

Plec de condicions tècniques particulars per al subministrament de mobiliari d'oficina amb destinació al nou edifici del Síndic de Greuges de Catalunya, al Passeig de Lluís Companyas, núm. 7 de Barcelona

1.- Objecte

L'objecte d'aquest Plec és el subministrament i instal·lació de mobiliari d'oficina amb destinació al nou edifici del Síndic de Greuges de Catalunya. Aquest plec té com a finalitat definir l'àmbit de desenvolupament del subministrament a realitzar i les condicions que s'han d'acomplir, complementant allò especificat al Plec de Clàusules Administratives.

El subministrament es defineix a la relació que s'acompanya i a les característiques indicades en el aquest plec.

El contracte inclourà totes les tasques necessàries per la instal·lació del mobiliari, és a dir, transport, accés al lloc, acopi, desembalatge, emplaçament, muntatge, neteja i retirada dels embalatges i restes de material.

En tot allò què no s'especifica al present Plec de clàusules administratives Particular, el contractista haurà d'acomplir allò especificat en aquest Plec de condicions tècniques, així com en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de Riscos Laborals i Reial decret 1627/1997.

L'adjudicatari serà el responsable del subministrament i de tots els treballs de modificació necessaris per a la seva correcta instal·lació. Es considera aquest un projecte tipus "claus en mà".

2. Descripció del lot

Lot únic

Lot : Taules, cadires i mobles auxiliars per a llocs de treball i sales de reunions. Detall d'articles del lot, segons l'annex 3 d'aquest plec.

3. Fabricació, Abassegament, Lliurament, muntatge i col·locació

L'adjudicatari, abans del lliurament contactarà amb la persona designada prèviament pel Síndic de Greuges i visitarà els llocs de descàrrega i emmagatzematge a l'efecte de coordinar l'operativa del lliurament.

Durant el procés de fabricació, l'adjudicatari lliurarà un informe al Síndic de Greuges certificant l'avanç i justificant el compliment de la programació

contractual, la persona responsable de la institució del Síndic de Greuges podrà acordar una visita allà on estiguin realitzant la fabricació.

El lliurament de l'objecte d'aquest plec haurà d'efectuar-se dins de l'horari laboral en la nova seu de la institució al Passeig Lluís Companys núm. 7 de Barcelona.

Els subministrament i instal·lació del mobiliari es realitzarà tenint en compte la distribució dels llocs de treball indicats en l'annex 2 del present plec.

Tenint present l'objecte del contracte, l'adjudicatari ubicarà i instal·larà pels seus mitjans el mobiliari en els llocs establerts i els deixarà totalment operatius per a l'ocupació del personal del Síndic de Greuges.

El transport, descàrrega i trasllat del mobiliari fins al punt d'ubicació final serà a càrrec de l'adjudicatari. Aquest facilitarà per a aquesta tasca tots els mitjans humans i estris indispensables per a efectuar la descàrrega amb rapidesa, pulcritud i sense incidents, amb els seus propis mitjans.

El mobiliari haurà de transportar-se degudament embalat i protegit sobre palet o amb el mitjà que es consideri convenient. El deteriorament d'algun mobiliari com a conseqüència de la seva manipulació durant les tasques de càrrega/descàrrega i instal·lació serà imputable a l'adjudicatari. Aquest es compromet a reposar el mobiliari malmès en un termini no superior a 48 hores.

El Síndic de Greuges, en funció de les seves necessitats i prèvia comunicació a l'adjudicatari, podrà modificar les quantitats, dates i llocs de lliurament inicialment previstos sense que això comporti cap càrrec addicional per a la institució Síndic de Greuges.

El subministrament objecte del contracte es farà quan l'obra de construcció de l'edifici encara no estigui ocupada i al mateix temps de posta a punt de les noves instal·lacions. El lliurament, abassegament, muntatge i instal·lació es faran sempre evitant destorbar el correcte funcionament de la citada posada en marxa.

En cas contrari, si l'anterior circumstància no fos viable, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'emmagatzemar els articles adjudicats per a procedir al seu subministrament, distribució i muntatge d'acord amb les instruccions de la propietat.

El subministrament i muntatge serà per fases, amb prioritat d'aquell mobiliari més complex que requereix d'un cablejat no realitzat per l'adjudicatari.

L'abassegament serà sempre sota cobert i protegit de les inclemències del temps, ja sigui a l'obra o en un magatzem de l'adjudicatari.

L'adjudicatari ubicarà tot el mobiliari en l'emplaçament exacte representat en els plànols de distribució de l'annex 2 o en qualsevol altra disposició facilitada per la propietat, tot tenint en compte les alineacions respecte del seu entorn. Serà el representant nomenat per la propietat qui validarà la ubicació definitiva de tot el mobiliari.

QUANTITAT A SUBMINISTRAR

El Síndic de Greuges ha ajustat al màxim les seves necessitats de mobiliari segons el personal i llocs de treballs actuals. No obstant, la quantitat final estarà condicionada a la plantilla de personal a traslladar a la nova seu d'oficines.

Les quantitats adjudicades segons concurs podran ser modificades (en més o en menys) pel Síndic de Greuges i, comunicades a l'adjudicatari amb antelació d'una setmana a la data prevista del lliurament.

En cas que les quantitats siguin superiors a les previstes en aquest concurs, l'adjudicatari es compromet a fer el subministrament i instal·lació amb la resta de la mateixa tipologia contractada.

L'adjudicatari assumirà el compromís de subministrar les possibles ampliacions dins d'un termini màxim de quinze dies des del requeriment del Síndic de Greuges

No obstant allò anterior, durant el muntatge del material, el Síndic de Greuges pot acordar la modificació de quantitat, tipologia, etc.

En aquest cas, s'acordaran amb l'adjudicatari els canvis i data de lliurament.

La quantitat final a abonar per part del Síndic de Greuges en serà la quantitat real subministrada i instal·lada.

QUALITAT DEL SUBMINISTRAMENT.

El contingut del lot haurà d'ajustar-se exactament a l'oferta que resulti adjudicatària. No s'admetran cap mena de canvis quant als productes ofertats i que no hagin estat prèviament i expressament autoritzades per escrit pel Síndic de Greuges de Catalunya

4. Característiques tècniques dels productes

Els tipus de mobles proposats hauran de ser de models descrits dins d'una mateixa sèrie, per tal d'aconseguir la màxima homogeneïtat i harmonització possible entre ells. Veure annex 3.

Lot únic. Taules, cadires i mobles auxiliars per a llocs de treball i sales de reunions. Totes les parts metàl·liques de les taules hauran de permetre i facilitar la connexió a la xarxa de terres de l'edifici.

Totes les cadires de treball han d'estar dissenyades complint els principis ergonòmics per a llocs de treball .

5. Normativa d'aplicació

De manera general es puntualitza que el disseny dels mobles no pot representar en cap moment un risc durant el desplaçament de les persones. En particular els suports (peus) han d'estar posats de tal manera que no obstaculitzin els moviments de l'usuari.

Les parts del moble amb les quals l'usuari està directament en contacte, en condicions normals d'utilització, han de tenir un disseny que eviti tota ferida corporal (per exemple, talls i/o esclafades) i deteriorament material (en particular les parts accessibles no han de presentar asprositats, rebaves o parts tallants, ni han de tacar).

Les arestes i els angles amb què l'usuari està en contacte, en condicions normals d'utilització, han de presentar un radi de curvatura mínim de 2 mm. Si l'espessor dels materials no permet respectar aquest radi de curvatura, les arestes han d'estar exemptes de rebaves. Els elements lliscants o mòbils han de ser dissenyats de manera que evitin qualsevol ferida i tot funcionament accidental. Els òrgans d'agafament no han de ser tallants.

Els extrems dels suports (peus) i dels tubs metàl·lics han d'estar proveïts d'una cantonera o tapats per qualsevol mitjà, i acabats per una part llisa.

Les empreses licitadores aportaran totes les certificacions emeses per laboratoris i centres d'assajos reconeguts oficialment i, en aplicació de normes UNE, ISO, etc, que considerin que acrediten la qualitat, valor tècnic i funcionalitat dels articles.

VALORS MÍNIMS DE QUALITAT

Es requereix acreditar certificació d'haver superat favorablement les proves de les normes següents:

- Per a les taules de despatx: UNE-EN 527-2:2003 (equivalent a les ISO 7170 a 74)
- Per a taules de reunions, auxiliars: UNE 11014:1989 (aquesta norma pot ser ignorada si en lloc seu s'aplica la UNE-EN 527.2)
- Per a cadires de treball: UNE-EN 1335-2:2001
- Per a cadires de confident: UNE-EN 13761.5:2003
- Per als seients amb possibilitat de tapissaria tèxtil, certificat acreditatiu de la resistència al foc de l'entapissat: ignífug nivell M-1.

6. Planificació

Dins la programació general dels subministraments i instal·lació, es prioritzarà i detallarà la instal·lació d'aquell mobiliari que requereixi un muntatge per fases allà on calgui la intervenció del contractista general (empresa adjudicatari de les obres de rehabilitació de la nova seu del Síndic de Greuges). Així, per exemple, de les taules preelectrificades se subministraran i instal·laran primerament les estructures metàl·liques per tal que aquestes puguin ser cablejades pel contractista general i, posteriorment acabades per l'adjudicatari o armaris que requereixin de cablejat intern. Aquest fet ha de tenir-se present des de l'inici i en cap cas pot afectar a la programació general, ni interrompre la mateixa.

La programació tindrà en compte els diferents tipus de mobiliari, la distribució per plantes i les seves diferents ubicacions en cada planta.

Durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari presentarà setmanalment un informe de l'avanç dels mateixos verificant la programació acordada.

7. Garantia

L'empresa adjudicatària es compromet a oferir una garantia sobre els articles ofertats, no menor al període de 24 mesos . Es valorarà l'increment d'aquesta garantia per tot o algun dels articles. En aquest cas cal que es certifiqui.

8. Condicions de les ofertes

L'oferta s'ajustarà a la composició i característiques descrites en el mobiliari que compona el lot. S'admetran únicament mínimes variacions.

El Síndic de Greuges valorarà positivament les ofertes que s'ajustin a la composició i característiques descrites en el mobiliari que componen el lot i podrà desestimar o valorar negativament les ofertes que el modifiquin.

Els oferents lliuraran, conjuntament amb la seva oferta econòmica, la documentació suficient per tal que el Síndic de Greuges pugui avaluar la qualitat dels productes ofertats (catàlegs, referències comparatives de qualitat, preus comparatius, dades del sector, fotografies etc.)

Les ofertes han d'incloure totes les despeses d'embalatge, transport, distribució i els mitjans necessaris, tant humans com d'estrís per a la càrrega, descàrrega i posterior instal·lació a les dependències del Síndic de Greuges .

El Síndic de Greuges, en funció de les seves necessitats, es reserva la possibilitat de modificar la quantitat final a subministrar, afegint o traient algun mobiliari per ajustar-lo a les necessitats reals i operatives. En qualsevol cas aquestes modificacions seran advertides amb temps suficient i es demanarà l'actualització corresponent del preu ofertat.

Les futures necessitats de mobiliari per l'edifici seu de la institució o per a altres dependències, durant un període de sis mesos a partir de la instal·lació, seran subministrats, en el cas de considerar-lo el Síndic de Greuges, en les mateixes condicions i preus unitaris resultant de l'adjudicació.

Els ofertants posaran a disposició del Síndic de Greuges una mostra completa del mobiliari muntat ofertat en les seves dependències per ser examinada pel personal del Síndic de Greuges autoritzat a l'efecte.

9. Annexos:

ANNEX 1: Presentació i plànol edifici del Síndic de Greuges de Catalunya .

ANNEX 2: Plànol per plantes i distribució mobiliari.

ANNEX 3: Descripció tècnica.