats en els termes i les condicions que s'esmenten en aquest plec i en cadascun s'inclouran els documents següents:

#### **4.2.1. SOBRE NÚMERO 1**

Títol del sobre: "Documentació General"

A continuació es consignarà el títol de la contractació i el nom o raó social del licitador. Tots els documents hauran de figurar a l'índex.

##### **CONTINGUT:**

a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (Document nacional d'identitat per a espanyols).

b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i modificació, si n'hi ha, degudament inscrita en el Registre Mercantil, com també documentació que justifiqui que la persona que signa la proposició ostenta el càrrec que, d'acord amb els estatuts de l'empresa, li confereix la seva representació a tots els efectes. Si el qui es proposa és o ha d'actuar com a mandatari, haurà de justificar la qualitat amb què actua mitjançant poder notarial.

c) Declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar pels següents motius:

1. Per haver estat condemnat mitjançant sentència ferma (si és persona física o, els administradors en cas de ser persona jurídica), en relació a delictes que afectin la seva moralitat professional.

2. Per haver iniciat expedient o haver estat declarat en: fallida, concurs de creditors, suspensió de pagaments o qualsevol altre procediment d'insolvència, mentre no es produeixi rehabilitació.

3. Per haver estat sancionat amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o d'integració de minusvàlids o molt greu, en matèria social o de seguretat i salut en el treball.

4. Per declaració de culpabilitat del licitador en la rescissió d'un contracte anterior en licitació pública.

5. Que, segons la normativa vigent, la persona física o els administradors de la persona jurídica no tenen cap incompatibilitat per a contractar amb el Síndic de Greuges de Catalunya. Quan es tracti de persona subjecta a compatibilitat, aquesta haurà d'acreditar-se prèviament a l'adjudicació definitiva del contracte.

d) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació.

e) Obligacions tributàries.

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'impost d'activitats econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat o declaració responsable.

f) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social o declaració responsable.

Els certificats dels apartats e) i f) hauran de ser sol·licitats i recollits per l'interessat a la seu dels òrgans expedidors dels certificats.

g) Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol de les següents aportacions documentals:

1. Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Presentació dels balanços o els extractes dels balanços dels darrers 3 anys, en el cas de societats.
3. Declaració relativa al volum i la xifra de negocis global i dels imports dels subministraments realitzats en el decurs dels darrers 3 anys.

h) Declaració conforme el licitador en la seva oferta ha tingut en compte les obligacions del contingut de l'apartat 7.4, quant a l'afiliació de tot el personal a la Seguretat Social.

Si els certificats requerits en les abans esmentades lletres e) i f) haguessin caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari haurà de presentar abans de dictar-se la resolució d'adjudicació una certificació actualitzada.

i) Altres registres o llicències

Els licitadors disposaran de tots els registres, permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte.

j) Registre Electrònic de Licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte faran constar dins el sobre núm. 1 una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents.

Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

Això no obstant, la competència per a determinar la capacitat per a contractar dels licitadors en aquest contracte és atribuïda a la mesa de contractació .

#### l) Empreses estrangeres

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

#### m) Unió Temporal d'Empreses

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, les persones concursants han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidàriament, davant l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte. Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la unió als efectes de requeriment.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen han d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant-hi apoderat.

Tots els documents a què es fa referència en els paràgrafs anteriors seran presentats en original, per testimoni notarial, o per fotocòpia compulsada.

#### **4.2.2. SOBRE NÚMERO 2**

Títol del sobre: "Proposició Econòmica".

El licitador presentarà el sobre núm., 2, d'acord amb els termes fixats en els plecs de condicions tècniques.

A continuació es consignarà el títol de la contractació i el nom o la raó social de l'ofertant.

#### **CONTINGUT (Original i còpia dels següents documents):**

a) Proposició econòmica, formulada d'acord al model previst en l'annex d'aquest plec, signada per la/es persona/es que ostenta/en la representació del licitador i que s'ha/n indicat en el sobre núm. 1, amb la descripció del subministrament que es compromet a realitzar el licitador i que contribueixin, en tot moment, a una perfecta prestació del subministrament.

b) Memòria descriptiva de la realització de l'objecte de contracte.

c) Programes de treball amb descripció de les diferents fases.

d) Relació dels principals organismes, empreses i establiments per als quals la firma licitadora ha realitzat durant els últims tres anys els mateixos subministraments objecte del concurs, amb expressió dels seus imports i dates.

e) Descripció de l'equip i mesures adoptades pel subministrador per assegurar la qualitat dels béns objecte del subministrament.

f) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, quan aquests siguin susceptibles de reproducció gràfica.

g) Declaració d'acceptació de "claus en mà". Això representa que el subministrament i instal·lació no dona lloc a cap increment econòmic per les diferències d'amidament o unitats d'obra que, malgrat no reflectir-se en els amidaments, constin en altres parts del projecte (plànols, plec, memòria, etc.).

j) Declaració de compromís de servei d'assistència i manteniment posterior al subministrament que garanteixi el temps de resposta adequat durant el període de garantia, indicant la disponibilitat dels equipaments que l'oferta garanteix en aquest període.

k) Declaració de compromís de manteniment de la tecnologia oferta que garanteixi durant un període mínim de 10 anys, la substitució de peces i recanvis, fungibles i consumibles, la resolució de problemes relatius a funcionament dels components i, en general, l'operativa de l'equipament lliurat.

l) Declaració del lot que oferta.

#### **4.3. DATA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Les proposicions es podran presentar fins el dia indicat a l'apartat E del quadre de característiques. Hauran de ser presentades al Registre General de: Síndic de Greuges de Catalunya -c/. Josep Anselm Clavé núm. 31 – Barcelona.

La presentació d'ofertes s'efectuarà en dies laborables (de dilluns a divendres) i en l'horari de 9 a 18 hores, excepció feta per al dia 8 de setembre de 2008, que es fixa la hora límit de presentació a les 13 hores.

No s'admetran les presentades amb posterioritat a la data límit en què s'ha publicat l'anunci del present procediment.

Les licitacions presentades al Registre General fora d'horari seran retornades a l'empresa, tal com van ser lliurades.

#### **4.4. DURADA DE LES PROPOSICIONS**

Tres mesos comptadors des de la data d'obertura de pliques .

### **5. EXAMEN DE PROPOSICIONS**

#### **5.1 Òrgan de contractació**

D'acord l'article 295 de la llei 30/2007, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació amb la següent composició:

President

El síndic de greuges o persona en qui delegui

Vocals

La secretària general

La responsable de l'àrea de serveis generals

Una funcionària de l'àrea de recursos econòmics

L'oïdor de comptes

Secretari

Un/a funcionari/ària de la Secretaria General

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones que específicament nomeni el president. Així mateix, la mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal administratiu que estimi convenient, tots ells sense dret a vot.

#### **5.2. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

La mesa obrirà els sobres de documentació general i proposicions econòmiques, amb l'objecte d'estudiar i negociar amb els licitadors.

##### **5.2.1. Sobre núm. 1**

Si la mesa observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre núm. 1, podrà concedir -si ho estima convenient- un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni la deficiència. La no presentació de qualsevol dels documents indicats comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

### **5.2.2. Sobre núm. 2**

Quant al contingut del sobre núm. 2, pel que fa als originals, no es podrà conferir cap termini. Només es podrà conferir l'esmentat termini de 3 dies per a l'aportació de la còpia.

La no presentació de qualsevol de les còpies dels documents indicats comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

### **5.2.3. Terminis**

En cas que s'acordi conferir el termini de 3 dies abans esmentat, els dissabtes i dies festius es consideraran inhàbils.

## **6. ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació del contracte es realitzarà en un termini màxim d' 1 mes a comptar des de la data de presentació de les proposicions.

### **6.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ**

La forma d'adjudicació per a la contractació del subministrament a què es refereix el present Plec de clàusules administratives serà la del procediment negociat.

L'òrgan de contractació podrà negociar mitjançant l'aplicació dels criteris de valoració assenyalats en aquest plec. Durant la negociació es vetllarà perquè tots els licitadors rebin el mateix tracte.

L'òrgan de contractació podrà negociar amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats en el Plec de clàusules administratives i en el Plec de condicions tècniques i en els possibles documents complementaris amb l'objecte d'identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

#### **6.1.1.-ADJUDICACIÓ PROVISIONAL DEL CONTRACTE**

6.1.1. D'acord amb l'article 135 i 145 de la Llei de contractes del sector públic, l'adjudicació provisional haurà de recaure en el termini màxim de 15 dies, a comptar des del dia següent al d'obertura de les proposicions.

6.1.2. La mesa elevarà a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació provisional del contracte a favor de la proposició que pel seu conjunt de característiques obtingui la puntuació més alta d'acord amb el barem de puntuació establert. La mesa podrà proposar la conveniència de declarar desert el procediment.

6.1.3. Acordada l'adjudicació provisional per l'òrgan de contractació en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar als candidats o licitadors i publicar-la en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (art. 135.3 i art.42 de la LCSP), essent d'aplicació el que es preveu a l'article 137 LCSP, pel que fa a la informació que cal facilitar, si així ho sol·liciten els interessats, la qual es lliurarà en un termini màxim de cinc (5) dies hàbils, a partir de la recepció de la petició en aquest sentit.

6.1.4. Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 139 de la LCSP.

## **6.2. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA DEL CONTRACTE**

6.2.1. L'adjudicació definitiva del contracte no es produirà abans de quinze (15) dies hàbils comptats des del següent a aquell en què es publicués en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació l'adjudicació provisional.

El licitador proposat provisionalment haurà de presentar durant aquest termini, i segons el que disposen els articles 13, 14, 15 i 16 del RGLCAP, els documents següents:

-Alta, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut de l'Impost d'activitats econòmiques, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. El licitador haurà d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte segons el que disposa l'article 13 del RGLCAP.

-Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions en matèria de seguretat social

-Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'estar al corrent de totes les obligacions tributàries.

-Garantia definitiva:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import del 5% (cinc per cent) de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'import sobre el valor afegit (art.83 de la LCSP) consignada a la Caixa General de Dipòsits del Síndic de Greuges de Catalunya C/ Josep Anselm Clavé, núm. 31, de Barcelona.

-La garantia definitiva es pot formalitzar en metàl·lic, amb valors públics o amb valors privats, d'acord amb les condicions establertes legalment, mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució subscrit amb entitat asseguradora autoritzada (articles 55, 56, 57 i 58 del RGLCAP).

-L'aval ha de ser emès per les entitats esmentades en l'article 84.1.b de la LCSP i segons el model de l'annex V del RGLCAP.

En cas de constitució mitjançant aval, caldrà que la signatura de l'atorgament estigui degudament legitimada per fedatari públic.

### 6.3. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració que s'aplicaran seran els següents:

**I.- La proposta econòmica:** la puntuació màxima serà de 60 punts. Es puntuarà amb 60 punts l'empresa que ofereixi el millor preu. A la resta d'empreses licitadores se'ls donarà una puntuació inversament proporcional respecte a l'oferta amb més puntuació.

**II.- Qualitat funcional:** la puntuació màxima serà de 20 punts. Es valoraran les característiques del material ofert. La puntuació s'atorgarà amb el criteri següent i en funció de l'acreditació dels sistemes de gestió de la qualitat del material subministrat amb les corresponents certificacions de normes internacionals (ISO), així com dels documents que detallin i expliquin exhaustivament els sistemes de gestió i els plans de control que garanteixin la qualitat del material a subministrar, que haurà de complir escrupolosament les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

**III- Termini de lliurament:** la puntuació màxima serà de 15 punts. Obtindrà la màxima puntuació aquella oferta que ofereixi un termini més curt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment als terminis presentats respecte del termini de l'oferta valorada amb la màxima puntuació.

**IV.- Millores addicionals a l'execució del contracte:** la puntuació màxima serà de 5 punts. Es valoraran totes les altres millores que pugui presentar el subministrador i que perfeccionen els requisits tècnics del Plec de prescripcions tècniques, així com l'ampliació del termini de garantia del mínim establert en aquest plec de clàusules administratives, assistència tècnica. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

#### **6.4. GARANTIA DEFINITIVA**

D'acord amb l'article 83 de la Llei 30/2007, de 30 d'Octubre, no es requereix la constitució de la garantia provisional en la presentació de les proposicions.

L'adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA . Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució. La fiança es constituirà dins dels quinze dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada. En el cas d'adjudicació a una oferta que estigui considerada en presumpció de baixa temerària, la garantia definitiva serà del 5 % de l'import d'adjudicació.

Aquest import no es podrà retornar, si procedeix, fins que no hagi transcorregut el període de garantia.

#### **7. CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ**

**7.1.** El Síndic, com a funcions pròpies i per exercir-les a través dels seus departaments, corresponents podrà:

- Interpretar el Plec de prescripcions tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per als subministraments i instal·lacions de què es tracti, en cadascun dels seus tipus.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control dels subministraments i instal·lacions, introduir-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant l'execució del que es contracta.

**7.2.** L'adjudicatari facilitarà al Síndic de Greuges dins els quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació, un domicili a efectes de notificacions i emplaçaments, preferiblement dins el territori de Catalunya. Aquest domicili no podrà ésser variat sense la notificació prèvia .

**7.3.** L'adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable de l'execució de contracte i que serà l'únic interlocutor amb els responsables del Síndic de Greuges exercint-ne a més el comandament, control i supervisió de tot el seu personal.

L'adjudicatari notificarà al Síndic de Greuges la persona o persones nomenades en un termini màxim de 5 dies a partir de la signatura del contracte.

Així mateix, el Síndic de Greuges podrà anomenar un responsable directe del contracte que el representarà davant de l'adjudicatari i que canalitzarà totes les qüestions que es poguessin suscitar durant l'execució del contracte.

**7.4.** Tot el personal de l'adjudicatari estarà afiliat al règim de la Seguretat Social i ha d'estar al corrent, en tot moment, del pagament d'assegurances socials del seu personal, com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

El compliment de les referides obligacions. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a la institució del Síndic de Greuges.

Si el subministrament comporta obres d'instal·lació o adequació i en aplicació de l'estudi de seguretat i salut, o en el seu cas, de l'estudi bàsic, l'adjudicatari elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi o estudi bàsic, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra. A aquest estudi també s'incorporaran les propostes de mesures alternatives de prevenció, degudament fonamentades tècnicament, que proposi l'adjudicatari, i que en cap cas no podran implicar una disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El pla de seguretat i salut haurà de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra, pel coordinador en matèria de seguretat i salut designat pel Síndic de Greuges.

El pla de seguretat i salut podrà ser modificat per l'adjudicatari en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de la instal·lació, però sempre amb l'aprovació expressa del coordinador per part del Síndic de Greuges.

El no compliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal no implicarà responsabilitat de cap mena per a la institució Síndic de Greuges.

**7.5.** L'adjudicatari és responsable del treball executat pel seu personal.

El Síndic de Greuges es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que puguin trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès.

L'adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

**7.6.** L'adjudicatari no podrà cedir la seva posició contractual a terceres persones ni totalment ni parcialment, sota cap mena de forma, si no ha rebut la prèvia conformitat expressa i escrita del Síndic de Greuges.

**7.7.** Les despeses de la publicitat en diaris oficials per a l'objecte d'aquesta contractació seran a càrrec de l'adjudicatari.

## **8. INSPECCIÓ**

És de la total incumbència del Síndic de Greuges el fet d'exercir d'una forma continua i directa la inspecció i la vigilància del que s'ha contractat, sens perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol persona especialitzada.

## **9. CÀRRECS POSSIBLES PER COMPTE DE L'ADJUDICATARI**

**9.1.** Serà a compte de l'adjudicatari els imports realitzats, en concepte de publicitat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**9.2.** Serà per compte de l'adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes o omissions.  
Serà també a càrrec de l'adjudicatari, la indemnització pels danys que s'originin a la institució del Síndic o al seu personal per causes idèntiques.

**9.3.** L'adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions sobre la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en els subministraments contractats, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar el Síndic de Greuges per tots els danys i perjudicis que se'n puguin derivar en reclamacions.

**9.4.** Són de compte i a càrrec de l'adjudicatari els materials i llur transport, així com el seu risc, i vetllarà per la seva vigilància on els tingui dipositats.

## **10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS**

El contracte serà formalitzat en document privat, dins els 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació definitiva, però podrà ser elevat a escriptura pública a sol·licitud de l'adjudicatari, essent en aquest cas de part seva les despeses i impostos que esdevinguin d'aquesta formalització.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'adjudicatari.

## **11. ABONAMENT DELS SUBMINISTRAMENTS**

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte corrent designat per l'adjudicatari, a 60 dies data de factura.

Les factures es presentaran mensualment, una vegada realitzat allò estipulat en el Plec de prescripcions tècniques.

## **12. REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet. Els preus ofertats seran fermes i definitius durant el període contractual.

## **13. PENALITZACIONS**

L'adjudicatari està obligat a la realització del que ha estat objecte de la licitació i posterior contractació.

El retard en el compliment del termini d'execució establert donarà lloc a una penalització diària en la proporció d'1 per cada 5.000 euros del preu del contracte. La quantia assenyalada en concepte de penalització quan l'adjudicatari hagués incorregut en retard o demora, o hagués incomplert totalment o parcialment les seves obligacions contractuals, el Síndic de Greuges podrà retenir-la del pagament de les certificacions o factures pendents de liquidació.

Els retards ocasionats per força major prorrogaran, a tots els efectes i pel temps que perdurin, els terminis pactats si es comuniquen al Síndic de Greuges, en el termini de vuit dies a partir de la data en què sobrevinguin.

En el cas que les penalitzacions arribin al 5% del preu de contracte, el Síndic de Greuges podrà rescindir el contracte i exigir a l'adjudicatari el pagament de tots els danys i perjudicis que el retard o la demora, l'incompliment -total o parcial- o la rescissió del contracte hagin ocasionat o puguin raonablement causar-se, o acordar la continuïtat de la seva execució, amb la imposició de noves penalitzacions.

## **14. FINALITZACIÓ O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Seràn causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre el Síndic de Greuges i l'adjudicatari.
- c) La no prestació per l'adjudicatari de la garantia definitiva i la no formalització del contracte en termini.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a 2 mesos des de la data d'adjudicació.
- e) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials.
- f) Per transformació, fusió i/o absorció, o per escissió de l'adjudicatari (persona jurídica).
- g) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus subministraments, als seus terminis, condicions, característiques .
- h) Les causes assenyalades en la normativa vigent.

Per causes imputables a l'adjudicatari, a més a més de la pèrdua de la garantia definitiva, es procedirà a la resolució del contracte i l'adjudicatari també assumirà l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que el Síndic de Greuges acrediti.

## **15. JURISDICCIO**

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per a resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

El present plec ha estat aprovat per decret del Síndic de Greuges de 14 d'agost de 2008.

ANNEX

Model de proposició econòmica

Nom del sotasignat....., major d'edat, amb document nacional d'identitat núm. ....amb domicili al carrer.....de.....en nom i representació de l'empresa .....domiciliada al carrer.....de.....,amb

NIF....., segons consta a la documentació acompanyada en el sobre núm. 1 ; assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen en Plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques i en els annexos d'aquests que han de regir el procediment negociat per a l'adjudicació del contracte de subministrament i muntatge de butaques amb destinació a la sala d'actes de la nova seu del Síndic de Greuges de Catalunya,

Em comprometo i expressament accepto:

A prendre a càrrec meu el subministrament i muntatge de les butaques de la sala d'actes definit en lot únic, amb les referències tècniques presentades, amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat següent:

Lot únic	Import sense IVA	Import amb IVA
TOTAL		

Lloc i data .....de .....de 2008

Signatura del proponent

Persona contacte, nom i cognoms.....  
Telèfon .....  
Correu electrònic.....

(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)