

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE DIFUSIÓ DE PUBLICITAT INSTITUCIONAL MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Serveis per dur a terme una difusió d'una campanya de publicitat 2010 sobre el Síndic de Greuges de Catalunya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIFUSIÓ DE LA CAMPANYA DE PUBLICITAT DEL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA EN TRANSPORTS PÚBLICS I SUPORTS ESTÀTICS URBANS, PEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

Disposicions generals

L'objecte d'aquest plec de clàusules administratives és regular la contractació per a l'adjudicació del servei de dur a terme la difusió d'una campanya de publicitat del Síndic de Greuges de Catalunya.

El servei ha de comprendre les prestacions que recull els plec de prescripcions tècniques que formen part del contracte a tots els efectes. El plec esmentat també determina les prestacions que, tot i ser necessàries per a l'execució adequada de la Campanya, en queden excloses, que és la contractació del disseny del material de la campanya.

Per tramitar aquest contracte s'opta pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP).

Forma, procediment i normes aplicables

L'adjudicació d'aquest contracte es duu a terme pel procediment negociat, sense publicitat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (d'ara endavant DOGC) i es publica en el web institucional, d'acord amb els articles 10, 153 i següents de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques adjunt, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot el que no s'oposi a la LCSP.
- c) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula l'ús dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya; i també el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el

desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

- d) Supletòriament, s'apliquen les normes restants de dret administratiu i, si hi manquen, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels termes establerts, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que siguin aplicables a l'hora d'executar-lo no eximeix l'empresa adjudicatària de complir-les.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de l'ús d'altres mitjans de publicitat, el Síndic de Greuges disposa d'un perfil del contractant al web institucional al qual es pot accedir.

2. VALOR DE LICITACIÓ

El valor estimat de l'objecte d'aquesta licitació és de 41.125 euros, IVA exclòs. En aquest import, i també en les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entenen compresos els impostos de qualsevol tipus (exceptuant-ne l'IVA) i també totes les despeses necessàries per al transport, el lliurament i la instal·lació, i el compliment de les altres condicions que estableixi el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, s'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit als pressupost del 2010 per pagar l'objecte d'aquest contracte.

No s'admeten les propostes econòmiques d'un import superior als valors estimats que estableix aquest plec.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA DEL SERVEI

Atesa la naturalesa del servei, la durada del contracte és de tres mesos, des que se signa el contracte fins que es finalitzen i es tanquen tota la contractació, la producció i l'execució de la campanya, d'acord amb el calendari indicat al plec de prescripcions tècniques

Aquest servei es dóna per finalitzat al cap de deu dies de finalitzar la campanya, amb el lliurament dels treballs de postproducció.

4. ANUNCI D'INVITACIÓ A LES EMPRESES

En compliment de l'article 126.4 de la LCSP, els empresaris invitats que desitgin participar en la licitació han de sol·licitar-ho dins del termini de quinze dies a partir de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, i de la recepció de la carta d'invitació, que com a mínim ha de convidar tres empreses.

5. PROPOSICIONS

Condicions que han de complir els licitadors

D'acord amb l'article 43 de la LCSP, poden concórrer per si mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que no estiguin incurses en cap de les prohibicions que recull l'article 49 de la LCSP i que disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar el contracte correctament i que la finalitat o l'activitat de les quals tingui una relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

Els licitadors han de complir els requisits i les obligacions a què fa referència la normativa vigent. Especialment, han d'estar en possessió de les autoritzacions administratives corresponents necessàries per executar el contracte. L'incompliment del que indica aquest paràgraf dóna lloc a la resolució del contracte.

També estan facultats per contractar les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en unió temporal d'empreses (UTE), si ja s'ha fet individualment o en una altra unió. La contravenció d'aquest precepte produeix la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat la mateixa empresa.

La presentació de la proposició per licitar comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i dels plec de prescripcions tècniques, i també de la resta de documentació contractual i la declaració responsable que el licitador compleix totes les condicions exigides per contractar amb el Síndic de Greuges de Catalunya.

6. FORMA DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

6.1. D'acord amb el que estableix l'article 129.3 de la LCSP, cada licitador o licitadora només pot presentar una única proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Els licitadors solament poden presentar variants o alternatives quan el plec de prescripcions tècniques ho autoritzi. En aquest cas, el plec de prescripcions tècniques ha de precisar quins elements i en quines condicions queda autoritzada la presentació de variants o alternatives.

Totes les empreses han d'assenyalar en el moment de presentar les seves propostes un domicili, un telèfon, un fax o una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i les relacions que, en general, es deriven del procediment o que de qualsevol manera puguin afectar el licitador.

Els sobres s'han de presentar a la seu del Síndic de Greuges al lloc i en el termini que assenyalin l'anunci de licitació, els plecs, o si s'escau, el perfil del contractant. També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic el mateix dia, sempre abans dels últims hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

D'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP, sense la concurrència d'aquests requisits, no pot ser admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació posteriorment a la data i l'hora de l'acabament del termini assenyalat als plecs o, si s'escau, en el perfil del contractant.

No obstant això, si un cop transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no pot ser admesa en cap cas.

6.2 D'acord amb l'article 91 de la Llei 30/2007, no es requereix la constitució de la garantia provisional en la presentació de les proposicions.

6.3 Les proposicions, que són secretes, es poden presentar en les llengües catalana o castellana, i han de constar de dos sobres numerats amb l'u (1) i el dos (2), que s'han de lliurar degudament tancats d'acord amb els termes i les condicions que s'assenyalen en aquest plec. Cadascun dels sobres ha d'incloure els documents següents:

SOBRE NÚMERO 1

Títol del sobre: Documentació general

A continuació, cal consignar-hi el títol de la contractació i el nom o la raó social de l'empresa licitadora. Tots els documents han de figurar a l'índex. A la part exterior d'aquest sobre s'ha de consignar de manera ben visible sobre número 1.

CONTINGUT:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI per als espanyols).
- b) Si el licitador és persona jurídica ha d'ajuntar-hi l'escriptura de constitució, i de modificació si n'hi ha, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i també la documentació que justifiqui que la persona que signa la proposició exerceix el càrrec que, d'acord amb els estatuts de l'empresa, li confereix la seva representació a tots els efectes. Si el que es proposa és o ha d'actuar com a mandatari, ha d'acreditar-ho mitjançant un poder notarial.
- c) Declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar pels motius següents:
 1. Per haver estat condemnat mitjançant sentència ferma amb relació a la moralitat professional, d'acord amb el que disposa l'article 49.1.a).

2. Per haver iniciat expedient o haver estat declarat en fallida, concurs de creditors, suspensió de pagaments o qualsevol altre procediment d'insolvència, mentre no es produeixi la rehabilitació.
3. Per haver estat sancionat amb caràcter ferm per infracció en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació de persones amb discapacitat, per infracció molt greu en matèria social o de seguretat i salut en el treball.
4. Per declaració de culpabilitat del licitador en la rescissió d'un contracte anterior en licitació pública.
5. Que, d'acord amb la normativa, la persona física o els administradors de la persona jurídica no tinguin cap incompatibilitat per contractar amb el Síndic de Greuges. Quan es tracti d'una persona subjecta a compatibilitat, cal acreditar-la prèviament a l'adjudicació definitiva del contracte.
6. Totes les altres prohibicions que es derivin de l'article 49 de la LCSP.

d) Últim informe rebut del conjunt de comptes anuals que cal haver presentat al Registre Mercantil, i també un document que n'acrediti la presentació.

e) Obligacions tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'impost d'activitats econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció que recull l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable en aquest sentit.
2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat o declaració responsable.

f) Obligacions amb la Seguretat Social

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social o declaració responsable.

Els certificats corresponents a les lletres e) i f) han de ser sol·licitats i recollits per la persona interessada a la seu dels òrgans expedidors dels certificats.

g) Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Es pot acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol de les aportacions documentals següents:

1. Informe d'institucions financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

2. Presentació dels balanços o els extractes dels balanços dels darrers tres anys, en el cas de societats.
 3. Declaració relativa al volum i a la xifra de negocis global i dels imports dels subministraments duts a terme en el decurs dels tres darrers anys.
- h) Declaració que el licitador ha tingut en compte en la seva oferta les obligacions quant a l'afiliació de tot el personal a la Seguretat Social. Si els certificats requerits han caducat abans de l'adjudicació del contracte, l'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar abans que es dicti la resolució d'adjudicació un certificat actualitzat.
- i) Altres registres o llicències

Els licitadors han de disposar de tots els registres, els permisos i les llicències necessaris per executar l'objecte del contracte.

- j) Registre electrònic de licitadors

Els licitadors que estiguin inscrits al Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) resten exempts d'aportar, en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, els comptes anuals, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial. A aquest efecte, han de fer constar dins el sobre número 1 una declaració responsable que estan inscrits al RELI i que les dades que hi figuren són vigents.

Així mateix, poden adjuntar una còpia impresa de les dades que consten en el registre esmentat. Això no obstant, en aquest contracte, la competència per determinar la capacitat per contractar dels licitadors és atribuïda a la Mesa de Contractació.

- k) Empreses estrangeres

Els empresaris no espanyols han de complir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i els tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pugui sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, del fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu que estan inscrits en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Unió Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe expedit per la representació diplomàtica espanyola respectiva en què consti que l'estat de procedència de l'empresa

estrangera és signatari de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

l) Unió temporal d'empreses

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha acreditar-ne la personalitat, la representació, la capacitat i la solvència, mitjançant els documents indicats més amunt.

En el cas d'una unió temporal d'empreses, els concursants han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la constitueixin. Cal també que declarin que queden obligats, conjuntament i solidària, pel que fa a l'exercici dels seus drets i el compliment de totes les obligacions que es deriven del contracte. Així mateix, cal que indiquin la participació de cadascuna de les empreses en la UTE i nomenar-ne un representant o apoderat únic, que ha de ser una persona física, i també el domicili als efectes de requeriment.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixin han d'atorgar l'escriptura pública de constitució corresponent i hi han de designar l'apoderat.

Tots els documents a què fan referència els paràgrafs anteriors s'han de presentar en original, per testimoni notarial o per fotocòpia compulsada.

SOBRE NÚMERO 2

S'ha de consignar a la part exterior d'aquest sobre, de manera ben visible, sobre número 2. La proposició del licitador ha d'incloure:

CONTINGUT

- a) Proposició econòmica, formulada d'acord amb el model previst en l'annex d'aquest plec, signada per la persona o persones que exerceixin la representació del licitador i que s'ha indicat al sobre número 1, amb la descripció del servei que el licitador es compromet a prestar i que contribueixi a la realització correcta d'aquest servei.
- b) Memòria descriptiva de la realització de l'objecte del contracte.
- c) Programa de treball amb la descripció de les activitats i seguiment.
- d) Relació dels principals organismes, empreses i establiments per als quals l'empresa licitadora ha prestat els mateixos serveis de contractació durant els darrers tres anys, amb els imports i les dates corresponents.
- e) Descripció de l'equip i de les mesures adoptades pel contractista per assegurar la qualitat de l'objecte del servei.

7. INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Les empreses que siguin invitades participar-hi poden demanar entre d'altres:

- Una sol·licitud d'informació sobre els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
- A partir de la data de publicació en el perfil del contractant, de la licitació d'aquest contracte i fins a sis dies abans del dia en què finalitzi el termini d'admissió de proposicions, els licitadors interessats poden demanar la informació addicional que calgui sobre els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Aquesta informació, cal sol·licitar-la a la Secretaria General o bé a l'Àrea de Comunicació, passeig de Lluís Companys, 7, 08003, de Barcelona, telèfon: 933 018 075.

8. DATA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es poden presentar fins al dia indicat al web institucional. S'han de presentar al Registre General del Síndic de Greuges de Catalunya, passeig de Lluís Companys, 7, 08003, de Barcelona.

La presentació d'ofertes s'ha de fer en dies laborables (de dilluns a divendres) i dins l'horari de 9 a 18 hores, exceptuant-ne el dia en què finalitzi la presentació d'ofertes, que es fixa l'hora límit de presentació a les 13.00 hores.

No s'admeten les proposicions presentades posteriorment a la data límit que s'assenyala a l'anunci. Les licitacions presentades al Registre General fora de termini es retornaran a l'empresa tal com van ser lliurades.

9. EXAMEN DE PROPOSICIONS

Òrgan de contractació

D'acord amb l'article 295 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació ha de ser assistit per una mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President:

Sr. Rafael Ribó, síndic de greuges o persona en qui delegui

Vocals:

Sr. Jordi Sànchez, adjunt general

Sra. Pilar Figueras, secretària general

Sra. Anna Gomez , tècnica de Comunicació

Sra. Sandra Garcia, administrativa de Comunicació

Actua com a interventor el Sr. David Pol i Torrella, oïdor de comptes del Parlament de Catalunya.

Actua com a secretària de la Mesa la senyora Lúdia Sánchez.

Els designats poden ser substituïts per les persones que específicament nomeni el president. Així mateix, la Mesa de contractació pot ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal administratiu que s'estimi convenient, tots ells sense dret a vot.

La Mesa de contractació ha de qualificar prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i ha de desestimar les empreses licitadores que no aportin tota la documentació sol·licitada o que no acreditin la capacitat o la solvència requerides.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els esmenin davant la mateixa Mesa de contractació dins un termini no superior a tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació ha de fer públiques aquestes circumstàncies en el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, pot sol·licitar als empresaris aclariments sobre els certificats i els documents presentats, o requerir-los que en presentin d'altres de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposa de cinc dies naturals.

10. NEGOCIACIÓ I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escauen, els defectes o les omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb un pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes que n'han determinat el rebuig.

Durant la negociació, la Mesa de contractació ha de vetllar perquè tots els licitadors rebin el mateix tracte. En particular no han de facilitar, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats licitadors respecte a la resta.

La Mesa ha de negociar amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits demanats amb la finalitat d'identificar l'oferta més avantatjosa.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

I. La proposta econòmica: la puntuació màxima és de **40 punts**.

L'oferta més econòmica rep una valoració màxima de **40 punts**.

La resta d'ofertes es valoren mitjançant una proporció esglaonada en relació amb l'oferta de més puntuació.

Fórmula:

Oe: Oferta més econòmica $Oe \rightarrow 40$ punts

Oi: Oferta del licitador, ponderada entre la mitjana de les ofertes presentades.

II. Qualitat funcional: la puntuació màxima és de **35 punts**.

Es valorarà: la qualitat, l'efectivitat i la senzillesa de la proposta.

-La ubicació i la coherència dels espais contractats per arribar al públic objectiu desitjat segons els criteris establerts en el plec de prescripcions tècniques.

-La quantitat d'espais contractats d'acord amb el públic objectiu desitjat segons els criteris establerts en el plec de prescripcions tècniques.

III. Termini de lliurament i durada de la difusió: la puntuació màxima és de 25 punts.

Obté la màxima puntuació l'oferta que ofereixi un termini més curt per a l'execució de la campanya amb disponibilitat d'espais amb una durada més llarga de d'acord amb els criteris geogràfics exposats en el plec de prescripcions tècniques i al públic objectiu desitjat. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment als terminis presentats respecte del termini de l'oferta valorada amb la màxima puntuació.

Ofertes desproporcionades o amb valors anormals

La determinació d'ofertes desproporcionades o amb valors anormals es duu a terme d'acord amb els criteris que estableix l'article 85 del RGLCAP.

Quan l'òrgan de contractació presumeixi fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta com a conseqüència de baixes desproporcionades o temeràries, ho ha de notificar a les persones interessades perquè en el termini que s'especifiqui presentin la informació que permeti a l'òrgan de contractació considerar de compliment normal l'oferta presentada.

9.3. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant una resolució motivada, l'adjudicació provisional.

Aquesta adjudicació provisional s'ha de notificar als licitadors i s'ha de publicar en el perfil de contractant del Síndic de Greuges o en el DOGC. Si les persones interessades ho sol·liciten, se'ls facilitarà, en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de la recepció de la sol·licitud corresponent, la informació dels motius del rebuig de la seva candidatura o de la seva proposició i de les característiques de la proposició de l'adjudicatari que van ser determinants de l'adjudicació a favor seu.

L'elevació de l'adjudicació provisional a definitiva no es pot produir abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des de l'endemà d'haver estat publicada en el DOGC o en el perfil de contractant del Síndic de Greuges de

Catalunya. Durant aquest termini s'ha de requerir a l'adjudicatari proposat perquè presenti la documentació justificativa que es detalla tot seguit.

10. GARANTIA

10.1. L'adjudicatari provisional ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala a la resolució de l'adjudicació provisional, en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'adjudicació provisional. L'import de la garantia definitiva és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació quan el preu del contracte s'hagi determinat a un tant alçat.

10.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits del Síndic de Greuges de Catalunya.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i les condicions reglamentàries, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a l'establiment esmentat en l'apartat a).

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'establiment assenyalat a l'apartat a).

d) Mitjançant la retenció del preu, que s'ha de dur a terme en el primer abonament o, si s'escau, en el pagament de l'import total del contracte.

10.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva pot constituir-la una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

10.4. La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 86 de la LCSP, exonera de constituir la garantia definitiva.

10.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 88 de la LCSP.

10.6. En cas que no es constitueixi la garantia es deixa sense efecte l'adjudicació provisional. El Síndic abans de fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari hi hagi prestat la seva conformitat. El nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

10.7. En cas d'amortització o de substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària perquè l'import de la garantia no minvi per aquest motiu. N'ha de quedar constància documentada.

10.8. Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideren les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

10.9. Quan es facin efectives les penalitats o les indemnitzacions sobre la garantia exigibles a l'adjudicatari, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

10.10. En cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, el Síndic de Greuges pot resoldre el contracte.

11. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA, NOTIFICACIÓ ALS CANDIDATS I LICITADORS I PUBLICITAT DE LES ADJUDICACIONS

L'òrgan de contractació ha d'eleva a definitiva l'adjudicació del contracte en el termini màxim de deu dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini de quinze dies hàbils assenyalat en la clàusula 9.3, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació descrita i hagi constituït la garantia definitiva.

L'adjudicació definitiva del contracte s'ha de notificar als licitadors, tal com disposa l'article 137 de la LCSP. Si els interessats ho sol·liciten, se'ls ha de facilitar informació d'acord amb el que estableix l'article 137 de la LCSP.

Així mateix, l'adjudicació definitiva i la publicitat de les adjudicacions s'han de publicar en el perfil de contractant del Síndic de Greuges, i a més, en el DOGC.

12. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ

12.1. L'adjudicatari està obligat a formalitzar el contracte en document administratiu, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, per a la qual cosa són càrrec seu les despeses corresponents.

12.2. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació han de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi.

12.3. El contingut del contracte ha de ser el que estableix l'article 71 del RGLCAP.

12.4. Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables al contractista, el Síndic pot acordar-ne la resolució, amb la incautació de la garantia.

12.5. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable al Síndic de Greuges, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i els perjudicis que la demora li hagi pogut causar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

12.6. La formalització del contracte és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, llevat que sigui de tramitació urgent de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

13. ABONAMENT AL CONTRACTISTA

El pagament s'ha de fer fraccionat en dos pagaments d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques, un cop comprovades les exigències requerides i tots els treballs realitzats.

14. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació doni al contractista per interpretar-lo.

L'òrgan de contractació, en qualsevol moment, pot designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena, com a responsable del contracte. Aquesta persona ha de supervisar l'execució del contracte i comprovar que la realització s'ajusta al que estableix el contracte i ha d'adreçar al contractista les ordres i les instruccions oportunes.

Les dades del responsable del contracte han de constar al contracte o s'han de comunicar a l'empresa adjudicatària en el moment de la designació. Si l'òrgan de contractació, durant l'execució del contracte, designa un nou responsable, s'ha de comunicar al contractista.

15. PROGRAMA DE TREBALL

En els treballs de tracte successiu el contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball, que ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

16. COMPLIMENT DE TERMINIS I EXECUCIÓ CORRECTA DEL CONTRACTE

16.1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials (fixats, si s'escau, en el programa de treball).

16.2. Si amb relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorre en demora per causes imputables a ell, el Síndic de Greuges pot optar, indistintament, en la forma i les condicions que estableix l'article 197 de la LCSP, per resoldre el contracte amb la pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats que estableix l'article 196.4 i els apartats següents de la LCSP.

El Síndic de Greuges té la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions que defineix el contracte.

16.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o en el supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb el que estableix l'article 102 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i les condicions establerts a l'article 196 de la LCSP.

16.4. Si el Síndic de Greuges opta per imposar penalitats, els imports s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el Síndic de Greuges originats per la demora del contractista.

16.5. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista és aplicable el que disposa l'article 197.2 de la LCSP.

16.6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimació prèvia per part del Síndic de Greuges.

17. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El Síndic de Greuges ha de dur a terme la inspecció, la comprovació i la vigilància per a una realització correcta del contracte, i pot dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament.

18. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el Síndic de Greuges i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han de tramitar mitjançant un expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

19. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

19.1. L'import dels serveis executats s'ha d'acreditar de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

19.2. El pagament al contractista s'ha d'efectuar contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 200 de la LCSP i en la forma que es determina al contracte.

19.3. El contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i les condicions establerts a l'article 201 de la LCSP.

20. RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i els serveis realitzats, i també de les conseqüències que es derivin, per al Síndic de Greuges o per a terceres persones, de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar pels danys i els perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin causats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Síndic de Greuges.

21. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI O ADJUDICATÀRIA

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

21.1. Obligacions laborals, socials i mediambientals

L'adjudicatari està obligat al compliment, sota responsabilitat seva, de les disposicions vigents sobre relacions laborals, seguretat social, de seguretat i salut en el treball, mediambientals i qualsevol altra de caràcter general aplicable.

21.2. Mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones

En l'execució del contracte, l'adjudicatari s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

21.3. Llengua de treball en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Síndic de Greuges derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte almenys en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adequats per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català.

21.4. Despeses exigibles al contractista

El contractista o la contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte; les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars, i també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.

21.5. Protecció de dades de caràcter personal

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment del que estableix la disposició addicional 31 de la LCSP, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals i de la resta de normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb motiu de les prestacions derivades d'aquest contracte, que correspon al Síndic de Greuges com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'adjudicatari tingui accés a dades de caràcter personal gestionades en l'àmbit del Síndic de Greuges, l'adjudicatari té la consideració d'encarregat del tractament; no es considera aquest accés com la comunicació de dades a què fa referència l'article 11 de la LOPD, però, en tot cas, cal regular les condicions d'aquest accés per escrit.

En aquest sentit, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 de la LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions del responsable del fitxer per a la prestació estricta dels serveis contractats.

Així mateix, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.3 de la LOPD, a esborrar o retornar, segons el que pacti amb el Síndic de Greuges, els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar-ne cap còpia.

D'acord amb l'article 80 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades personals, i el Document de seguretat del Síndic de Greuges, sobre les mesures de seguretat exigibles als fitxers i els tractaments, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries de caràcter tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat del Síndic de Greuges, responsable del fitxer, i n'evitin l'alteració, la pèrdua, el

tractament o l'accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

21.6. Deure de confidencialitat

L'empresa contractista està obligada a guardar secret respecte de la informació o els antecedents que, tot i no ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 124 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, l'adjudicatari ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, i també del contingut de la documentació elaborada amb motiu d'aquest projecte. Aquest deure s'ha de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

Per part seva i d'acord amb la mateixa disposició, el Síndic de Greuges no ha de divulgar la informació facilitada per l'empresa adjudicatària que hagi estat designada expressament com a confidencial. Pel que fa a les dades de caràcter general de l'empresa, se segueixen els criteris que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de protecció de dades de caràcter personal.

21.7. Propietat dels treballs

Quan de la realització dels treballs objecte del contracte es derivin drets d'autor, l'adjudicatari ha de cedir al Síndic de Greuges, gratuïtament i amb caràcter d'exclusiu, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, especialment, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, i els drets de reproducció, difusió, comunicació pública i transformació. La signatura del contracte corresponent suposa la formalització de la cessió esmentada.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir-hi modificacions per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, que han de quedar degudament justificades en l'expedient, d'acord amb l'article 202 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden afectar les condicions essencials del contracte.

No tenen la consideració de modificacions del contracte les ampliacions de l'objecte que no es puguin integrar en el projecte inicial mitjançant una correcció d'aquest o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent dirigida a satisfer finalitats noves no previstes a la documentació preparatòria del contracte, que han de ser contractades de manera separada. En aquest cas, és possible adjudicar-les pel procés negociat sense publicitat, sempre que concorrin els requisits que estableix l'article 158.b de la LCSP.

23. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

En cas que el Síndic acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 203.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El Síndic de greuges ha d'abonar al contractista els danys i els perjudicis que efectivament se li hagin causat.

24. CESSIÓ DELS CONTRACTES

Sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, els drets i les obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, amb l'autorització prèvia del Síndic i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 209 de LCSP.

25. SUBCONTRACTACIÓ

25.1. El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques.

25.2. La formalització de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 210.2 de la LCSP.

25.3. La infracció de les condicions que estableix l'article 210 esmentat més amunt per procedir a la subcontractació, i també la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

25.4. Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant el Síndic. El coneixement que el Síndic tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

25.5. En cap cas, el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 de la LCSP.

25.6. El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

25.7. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 211 de la LCSP.

25.8. Quan així es determini, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats de determinades parts del contracte que, en conjunt, no excedeixin el 30% de l'import del pressupost del contracte, i sempre que concorrin les circumstàncies detallades a l'article 210.7 de la LCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos als articles 196.1 i 206.g) de la LCSP.

26. REVISIÓ DE PREUS

Resta exclosa la revisió de preus d'aquest contracte.

27. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte s'han de fer d'acord amb el que disposen els articles 205 i 283 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

28. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és de sis mesos i es comença a computar a partir de la data de finalització del contracte.

El Síndic ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per executar-lo i complir-lo, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva i un cop transcorregut el termini de garantia, s'ha de procedir a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

29. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES: CAUSES I EFECTES

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 206 a 208 i 284 i 285 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, l'incompliment d'aquestes obligacions és causa de resolució del contracte.

També és causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o els antecedents que, tot i no ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

30. RÈGIM DE RECURSOS

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació o els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte, els ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

31. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.