

## **CONCURS PÚBLIC MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

Servei de neteja de les oficines i de les dependències de la nova seu del Síndic de Greuges de Catalunya al passeig Lluís Companys núm. 7 de Barcelona

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES (serveis )**  
**NÚM. EXPEDIENT: 14/08**

**A. Objecte del contracte**

Serveis de neteja de les oficines i dependències del Síndic de Greuges.

**A1. Desglossament de l'objecte**

- Totes les plantes de l'edifici núm. 7 de Lluís Companys, a excepció de la planta semisubterrània.
- Pàrquing, arxiu i magatzem situats al carrer Davant del Portal Nou núm. 2.

**A2. Lloc d'execució del servei**

Passeig Lluís Companys núm. 7 de Barcelona, 08003.

**A3. Informació adicional**

Secretaria General, Josep Anselm Clavé, núm. 31, 08002  
Tel.: 93 301 80 75

**B. Valor estimat del contracte**

<b>Pressupost base:</b>	188.500 €
<b>IVA 16 %:</b>	30.160 €
<b>Total (IVA inclòs):</b>	218.660 €

**C. Termini d'execució**

48 mesos

**D. Garanties exigibles**

No es requereix garantia provisional, d'acord amb l'article 91 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.  
Garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs .

**E. Finalització del termini de presentació d'ofertes**

Dia 13 d'octubre de 2008 en l'horari indicat en el present Plec.

**F. Acte d'obertura de documentació**

Dia 14 d'octubre de 2008 a les 13:00 hores.

**G. Documentació exigida i forma de presentació. Observacions (clàusula 4.3.1)**

- Tal com s'indica a la clàusula 1.2, no seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior al pressupost de licitació establert en el present Plec.
- No hi haurà revisió de preus.
- La valoració econòmica de les ofertes que presentin els licitadors s'han d'ajustar a la quantitat total del servei a realitzar.
- La documentació tècnica adicional que el licitador consideri interessant aportar per a una millor definició tècnica de l'objecte

d'aquest concurs (memòria descriptiva, fotografia dels aparells i maquinària, entre altres).

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE LA NOVA SEU DEL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA AL PASSEIG LLUIS COMPANYS, 7, DE BARCELONA**

### **Clàusula 1. OBJECTE I LLEI DEL CONTRACTE**

Aquest contracte de serveis té per objecte la neteja de la institució del Síndic de Greuges de Catalunya i l'aportació de tota la maquinària, els estris, els productes de neteja i els accessoris necessaris per prestar el servei i gestionar-ne els residus, d'acord amb les especificacions que detalla el Plec de prescripcions tècniques i els annexos que s'hi adjunten.

El lloc d'execució del servei és l'edifici situat al passeig Lluís Companys núm. 7 i les dependències contigües que s'especifiquen al Plec de condicions tècniques i als annexos

Aquest contracte té una naturalesa administrativa, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic. La via jurisdiccional contenciosa administrativa és la competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop exhaurida la via administrativa, amb una submissió expressa als tribunals de Barcelona. L'òrgan de contractació té, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i llurs efectes.

### **1.2. VALOR DE LICITACIÓ**

El valor estimat de l'objecte de la present licitació és de 188.500,00 €, IVA exclòs. En aquest import, en les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació s'entenen compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA).

A més, el preu consignat porta implícit:

- l'import dels treballs accessoris o auxiliars que resultin del Plec de condicions tècniques;
- les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, si escau, sobre seguretat i salut en les obres, i els honoraris corresponents;
- les despeses corresponents al control de qualitat;
- les despeses de publicació de la licitació;
- les imposicions de tipus fiscal o d'una altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en l'execució, especialment les relatives a l'eliminació de residus;
- l'import de les càrregues laborals de tot tipus.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit al pressupost del 2008, amb càrrec a la partida pressupostària 227.000.100 del pressupost del Síndic de Greuges de Catalunya, i per pagar l'objecte d'aquest contracte.

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior al valor estimat establert en el present Plec.

## **Clàusula 2. FORMA, PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES**

L'adjudicació del present contracte es realitza pel procediment obert amb publicitat en el DOGC i el web institucional, d'acord amb els articles 10,22 ,93 i 141 i següents de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

L'expedient de contractació és objecte de la tramitació ordinària.

La forma d'adjudicació és la de concurs d'acord amb la normativa vigent.

El procediment a què es refereix aquest Plec es regeix per:

El Plec de clàusules administratives.

El Plec de condicions tècniques.

La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

La resta de preceptes aplicables.

Cada licitador tan sols pot presentar una proposició.

També s'admet la presentació de solucions alternatives en els termes fixats en el Plec de condicions tècniques.

Constitueixen llei del contracte, pel que fa a la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció:

- o aquest Plec de clàusules administratives;
- o la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic;
- o el Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i les disposicions que el modifiquin;
- o la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que conté la Llei 31/1995, del 8 de novembre, i les disposicions que la despleguin;
- o el Reial decret 486/1997, del 14 d'abril, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball;
- o la normativa de residus;
- o la resta de normes de dret administratiu, i si no n'hi ha, la normativa de dret privat.

**Clàusula 3. RECONeixEMENT D'INSTAL·LACIONS, DEPENDÈNCIES I INFORMACIÓ ADDICIONAL  
SOBRE ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques**

**3.1** *Reconeixement d'instal·lacions i dependències, i sol·licitud d'informació sobre el Plec de condicions tècniques*

A partir de la data de recepció del present Plec i fins dos dies abans del dia en què finalitzi el termini d'admissió de proposicions, els licitadors interessats, amb la sol·licitud prèvia d'hora de visita, poden visitar les instal·lacions i dependències de la nova seu del Síndic de Greuges al passeig Lluís Companys núm. 7 de Barcelona relacionades amb l'objecte del present procediment.

**3.2** *Sol·licitud d'informació sobre el Plec de clàusules administratives i el Plec de condicions tècniques*

Tota la informació addicional que calgui sobre el Plec de clàusules administratives i el Plec de condicions tècniques ha de ser demanada a la Secretaria General, carrer Josep Anselm Clavé núm. 31 08002, Barcelona, telèfon: 93 301 80 75.

**Clàusula 4. TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada de les prestacions és de 48 mesos .

La vigència d'aquest contracte es pot prorrogar una vegada finalitzat el termini d'execució per l'acord mutu de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de dues anualitats.

El contractista ha de prestar la conformitat de manera expressa a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent un mes abans de la finalització de la vigència inicial d'aquesta o de les pròrrogues corresponents.

**Clàusula 5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

1. La licitació s'ha de publicar en el web del Síndic de Greuges, al perfil del contractant i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* amb una antelació mínima de quinze dies naturals a l'assenyalat com a últim per presentar les proposicions.

2. L'import de la despesa de publicitat en els diaris, butlletins oficials o en altres mitjans és a càrrec de l'adjudicatari.

## **Clàusula 6. PROPOSICIONS**

### **6.1 CONDICIONS QUE HAN DE COMPLIR ELS LICITADORS**

Poden concórrer, per si mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits i les obligacions a què es refereix la normativa vigent. En especial han d'estar en possessió de les autoritzacions administratives corresponents, necessàries per a l'execució del contracte. L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf dóna lloc a la resolució del contracte.

També estan facultats per contractar les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses (UTE) si s'ha fet individualment o en una altra unió. La contravenció d'aquest precepte produeix la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat la mateixa empresa.

La presentació de la proposició per licitar comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de condicions tècniques, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable que el licitador compleix totes les condicions exigides per contractar amb el Síndic de Greuges de Catalunya .

### **6.2. MODEL OFICIAL DE PROPOSICIÓ**

Les proposicions s'han de redactar ajustant-se al model que s'adjunta com annex al present plec de clàusules .

### **6.3. FORMA DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA**

Tots els concursants han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax o una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que, en general, es derivin del procediment o que de qualsevol manera puguin afectar el licitador.

Les proposicions, que són secretes, es poden presentar en català o castellà i han de constar de dos sobres numerats amb l'un (1) i el dos (2), els quals s'han de lliurar degudament tancats en els termes i les condicions que s'esmenten en aquest plec i en cadascun d'ells s'hi han d'incloure els documents següents:

### **6.3.1. SOBRE NÚMERO 1**

Títol del sobre: "Documentació General".

A continuació s'ha de consignar el títol del concurs i el nom o la raó social del licitador. Tots els documents han de figurar a l'índex.

#### **CONTINGUT:**

a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (document nacional d'identitat per a espanyols).

b) Si el licitador és persona jurídica ha d'adjuntar escriptura de constitució i modificació, si n'hi ha, degudament inscrita en el Registre Mercantil, com també la documentació que justifiqui que la persona que signa la proposició ocupa el càrrec que, d'acord amb els estatuts de l'empresa, li confereix la seva representació a tots els efectes. Si el qui es proposa és o ha d'actuar com a mandatari, ha de justificar la qualitat en la qual actua mitjançant poder notarial.

c) Declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar pels següents motius:

1. Per haver estat condemnat mitjançant sentència ferma (si és persona física o els administradors en cas de persona jurídica), en relació amb delictes que afectin la seva moralitat professional.

2. Per haver iniciat expedient o haver estat declarat en: fallida, concurs de creditors, suspensió de pagaments o qualsevol altre procediment d'insolvència, mentre no es produeixi rehabilitació.

3. Per haver estat sancionat amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o d'integració de minusvàlids o molt greu, en matèria social o de seguretat i salut en el treball.

4. Per declaració de culpabilitat del licitador en la rescissió d'un contracte anterior en licitació pública.

5. Que, segons la normativa vigent, la persona física o els administradors de la persona jurídica no tenen cap incompatibilitat per contractar amb el Síndic de Greuges de Catalunya. Quan es tracti de persona subjecta a compatibilitat, aquesta s'ha d'acreditar prèviament a l'adjudicació definitiva del contracte.

d) Últim informe del conjunt de comptes anuals que cal haver presentat al Registre Mercantil, així com també un document que en justifiqui la presentació.

e) Obligacions tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'impost d'activitats econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat o declaració responsable.

f) Obligacions de seguretat social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social o declaració responsable.

Els certificats dels apartats e i f han de ser sol·licitats i recollits per l'interessat a la seu dels òrgans expedidors dels certificats.

g) Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Es pot acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol de les següents aportacions documentals:

1. Informe d'institucions financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
2. Presentació dels balanços o els extractes dels balanços dels darrers tres anys en el cas de societats.
3. Declaració relativa al volum i la xifra de negocis global, i dels imports dels subministraments realitzats en el decurs dels darrers tres anys.

h) Declaració conforme el licitador ha tingut en compte en la seva oferta les obligacions que conté l'apartat 7.4 quant a l'afiliació de tot el personal a la Seguretat Social.

Si els certificats requerits en les lletres e i f han caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresari proposat com a adjudicatari ha de presentar abans de dictar-se la resolució d'adjudicació un certificat actualitzat.

i) Altres registres o llicències

Els licitadors han de disposar de tots els registres, permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'objecte de contracte.

j) Registre Electrònic de Licitadors (RELI)

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) resten exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A tal efecte, han de fer constar dins el sobre núm. 1 una declaració responsable que estan inscrits al RELI i que les dades que figuren són vigents.

Així mateix, poden adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en l'esmentat registre.

Això no obstant, la competència per determinar la capacitat per contractar dels licitadors en aquest contracte és atribuïda a la mesa de contractació .

l) Empreses estrangeres

Els empresaris no espanyols han de complir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera

directa o indirecta, es puguin derivar del contracte, amb renúncia, si s'escauen, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu han d'aportar un certificat expedit per la representació diplomàtica espanyola respectiva en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva en què consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

#### m) Unió temporal d'empreses

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, les persones concursants han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Cal també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària davant l'exercici de llurs drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte. Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la unió als efectes de requeriment.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen han d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució i designar-hi l'apoderat.

Tots els documents a què es fa referència en els paràgrafs anteriors s'han de presentar en original, per testimoni notarial o per fotocòpia compulsada.

### **6.3.2. SOBRE NÚMERO 2**

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Proposició econòmica i referències tècniques per al procediment relatiu al contracte núm. 14/08, que té per objecte la neteja de la seu del Síndic de Greuges, presentada per ... amb CIF/NIF....., amb domicili als efectes de comunicacions....., telèfon....., fax, correu electrònic....."

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica signada pel licitador o la persona que el representi.

El licitador ha de presentar el contingut següent al sobre núm. 2, d'acord amb els termes fixats en el Plec de condicions tècniques.

## **CONTINGUT**

- a) Proposició formulada estrictament d'acord amb el model previst en l'annex d'aquest Plec signada per la persona o persones que representin el licitador i que s'ha indicat en el sobre núm. 1, amb una llista complerta dels serveis o tasques que, a més de les especificades en el Plec de condicions tècniques, es comprometi a realitzar el licitador i que contribueixin en tot moment a una perfecta prestació del servei.
- b) Memòria descriptiva de la realització de l'objecte de contracte.
- c) Programes de treball amb descripció de les diferents fases.
- d) Relació dels principals organismes, empreses i establiments per als quals la firma licitadora ha realitzat durant els últims tres anys els mateixos serveis objecte del concurs, amb expressió dels imports i les dates.
- e) Descripció de l'equip i mesures adoptades pel licitador per assegurar la qualitat de la prestació objecte del servei.
- f) Pla de control de qualitat.
- l) En el cas de subcontractació d'alguns treballs o serveis, s'ha d'especificar quins.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model annexat.

### **6.4. DATA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

Les proposicions es poden presentar fins el dia indicat a l'anunci del quadre de característiques. S'han de presentar al Registre General de: Síndic de Greuges de Catalunya, Josep Anselm Clavé núm. 31, Barcelona.

La presentació d'ofertes s'ha de realitzar en dies laborables (de dilluns a divendres) i en l'horari de 9 a 18 hores, a excepció del dia de finalització de presentació d'ofertes, que es fixa l'hora límit de presentació a les 13 hores.

No s'admetran les presentades amb posterioritat a la data límit en què s'ha publicat l'anunci del present concurs.

Les licitacions presentades en el Registre General fora d'horari seran retornades a l'empresa tal com van ser lliurades.

### **Clàusula 7. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONCURS**

Els criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, per ordre decreixent d'importància, són els següents:

1. Per la PROPOSTA DE GESTIÓ, detallada en la clàusula 7 del Plec tècnic, fins a 50 punts, d'acord amb la distribució següent:

1.1. Per millores en la prestació del servei, 28 punts:

1.1.1. Per les millores de determinats aspectes —neteges tècniques especialitzades o d'una complexitat especial— 10 punts.

1.1.2. Per ampliacions horàries quan la institució ho demani i siguin necessàries a causa d'activitats extres organitzades pel Síndic de Greuges, fins a 6 punts.

1.1.3. Per millores addicionals en la gestió de residus, fins a 6 punts.

1.1.4. Per prescindir, més enllà del que exigeix el Plec de condicions tècniques, de l'ús d'hipoclorit sòdic (lleixiu) com a desinfectant, i per la proposta concreta d'utilització parcial o total ( i en alguns àmbits o en tots) d'un producte desinfectant menys nociu per al medi ambient per a les tasques en què se n'ha descrit l'ús, fins a 6 punts.

1.2. Per la millora de certs ítems dels règims de freqüències, en concret dels que determini el licitador en cada cas d'entre els que indica l'annex "Règim de freqüències de neteja" del Plec de condicions tècniques amb l'indicador  $v$  en l'última columna de la taula de l'annex esmentat, 22 punts (1,6 punts per cada millora).

2. Per l'oferta econòmica, fins a 50 punts.

La ponderació de la puntuació esmentada és la següent:

2.1.1. Per cada millora d'aspectes de neteja tècnica especialitzada o d'una complexitat especial que es proposi en la Proposta de gestió, fins a 2 punts cadascuna.

2.1.2. Per la concreció o les millores de cadascun dels eixos que esmenta la clàusula 6.3 del Plec de prescripcions tècniques, fins a 1 punt. Alternativament, si es proposen altres eixos addicionals, cadascun es pondera d'una manera igual i proporcional fins al total de 2 punts.

2.1.3. Per la gestió total de residus de tòners i cartutxos de tinta, 2 punts; per la gestió total de piles i bateries, 2 punts; per la gestió d'altres – que cal siguin definits i explicats en l'oferta tot especificant-ne, a més, l'àmbit i la freqüència - fins a 2 punts. Per la ponderació d'aquest últim cas s'atén a: nivell d'ambientalització i freqüència.

2.1.4. S'han de ponderar els 6 punts de manera proporcional al seu àmbit d'aplicació i al seu nivell efectiu de no-nocivitat per al medi ambient.

2.2. L'annex Règim de freqüències de neteja del Plec de condicions tècniques, de caràcter vinculant, informa, a més, amb l'indicador  $v$  en la darrera columna, de les operacions amb què els licitadors poden millorar la freqüència, que s'han de valorar d'acord amb els criteris d'aquesta clàusula. Cada millora de la freqüència, i l'edifici concret en el qual es proposa, s'ha de

valorar amb 1,6 punts, entès com a millora de freqüència un canvi a la esquerra, màxim. No es valoren en cap cas ni els que superin aquest límit ni els que es proposin fora de les operacions marcades amb l'indicador v.

3. Per a la ponderació de l'oferta econòmica s'aplica per a cada licitador el càlcul estricte de proporcionalitat segons la fórmula següent:

$$PL = ( A - Nn ) \times P / ( A - B )$$

PL – Puntuació obtinguda per cada licitador

A – Preu total de sortida

B- Preu absolut de la proposició més econòmica

Nn – Preu de les diverses ofertes

P – Puntuació màxima que es dóna al millor preu absolut ( en aquest cas 50)

2. Es defineixen els límits següents per a la consideració d'ofertes, en principi desproporcionades o temeràries: és considerada com a desproporcionada o temerària la baixa en l'oferta econòmica el percentatge de la qual excedeixi en cinc unitats, si més no, de la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions econòmiques presentades i acceptades.

## **Clàusula 8.MESA DE CONTRACTACIÓ**

1. La Mesa de Contractació està constituïda per:

President

Sr. Rafael Ribó, síndic de greuges o persona en qui delegui

Vocals:

Titulars

Sra. Pilar Figueras de Diego, secretària general del Síndic de Greuges de Catalunya

Sra. Cristina Martí, responsable Serveis Generals del Síndic de Greuges de Catalunya

Sra. Dolors Molina, administrativa de Secretaria General del Síndic de Greuges de Catalunya

2. Actua com a interventor el Sr. David Pol i Torrella, oïdor de Comptes del Parlament de Catalunya.

3. Actua com a secretària de la Mesa la senyora Lúdia Sánchez.

## **Clàusula 9. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

1. La Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, ha de qualificar prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, ha d'atorgar un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Tanmateix, la Mesa de contractació pot sol·licitar als empresaris aclariments sobre els certificats i els documents presentats, o requerir-los que en presentin d'altres de complementaris, que cal presentar en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que es puguin presentar després que les ofertes s'hagin declarat admeses.

2. Posteriorment, en un acte públic, s'ha de procedir a l'obertura del sobre núm. 2, excepte de les proposicions rebutjades, i s'han d'eleva les admeses a l'òrgan competent per efectuar-ne l'adjudicació, amb l'acta i la proposta que es consideri pertinent, que ha d'incloure en tots els casos la ponderació dels criteris indicats en aquest Plec.

3. Prèviament a l'elevació a l'òrgan de contractació de la proposta d'adjudicació, s'han d'incorporar a l'expedient de contractació, si s'escau, els certificats acreditatius que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. A aquest efecte, es requereix l'aportació dels documents esmentats, per a la qual cosa s'atorga el termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

## **Clàusula 10. ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de presentació de les proposicions.

### **10.1. FORMA D'ADJUDICACIÓ**

La forma d'adjudicació per a la contractació del servei a què es refereix el present Plec de clàusules administratives és la del procediment obert.

#### **10.1.1. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL DEL CONTRACTE**

10.1.1. D'acord amb l'article 135 i 145 de la Llei de contractes del sector públic, l'adjudicació provisional ha de recaure en el termini màxim de quinze dies, a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

10.1.2. La Mesa ha d'eleva a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació provisional del contracte a favor de la proposició que pel seu conjunt de característiques obtingui la puntuació més alta d'acord amb el

barem de puntuació establert. La Mesa pot proposar la conveniència de declarar desert el procediment.

10.1.3. Un cop acordada l'adjudicació provisional per l'òrgan de contractació en resolució motivada, aquesta s'ha de notificar als candidats o licitadors i publicar-la en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (art. 135.3 i art.42 de la LCSP), i s'aplica el que es preveu a l'article 137 LCSP, pel que fa a la informació que cal facilitar, si així ho sol·liciten els interessats, la qual s'ha de lliurar en un termini màxim de cinc dies hàbils, a partir de la recepció de la petició en aquest sentit.

10.1.4. Mentre no s'hagi acordat l'adjudicació provisional, l'òrgan de contractació pot renunciar a la formalització del contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits i amb els requisits establerts a l'article 139 de la LCSP.

## **10.2. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA DEL CONTRACTE**

10.2.1. L'adjudicació definitiva del contracte no es produirà abans de quinze (15) dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació, en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, de l'adjudicació provisional.

El licitador proposat provisionalment ha de presentar durant aquest termini i segons el que disposen els articles 13, 14, 15 i 16 del RGLCAP, els documents següents:

-Alta, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut de l'impost d'activitats econòmiques, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. El licitador ha d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte segons el que disposa l'article 13 del RGLCAP.

-Certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions en matèria de seguretat social.

-Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'estar al corrent de totes les obligacions tributàries.

-Garantia definitiva:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import del 5% (cinc per cent) de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'import sobre el valor afegit (art.83 de la LCSP), consignada a la Caixa General de Dipòsits del Síndic de Greuges de Catalunya c/ Josep Anselm Clavé, núm. 31, de Barcelona.

-La garantia definitiva es pot formalitzar en metàl·lic, amb valors públics o amb valors privats, d'acord amb les condicions establertes legalment, mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució subscrit amb l'entitat asseguradora autoritzada (articles 55, 56, 57 i 58 del RGLCAP).

-L'aval ha de ser emès per les entitats esmentades en l'article 84.1.b de la LCSP i segons el model de l'annex V del RGLCAP.

En cas de constitució mitjançant aval, cal que la signatura de l'atorgament estigui degudament legitimada per fedatari públic.

## **Clàusula 11. GARANTIES**

D'acord amb l'article 91 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, no es requereix la constitució de la garantia provisional en la presentació de les proposicions.

L'adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es pot instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució. La fiança s'ha de constituir dins dels quinze dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada. En el cas d'adjudicació a una oferta que estigui considerada en presumpció de baixa temerària, la garantia definitiva és del 5 % de l'import d'adjudicació.

Aquest import no es pot retornar, si s'escau, fins que no hagi transcorregut el període de garantia.

## **Clàusula 12. CONDICIONS D'ADJUDICACIÓ**

**12.1.** El Síndic, com a funcions pròpies, i per exercir-les a través dels departaments corresponents, pot:

- Interpretar el Plec de condicions tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per als subministraments i instal·lacions de què es tracti en cadascun dels seus tipus.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control dels subministraments i instal·lacions, introduint-hi totes les modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Tramitar totes les incidències que sorgeixin durant l'execució del que es contracta.

**12.2.** L'adjudicatari ha de facilitar al Síndic de Greuges dins els quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació un domicili a efectes de notificacions i emplaçaments, preferiblement dins el territori de Catalunya. Aquest domicili no pot ésser variat, sense la notificació prèvia .

**12.3.** L'adjudicatari ha de nomenar un director o encarregat responsable de l'execució de contracte i que serà l'únic interlocutor amb els responsables del Síndic de Greuges i ha d'exercir, a més, el comandament, el control i la supervisió de tot el seu personal.

L'adjudicatari ha de notificar al Síndic de Greuges la persona o persones nomenades en un termini màxim de cinc dies a partir de la signatura del contracte.

Així mateix, el Síndic de Greuges pot anomenar un responsable directe del contracte que el representarà davant de l'adjudicatari i que canalitzarà totes les qüestions que es puguin suscitar durant l'execució del contracte.

**12.4.** Tot el personal de l'adjudicatari ha d'estar afiliat al règim de la Seguretat Social i ha d'estar al corrent, en tot moment, del pagament d'assegurances

socials del seu personal, com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.

La manca de compliment no implica cap responsabilitat per a la institució del Síndic de Greuges.

El pla de seguretat i salut pot ser modificat per l'adjudicatari en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de la instal·lació, però sempre amb l'aprovació expressa del coordinador per part del Síndic de Greuges.

La manca de compliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari o del seu personal no implica responsabilitat de cap mena per a la institució Síndic de Greuges.

**12.5.** L'adjudicatari és responsable del treball executat pel seu personal.

El Síndic de Greuges es reserva el dret de demanar a l'adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès.

L'adjudicatari ha d'atendre tal indicació, en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació, i prendre les decisions que escaiguin d'acord amb allò establert als plecs de clàusules administratives i de condicions tècniques.

**12.6.** L'adjudicatari no pot cedir la seva posició contractual a terceres persones ni totalment ni parcialment, sota cap mena de forma, si no ha rebut la prèvia conformitat expressa i escrita del Síndic de Greuges.

**12.7.** Les despeses de la publicitat en diaris oficials per a l'objecte d'aquesta contractació són a càrrec de l'adjudicatari.

### **Clàusula 13. INICI DE LES PRESTACIONS**

L'execució del contracte està prevista l'1 de novembre de 2008 o, altrament, el que es fixi en la formalització del contracte.

### **Clàusula 14. ABONAMENT AL CONTRACTISTA**

El director dels treballs ha d'expedir els certificats mensualment, que recolliran totes les prestacions efectivament realitzades dins el període de temps esmentat i seran trameses al contractista a efectes de conformitat o observacions, per a la presentació de la factura corresponent per l'import del certificat en un termini màxim de deu dies hàbils.

Qualsevol incidència justificada que comporti la no realització temporal del servei o la minoració d'aquest es considerarà en l'import del certificat corresponent al període a què faci referència.

#### **Clàusula 15. REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet. Els preus ofertats seran fermes i definitius durant el període contractual.

Tanmateix, en cas d'acordar-se la pròrroga del contracte, s'actualitzaran els preus d'acord amb l'Índex de Preus al Consum (IPC) general a escala estatal corresponent a la mitjana de l'IPC acumulat dels tres últims mesos anteriors a la conformitat del contractista a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent.

#### **Clàusula 16. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El Síndic de Greuges ha de designar un director dels treballs entre el personal tècnic de la institució. El director dels treballs és el responsable de comprovar, coordinar i vigilar la realització correcta dels serveis contractats, compleix les funcions de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents i pot aixecar actes d'inspecció davant qualsevol eventualitat en la prestació del servei. El director dels treballs pot comptar amb l'assessorament i la col·laboració de tècnics aliens per a les tasques d'inspecció i control de qualitat del servei.

La institució ha de designar, de la mateixa manera, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que ha d'assumir les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/1995.

#### **Clàusula 17. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

1. A més de les obligacions establertes en la normativa aplicable, el contractista està obligat a:

a) Garantir la contractació del personal laboral de neteja existent al centre de treball Síndic de Greuges, en compliment de l'article 44 de l'Estatut dels treballadors

b) Especificar el nom de les persones concretes que executaran les prestacions i assegurar-ne l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal

comunicar prèviament i per escrit a la institució qualsevol substitució o modificació de les persones esmentades per aprovar-les i acreditar que llur situació laboral s'ajusta al dret. A aquests efectes, ha de presentar, abans de l'inici de les prestacions, la relació nominal del personal amb la indicació de l'antiguitat en l'empresa, tipus de contracte, categoria i horari de servei.

També ha d'aportar mensualment al servei tècnic corresponent una còpia dels TC1 i TC2 del personal.

Les dades del personal objecte de subrogació facilitades per les empreses que fins a la data tinguin el contracte, en el qual figura el nom, els cognoms, l'antiguitat, la jornada, el tipus de contracte i la categoria, s'assenyalen en el document annex núm. 2 (tipus 2) d'aquest Plec per complir la clàusula de Garantia *ad personam* fixada al conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos.

c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, en el termini de quinze dies des de la formalització del contracte.

d) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest Plec.

e) Comunicar per escrit a la institució el subcontracte o subcontractes que pretengui formalitzar, i un cop signats, aportar-los dins dels quinze dies naturals següents a subscriure'ls.

f) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte de què hagi tingut coneixement amb motiu del contracte.

g) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular, a:

Presentar, en un termini màxim de trenta dies a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, un pla de seguretat i salut en el treball, que ha de ser aprovat abans de l'inici dels treballs, en què s'analitzin, s'estudiïn, es desenvolupin i es complementin les disposicions contingudes en els documents o els estudis incorporats com annexos al Plec de prescripcions tècniques i les obligacions que es deriven dels capítols III-VI de la Llei 31/1995.

Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en

el cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos empreses o més, o personal dependent de la corporació.

i) Formar específicament el personal que ha de dur a terme el servei, tant pel que fa als sistemes de neteja, com a la utilització dels productes i la recollida selectiva de residus.

j) Assumir el cost de la maquinària, els estris, els productes de neteja i els accessoris que calguin per a la deguda prestació dels serveis, i del subministrament i la recol·locació diària dels materials fungibles, com ara el sabó rentamans, el paper higiènic, els eixugamans, les bosses d'escombraries i altres elements anàlegs. Aquests productes han de complir les prescripcions de qualitat ambiental dels productes descrites en la clàusula corresponent del Plec de condicions tècniques.

k) Lliurar, abans de l'inici del contracte, al servei tècnic competent la documentació relativa a tots els productes ( genèrics, reciclats i desinfectants) que utilitzarà per executar el servei, amb les indicacions següents:

- tipus de producte
- presentació i envàs
- marca
- composició
- fitxa de seguretat
- descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests.

Si mentre dura el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous, ha d'aportar prèviament a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.

## **Clàusula 18. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

1. La constatació de l'execució correcta de les prestacions i llur posterior recepció s'ha d'efectuar mitjançant l'acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a haver-la lliurat o realitzat, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la institució

2. Un cop efectuada la recepció de les prestacions, s'ha d'acordar la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

3. També un cop efectuada la recepció o conformitat, comença a córrer el termini de garantia, que és d'un mes.

4. S'ha de procedir a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

## **Clàusula 20. PERSONAL**

1. El contractista ha de designar el personal necessari per acomplir les obligacions contractuals assumides; aquest personal depèn únicament i exclusivament del contractista sense que, en cap cas, es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatutari o funcional entre el Síndic de Greuges i el contractista.

2. Sempre que l'objecte del contracte ho requereixi, el personal ha d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, a compte i a càrrec exclusiu del contractista.

## **Clàusula 21. COMPLIMENT I RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'execució del contracte es duu a terme a risc i ventura del contractista i s'ha de desenvolupar sota la direcció, la inspecció i el control de l'òrgan de contractació, que pot dictar les instruccions adequades per al compliment fidel dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

2. Indemnització de danys i perjudicis: el contractista ha de rescabalar la institució o el personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats del dol o la negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització ha d'ésser determinada per la institució a raó dels perjudicis causats, amb l'audiència prèvia del contractista i sens perjudici de l'acció penal que sigui procedent. Igualment és responsable dels danys i els perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

## **Clàusula 22. DEMORA EN LES PRESTACIONS**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per executar-lo i els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora del contractista no necessita intimació prèvia per part del Síndic de Greuges.

3. En la tramitació de l'expedient, s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació ha de resoldre després de l'emissió dels informes pertinents.

4. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitzacions.

5. El contractista pot suspendre el compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

6. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagi incorregut en una demora respecte al compliment del termini parcial (freqüències) de les operacions que estableix el Plec de condicions tècniques Règim de Freqüències i observacions i, si s'escau, de les millores que conté l'oferta de l'adjudicatari, el Síndic de Greuges pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions diàries en la proporció següent:

El retard en el compliment del termini d'execució establert dóna lloc a una penalització diària en la proporció d'1 per cada 5.000 euros del preu del contracte.

La quantia assenyalada en concepte de penalització quan l'adjudicatari hagi incorregut en retard o demora, o hagi incomplert totalment o parcialment les seves obligacions contractuals, el Síndic de Greuges pot retenir-la del pagament de les certificacions o factures pendents de liquidació.

Els retards ocasionats per força major prorroguen, a tots els efectes i pel temps que perdurin, els terminis pactats si es comuniquen al Síndic de Greuges en el termini de vuit dies a partir de la data en què sobrevinguin.

En el cas que les penalitzacions arribin al 5% del preu de contracte, el Síndic de Greuges pot rescindir el contracte i exigir a l'adjudicatari el pagament de tots els danys i perjudicis que el retard o la demora, l'incompliment —total o parcial—, o la rescissió del contracte hagin ocasionat o puguin raonablement causar-se, o acordar-ne la continuïtat amb la imposició de noves penalitzacions.

### **Clàusula 23. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista està subjecte a les responsabilitats i les sancions que estableix la normativa vigent en matèria de contractació.

Així mateix, es consideren:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La reincidència en tres vegades de la comissió d'alguna falta greu que pugui posar en perill la bona prestació del servei
- L'incompliment de les obligacions juricolaborals de l'empresa amb els seus treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i el pagament del salari.
- La manca de comunicació prèvia de canvis o modificacions en les plantilles de personal assignades als centres.
- La detecció d'uns resultats deficientes o molt deficientes en les actes d'inspecció pròpies o d'assessorament extern a què fa referència la clàusula 18 d'aquest plec, en un percentatge igual al 30 % o superior del total d'ítems de control establerts en un mateix edifici, o conjunt major homogeni, durant un dia d'inspecció.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte "Regim de freqüències", expressat en les "taules de freqüències i observacions", i si s'escau, de les millores que conté l'oferta de l'adjudicatari quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de les condicions de qualitat (sistemes de treball, operacions/freqüències, control de productes i materials, qualitat ambiental, tècnica i estètica) quan produeixi un perjudici molt greu.

#### b) Faltes greus

- L'incompliment de les prescripcions sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi una falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La reincidència en tres vegades de la comissió d'alguna falta lleu.
- La detecció d'uns resultats deficientes o molt deficientes en les actes d'inspecció pròpies o d'assessorament extern a què fa referència la clàusula 18 d'aquest plec, en un percentatge superior al 10 % i inferior al 30% del total d'ítems de control establerts en un mateix edifici, o conjunt major homogeni, durant un dia d'inspecció.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte "Règim de freqüències i observacions", i si s'escau, de les millores que conté l'oferta de l'adjudicatari quan no constitueixi una falta molt greu.
- L'incompliment de les condicions de qualitat (sistemes de treball, operacions/freqüències, control de productes i materials, qualitat ambiental, tècnica i estètica) quan no constitueixi falta molt greu.

#### c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- La detecció d'uns resultats deficients o molt deficients en les actes d'inspecció pròpies o d'assessorament extern a què fa referència la clàusula 18 d'aquest Plec, en un percentatge superior al 5 % i inferior al 10% del total d'ítems de control establerts en un mateix edifici, o conjunt major homogeni, durant un dia d'inspecció.
- L'incompliment lleu de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte "Regim de freqüències i observacions" i, si s'escau, de les millores contingudes en l'oferta de l'adjudicatari.
- L'incompliment lleu de les condicions de qualitat (sistemes de treball, operacions/freqüències, control de productes i materials, qualitat ambiental, tècnica i estètica ).

Les faltes que estableix aquest Plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats que estableix aquest Plec.

#### **Clàusula 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. Aquest contracte pot ser resolt per qualsevol de les causes establertes en la normativa vigent en matèria de contractació.

2. Així mateix, constitueixen causes específiques de resolució:

- la demora en l'inici de les prestacions;
- l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals;
- l'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions;
- l'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials;
- les establertes legalment per a aquests tipus de contracte;
- el fet que l'adjudicatari no hagi aportat la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que exigeix aquest Plec en el termini d'un mes a comptar des de l'inici de les prestacions;
- no haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o els antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte de què hagi tingut coneixement amb motiu del contracte;
- no haver aportat el pla de seguretat i salut en el treball que exigeix aquest Plec,
- l'incompliment de l'execució parcial (freqüències) de les prestacions que defineix el contracte quan produeixi un perjudici molt greu;
- no haver aportat la documentació exigida a la clàusula 10.2 d'aquest plec;
- no efectuar l'ingrés a què fa referència a la clàusula 11 en el termini i la quantia requerits;
- la reiteració en la comissió de tres faltes molt greus.

Barcelona, 23 de setembre de 2008

ANNEX

Model de proposició econòmica

Nom del sotasignat....., major d'edat, amb document nacional d'identitat núm. ....amb domicili al carrer.....de.....en nom de l'empresa .....domiciliada al carrer.....de....., amb NIF....., segons consta a la documentació adjuntada en el sobre núm. 1 ; assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen en Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de condicions tècniques i en els annexos que han de regir el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja de la nova seu del Síndic de Greuges de Catalunya.

Em comprometo i expressament accepto:

A prendre a càrrec meu el servei definit en lot únic, amb les referències tècniques presentades, amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions per la quantitat següent:

Lot únic	Import sense IVA	Import amb IVA
TOTAL		

Lloc i data .....de .....de 2008.

Signatura del proponent

Persona contacte, nom i cognoms.....  
Telèfon .....  
Correu electrònic.....

(Raó social de l'entitat)  
(Signatura dels apoderats)