

CONCURS PÚBLIC MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Subministrament de mobiliari d'oficina per a la nova seu del Síndic de Greuges de Catalunya al Passeig Lluís Companys nº 7 de Barcelona.

Síndic de Greuges de Catalunya

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE
SUBMINISTRAMENTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

I N D E X

| | Pàgina |
|--|--------|
| Quadre de característiques | 4 |
| 1. Objecte del procediment i normes aplicables | 6 |
| 1.1 Objecte del procediment | 6 |
| 1.2 Valoració de la licitació | 6 |
| 1.3 Normes d'aplicació | 6 |
| 2. Reconeixement del lloc on es realitzarà el subministrament | 7 |
| 2.2 Sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Clàusules Administratives | 7 |
| 3. Durada del contracte i període de garantia | 7 |
| 3.1 Durada del contracte | 7 |
| 3.2 Termini de garantia | 7 |
| 3.3 Vicis o defectes durant el termini de garantia | 7 |
| 4. Proposicions | 8 |
| 4.1 Condicions que han de reunir els licitadors | 8 |
| 4.2 Model oficial de proposició | 8 |
| 4.3 Forma presentació i documentació exigida | 8 |
| 4.3.1 Contingut sobre núm. 1 "Documentació general" | 9 |
| 4.3.2 Contingut sobre núm. 2 "Proposició econòmica" | 11 |
| 4.4 Data i lloc de presentació de les proposicions | 12 |
| 4.5 Durada de les proposicions | 12 |
| 5. Examen de proposicions | 12 |
| 5.1 Constitució de la Mesa de contractació | 12 |
| 5.2 Obertura de proposicions | 13 |

| | |
|--|----|
| 6. Adjudicació | 13 |
| 6.1 Forma adjudicació | 13 |
| 6.1.1 Paràmetres de valoració de les ofertes | 14 |
| 6.1.2 Avaluació global de les ofertes | 14 |
| 6.2 Garantia definitiva i complementària | 15 |
| 7. Condicions de l'adjudicació | 15 |
| 8. Inspecció | 17 |
| 9. Càrrecs possibles per compte de l'Adjudicatari | 17 |
| 10. Formalització dels contractes, despeses i impostos | 17 |
| 11. Abonament del subministrament | 17 |
| 12. Revisió de preus | 17 |
| 13. Penalitzacions i obligacions de l'Adjudicatari | 17 |
| 14. Finalització i/o resolució del contracte | 17 |
| 15. Jurisdicció | 18 |
| Model proposició | 19 |

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (subministrament)
NÚM. EXPEDIENT:/08

A. Objecte de contracte.

Subministrament de mobiliari d'oficina

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lot

LOT ÚNIC, DESCRIPCIÓ

Taules, cadires, i mobles auxiliars per a llocs de treball i sales de reunions.

A2. Lloc de lliurament i recepció.

Passeig Lluís Companys núm. 7 de Barcelona 08003

A3. Informació addicional

Secretaria General, Josep Anselm Clavé núm. 31, 08002

Tfn. 933018075

B. Valor estimat del contracte.

| | |
|----------------------------|--------------|
| Pressupost Base: | 205.463,35 € |
| IVA 16 %: | 32.874,14 € |
| Total (IVA inclòs): | 238.337,49 € |

C. Termini d'execució

45 dies comptadors des de la data de la notificació d'adjudicació.

D. Garanties exigibles.

- no es requereix garantia provisional, d'acord amb l'article 83 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- definitiva, definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs .
- El mobiliari tindrà una garantia de 24 mesos.

E. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Dia 31 de juliol de 2008 en l'horari indicat en el present Plec.

F. Acte d'obertura de documentació.

Dia 1 d'agost de 2008 a les 13:00 hores.

G. Documentació exigida i forma de presentació Observacions . (clàusula 4.3.1)

- Tal com s'indica a la clàusula 1.2, no seran admeses les ofertes econòmiques

d'import superior al pressupost de licitació establert en el present plec.

No hi haurà revisió de preus.

La valoració econòmica de les ofertes que presentin els licitadors s'hauran d'ajustar en base a la quantitat total del lot a subministrar.

La documentació tècnica addicional que el licitador consideri interessant aportar per a una millor definició tècnica de l'objecte d'aquest concurs (memòria descriptiva, fotografia del mobiliari ...)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB PUBLICITAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI

1 OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1 OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del present plec de clàusules administratives és regular el concurs mitjançant procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament de mobiliari consistent en : taules, cadires i mobles auxiliars per a llocs de treball i sales de reunions de les oficines del Síndic de Greuges de Catalunya, que s'indica a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest plec i als plecs de condicions tècniques.

L'esmentat quadre, recull les especificacions del plec de clàusules administratives i forma part integrant del mateix.

El lloc de lliurament i recepció del subministrament del mobiliari, és a la nova seu del Síndic de Greuges de Catalunya, al Passeig Lluís Companys núm. 7 de Barcelona, i s'especifica a l'apartat A2 del quadre de característiques.

1.2. VALOR DE LICITACIÓ

El valor estimat de l'objecte de la present licitació, es de 205.463,35 € IVA exclòs.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries pel transport, lliurament i instal·lació i els abonaments d'altres condicions, tant físiques com jurídiques, que resultin del Plec de Condicions Tècniques.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit al pressupost del 2008 i per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior al valor estimat establert en el present plec.

1.3 FORMA, PROCEDIMENT I NORMES D'APLICACIÓ

L'adjudicació del present contracte es realitzarà pel procediment obert amb publicitat en el DOGC i el Web institucional , d'acord amb els articles 9,22 i 141 i ss de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

El Plec de Clàusules Administratives.

El Plec de condicions Tècniques.

La Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La resta de preceptes de pertinent aplicació.

Cada licitador tant sols podrà presentar una proposició.

També s'admet la presentació de solucions alternatives, en els termes fixats en els plecs d'especificacions tècniques.

2 REGONEIXEMENT D'INSTAL·LACIONS, DEPENDÈNCIES I INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

2.1 Reconeixement d'instal·lacions i dependències, i sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Prescripcions Tècniques.

A partir de la data de recepció del present plec i fins dos dies abans del dia en què finalitzi el termini d'admissió de proposicions, els licitadors interessats, prèvia sol·licitud d'hora de visita, poden visitar les instal·lacions i dependències de la nova seu del Síndic de Greuges, al Passeig Lluís Companys núm. 7 de Barcelona, relacionades amb l'objecte del present procediment.

2.2 Sol·licitud d'informació sobre els Plecs de Clàusules Administratives i plecs de condicions tècniques

Tota aquella informació addicional que calgui sobre el Plec de Clàusules Administratives i els plecs de condicions tècniques haurà de ser demanada a la Secretaria General, carrer Josep Anselm Clavé núm. 31 08002, Barcelona, telèfon 93.301 80 75.

3 DURADA DEL CONTRACTE i PERÍODE DE GARANTIA DEL SUBMINISTRAMENT

3.1 Duració del contracte.- Atesa la naturalesa del subministrament, la durada del contracte s'ajustarà, si és el cas, al calendari de lliurament indicat en el plec d'especificacions tècniques. El termini d'execució serà de 45 dies a partir de la data de notificació de l'adjudicació com figura a l'apartat C del quadre de característiques. El subministrament no podrà superar l'esmentada data.

3.2 Termini de garantia.- El termini de garantia del subministrament figura a l'apartat D del quadre de característiques, comptador des de la recepció per part del Síndic de Greuges. Quan el subministrament inclogui productes manufacturats, aquests tindran una garantia mínima de 24 mesos.

El termini de garantia es prorrogarà per causes d'incompliment de fiabilitat o substitució sistemàtica d'algun dels elements que componen el subministrament, segons els criteris descrits en el plec de prescripcions tècniques.

3.3 Vicis o defectes durant el termini de garantia.- Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els elements subministrats, el Síndic de Greuges, podrà reclamar del contractista la reposició dels que resultin inadequats o la reparació dels mateixos, si fos suficient.

Si durant el termini de garantia els béns subministrats no són aptes per a la fi pretesa com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista, i existeixi la presumpció de que la reposició o reparació dels esmentats béns no seran suficient per a aconseguir aquella fi, podrà, abans d'acabar el dit termini, rebutjar els béns deixant-los a compte del contractista quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

4 PROPOSICIONS

4.1 CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent. En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte. L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet individualment o en una altra unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la desestimació de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa.

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i dels plecs de condicions tècniques, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb el Síndic de Greuges de Catalunya .

4.2 MODEL OFICIAL DE PROPOSICIÓ

Les proposicions es redactaran ajustant-se al model que s'adjunta com annex al present plec de clàusules .

4.3 FORMA DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Tots els concursants han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax o una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que, en general, es derivin del procediment o que, de qualsevol manera, puguin afectar al licitador.

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, i constaran de: dos sobres numerats amb l'u (1) i el dos (2), els quals hauran de ser lliurats degudament tancats en els termes i condicions que s'esmenten en aquest plec i en cadascun d'ells s'inclouran els documents següents:

4.3.1. SOBRE NÚMERO 1.

Títol del sobre: "Documentació General".

A continuació es consignarà el títol del concurs i el nom o raó social del licitador. Tots els documents hauran de figurar a l'índex.

CONTINGUT:

a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (Document Nacional d'Identitat per a espanyols).

b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i modificació si n'hi ha, degudament inscrita en el Registre Mercantil, com també documentació que justifiqui que la persona que signa la proposició ostenta el càrrec que, d'acord als Estatuts de l'empresa, li confereix la seva representació a tots els efectes. Si el qui es proposa és o ha d'actuar com a mandatari, haurà de justificar la qualitat en la què actua, mitjançant poder notarial.

c) Declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar els següents motius:

1. Per haver estat condemnat mitjançant sentència ferma (si és persona física o, els administradors en cas de ser persona jurídica), en relació a delictes que afectin la seva moralitat professional.

2. Per haver iniciat expedient o haver estat declarat en: fallida, concurs de creditors, suspensió de pagaments o qualsevol altre procediment d'insolvència, mentre no es produeixi rehabilitació.

3. Per haver estat sancionat amb caràcter ferm, per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o d'integració de minusvàlids o molt greu, en matèria social o de seguretat i salut en el treball.

4. Per declaració de culpabilitat del licitador en la rescissió d'un contracte anterior, en licitació pública.

5. Que, segons la normativa vigent, la persona física o els administradors de la persona jurídica, no tenen cap incompatibilitat per contractar amb el Síndic de Greuges de Catalunya. Quan es tracti de persona subjecta a compatibilitat, aquesta haurà d'acreditar-se prèviament a l'adjudicació definitiva del contracte.

d) Últim informe del conjunt de comptes anyals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació.

e) Obligacions Tributàries.

1. Últim rebut que conforme s'ha satisfet l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de què l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat, o declaració responsable.

f) Obligacions de Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social, o declaració responsable.

Els certificats dels apartats e) i f), hauran de ser sol·licitats i recollits per l'interessat a la seu dels òrgans expedidors dels certificats.

g) Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol de les següents aportacions documentals:

1. Informe d'Institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Presentació dels balanços o els extractes dels balanços dels darrers 3 anys, en el cas de societats.
3. Declaració relativa al volum i la xifra de negocis global, i dels imports dels subministraments realitzats en el decurs dels darrers 3 anys.

h) Declaració conforme el licitador en la seva oferta, ha tingut en compte les obligacions del contingut de l'apartat 7.4, quant a l'afiliació de tot el personal a la Seguretat Social.

Si els certificats requerits en les abans esmentades lletres e) i f) haguessin caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari haurà de presentar abans de dictar-se la resolució d'adjudicació, una certificació actualitzada.

i) Altres registres o llicències

Els licitadors disposaran de tots els registres, permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte.

j) Registre Electrònic de licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte faran constar dins el sobre núm. 1 una declaració responsable conforme la seva inscripció al RELI i les dades que figuren es troben vigents.

Així mateix, podran adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

Això no obstant, la competència per determinar la capacitat per contractar dels licitadors en aquest contracte, està atribuïda a la Mesa de contractació.

l) Empreses estrangeres

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

m) Unió Temporal d'Empreses

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una Unió Temporal d'Empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'Unió Temporal d'Empreses, les persones concursants han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidàriament, davant l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte. Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment.

Si la Unió Temporal d'Empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen han d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa.

Tots els documents a què es fa referència en els paràgrafs anteriors, seran presentats en original, per testimoni notarial, o per fotocòpia compulsada.

4.3.2. SOBRE NÚMERO 2.

Títol del sobre: "Proposició Econòmica".

El licitador presentarà el sobre núm. 2, d'acord amb els termes fixats en els plecs de condicions tècniques.

A continuació es consignarà el títol del concurs i el nom o la raó social de l'ofertant.

CONTINGUT (Original i còpia dels següents documents):

a) Proposició formulada estrictament d'acord al model previst en l'annex d'aquest Plec, signada per la/es persona/es que ostenta/en la representació del licitador i que s'ha/n indicat en el sobre núm. 1, amb una llista completa dels subministraments i/o instal·lacions que, a més de les especificades en el Plec de Prescripcions Tècniques, es compromet a realitzar el licitador i que contribueixin, en tot moment, a una perfecta prestació del subministrament.

b) Memòria descriptiva de la realització de l'objecte de contracte.

c) Programes de treball amb descripció de les diferents fases.

d) Relació dels principals organismes, empreses i establiments per als quals la firma licitadora ha realitzat durant els últims tres anys els mateixos subministraments objecte del concurs, amb expressió dels seus imports i dates.

- e) Descripció de l'equip i mesures adoptades pel subministrador per tal d'assegurar la qualitat dels béns objecte del subministrament.
- f) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, quan aquests siguin susceptibles de reproducció gràfica.
- g) Es presentarà una relació valorada per unitats, segons el detall de quantitats ofertades de cada mòdul.
- h) Cas de subcontractació d'algunes partides, haurà d'especificar-se quines seran així com també quines empreses seran objecte d'aquesta subcontractació.
- i) Declaració d'acceptació de "claus en mà". Això representa que el subministrament i instal·lació no dona lloc a cap increment econòmic, per a les diferències d'amidament o unitats d'obra que, malgrat no reflectir-se en els amidaments, constin en altres parts del projecte (plànols, plec, memòria, ...).
- j) Declaració de compromís de servei d'assistència i manteniment posterior al subministrament, que garanteixi el temps de resposta adequat durant el període de garantia, indicant la disponibilitat dels equipaments que l'oferta garanteix en aquest període.
- k) Declaració de compromís de manteniment de la tecnologia oferta, que garanteixi durant un període mínim de 10 anys, la substitució de peces i recanvis, fungibles i consumibles, la resolució de problemes relatius a funcionament dels components i en general l'operativa de l'equipament lliurat.
- l) Declaració del lot que oferta.

4.4 DATA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es podran presentar fins el dia indicat a l'apartat E del quadre de característiques. Hauran de ser presentades al Registre General de: Síndic de Greuges de Catalunya - Josep Anselm Clavé núm. 31 - Barcelona.

La presentació d'ofertes s'efectuarà en dies laborables (de dilluns a divendres) i en horari de 9 a 18 hores, a excepció del dia 31 de juliol de 2008 en què es fixa l'hora límit de presentació a les 13 hores.

No s'admetran les presentades amb posterioritat a la data límit en què s'ha publicat l'anunci del present concurs.

Les licitacions presentades en el Registre General fora d'horari, seran retornades a l'empresa, tal i com van ser lliurades.

4.5 DURADA DE LES PROPOSICIONS

Tres mesos comptadors des de la data d'obertura de pliques .

5 EXAMEN DE PROPOSICIONS

5.1 CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, quan sigui procedent, estarà constituïda d'acord amb la següent composició:

President

El Síndic de Greuges o persona en què delegui

Vocals
La Secretaria General
La responsable de l'àrea de serveis generals
Una funcionaria de l'àrea de recursos econòmics
L'òidor de Comptes

Secretari
Un/a funcionari/a de la Secretaria General
Els designats podran ser substituïts per aquelles persones, que específicament nomeni el President.

5.2 OBERTURA DE PROPOSICIONS

La mesa obrirà els sobres de documentació general i proposicions econòmiques i els licitadors podran assistir a l'acte, el dia i hora indicats a l'apartat F del quadre de característiques. S'admetrà l'assistència de dues persones per licitador. No obstant això, els sobres núm. 1 es podran obrir amb anterioritat sense assistència dels licitadors per a la comprovació de la documentació presentada.

5.2.1. Sobre núm. 1

Si la Mesa observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre núm. 1, podrà concedir -si ho creu convenient- un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni la deficiència. La no presentació de qualsevol dels documents indicats, comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

5.2.2. Sobre núm. 2

Quant al contingut del sobre núm. 2, pel que fa als originals no es podrà conferir cap termini. Només es podrà conferir l'esmentat termini de 3 dies per a l'aportació de la còpia.

La no presentació de qualsevol de les còpies dels documents indicats, comporta implícitament la inadmissió de la licitació.

5.2.3. Terminis

Cas que s'acordi conferir el termini de 3 dies abans esmentat, els dissabtes i dies festius es consideraran inhàbils.

En acabar l'acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari amb el vist-i- plau del President.

Es podrà modificar la data i el lloc d'obertura i, en aquest cas, únicament s'haurà de comunicar als licitadors.

6 ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

6.1 FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació per a la contractació del subministrament a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà el procediment obert .

El Síndic de Greuges mitjançant una valoració global, adjudicarà l'objecte del present plec a la proposta més avantatjosa, sense haver d'atenir-se necessàriament al valor econòmic d'aquesta, adjudicant el contracte al licitador o

licitadors que, al seu judici, reuneixin les millors condicions en els seus aspectes tècnics, funcionals, laborals, organitzatius i econòmics o, alternativament, podrà declarar-ho desert, en la seva totalitat o en alguns dels subministraments que la componen.

6.1.1. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració que s'aplicaran seran els següents:

I.- La proposta econòmica: la puntuació màxima serà de 40 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignen 40 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

Es valorarà segons el càlcul de la mitjana de les ofertes presentades, donant a aquesta mitjana el valor de 20 punts; aquelles que millorin el valor mitjà arribaran a obtenir proporcionalment més punts.

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

II.- Qualitat funcional: la puntuació màxima serà de 35 punts.

Es valoraran les característiques del material ofert. La puntuació s'atorgarà amb el criteri següent i en funció de l'acreditació dels sistemes de gestió de la qualitat del material subministrat amb les corresponents certificacions de normes internacionals (ISO), així com dels documents que detallin i expliquin exhaustivament els sistemes de gestió i els plans de control que garanteixin la qualitat del material a subministrar, que haurà de complir escrupolosament les especificacions del Plec de prescripcions tècniques:

Qualitat funcional elevada. de 16 a 35 punts.

Qualitat funcional mitjana. de 9 a 15 punts.

Qualitat funcional suficient. d'1 a 8 punts.

III.- Servei postvenda: la puntuació màxima serà de 10 punts.

Es valorarà l'existència permanent d'estocs, el termini de garantia per a reposicions un cop acabat el període de vigència del contracte de subministrament i l'assistència tècnica. La puntuació màxima s'atorgarà a aquell que ofereixi una existència permanent d'estocs, ofereixi el termini més ampli per a reposicions i l'assistència tècnica més amplia, disminuint la puntuació de forma proporcional en funció del contingut de les ofertes que es presentin respecte dels aspectes esmentats.

IV.- Termini de lliurament: la puntuació màxima serà de 10 punts.

Obtindrà la màxima puntuació aquella oferta que ofereixi un termini més curt. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment als terminis presentats respecte del termini de l'oferta valorada amb la màxima puntuació.

V.- Millores addicionals a l'execució del contracte: la puntuació màxima serà de 5 punts.

Es valoraran totes les altres millores que pugui presentar el subministrador i que perfeccionen els requisits tècnics del Plec de prescripcions tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades.

6.1.2 AVALUACIÓ GLOBAL DE LA OFERTA.

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En el cas que dues proposicions d'empreses obtinguin la mateixa puntuació tindran preferència a l'adjudicació del contracte aquella que acrediti tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%.

6.2 GARANTIA DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA

D'acord amb l'article 83. de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, no es requereix la constitució de la garantia provisional en la presentació de les proposicions.

L'Adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA . Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució. La fiança es constituirà dins dels quinze dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada. En el cas d'adjudicació a una oferta que estigui considerada en presumpció de baixa temerària, la garantia definitiva serà del 5 % de l'import d'adjudicació.

Aquest import no es podrà retornar, si procedeix, fins que no hagi transcorregut el període de garantia.

7 CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ

7.1 El Síndic com a funcions pròpies i per tal d'exercir-les a través dels seus departaments corresponents podrà:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per als subministraments i instal·lacions de què es tracti, en cadascun dels seus tipus.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control dels subministraments i instal·lacions, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant l'execució del que es contracta.

7.2 L'Adjudicatari facilitarà al Síndic de Greuges dins els quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació, un domicili a efectes de notificacions i emplaçaments, preferiblement dins el territori de Catalunya. Aquest domicili no podrà ésser variat, sense la notificació prèvia .

7.3 L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable de l'execució de contracte, que serà l'únic interlocutor amb els responsables del Síndic de Greuges exercint-ne, a més, el comandament, control i supervisió de tot el seu personal.

L'Adjudicatari notificarà al Síndic de Greuges la persona o persones nomenades en un termini màxim de 5 dies a partir de la signatura del contracte.

Així mateix, el Síndic de Greuges, podrà anomenar un responsable directe del contracte que el representarà davant de l'adjudicatari i que canalitzarà totes les qüestions que es poguessin suscitar durant l'execució del contracte.

7.4 Tot el personal de l'Adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social i ha d'estar al corrent, en tot moment, del pagament d'Assegurances Socials del seu personal, com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

L'Adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

El compliment de les referides obligacions. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a la institució del Síndic de Greuges.

Si el subministrament comporta obres d'instal·lació o adequació i en aplicació de l'estudi de seguretat i salut, o en el seu cas, de l'estudi bàsic, l'Adjudicatari elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi o estudi bàsic, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra. A aquest estudi també s'incorporaran les propostes de mesures alternatives de prevenció, degudament fonamentades tècnicament, que proposi l'Adjudicatari, i que en cap cas no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic.

El pla de seguretat i salut haurà de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra, pel Coordinador en matèria de seguretat i salut designat per el Síndic de Greuges.

El pla de seguretat i salut podrà ser modificat per l'Adjudicatari en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de la instal·lació, però sempre amb l'aprovació expressa del Coordinador per part del Síndic de Greuges.

El no compliment d'aquestes obligacions per part de l'Adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per al Síndic de Greuges.

7.5 L'Adjudicatari és responsable del treball executat pel seu personal.

El Síndic de Greuges es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès.

L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

7.6 L'Adjudicatari no podrà cedir la seva posició contractual a terceres persones ni totalment ni parcialment, sota cap mena de forma, si no ha rebut la prèvia conformitat expressa i escrita del Síndic de Greuges.

7.7 Les despeses de la publicitat, tant en diaris oficials per a l'objecte d'aquesta contractació, seran a càrrec de l'Adjudicatari.

8 INSPECCIÓ

És de la total incumbència del Síndic de Greuges el fet d'exercir d'una forma continua i directa, la inspecció i la vigilància del què s'ha contractat, sense perjudici de que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol persona especialitzada.

9 CÀRREGS POSSIBLES PER COMPTE DE L'ADJUDICATARI

9.1 Serà a compte de l'adjudicatari els imports realitzats, en concepte de publicitat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

9.2 Serà a compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes o omissions.

Serà, també a càrrec de l'Adjudicatari, la indemnització pels danys que s'originin a la institució del Síndic o al seu personal, per causes idèntiques.

9.3 L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions sobre la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en els subministraments contractats, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar al Síndic de Greuges per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar en reclamacions.

9.4 Són a compte i a càrrec de l'Adjudicatari els materials i llur transport, així com el seu risc, i vetllarà per la seva vigilància on els tingui dipositats.

10 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, dins els 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació, però podrà ser elevat a escriptura pública a sol·licitud de l'Adjudicatari, essent en aquest cas de part seva les despeses i impostos que esdevinguin d'aquesta formalització.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran a compte i a càrrec de l'Adjudicatari.

11 ABONAMENT DELS SUBMINISTRAMENTS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència al compte corrent designat per l'adjudicatari, a 60 dies data de factura .

Les factures es presentaran mensualment, una vegada realitzat allò estipulat en el Plec de Prescripcions Tècniques.

12 REVISIÓ DE PREUS

No s'admet. Els preus ofertats seran fermes i definitius durant el període contractual.

13 PENALITZACIONS

L'Adjudicatari està obligat a la realització de l'objecte de la licitació i posterior contractació.

El retard en el compliment del termini d'execució establert, donarà lloc a una penalització diària en la proporció d'1 per cada 5000 euros del preu del contracte.

La quantia assenyalada en concepte de penalització quan l'Adjudicatari hagués incorregut en retard o demora, o hagués incomplet total o parcialment les seves obligacions contractuals, el Síndic de Greuges podrà retenir-la del pagament de les certificacions o factures pendents de liquidació.

Els retards ocasionats per força major, prorrogaran a tots els efectes i pel temps que perdurin, els terminis pactats si es comuniquen al Síndic de Greuges en el termini de vuit dies a partir de la data en què sobrevinguin.

En el cas que les penalitzacions arribin al 5% del preu de contracte, el Síndic de Greuges podrà rescindir el contracte i exigir a l'Adjudicatari el pagament de tots els danys i perjudicis que el retard o demora, l'incompliment -total o parcial- o la rescissió del contracte hagin ocasionat o puguin raonablement causar-se, o acordar la continuïtat de la seva execució, amb la imposició de noves penalitzacions.

14 FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.

b) Per mutu acord entre el Síndic de Greuges i l'Adjudicatari.

c) La no prestació per l'Adjudicatari de la garantia definitiva i la no formalització del contracte en termini.

d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a 2 mesos des de la data d'adjudicació.

e) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials.

f) Per transformació, fusió i/o absorció, o per escissió de l'Adjudicatari (persona jurídica).

g) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se els seus subministraments, als seus terminis, condicions, característiques .

h) Les causes assenyalades en la normativa vigent.

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la pèrdua de la garantia definitiva, es procedirà a la resolució del contracte i l'Adjudicatari també assumirà l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que el Síndic de Greuges acrediti.

15 JURISDICCIÓ

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per a resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin de la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte.

ANNEX

Model de proposició econòmica

Nom del sotasignat....., major d'edat, amb Document Nacional d'Identitat núm.amb domicili al carrer.....de.....en nom i representació de l'empresadomiciliada al carrer.....de....., amb NIF....., segons consta a la documentació acompanyada en el sobre núm. 1; assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen en Plec de clàusules administratives particulars i en els plecs de condicions tècniques i en els annexos dels mateixos que han de regir el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament i instal·lació de mobiliari amb destinació a la nova seu del Síndic de Greuges de Catalunya,

Em comprometo i expressament accepto:

A prendre a càrrec meu el subministrament i instal·lació del mobiliari definit en el lot únic, amb les referències tècniques presentades, amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat següent:

| Lot únic | Import sense IVA | Import amb IVA |
|----------|------------------|----------------|
| TOTAL | | |

Lloc i datadede 2008.

Signatura del proponent

Persona contacte, nom i cognoms.....
Telèfon
e-mail.....

(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)