



**PACTE CONTRA LA SEGREGACIÓ ESCOLAR:
PROPOSTES PER A UN NOU DECRET I PER A NOUS
PROTOCOLS D'ACTUACIÓ**

DOCUMENT PROVISIONAL EN PROCÉS D'ELABORACIÓ

**(PENDENT DE LES DARRERES REUNIONS DE LES COMISSIONS D'ESTUDI I DE
SEGUIMENT)**

1. Presentació

A mes de març de 2019, el Departament d'Educació, el Síndic de Greuges, les administracions locals i la majoria d'agents de la comunitat educativa van signar el Pacte contra la segregació escolar a Catalunya.

El Pacte contra la segregació escolar preveu, entre els seus àmbits d'actuació, l'APROVACIÓ D'UN NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT AMB MÉS INSTRUMENTS PER COMBATRE LA SEGREGACIÓ ESCOLAR (Àmbit 1), l'ELABORACIÓ D'ORIENTACIONS RELACIONADES AMB LA PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA I LA GESTIÓ DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ (Àmbit 2) i l'APROVACIÓ D'UN PROTOCOL PER A L'APROFITAMENT DE LA RESERVA DE PLACES COM A MESURA D'ESCOLARITZACIÓ EQUILIBRADA D'ALUMNAT (Àmbit 3).

Precisament, amb l'objectiu de formular propostes de millora de l'ordenament jurídic i dels protocols d'actuació, el Pacte també preveu el desenvolupament de "Comissions d'estudi de bones pràctiques per combatre la segregació escolar en diferents àmbits" (Àmbit 1-Actuació 2).

Amb aquest propòsit, a mes de juny de 2019, es van constituir la COMISSIÓ D'ESTUDI SOBRE RÈGIMS D'ADMISSIÓ i la COMISSIÓ D'ESTUDI SOBRE LA LLUITA CONTRA LA SEGREGACIÓ ESCOLAR EN CONTEXTOS DE SEGREGACIÓ RESIDENCIAL.

La COMISSIÓ D'ESTUDI SOBRE RÈGIMS D'ADMISSIÓ té per objectiu analitzar bones pràctiques en règims d'admissió d'alumnat, que estiguin orientades específicament a combatre la segregació escolar per raons socioeconòmiques, dins dels límits que estableix el marc legal vigent en matèria d'educació, i que permetin conjuminar de manera més efectiva l'equitat i la llibertat d'elecció de centre.

Aquestes pràctiques centrades en la gestió del procés d'admissió d'alumnat han de vetllar per donar resposta a dèficits en la lluita contra la segregació escolar com ara:

- La infrautilització dels instruments de lluita contra la segregació escolar.
- Les desigualtats territorials en el desplegament efectiu de polítiques per combatre la segregació escolar.
- Els dèficits de coresponsabilització en l'escolarització equilibrada d'alumnat per part de determinats centres públics i concertats.
- L'infrafinançament de les polítiques d'escolarització equilibrada d'alumnat.
- Les diferències socials en les lògiques de tria escolar de les famílies i desequilibris en la composició social dels centres.
- La manca de ponderació de criteris d'adscripció social de les famílies en els processos de desempat en l'admissió d'alumnat.
- La manca de protocols clars d'actuació.
- Els dèficits de coordinació i implicació de serveis que actuen en el territori.
- L'estigmatització de centres.

-Etc.

Per la seva banda, la COMISSIÓ D'ESTUDI SOBRE LA LLUITA CONTRA LA SEGREGACIÓ ESCOLAR EN CONTEXTOS DE SEGREGACIÓ RESIDENCIAL té per objectiu analitzar mesures efectives de lluita contra la segregació escolar en municipis amb una forta segregació residencial, especialment dels centres ubicats en territoris amb una composició social especialment desfavorida (efectes de la zonificació, mobilitat entre territoris amb composició social diferenciada, etc.).

Sovint, en municipis amb forta segregació residencial, els principals desequilibris en la composició social dels centres no estan presents entre les escoles d'un mateix barri, sinó entre les escoles dels diferents barris. Així, trobem que escoles ubicades en barris amb una composició social desfavorida tendeixen a la guetització, mentre que escoles ubicades en barris limítrofs presenten un perfil social de l'alumnat més heterogeni. Aquesta dinàmica es veu accentuada, a més, per processos de fugida en la tria escolar de famílies residents en barris amb una composició social desfavorida, cap a escoles d'altres barris socialment més heterogènies.

La recerca demostra que la segregació escolar va més enllà de la segregació residencial, perquè es produeix dins dels territoris. Des d'aquesta perspectiva, el Pacte exposa que, amb caràcter general, l'objectiu de la lluita contra la segregació escolar és vetllar perquè els centres escolars d'una mateixa zona tinguin una composició social similar entre ells i equivalent a la del territori on s'ubiquen. Malauradament, però, cal tenir present que una de les causes de la segregació escolar continua essent la segregació residencial, i que la simple reproducció a l'escola de la composició social del barri en entorns socialment desafavorits no representa una solució prou efectiva per combatre la segregació escolar dels municipis.

La segregació residencial s'ha de combatre fonamentalment amb polítiques urbanístiques i socials. Amb tot i això, el repte de la comissió és identificar quins instruments de política educativa relacionats amb la gestió del procés d'admissió d'alumnat i amb la programació de l'oferta es poden utilitzar per combatre la segregació escolar provocada per la segregació residencial.

Aquests instruments han de tendir a evitar alguns dels problemes recurrents en municipis amb forta segregació residencial, com ara:

-La fugida de famílies socialment menys desfavorides de les escoles dels barris/municipis amb una composició social desfavorida.

-La manca d'atracció de famílies d'altres barris/municipis amb una composició social menys desfavorida.

-Els dèficits en l'establiment de zones escolars socialment heterogènies amb estructures de gestió i de treball coordinat dels diferents actors presents al territori.

-Els efectes de la «guetització» dels centres i dels barris/municipis on s'ubiquen: per exemple, l'elevada mobilitat de la població resident i de l'alumnat escolaritzat als centres.

-La manca d'«esponjament» de l'oferta educativa per tenir més marge per

treballar amb mesures d'escolarització equilibrada d'alumnat.
-Etc.

Aquestes comissions estan integrades per experts en diferents àmbits, a proposta del Departament d'Educació (2), del Síndic de Greuges (2), de les entitats municipalistes/ajuntaments (2), de les patronals de l'escola concertada (2) i dels membres de la comissió de seguiment (6-7).

La COMISSIÓ D'ESTUDI SOBRE RÈGIMS D'ADMISSIÓ ha estat integrada, per ordre alfabètic, per Miquel Àngel Alegre, Ricard Benito, Eduard Casserras, Àlex Castillo, Joan Josep Codina, Juanjo Falcó, Sònia Fernández Cuenca, Jordi Giménez Manent, Isaac González Balletbò, Libo Luna, Miquel Mateo, Carme Meléndez, Sònia Oriola, Josep Manuel Prats, Josep Maria Serra i Montse Simon.

La COMISSIÓ D'ESTUDI SOBRE LA LLUITA CONTRA LA SEGREGACIÓ ESCOLAR EN CONTEXTOS DE SEGREGACIÓ RESIDENCIAL ha estat integrada, per ordre alfabètic, per Roser Argemí, Xavier Besalú, Joan Maria Girona, Sheila González Motos, Albert Grau, Agustí Guillen, Sònia Oriola, Oriol Pérez, Jordi Puig Voltas, Albert Quintana, Albert Ramírez, Teresa Sambola, Aina Tarabini i Manel Valle Martínez.

Els treballs d'aquestes dues comissions s'han desenvolupat durant els mesos de juny, juliol i setembre de 2019, amb la realització de quatre reunions en cada cas celebrades a la seu del Síndic de Greuges.

Aquest informe conté el document de síntesi amb les propostes que aquestes comissions adrecen al Departament d'Educació, per tal que siguin valorades en el marc de l'elaboració del nou decret d'admissió d'alumnat (àmbit 1 Pacte), de les orientacions relacionades amb la programació de l'oferta i la gestió del procés d'admissió (àmbit 2 Pacte) o del protocol per a l'ús de la reserva de places (àmbit 3 Pacte).

Aquest document també desplega les mesures ja consensuades previstes en el Pacte contra la segregació escolar.

2. Propostes per a la millora normativa i dels protocols d'actuació

2.1. Principis generals

Propostes de les comissions d'estudi de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment en l'articulat que faci menció a l'objecte del Decret i als principis generals.

■ **La consideració del Servei d'Educació de Catalunya**

El Decret regula els processos d'admissió de l'alumnat al **Servei d'Educació de Catalunya, conformat pels centres públics i pels centres privats sostinguts amb fons públics**, en els ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional, artístics, esportius, centres i aules de formació de persones adultes i d'idiomes a les escoles oficials corresponents, sufragats amb fons públics.

S'entenen com a ensenyaments sufragats amb fons públics els que s'imparteixen en centres de titularitat pública i els que s'imparteixen en centres de titularitat privada i que són objecte de concert educatiu.

■ **La consideració de la suficiència financera per garantir el principi de gratuïtat**

El Servei d'Educació de Catalunya, conformat pels centres públics i pels centres privats sostinguts amb fons públics, garanteix a totes les persones l'accés a una educació de qualitat i en condicions d'igualtat en els ensenyaments sufragats amb fons públics. La prestació del Servei d'Educació de Catalunya s'ordena d'acord amb els **principis rectors del sistema educatiu, establerts per l'article 2 de la Llei d'Educació de Catalunya, així com també amb el principi de la gratuïtat dels llocs escolars propis dels ensenyaments obligatoris i dels declarats gratuïts, el principi d'accés dels alumnes en condicions d'igualtat, el principi de coeducació per mitjà de l'escolarització mixta, que ha d'ésser objecte d'atenció preferent, i el principi de responsabilització de tots els centres en l'escolarització equilibrada dels alumnes, especialment dels que presenten necessitats específiques de suport educatiu** (art. 43 LEC).

El finançament del Servei d'Educació de Catalunya, tant dels centres públics com dels centres privats que imparteixen ensenyaments que són objecte de concert educatiu, ha de regir-se per **criteris de suficiència** (art. 197 LEC). **Aquesta suficiència financera garanteix la gratuïtat de l'escolarització dels**

ensenyaments obligatoris i dels declarats gratuïts, a través de la dotació dels recursos econòmics necessaris dels centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya, d'acord amb la programació educativa (art. 199 LEC).

■ **La conjuminació entre equitat i llibertat d'elecció escolar**

El règim d'admissió de l'alumnat en els ensenyaments sufragats amb fons públics garanteix el dret d'elecció de centre, en el marc de l'oferta educativa (art. 4.1 LEC), tenint present la possibilitat de modificar l'oferta a través de la creació i la supressió de centres (art. 45 LEC). **El dret d'elecció de centre, que no suposa necessàriament accedir a la plaça escolar sol·licitada en el procés d'admissió, ha de conjuminar-se amb el dret a l'educació en igualtat d'oportunitats a través de la programació general de l'ensenyament, que ha de garantir la qualitat de l'educació, l'equitat en l'escolarització de l'alumnat i la possibilitat d'escollir centre.**

■ **La definició de la segregació escolar i de l'escolarització equilibrada d'alumnat**

S'entén per escolarització equilibrada d'alumnat la tendència a l'equiparació de la composició social dels centres de manera que en reflecteixi l'heterogeneïtat social de les zones on estan ubicats, si escau, amb la ponderació dels factors d'escolarització tipificats en el Decret. Aquest equilibri no només fa referència a l'alumnat amb necessitats educatives específiques sinó al conjunt d'alumnat en funció del nivell socioeconòmic i educatiu familiar.

Per contra, **la segregació escolar fa referència als desequilibris existents entre centres escolars** en la composició social de l'alumnat i, consegüentment també, a les diferències entre la composició social d'aquests centres i la dels seus respectius territoris de referència.

Combatre la segregació escolar és necessari perquè suposa una vulneració del dret a l'educació en igualtat d'oportunitats, protegit per la Convenció de les Nacions Unides dels drets de l'infant i per la legislació en matèria d'educació. **La manca d'heterogeneïtat social als centres limita les oportunitats de l'alumnat** d'assolir el seu màxim desenvolupament possible i, a més, té efectes sobre la convivència i la cohesió social present i futura en la nostra societat.

■ **La importància de la coresponsabilitat de tots els actors i dels pactes locals**

La lluita contra la segregació escolar passa, entre d'altres aspectes, per garantir la **utilització efectiva dels instruments de planificació educativa previstos** en el Decret, i també per **millorar la coresponsabilitat dels diferents actors que intervenen en l'àmbit educatiu (centres, serveis educatius, serveis socials, entitats, etc.)** a l'hora de promoure l'escolarització equilibrada d'alumnat. La complicitat i la coresponsabilitat dels diferents actors en el desplegament dels instruments previstos és una condició necessària per avançar en la lluita contra la segregació escolar. **L'Administració educativa i les administracions locals han de promoure activament aquesta coresponsabilització, a través, si escau, de**

l'establiment d'acords o pactes locals entre centres en l'escolarització equilibrada d'alumnat.

■ **L'establiment de projectes educatius compromesos amb l'equitat (Àmbit 7-Actuació 24 Pacte)**

D'acord amb els principis del Servei d'Educació de Catalunya, **els centres educatius públics i concertats han d'establir projectes educatius compromesos amb la inclusió de la diversitat social del seu entorn, i garantir que es respecta escrupolosament que l'autonomia de centre s'orienta a assegurar l'equitat de l'activitat educativa**, tal com estableix l'article 90.3 de la Llei d'Educació de Catalunya, a més d'altres principis que també ha de respectar.

Aquest fet suposa **evitar, en el marc del procés d'admissió d'alumnat, pràctiques competitives o no respectuoses amb el conjunt de centres públics i concertats que integren el Servei d'Educació de Catalunya** i amb les garanties de qualitat i equitat que l'han de regir.

Tot l'alumnat en edat escolar té **dret a un lloc escolar en condicions de gratuïtat** en els ensenyaments declarats universals i gratuïts (art. 5.2 LEC). En els ensenyaments obligatoris (art. 5.1 LEC), aquest dret comporta, així mateix, l'obligatorietat de l'escolarització corresponent. Els centres públics i els privats en els nivells concertats estan obligats a mantenir escolaritzat tot el seu alumnat fins al final del darrer nivell obligatori que imparteixin, llevat dels canvis de centre produïts per voluntat familiar o per aplicació de la normativa de drets i deures dels alumnes.

Els centres han de vetllar per una bona acollida i una adequada atenció de tot l'alumnat que escolaritza, i han d'evitar la mobilitat d'alumnat entre centres ordinaris relacionada amb dèficits en el seu rendiment escolar, amb l'atenció de les seves necessitats educatives específiques o amb raons de caràcter econòmic. Cal prevenir la mobilitat de l'alumnat amb necessitats educatives específiques entre centres escolars de la mateixa zona.

■ **L'avaluació del procés d'admissió d'alumnat (Àmbit 2-Actuació 3 Pacte, Àmbit 5-Actuació 14 Pacte i Àmbit 7-Actuació 24 Pacte)**

L'Administració educativa es compromet a **avaluar periòdicament els nivells de segregació escolar existents al sistema educatiu a escala local**, amb l'objectiu de desenvolupar les mesures de gestió del procés d'admissió o de millora de les condicions d'escolarització dels centres que s'escaiguin.

2.2. Els criteris de prioritat

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment en l'articulat que faci menció als criteris de prioritat.

■ **La creació d'oferta singular per a la desegregació de centres d'alta complexitat (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte)**

Excepcionalment i només per a la desegregació de centres d'alta complexitat, per millorar durant un període de temps limitat la seva capacitat d'atraure una demanda més heterogènia, es preveu la possibilitat, per resolució dels directors i de les directores dels serveis territorials, de **crear una oferta de places singular a determinats centres d'alta complexitat per a l'admissió d'alumnes**.

Aquesta mesura pot ser emprada exclusivament per **promoure l'accés grupal d'alumnat a centres d'alta complexitat**, sempre que la seva admissió contribueixi a consolidar la demanda del centre i a combatre la segregació escolar. Com a mesura de discriminació positiva, l'ús d'aquesta mesura ha de fonamentar-se en circumstàncies objectives (nivell d'instrucció dels progenitors, escolarització prèvia en determinats centres, etc.).

■ **L'aplicació del criteri de germans (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte)**

L'alumnat amb germans escolaritzats a oferta del centre no sufragada amb fons públics pot aplicar el criteri de germans, sempre que aquests germans hagin estat prèviament escolaritzats al centre en ensenyaments sufragats amb fons públics.

■ **La consideració dels efectes sobre la segregació escolar en l'establiment de la preferència en l'accés al centre en casos especials (centres amb ensenyaments integrats de música i dansa)**

(modificació de l'article 8.e) del Decret 75/2007, corresponent als Criteris específics de prioritat en l'admissió de l'alumnat a determinats ensenyaments)

e) L'alumnat que cursi simultàniament ensenyaments de règim general i ensenyaments reglats de música o de dansa té preferència per a l'accés als centres de règim general que es determinin per resolució de l'òrgan competent de l'Administració educativa. El mateix tractament s'aplicarà a l'alumnat que segueixi programes esportius d'alt rendiment.

Per determinar el centre o centres en que l'alumnat que cursi simultàniament ensenyaments de règim general i ensenyaments reglats de música o de dansa o programes esportius d'alt rendiment tindrà preferència en l'accés, es tindrà en compte els efectes que té sobre l'escolarització equilibrada d'alumnat i la lluita contra la segregació escolar.

■ La possibilitat d'ampliar el nombre de centres en primera opció

L'admissió per primera vegada en un centre per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics requereix, en tot cas, la presentació de la corresponent sol·licitud d'admissió, amb independència que es faci en període ordinari o, excepcionalment, durant el curs escolar. Aquesta sol·licitud es farà en el model que estableix el Departament d'Educació, i s'hi consignaran els centres i ensenyaments sol·licitats, per ordre de preferència.

En l'establiment de l'ordre de preferència, s'hi poden consignar fins a tres centres en primera opció, també ordenats per ordre de preferència, que tindran un tractament anàleg en la gestió de l'admissió. Els centres triats en primera opció tindran prioritat respecte a les segones opcions i posteriors.

Cada centre escollit en la sol·licitud de preinscripció es puntua d'acord amb els criteris de prioritat establerts. **La puntuació de la sol·licitud en els primers centres escollits no es manté en els altres centres sol·licitats.**

2.3. Les zones educatives i les àrees de proximitat

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), amb un nou apartat que faci menció a les zones educatives.

A més, les comissions d'estudi també proposen que aquestes mesures siguin valorades en l'elaboració de les **ORIENTACIONS RELACIONADES AMB LA PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA I LA GESTIÓ DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ** (Àmbit 2- Actuació 3/4/5/6 Pacte).

■ Les zones educatives heterogènies com a unitats de gestió del procés d'admissió d'alumnat

L'Administració educativa, per resolució del director o la directora dels serveis territorials, estableix zones educatives (art. 44.3 LEC), que esdevenen unitats de programació de l'oferta i de gestió de l'admissió d'alumnat, especialment a l'hora de promoure l'escolarització equilibrada entre els centres que la integren.

Els serveis educatius i socials que participen en l'admissió de l'alumnat s'organitzen amb aquest objectiu.

Cada zona educativa podrà disposar d'una comissió o subcomissió de garanties d'admissió de referència, un inspector o una inspectora d'educació de referència (inspecció de zona), i un tècnic o una tècnica municipal de referència, en cas que l'ajuntament en disposi (o més d'un, en cas que la zona inclogui diferents municipis).

Una mateixa comissió de garanties d'admissió pot actuar com a comissió de garantia d'admissió de referència de diferents zones. En aquest cas, les actuacions s'articularen a partir de les zones.

Les zones educatives són les àrees de referència a efectes d'aplicació en l'admissió de l'alumnat el criteri general de prioritat per proximitat del domicili al centre.

■ L'escolarització equilibrada d'alumnat com a criteri per a la zonificació escolar (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte)

L'Administració educativa i els ajuntaments promouen la **configuració de zones educatives amb heterogeneïtat social interna (per nivell d'instrucció, renda,**

etc.), encara que aquest fet suposi no respectar les àrees administratives o territorials preestablertes (districtes, barris, etc.), especialment en municipis amb desequilibris en l'escolarització d'alumnat.

Com a criteri **per determinar les zones educatives heterogènies, es té en compte (a) la distribució geogràfica dels centres que imparteixen cada ensenyament, (b) l'heterogeneïtat social interna i externa de les zones, (c) l'impacte de la zonificació escolar en l'escolarització equilibrada d'alumnat i (d) l'accessibilitat geogràfica i econòmica als centres i l'existència de barreres arquitectòniques o naturals.**

Les zones educatives seran les mateixes per als centres públics i per als privats concertats d'un mateix municipi o àmbit territorial. **Aquesta condició no comporta que les zones educatives hagin de tenir necessàriament centres públics i centres privats concertats**, tot i que s'haurà de garantir en tot cas una oferta suficient de places en els ensenyaments obligatoris, per mitjà dels Centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya (art. 176.2 LEC).

■ Els informes d'impacte

En el cas de municipis amb desequilibris en l'escolarització d'alumnat, el director o la directora dels serveis territorials aprova el model de zonificació escolar més eficaç a l'hora de combatre la segregació escolar. Amb aquest propòsit, **els serveis territorials i els ajuntaments afectats elaboren un informe per estudiar l'impacte dels diferents models possibles de zonificació en l'escolarització equilibrada d'alumnat i acreditar l'adequació del model proposat respecte altres models alternatius possibles.**

■ El criteri d'accessibilitat als centres

Les zones educatives han de tendir a **promoure una escolarització de proximitat, la qual cosa no significa que cada domicili formi part de l'àrea de proximitat del centre geogràficament més proper.** En el cas que hi hagi centres allunyats geogràficament, especialment quan es troben als afores dels municipis, cal que aquests siguin accessibles des del conjunt de l'àrea de proximitat, si convé, a través de servei escolar de transport discrecional o de servei de transport públic regular de viatgers. La responsabilitat de fer accessible els centres és de la titularitat (art. 21 RD 2377/1985). En aquest cas, cal preveure **mesures d'accessibilitat econòmica per a l'alumnat socialment desfavorit, amb el suport financer de les administracions.**

■ La possibilitat de l'admissió per zona amb l'acord dels centres

L'Administració educativa pot **establir, per resolució dels serveis territorials i a proposta de l'ajuntament, de la comissió de garanties d'admissió de referència de zona o de l'inspector/a de referència de zona, i com a mesura d'escolarització equilibrada d'alumnat, un procés de preinscripció per zona consistent en el fet de considerar una part o el conjunt de centres públics de la zona com a centre únic a efectes del procés d'admissió. Els centres privats concertats també podran formar part de l'admissió per zona, amb l'acord de les**

titularitats dels centres.

Els centres que siguin considerats centre únic a efectes del procés d'admissió d'alumnat comptaran amb un projecte educatiu de zona, que tindrà per objectiu promoure condicions d'escolarització equivalents en els diferents centres.

■ La possibilitat d'establir projectes educatius de zona per equiparar les oportunitats educatives en els diferents centres

L'Administració educativa, en coordinació amb els ajuntaments i amb la participació dels centres escolars, pot **establir, per resolució dels serveis territorials, projectes educatius de zona per equiparar les condicions d'escolarització i les oportunitats educatives en els diferents centres de la zona.**

Aquests projectes educatius de zona faciliten la provisió compartida de determinades activitats lectives, complementàries i extraescolars, determinats serveis escolars i determinats programes socioeducatius o de suport als centres i promouen l'establiment de criteris comuns en la gestió de determinats recursos adreçats a atendre les necessitats educatives de l'alumnat.

■ La capacitat del Departament d'Educació de proposar models de zonificació escolar, a més dels ajuntaments

A l'efecte d'aplicar en l'admissió de l'alumnat el criteri general de prioritat per proximitat del domicili al centre, el director o la directora dels serveis territorials o la direcció general competent en la matèria quan l'àmbit territorial abasti més d'un dels serveis territorials, **delimita les zones educatives pel que fa als ensenyaments sufragats amb fons públics, a proposta de l'ajuntament o els ajuntaments corresponents o dels mateixos serveis territorials**, amb la finalitat de col·laborar en la creació de zones heterogènies que facilitin la distribució equilibrada d'alumnat, després d'escoltar els òrgans institucionals de participació i els centres afectats.

■ La possibilitat de crear zones heterogènies amb més d'un municipi com a mesura per combatre la segregació escolar

Les zones educatives poden ser d'abast inframunicipal, quan el municipi es divideix en diferents zones, municipal, quan la zona coincideix amb el terme municipal, intermunicipal, quan hi ha zones integrades per parts de diferents municipis, o supramunicipal, quan hi ha zones integrades per diferents municipis.

Quan, per necessitats d'escolarització, per disponibilitat o accessibilitat de l'oferta o per foment de l'escolarització equilibrada d'alumnat, s'estableixen zones integrades per més d'un municipi, cal establir la necessària coordinació entre els serveis educatius i socials dels diferents municipis afectats per garantir l'atenció adequada de les necessitats educatives de l'alumnat, sense discriminació en l'accés als ajuts i serveis.

■ La flexibilitat del model de zonificació

La delimitació de les zones educatives **es pot modificar cada curs escolar**, d'acord amb els criteris establerts.

2.4. Les adscripcions

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), a l'articulat que faci menció a les adscripcions escolars.

A més, les comissions d'estudi també proposen que aquestes mesures siguin valorades en l'elaboració de les **ORIENTACIONS RELACIONADES AMB LA PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA I LA GESTIÓ DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ** (Àmbit 2- Actuació 3/4/5/6 Pacte).

■ La incorporació de l'escolarització equilibrada d'alumnat com a criteri per a les adscripcions i el condicionament de la relació entre projectes educatius (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte i Àmbit 8-Actuació 25 Pacte)

Per determinar l'adscripció de cada centre i ensenyament, en el cas dels centres públics, es pren en consideració la disponibilitat de llocs escolars del centre o centres receptors, de manera que no se superi l'oferta que té o tenen autoritzada per al primer curs de cada ensenyament, **l'escolarització equilibrada d'alumnat**, el caràcter propi i, si fos el cas, la planificació escolar. **Alhora, amb caràcter subsidiari, també s'estableix la proximitat entre els centres i la relació entre els projectes educatius dels centres a adscriure i el centre o centres receptors.**

La relació entre projectes educatius dels centres com a criteri per a la determinació de les adscripcions no pot contribuir a establir itineraris que reforcin la segregació escolar.

■ L'adequació dels models d'adscripció a la lluita contra la segregació escolar i els informes d'impacte (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte, Àmbit 2-Actuació 3 Pacte i Àmbit 8-Actuació 25 Pacte)

En el sector públic, les adscripcions s'empren per reforçar els itineraris entre els centres de primària i de secundària, **sense reproduir als instituts, a través de les adscripcions, si és el cas, les iniquitats en la composició social ja existents als centres de primària.**

En el cas de municipis amb desequilibris en l'escolarització d'alumnat, el director o la directora dels serveis territorials aprova el model d'adscripció entre centres públics més eficaç a l'hora de combatre la segregació escolar. Amb aquest propòsit, **els serveis territorials elaboren un informe per estudiar l'impacte dels diferents models possibles d'adscripció entre centres públics en l'escolarització equilibrada d'alumnat** i acreditar l'adequació del model proposat respecte altres

models alternatius possibles.

■ L'acompanyament en el procés d'admissió en el canvi d'etapa

En el moment del canvi d'etapa, abans del procés ordinari de preinscripció, **el professorat i la direcció dels centres adscrits orienten l'alumnat i les seves famílies en la continuïtat educativa als centres receptors. El professorat i la direcció dels centres receptors també participen en aquest acompanyament de l'alumnat en el canvi d'etapa** i en la promoció dels itineraris entre centres adscrits.

■ L'adscripció a dos nivells

En els centres públics, en el cas de municipis amb desequilibris en l'escolarització d'alumnat, el director o la directora dels serveis territorials **pot establir dos nivells d'adscripció entre centres**, per reforçar els itineraris de determinats centres cap a altres i garantir l'escolarització equilibrada de l'alumnat de secundària. Els dos nivells d'adscripció generen dos nivells de prioritat en el procés d'admissió d'alumnat.

En cas que l'adscripció tingui dos nivells, **l'Administració educativa garanteix plaça escolar a l'alumnat que sol·licita plaça en el centre amb el nivell de prioritat màxima**. En el segon nivell de prioritat, els alumnes que sol·liciten el centre o centres adscrits tenen preferència respecte als alumnes que procedeixen de centres no adscrits.

■ La flexibilitat del model d'adscripció

L'adscripció dels centres es pot modificar cada curs escolar, especialment quan es modifica, al centre adscrit o al centre receptor, els llocs escolars o els ensenyaments autoritzats sufragats amb fons públics, i també **quan aquesta modificació pot ser beneficiosa per a l'escolarització equilibrada d'alumnat**.

■ La consideració de centres adscrits com a centre únic pel que fa a l'aplicació del criteri de germans

Modificar l'article 10.1 del Decret 75/2007, en la línia del que ja preveu la RESOLUCIÓ EDU/452/2019, de 21 de febrer

RESOLUCIÓ EDU/452/2019, de 21 de febrer

Només a l'efecte d'aplicació d'aquest criteri, té la consideració de centre únic d'acord amb l'article 10.1 del Decret 75/2007, una escola pública d'infantil i primària i l'institut a què està adscrita quan l'escola només està adscrita a aquell institut.

La puntuació també s'aplica quan entre dos centres s'ha iniciat un procés de fusió o integració per esdevenir centre únic.

Aplicar aquesta previsió a tots els centres que formen el Servei d'Educació de Catalunya.

2.5. La programació de l'oferta de llocs escolars

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment en un nou apartat que faci menció a les zones educatives i en l'articulat referit a la programació de l'oferta.

A més, les comissions d'estudi també proposen que el Departament d'Educació valori aquestes mesures en l'elaboració de les **ORIENTACIONS RELACIONADES AMB LA PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA I LA GESTIÓ DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ** (Àmbit 2-Actuació 3/4/5/6 Pacte).

■ La necessària relació entre la zonificació escolar i la programació de l'oferta per evitar sobreoferta que fomenti la fugida (Àmbit 2-Actuació 3 Pacte)

El model de zonificació escolar es pren com a referència en la programació de l'oferta, a l'hora de determinar el nombre de places disponibles en cada zona.

Amb l'objectiu d'evitar situacions de sobreoferta que perjudiquin l'escolarització equilibrada d'alumnat, la programació de l'oferta ha de promoure l'equilibri entre la demanda potencial (alumnat empadronat amb edat teòrica d'accés), la demanda real (sol·licituds) i les places en oferta per zona.

L'equilibri per zona entre places i alumnat resident és especialment necessari en municipis amb segregació residencial i escolar. Les zones limítrofes a zones amb una composició social més desfavorida o amb centres d'alta complexitat han d'evitar la sobreoferta o la programació condicionada exclusivament a la demanda real de la zona.

En la programació de l'oferta, cal no afavorir moviments de demanda d'unes zones cap a d'altres causats per dinàmiques associades a la segregació escolar.

En zones amb una composició socialment desfavorida i amb centres d'alta complexitat, en canvi, pot prevaldre en la programació de l'oferta la necessitat d'atraure demanda procedent d'altres zones, si aquesta contribueix a heterogeneïtzar la composició social dels centres.

■ La lluita contra la segregació escolar com a criteri de programació de l'oferta inicial i final (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte)

La programació de l'oferta educativa té per objecte establir, amb caràcter

territorial, les necessitats d'escolarització que ha de satisfer el Servei d'Educació de Catalunya per a garantir el dret a l'educació de tothom, harmonitzant-ho amb els drets individuals dels alumnes i de les mares, els pares o els tutors. **Aquesta programació ha de garantir la qualitat de l'educació i una adequada i equilibrada escolarització dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu que propiciï la cohesió social** (art. 44.2 LEC)

En cas de desajust entre oferta i demanda, per determinar la creació o la supressió de places escolars o unitats, **els criteris de programació de l'oferta són:** (a) **l'impacte sobre la segregació escolar;** (b) l'equilibri entre demanda potencial i oferta a la zona; (c) la suficiència d'oferta a la zona; (d) l'oferta existent de centres públics i centres privats concertats (real o potencial, d'acord amb l'oferta autoritzada); (e) l'evitació de la sobreoferta; (f) la disponibilitat d'espais als centres; (g) la rotació de les mesures extraordinàries entre centres d'una mateixa zona; (h) la demanda social, quan no tingui efectes negatius sobre la segregació; (i) la coresponsabilitat del centre en l'escolarització equilibrada d'alumnat, en cas de supressió d'oferta; (j) l'estabilitat de l'oferta; (k) la consolidació dels itineraris entre primària i secundària; (l) la consolidació de la demanda dels centres amb una demanda més feble; (m) l'atenció de la demanda de zona per promoure l'accessibilitat; (n) si escau, el tancament d'escoles abans que grups (en el cas del sector públic, d'acord amb art. 74.1); (o) les disponibilitats pressupostàries.

En cas de supressió d'oferta, **es valorarà com a criteri l'equilibri entre la proporció d'alumnat amb necessitats educatives específiques al centre i la proporció d'aquest alumnat a la zona.** La supressió de grups es farà preferentment en els centres que presentin una proporció significativament inferior a la proporció que correspondria per zona. El tancament de centres es farà preferentment en els centres que presentin una proporció significativament superior o inferior a la proporció que correspondria per zona.

En cas d'oferta insuficient per atendre les necessitats d'escolarització d'una zona, cal **adoptar la mesura de creació de l'oferta que tingui menys impacte en la segregació escolar.**

■ **L'estudi de l'impacte de la modificació de l'oferta escolar sobre la segregació**

Per a la creació de centres o la modificació de la seva oferta respecte al curs anterior, **és preceptiu l'elaboració d'un informe d'impacte de la modificació de l'oferta sobre la segregació escolar dels centres de l'àmbit territorial de referència,** aprovat pel director o directora dels serveis territorials.

En cas de canvis en les necessitats d'escolarització de la zona, s'ha d'adoptar la mesura de programació de l'oferta més beneficiosa per a l'escolarització equilibrada d'alumnat, entre les diferents opcions possibles.

L'informe d'impacte és preceptiu, entre d'altres, per a la creació o el tancament de grups en centres existents, per a la creació dels instituts-escola o per a la reconversió de centres de primària en centres de secundària.

■ **L'estabilitat de l'oferta i la prevenció de les situacions de sobreoferta**

En la programació de l'oferta a la zona, **l'Administració educativa vetllarà per donar estabilitat a l'oferta dels centres públics i privats concertats existents. Aquesta estabilitat no ha de suposar el manteniment de situacions de sobreoferta a la zona.**

En cas de situacions de sobreoferta, **preferiblement abans del procés d'admissió d'alumnat, l'Administració educativa adoptarà les mesures de programació de l'oferta necessàries per promoure l'equilibri** entre l'oferta de la zona i la demanda existent, amb l'acord dels centres públics i privats concertats afectats.

En cas de modificació de l'oferta, **l'Administració educativa vetllarà preferentment per l'adopció de mesures que puguin ser estables al llarg del temps** i en successius processos d'admissió, en cas que les necessitats d'escolarització també es mantinguin estables.

No s'incrementarà el nombre d'unitats als centres de la zona, mentre altres centres disposin de places vacants suficients.

■ **La programació de l'oferta inicial per al conjunt del Servei d'Educació de Catalunya**

L'Administració educativa programa l'oferta inicial per al conjunt de centres que formen el Servei d'Educació de Catalunya, d'acord amb els mateixos criteris de programació, abans del procés ordinari de preinscripció.

■ **La diferenciació de l'oferta ordinària i reservada**

La programació de l'oferta es realitza de manera **diferenciada per a les places per a l'alumnat ordinari i per a les places reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.**

Per a l'alumnat ordinari, es té en compte fonamentalment la població resident a la zona amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat, que potencialment serà escolaritzada a la zona. També es té en compte la demanda social, quan no afecta la segregació escolar.

Per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, **es té en compte la detecció d'aquest alumnat amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat, que determinarà la reserva de places, i també la previsió d'alumnat amb necessitats educatives específiques que es matricularà fora de termini i durant el curs escolar.**

■ **La previsió de la quota necessària de places per a la matrícula fora de termini i la matrícula viva en els centres de la zona**

En la programació de l'oferta inicial i final, l'Administració educativa realitzarà una previsió de la quota de places per atendre les necessitats d'escolarització existent a la zona d'alumnat amb necessitats educatives específiques que es matricula fora de termini (després del període ordinari de preinscripció fins a

l'inici de curs) i a partir de l'inici de curs.

La quota de places necessària per escolaritzar la matrícula fora de termini podrà ser incorporada en l'oferta inicial i final com a reserva de places per a alumnat amb necessitats educatives específiques o, si escau, podrà crear-se progressivament i de manera equilibrada entre centres a mesura que l'alumnat matriculat fora de termini es vagi incorporant.

La quota de places necessària per escolaritzar la matrícula a partir de l'inici de curs no serà incorporada en l'oferta inicial i final amb l'objectiu de garantir que aquesta matrícula podrà escolaritzar-se de manera equilibrada en els centres escolars de la zona. Aquestes places s'ofereixen progressivament i de manera equilibrada entre centres a mesura que l'alumnat matriculat a partir de l'inici de curs es vagi incorporant.

■ L'oferta desigual de places per grup en els centres d'una mateixa zona

Els centres d'una mateixa zona poden oferir **un nombre de places per grup diferent, sempre que aquesta sigui una mesura adequada per promoure l'escolarització equilibrada d'alumnat** i combatre la segregació escolar, d'acord amb les titularitats dels centres.

Els centres d'alta/màxima complexitat poden aplicar reduccions de ràtio en l'oferta inicial i final per evitar la concentració de places vacants i la matrícula fora de termini i a partir de l'inici de curs escolar d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

En zones amb elevada segregació escolar, a proposta del president o presidenta de la comissió de garanties d'admissió, de l'inspector o de la inspectora d'educació de referència de la zona o dels membres de la taula mixta de planificació, després d'haver escoltat les direccions dels centres afectats, **els centres d'alta/màxima complexitat o amb una composició especialment desfavorida poden oferir un nombre més elevat de places que els centres amb menys complexitat**, amb l'objectiu que els centres amb menys complexitat vagin incrementant el nombre de places per atendre les necessitats d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques que s'incorpora fora de termini o a partir de l'inici del curs escolar.

■ L'anàlisi de la baixa demanda o de la pèrdua d'alumnat en determinats centres (Àmbit 2-Actuació 3 Pacte, Àmbit 8-Actuació 25 Pacte i Àmbit 9-Actuació 26 Pacte)

L'Administració educativa analitza les raons que expliquen la baixa demanda de determinats centres o la progressiva pèrdua d'alumnat en el procés d'admissió d'alumnat, a fi d'adoptar les mesures de programació de l'oferta més adequades per consolidar la demanda dels centres i combatre la segregació escolar.

En el cas de secundària, l'Administració educativa analitza les raons que expliquen la pèrdua d'alumnat en el sector públic o en el sector concertat en el pas a secundària, amb la finalitat de desenvolupar mesures que, si s'escau, evitin

la reproducció de la segregació escolar del sistema.

Així mateix, **l'Administració educativa elabora informes d'impacte en el cas de les seccions d'institut, dels instituts-escola, dels instituts amb batxillerat artístic i dels instituts amb formació professional en municipis on hi ha altres models de centre de secundària.**

En cas que determinades modalitats de centre generin un impacte negatiu sobre la segregació escolar a la zona, l'Administració educativa adoptarà les mesures necessàries per combatre aquests efectes.

En la programació de l'oferta de batxillerat, **les modalitats de batxillerat artístic i de batxillerat internacional s'ubicaran preferentment en centres amb una demanda més feble i amb una composició social més desfavorida.**

■ **La integració de centres (Àmbit 2-Actuació 3 Pacte)**

L'Administració educativa pot agrupar i considerar com un únic centre educatiu diversos centres públics d'una mateixa zona educativa (art. 72.3 LEC).

La integració de centres públics es realitza preferentment entre centres amb una elevada proporció d'alumnat amb condicions socioeconòmiques i/o socioculturals desfavorides i altres centres públics de la zona amb una composició social més afavorida, amb l'objectiu de configurar centres amb una composició social heterogènia, d'acord amb el marge d'actuació de què disposa el Departament d'Educació en la programació de l'oferta.

■ **El tancament o la refundació de centres guetitzats (Àmbit 2-Actuació 3 Pacte)**

L'Administració educativa pot suprimir centres públics, d'acord amb la competència de programació de l'oferta que té assignada. En cas de centres públics guetitzats, amb un clar desequilibri entre la seva composició social i la del seu entorn, i en cas que s'hagi constatat la impossibilitat de revertir aquesta situació, un cop aplicades les mesures que corresponguin per heterogeneïtzar la composició social del centre, **l'Administració educativa procedeix al seu tancament** i, si escau, a la seva refundació.

2.6. La informació i l'acompanyament a les famílies

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment amb un nou apartat que faci menció a les jornades de portes obertes i altres sistemes d'informació i amb un nou apartat referit al suport als centres amb una demanda més feble, i també en l'articulat referit a la informació i l'acompanyament a les famílies.

A més, les comissions d'estudi també proposen que el Departament d'Educació valori aquestes mesures en l'elaboració de les **ORIENTACIONS RELACIONADES AMB LA PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA I LA GESTIÓ DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ** (Àmbit 2-Actuació 3/4/5/6 Pacte).

■ L'acompanyament de les famílies cap a centres amb dèficit de demanda (Àmbit 2-Actuació 4 Pacte)

Per combatre els desequilibris en l'escolarització d'alumnat, si n'hi ha, la Inspecció d'educació de zona, en coordinació amb les oficines municipals d'escolarització, amb els tècnics i tècniques municipals de zona i amb els centres escolars afectats, poden **desenvolupar, prèviament a la preinscripció, actuacions d'acompanyament de les famílies d'alumnat d'escoles bressol a determinats centres de primària amb dèficit de demanda, i d'escoles a determinats instituts amb dèficit de demanda**, com a mesures excepcionals de xoc per combatre la segregació.

■ L'acompanyament de famílies que no han obtingut plaça en cap dels centres escollits en l'admissió d'alumnat (Àmbit 2-Actuació 4 Pacte)

A posteriori del període de preinscripció i abans del període de matrícula, la Inspecció d'educació de zona, en coordinació amb les oficines municipals d'escolarització, amb els tècnics i tècniques municipals de zona i amb els centres escolars afectats, **promou mesures d'acompanyament de l'alumnat que no ha accedit a cap dels centres escollits** en la sol·licitud de preinscripció, cap als centres amb una composició social desfavorida amb demanda feble. **Aquestes actuacions poden tenir caràcter grupal.**

■ L'acompanyament de les famílies d'alumnat amb necessitats educatives específiques i l'acollida als centres (Àmbit 2-Actuació 4 Pacte)

En el marc de les mesures d'escolarització equilibrada d'alumnat, **la Inspecció d'educació de zona, en coordinació amb les oficines municipals**

d'escolarització, amb els tècnics i tècniques municipals de zona i amb els centres escolars afectats, promouen l'acompanyament de les famílies socialment més desfavorides que han estat assignades o orientades a determinats centres públics o concertats, amb l'objectiu de reforçar l'assignació feta, garantir una adequada acollida per part del centre escolar i fer el seguiment de la seva integració a la dinàmica del centre al llarg de la seva escolaritat.

■ La personalització de la informació per a famílies socialment desfavorides (Àmbit 2-Actuació 4 Pacte)

En el marc de l'escolarització equilibrada d'alumnat, **els serveis educatius i socials, amb el suport de les oficines municipals d'escolarització, els inspectors o inspectores de zona i els tècnics o tècniques municipals de zona, desenvolupen actuacions, prèviament a la preinscripció, per garantir la informació i l'atenció personalitzada de les famílies d'alumnat socialment desafavorit en relació amb el procés d'admissió d'alumnat.** Aquestes actuacions fan referència a la detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques i a l'orientació en la formalització de la sol·licitud de preinscripció o a la seva assignació a una plaça de reserva, si escau, amb l'acompanyament que correspongui.

Aquest acompanyament ha de comptar amb **la implicació de les direccions dels centres.**

■ La publicitat activa del finançament públic i de les quotes del centre (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte i Àmbit 5-Actuació 12 Pacte)

En el marc del procés d'admissió al sistema educatiu, l'alumnat i les seves famílies tenen dret a rebre informació sobre: (a) el projecte educatiu de cada centre; (b) la seva oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics i, si escau, la seva adscripció a altres centres per tal de facilitar la continuïtat dels estudis; (c) l'àrea de proximitat del centre per a cada ensenyament; (d) en el cas de les etapes postobligatòries, els criteris específics d'admissió; (e) el caràcter propi del centre; (f) el règim de finançament del centre; (g) la carta de compromís educatiu; (h) les activitats complementàries, si n'hi ha, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el caràcter voluntari que aquestes activitats i serveis tenen per a les famílies, i la resta d'informació rellevant relativa a les activitats i els serveis oferts; (i) les mesures i suports per a l'atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Aquesta informació s'exposa en el tauler d'anuncis i **en el portal d'internet del centre**, així com també en els altres sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

Els centres públics i privats concertats també han d'informar del finançament públic que rebin per part de les administracions públiques, sigui per sufragar els ensenyaments que s'imparteixen i les activitats lectives, sigui per sufragar les activitats complementàries, les activitats extraescolars o els serveis escolars.

Aquesta informació s'exposa **en el portal d'internet del centre, juntament amb l'objecte del finançament i les garanties i avantatges per a l'alumnat del centre.**

Alhora, **els centres públics i privats concertats també han d'informar de les quotes a abonar per part de les famílies** en concepte d'activitats complementàries (sisena hora, sortides i altres), serveis escolars (menjador escolar i altres), inscripció a l'associació de famílies d'alumnat i altres, així com també de les aportacions econòmiques voluntàries que es demanin.

Aquestes quotes i aportacions s'han de publicar amb el seu règim legal de pagament, on s'indiqui si tenen caràcter voluntari, en el portal d'internet del centre.

■ **Les jornades de portes obertes i els sistemes d'informació dels centres en clau de Servei d'Educació de Catalunya (Àmbit 5-Actuació 11-12 Pacte)**

En el marc del procés d'admissió d'alumnat, l'autonomia de centre no pot justificar l'existència de pràctiques contràries a l'equitat del sistema, ni pot comportar en cap cas discriminació en l'admissió d'alumnes (art. 97.2 LEC). Els centres han d'escolaritzar l'alumnat preinscrit, sempre que disposin de places vacants i s'hagin seguit els procediments establerts en aquest Decret. Amb aquest propòsit, l'Administració educativa ha de donar compliment al que preveu l'art. 48.5 de la LEC.

En les jornades de portes obertes i en la resta de sistemes d'informació, no es pot invocar una determinada tipologia d'alumnat (i famílies) en detriment d'altra. Els centres públics i privats concertats garanteixen a les portes obertes i altres sistemes d'informació el compromís amb els principis d'equitat i d'inclusió de la diversitat social del seu entorn, sense promoure actuacions orientades a atraure determinats perfils socials de famílies i a dissuadir la demanda d'altres.

En els sistemes d'informació disponibles (portes obertes, díptics informatius, xarxes socials, etc.), els centres públics i privats concertats incorporen que són part del Servei d'Educació de Catalunya i **es comprometen a donar una imatge positiva dels centres que integren el Servei d'Educació de Catalunya, sense difondre discursos competitius que menysvalorin els projectes educatius dels centres de l'entorn.**

L'Administració educativa dona orientacions i suport als centres per desenvolupar sistemes d'informació adequats i equilibrats per adreçar-se a les famílies, especialment els centres amb més dèficit de demanda, i que reforcin el Servei d'Educació de Catalunya.

El Departament d'Educació i les administracions locals desenvolupen campanyes d'informació i de conscienciació per consolidar la percepció de qualitat del Servei d'Educació de Catalunya i reforçar la demanda dels centres amb una demanda més feble, sens perjudici de l'anàlisi i la millora de les causes que provoquen aquest nivell de demanda.

Les mesures d'informació s'organitzen al llarg del curs escolar, no només durant els mesos immediatament anteriors al procés ordinari d'admissió d'alumnat. Alhora, les obligacions derivades dels paràgrafs anteriors no remetent

únicament a les accions d'informació que es desenvolupen just abans del període de preinscripció, sinó que comprenen tot el curs escolar.

■ **Les portes obertes territorialitzades en el marc de les zones educatives**

Els centres d'una mateixa zona poden compartir a nivell territorial jornades de portes obertes i altres sistemes d'informació, amb l'objectiu de promoure una valoració positiva entre les famílies de l'oferta existent al territori i combatre els desequilibris en l'escolarització d'alumnat. L'Administració educativa i els ajuntaments, a través de les taules mixtes de planificació, les comissions de garanties d'admissió de referència de la zona, dels inspectors o inspectores de zona i dels tècnics o tècniques municipals de zona, han de promoure aquestes pràctiques.

Les portes obertes territorialitzades poden substituir les portes obertes per centre, amb l'acord dels centres afectats (o d'una part d'aquests).

■ **La no difusió dels resultats dels centres (Àmbit 5-Actuació 12-13 Pacte)**

No està autoritzada la difusió per part dels centres dels resultats del seu alumnat en les proves de competències o en altres proves de caràcter acadèmic a persones que no formin part de la comunitat escolar. Aquesta prohibició afecta, entre d'altres, a la informació que les famílies reben dels centres en les jornades de portes obertes o a través d'altres canals de publicitat activa durant el procés d'admissió d'alumnat.

En el marc del procés d'admissió d'alumnat, està prohibida la difusió activa i a petició de tercers d'altres informacions dels centres que poden tenir efectes negatius en la lluita contra la segregació escolar (composició social, etc.), d'acord amb els límits al dret d'accés a la informació pública que estableix l'article 21.e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

■ **El suport als centres amb una demanda més feble i els programes de desegregació (Àmbit 7-Actuació 24 Pacte i Àmbit 9-Actuació 26 Pacte)**

Els centres amb una demanda més feble o amb una composició social més desfavorida han de rebre suport específic per part de l'Administració educativa i de les administracions locals, mentre aquesta situació perduri, per promoure la consolidació de la seva demanda en el procés d'admissió d'alumnat.

Aquesta discriminació positiva incorpora, entre d'altres aspectes, la millora dels seus sistemes de publicitat activa, les campanyes de sensibilització, la consolidació de la direcció i la seva plantilla, la participació en programes de desegregació (projectes magnet, etc.), la participació en programes d'innovació o la millora dels projectes educatius en els àmbits de l'aprenentatge de la lectura, de les llengües estrangeres, de la tecnologia, de les ciències, de les arts o de l'educació en valors.

L'Administració educativa promou, d'acord amb les direccions dels centres, la participació dels centres públics i concertats amb una demanda més feble i amb

una composició social desfavorida en programes de desegregació que contribueixin a millorar i prestigiar els projectes educatius d'aquests centres.

Les mesures de discriminació positiva que desenvolupin les administracions cap als centres amb una demanda més feble i amb una composició social més desfavorida han de perdurar fins que no s'hagi normalitzat la demanda dels centres afectats, tot prevenint i contrastant que aquestes mesures no generin nous desequilibris entre els centres de la zona.

■ **El coneixement actualitzat de les places vacants per part de les comissions de garanties d'admissió i de les oficines municipals d'escolarització**

Les comissions de garanties d'admissió i, en els municipis on n'hi hagi, les oficines municipals d'escolarització, tindran coneixement actualitzat de les places vacants en els centres escolars. **S'ha d'haver informat prèviament a l'Administració educativa de l'existència de places vacants abans de procedir a la matriculació de l'alumnat.** Suposa una irregularitat no informar de manera immediata a l'Administració educativa quan existeixen places vacants al centre.

Les sol·licituds de preinscripció són efectives a partir del moment que aquestes són introduïdes a través de l'Oficina electrònica de preinscripció a l'aplicatiu informàtic de preinscripció i matrícula.

Un cop finalitzat el període ordinari de preinscripció, **la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres concertats hauran introduït a través de l'Oficina electrònica de preinscripció les sol·licituds rebudes amb la informació corresponent.** Les sol·licituds rebudes fora de termini també seran introduïdes de manera immediata a l'aplicatiu informàtic a través de l'Oficina electrònica de preinscripció.

Un cop finalitzat el període ordinari de matrícula, **la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres concertats hauran introduït a través de l'Oficina electrònica de preinscripció la informació corresponent a l'alumnat matriculat.** Les dades de l'alumnat matriculat fora de termini seran introduïdes de manera immediata a l'aplicatiu informàtic a través de l'Oficina electrònica de preinscripció.

2.7. L'oficina electrònica i la formalització de les sol·licituds

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment en l'articulat que faci menció a la formalització de les sol·licituds.

A més, les comissions d'estudi també proposen que el Departament d'Educació valori aquestes mesures en l'elaboració de les **ORIENTACIONS RELACIONADES AMB LA PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA I LA GESTIÓ DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ** (Àmbit 2-Actuació 3/4/5/6 Pacte).

■ **La tramitació electrònica de la preinscripció (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte)**

La preinscripció es pot tramitar telemàticament, a través de l'oficina electrònica de preinscripció que el Departament d'Educació posa a l'abast per presentar les sol·licituds de preinscripció i conèixer l'estat del procés d'admissió, d'acord amb el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (art. 14).

En el període de preinscripció de l'alumnat establert amb caràcter general, la sol·licitud d'admissió també es pot presentar al centre o centres sol·licitats o a l'ajuntament de la localitat on aquest centre estigui ubicat, o a la oficina municipal d'escolarització, si el municipi en té, en el termini i pels mitjans que estableixi el Departament d'Educació. Es pot presentar també als serveis territorials o a l'oficina territorial de l'Administració educativa que correspongui al centre o centres triats. En qualsevol cas, **l'òrgan receptor introduirà la sol·licitud de preinscripció al programa corresponent, a través de l'oficina electrònica.**

Els centres públics i concertats tindran accés a la informació sobre les sol·licituds de preinscripció presentades i introduïdes a l'oficina electrònica de manera immediata.

■ **La no exigència de documentació ja disponible per part de l'Administració: automatització del procediment (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte)**

En la mesura que s'estableixin marcs de col·laboració amb les administracions pertinents i es pugui disposar directament de la informació d'acreditació de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud d'admissió, **no s'exigirà l'acreditació**

documental als interessats i serà suficient que aquests signin una declaració conforme es compleixen les circumstàncies al·legades i una autorització expressa per tal que l'Administració afectada faciliti la informació a l'Administració educativa.

Les dades de caràcter personal que s'aportin només es poden utilitzar per a les finalitats del procediment d'admissió, les persones responsables del tractament d'aquestes dades han d'aplicar les normes tècniques i organitzatives que en garanteixin la seguretat i la confidencialitat.

L'Administració educativa desenvoluparà els sistemes necessaris per a l'automatització de la documentació a presentar per part de les famílies en la preinscripció, sempre que sigui possible (domicili, renda, etc.).

■ **La possibilitat de presentar les sol·licituds en el centre d'origen en el pas de primària a secundària**

En el pas de primària a secundària, i en el cas de canvi de centre, **les sol·licituds es poden presentar en els centres d'origen**. Aquests centres introduiran les sol·licituds de preinscripció al programa corresponent, a través de l'oficina electrònica, i **establiran els mecanismes de coordinació pedagògica adequats amb els centres de secundària per al traspàs d'informació sobre l'alumnat**.

■ **La tramitació de la matrícula fora de termini i l'evitació de la mobilitat a mig curs dins del propi municipi**

Una vegada finalitzat el període de preinscripció **les noves sol·licituds d'admissió es poden presentar a l'oficina electrònica de preinscripció**, al centre o centres sol·licitats o a la comissió de garanties d'admissió o, si escau, a l'oficina municipal d'escolarització corresponent. Els centres públics i concertats tindran coneixement immediat de les sol·licituds presentades a través de l'oficina electrònica.

La sol·licitud de preinscripció s'incorpora a l'aplicatiu informàtic a través de l'oficina electrònica de preinscripció, si escau per part del mateix centre que rep la sol·licitud.

Un cop rebuda la sol·licitud, la comissió de garanties d'admissió de referència de zona, en coordinació amb la Unitat de detecció i prospectiva i amb la taula mixta de planificació, inicien els procediments per valorar les necessitats educatives de l'alumne/a, per si correspon l'assignació a places de reserva. Un cop feta la valoració, s'assigna plaça a l'alumne/a, d'acord amb les preferències manifestades i amb la detecció de necessitats educatives específiques, en el marc de l'oferta disponible i de les mesures d'escolarització equilibrada d'alumnat.

Per a l'assignació de plaça, si d'acord amb el calendari de resolució del procés de preinscripció encara és possible, les sol·licituds s'inclouen, fora de termini, en el procés. Si ja no és possible incloure-les en el procés però són anteriors a l'inici del nou curs, s'atenen, a partir del final del curs actual, d'acord amb les preferències

manifestades a la sol·licitud, amb la detecció de necessitats educatives específiques i amb les mesures d'escolarització equilibrada d'alumnat, en el marc de les places que quedin vacants després de resoldre el procés de preinscripció i garantir la continuïtat dels propis alumnes del centre.

Les sol·licituds presentades després de l'inici del curs només s'atenen si corresponen a alumnat no escolaritzat a Catalunya, a canvis de domicili que comporten canvi del municipi de residència (o de districte municipal en el cas de Barcelona) o a d'altres **circumstàncies excepcionals convenientment tipificades**.

Si qui rep la sol·licitud és el centre o centres demanats en primer lloc i té places vacants, procedeix a l'admissió, un cop confirmat que es tracta d'alumnat ordinari o d'alumnat amb necessitats educatives específiques. **L'alumnat ordinari ha de ser admès en places ordinàries i l'alumnat amb necessitats educatives específiques, en places que garanteixin l'escolarització equilibrada. En el cas d'alumnat amb necessitats educatives específiques, abans de la seva admissió, el centre amb places vacants ho notificarà a la comissió de garanties d'admissió, per tal que valori la seva assignació al centre.**

Si el centre que rep la sol·licitud no té places vacants, la sol·licitud no s'ha presentat al centre o la sol·licitud no té una manifestació específica de centre, la comissió de garanties d'admissió o l'oficina municipal corresponent, orienta els pares o tutors, els informa dels centres que disposen de vacants adequades a la seva sol·licitud, pren nota de les seves preferències i envia la sol·licitud al primer centre dels demanats que té places vacants, per tal que procedeixi a l'admissió de l'alumne. **En cas d'alumnat amb necessitats educatives específiques, envia la sol·licitud al centre assignat per l'Administració, un cop escoltada la família.**

■ La transparència en el procés d'admissió

Cada centre publica en el tauler d'anuncis i en el termini que s'estableixi la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional i definitiva, la llista ordenada definitiva de les sol·licituds de preinscripció al centre baremada, la llista de l'alumnat admès, la llista d'espera, la llista d'alumnat matriculat un cop finalitzat el període ordinari de matrícula (amb el nombre de vacants, si escau) i la llista d'alumnat matriculat a inici de curs (amb el nombre de vacants, si escau).

A final de curs, el centre també publica la llista d'alumnat que s'ha matriculat durant el curs escolar.

Així mateix, en els municipis on hi hagi oficina municipal d'escolarització, aquesta també publica, si més no en el tauler d'anuncis, les relacions de l'alumnat admès en els centres sufragats amb fons públics del seu àmbit territorial.

La llista d'espera incorpora l'alumnat que ha sol·licitat el centre en primera opció, i també en segona i altres opcions. En l'admissió d'alumnat, es garanteix el respecte a l'ordenació de les preferències de les famílies, no només de la primera opció.

■ La possibilitat d'establir diferents procediments de preinscripció escolar en un mateix procés d'admissió (segmentació del període de preinscripció)

El Departament d'Educació pot establir diferents procediments de preinscripció escolar en un mateix procés d'admissió d'alumnat per facilitar l'assignació de llocs escolars.

En concret, el Departament d'Educació pot establir un **procés específic de preinscripció per a germans/es d'alumnes ja matriculats/des al centre o per a alumnes que presenten la preinscripció en centres adscrits**, previ a un procés de preinscripció per a la resta d'alumnat.

Així mateix, el Departament d'Educació pot establir **processos de preinscripció diferenciats per a alumnat ordinari i per a alumnat amb necessitats educatives específiques**, o també pot establir **un procés ordinari de preinscripció i un procés de preinscripció per a les sol·licituds que es presenten fora de termini del procés ordinari**.

Finalment, el Departament d'Educació també pot establir **un segon període de preinscripció per a l'alumnat que no ha obtingut plaça en el període ordinari de preinscripció en cap dels centres sol·licitats**.

■ La recollida d'informació sobre la composició social dels centres

L'Administració educativa, a través dels centres escolars i en col·laboració amb els ajuntaments, recull la informació sobre el perfil social de l'alumnat i la seva família, mitjançant el full de preinscripció o de la informació que ja disposa l'Administració.

El RALC inclou les dades de país de naixement de l'alumnat i dels seus progenitors, nacionalitat, any d'arribada (població estrangera) i nivell d'estudis dels progenitors. A més, el RALC també incorpora la informació sobre la trajectòria educativa de l'alumnat (ensenyaments que ha cursat des de l'educació infantil de primer cicle, centres, etc.) i les seves necessitats educatives específiques.

2.8. El control dels fraus

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment amb un nou apartat que faci menció al control de les possibles irregularitats, i també en l'articulat referit a la formalització de les sol·licituds, a la publicació de la relació d'alumnat admès i matriculat o a la supervisió d'irregularitats.

A més, les comissions d'estudi també proposen que el Departament d'Educació valori aquestes mesures en l'elaboració de les **ORIENTACIONS RELACIONADES AMB LA PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA I LA GESTIÓ DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ** (Àmbit 2-Actuació 3/4/5/6 Pacte), que incorporen el **PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT D'INDICIS D'IRREGULARITAT EN EL PROCÉS D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (Actuació 5).

Les mesures de prevenció del frau (abans del període ordinari de preinscripció)

■ **La prevenció del frau en l'al·legació del criteri de proximitat: mesures de comprovació d'ofici**

L'Administració educativa, amb la col·laboració dels ajuntaments, poden adoptar mesures de prevenció del frau a partir de l'anàlisi i comprovació de les dades padronals.

Aquestes mesures es poden adoptar, abans del període ordinari de preinscripció, sobre la població resident a una determinada zona educativa o, a posteriori del període ordinari de preinscripció, sobre els centres en funció de la demanda rebuda, de la prevalença d'irregularitats detectades en processos d'admissió anteriors o d'altres circumstàncies.

A petició dels serveis territorials, de les comissions de garanties d'admissió de referència de la zona o dels inspectors o inspectores de zona, els ajuntaments faciliten les dades padronals de l'alumnat amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat, on consti la informació sobre les persones residents en el domicili padronal o els canvis de residència efectuats en els darrers mesos. Aquestes dades, si escau, es valoren conjuntament amb les dades al·legades en el procés ordinari de preinscripció.

En cas d'indicis d'irregularitat, a petició dels serveis territorials, de les comissions de garanties d'admissió de referència de la zona o dels inspectors o inspectores de zona, es poden iniciar les actuacions de comprovació del domicili padronal o de la residència al·legada en el procés d'admissió d'alumnat a efectes del criteri

de proximitat.

■ **La prevenció del frau en l'al·legació del criteri de proximitat: mesures d'informació**

L'Administració educativa, amb la col·laboració dels ajuntaments, també desenvolupen mesures informatives de prevenció del frau adreçades específicament a les famílies d'alumnat amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat.

Aquestes mesures informatives, adoptades abans del període ordinari de preinscripció a proposta dels serveis territorials, dels ajuntaments, de les comissions de garanties d'admissió de referència de la zona o dels inspectors o inspectores de zona, poden comportar la informació sobre les actuacions de control del frau existents o també la informació sobre les dades que consten en els registres oficials sobre la residència efectiva de la població.

L'al·legació del criteri de proximitat i la revisió de la documentació presentada per part del centre (durant el període ordinari de preinscripció)

■ **La revisió per part del centre de la documentació presentada per les famílies (Àmbit 2-Actuació 5 Pacte)**

Durant el període ordinari de preinscripció, **el centre garanteix la revisió de la documentació presentada per les famílies per al·legar els criteris de prioritat, abans de la publicació de la relació d'alumnat admès**, a fi que s'ajusti als requeriments previstos en la normativa (sense que la revisió suposi acomplir funcions de comprovació de la veracitat de la documentació aportada per les famílies per al·legar els criteris de prioritat).

En cas de detectar possibles irregularitats, aquestes són notificades a les famílies de l'alumnat preinscrit, a fi que, si escau, siguin corregides, i també a la comissió de garanties d'admissió de referència de la zona, a fi d'adoptar les actuacions de comprovació que escaiguin.

■ **L'abast del criteri de proximitat i la seva acreditació (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte)**

En el procés de preinscripció, **el criteri de proximitat fa referència a la residència habitual i efectiva des del moment en què es formalitza la sol·licitud fins a l'inici de curs**. En el moment de la preinscripció, la proximitat s'acredita amb el DNI o targeta de residència on consta el NIE o amb el certificat o volant municipal de convivència.

En cas de presentar només el DNI o targeta de residència, **l'Administració educativa pot sol·licitar als ajuntaments les dades padronals de l'alumnat, així com també les dades domiciliàries corresponents a la Targeta Sanitària Individual o a altres registres de l'Administració**, per verificar que el domicili al·legat es correspon amb la residència habitual.

■ El domicili padronal com un element de prova no suficient en cas d'indici d'irregularitat

Les dades del domicili contingudes en el DNI o en el Padró d'habitants proven la residència habitual en l'al·legació del criteri de proximitat en el procés de preinscripció. **Les dades del domicili contingudes en el DNI o en el Padró d'habitants, però, no són suficients per al·legar la proximitat del domicili al centre quan hi hagi indicis que no corresponen a la residència habitual**, sigui per la presentació de denúncies per possible frau en l'al·legació del criteri de proximitat, sigui per l'existència de dades contradictòries en els registres administratius, sigui per canvis en les dades al·legades abans de l'inici del curs escolar.

En cas de contradicció, de denúncia o de canvi de residència, **l'Administració educativa pot sol·licitar a l'alumnat preinscrit o a altres administracions documentació addicional que contribueixi a acreditar l'al·legació adequada del criteri de proximitat en la sol·licitud de preinscripció.**

La baixa d'ofici per inscripció indeguda al Padró d'habitants és un dels elements que valora la comissió de garanties d'admissió a l'hora de determinar l'existència d'irregularitat en l'admissió d'alumnat. **Per determinar l'existència de frau, no és necessària l'obertura o la resolució d'un procediment de baixa d'ofici per inscripció indeguda al Padró**, especialment en cas de canvi de residència a posteriori del període ordinari de preinscripció.

La formulació de denúncies (després del període ordinari de preinscripció)

■ El termini per presentar i resoldre les denúncies per possibles irregularitats

L'alumnat preinscrit i les seves famílies poden presentar denúncies per possible irregularitat en el procés d'admissió d'alumnat per part d'alumnat preinscrit al centre.

Per garantir la resolució de les denúncies abans de l'inici de curs escolar per part de la comissió de garanties d'admissió, **l'Administració educativa estableix un termini per presentar denúncies per possible irregularitat en el procés d'admissió d'alumnat, que des del període ordinari de preinscripció fins a la publicació de la llista de l'alumnat matriculat.**

Les denúncies per possible irregularitat en el procés d'admissió d'alumnat es presenten a la comissió de garanties d'admissió, a les oficines municipals d'escolarització, als serveis territorials del Departament d'Educació o a l'ajuntament. En aquests darrers casos, les denúncies són trameses a la comissió de garanties d'admissió en el termini màxim de tres dies, i són comunicades als centres docents, a efectes informatius.

Les denúncies genèriques que no incorporin referències específiques a alumnat preinscrit presentades dins d'aquest termini poden comportar, a proposta de la comissió de garanties d'admissió, l'obertura de mesures de comprovació d'ofici (prevenció del frau).

Les denúncies presentades fora d'aquest termini poden comportar, a proposta de la comissió de garanties d'admissió, l'obertura de mesures de comprovació d'ofici (prevenció del frau) i, si escau, d'un procediment d'ofici de revisió de la plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat.

En el termini màxim de tres dies de la presentació de la denúncia, el president o la presidenta de la comissió de garanties d'admissió obre un procediment de revisió de la plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat, que incorpora les actuacions de comprovació de les possibles irregularitats i, si es comprova la irregularitat, la pèrdua de plaça escolar.

En el cas de denúncies presentades dins del termini establert, el procediment de revisió de la plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat es resol abans de l'inici de curs. En el cas de denúncies presentades fora d'aquest termini, i que comportin l'obertura de mesures de comprovació d'ofici (prevenció del frau), la comissió de garanties d'admissió pot resoldre el procediment de revisió de la plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat a posteriori de l'inici de curs.

El procediment de revisió de plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat (després del període ordinari de preinscripció i abans de l'inici de curs)

■ Els indicis de possibles irregularitats

L'obertura del procediment de revisió de plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat es realitza per l'existència de denúncia o per la presència d'indicis de possible irregularitat detectats en el marc de les mesures de prevenció del frau.

Aquests indicis poden ser, a més de la denúncia, el canvi de residència mesos abans o mesos després del període ordinari de preinscripció, la contradicció entre les dades de residència que consten en els diferents registres administratius, la presència de persones sense vincle familiar en el domicili padronal, l'obertura de procediments de baixa d'ofici al Padró d'habitants per inscripció indeguda o els informes de comprovació de la residència elaborats pels ajuntaments.

L'existència d'indicis de possibles irregularitats comporta l'obertura per part de la comissió de garanties d'admissió d'un procediment de revisió de plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat, a partir de denúncia o d'ofici.

■ **La comissió de garanties d'admissió com a òrgan de referència en la tramitació dels procediments de revisió de plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat**

La comissió de garanties d'admissió té la funció de desenvolupar el procediment

de revisió de la plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat en cas de denúncia per part d'alumnat preinscrit o en cas de detectar indicis d'irregularitat a partir de les mesures de comprovació d'ofici (prevenció del frau) i proposar les mesures als serveis territorials perquè aquests resolguin.

La comissió de garanties d'admissió coordina les actuacions derivades del procediment de revisió de la plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat.

La comissió de garanties d'admissió també coordina les actuacions desenvolupades en el marc de les mesures de prevenció del frau. **En el marc de les mesures de prevenció del frau, la comissió de garanties d'admissió pot sol·licitar als ajuntaments un informe amb les dades padronals de l'alumnat que participa en el procés d'admissió d'alumnat.**

El procediment de revisió de plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió conté (a) una fase de recollida d'informació sobre les possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat, (b) una fase d'audiència amb la família de l'alumnat objecte del procediment de revisió de plaça escolar, (c) una nova fase, si escau, de recollida d'informació sobre les possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat, (d) una fase de resolució del procediment, (e) una fase, si escau, d'execució de la resolució i (f) una fase, si escau, de recurs.

(a) En la fase de recollida d'informació sobre les possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat, **la comissió de garanties d'admissió pot sol·licitar als ajuntaments un informe de comprovació del domicili padronal al·legat en el procés d'admissió d'alumnat.** Aquest informe, que ha de ser tramès en el termini de 30 dies, ha de contenir les dades de l'alumne/a preinscrit que consten en el Padró d'habitants, la detecció de possibles irregularitats a partir de la revisió d'aquestes dades i també el resultat de les comprovacions realitzades per la Policia local.

En la fase de recollida d'informació sobre les possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat, **la comissió de garanties d'admissió, a través de l'Administració educativa, pot sol·licitar als ajuntaments i a altres administracions la informació sobre les dades domiciliàries que consten en altres registres administratius.** Aquests informes han de ser tramesos a la comissió de garanties d'admissió abans de 30 dies.

(b) En el procediment de revisió de la plaça assignada, la comissió de garanties d'admissió, a través del corresponent tràmit d'audiència, sol·licitarà a l'alumnat afectat documentació complementària a les dades padronals per acreditar la residència al·legada en la preinscripció.

En el termini de 30 dies, la comissió de garanties d'admissió realitza el tràmit d'audiència amb la família de l'alumne/a objecte del procediment de revisió de plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió. En aquest tràmit d'audiència, el president o la presidenta de la comissió de garanties d'admissió comunica a la família l'obertura del procediment de revisió de plaça escolar, informa sobre els indicis de possible irregularitat que es disposen i

sol·licita documentació addicional que contribueixi a acreditar el domicili al·legat en la preinscripció. La família té un termini de 15 dies per aportar tota la documentació que consideri, sempre que acrediti la residència habitual i efectiva en el domicili al·legat.

(c) El president o la presidenta de la comissió de garanties d'admissió, un cop analitzada la documentació disponible, pot obrir una nova fase de recollida d'informació sobre les possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat, si considera que les proves disponibles són insuficients per acreditar el caràcter regular o irregular del domicili al·legat en la preinscripció.

(d) Un cop analitzada la documentació disponible, el president o la presidenta de la comissió de garanties d'admissió resol el procediment. En el cas que el procediment s'hagi obert per denúncia dins del termini establert, la resolució de la comissió de garanties d'admissió es realitza abans de l'inici de curs.

(e) En cas que la resolució determini l'existència d'irregularitat en l'al·legació del criteri de proximitat, la comissió de garanties d'admissió procedirà a la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, inclosa si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció. En cas de denúncia, la resolució també serà tramesa a la persona denunciant.

(f) El procediment conclou amb l'obertura dels terminis per a la presentació del recurs.

■ **El suport dels ajuntaments i d'altres administracions per a la comprovació de la residència (Àmbit 2-Actuació 5 Pacte)**

En cas que la comissió de garanties d'admissió ho sol·liciti, i **en el marc de les mesures de prevenció del frau, els ajuntaments trameten un informe amb les dades padronals de l'alumnat que participa en el procés d'admissió d'alumnat en el termini de 15 dies**. Aquest informe ha de contenir les dades padronals de l'alumnat preinscrit, amb els moviments de residència realitzats i les persones amb qui conviu.

En cas que la comissió de garanties d'admissió ho sol·liciti, **els ajuntaments trameten un informe de comprovació del domicili padronal al·legat en el procés d'admissió d'alumnat en el termini de 30 dies**, des del moment de la sol·licitud. Aquest informe ha de contenir les dades de l'alumne/a preinscrit que consten en el Padró d'habitants, la detecció de possibles irregularitats a partir de la revisió d'aquestes dades i també el resultat de les comprovacions realitzades per la Policia local.

Els ajuntaments comproven diligentment, dins de les seves competències pròpies, la residència real de l'alumnat del qual hi hagi indicis d'haver comès irregularitat en l'al·legació del criteri de proximitat, i donar-lo de baixa d'ofici per inscripció indeguda en el padró en cas d'irregularitat.

L'Administració educativa i els ajuntaments estableixen les **pautes de coordinació necessàries per garantir la comprovació diligent de les denúncies de frau** en l'al·legació del criteri de proximitat, així com també les mesures de

prevenció del frau.

A més dels ajuntaments, l'Administració educativa pot sol·licitar a altres administracions informació complementària sobre la residència efectiva de l'alumnat afectat per procediments de revisió de la plaça assignada. Aquestes administracions han de col·laborar de manera diligent amb l'Administració educativa per resoldre aquests procediments dins dels terminis establerts.

■ **La documentació complementària acreditativa de la residència en el tràmit d'audiència (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte)**

En el tràmit d'audiència, la família de l'alumne/a objecte del procediment pot aportar documentació complementària sobre el domicili al·legat en el criteri de proximitat.

Aquesta documentació complementària pot ser el títol de propietat de l'immoble (en cas que sigui propi) o la inscripció del contracte de lloguer a l'INCASOL (en cas que sigui de lloguer), la darrera declaració de la renda on consti el domicili fiscal, el domicili habitual de l'IRPF o el domicili associat a la Targeta Sanitària Individual. Aquesta documentació complementària pot fer referència, també, a la domiciliació de diversos subministraments a nom de la família en el domicili al·legat.

Per acreditar la residència, la comissió de garanties d'admissió pot sol·licitar més d'un element de prova.

■ **La notificació electrònica**

La notificació del procediment de revisió de la plaça assignada es realitza per mitjans electrònics.

L'acreditació dels canvis de residència abans de l'inici del curs escolar (després del període ordinari de preinscripció i abans de l'inici de curs)

■ **Els canvis de residència abans de l'inici de curs escolar: majors exigències d'acreditació del criteri de proximitat (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte)**

En cas de modificació de la residència al·legada en la preinscripció abans de l'inici de curs escolar, l'alumne/a té el deure d'acreditar la residència al·legada, si és requerit per la comissió de garanties d'admissió en cas d'indicis d'irregularitat, amb documentació complementària. En aquests casos, el domicili padronal no és suficient per acreditar la residència efectiva.

En cas de modificació de la residència efectiva a posteriori del període ordinari de preinscripció i abans de l'inici de curs, la residència al·legada en la preinscripció s'acredita per documentació complementària a les dades presentades en el procediment ordinari de preinscripció (domicili habitual de l'IRPF, domicili fiscal, domicili associat a la Targeta Sanitària Individual, etc.), en cas que el canvi de residència es realitzi fora de la zona i no es sol·liciti un canvi de centre escolar a la nova zona.

En cas que no quedi acreditada la residència al·legada en la preinscripció, la comissió de garanties d'admissió procedirà a la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, inclosa si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció.

■ Els nous procediments de prova en cas de modificació de la residència al·legada i protocols d'intervenció

Les circumstàncies al·legades en sol·licitar l'admissió, a efectes de barem, s'acrediten documentalment i s'entenen referides al moment en què acaba el termini ordinari per formalitzar la sol·licitud o, si la sol·licitud es presenta més tard, en el moment de la seva formalització. **En cas de modificar-se aquestes circumstàncies abans de l'inici del curs escolar, la comissió de garanties d'admissió podrà sol·licitar documentació complementària, en cas d'indicis d'irregularitat, per acreditar-les.**

La revisió de la plaça assignada (abans de l'inici de curs o en el proper procés d'admissió)

■ El procediment de revisió de la plaça assignada: la pèrdua de plaça escolar en cas de duplicitat de sol·licituds de preinscripció i de frau en les dades al·legades (Àmbit 2-Actuació 5 Pacte)

(incorporació del contingut de l'article 6.4 del Decret 75/2007 i de la resolució que el desplega a un nou apartat al Decret, sobre Control de les possibles irregularitats)

La presentació de més d'una sol·licitud d'admissió per accedir a ensenyaments inclosos en un mateix procediment de preinscripció convocat pel Departament d'Educació comporta la pèrdua dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant.

En l'al·legació dels criteris de prioritat, **la falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, inclosa si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció.** Si la falsedat o el frau es comprova amb posterioritat a l'inici de curs, l'alumne/a perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què s'acredita la falsedat o el frau i ha de participar de nou en el procés de preinscripció del curs escolar següent. L'Administració educativa ha de comunicar a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat de la persona sol·licitant i la de les persones que hagin emès la documentació acreditativa.

L'adopció de mesures disciplinàries o sancionadores en cas de frau comès per part dels centres o de treballadors públics

■ La incoació dels expedients informatius que escaiguin i les mesures disciplinàries o sancionadores corresponents als centres públics i privats que cometin irregularitats en l'admissió (Àmbit 2-Actuació 5 Pacte i Àmbit 6-Actuació 18 Pacte)

En cas d'indicis d'incompliment de les normes i els procediments en el procés d'admissió d'alumnat, el Departament d'Educació, a través dels serveis territorials, obre un expedient informatiu per determinar l'existència d'aquest incompliment.

L'incompliment per part dels centres públics de les normes sobre admissió de l'alumnat pot donar lloc a les **responsabilitats disciplinàries** que se'n derivin d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria i, així mateix, en el cas dels centres privats concertats aquest incompliment pot donar lloc a les **sancions previstes** en l'article 62 de la Llei orgànica 8/1985, reguladora del dret a l'educació.

L'incompliment per part dels actors que participen en el procediment de comprovació de les possibles irregularitats i en el procediment de revisió de la plaça escolar assignada de les normes sobre admissió d'alumnat i dels procediments establerts també pot comportar l'adopció de mesures disciplinàries.

2.9. La reserva de places per a alumnat amb necessitats educatives específiques

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment en l'articulat referit a l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

A més, les comissions d'estudi també proposen que el Departament d'Educació valori aquestes mesures en l'elaboració del **PROTOCOL PER A L'ÚS DE LA RESERVA DE PLACES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES** (Àmbit 3- Actuació 8).

El disseny previ de la reserva: unitat territorial de referència, supòsits, durada

■ **La zona escolar com a unitat territorial de gestió de la reserva de places**

La reserva de places té per objectiu promoure l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques entre els diferents centres escolars d'una mateixa zona.

La zona escolar esdevé la unitat territorial de referència en la gestió de la reserva de places, sigui en la detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques, sigui en la determinació del nombre de places reservades, sigui en l'assignació i en l'acompanyament de l'alumnat als centres.

Cada zona comptarà amb una comissió de garanties d'admissió de referència i amb un inspector o inspectora de referència, que al seu torn exercirà la presidència de la comissió de garanties d'admissió. L'inspector o la inspectora de zona ha de vetllar per la coordinació dels diferents actors que participen en la gestió de la reserva de places (serveis socials municipals, serveis educatius, centres escolars, etc.).

■ **L'ampliació de supòsits per determinar la consideració de necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides (Àmbit 3-Actuació 8 Pacte)**

Amb l'objectiu d'utilitzar de manera efectiva la reserva de places, el Departament d'Educació estableix els supòsits que comporten necessitats educatives específiques (Disposició addicional sisena de la LEC), el procediment de detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i la manera d'acreditar les necessitats educatives específiques per fer ús de la reserva.

A efectes del procés d'admissió d'alumnat, els supòsits que determinen

l'existència de necessitats educatives específiques tenen a veure amb els factors que comporten risc de patir desigualtat educativa i que, conseqüentment, requereixen una atenció específica al sistema educatiu, sigui a partir de les modalitats de suport educatiu establertes en el Decret 150/2017, sigui a través d'altres pràctiques orientades a prevenir, atendre o compensar aquests factors de risc.

A efectes del procés d'admissió d'alumnat, es diferencien les necessitats educatives especials i les necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides i de la incorporació tardana al sistema educatiu.

Les necessitats educatives especials que es tenen en compte en el procés d'admissió d'alumnat són: les discapacitats físiques, psíquiques o sensorials; els trastorns greus de personalitat o de conducta; i les malalties degeneratives greus.

Les necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides que es tenen en compte en el procés d'admissió d'alumnat són: el desconeixement de la llengua vehicular dels aprenentatges; el baix nivell d'estudis dels progenitors, tutors o guardadors; el risc de pobresa o altres situacions amb necessitat d'atenció especial establertes en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; l'existència de periples migratoris recents i el caràcter nouvingut a Catalunya; la incorporació tardana al sistema educatiu i l'escolaritat prèvia deficitària; les situacions de desemparament o d'acolliment familiar; el baix rendiment acadèmic al llarg de l'escolaritat; i les experiències de no-escolarització, absentisme i abandó escolar.

Per a la detecció de les necessitats educatives específiques, aquests supòsits no seran valorats de manera additiva.

Aquests supòsits s'apliquen en el procés d'admissió a qualsevol dels nivells dels ensenyaments sufragats amb fons públics. L'assignació als centres de modalitats de suport educatiu a partir de determinats nivells educatius no condiciona la consideració dels diferents supòsits de necessitats educatives específiques.

L'Administració educativa identifica aquests supòsits i la manera d'acreditar-los a partir dels criteris emprats pels EAP i pels serveis socials. Aquests criteris són posats en coneixement dels centres docents.

■ L'allargament de la durada de la reserva d'alumnat amb necessitats educatives específiques fins a l'inici de curs

La reserva de places amb necessitats educatives específiques es manté vigent fins al dia abans de la pèrdua de vigència de la llista d'espera o, alternativament, i en tot cas, fins a l'inici del curs escolar, en funció de les necessitats existents a cada zona escolar.

En zones amb elevada segregació escolar i/o amb elevada mobilitat d'alumnat durant el curs escolar, la reserva de places es podrà allargar fins a l'inici de curs escolar.

En zones amb baixa segregació escolar i/o amb baixa mobilitat d'alumnat durant el curs escolar, la reserva de places es manté vigent fins al dia abans de la pèrdua de vigència de la llista d'espera. En cas que les places reservades no s'hagin ocupat amb alumnat amb necessitats educatives específiques, aquestes places podran ser ocupades per alumnat ordinari, d'acord amb l'ordre establert en la llista d'espera del centre.

■ **La incorporació del protocol per a l'ús de la reserva de places als pactes locals de lluita contra la segregació escolar (Àmbit 4-Actuació 10 Pacte)**

Els serveis territorials, les comissions de garanties d'admissió de zona, els inspectors de zona i els ajuntaments promouen acords o pactes entre centres en l'escolarització equilibrada d'alumnat, amb respecte al contingut del Pacte.

Els acords o pactes incorporen o reflecteixen les orientacions del Departament d'Educació a les taules mixtes de planificació, les comissions de garanties d'admissió, les oficines municipals d'escolarització o els altres dispositius que escaiguin, relacionades amb la programació de l'oferta i la gestió del procés d'admissió, i també el protocol per a l'ús de la reserva de places amb necessitats educatives específiques, amb la participació dels representants dels centres.

La detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques

■ **La provisió suficient de recursos per a la detecció (Àmbit 3-Actuació 8 Pacte): la creació de la Unitat de detecció i prospectiva**

L'Administració educativa i els ajuntaments creen, en el marc de la taula mixta de planificació, una Unitat de detecció i prospectiva, que s'ocupa de coordinar les actuacions relacionades amb la detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Cada zona amb una Unitat de detecció i prospectiva de referència, generalment d'abast municipal.

L'Administració educativa i els ajuntaments garanteixen la dotació suficient de professionals a la Unitat de detecció i prospectiva, als serveis socials, a les oficines municipals d'escolarització i als EAP per fer la detecció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu abans del procés de preinscripció (i també durant i després) a tots els centres sufragats amb fons públics.

L'Administració educativa i els ajuntaments també destinen un inspector o una inspectora de zona i un tècnic o una tècnica municipal de zona, respectivament, que formen part de la Unitat de detecció i prospectiva i participen en la detecció.

■ **L'objectivació del procediment de detecció i de dictaminació de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides (abans i després del procés de preinscripció) (Àmbit 3-Actuació 8 Pacte)**

El Departament d'Educació estableix per reglament els factors de desigualtat educativa i els indicadors que s'han de tenir en compte per determinar les necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides, així com també el procediment de ponderació dels diferents indicadors per dictaminar aquestes necessitats educatives específiques.

Per a la detecció i la dictaminació de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, es tindrà en compte la informació que l'Administració té en els registres i els sistemes d'acreditació documentats ja disponibles. Les diferents administracions i serveis de la zona han de col·laborar amb l'Administració educativa per a la detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

La detecció està monitoritzada per la Unitat de detecció i prospectiva, vinculada a la taula mixta de planificació. Aquesta unitat centralitza la informació tramesa per les diferents administracions i serveis.

Abans del procés de preinscripció, d'acord amb el calendari establert, els ajuntaments i els consells comarcals proporcionen a la Unitat de detecció i prospectiva la informació següent:

- Infants amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO).
- Infants atesos per serveis socials amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO).
- Infants de nacionalitat estrangera nouvinguts al municipi en els darrers dos anys, preferentment procedents de l'estranger, d'acord amb les dades del Padró d'habitants, amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO).
- Infants amb progenitors amb estudis bàsics o sense estudis, d'acord amb les dades del Padró d'habitants, amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO).
- Infants perceptors o beneficiaris d'ajuts socials amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO).
- Alumnes perceptors d'ajuts de menjador escolar amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a 1r d'ESO).
- Altres informacions de referència.

Abans del procés de preinscripció, d'acord amb el calendari establert, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Departament d'Educació (i el Consorci d'Educació de Barcelona) proporcionen a la Unitat de detecció i prospectiva la informació següent:

- Infants beneficiaris de la renda garantida de ciutadania o altres ajuts socials gestionats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO).
- Infants tutelats per la DGAIA amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO).
- Alumnes perceptors d'ajuts a l'escolaritat amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO).
- Alumnes atesos per l'EAP o altres serveis educatius especialitzats amb edat

teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO).

–Altres informacions de referència.

Abans del procés de preinscripció, d'acord amb el calendari establert, la direcció dels centres educatius proporcionen a la Unitat de detecció i prospectiva la informació següent:

–Infants amb baix rendiment acadèmic o amb situacions de no-escolarització, absentisme o risc d'abandonament escolar prematur, amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a 1r d'ESO).

–Infants amb germans escolaritzats que ja tinguin la consideració d'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO).

–Altres informacions de referència.

Després del procés de preinscripció, i a mesura que es produeixin altes padronals, els ajuntaments proporcionen a la Unitat de detecció i prospectiva la informació següent:

–Infants en edat d'escolarització en els ensenyaments bàsics donats d'alta al Padró d'habitants que siguin susceptibles de tenir necessitats educatives específiques, d'acord amb els procediments establerts en el procediment abans de la preinscripció.

–Altres informacions de referència.

Per a aquests casos, i a mesura que es presentin sol·licituds de preinscripció, la Unitat de detecció i prospectiva pot sol·licitar al Departament d'Educació (i el Consorci d'Educació de Barcelona), al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, als ajuntaments o als centres educatius la informació necessària per detectar i dictaminar les necessitats educatives específiques.

Abans del procés de preinscripció, d'acord amb el procediment de ponderació dels diferents indicadors establert per determinar les necessitats educatives específiques, la Unitat de detecció i prospectiva realitza una proposta als Serveis Territorials de la relació d'alumnat amb necessitats educatives específiques resident a cada zona escolar. Per a l'elaboració d'aquesta proposta, la Unitat de detecció i prospectiva es coordina amb els EAP i els serveis socials del municipi (o municipis), que conjuntament validen la proposta.

Per resolució del director o la directora dels Serveis Territorials, s'aprova la relació provisional d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

A través de l'Oficina electrònica, dins del termini establert pel calendari del procés d'admissió, els alumnes que participen en el procés d'admissió poden accedir a la informació provisional sobre les pròpies necessitats educatives específiques. En cas de disconformitat, es poden presentar al·legacions, d'acord amb el procediment establert a tal efecte.

Els alumnes poden al·legar l'existència de necessitats educatives específiques, si no han estat detectades per l'Administració educativa. En aquest cas, la

dictaminació de les necessitats educatives específiques correspon a l'Administració, no a la família.

Un cop estudiades les alegacions per part de la Unitat de detecció i prospectiva, en coordinació amb l'EAP i els serveis socials del municipi (o municipis), aquests fan una nova proposta. Per resolució del director o la directora dels Serveis Territorials, s'aprova la relació definitiva d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

A través de l'Oficina electrònica, dins del termini establert pel calendari del procés d'admissió, els alumnes que participen en el procés d'admissió poden accedir a la informació definitiva valorada sobre les pròpies necessitats educatives específiques.

Després del procés de preinscripció, se segueix un procediment anàleg, basat en una proposta de la relació d'alumnat amb necessitats educatives específiques resident a cada zona i en l'aprovació per part de la direcció dels Serveis Territorials de la relació provisional i definitiva d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

El dimensionament de la reserva

■ La determinació flexible del nombre de places reservades per zona (abans del procés de preinscripció i després de l'inici de curs escolar) (Àmbit 3-Actuació 8 Pacte)

A partir de la relació definitiva de l'alumnat amb necessitats educatives específiques detectat abans del procés de preinscripció, i a proposta de la taula mixta de planificació, el director o la directora dels Serveis Territorials estableix en cada zona escolar la reserva de llocs escolars per grup existents al segon cicle de l'educació infantil, a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria. En aquests ensenyaments, amb caràcter general, s'estableix una reserva de dos llocs escolars per grup, tot i que el nombre de places reservades es pot ampliar en funció de la detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

En municipis amb forta segregació residencial, les zones limítrofes poden augmentar o disminuir el nombre de places reservades que els correspondria pel nombre d'alumnat amb necessitats educatives específiques resident, per promoure un més gran equilibri entre aquestes zones. D'aquesta manera, amb l'objectiu de reduir els nivells de segregació escolar al conjunt del municipi, les zones amb una composició social més desfavorida poden tenir una reserva més baixa del que correspondria, mentre que la zona limítrofa amb una composició social més afavorida, una reserva més elevada del que correspondria.

Amb caràcter general, tots els centres d'una mateixa zona tenen el mateix nombre de places reservades.

A proposta motivada de l'inspector o la inspectora de referència de zona o de la mateixa taula mixta de planificació, es pot diferenciar en una mateixa zona el nombre de places reservades en cada centre, sempre que aquesta diferenciació

estigui plenament justificada per la necessitat de combatre la segregació escolar i promoure l'equilibri en l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

En municipis amb forta segregació residencial, la reserva diferenciada dins d'una mateixa zona es pot establir per promoure el transvasament d'alumnat amb necessitats educatives específiques entre zones limítrofes, específicament per minorar el nombre d'alumnat amb necessitats educatives específiques escolaritzat en els centres de zones amb una composició social especialment desfavorida i afavorir la seva escolarització en centres d'altres zones amb una composició social menys desfavorida.

En zones amb forta segregació residencial i amb presència de centres d'alta complexitat, aquests centres poden establir una reserva més baixa per corregir els desequilibris en l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques respecte els altres centres de la zona.

La determinació del nombre de places reservades tindrà en compte les dades d'alumnat amb necessitats educatives específiques preinscrit en cursos precedents a posteriori del procés ordinari de preinscripció i abans de l'inici de curs escolar.

A proposta de la comissió de garanties d'admissió o de la mateixa taula mixta de planificació, es pot establir una reserva diferenciada per alumnes amb necessitats educatives especials i per alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides.

■ **La modificació de la reserva de places en l'oferta final i a posteriori de la publicació de l'oferta final**

Abans del procés ordinari de preinscripció, a partir de la detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques fetes, el Departament d'Educació (i el Consorci d'Educació de Barcelona) estableix la reserva de places per grup en els centres d'una mateixa zona.

El nombre de places reservades per a alumnat amb necessitats educatives específiques per grup es pot modificar en l'oferta final a partir de les sol·licituds de preinscripció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, exclusivament amb l'objectiu de garantir una escolarització equilibrada d'aquest alumnat.

A partir de la publicació de l'oferta final, **l'Administració educativa pot reduir o incrementar el nombre de places reservades en cada centre per atendre les necessitats d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques que presenta la sol·licitud fora del període ordinari de preinscripció**, exclusivament amb l'objectiu de garantir una escolarització equilibrada d'aquest alumnat entre els centres d'una mateixa zona.

Quan hi hagi desequilibris en l'escolarització d'aquest alumnat en els centres d'una mateixa zona, **l'Administració educativa pot suprimir places reservades**

en els centres amb una proporció més elevada d'aquest alumnat o incrementar-les en els centres amb una proporció més baixa.

■ **La previsió de les places reservades per atendre l'alumnat amb necessitats educatives específiques fora de termini i que arriba durant el curs escolar en la programació de l'oferta**

La programació de l'oferta es realitza de manera **diferenciada per a les places per a l'alumnat ordinari i per a les places reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.**

Per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, **es té en compte la detecció d'aquest alumnat amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat, que determinarà la reserva de places, i també la previsió d'alumnat amb necessitats educatives específiques que es matricularà fora de termini i durant el curs escolar.**

En la programació de l'oferta inicial i final, l'Administració educativa realitzarà una previsió de la quota de places per atendre les necessitats d'escolarització existent a la zona d'alumnat amb necessitats educatives específiques que es matricula fora de termini (després del període ordinari de preinscripció fins a l'inici de curs) i a partir de l'inici de curs.

La quota de places necessària per escolaritzar la matrícula fora de termini podrà ser incorporada en l'oferta inicial i final com a reserva de places per a alumnat amb necessitats educatives específiques o, si escau, podrà crear-se progressivament i de manera equilibrada entre centres a mesura que l'alumnat matriculat fora de termini es vagi incorporant.

La quota de places necessària per escolaritzar la matrícula a partir de l'inici de curs no serà incorporada en l'oferta inicial i final amb l'objectiu de garantir que aquesta matrícula podrà escolaritzar-se de manera equilibrada en els centres escolars de la zona. Aquestes places s'ofereixen progressivament i de manera equilibrada entre centres a mesura que l'alumnat matriculat a partir de l'inici de curs es vagi incorporant.

L'assignació i l'acompanyament de l'alumnat als llocs reservats

■ **La pre-assignació i l'assignació de l'alumnat amb necessitats educatives específiques a la reserva (Àmbit 3-Actuació 8 Pacte)**

Abans del procés de preinscripció, la comissió de garanties d'admissió, per resolució del president o presidenta, després de valorar, si escau, els informes dels EAP i dels serveis socials i la petició de la família, realitza una pre-assignació de l'alumnat amb necessitats educatives específiques als llocs reservats a cada centre.

En el període de preinscripció, l'alumnat amb necessitats educatives específiques participa en el procediment de preinscripció per accedir als llocs reservats.

L'assignació definitiva dels llocs escolars reservats a l'alumnat amb necessitats educatives específiques es fa per sol·licitud de preinscripció o per resolució del director o de la directora dels Serveis Territorials del Departament d'Educació (i el Consorci d'Educació de Barcelona), a proposta de la comissió de garanties d'admissió, després d'escoltar la voluntat de la família i de valorar les necessitats educatives específiques de l'alumnat, la composició social del centre, els informes dels EAP i dels serveis socials, la distribució de suports educatius establerts pel Decret 150/2017, encara que el centre no estigui inclòs en la sol·licitud.

Els alumnes que són assignats per resolució motivada a llocs reservats tenen preferència respecte als alumnes que són assignats per sol·licitud de preinscripció.

Els alumnes que es preinscriuen com a primera opció en el centre pre-assignat per l'Administració tenen preferència respecte als alumnes que no han estat pre-assignats al centre.

En cas que l'alumnat amb necessitats educatives específiques no hagi pogut accedir als llocs reservats sol·licitats en la preinscripció, serà assignat a un centre amb llocs reservats vacants.

Els criteris per a la pre-assignació de llocs escolars són:

- Criteri de distribució equilibrada d'alumnat entre centres escolars d'una mateixa zona.
- Criteri d'accessibilitat geogràfica de l'alumnat al centre.

L'alumnat pot ser assignat a llocs reservats de centres ubicats fora de la zona, sempre que es garanteixi l'accessibilitat geogràfica, si escau amb transport públic.

L'alumnat amb necessitats educatives específiques no pot ser assignat a llocs escolars ordinaris.

■ El criteri d'accessibilitat geogràfica als centres en l'assignació d'alumnat ordinari i amb necessitats educatives específiques

Els centres d'una mateixa zona educativa han de ser accessibles per a l'alumnat. L'assignació de la plaça escolar a centres de fora de la zona també ha de garantir l'accessibilitat.

Es considera accessible el centre que es troba a una distància aproximada igual o inferior a un quilòmetre del centre de la zona o, en cas de ser superior, quan s'hi pot accedir a través de servei escolar de transport discrecional o de servei de transport públic regular de viatgers.

Les titularitats dels centres tenen la responsabilitat de fer accessible el centre, si escau, a través de serveis de transport escolar (art. 21 RD 2377/1985).

En aquest cas, cal preveure mesures d'accessibilitat econòmica al transport, com

a mínim per a l'alumnat socialment desfavorit, amb el suport financer de les administracions.

■ **L'acompanyament de l'alumnat amb necessitats educatives específiques en el procés de pre-assignació i assignació de llocs escolars reservats (Àmbit 3- Actuació 8 Pacte)**

Un cop feta la detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, abans de fer la pre-assignació de plaça, la comissió de garanties d'admissió, en coordinació i amb el suport de les oficines municipals d'escolarització, els EAP, els serveis socials i els centres escolars, ha d'establir un procediment d'escolta a la família, a fi de fer la pre-assignació del centre.

A través de l'Oficina electrònica, dins del termini establert pel calendari del procés d'admissió, abans de la preinscripció, l'alumnat té accés a la informació sobre el centre pre-assignat (juntament amb la informació definitiva sobre les pròpies necessitats educatives específiques).

Abans del procés de preinscripció, els centres escolars reben còpia de la resolució que estableix la relació d'alumnat amb necessitats educatives específiques pre-assignat al propi centre.

En cas d'estar escolaritzat, el centre d'origen (llars d'infants, escoles de primària, etc.) també rep còpia de la resolució que estableix la relació d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb el centre pre-assignat. Els tutors o les tutores de l'alumnat amb necessitats educatives específiques acompanyen aquests alumnes i les seves famílies en el procés de preinscripció, a fi d'informar sobre la pre-assignació feta i coordinar-se amb el centre pre-assignat.

La comissió de garanties d'admissió de referència de la zona promou la coordinació entre centres per a l'acompanyament de l'alumnat amb necessitats educatives específiques en la transició de primària a secundària, també quan l'assignació de centre no es produeix entre centres adscrits.

Els EAP i els serveis socials també reben la relació d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb els llocs reservats pre-assignats.

La comissió de garanties d'admissió, en coordinació i amb el suport de les oficines municipals d'escolarització, els EAP, els serveis socials i els centres escolars, es posa en contacte amb la família per explicar com funciona el procés d'admissió en el cas d'alumnat amb necessitats educatives específiques, quin objectiu persegueix l'escolarització equilibrada d'alumnat, quina prioritat té l'alumnat que selecciona en la preinscripció el centre pre-assignat i quin és el projecte educatiu del centre pre-assignat. La comissió de garanties d'admissió, en coordinació amb els EAP, els serveis socials i els centres escolars, deriva l'alumnat al centre pre-assignat, abans del procés de preinscripció, per tal que tingui la informació del projecte educatiu del centre.

Abans del procés de preinscripció, **el centre realitza actuacions d'acollida a l'alumnat pre-assignat, a través de les quals s'exposa el projecte educatiu del centre, es fomenta la preinscripció al centre i es dona la informació necessària**

per a la seva escolarització.

A posteriori del període ordinari de preinscripció, **el centre realitza actuacions d'acollida a l'alumnat assignat, a través de les quals s'exposa el projecte educatiu del centre, es fomenta la matrícula al centre i es dona la informació necessària per a la seva escolarització.**

■ **L'acompanyament grupal a la reserva**

Per facilitar l'accés de l'alumnat amb necessitats educatives específiques a la reserva, especialment amb centres amb més dèficit de preinscripció d'alumnat amb necessitats educatives específiques, l'Administració educativa pot facilitar l'accés grupal de diversos alumnes a les places reservades d'aquests centres.

L'escolarització equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques després de l'inici de curs

■ **Els criteris per a l'assignació de les sol·licituds d'admissió que es presenten fora del període ordinari de preinscripció**

L'alumnat amb necessitats educatives específiques que no realitza la preinscripció en el període ordinari accedeix al sistema a través de places reservades, sempre que ho faci abans de l'inici de curs.

Després de l'inici de curs, la comissió de garanties d'admissió assigna les sol·licituds d'admissió que es presenten fora del període ordinari de preinscripció d'acord amb els següents criteris:

- **Els alumnes amb necessitats educatives específiques són assignats tenint en compte l'alumnat amb necessitats educatives específiques ja escolaritzat que ocupa places de reserva**, després d'haver escoltat les preferències manifestades per la família en la sol·licitud de preinscripció. En cas de desequilibris en l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques en els centres d'una mateixa zona,
- **Els alumnes són assignats als centres de la seva zona que tenen una proporció més baixa d'alumnat amb necessitats educatives específiques escolaritzats** en el nivell per al qual es demana plaça.
- En cas de manca de places vacants disponibles, es modificarà l'oferta, preferentment a través d'increments de ràtio, per evitar la matrícula en els centres amb una proporció més elevada d'aquest alumnat.
- **En cas de manca de places vacants disponibles i d'equilibri en l'escolarització d'aquest alumnat en els centres de la zona, els alumnes poden ser assignats a centres d'altres zones amb places vacants disponibles**, sempre que es garanteixi el criteri d'accessibilitat al centre.
- **L'assignació dels alumnes amb necessitats educatives específiques es realitza de manera rotatòria entre els centres d'una mateixa zona.** En cas de manca de places vacants reservades disponibles, es fan increments de ràtio de places reservades.
- **En cas d'equilibri en l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives**

específiques en el nivell per al qual es demana plaça entre els centres d'una mateixa zona, es tindrà en compte les preferències manifestades per la família, la composició social global del centre i el nivell de demanda del centre. Els alumnes amb necessitats educatives específiques són assignats preferentment en els centres de la zona amb una composició social més afavorida i amb una demanda més consolidada.

La desdetecció de les necessitats educatives específiques

■ La desdetecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques

L'Administració educativa, a través de l'EAP, valora periòdicament les necessitats educatives específiques de l'alumnat escolaritzat. **Quan els supòsits que van motivar la dictaminació de necessitats educatives específiques desapareixen, l'alumnat passa a ser ordinari, així com també el lloc escolar que ocupa.**

En aquest cas, les noves places creades o les vacants existents en el nivell educatiu de referència passen a tenir la consideració de reserva per a alumnat amb necessitats educatives específiques.

2.10. La proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment amb un nou apartat que faci menció a la proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

A més, les comissions d'estudi també proposen que el Departament d'Educació valori aquestes mesures en l'elaboració de les **ORIENTACIONS RELACIONADES AMB LA PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA I LA GESTIÓ DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ** (Àmbit 2-Actuació 3/4/5/6 Pacte).

■L'establiment de la proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques per zona (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte)

L'Administració educativa estableix la proporció màxima d'alumnes amb necessitats educatives específiques que poden ésser escolaritzats en cada centre d'una mateixa zona en l'accés als nivells inicials de cada etapa (art. 48.1 LEC). Per sobre de la proporció màxima, no és possible escolaritzar alumnat amb necessitats educatives específiques en un centre.

Amb caràcter general, la proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques per zona és equivalent a un 10 per cent de les places per grup.

En funció de la detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques de cada zona, a proposta de la taula mixta d'escolarització, amb la participació dels agents educatius del territori, per resolució del director o de la directora dels serveis territorials, l'Administració educativa pot incrementar aquesta proporció màxima.

La proporció màxima no pot superar en un 10 per cent la proporció òptima d'alumnat amb necessitats educatives per grup. La proporció òptima equival al percentatge d'alumnat amb necessitats educatives específiques que correspondria per centre si la seva distribució fos plenament equilibrada. Aquesta proporció òptima ha de ser posada en coneixement dels centres docents.

A proposta de la taula mixta d'escolarització, amb la participació dels agents educatius del territori, es pot establir una proporció màxima diferenciada per alumnes amb necessitats educatives especials i per alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o

socioculturals desfavorides.

■ **La vigència de la proporció màxima més enllà de l'inici de curs**

La proporció màxima es determina abans del procés de preinscripció, un cop feta la detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques, i es manté durant tot el curs escolar.

L'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques en el període fora de termini i al llarg del curs escolar en cap cas podrà superar la proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques establerta per zona.

Quan tots els centres de la zona han exhaurit els límits establerts per la proporció màxima en l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques, l'Administració educativa pot incrementar, a proposta de la comissió de garanties d'admissió, i per resolució del director o de la directora dels serveis territorials, aquesta proporció màxima. En aquest cas, però, la comissió de garanties d'admissió també pot assignar l'alumnat a centres d'altres zones, sempre que es respectin els criteris de distribució equilibrada i d'accessibilitat geogràfica.

■ **La diferenciació de la proporció màxima dels centres d'una mateixa zona**

A proposta de la taula mixta d'escolarització, amb la participació dels agents educatius del territori, es pot establir una proporció màxima diferent per als centres d'una mateixa zona, sempre que aquesta diferenciació estigui degudament motivada i plenament justificada per la necessitat de combatre la segregació escolar i promoure l'equilibri en l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

En municipis amb forta segregació residencial, la proporció màxima diferenciada dins d'una mateixa zona es pot establir per promoure el transvasament d'alumnat amb necessitats educatives específiques entre zones limítrofes, específicament per minorar el nombre d'alumnat amb necessitats educatives específiques escolaritzat en els centres de zones amb una composició social especialment desfavorida i afavorir la seva escolarització en centres d'altres zones amb una composició social menys desfavorida.

En zones amb forta segregació residencial i amb presència de centres d'alta complexitat, aquests centres poden establir una proporció màxima més baixa per corregir els desequilibris en l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques respecte els altres centres de la zona.

■ **L'establiment d'una proporció màxima d'alumnat amb dificultats en els aprenentatges en el pas de primària a secundària**

A proposta de la taula mixta de planificació, i més enllà de la proporció màxima general per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, el Departament d'Educació pot establir criteris específics per establir proporcions màximes

d'alumnat als centres, sempre que parteixin de criteris objectius i contribueixin a millorar l'atenció de les seves necessitats educatives i a combatre la segregació escolar.

Entre d'altres, es pot establir una proporció màxima d'alumnat amb dèficits en els aprenentatges en el pas de primària a secundària, a partir dels resultats en les proves internes o externes d'avaluació.

2.11. Els increments i les reduccions de ràtio

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment en l'articulat referit a la programació de l'oferta i a l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

A més, les comissions d'estudi també proposen que el Departament d'Educació valori aquestes mesures en l'elaboració de les **ORIENTACIONS RELACIONADES AMB LA PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA I LA GESTIÓ DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ** (Àmbit 2-Actuació 3/4/5/6 Pacte).

■ Els límits dels increments i les reduccions de ràtio per a la lluita contra la segregació escolar (art. 48.2 LEC / Àmbit 1-Actuació 1 i Àmbit 2-Actuació 3 Pacte)

L'Administració educativa pot autoritzar, d'una manera excepcional i motivada, **increments i reduccions de ràtio, exclusivament com a mesura per promoure l'escolarització equilibrada d'alumnat.**

Els increments i les reduccions de ràtio són aprovades per resolució motivada del director o la directora dels serveis territorials del Departament d'Educació, d'acord amb els criteris establerts per garantir l'escolarització equilibrada d'alumnat, a proposta del president o presidenta de la comissió de garanties d'admissió o de la Inspecció d'Educació de referència de la zona i escoltats els centres afectats.

Els increments de ràtio poden ser fins al 10% del nombre de llocs escolars per grup. **Les reduccions de ràtio poden ser en una proporció superior de llocs escolars per grup.**

Abans del període ordinari de preinscripció, **l'Administració educativa pot aplicar reduccions de ràtio en l'oferta inicial en determinades zones amb sobreoferta de places**, d'acord amb els centres, en relació amb tots o alguns dels centres d'una mateixa zona educativa, sempre que aquesta mesura sigui efectiva per evitar desequilibris en l'escolarització d'alumnat entre centres i estigui acompanyada de les mesures de compensació necessàries tant per evitar possibles greuges als centres afectats com per garantir l'estabilitat futura de l'oferta (com ara la reducció proporcional de les ràtios mínimes d'alumnes per mantenir el concert en el cas dels centres privats).

Abans del període ordinari de preinscripció, **l'Administració educativa pot aplicar increments de ràtio en l'oferta inicial, sempre que aquests no contribueixin a**

generar sobreoferta a la zona. Els increments de ràtio en l'oferta final o a partir de la publicació de l'oferta final tampoc poden contribuir a generar sobreoferta a la zona.

A posteriori del període ordinari de preinscripció, **els increments de ràtio s'apliquen exclusivament per atendre necessitats d'escolarització derivades de l'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques que es puguin presentar fora de termini o al llarg del curs escolar.**

A posteriori del període ordinari de preinscripció, **les reduccions de ràtio es poden aplicar per evitar l'escolarització de matrícula fora de termini als centres amb una composició social desfavorida, d'acord amb els centres de la zona.**

■ **La prohibició d'ampliar oferta quan existeixin places vacants a la zona (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte / Àmbit 2-Actuació 3 Pacte / Àmbit 2-Actuació 4 Pacte)**

A posteriori del període ordinari de preinscripció, **l'Administració educativa no pot autoritzar increments de ràtio i unitats en centres quan en altres centres de la zona hi hagi places vacants**, amb l'excepció dels increments de ràtio per atendre l'alumnat amb necessitats educatives específiques o altres circumstàncies excepcionals convenientment justificades i prèviament tipificades.

L'Administració educativa no pot aplicar increments de ràtio per altres motius no tipificats com a excepcionals quan centres de la zona presentin places vacants.

■ **La prohibició d'escolaritzar la matrícula viva d'alumnat amb necessitats educatives específiques a centres d'alta complexitat (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte / Àmbit 2-Actuació 4 Pacte / Àmbit 9-Actuació 26 Pacte)**

A partir de l'inici de curs escolar, i en zones amb segregació escolar, **els alumnes amb necessitats educatives específiques no es poden matricular en centres d'alta/màxima complexitat** (o en centres amb una composició social especialment desfavorida en comparació amb els centres del seu entorn). Aquests alumnes poden matricular-se en altres centres de la mateixa zona que no tinguin aquestes característiques o en centres d'altres zones, sempre que es pugui garantir el criteri d'accessibilitat en l'admissió.

■ **El tancament de ràtios a partir de l'inici de curs (Àmbit 1 - Actuació 1 Pacte)**

Si la sol·licitud d'admissió es presenta (en el centre o a través de l'oficina electrònica) fora del període ordinari de preinscripció i hi ha vacants, la sol·licitud s'ha d'admetre (art. 49.4 LEC), sempre en les places ordinàries o reservades que corresponguin a l'alumne/a. Si la sol·licitud d'admissió es presenta fora del període ordinari de preinscripció i no hi ha places vacants d'aquest perfil, aquest l'ha de trametre a la comissió de garanties d'admissió o, si escau, a l'oficina municipal d'escolarització, les quals han d'oferir lloc escolar als alumnes, en el marc de la disponibilitat de places i les preferències de centre explicitades per les famílies en la corresponent sol·licitud i de l'adequada distribució dels alumnes (art. 49.3 LEC).

Amb l'objectiu de garantir l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques que s'incorpora al sistema educatiu un cop el curs ja ha començat, a partir de l'inici del curs escolar, a proposta del president o presidenta de la comissió de garanties d'admissió o de la Inspecció d'Educació de referència de la zona, per resolució del director o de la directora dels serveis territorials, **els centres d'una mateixa zona poden establir ràtios per unitat equiparables a l'alumnat matriculat a partir de l'inici de curs**. En aquest cas, les sol·licituds d'admissió que es presentin seran ateses per la comissió de garanties d'admissió, atesa la manca de places vacants, que haurà d'oferir una plaça escolar després d'escoltar la família i aplicar els criteris d'assignació de la matrícula fora de termini i a partir de l'inici de curs.

Abans del procés ordinari de preinscripció, a proposta del president o presidenta de la comissió de garanties d'admissió o de la Inspecció d'Educació de referència de la zona, d'acord amb els centres escolars afectats, **es poden aplicar reduccions de ràtio en qualsevol dels nivells educatius per minorar la mobilitat de l'alumnat que ja està matriculat en altres centres**.

2.12. La mobilitat entre centres de l'alumnat matriculat

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment en l'articulat referit a la formalització de les sol·licituds.

A més, les comissions d'estudi també proposen que el Departament d'Educació valori aquestes mesures en l'elaboració de les **ORIENTACIONS RELACIONADES AMB LA PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA I LA GESTIÓ DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ** (Àmbit 2-Actuació 3/4/5/6 Pacte).

■ **El dret de mantenir l'escolarització al centre fins al final de les etapes obligatòries**

Els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya estan obligats a mantenir escolaritzats llurs alumnes fins al final de les etapes obligatòries que imparteixen, llevat d'un canvi de centre per voluntat de la família o per aplicació d'una resolució sancionadora de caràcter disciplinari (art. 48.6 LEC; art. 87.4 LOE)

■ **La prevenció sobre canvis de centre que reproduïxen la segregació escolar (Àmbit 2-Actuació 4 Pacte)**

L'Administració educativa evita la mobilitat d'alumnat amb necessitats educatives específiques entre centres escolars de la mateixa zona, especialment quan la modificació de matrícula es fa des d'un centre amb una proporció més baixa d'alumnat amb necessitats educatives específiques cap a un centre amb una proporció més elevada. Amb aquest objectiu, **la comissió de garanties d'admissió (i els centres escolars) no proposa aquest canvi i aplica les mesures de planificació de l'oferta per evitar que aquest canvi es pugui realitzar a petició de la família.**

En cas que l'alumnat amb necessitats educatives específiques sol·liciti un canvi de centre en el procés ordinari de preinscripció o per circumstàncies excepcionals, **aquest es farà preferentment a un altre centre amb una proporció més baixa d'alumnat amb necessitats educatives específiques**, amb l'excepció del procés d'admissió en el canvi d'etapa.

De la mateixa manera, la comissió de garanties d'admissió i la Inspecció d'educació no facilitaran canvis de centre causats per dificultats d'escolarització, per problemes de convivència o per problemes en l'atenció de necessitats educatives específiques a centres amb una elevada concentració de problemàtiques socials (tot i tenir vacants).

■ La gestió sobre la pèrdua del lloc escolar en un centre

En cas d'inassistència d'un alumne en un centre o de no incorporar-s'hi sense una causa justificada, **el centre ho notificarà a la Inspecció d'educació i la baixa del centre, amb la corresponent pèrdua de plaça escolar, haurà de ser aprovada a proposta d'aquesta pels serveis territorials**, un cop exhaurides les vies de comunicació amb l'alumnat o la seva família i un cop comunicada la inassistència als serveis socials del municipi, per tal de valorar el possible incompliment de l'escolarització obligatòria.

La notificació per part del centre a l'Administració educativa es farà obligatòriament, com a màxim, en el termini de 30 dies, d'ençà del primer dia d'inassistència. L'Administració educativa podrà aprovar una baixa provisional d'aquest alumne al centre en aquest termini, de tal forma que la plaça romandrà vacant. La baixa del centre serà definitiva en el termini de dos mesos, d'ençà del primer dia d'inassistència.

■ El trasllat de matrícula entre centres (intercanvi de matrícula)

Com a mesura excepcional per combatre la segregació escolar, **l'Administració educativa pot aprovar el trasllat d'alumnat matriculat d'un centre a un altre**, a proposta del president o presidenta de la comissió de garanties d'admissió o de la Inspecció d'Educació de referència de la zona. Prèviament al trasllat, la Inspecció d'educació de referència de la zona haurà treballat amb les famílies i els centres escolars afectats l'aplicació d'aquesta mesura, per garantir el dret de l'alumnat a mantenir-se escolaritzat fins al final de les etapes obligatòries que imparteix el centre.

Exclusivament per combatre la segregació escolar, **el trasllat d'alumnat matriculat també es pot fer a petició de les famílies, sempre que aquest canvi de centre es produeixi des d'un centre amb una composició social menys desfavorida a un centre amb una composició social més desfavorida en cas de tractar-se d'alumnat ordinari. En cas de tractar-se d'alumnat amb necessitats educatives específiques, el canvi de centre es pot produir des d'un centre amb una proporció més elevada d'aquest alumnat cap a un centre amb una proporció més baixa, en el marc de les places reservades.**

2.13. Les garanties de gratuïtat

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment amb un nou apartat que faci menció a les garanties de gratuïtat.

A més, les comissions d'estudi també proposen que el Departament d'Educació valori aquestes mesures en l'elaboració de les **DIRECTRIUS SOBRE EL PAGAMENT DE QUOTES EN LES INSTRUCCIONS D'INICI DE CURS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ ALS CENTRES PÚBLICS I CONCERTATS (Actuació 19/20)**.

La suficiència de recursos

■ **La suficiència de recursos públics per a la gratuïtat**

L'Administració educativa ha d'**assegurar els recursos públics per a fer efectiva la gratuïtat** dels ensenyaments obligatoris i dels declarats gratuïts (arts. 50.1 i 199 LEC; art. 88.2 LOE). **La suficiència de recursos públics ve establerta per l'estudi del cost de la plaça escolar**, que incorpora les despeses de funcionament del centre, les despeses de professorat per grup per a la provisió dels ensenyaments en l'horari lectiu i les despeses de recursos addicionals per a la gestió de la complexitat educativa que atén el centre.

Pel que fa a les activitats o als serveis que no tenen caràcter gratuït, però que estan associades a l'escolarització (activitats complementàries, servei de menjador escolar, etc.), l'Administració educativa ha d'establir els **ajuts necessaris per garantir l'accés dels alumnes socialment desfavorits, en funció de les seves característiques socioeconòmiques** (arts. 6.3, 50.3 i 202 LEC).

■ **La provisió de recursos addicionals**

L'Administració educativa aporta **recursos addicionals als centres públics i concertats en funció de les necessitats educatives específiques i la tipologia de les famílies dels alumnes que atén el centre i en funció de les característiques socioeconòmiques de la zona** (art. 48.5 LEC).

Aquests recursos addicionals poden ser la dotació més gran de personal docent, la provisió de mesures i suports addicionals previstes en el Decret 150/2017 o el finançament addicional a través de contractes programa (arts. 48.5 i 201.1 LEC) o de subvencions específiques per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques. Aquestes mesures no són excloents entre si ni

incomptables amb el finançament procedent de les diverses administracions.

El finançament addicional ha de permetre, en els centres en què s'apliqui, la gratuïtat total de l'horari escolar (art. 201.1 LEC). En el cas de les subvencions per a alumnat amb necessitats educatives específiques, la gratuïtat ha de ser per a aquesta tipologia d'alumnat.

La participació a les activitats complementàries, els serveis escolars i les activitats extraescolars

■ **Les garanties de voluntarietat de les activitats complementàries, dels serveis escolars i de les activitats extraescolars (i de les quotes associades) (Àmbit 6- Actuació 19/20 Pacte)**

Les activitats complementàries, els serveis escolars i les activitats extraescolars queden excloses de la gratuïtat (art. 51 LODE).

La participació dels alumnes a les activitats complementàries, als serveis escolars i a les activitats extraescolars és voluntària (art. 50.3 LEC; art. 51 LODE; art. 88 LOE).

Les garanties de voluntarietat són:

-Els centres públics i concertats informen a les famílies sobre les activitats complementàries, els serveis escolars i les activitats extraescolars, els horaris i el seu caràcter voluntari.

-Per a la participació dels alumnes als serveis escolars i a les activitats extraescolars, les famílies ho han de sol·licitar o autoritzar de manera expressa.

-L'escolarització de l'alumnat als centres públics o concertats no està vinculada a la participació a les activitats complementàries o a les activitats extraescolars o a l'ús de serveis escolars que requereixin una aportació econòmica.

-La ubicació de les activitats complementàries en l'horari escolar ha de fer possible la voluntarietat de la participació. Les activitats extraescolars es realitzen fora de l'horari escolar del centre.

-La no participació a les activitats complementàries no pot suposar discriminació o modificació de l'horari lectiu.

-Les activitats complementàries tenen caràcter no lectiu i no poden estar destinades a desenvolupar el currículum oficial establert per a cada etapa o nivell d'ensenyament (art. 54.2 LEC; arts. 1.1 i 3 del Decret 198/1987, de 19 de maig).

La participació dels alumnes a les activitats complementàries, als serveis escolars i a les activitats extraescolars comporta el pagament de les quotes que corresponguin, d'acord amb els imports prèviament publicats pels centres públics i concertats.

En cas que no es donin aquestes garanties de voluntarietat, el centre no pot imposar el pagament de quotes i ha de vetllar perquè tots els alumnes puguin realitzar les activitats complementàries i fer ús dels serveis escolars.

Les activitats que es desenvolupen o es presten dins l'horari lectiu no haurien d'estar sotmesos al pagament de quotes, també per a les activitats que es realitzen fora del recinte escolar. Amb aquest propòsit, les administracions (Departament d'Educació, Departament de Cultura, ajuntaments, etc.) proporcionen facilitats als centres escolars per a l'organització de activitats i sortides d'accés gratuït.

Les quotes de les activitats complementàries estan prèviament autoritzades pel Departament d'Educació.

Les cartes de compromís educatiu dels centres que signen les famílies no poden contenir el compromís de les famílies de pagar les aportacions voluntàries (Àmbit 6-Actuació 19/20 Pacte). Les cartes de compromís educatiu poden incorporar la informació sobre les quotes existents i, en aquest cas, el seu règim legal de pagament.

L'escolarització als centres públics i concertats en els ensenyaments obligatoris i en els declarats gratuïts no pot estar vinculada a l'obligatorietat de participar en les activitats complementàries ni de rebre cap servei escolar que requereixi el pagament de quotes per part de les famílies (art. 50.2 LEC; art. 88.1 LOE).

El Departament d'Educació estableix els **ajuts necessaris per garantir l'accés dels alumnes socialment desfavorits a les activitats complementàries, als serveis escolars i a les activitats extraescolars, en funció de les seves característiques socioeconòmiques** (arts. 6.3, 50.3 i 202 LEC).

El Departament d'Educació pot subscriure **convenis amb els ens locals** d'una zona educativa per a aportar recursos extraordinaris a plans i programes socioeducatius i activitats extraescolars (art. 201.3 LEC). En el marc dels plans educatius d'entorn, plans comunitaris, etc., aquests recursos extraordinaris s'adrecen, en part, a mesures per garantir l'accés de l'alumnat socialment desfavorit a les activitats complementàries i extraescolars.

Els ajuntaments han de promoure mesures que facilitin l'accés dels alumnes socialment desfavorits a les activitats complementàries i a les activitats extraescolars (art. 6.3 LEC).

■ **Els criteris d'accessibilitat econòmica i de no exclusió de les activitats escolars (Àmbit 6-Actuació 19/20 Pacte)**

La provisió d'activitats complementàries, de serveis escolars i d'activitats extraescolars per part dels centres públics i privats, excloses de la gratuïtat, està sotmesa als criteris d'accessibilitat econòmica i de no exclusió.

El criteri d'accessibilitat econòmica consisteix en procurar l'accés en igualtat d'oportunitats de l'alumnat a aquestes activitats i serveis, sense que la seva situació socioeconòmica suposi un impediment.

El criteri de no exclusió consisteix en evitar la no participació de l'alumnat per raons econòmiques. Els centres públics i concertats vetllen perquè cap alumne amb dificultats per sufragar-ne el cost quedi exclòs de les activitats

complementàries (art. 4 del Decret 198/1987, de 19 de maig), amb el suport de l'Administració educativa.

La no exclusió de l'alumnat de les activitats complementàries és especialment necessària quan la majoria de l'alumnat del centre (més del 65%) realitza les activitats complementàries, i aquestes formen part de l'horari escolar habitual de l'alumnat.

El criteri d'accessibilitat econòmica i el de no exclusió, que són compatibles amb la no gratuïtat de les activitats complementàries, serveis escolars i activitats extraescolars, es materialitzen a través de:

-Els ajuts de l'Administració educativa, dels ajuntaments i dels consells comarcals.

-Les mesures d'accessibilitat econòmica desenvolupades pels propis centres.

-El caràcter no lucratiu de les activitats i serveis.

-L'autorització de les quotes i l'establiment de les quanties màximes de les activitats complementàries per part del Departament d'Educació.

-La comunicació a la Inspecció d'educació sobre l'alumnat que no accedeix a les activitats complementàries (Àmbit 6-Actuació 19/20 Pacte).

Amb aquest propòsit, l'Administració educativa dota els centres públics i concertats del finançament suficient i adient.

L'Administració educativa estableix els **ajuts necessaris per garantir l'accés dels alumnes socialment desfavorits a les activitats complementàries, als serveis escolars i a les activitats extraescolars, en funció de les seves característiques socioeconòmiques** (arts. 6.3, 50.3 i 202 LEC). Els ajuntaments també estableixen ajuts per a l'accés a activitats complementàries, serveis escolars i activitats extraescolars.

Els centres públics i concertats no poden ingressar quotes per a activitats complementàries, serveis escolars i activitats extraescolars per part dels alumnes socialment desfavorits que són perceptors d'ajuts per a l'accés a aquestes mateixes activitats o serveis o que són objecte de subvenció per part de l'Administració educativa per a l'atenció d'aquest alumnat, a no ser que aquest ajut o subvenció sigui parcial i així consti a les bases de la convocatòria. L'Administració educativa ha de garantir que l'import dels ajuts cobreixi el cost de l'activitat o servei, d'acord amb criteris objectius.

Els centres públics i concertats receptors de finançament addicional han de garantir que cap alumne/a deixa de participar a les activitats complementàries per raons econòmiques.

Més enllà dels ajuts del Departament d'Educació (i del Consorci d'Educació de Barcelona) i dels ajuntaments, els centres públics i concertats han de desenvolupar les mesures necessàries per promoure l'accés en igualtat d'oportunitats de l'alumnat socialment desfavorit a les activitats complementàries, als serveis escolars i a les activitats extraescolars. **Les mesures d'accessibilitat econòmica poden ser l'establiment d'ajuts propis, de sistemes d'exempció o de pagament parcial de les quotes, de sistemes de tarifació**

social, de modalitats de pagament fraccionat o altres facilitats en el pagament.

En la programació de les activitats, a més, **els centres vetllen per un disseny de l'activitat i una organització dels recursos necessaris que comporti el mínim cost possible per a l'alumnat que hi participa i que inclogui mesures d'accessibilitat econòmica.** Aquest fet pot afectar el tipus d'activitat, la durada de l'activitat, el tipus de desplaçament, etc., d'acord amb els criteris i objectius pedagògics plantejats.

Les activitats complementàries i els serveis escolars no tenen caràcter lucratiu (art. 50.3 LEC).

El Departament d'Educació **no autoritza el cobrament de quotes per a les activitats complementàries quan siguin superiors al cost real de l'activitat**, tal com estableix el Decret 198/1987, de 19 de maig (article 6), de manera que es garanteixi la igualtat d'oportunitats i el seu caràcter no lucratiu (Àmbit 6-Actuació 19/20 Pacte).

Quan una família manifesta la voluntat de realitzar les activitats complementàries i la dificultat de poder participar-hi per raons econòmiques, i aquesta justifica aquesta dificultat a través de documentació pròpia o a través dels serveis socials, **els centres públics i concertats activen les mesures d'accessibilitat econòmica necessàries per promoure l'accés de l'alumnat a les activitats complementàries**, amb el suport d'altres administracions, que haurà de promoure la seva provisió immediata, i amb l'aplicació de mesures pròpies.

Les mesures d'accessibilitat econòmica tenen per objectiu, també, evitar els processos de transvasament d'alumnat socialment menys afavorit del sector concertat al sector públic amb canvis de centre a meitat de l'escolaritat per raons econòmiques (Àmbit 6-Actuació 20 Pacte).

Les administracions públiques han de promoure mesures que facilitin l'accés de tots els alumnes a les activitats complementàries i extraescolars i, si escau, als ensenyaments postobligatoris de batxillerat i de formació professional (LEC, 6.3).

■ **El criteri de gratuïtat de l'activitat complementària de l'alumnat amb necessitats educatives específiques assignat als centres públics i concertats (Àmbit 6-Actuació 20 Pacte), amb els ajuts del Departament d'Educació**

L'Administració educativa estableix ajuts per garantir l'accés dels alumnes socialment desfavorits a les activitats complementàries, als serveis escolars i a les activitats extraescolars, en funció de les seves característiques socioeconòmiques (arts. 6.3, 50.3 i 202 LEC).

Aquests ajuts tenen per objectiu garantir la gratuïtat de les activitats complementàries a l'alumnat amb necessitats educatives específiques assignat als centres públics i concertats.

■ **La comunicació de la no participació a les activitats complementàries (Àmbit 6-Actuació 19/20 Pacte)**

Els centres públics i concertats tenen el deure d'informar la Inspecció d'Educació sobre la relació d'alumnat que no fa les activitats complementàries i el motiu que ho justifica.

La Inspecció d'Educació sol·licita als centres aquesta informació un cop per curs i els centres li trameten.

En cas que hi hagi alumnes que no realitzin les activitats, la Inspecció d'Educació supervisarà si es compleixen les garanties de voluntarietat i els criteris d'accessibilitat econòmica, de no exclusió i de gratuïtat de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

■ Els criteris per establir les quanties màximes que els centres poden percebre per activitats complementàries

El Departament d'Educació estableix els criteris per autoritzar les quanties màximes que els centres poden percebre (art. 205.11 LEC).

Aquests criteris han de tenir en compte:

- Els paràmetres objectius establerts per l'estudi del cost de la plaça escolar.
- El caràcter no lucratiu de les activitats i serveis.
- El criteri d'accessibilitat econòmica.

Les activitats complementàries tenen com a finalitat el perfeccionament i l'ampliació de la tasca educativa, cultural i social realitzada pel centre, de manera que es completa el procés de formació dels alumnes mitjançant el desenvolupament de determinats aspectes del projecte educatiu (art. 1.1 del Decret 198/1987, de 19 de maig). Les quanties màximes han de preveure la cobertura del cost d'activitats, d'acord amb estàndards de qualitat mitjans i el cost real del centre.

■ La irregularitat de les quotes sobre aspectes finançats per l'Administració

Els centres públics i concertats no poden incorporar quotes per al pagament d'activitats i serveis en horari lectiu que han d'estar coberts per l'Administració, a través de la provisió pública o del concert.

Els centres públics no poden cobrar quotes per al finançament de les instal·lacions del centre, de personal docent en horari lectiu, dels subministraments bàsics, etc. Els centres concertats no poden cobrar quotes per conceptes coberts pel concert educatiu (despeses de personal docent finançat pel concert, despeses de funcionament, etc.).

La participació a les activitats que es realitzen fora del recinte escolar (les sortides i les colònies escolars)

■ La participació a les sortides i colònies escolars (Àmbit 6-Actuació 22 Pacte)

Les sortides i colònies escolars no són activitats obligatòries si no formen part del projecte educatiu del centre. **L'organització de sortides i colònies escolars es**

realitza amb l'objectiu que tot l'alumnat hi participi, especialment quan aquestes es desenvolupen en horari lectiu. La no participació a les sortides i colònies escolars s'ha de justificar per part de les famílies.

Les sortides i colònies escolars estan vinculades als projectes educatius dels centres, de tal forma que correspon al centre definir el seu projecte i adoptar les decisions que corresponguin en relació amb la participació dels alumnes, d'acord amb els marges d'autonomia que disposen. Amb tot i això, les sortides i les colònies escolars tenen un clar valor educatiu, que difícilment pot ser substituït per activitats alternatives, i de foment de la igualtat d'oportunitats, plenament coherent amb els projectes educatius de centre que, per llei, han de fomentar el màxim aprofitament educatiu per als alumnes, la preservació de l'equitat i la cerca de l'excel·lència, tenint en compte la composició social de l'alumnat i les característiques de l'entorn del centre.

Totes les famílies estan compromeses a respectar el projecte educatiu del centre i a promoure la participació dels seus fills a les activitats que s'organitzen, i més quan aquestes tenen un valor pedagògic i per a la cohesió del grup reconegut pel mateix centre.

Els centres públics i concertats vetllen per no establir percentatges mínims de participació per realitzar les sortides i colònies, en el sentit d'oferir a les famílies la possibilitat que els alumnes puguin escollir entre participar-hi o no, sense que la no participació a una activitat educativa troncal s'hagi de justificar.

Quan existeixen obstacles per a la participació dels alumnes a les colònies que es poden superar amb recursos addicionals o amb mesures organitzatives (discapacitat, precarietat econòmica, etc.), **el centre i l'Administració educativa han de buscar fórmules per evitar que aquests obstacles interfereixin en la participació de l'alumnat que els pateix, perquè l'objectiu és que tots els alumnes puguin realitzar l'activitat.**

Els centres públics i concertats estudien la situació plantejada per cada família amb dificultats econòmiques amb l'objectiu de facilitar que l'alumnat afectat pugui participar de manera normalitzada a les activitats escolars que es facin en horari lectiu, sense veure's discriminat per raons econòmiques, buscant, si escau, modalitats de finançament de les sortides i les colònies escolars (per mitjà d'ajuts, de flexibilitat en els pagaments, etc.) que en facin possible la participació (Àmbit 6-Actuació 23 Pacte).

L'Administració educativa ha de garantir el finançament suficient i adient als centres per tal que les sortides que es desenvolupen en horari lectiu i que tenen caràcter curricular siguin gratuïtes. En l'organització de les sortides, els centres també vetllen pel caràcter gratuït d'aquestes activitats.

■ La promoció de les sortides i colònies escolars a centres d'alta complexitat (Àmbit 6-Actuació 22 Pacte)

L'Administració educativa desenvolupa actuacions orientades a promoure l'organització de **colònies escolars als centres públics i concertats que es troben**

en entorns socials desfavorits.

Els centres públics i concertats vetllen per la no supressió (o minoració) de les sortides i les colònies escolars en centres amb una composició social desafavorida o la participació dels alumnes amb dificultats econòmiques, encara que sigui en centres sense aquesta composició social.

■ Els criteris d'accessibilitat econòmica i de no exclusió de les activitats que es realitzen fora del recinte escolar (Àmbit 6-Actuació 22 Pacte)

La provisió de sortides i colònies escolars, excloses de la gratuïtat, està sotmesa als criteris d'accessibilitat econòmica i de no exclusió.

El criteri d'accessibilitat econòmica consisteix en procurar l'accés en igualtat d'oportunitats de l'alumnat a les sortides i colònies escolars, sense que la seva situació socioeconòmica suposi un impediment.

El criteri de no exclusió consisteix en evitar la no participació de l'alumnat per raons econòmiques.

El criteri d'accessibilitat econòmica i el de no exclusió, que són compatibles amb la no gratuïtat de les sortides i colònies escolars, es materialitzen a través de:

-Els ajuts de l'Administració educativa, dels ajuntaments i dels consells comarcals.

-Les mesures d'accessibilitat econòmica desenvolupades pels propis centres.

-El caràcter no lucratiu de les sortides i colònies escolars.

-La comunicació a la Inspecció d'educació sobre l'alumnat que no accedeix a les sortides i colònies escolars (Àmbit 6-Actuació 19/20 Pacte).

L'Administració educativa estableix els **ajuts necessaris per garantir l'accés dels alumnes socialment desfavorits a les sortides i colònies escolars, en funció de les seves característiques socioeconòmiques** (arts. 6.3, 50.3 i 202 LEC). Els ajuntaments també estableixen ajuts per a l'accés a aquestes activitats.

Més enllà dels ajuts de l'Administració educativa i dels ajuntaments, els centres públics i concertats han de desenvolupar les mesures necessàries per promoure l'accés en igualtat d'oportunitats de l'alumnat socialment desfavorit a les sortides i colònies escolars. **Les mesures d'accessibilitat econòmica poden ser l'establiment d'ajuts propis, de sistemes d'exempció o de pagament parcial de les quotes, de sistemes de tarifació social, de modalitats de pagament fraccionat o altres facilitats en el pagament.**

En la programació de les sortides i colònies escolars, a més, **els centres vetllen per un disseny de l'activitat i una organització dels recursos necessaris que comporti el mínim cost possible per a l'alumnat que hi participa i que inclogui mesures d'accessibilitat econòmica.** Aquest fet pot afectar el tipus d'activitat, la durada de l'activitat, el tipus de desplaçament, etc., d'acord amb els criteris i objectius pedagògics plantejats.

Quan una família manifesta la voluntat de realitzar les sortides i colònies escolars i la dificultat de poder participar-hi per raons econòmiques, i aquesta justifica aquesta dificultat a través de documentació pròpia o a través dels serveis socials, **els centres públics i concertats activen les mesures d'accessibilitat econòmica necessàries per promoure l'accés de l'alumnat**, amb el suport d'altres administracions, que haurà de promoure la seva provisió immediata, i amb l'aplicació de mesures pròpies.

■ **Les sortides i les colònies escolars en els projectes educatius de zona**

En el marc dels projectes educatius de zona, **l'Administració educativa i els ajuntaments promouran el desenvolupament de programes de sortides i colònies escolars a l'abast dels centres i del seu alumnat**, amb l'objectiu de consolidar els projectes educatius dels centres, de facilitar l'accés a les activitats amb millors condicions i de promoure oportunitats educatives equivalents entre centres, especialment per als centres amb una composició social més afavorida.

Les aportacions a les fundacions i a les associacions

■ **La voluntarietat de les aportacions a fundacions i associacions**

En l'escolarització d'alumnes en els ensenyaments obligatoris i en els declarats gratuïts, els centres públics i concertats **no poden imposar l'obligació de fer aportacions a fundacions o associacions de qualsevol tipus** (art. 50.2 LEC; art. 88.1 LOE).

El pagament d'aquestes aportacions a fundacions o de quotes a associacions de famílies d'alumnat és voluntari. Cap alumne/a (ni la seva família) està obligat a formar part d'una associació pel fet d'estar escolaritzat a un centre.

Els centres no poden reclamar el pagament de les aportacions voluntàries a les famílies que no ho hagin fet, ni incorporar els impagaments com a deutes de la família amb el centre. Els centres no poden pressionar les famílies que no satisfan aquestes aportacions.

No s'autoritza el finançament per part de les famílies de les activitats lectives o del manteniment dels centres públics, encara que sigui a través de les AMPA/AFA.

L'accés als llibres de text i material escolar

■ **Les quotes associades als llibres de text i altre material escolar (Àmbit 6-Actuació 21 Pacte)**

Els centres públics i concertats han d'**oferir a l'alumnat el llistat de llibres de text i material escolar abans d'iniciar el curs, amb temps suficient per a la seva adquisició**.

Els centres públics i concertats poden oferir sistemes d'adquisició dels llibres de text i de material escolar. Amb tot i això, no és obligatori realitzar la compra de llibres de text i de material escolar en el mateix centre, ni tampoc a un

determinat punt de distribució.

L'Administració educativa ha d'**adoptar un sistema d'ajuts per als llibres de text i altre material escolar** per a l'alumnat dels centres públics i concertats (art. 6.4 LEC).

Els centres públics i concertats han de rebre subvencions per al desenvolupament de programes orientats a sufragar els costos d'escolarització d'alumnes de famílies amb dificultats econòmiques que cobreixin les despeses relacionades amb els llibres de text i el material escolar, com ara el Programa cooperatiu per al foment de la reutilització de llibres de text en centres educatius sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments obligatoris.

Els centres públics i concertats han de promoure el desenvolupament de programes de reutilització de llibres de text, i l'Administració educativa també ho fa a tots els centres que no en tinguin.

L'impagament dels llibres de text o de material escolar per part de les famílies no pot afectar el desenvolupament de l'activitat escolar en horari lectiu de l'alumnat. Els centres públics i concertats garanteixen la igualtat de tracte a tot l'alumnat durant l'horari lectiu, al marge del pagament de quotes per part de les famílies.

En el cas de no disponibilitat de llibres de text i de material escolar, els centres públics i concertats estudien la situació plantejada per cada família amb dificultats econòmiques amb l'objectiu de facilitar que l'alumnat afectat pugui participar de manera normalitzada a les activitats escolars que es facin en horari lectiu, sense veure's discriminat per raons econòmiques, buscant, si escau, modalitats de finançament dels llibres de text i del material escolar (per mitjà d'ajuts, de flexibilitat en els pagaments, etc.).

L'accés al servei de menjador escolar

■ **Les garanties d'igualtat en l'accés al servei de menjador escolar (centres públics i concertats) (Àmbit 6-Actuació 23 Pacte)**

Estan prohibits els **incompliments del preu màxim** del servei de menjador escolar als centres públics, sigui directament per mitjà de les quotes que paguen les famílies per accedir al servei, sigui indirectament per mitjà de les quotes a les AMPA/AFA o de la introducció d'activitats addicionals sense alternativa.

Els centres concertats promouen que l'alumnat receptor de beca del 100% del cost del servei del menjador escolar tingui accés gratuït al servei, mentre que l'alumnat amb beca parcial pagui l'equivalent a la part restant fins arribar a l'import màxim establert per a les beques.

Està prohibit que cap alumne/a aboni imports addicionals a la quota que paga la resta d'usuaris per accedir al servei de menjador escolar, per raó de les seves condicions de salut o altres.

L'Administració educativa dona pautes i difon bones pràctiques en la gestió del

servei de menjador escolar als centres públics i concertats per promoure la igualtat d'oportunitats en l'accés.

L'Administració educativa promou el **funcionament del servei de menjador escolar** als instituts de secundària i la provisió de beques a l'alumnat socialment desfavorit, malgrat que a la tarda no hi hagi classes (o, alternativament, estudia centre per centre mesures compensatòries que garanteixin l'accessibilitat i la normalització de l'ús del menjador a l'alumnat de secundària que ho requereixi).

Els centres públics i concertats garanteixen l'accés de l'alumnat becat al servei de menjador, sense el cobrament de la part coberta per la beca, com a mínim des de la resolució de la concessió de l'ajut (no pas des de l'abonament de l'import).

La gestió dels impagaments

■ **La gestió dels impagaments (Àmbit 6-Actuació 19/20 Pacte)**

Els centres públics i concertats estudien la situació plantejada per cada família amb dificultats econòmiques amb l'objectiu de facilitar que l'alumnat afectat pugui participar de manera normalitzada a les activitats escolars que es facin en horari lectiu, sense veure's discriminat per raons econòmiques, buscant, si escau, modalitats de finançament de les activitats escolars (per mitjà d'ajuts, de flexibilitat en els pagaments, etc.) que en facin possible la participació (Àmbit 6-Actuació 23 Pacte).

Atès el caràcter no obligatori del pagament de quotes relacionades amb el desenvolupament de les activitats lectives del centre, els centres públics i concertats garanteixen la igualtat de tracte a tot l'alumnat durant l'horari lectiu, al marge del pagament de quotes per part de les famílies.

Els centres públics i concertats **eviten que l'alumnat sigui partícip de la relació econòmica existent entre el centre i la família**, i que els infants siguin coneixedors del problema d'impagament, si es produeix, i que se'ls responsabilitzi, culpabilitzi o discrimini si les famílies no paguen.

Els centres públics i concertats **informen adequadament les famílies sobre les quotes que tenen caràcter obligatori i voluntari, i no incorporen a aquestes quotes conceptes de despesa que no poden ser imputats a les famílies.**

En cas d'impagament, els deutes de les famílies amb el centre no poden incorporar les aportacions voluntàries a associacions i fundacions.

En el cas d'impagaments, els centres públics i concertats vetllen per evitar el canvi de centre a meitat de l'escolaritat per raons econòmiques i, amb caràcter general, els **processos de transvasament d'alumnat** socialment menys afavorit del sector concertat al sector públic per aquest mateix motiu.

La transparència en relació amb les quotes escolars

■ **La publicitat activa del finançament públic i de les quotes del centre (Àmbit 1-**

Actuació 1 Pacte, Àmbit 5-Actuació 12 Pacte i Àmbit 6-Actuació 19/20)

En el marc del procés d'admissió al sistema educatiu, l'alumnat i les seves famílies tenen dret a rebre informació sobre: (a) el projecte educatiu de cada centre; (b) la seva oferta d'ensenyaments sufragats amb fons públics i, si escau, la seva adscripció a altres centres per tal de facilitar la continuïtat dels estudis; (c) l'àrea de proximitat del centre per a cada ensenyament; (d) en el cas de les etapes postobligatòries, els criteris específics d'admissió; (e) el caràcter propi del centre; (f) el règim de finançament del centre; (g) la carta de compromís educatiu; (h) les activitats complementàries, si n'hi ha, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el caràcter voluntari que aquestes activitats i serveis tenen per a les famílies, i la resta d'informació rellevant relativa a les activitats i els serveis oferts; (i) les mesures i suports per a l'atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Aquesta informació s'exposa en el tauler d'anuncis i **en el portal d'internet del centre**, així com també en els altres sistemes d'informació pública de què aquest disposi.

Els centres públics i privats concertats també han d'informar del finançament públic que rebin per part de les administracions públiques, sigui per sufragar els ensenyaments que s'imparteixen i les activitats lectives, sigui per sufragar les activitats complementàries, les activitats extraescolars o els serveis escolars.

Aquesta informació s'exposa **en el portal d'internet del centre, juntament amb l'objecte del finançament i les garanties i avantatges per a l'alumnat del centre.**

Alhora, **els centres públics i privats concertats també han d'informar de les quotes a abonar per part de les famílies** en concepte d'activitats complementàries (sisena hora, sortides i altres), serveis escolars (menjador escolar i altres), inscripció a l'associació de famílies d'alumnat i altres, així com també de les aportacions econòmiques voluntàries que es demanin.

Aquestes quotes i aportacions s'han de publicar amb el seu règim legal de pagament, on s'indiqui si tenen caràcter voluntari, en el portal d'internet del centre.

■ El desglossament de quotes dels centres (Àmbit 6-Actuació 19/20/21 Pacte)

Els centres públics i concertats garanteixen el **desglossament dels conceptes que integren les quotes que s'han de pagar**. Els centres fan constar de forma clara i desglossada en els rebuts lliurats a les famílies les aportacions voluntàries i les aportacions per a ús voluntari d'activitats o serveis.

La supervisió del compliment de les obligacions relacionades amb la gratuïtat

■ La supervisió del compliment de les obligacions derivades del Servei d'Educació de Catalunya (Àmbit 6-Actuació 18 Pacte)

El Departament d'Educació garanteix el principi de gratuïtat amb l'assignació als

centres públics i concertats del finançament adient i suficient per cobrir el cost de la plaça escolar.

L'Administració educativa supervisa i garanteix el **compliment per part dels centres públics i concertats dels principis de gratuïtat dels llocs escolars propis dels ensenyaments obligatoris i dels declarats gratuïts, d'accés de l'alumnat en condicions d'igualtat i de responsabilització de tots els centres en l'escolarització equilibrada de l'alumnat**, especialment del que presenta necessitats específiques de suport educatiu, principis orientadors del Servei d'Educació de Catalunya (art. 43.1 LEC).

L'Administració educativa adopta les **mesures disciplinàries que escaiguin en cas d'incompliment d'aquests principis orientadors del Servei d'Educació de Catalunya en el cas dels centres públics** i incoa expedients sancionadors i **aplica les sancions previstes en l'article 62 de la LODE en cas d'incompliment del concert per part dels centres concertats**.

Són causa d'incompliment del concert infringir el principi de voluntarietat i no discriminació de les activitats complementàries, extraescolars i serveis complementaris i impartir ensenyaments concertats sense garantir la gratuïtat. En el cas d'incompliment de les obligacions derivades de la subscripció del concert educatiu establertes per la normativa vigent, el procediment sancionador pot donar lloc a la rescissió del concert (art. 62 LODE; art. 205.14 LEC).

2.14. Els recursos per a la gestió de la diversitat

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment en l'articulat referit a l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

■ La suficiència i la diligència en la provisió dels recursos als centres per a la gestió de la complexitat educativa (Àmbit 1-Actuació 1 Pacte i Àmbit 9-Actuació 26 Pacte)

L'Administració educativa dota els centres públics i privats concertats dels recursos suficients i adients per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i assigna mesures i suports addicionals quan el nombre d'aquest alumnat en un grup o centre sigui significatiu, d'acord amb les previsions del Decret 150/2017.

L'assignació de mesures i suports addicionals per atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials i l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques haurà de ser proveïda abans de l'inici de curs escolar, tant per a l'alumnat matriculat en el període ordinari com per a l'alumnat matriculat fora de termini però abans de l'inici del curs escolar. La manca d'assignació en termini dona lloc a responsabilitat objectiva de l'Administració.

Per a l'alumnat que s'incorpora als centres al llarg del curs, la provisió dels recursos als centres s'ha de fer de manera immediata, abans de 10 dies naturals des del moment de la matrícula al centre.

L'Administració educativa garanteix la **dotació suficient de professionals als equips d'assessorament psicopedagògic** per poder atendre les necessitats d'atenció existents en el conjunt del sistema educatiu, especialment als centres públics i concertats amb una concentració més elevada d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

■ L'establiment de criteris objectius per a la provisió dels recursos addicionals per atendre l'alumnat amb necessitats educatives específiques

El Departament d'Educació publicarà els criteris objectius que regeixin la provisió de les mesures i els suports addicionals per atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials i l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques.

Per a l'establiment dels criteris objectius, es tindrà en compte el nombre o la

proporció d'alumnat amb necessitats educatives específiques i els informes de l'EAP.

■ L'accés de l'alumnat nouvingut des de primer de primària fins a quart de secundària a les aules d'acollida (Àmbit 9-Actuació 27 Pacte)

Els centres públics i privats concertats que escolaritzin més d'un 10 per cent d'**alumnes amb necessitats educatives específiques que no coneguin la llengua vehicular dels aprenentatges en els ensenyaments de primària podran accedir a una aula d'acollida.**

L'accés a les aules d'acollida és a partir de primer d'educació primària.

A l'educació secundària obligatòria (ESO), es garanteix la dotació d'aules d'acollida des d'inici de curs escolar, d'acord amb una projecció de l'alumnat escolaritzat que tindrà aquesta necessitat de suport educatiu al conjunt de l'etapa educativa (des de primer fins a quart). Per fer aquesta projecció, en el cas de l'alumnat que s'escolaritzarà a primer d'ESO, i en el cas que el centre no disposi d'educació primària, l'Administració educativa tindrà en compte l'alumnat que estava escolaritzat a aquest nivell el curs anterior.

2.15. Actors en la planificació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió d'alumnat

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment amb un nou apartat que faci menció als actors que participen en la planificació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió d'alumnat.

A més, les comissions d'estudi també proposen que el Departament d'Educació valori aquestes mesures en l'elaboració de les **ORIENTACIONS RELACIONADES AMB LA PROGRAMACIÓ DE L'OFERTA I LA GESTIÓ DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ** (Àmbit 2-Actuació 3/4/5/6 Pacte), que incorporen el **DISSENY DEL MODEL D'INTERVENCIÓ DELS DISPOSITIUS PER AL FOMENT DE L'ESCOLARITZACIÓ EQUILIBRADA D'ALUMNAT EN EL TERRITORI** (Actuació 6).

■ **L'arquitectura dels dispositius per al foment de l'escolarització equilibrada d'alumnat en el territori**

Els dispositius que intervenen en el foment de l'escolarització equilibrada d'alumnat en el territori són les taules mixtes de planificació, com a òrgan de coresponsabilitat entre Departament d'Educació i ajuntaments en la planificació de les mesures a adoptar, i les comissions de garanties d'admissió, de caràcter més tècnic, com a òrgan de gestió de les mesures.

A més, les taules mixtes de planificació compten amb una comissió de planificació que compta amb la participació dels agents de la comunitat educativa al territori (direccions dels centres públics i concertats, representants de les famílies, representants del professorat, serveis educatius, etc.). Aquesta comissió pot ser creada *ad hoc* o pot aprofitar altres estructures de coordinació ja existents, com ara una comissió en el marc del consell escolar municipal o la mateixa comissió de garanties d'admissió, entre d'altres.

Les taules mixtes de planificació, amb la participació de la comissió de planificació, estableixen els criteris i les actuacions que es desenvoluparan en el municipi, i s'ocupen d'articular i coordinar les actuacions dels diferents actors implicats en cada zona. També trasllada aquests criteris a la comissió de garanties d'admissió.

Les comissions de garanties d'admissió, integrades pels diferents agents de la comunitat educativa al territori, poden participar en la planificació a través de la formulació de propostes de mesures a adoptar per al foment de l'escolarització

equilibrada d'alumnat adreçades a la taula mixta de planificació i als serveis territorials del Departament d'Educació (o al Consorci d'Educació de Barcelona).

Cada zona educativa compta, a més, amb un inspector o una inspectora i un tècnic o una tècnica municipal de referència, designades pel Departament d'Educació (o Consorci d'Educació de Barcelona) i pels ajuntaments, que tenen per funció articular en cada zona les actuacions acordades per la comissió de garanties d'admissió relacionades amb l'escolarització equilibrada d'alumnat.

En el desenvolupament d'aquestes actuacions, a més, també hi participen de manera directa, fonamentalment, les direccions dels centres públics i concertats, els EAP, els serveis socials municipals i, si existeix, les oficines municipals d'escolarització.

En el marc de les taules mixtes de planificació, es crea la Unitat de detecció i prospectiva, que s'ocupa de la detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques. Aquesta unitat es coordina amb la comissió de garanties d'admissió per a la gestió de l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Les taules mixtes de planificació també estableixen pautes d'actuació per a les oficines municipals d'escolarització. Aquestes oficines també es coordinen amb la comissió de garanties d'admissió per a la gestió de l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques o de la matrícula fora de termini.

■ **La relació de les taules mixtes de planificació amb la comissió de garanties d'admissió**

El Departament d'Educació i els ajuntaments col·laboren en l'àmbit educatiu a través de les Taules mixtes de planificació.

En l'àmbit del procés d'admissió d'alumnat, les taules mixtes de planificació aproven l'oferta inicial, després d'analitzar les necessitats d'escolarització previstes i, si escau, la proposta de la presidència de la comissió de garanties d'admissió.

En l'àmbit del procés d'admissió d'alumnat, les taules mixtes de planificació també acorden actuacions relacionades amb les zones educatives, l'adscripció de centres, la reserva de places o la modificació de l'oferta, si escau, a proposta de la presidència de la comissió de garanties d'admissió o de la inspecció d'educació de referència de la zona.

Les taules mixtes de planificació han de vetllar per comptar amb integrants que tinguin coneixement i formació relacionada amb la lluita contra la segregació escolar, encara que siguin persones expertes externes.

Abans del procés de preinscripció, la presidència de la comissió de garanties d'admissió o la Inspecció d'educació de referència de la zona pot elaborar una proposta de programació de l'oferta adreçada a la Taula mixta de planificació, que tingui en compte els criteris de programació previstos i les actuacions

desenvolupades per combatre la segregació escolar, després d'haver escoltat els centres i la resta d'actors afectats.

Abans del procés de preinscripció, la presidència de la comissió de garanties d'admissió o la Inspecció d'educació de referència de la zona també pot elaborar propostes relacionades amb les zones educatives, la reserva de places, les adscripcions, les ràtios, la proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques o altres.

El president o la presidenta de la comissió de garanties d'admissió participa en les reunions de les Taules mixtes de participació.

■ **La relació de les comissions de garanties d'admissió amb les zones educatives**

El Departament d'Educació crea les comissions de garanties d'admissió que tenen per objectiu participar en la programació de l'oferta i en la planificació del procés d'admissió d'alumnat, garantir el compliment de les normes sobre admissió de l'alumnat i la participació dels diferents sectors educatius en el seguiment del procés de gestió de llocs escolars i garantir l'escolarització equilibrada d'alumnat i el desenvolupament de mesures per combatre la segregació escolar (art. 46.2 LEC).

Les comissions de garanties d'admissió és l'òrgan que articula les mesures relacionades amb l'escolarització equilibrada d'alumnat, tant pel que fa a la planificació, si escau, com també pel que fa a la implementació de les actuacions i a la seva avaluació.

Les comissions de garanties d'admissió han de vetllar per comptar amb integrants que tinguin coneixement i formació relacionada amb la lluita contra la segregació escolar, encara que siguin persones expertes externes.

Totes les zones educatives tenen una comissió de garanties d'admissió de referència.

Les comissions de garanties d'admissió tenen, amb caràcter general, un àmbit d'actuació municipal. En municipis grans, les comissions de garanties d'admissió poden tenir un àmbit d'actuació equivalent a les zones educatives.

En zones d'abast supramunicipal o intermunicipal, les comissions de garanties d'admissió poden tenir un àmbit d'actuació integrat per diferents municipis (o parts d'aquests).

■ **La definició de l'estructura i la composició de la comissió de garanties d'admissió**

El president o la presidenta de la comissió de garanties d'admissió és un inspector o una inspectora d'educació representant del Departament d'Educació (art. 46.3 LEC) i el vicepresident o la vicepresidenta, un representant de l'ajuntament (o, si escau, ajuntaments afectats).

La comissió de garanties d'admissió està integrada, a més, per una representació de les direccions dels centres públics i de les titularitats o les direccions dels centres concertats de l'àmbit territorial de referència, dels inspectors o inspectores de l'àmbit territorial de referència, dels responsables dels serveis educatius (EAP, etc.), de l'oficina municipal d'escolarització (si existeix), dels serveis socials i de les associacions de famílies d'alumnat i del professorat. A més, també formen part de la comissió els/les inspectors/es i tècnics/ques municipals de referència de les diferents zones que integren l'àmbit d'actuació de la comissió de garanties d'admissió.

Adicionalment, i **específicament per a les funcions relacionades amb les mesures d'escolarització equilibrada d'alumnat i amb el projecte educatiu de zona, la presidència de la comissió de garanties d'admissió pot crear comissions de zona**, per a cada zona que integra l'àmbit d'actuació de la comissió.

La comissió de zona, que compta amb la mateixa presidència, està integrada, a més de la presidència i la vicepresidència, pels membres que integren la comissió de garanties d'admissió de cada zona.

El Departament d'Educació (i el Consorci d'Educació de Barcelona) estableix mesures de control sobre les actuacions de les comissions de garanties d'admissió, que poden tenir caràcter irregular. Amb aquest propòsit, s'estableix un mecanisme de revisió de les decisions adoptades en el supòsit que les actuacions de la comissió siguin contràries a la normativa. Els serveis territorials resolen les reclamacions que puguin existir.

■ **L'existència d'oficines municipals d'escolarització en funció de la grandària del municipi**

Els municipis més grans de 50.000 habitants han de disposar d'oficina municipal d'escolarització.

Les oficines municipals d'escolarització han de desenvolupar la seva tasca d'informació i acompanyament de les famílies amb els mateixos criteris per al conjunt de centres del Servei d'Educació de Catalunya. Les oficines han d'informar sobre el conjunt de l'oferta, han de desenvolupar actuacions d'acompanyament i suport de les famílies dels diferents centres sufragats amb fons públics, etc.

■ **Les funcions de les taules mixtes de planificació, les comissions de garanties d'admissió, les oficines municipals d'escolarització i la resta d'actors que intervenen**

Definir les funcions de les taules mixtes de planificació, les comissions de garanties d'admissió, les oficines municipals d'escolarització, els serveis socials, les direccions dels centres públics i concertats, els EAP i altres actors, d'acord amb el quadre recollit en l'Annex 1.

2.16. L'avaluació del procés d'admissió d'alumnat, rendició de comptes i difusió de les dades

Propostes de les comissions de modificació de la normativa i dels protocols d'actuació en la programació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió

Les comissions d'estudi proposen que el Departament d'Educació valori les mesures desenvolupades a continuació en l'elaboració del **NOU DECRET D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT** (àmbit 1 Pacte), particularment amb un nou apartat que faci menció a l'avaluació del procés d'admissió d'alumnat, rendició de comptes i difusió de les dades control de les possibles irregularitats.

Les comissions d'estudi també proposen establir en les disposicions addicionals una moratòria en l'aplicació de l'apartat d'Avaluació del procés d'admissió d'alumnat i rendició de comptes, per fer possible la seva adequada implementació.

■El desenvolupament de sistemes de recollida de dades sobre la composició social dels centres (Àmbit 2-Actuació 3 Pacte i Àmbit 5-Actuació 14 Pacte)

Per a la programació general de l'ensenyament, l'Administració educativa tindrà en compte per a la presa de decisions, entre d'altres, **dades sobre els desequilibris en els nivells de demanda dels centres i en la composició social**.

Per avaluar el desenvolupament del procés d'admissió d'alumnat, **l'Administració educativa utilitzarà, a més d'indicadors de satisfacció de la demanda, com ara el percentatge de sol·licituds que accedeixen als centres escollits, indicadors que avaluin l'equilibri en el nivell de demanda dels centres i en l'equitat en la seva composició social**. La proporció de sol·licituds que accedeixen al centre escollit en primera opció no s'utilitzarà com a principal i únic indicador de l'èxit del procés d'admissió d'alumnat.

L'Administració educativa desenvoluparà sistemes de recollida de dades sobre la composició social dels centres (nivell d'instrucció dels progenitors, estatus socioeconòmic dels progenitors, etc.) per aprofundir en el coneixement de la segregació escolar del sistema i desenvolupar mesures en la gestió del procés d'admissió d'alumnat. Amb aquestes dades, **l'Administració educativa elaborarà i publicarà un sistema d'indicadors sobre equitat en el sistema educatiu que s'actualitzi periòdicament**.

■La incorporació de la lluita contra la segregació escolar en el retiment de comptes i en els projectes de direcció (Àmbit 7-Actuació 24 Pacte)

L'Administració educativa, amb la col·laboració de la resta d'actors educatius, **incorpora la lluita contra la segregació escolar en el retiment de comptes**, tant

pel que fa als centres amb una composició social afavorida com també pel que fa als centres amb una composició social desfavorida.

Es promourà la incorporació de l'objectiu de l'escolarització equilibrada en els projectes de direcció de centres públics ubicats en zones amb segregació escolar, no només dels centres amb una demanda feble o una elevada concentració d'alumnat socialment desfavorit, sinó també dels centres socialment més afavorits.

L'Administració educativa avaluarà bones pràctiques de planificació educativa i de gestió del procés d'admissió d'alumnat de les comissions de garanties d'admissió, de les oficines municipals d'escolarització i de les taules mixtes de planificació en la lluita contra la segregació escolar, amb l'objectiu de desenvolupar criteris per dur a terme aquesta tasca de manera adequada i efectiva.

■ **Els límits d'accés a la informació pública a dades que poden afectar la segregació escolar (Àmbit 5-Actuació 12-13 Pacte)**

L'avaluació del procés d'admissió d'alumnat (i específicament també l'anàlisi de la segregació escolar) forma part de l'avaluació general del sistema. D'acord amb l'ús reservat de la informació individualitzada dels agents i dels centres i serveis educatius prevista a l'article 184.1.c) de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, i també amb els límits al dret d'accés a la informació pública previstos a l'article 21.1.e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i atès que la difusió de les dades individualitzades dels centres sobre la composició social dels centres o sobre els resultats acadèmics de l'alumnat matriculat té efectes sobre la segregació escolar del sistema, **el Departament d'Educació prohibeix la difusió activa i a petició de tercers de: (a) els resultats de les proves d'avaluació desagregada per centre i per alumne en què consti el nom del centre i de l'alumne; (b) les dades sobre la composició social de l'alumnat matriculat als centres en què consti el nom del centre; (c) altres informacions sensibles del centre a efectes de la lluita contra la segregació escolar.**

Aquesta prohibició sobre l'accés a informació individualitzada dels centres no afecta, pel que fa a la informació sobre el propi centre, als membres dels òrgans de govern dels centres i, específicament pel que fa als resultats acadèmics de l'alumnat, a la direcció, al personal docent i a les famílies que formen part de la comunitat escolar de cada centre. Aquesta prohibició tampoc afecta als agents que intervenen en la gestió del procés d'admissió d'alumnat o als organismes que s'ocupen de la seva supervisió (administracions locals, oficines municipals d'escolarització, comissions de garanties d'admissió, taules mixtes de planificació).

El Departament d'Educació no autoritza que el mateix centre difongui dades sobre la composició social del centre o sobre els resultats del seu alumnat en les proves de competències a persones que no formin part de la comunitat escolar (a les portes obertes o d'altres).

ANNEX 1. Actuacions a desenvolupar en la gestió del procés d'admissió d'alumnat i actors implicats

Abans del període ordinari de preinscripció	
Avaluació del procés	
Desenvolupar sistemes de recollida de dades sobre la composició social dels centres (nivell d'instrucció dels progenitors, estatus socioeconòmic dels progenitors, etc.)	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona)
Gestió de l'oferta singular	
<p>Detectar alumnat ordinari (individual o grupal) que vulgui accedir a centres d'alta complexitat</p> <p>Assignar a alumnes a l'oferta singular</p>	<p>Serveis Territorials (per resolució)</p> <p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p> <p>Inspecció d'educació</p>
Delimitació de les zones educatives	
<p>Establir zones educatives com a unitats de programació de l'oferta i de gestió de l'admissió d'alumnat</p> <p>—Criteris: (a) la distribució geogràfica dels centres que imparteixen cada ensenyament, (b) l'heterogeneïtat social interna i externa de les zones, (c) l'impacte de la zonificació escolar en l'escolarització equilibrada d'alumnat; (d) l'accessibilitat geogràfica i econòmica als centres; (e) la mateixa zona per als centres públics i per als privats concertats; i (f) no tenir necessàriament centres públics i centres privats concertats.</p> <p>Identificar i determinar les comissions de garanties d'admissió de referència de zona, l'inspector/a de referència de zona i el tècnic/a municipal de referència de zona</p>	<p>Serveis Territorials (per resolució)</p> <p>Ajuntament/Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) (a proposta)</p> <p>Òrgans institucionals de participació i centres escolars (escolta)</p> <p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Inspector/a de referència de zona</p> <p>Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
Elaborar un informe per estudiar l'impacte dels diferents models possibles de zonificació en l'escolarització equilibrada d'alumnat i acreditar l'adequació del model proposat respecte altres models alternatius possibles.	<p>Serveis Territorials</p> <p>Ajuntaments</p> <p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p> <p>Inspector/a de referència de zona</p> <p>Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
Establir, per resolució dels serveis territorials, i com a mesura d'escolarització equilibrada d'alumnat, un procés de preinscripció per zona consistent en el fet de considerar una part o el conjunt de centres públics i concertats de la zona com a centre únic a efectes del procés d'admissió (amb l'acord de les titularitats dels centres).	<p>Serveis Territorials</p> <p>Ajuntaments</p> <p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Titularitats dels centres privats concertats</p>
Establir projectes educatius de zona per equiparar les oportunitats educatives en els diferents centres, amb la provisió compartida de determinades activitats lectives, complementàries i extraescolars, determinats serveis escolars i determinats programes socioeducatius o de suport als centres i amb la gestió comuna de determinats recursos adreçats a atendre les necessitats educatives de l'alumnat.	<p>Serveis Territorials</p> <p>Ajuntaments</p> <p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Inspector/a de referència de zona</p> <p>Tècnic/a municipal de referència de zona</p> <p>Titularitats dels centres privats concertats</p>
Establir la necessària coordinació entre els serveis educatius i socials dels diferents municipis afectats per garantir l'atenció adequada de les necessitats educatives de l'alumnat, en cas de zones integrades per més d'un municipi	<p>Serveis Territorials</p> <p>Ajuntaments</p> <p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p> <p>Inspectors/es de referència de zona</p> <p>Tècnics/ques municipals de referència de zona</p>
Determinació de les adscripcions	
<p>Determinar l'adscripció de cada centre i ensenyament sense reforçar la segregació escolar</p> <p>- Criteris: (a) la disponibilitat de llocs escolars del centre o centres receptors, (b) l'escolarització equilibrada d'alumnat, (c) el caràcter propi i (d) la planificació</p>	<p>Serveis Territorials (per resolució)</p> <p>Ajuntament/Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) (a proposta)</p> <p>Òrgans institucionals de</p>

<p>escolar. Amb caràcter subsidiari, (e) la proximitat entre els centres i (f) la relació entre els projectes educatius dels centres a adscriure i el centre o centres receptors.</p>	<p>participació i centres escolars (escolta) Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Elaborar un informe per estudiar l'impacte dels diferents models possibles d'adscripció en l'escolarització equilibrada d'alumnat i acreditar l'adequació del model proposat respecte altres models alternatius possibles.</p>	<p>Serveis Territorials Ajuntaments Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Programació de l'oferta inicial</p>	
<p>Programar l'oferta inicial a partir de l'equilibri entre la demanda potencial (alumnat empadronat amb edat teòrica d'accés), la demanda real (sol·licituds) i les places en oferta per zona (en zones amb una composició socialment desfavorida i amb centres d'alta complexitat, pot prevaldre la necessitat d'atraure demanda procedent d'altres zones).</p> <p>—Criteris: criteris de programació de l'oferta són: (a) l'impacte sobre la segregació escolar; (b) l'equilibri entre demanda potencial i oferta a la zona; (c) la suficiència d'oferta a la zona; (d) l'oferta existent de centres públics i centres privats concertats (real o potencial, d'acord amb l'oferta autoritzada); (e) l'evitació de la sobreoferta; (f) la disponibilitat d'espais als centres; (g) la rotació de les mesures extraordinàries entre centres d'una mateixa zona; (h) la demanda social, quan no tingui efectes negatius sobre la segregació; (i) la coresponsabilitat del centre en l'escolarització equilibrada d'alumnat, en cas de supressió d'oferta; (j) l'estabilitat de l'oferta; (k) la consolidació dels itineraris entre primària i secundària; (l) la consolidació de la demanda dels centres amb una demanda més feble; (m) l'atenció de la demanda de zona per promoure l'accessibilitat; (n) si escau, el tancament d'escoles abans que grups (en el cas del sector públic, d'acord amb art. 74.1); (o) les disponibilitats pressupostàries.</p> <p>Preveure la quota necessària de places per a la matrícula fora de termini i la matrícula viva en els centres de la zona</p> <p>Programar l'oferta inicial de places per a l'alumnat ordinari (segons població resident a la zona) i places reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques (segons detecció d'aquest alumnat i també segons previsió de quota necessària de places per a la matrícula fora de termini i la matrícula viva).</p> <p>—Incorporar la reserva de places en l'oferta inicial o crear-la progressivament.</p> <p>—No incorporar en l'oferta inicial la quota de places necessària per escolaritzar la matrícula a partir de l'inici de curs. (Oferta igual o desigual de places per grup en els centres d'una mateixa zona segons complexitat)</p>	<p>Serveis Territorials (per resolució) Ajuntaments Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Elaborar una proposta de programació de l'oferta adreçada a la Taula mixta de planificació, que tingui en compte els criteris de programació previstos i les actuacions desenvolupades per combatre la segregació escolar, després d'haver escoltat els centres i la resta d'actors afectats</p>	<p>Comissions de garanties d'admissió</p>
<p>Elaborar un informe d'impacte de la modificació de l'oferta sobre la segregació escolar dels centres de l'àmbit territorial de referència</p>	<p>Serveis Territorials (aprovació) Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Programar l'oferta tenint en compte la previsió de les places reservades necessàries per atendre l'alumnat amb necessitats educatives específiques fora de termini i que arriba durant el curs escolar.</p> <p>(la quota de places necessària per a la matrícula fora de termini podrà ser incorporada en l'oferta inicial i final com a reserva de places o, si escau, podrà crear-se progressivament; la quota per a la matrícula a partir de l'inici de curs no serà incorporada en l'oferta inicial i final).</p>	<p>Serveis Territorials (per resolució) Ajuntaments Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Analitzar les raons que expliquen la baixa demanda de determinats centres o la</p>	<p>Serveis Territorials (per resolució)</p>

<p>progressiva pèrdua d'alumnat en el procés d'admissió d'alumnat</p> <p>—la pèrdua d'alumnat en el sector públic o en el sector concertat en el pas a secundària</p> <p>Elaborar informes d'impacte en el cas de les seccions d'institut, dels instituts-escola, dels instituts amb batxillerat artístic i dels instituts amb formació professional en municipis on hi ha altres models de centre de secundària.</p>	<p>Ajuntaments</p> <p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Inspector/a de referència de zona</p> <p>Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Programar les modalitats de batxillerat artístic i de batxillerat internacional preferentment en centres amb una demanda més feble i amb una composició social més desfavorida</p>	<p>Serveis Territorials (per resolució)</p> <p>Ajuntaments</p> <p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p> <p>Inspector/a de referència de zona</p> <p>Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Valorar la integració de centres públics</p> <p>Valorar el tancament i la refundació de centres públics guetitzats</p>	<p>Serveis Territorials (per resolució)</p> <p>Ajuntaments</p> <p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p> <p>Inspector/a de referència de zona</p> <p>Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Incrementos i reduccions de ràtio</p>	
<p>Autoritzar, d'una manera excepcional i motivada, increments i reduccions de ràtio, exclusivament com a mesura per promoure l'escolarització equilibrada d'alumnat, a proposta del president o presidenta de la comissió de garanties d'admissió / de la Inspecció d'Educació de referència de la zona i escoltats els centres afectats.</p> <p>(increments fins a un 10%; reduccions sense límit)</p>	<p>Serveis Territorials (aprovació)</p> <p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p> <p>Inspector/a de referència de zona</p> <p>Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Aplicar reduccions de ràtio en l'oferta inicial en determinades zones amb sobreoferta de places, d'acord amb els centres, en relació amb tots o alguns dels centres d'una mateixa zona educativa, sempre que aquesta mesura sigui efectiva per evitar desequilibris en l'escolarització d'alumnat entre centres i estigui acompanyada de les mesures de compensació necessàries tant per evitar possibles greuges als centres afectats com per garantir l'estabilitat futura de l'oferta (com ara la reducció proporcional de les ràtios mínimes d'alumnes per mantenir el concert en el cas dels centres privats).</p> <p>Aplicar increments de ràtio en l'oferta inicial, sempre que aquests no contribueixin a generar sobreoferta a la zona.</p>	<p>Serveis Territorials (aprovació)</p> <p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p> <p>Inspector/a de referència de zona</p> <p>Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Aplicar reduccions de ràtio en qualsevol dels nivells educatius per minorar la mobilitat de l'alumnat que ja està matriculat en altres centres.</p>	<p>Serveis Territorials (aprovació)</p> <p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p> <p>Inspector/a de referència de zona</p> <p>Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Reserva de places per a alumnat amb necessitats educatives específiques</p>	
<p>Articular la zona escolar com a unitat territorial de gestió de la reserva de places</p> <p>Incorporar el protocol per a l'ús de la reserva de places establert pel Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) als pactes locals de lluita contra la segregació escolar</p>	<p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p> <p>Inspector/a de referència de zona</p> <p>Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Determinar la vigència de la reserva de places en funció del nivell de segregació escolar de la zona (fins a l'inici de curs escolar en zones amb elevada segregació o fins al dia abans de la pèrdua de vigència de la llista d'espera en zones de baixa segregació)</p>	<p>Serveis territorials</p> <p>Taules mixtes de planificació</p> <p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p> <p>Inspector/a de referència de zona</p> <p>Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Determinar la consideració de necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides (ampliació de supòsits), el procediment de detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i la manera d'acreditar les necessitats educatives específiques per fer ús de la reserva.</p>	<p>Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona)</p>

<p>—El desconeixement de la llengua vehicular dels aprenentatges; el baix nivell d'estudis dels progenitors, tutors o guardadors; el risc de pobresa o altres situacions amb necessitat d'atenció especial establertes en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; l'existència de periples migratoris recents i el caràcter nouvingut a Catalunya; la incorporació tardana al sistema educatiu i l'escolaritat prèvia deficitària; les situacions de desemparament o d'acolliment familiar; el baix rendiment acadèmic al llarg de l'escolaritat; i les experiències de no-escolarització, absentisme i abandó escolar.</p> <p>Establir per reglament els factors de desigualtat educativa i els indicadors que s'han de tenir en compte per determinar les necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides, així com també el procediment de ponderació dels diferents indicadors per dictaminar aquestes necessitats educatives específiques.</p>	
<p>Organitzar la detecció i dictaminació de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, tenint en compte la informació que l'Administració té en els registres i els sistemes d'acreditació documentats ja disponibles.</p> <p>Col·laborar amb administracions i serveis per a la detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.</p> <p>Centralitzar la informació tramesa per les diferents administracions i serveis per part de la Inspecció d'Educació de zona.</p>	<p>Unitat de detecció i prospectiva Inspector/a de referència de zona</p>
<p>Per a la detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, proporcionar a la Inspecció d'Educació de cada zona la informació sobre:</p> <p>—Infants amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO); Infants atesos per serveis socials amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO); Infants de nacionalitat estrangera nouvinguts al municipi en els darrers dos anys, preferentment procedents de l'estranger, d'acord amb les dades del Padró d'habitants, amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO); Infants amb progenitors amb estudis bàsics o sense estudis, d'acord amb les dades del Padró d'habitants, amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO); Infants perceptors o beneficiaris d'ajuts socials amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO); Alumnes perceptors d'ajuts de menjador escolar amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a 1r d'ESO); Altres informacions de referència.</p>	<p>Unitat de detecció i prospectiva Ajuntaments Consells comarcals</p>
<p>Per a la detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, proporcionar a la Inspecció d'Educació de cada zona la informació sobre:</p> <p>—Infants beneficiaris de la renda garantida de ciutadania o altres ajuts socials gestionats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO); Infants tutelats per la DGAIA amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO); Alumnes perceptors d'ajuts a l'escolaritat amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO); Alumnes atesos per l'EAP o altres serveis educatius especialitzats amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO); Altres informacions de referència.</p>	<p>Unitat de detecció i prospectiva Departament de Treball, Afers Socials i Famílies Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona)</p>
<p>Per a la detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, proporcionar a la Inspecció d'Educació de cada zona la informació sobre:</p> <p>—Infants amb baix rendiment acadèmic o amb situacions de no-escolarització, absentisme o risc d'abandonament escolar prematur, amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a 1r d'ESO); Infants amb germans escolaritzats que ja tinguin la consideració d'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides, amb edat teòrica de participar en el procés d'admissió d'alumnat (a P3 i a 1r d'ESO); Altres informacions de referència.</p>	<p>Direcció dels centres educatius</p>
<p>D'acord amb el procediment de ponderació dels diferents indicadors establert per determinar les necessitats educatives específiques, realitzar una proposta als Serveis Territorials de la relació d'alumnat amb necessitats educatives específiques resident a cada zona escolar, en coordinació amb els EAP i els serveis socials del municipi (o municipis), que conjuntament validen la proposta.</p>	<p>Unitat de detecció i prospectiva Inspecció d'Educació de cada zona EAP Serveis socials</p>
<p>Aprovar la relació provisional d'alumnat amb necessitats educatives específiques per resolució del director o la directora dels Serveis Territorials</p>	<p>Serveis territorials Unitat de detecció i prospectiva</p>

Garantir l'accés a través de l'Oficina electrònica, dins del termini establert pel calendari del procés d'admissió, a la informació provisional sobre les pròpies necessitats educatives específiques als alumnes que participen en el procés d'admissió i rebre les al·legacions, d'acord amb el procediment establert a tal efecte.	Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona
Estudiar i resoldre les al·legacions i realitzar una nova proposta als Serveis Territorials de la relació definitiva d'alumnat amb necessitats educatives específiques resident a cada zona escolar	Unitat de detecció i prospectiva Taules mixtes de planificació Inspecció d'Educació de cada zona EAP Serveis socials
Aprovar la relació definitiva d'alumnat amb necessitats educatives específiques per resolució del director o la directora dels Serveis Territorials	Serveis territorials Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona
Garantir l'accés a través de l'Oficina electrònica, dins del termini establert pel calendari del procés d'admissió, a la informació definitiva sobre les pròpies necessitats educatives específiques als alumnes que participen en el procés d'admissió.	
A partir de la relació definitiva de l'alumnat amb necessitats educatives específiques detectat abans del procés de preinscripció, establir en cada zona escolar la reserva de llocs escolars per grup existents al segon cicle de l'educació infantil, a l'educació primària i a l'educació secundària obligatòria.	Serveis Territorials
Diferenciar, si escau, a proposta motivada de l'inspector o la inspectora de referència de zona, en una mateixa zona el nombre de places reservades en cada centre, sempre que aquesta diferenciació estigui plenament justificada per la necessitat de combatre la segregació escolar	Serveis Territorials Inspector/a de referència de zona
Diferenciar, si escau, a proposta motivada de l'inspector o la inspectora de referència de zona, una reserva per alumnes amb necessitats educatives especials i per alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides	
Preveure les places reservades necessàries per atendre l'alumnat amb necessitats educatives específiques fora de termini i que arriba durant el curs escolar per determinar la programació de l'oferta	Serveis Territorials (per resolució) Ajuntaments Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona
(la quota de places necessària per a la matrícula fora de termini podrà ser incorporada en l'oferta inicial i final com a reserva de places o, si escau, podrà crear-se progressivament; la quota per a la matrícula a partir de l'inici de curs no serà incorporada en l'oferta inicial i final).	
Realitzar una pre-assignació de l'alumnat amb necessitats educatives específiques als llocs reservats a cada centre, després de valorar, si escau, els informes dels EAP i dels serveis socials i la petició de la família.	Comissions de garanties d'admissió de referència de zona
—Criteris per a la pre-assignació de llocs escolars: criteri de distribució equilibrada d'alumnat entre centres escolars d'una mateixa zona; i criteri d'accessibilitat geogràfica de l'alumnat al centre.	
Preveure, si escau, mesures d'accessibilitat econòmica al transport, com a mínim per a l'alumnat socialment desfavorit.	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) Ajuntaments Consells comarcals
Establir un procediment d'escolta a la família, a fi de fer la pre-assignació del centre.	Comissió de garanties d'admissió Oficines municipals d'escolarització EAP Serveis socials Centres escolars
Informar sobre el centre pre-assignat a través de l'Oficina electrònica, dins del termini establert pel calendari del procés d'admissió	
Trametre als centres, a l'EAP i als serveis socials còpia de la resolució que estableix la relació d'alumnat amb necessitats educatives específiques pre-assignat.	Comissió de garanties d'admissió
Acompanyar l'alumnat amb necessitats educatives específiques en el procés de preinscripció	Comissió de garanties d'admissió Oficines municipals d'escolarització EAP Serveis socials Centre pre-assignat Centre d'origen (si està escolaritzat)
Posar-se en contacte amb la família per explicar com funciona el procés d'admissió en el cas d'alumnat amb necessitats educatives específiques, quin objectiu persegueix l'escolarització equilibrada d'alumnat, quina prioritat té l'alumnat que selecciona en la preinscripció el centre pre-assignat i quin és el projecte educatiu del centre pre-assignat.	

Derivar l'alumnat al centre pre-assignat, abans del procés de preinscripció, per tal que tingui la informació del projecte educatiu del centre.	
Realitzar actuacions d'acollida a l'alumnat pre-assignat, a través de les quals s'exposa el projecte educatiu del centre, es fomenta la preinscripció al centre i es dona la informació necessària per a la seva escolarització.	Centre pre-assignat
Gestionar l'acompanyament grupal a la reserva, especialment amb centres amb més dèficit de preinscripció d'alumnat amb necessitats educatives específiques	Comissió de garanties d'admissió Oficines municipals d'escolarització EAP Serveis socials Centre pre-assignat Centre d'origen (si està escolaritzat)
Proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques	
Establir la proporció màxima d'alumnes amb necessitats educatives específiques que poden ésser escolaritzats en cada centre d'una mateixa zona en l'accés als nivells inicials de cada etapa (amb increment o no de la proporció establerta amb caràcter general).	Serveis territorials (aprovació per resolució) Taules mixtes de planificació Comissió de garanties d'admissió
Establir, si escau, una proporció màxima diferenciada per alumnes amb necessitats educatives especials i per alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides.	
Establir, si escau, una proporció màxima diferent per als centres d'una mateixa zona, sempre que aquesta diferenciació estigui degudament motivada i plenament justificada per la necessitat de combatre la segregació escolar (en funció del nivell de segregació residencial de la zona, per promoure el transvasament entre zones limítrofes, o funció de la presència de centres d'alta complexitat, per corregir els desequilibris entre centres de la zona).	Serveis territorials (aprovació per resolució) Taules mixtes de planificació Comissió de garanties d'admissió
Establir, si escau, una proporció màxima d'alumnat amb dèficits en els aprenentatges en el pas de primària a secundària	Serveis territorials (aprovació per resolució) Taules mixtes de planificació Comissió de garanties d'admissió
Portes obertes i altres sistemes d'informació	
Organitzar les jornades de portes obertes i els sistemes d'informació dels centres en clau de Servei d'Educació de Catalunya —Criteris: la no invocació a una determinada tipologia d'alumnat (i famílies) en detriment d'altra; el compromís amb els principis d'equitat i d'inclusió de la diversitat social del seu entorn; la promoció d'imatge positiva dels centres que integren el Servei d'Educació de Catalunya; la no difusió de discursos competius que menysvalorin els projectes educatius dels centres de l'entorn; la no difusió activa i a petició de tercers d'altres informacions dels centres que poden tenir efectes negatius en la lluita contra la segregació escolar.	Centres escolars afectats
Organitzar portes obertes territorialitzades en el marc de les zones educatives	Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona Oficines municipals d'escolarització Centres escolars afectats
Donar orientacions i suport als centres per desenvolupar sistemes d'informació adequats i equilibrats per adreçar-se a les famílies, especialment els centres amb més dèficit de demanda, per part del Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona).	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) Administracions locals
Desenvolupar campanyes d'informació i de conscienciació per consolidar la percepció de qualitat del Servei d'Educació de Catalunya i reforçar la demanda dels centres amb una demanda més feble, sens perjudici de l'anàlisi i la millora de les causes que provoquen aquest nivell de demanda.	
Publicar el finançament públic percebut i les quotes del centre al tauler d'anuncis i al portal d'internet del centre, així com també en els altres sistemes d'informació pública de què aquest disposi.	Centres públics i concertats

<p>—Finançament públic percebut: l'import, l'objecte del finançament i les garanties i avantatges per a l'alumnat del centre.</p> <p>—Quotes: l'import a abonar per part de les famílies amb el seu règim legal de pagament.</p>	
Acompanyament de famílies	
Desenvolupar actuacions d'acompanyament de les famílies d'alumnat d'escoles bressol a determinats centres de primària amb dèficit de demanda, i d'escoles a determinats instituts amb dèficit de demanda	Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona Oficines municipals d'escolarització Centres escolars afectats
Realitzar en el canvi d'etapa l'acompanyament i l'orientació de l'alumnat i les seves famílies per a la continuïtat educativa als centres adscrits	Professorat i direcció dels centres adscrits Professorat i direcció dels centres receptors
Desenvolupar actuacions d'orientació personalitzada de les famílies d'alumnat socialment desafavorit en la formalització de la sol·licitud de preinscripció o a la seva assignació a una plaça de reserva	Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona Oficines municipals d'escolarització Professorat i direcció dels centres adscrits Professorat i direcció dels centres receptors
Control dels fraus	
Desenvolupar les mesures de prevenció del frau	Serveis territorials, comissions de garanties d'admissió de referència de la zona i inspectors o inspectores de zona (petició i valoració) Ajuntaments
—Mesures de comprovació d'ofici —Mesures d'informació	
Dotació dels recursos per a la gestió de la diversitat	
Publicar els criteris objectius que regeixin la provisió de les mesures i els suports addicionals per atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials i l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques.	Departament d'Educació
Mobilitat d'alumnat	
<p>Aprovar, com a mesura excepcional per combatre la segregació escolar, el trasllat d'alumnat matriculat d'un centre a un altre, a proposta del president o presidenta de la comissió de garanties d'admissió / de la Inspecció d'Educació de referència de la zona (intercanvi de matrícula).</p> <p>Treballar prèviament amb les famílies i els centres escolars afectats.</p>	Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona Oficines municipals d'escolarització Centres afectats
<p>Evitar la mobilitat d'alumnat amb necessitats educatives específiques entre centres escolars de la mateixa zona, especialment quan la modificació de matrícula es fa des d'un centre amb una proporció més baixa d'alumnat amb necessitats educatives específiques cap a un centre amb una proporció més elevada.</p> <p>En cas que l'alumnat amb necessitats educatives específiques sol·liciti un canvi de centre en el procés ordinari de preinscripció o per circumstàncies excepcionals, proposar, si escau, canvi a un altre centre amb una proporció més baixa d'alumnat amb necessitats educatives específiques.</p> <p>No facilitar canvis de centre causats per dificultats d'escolarització, per problemes de convivència o per problemes en l'atenció de necessitats educatives específiques a centres amb una elevada concentració de problemàtiques socials (tot i tenir vacants).</p>	Taules mixtes d'escolarització Comissions de garanties d'admissió de referència de zona
Durant el període ordinari de preinscripció	
Avaluació del procés	
Desenvolupar la recollida de dades sobre l'alumnat preinscrit als centres (nivell d'instrucció dels progenitors, estatus socioeconòmic dels progenitors, etc.), d'acord amb els sistemes prèviament definits	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) Serveis Territorials

	Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió Centres escolars
Gestió de l'oferta singular	
Assignar a alumnes a l'oferta singular per a l'admissió a centres d'alta complexitat (accés grupal, si escau)	Serveis Territorials (per resolució) Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspecció d'educació
Formalització de les sol·licituds	
Recepcionar les sol·licituds de preinscripció i tramitar-les a través de l'Oficina electrònica En la mesura que es pugui disposar directament de la informació d'acreditació de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud d'admissió, no exigir l'acreditació documental als interessats En cas de no sigui requerida la documentació acreditativa, signar una declaració conforme es compleixen les circumstàncies al·legades i una autorització expressa per tal que l'Administració afectada faciliti la informació a l'Administració educativa.	Oficines municipals d'escolarització Centres escolars afectats
Gestionar els diferents períodes de preinscripció escolar en un mateix procés d'admissió, si escau —procés específic de preinscripció per a germans/es d'alumnes ja matriculats/des al centre o per a alumnes que presenten la preinscripció en centres adscrits, previ a un procés de preinscripció per a la resta d'alumnat. —processos de preinscripció diferenciats per a alumnat ordinari i per a alumnat amb necessitats educatives específiques. —procés ordinari de preinscripció i procés de preinscripció per a les sol·licituds que es presenten fora de termini del procés ordinari. —procés ordinari de preinscripció i procés de preinscripció per a les sol·licituds que no han obtingut plaça en cap dels centres sol·licitats.	Serveis Territorials (per resolució) Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspecció d'educació Centres escolars afectats
Introduir a l'aplicatiu informàtic a través de l'Oficina electrònica de preinscripció, un cop finalitzat el període ordinari de preinscripció, les sol·licituds rebudes amb la informació corresponent.	Direcció dels centres públics i titularitat dels centres concertats
Control dels fraus	
Realitzar la revisió de la documentació presentada per les famílies per al·legar els criteris de prioritat, abans de la publicació de la relació d'alumnat admès, a fi que s'ajusti als requeriments previstos en la normativa Notificar les possibles irregularitats detectades a les famílies de l'alumnat preinscrit, a fi que, si escau, siguin corregides, i també a la comissió de garanties d'admissió de referència de la zona, a fi d'adoptar les actuacions de comprovació que escaiguin.	Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Centres escolars
Després del període ordinari de preinscripció fins a l'inici de curs	
Avaluació del procés	
Desenvolupar la recollida de dades sobre l'alumnat matriculat als centres (nivell d'instrucció dels progenitors, estatus socioeconòmic dels progenitors, etc.), d'acord amb els sistemes prèviament definits	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) Serveis Territorials Comissions de garanties d'admissió Centres escolars
Programació de l'oferta final	
Programar l'oferta final de places per a l'alumnat ordinari i places reservades per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques (segons preinscripció d'aquest alumnat i també segons previsió de quota necessària de places per a la matrícula fora de termini i la matrícula viva). —Incorporar la reserva de places en l'oferta final o crear-la progressivament. —No incorporar en l'oferta final la quota de places necessària per escolaritzar la matrícula a partir de l'inici de curs.	Serveis Territorials Taules mixtes de planificació Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona

Oferta igual o desigual de places per grup en els centres d'una mateixa zona segons complexitat	
Incrementos i reduccions de ràtio	
<p>Aplicar els increments de ràtio exclusivament per atendre necessitats d'escolarització derivades de l'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques que es puguin presentar fora de termini.</p> <p>Valorar la inexistència de places vacants a la zona per fer increments de ràtio</p> <p>Aplicar, si escau, les reduccions de ràtio per evitar l'escolarització de matrícula fora de termini als centres amb una composició social desfavorida, d'acord amb els centres de la zona.</p>	<p>Serveis Territorials (aprovació) Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
<p>Aplicar reduccions de ràtio en qualsevol dels nivells educatius per minorar la mobilitat de l'alumnat que ja està matriculat en altres centres.</p>	<p>Serveis Territorials (aprovació) Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona</p>
Reserva de places per a alumnat amb necessitats educatives específiques	
<p>Realitzar l'assignació definitiva dels llocs escolars reservats a l'alumnat amb necessitats educatives específiques per sol·licitud de preinscripció o per resolució del director o de la directora dels Serveis Territorials del Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona), a proposta de la comissió de garanties d'admissió, després de valorar les necessitats educatives específiques de l'alumnat, la composició social del centre, els informes dels EAP i dels serveis socials, la distribució de suports educatius establerts pel Decret 150/2017, encara que el centre no estigui inclòs en la sol·licitud.</p>	<p>Serveis Territorials Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p>
<p>Per a la detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, i a mesura que es produeixin altes padronals, proporcionar a la Inspecció d'Educació de cada zona la informació sobre:</p> <p>—Infants en edat d'escolarització en els ensenyaments bàsics donats d'alta al Padró d'habitants que siguin susceptibles de tenir necessitats educatives específiques, d'acord amb els procediments establerts en el procediment abans de la preinscripció; altres informacions de referència.</p>	<p>Unitat de detecció i prospectiva Ajuntaments</p>
<p>A mesura que es presentin sol·licituds de preinscripció fora de termini, sol·licitar al Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona), al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, als ajuntaments o als centres educatius la informació necessària per detectar i dictaminar les necessitats educatives específiques.</p>	<p>Unitat de detecció i prospectiva Inspecció d'educació de zona</p>
<p>D'acord amb el procediment de ponderació dels diferents indicadors establert per determinar les necessitats educatives específiques, realitzar una proposta als Serveis Territorials de valoració de les necessitats educatives específiques de l'alumnat que presenta la sol·licitud fora de termini, en coordinació amb els EAP i els serveis socials del municipi (o municipis), que conjuntament validen la proposta.</p>	<p>Unitat de detecció i prospectiva Inspecció d'Educació de cada zona EAP Serveis socials</p>
<p>Aprovar la proposta provisional d'alumnat amb necessitats educatives específiques per resolució del director o la directora dels Serveis Territorials</p> <p>Garantir l'accés a través de l'Oficina electrònica, dins del termini establert pel calendari del procés d'admissió, a la informació provisional sobre les pròpies necessitats educatives específiques als alumnes que participen en el procés d'admissió fora de termini i rebre les al·legacions, d'acord amb el procediment establert a tal efecte.</p>	<p>Serveis territorials Unitat de detecció i prospectiva Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona</p>
<p>Estudiar i resoldre les al·legacions i realitzar una nova proposta als Serveis Territorials de la valoració definitiva de les necessitats educatives específiques de l'alumnat que presenta la sol·licitud fora de termini</p>	<p>Inspecció d'Educació de cada zona EAP Serveis socials</p>
<p>Aprovar la proposta definitiva d'alumnat amb necessitats educatives específiques per resolució del director o la directora dels Serveis Territorials</p> <p>Garantir l'accés a través de l'Oficina electrònica, dins del termini establert pel calendari del procés d'admissió, a la informació definitiva sobre les pròpies necessitats educatives específiques als alumnes que participen en el procés d'admissió fora de termini.</p>	<p>Serveis territorials Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona</p>
<p>Modificar la reserva de places en l'oferta final i a posteriori de la publicació de</p>	<p>Serveis territorials</p>

<p>l'oferta final, a partir de les sol·licituds de preinscripció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, exclusivament amb l'objectiu de garantir una escolarització equilibrada d'aquest alumnat.</p> <p>Suprimir places reservades en els centres amb una proporció més elevada d'aquest alumnat o incrementar-les en els centres amb una proporció més baixa.</p>	<p>Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona</p>
<p>Realitzar actuacions d'acollida a l'alumnat assignat, a través de les quals s'exposa el projecte educatiu del centre, es fomenta la matrícula al centre i es dona la informació necessària per a la seva escolarització.</p>	<p>Centre assignat</p>
<p>Assignar els alumnes amb necessitats educatives específiques que sol·liciten centre fora de termini a places reservades vacants per a aquest alumnat</p> <p>—Criteris: (a) consideració de les preferències manifestades per la família en la sol·licitud de preinscripció; (b) modificació de la reserva de places per evitar la matrícula en els centres amb una proporció més elevada d'aquest alumnat; (c) assignació dels alumnes, si escau, a centres d'altres zones amb places vacants reservades disponibles, sempre que es garanteixi el criteri d'accessibilitat al centre; (d) assignació als centres de la seva zona que tenen una proporció més baixa d'alumnat amb necessitats educatives específiques escolaritzats en el nivell per al qual es demana plaça (amb increment de ràtio, si escau); (e) assignació de manera rotatòria entre els centres d'una mateixa zona (amb increment de ràtio, si escau); (f) consideració de les preferències manifestades per la família, la composició social global del centre i el nivell de demanda del centre en cas d'equilibri en l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques en el nivell per al qual es demana plaça entre els centres d'una mateixa zona.</p>	<p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p>
<p>Proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques</p>	
<p>Gestionar la matrícula fora de termini i al llarg del curs escolar en funció de la proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques per zona.</p> <p>Incrementar la proporció màxima quan tots els centres de la zona han exhaurit els límits establerts per la proporció màxima en l'escolarització d'alumnat amb necessitats educatives específiques</p>	<p>Serveis territorials (aprovació per resolució) Taules mixtes de planificació Comissió de garanties d'admissió</p>
<p>Gestió de la matrícula fora de termini</p>	
<p>Rebre i gestionar les noves sol·licituds d'admissió, que es poden presentar a l'oficina electrònica de preinscripció, al centre o centres sol·licitats o a la comissió de garanties d'admissió o, si escau, a l'oficina municipal d'escolarització corresponent.</p> <p>Incorporar, si escau, la sol·licitud al sistema a través de l'oficina electrònica de preinscripció.</p> <p>Incloure les sol·licituds, fora de termini, en el procés ordinari si, d'acord amb el calendari de resolució del procés de preinscripció, encara és possible.</p>	<p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Oficina municipal d'escolarització Centres escolars</p>
<p>Valorar les necessitats educatives de l'alumne/a per si correspon l'assignació a places de reserva.</p>	<p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p>
<p>Assignar plaça a l'alumne/a, d'acord amb les preferències manifestades i amb la detecció de necessitats educatives específiques i amb les mesures d'escolarització equilibrada d'alumnat.</p>	<p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p>
<p>Admetre l'alumnat al centre, d'acord amb les mesures d'escolarització equilibrada d'alumnat (l'alumnat ordinari admès en places ordinàries i l'alumnat amb necessitats educatives específiques, en places reservades)</p>	<p>Centres escolars</p>
<p>Introduir a l'aplicatiu informàtic a través de l'Oficina electrònica de preinscripció, de manera immediata, les sol·licituds rebudes fora de termini amb la informació corresponent.</p> <p>Introduir a l'aplicatiu informàtic a través de l'Oficina electrònica de preinscripció, de manera immediata, les dades de l'alumnat matriculat fora de termini.</p>	<p>Direcció dels centres públics i titularitat dels centres concertats</p>
<p>Gestió de la matrícula ordinària</p>	
<p>Realitzar el procés de matrícula de l'alumnat admès</p> <p>Introduir a l'aplicatiu informàtic a través de l'Oficina electrònica de preinscripció, un cop finalitzat el període ordinari de matrícula, les dades de l'alumnat matriculat.</p>	<p>Direcció dels centres públics i titularitat dels centres concertats</p>
<p>Transparència en el procés d'admissió</p>	
<p>Publicar en el tauler d'anuncis i en el termini que s'estableixi la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional i definitiva, la llista</p>	<p>Centres escolars Oficines municipals</p>

ordenada definitiva de les sol·licituds de preinscripció al centre baremada, la llista de l'alumnat admès, la llista d'espera, la llista d'alumnat matriculat un cop finalitzat el període ordinari de matrícula (amb el nombre de vacants, si escau) i la llista d'alumnat matriculat a inici de curs (amb el nombre de vacants, si escau). (la llista d'espera incorpora l'alumnat que ha sol·licitat el centre en primera opció, i també en segona i altres opcions)	d'escolarització
Garantir el coneixement actualitzat de les places vacants per part de les comissions de garanties d'admissió i de les oficines municipals d'escolarització Informar prèviament amb caràcter obligatori de l'existència de places vacants per tramitar la matrícula d'alumnat fora de termini	Centres escolars afectats Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Oficines municipals d'escolarització
Acompanyament de les famílies	
Desenvolupar mesures d'acompanyament (individual o grupal) de l'alumnat que no ha accedit a cap dels centres escollits en la sol·licitud de preinscripció, cap als centres amb una composició social desfavorida amb demanda feble.	Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona Oficines municipals d'escolarització Centres escolars afectats
Desenvolupar mesures d'acompanyament de les famílies socialment més desfavorides que han estat assignades o orientades a determinats centres públics o concertats, amb l'objectiu de reforçar l'assignació feta, garantir una adequada acollida per part del centre escolar i fer el seguiment de la seva integració a la dinàmica del centre al llarg de la seva escolaritat.	Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona Oficines municipals d'escolarització Centres escolars afectats
Control dels fraus	
Desenvolupar les mesures de prevenció del frau —Mesures de comprovació d'ofici —Mesures d'informació	Serveis territorials, comissions de garanties d'admissió de referència de la zona i inspectors o inspectores de zona (petició i valoració) Ajuntaments
En cas de presentar només el DNI o targeta de residència, sol·licitar als ajuntaments les dades padronals de l'alumnat, així com també les dades domiciliàries corresponents a la Targeta Sanitària Individual o a altres registres de l'Administració, per verificar que el domicili al·legat es correspon amb la residència habitual. En cas de contradicció, de denúncia o de canvi de residència, sol·licitar a l'alumnat preinscrit o a altres administracions documentació addicional que contribueixi a acreditar l'al·legació adequada del criteri de proximitat en la sol·licitud de preinscripció.	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) Comissió de garanties d'admissió Ajuntaments i altres administracions
Recepcionar les denúncies per possibles irregularitats en l'admissió dins i fora del termini establert (la publicació de la llista de l'alumnat matriculat) i trametre-les a les comissions de garanties d'admissió	Comissió de garanties d'admissió, oficines municipals d'escolarització, serveis territorials del Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) o ajuntament
Obrir mesures de comprovació d'ofici (mesures de prevenció del frau) a partir de denúncies genèriques que no incorporin referències específiques a alumnat preinscrit presentades dins del termini establert o a partir de denúncies presentades fora de termini	Comissió de garanties d'admissió
Obrir procediments d'ofici de revisió de la plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat per l'existència de denúncia o per la presència d'indicis de possible irregularitat detectats en el marc de les mesures de prevenció del frau. - Indicis de possibles irregularitats: les denúncies; el canvi de residència mesos abans o mesos després del període ordinari de preinscripció; la contradicció entre les dades de residència que consten en els diferents registres administratius; la presència de persones sense vincle familiar en el domicili padronal; l'obertura de procediments de baixa d'ofici al Padró d'habitants per inscripció indeguda; els informes de comprovació de la residència elaborats pels ajuntaments.	Comissió de garanties d'admissió
Coordinar les actuacions derivades del procediment de revisió de la plaça escolar	Comissió de garanties d'admissió

per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat i les actuacions desenvolupades en el marc de les mesures de prevenció del frau.	
En el marc de les mesures de prevenció del frau, sol·licitar als ajuntaments un informe amb les dades padronals de l'alumnat que participa en el procés d'admissió d'alumnat. Trametre un informe amb les dades padronals de l'alumnat que participa en el procés d'admissió d'alumnat en el termini de 15 dies, en cas de sol·licitar-ho la comissió de garanties d'admissió.	Comissió de garanties d'admissió Ajuntaments
En la fase de recollida d'informació sobre les possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat, sol·licitar als ajuntaments un informe de comprovació del domicili padronal al·legat en el procés d'admissió d'alumnat (que ha de ser tramès en el termini de 30 dies) En la fase de recollida d'informació sobre les possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat, sol·licitar als ajuntaments i a altres administracions la informació sobre les dades domiciliàries que consten en altres registres administratius (que han de ser tramesos a la comissió de garanties d'admissió abans de 30 dies). Trametre un informe de comprovació del domicili padronal al·legat en el procés d'admissió d'alumnat en el termini de 30 dies, des del moment de la sol·licitud, en cas de sol·licitar-ho la comissió de garanties d'admissió.	Comissió de garanties d'admissió Ajuntaments
Realitzar en el termini de 30 dies el tràmit d'audiència amb la família de l'alumne/a objecte del procediment de revisió de plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió en el qual es sol·licita documentació complementària a les dades padronals per acreditar la residència al·legada en la preinscripció. - Documentació complementària: títol de propietat de l'immoble (en cas que sigui propi) o inscripció del contracte de lloguer a l'INCASOL (en cas que sigui de lloguer); darrera declaració de la renda on consti el domicili fiscal; el domicili habitual de l'IRPF; el domicili associat a la Targeta Sanitària Individual; la domiciliació de diversos subministraments a nom de la família en el domicili al·legat.	Comissió de garanties d'admissió
Un cop analitzada la documentació disponible, obrir una nova fase de recollida d'informació sobre les possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat, si considera que les proves disponibles són insuficients per acreditar el caràcter regular o irregular del domicili al·legat en la preinscripció.	Comissió de garanties d'admissió
Resoldre els procediments de revisió de la plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat (abans de l'inici de curs, en cas de denúncies presentades dins del termini establert)	Comissió de garanties d'admissió
Notificar electrònicament el procediment de revisió de la plaça assignada es realitza per mitjans electrònics.	Comissió de garanties d'admissió
Acreditar el domicili al·legat en la preinscripció en cas de canvis de residència abans de l'inici del curs escolar - Documentació complementària: títol de propietat de l'immoble (en cas que sigui propi) o inscripció del contracte de lloguer a l'INCASOL (en cas que sigui de lloguer); darrera declaració de la renda on consti el domicili fiscal; el domicili habitual de l'IRPF; el domicili associat a la Targeta Sanitària Individual; la domiciliació de diversos subministraments a nom de la família en el domicili al·legat.	Comissió de garanties d'admissió
Procedir, si escau, a la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, inclosa si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció. Gestionar els recursos d'alçada que es puguin presentar.	Comissió de garanties d'admissió
Establir les pautes de coordinació necessàries per garantir la comprovació diligent de les denúncies de frau en l'al·legació del criteri de proximitat, així com també les mesures de prevenció del frau.	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) Ajuntaments
Incoar expedients informatius i adoptar mesures disciplinàries o sancionadores en cas de frau comès per part dels centres o de treballadors públics	Comissió de garanties d'admissió Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona)
Dotació dels recursos per a la gestió de la diversitat	
Dotar els centres públics i privats concertats dels recursos adients per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i assignar mesures i suports addicionals quan el nombre d'aquest alumnat en un grup o centre sigui significatiu,	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona)

d'acord amb les previsions del Decret 150/2017.	
A partir de l'inici del curs escolar	
Avaluació del procés	
Desenvolupar la recollida de dades sobre la composició social dels centres (nivell d'instrucció dels progenitors, estatus socioeconòmic dels progenitors, etc.), d'acord amb els sistemes prèviament definits	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) Serveis Territorials Taules mixtes de planificació Comissions de garanties d'admissió Centres escolars
Elaborar i publicar un sistema d'indicadors sobre equitat en el sistema educatiu que s'actualitzi periòdicament	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona)
Avaluar bones pràctiques de planificació educativa i de gestió del procés d'admissió d'alumnat de les comissions de garanties d'admissió, de les oficines municipals d'escolarització i de les taules mixtes de planificació en la lluita contra la segregació escolar	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) Serveis Territorials Comissions de garanties d'admissió Oficines municipals d'escolarització Taules mixtes de planificació
Incorporar la lluita contra la segregació escolar en el retiment de comptes, tant pel que fa als centres amb una composició social afavorida com també pel que fa als centres amb una composició social desfavorida.	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) Serveis Territorials
Incorporar l'objectiu de l'escolarització equilibrada en els projectes de direcció de centres públics ubicats en zones amb segregació escolar.	
Campanyes de sensibilització	
Donar orientacions i suport als centres per desenvolupar sistemes d'informació adequats i equilibrats per adreçar-se a les famílies, especialment els centres amb més dèficit de demanda, per part del Departament d'Educació.	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) Administracions locals
Desenvolupar campanyes d'informació i de conscienciació per consolidar la percepció de qualitat del Servei d'Educació de Catalunya i reforçar la demanda dels centres amb una demanda més feble, sens perjudici de l'anàlisi i la millora de les causes que provoquen aquest nivell de demanda.	
Programes de desegregació dels centres	
Desenvolupar mesures de suport als centres amb una demanda més feble i programes de desegregació —Criteris: la millora dels seus sistemes de publicitat activa, les campanyes de sensibilització, la consolidació de la direcció i la seva plantilla, la participació en programes de desegregació (projectes magnet, etc.), la participació en programes d'innovació o la millora dels projectes educatius en els àmbits de l'aprenentatge de la lectura, de les llengües estrangeres, de la tecnologia, de les ciències, de les arts o de l'educació en valors.	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona) Administracions locals Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona Centres escolars afectats
Incrementos i reduccions de ràtio	
Aplicar els increments de ràtio exclusivament per atendre necessitats d'escolarització derivades de l'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques que es puguin presentar fora de termini o al llarg del curs escolar. Valorar la inexistència de places vacants a la zona per fer increments de ràtio Aplicar, si escau, les reduccions de ràtio per evitar l'escolarització de matrícula fora de termini als centres amb una composició social desfavorida, d'acord amb els centres de la zona.	Serveis Territorials (aprovació) Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona
Establir ràtios per unitat equiparables a l'alumnat matriculat a partir de l'inici de curs en els centres d'una mateixa zona, amb l'objectiu de garantir l'escolarització equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques que s'incorpora al sistema educatiu un cop el curs ja ha començat (tancament de ràtios)	Serveis Territorials (aprovació) Comissions de garanties d'admissió de referència de zona
Escarització de l'alumnat amb necessitats educatives específiques	
Per a la detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, i a mesura que es produeixin altes padronals, proporcionar a la Inspecció d'Educació de cada zona la informació sobre:	Ajuntaments Unitat de detecció i prospectiva

<p>—Infants en edat d'escolarització en els ensenyaments bàsics donats d'alta al Padró d'habitants que siguin susceptibles de tenir necessitats educatives específiques, d'acord amb els procediments establerts en el procediment abans de la preinscripció; altres informacions de referència.</p>	
<p>A mesura que es presentin sol·licituds de preinscripció fora de termini, sol·licitar al Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona), al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, als ajuntaments o als centres educatius la informació necessària per detectar i dictaminar les necessitats educatives específiques.</p>	<p>Inspecció d'educació de zona Unitat de detecció i prospectiva</p>
<p>D'acord amb el procediment de ponderació dels diferents indicadors establert per determinar les necessitats educatives específiques, realitzar una proposta als Serveis Territorials de valoració de les necessitats educatives específiques de l'alumnat que presenta la sol·licitud fora de termini, en coordinació amb els EAP i els serveis socials del municipi (o municipis), que conjuntament validen la proposta.</p>	<p>Inspecció d'Educació de cada zona Unitat de detecció i prospectiva EAP Serveis socials</p>
<p>Aprovar la proposta provisional d'alumnat amb necessitats educatives específiques per resolució del director o la directora dels Serveis Territorials</p> <p>Garantir l'accés a través de l'Oficina electrònica, dins del termini establert pel calendari del procés d'admissió, a la informació provisional sobre les pròpies necessitats educatives específiques als alumnes que participen en el procés d'admissió fora de termini i rebre les al·legacions, d'acord amb el procediment establert a tal efecte.</p>	<p>Serveis territorials Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Unitat de detecció i prospectiva Inspector/a de referència de zona</p>
<p>Estudiar i resoldre les al·legacions i realitzar una nova proposta als Serveis Territorials de la valoració definitiva de les necessitats educatives específiques de l'alumnat que presenta la sol·licitud fora de termini</p>	<p>Inspecció d'Educació de cada zona EAP Serveis socials</p>
<p>Aprovar la proposta definitiva d'alumnat amb necessitats educatives específiques per resolució del director o la directora dels Serveis Territorials</p> <p>Garantir l'accés a través de l'Oficina electrònica, dins del termini establert pel calendari del procés d'admissió, a la informació definitiva sobre les pròpies necessitats educatives específiques als alumnes que participen en el procés d'admissió fora de termini.</p>	<p>Serveis territorials Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona</p>
<p>Valorar periòdicament les necessitats educatives específiques de l'alumnat escolaritzat i modificar la dictaminació quan desapareixen els supòsits que van determinar les necessitats educatives específiques</p> <p>Determinar l'oferta de les noves places creades o les vacants existents en el nivell educatiu de referència del centre en funció dels canvis en la dictaminació de necessitats educatives específiques</p>	<p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Unitat de detecció i prospectiva Inspector/a de referència de zona</p>
<p>Gestió de la matrícula viva</p>	
<p>Rebre i gestionar les noves sol·licituds d'admissió, que es poden presentar a l'oficina electrònica de preinscripció, al centre o centres sol·licitats o a la comissió de garanties d'admissió o, si escau, a l'oficina municipal d'escolarització corresponent.</p> <p>Incorporar, si escau, la sol·licitud al sistema a través de l'oficina electrònica de preinscripció.</p> <p>Atendre les sol·licituds presentades després de l'inici del curs si corresponen a alumnat no escolaritzat a Catalunya, a canvis de domicili que comporten canvi del municipi de residència (o de districte municipal en el cas de Barcelona) o a d'altres circumstàncies excepcionals convenientment tipificades.</p>	<p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Oficina municipal d'escolarització Centres escolars</p>
<p>Valorar les necessitats educatives de l'alumne/a.</p>	<p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p>
<p>Assignar plaça a l'alumne/a, d'acord amb les preferències manifestades i amb la detecció de necessitats educatives específiques i amb les mesures d'escolarització equilibrada d'alumnat.</p>	<p>Comissions de garanties d'admissió de referència de zona</p>
<p>Admetre l'alumnat al centre, d'acord amb les mesures d'escolarització equilibrada d'alumnat</p>	<p>Centres escolars</p>
<p>Introduir a l'aplicatiu informàtic a través de l'Oficina electrònica de preinscripció, de manera immediata, les sol·licituds rebudes després de l'inici del curs escolar amb la informació corresponent.</p> <p>Introduir a l'aplicatiu informàtic a través de l'Oficina electrònica de preinscripció, de manera immediata, les dades de l'alumnat matriculat després de l'inici del curs escolar.</p>	<p>Direcció dels centres públics i titularitat dels centres concertats</p>
<p>No matricular a partir de l'inici del curs escolar alumnes amb necessitats educatives</p>	<p>Comissions de garanties</p>

específiques en centres d'alta/màxima complexitat	d'admissió de referència de zona
Transparència en el procés d'admissió	
Publicar a final de curs la llista d'alumnat que s'ha matriculat durant el curs escolar.	Centres escolars Oficines d'escolarització municipals
Zones educatives	
Desenvolupar els projectes educatius de zona per equiparar les oportunitats educatives en els diferents centres, amb la provisió compartida de determinades activitats lectives, complementàries i extraescolars, determinats serveis escolars i determinats programes socioeducatius o de suport als centres i amb la gestió comuna de determinats recursos adreçats a atendre les necessitats educatives de l'alumnat.	Serveis Territorials Ajuntaments Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona Titularitats dels centres privats concertats
Dotació dels recursos per a la gestió de la diversitat	
Per a l'alumnat que s'incorpora als centres al llarg del curs, proveir dels recursos als centres de manera immediata, abans de 10 dies naturals des del moment de la matrícula al centre.	Departament d'Educació (i Consorci d'Educació de Barcelona)
Mobilitat d'alumnat	
En cas d'inassistència d'un alumne en un centre o de no incorporar-s'hi sense una causa justificada, notificar el centre a la comissió de garanties d'admissió	Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona Tècnic/a municipal de referència de zona
Aprovar la baixa del centre, un cop exhaurides les vies de comunicació amb l'alumnat o la seva família i un cop comunicada la inassistència als serveis socials del municipi, per tal de valorar el possible incompliment de l'escolarització obligatòria.	Oficines municipals d'escolarització Centres afectats
Supervisió del compliment de les obligacions derivades del Servei d'Educació de Catalunya	
Supervisar i garantir el compliment per part dels centres públics i concertats dels principis de gratuïtat dels llocs escolars propis dels ensenyaments obligatoris i dels declarats gratuïts, d'accés de l'alumnat en condicions d'igualtat i de responsabilització de tots els centres en l'escolarització equilibrada de l'alumnat	Comissions de garanties d'admissió de referència de zona Inspector/a de referència de zona
Adoptar les mesures disciplinàries que escaiguin en cas d'incompliment d'aquests principis orientadors del Servei d'Educació de Catalunya en el cas dels centres públics i incoar expedients sancionadors i aplicar les sancions previstes en l'article 62 de la LODE en cas d'incompliment del concert per part dels centres concertats.	

ANNEX 2. Síntesi de propostes per a la seva incorporació en el nou decret d'admissió d'alumnat

Principis generals

- La consideració del Servei d'Educació de Catalunya
- La consideració de la suficiència financera per garantir el principi de gratuïtat
- La conjuminació entre equitat i llibertat d'elecció escolar
- La definició de la segregació escolar i de l'escolarització equilibrada d'alumnat
- La importància de la coresponsabilitat de tots els actors i dels pactes locals
- L'establiment de projectes educatius compromesos amb l'equitat
- L'avaluació del procés d'admissió d'alumnat

Els criteris de prioritat

- La creació d'oferta singular per a la desegregació de centres d'alta complexitat
- L'aplicació del criteri de germans en el cas de centres amb oferta no sufragada amb fons públics
- La consideració dels efectes sobre la segregació escolar en l'establiment de la preferència en l'accés al centre en casos especials (centres amb ensenyaments integrats de música i dansa)
- La possibilitat d'ampliar el nombre de centres en primera opció

Les zones educatives i les àrees de proximitat

- Les zones educatives heterogènies com a unitats de gestió del procés d'admissió d'alumnat
- L'escolarització equilibrada d'alumnat com a criteri per a la zonificació escolar
- Els informes d'impacte
- El criteri d'accessibilitat als centres
- La possibilitat de l'admissió per zona amb l'acord dels centres
- La capacitat del Departament d'Educació de proposar models de zonificació escolar, a més dels ajuntaments
- La possibilitat de crear zones heterogènies amb més d'un municipi com a mesura per combatre la segregació escolar
- La flexibilitat del model de zonificació

Les adscripcions

- La incorporació de l'escolarització equilibrada d'alumnat com a criteri per a les adscripcions i el condicionament de la relació entre projectes educatius
- L'adequació dels models d'adscripció a la lluita contra la segregació escolar i els informes d'impacte
- L'acompanyament en el procés d'admissió en el canvi d'etapa
- L'adscripció a dos nivells
- La flexibilitat del model d'adscripció
- La consideració de centres adscrits com a centre únic pel que fa a l'aplicació del criteri de germans

La programació de l'oferta de llocs escolars

- La necessària relació entre la zonificació escolar i la programació de l'oferta per evitar sobreoferta que fomenti la fugida
- La lluita contra la segregació escolar com a criteri de programació de l'oferta inicial i final
- L'estudi de l'impacte de la modificació de l'oferta escolar sobre la segregació
- L'estabilitat de l'oferta i la prevenció de les situacions de sobreoferta
- La diferenciació de l'oferta ordinària i reservada
- La previsió de la quota necessària de places per a la matrícula fora de termini i la matrícula viva en els centres de la zona
- L'oferta desigual de places per grup en els centres d'una mateixa zona
- L'anàlisi de la baixa demanda o de la pèrdua d'alumnat en determinats centres
- La integració de centres
- El tancament o la refundació de centres guetitzats

La informació i l'acompanyament a les famílies

- L'acompanyament de les famílies cap a centres amb dèficit de demanda
- L'acompanyament de famílies que no han obtingut plaça en cap dels centres escollits en l'admissió d'alumnat
- L'acompanyament de les famílies d'alumnat amb necessitats educatives específiques i l'acollida als centres
- La personalització de la informació per a famílies socialment desfavorides
- La publicitat activa del finançament públic i de les quotes del centre
- Les jornades de portes obertes i els sistemes d'informació dels centres en clau de Servei d'Educació de Catalunya
- Les portes obertes territorialitzades en el marc de les zones educatives
- La no difusió dels resultats dels centres
- El coneixement actualitzat de les places vacants per part de les comissions de garanties d'admissió i de les oficines municipals d'escolarització

L'oficina electrònica i la formalització de les sol·licituds

- La tramitació electrònica de la preinscripció
- La no exigència de documentació ja disponible per part de l'Administració
- La possibilitat de presentar les sol·licituds en el centre d'origen en el pas de primària a secundària
- La tramitació de la matrícula fora de termini i l'evitació de la mobilitat a mig curs dins del propi municipi
- La transparència en el procés d'admissió
- La possibilitat d'establir diferents procediments de preinscripció escolar en un mateix procés d'admissió (segmentació del període de preinscripció)
- La recollida d'informació sobre la composició social dels centres

El control dels fraus

- La prevenció del frau en l'al·legació del criteri de proximitat: mesures de comprovació d'ofici
- La prevenció del frau en l'al·legació del criteri de proximitat: mesures d'informació
- La revisió per part del centre de la documentació presentada per les famílies

- L'abast del criteri de proximitat i la seva acreditació
- El domicili padronal com un element de prova no suficient en cas d'indici d'irregularitat
- El termini per presentar i resoldre les denúncies per possibles irregularitats
- Els indicis de possibles irregularitats
- La comissió de garanties d'admissió com a òrgan de referència en la tramitació dels procediments de revisió de plaça escolar per possibles irregularitats en el procés d'admissió d'alumnat
- El suport dels ajuntaments i d'altres administracions per a la comprovació de la residència
- La documentació complementària acreditativa de la residència en el tràmit d'audiència
- Els canvis de residència abans de l'inici de curs escolar: majors exigències d'acreditació del criteri de proximitat
- Els nous procediments de prova en cas de modificació de la residència al·legada i protocols d'intervenció
- El procediment de revisió de la plaça assignada: la pèrdua de plaça escolar en cas de duplicitat de sol·licituds de preinscripció i de frau en les dades al·legades
- La incoació dels expedients informatius que escaiguin i les mesures disciplinàries o sancionadores corresponents als centres públics i privats que cometin irregularitats en l'admissió

La reserva de places per a alumnat amb necessitats educatives específiques

- La zona escolar com a unitat territorial de gestió de la reserva de places
- L'ampliació de supòsits per determinar la consideració de necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides
- L'allargament de la durada de la reserva d'alumnat amb necessitats educatives específiques fins a l'inici de curs
- La provisió suficient de recursos per a la detecció: la creació de la Unitat de detecció i prospectiva
- L'objectivació del procediment de detecció i de dictaminació de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides (abans i després del procés de preinscripció)
- La determinació flexible del nombre de places reservades per zona (abans del procés de preinscripció i després de l'inici de curs escolar)
- La modificació de la reserva de places en l'oferta final i a posteriori de la publicació de l'oferta final
- La previsió de les places reservades per atendre l'alumnat amb necessitats educatives específiques fora de termini i que arriba durant el curs escolar en la programació de l'oferta
- La pre-assignació i l'assignació de l'alumnat amb necessitats educatives específiques a la reserva
- El criteri d'accessibilitat geogràfica als centres en l'assignació d'alumnat ordinari i amb necessitats educatives específiques
- L'acompanyament de l'alumnat amb necessitats educatives específiques en el procés de pre-assignació i assignació de llocs escolars reservats
- L'acompanyament grupal a la reserva
- Els criteris per a l'assignació de les sol·licituds d'admissió que es presenten fora del període ordinari de preinscripció

La proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques

- L'establiment de la proporció màxima d'alumnat amb necessitats educatives específiques per zona
- La vigència de la proporció màxima més enllà de l'inici de curs
- La diferenciació de la proporció màxima dels centres d'una mateixa zona

Els increments i les reduccions de ràtio

- Els límits dels increments i les reduccions de ràtio per a la lluita contra la segregació escolar
- La prohibició d'ampliar oferta quan existeixin places vacants a la zona
- La prohibició d'escolaritzar la matrícula viva d'alumnat amb necessitats educatives específiques a centres d'alta complexitat
- El tancament de ràtios a partir de l'inici de curs

La mobilitat entre centres de l'alumnat matriculat

- El dret de mantenir l'escolarització al centre fins al final de les etapes obligatòries
- La prevenció sobre canvis de centre que reproduïen la segregació escolar
- La gestió sobre la pèrdua del lloc escolar en un centre
- El trasllat de matrícula entre centres (intercanvi de matrícula)

Les garanties de gratuïtat

- La suficiència de recursos públics per a la gratuïtat
- La provisió de recursos addicionals
- Les garanties de voluntarietat de les activitats complementàries, dels serveis escolars i de les activitats extraescolars (i de les quotes associades)
- El criteri de gratuïtat de les activitats complementàries de l'alumnat amb necessitats educatives específiques assignat als centres públics i concertats, amb els ajuts del Departament d'Educació
- Els criteris d'accessibilitat econòmica i de no exclusió de les activitats escolars
- La voluntarietat de les aportacions a fundacions i associacions
- La publicitat activa del finançament públic i de les quotes del centre
- La supervisió del compliment de les obligacions derivades del Servei d'Educació de Catalunya

Els recursos per a la gestió de la diversitat

- La suficiència i la diligència en la provisió dels recursos als centres per a la gestió de la complexitat educativa

Actors en la planificació de l'oferta i en la gestió del procés d'admissió d'alumnat

- L'arquitectura dels dispositius per al foment de l'escolarització equilibrada d'alumnat en el territori
- La relació de les taules mixtes de planificació amb la comissió de garanties d'admissió
- La relació de les comissions de garanties d'admissió amb les zones educatives
- La definició de l'estructura i la composició de la comissió de garanties d'admissió
- L'existència d'oficines municipals d'escolarització en funció de la grandària del

municipi

- Les funcions de les taules mixtes de planificació, les comissions de garanties d'admissió, les oficines municipals d'escolarització i la resta d'actors que intervenen

L'avaluació del procés d'admissió d'alumnat, rendició de comptes i difusió de les dades

- El desenvolupament de sistemes de recollida de dades sobre la composició social dels centres
- La incorporació de la lluita contra la segregació escolar en el retiment de comptes i en els projectes de direcció
- Els límits d'accés a la informació pública a dades que poden afectar la segregació escolar