

RESOLUCIÓ de 28 de setembre de 2015, d'assignació de funcions als membres del Consell de Direcció del Síndic de Greuges.

Vist l'article 4 del Reglament d'organització i de règim intern del Síndic de Greuges, del Consell de Direcció.

Atès que cal adequar les funcions assignades als membres integrants del citat òrgan per ajustar-les a les noves necessitats de la institució.

En ús de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC:

Primer.- Corresponen a l'adjunt o adjunta general, per delegació del síndic de greuges, les següents funcions:

- Assumir les relacions de la institució amb el Parlament, l'Administració de la Generalitat, l'administració local i els síndics locals.
- Assumir la direcció, control i avaluació dels procediments de tramitació de queixes i consultes.
- Assumir la direcció del Servei d'Atenció a les Persones i de les actuacions d'aquest servei en el territori.
- Dirigir i coordinar les publicacions i el tractament lingüístic.
- Assumir la signatura delegada del síndic de greuges en la petició d'informes a les Administracions, les Institucions, els organismes i empreses afectades.
- Dirigir i coordinar l'informe anual de la institució.
- Dirigir, planificar i coordinar les matèries de seguretat ciutadana i justícia, discriminació, orientació sexual i Mecanisme Català de Prevenció de la Tortura i llur informe anual.
- Qualsevol altra funció que li delegui el síndic de greuges.

Segon.- Corresponen a l'adjunt o adjunta per a la defensa dels drets dels infants i dels adolescents, per delegació del síndic de greuges, les funcions següents:

- Promoure els interessos dels drets dels infants i dels adolescents i vetllar pel compliment de les condicions de llur desenvolupament integral.
- Elaborar i presentar, a la comissió del Parlament que correspongui, l'informe anual sobre la situació de la infància a Catalunya.
- Coordinar i dirigir les sessions del Consell Assessor Jove del Síndic.
- Assumir les relacions amb els síndics universitaris.
- Dirigir, planificar i coordinar les matèries d'infància i adolescència, educació i recerca i cultura i llengua,
- Assumir la signatura delegada del síndic de greuges en la petició d'informes a les Administracions, les Institucions, els organismes i empreses afectades en les matèries anteriors.
- Assumir la representació internacional del Síndic en les organitzacions i entitats especialitzades en drets dels infants.
- Qualsevol altra funció que li delegui el síndic de greuges.

Tercer.- Corresponen al director o directora del gabinet del síndic, per delegació del síndic de greuges, les funcions següents:


- Dirigir, planificar i controlar les tasques adscrites al gabinet del síndic.
- Dur a terme la direcció de la política comunicativa i la interlocució amb els mitjans de comunicació (premsa, ràdio, televisió) i supervisar la tasca que portin a terme en aquest àmbit els llocs de treball que en depenen.
- Coordinar les tasques de relacions exteriors i de cooperació, de relacions institucionals i de relacions amb altres defensors i ombudsman.
- Dirigir, planificar i coordinar la matèria de serveis socials.
- Qualsevol altra funció que li delegui el síndic de greuges.

Quart.- Corresponen al director o directora de Relacions amb Entitats i Empreses, per delegació del síndic de greuges, les funcions següents:

- Dur a terme les relacions amb les empreses privades.
- Promoure i dur a terme les relacions amb entitats i associacions.
- Dirigir, planificar i coordinar les matèries de medi ambient, urbanisme, habitatge, consum, salut, relacions laborals i pensions i tributs.
- Qualsevol altra funció que li delegui el síndic de greuges.

Cinquè.- Corresponen al o la gerent, per delegació del síndic de greuges, les funcions següents:

- Gestionar i custodiar el registre general, l'arxiu de la institució i el servei documental.
- Gestionar i controlar la contractació administrativa i l'elaboració i gestió del pressupost.
- Dirigir i coordinar els recursos humans al servei del Síndic de greuges, sens perjudici de la seva dependència funcional del responsable de la unitat corresponent.
- Vetllar pel correcte funcionament de la xarxa informàtica de la institució.
- Gestionar els serveis generals i de suport.
- Dirigir, planificar i coordinar les matèries de transparència, administració pública i drets i immigració.
- Qualsevol altra funció que li delegui el síndic de greuges.



Rafael Ribó
Síndic de greuges

Barcelona, 28 de setembre de 2015.