



## **Instruccions per garantir la preinscripció de l'alumnat NEE en període ordinari en els ensenyaments gratuïts i obligatoris i orientacions per equilibrar l'escolarització**

### **I. Introducció**

El procés de preinscripció als ensenyaments gratuïts i obligatoris per al curs 202/2021 s'ha dut a terme en condicions excepcional com a conseqüència del tancament dels centres educatius acordat com a mesura per a la prevenció i el control de la infecció pel SARS-CoV-2. Això ha determinat que des dels centres educatius no s'hagi pogut fer el seguiment que habitualment es fa de la preinscripció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu per raó socioeconòmica o sociocultural (tipus B) o per raó d'origen (tipus C).. Ens referim, per exemple, a l'acompanyament que fan les escoles al seu l'alumnat de sisè que ha de fer la preinscripció per primer d'ESO o la preinscripció a P3 o primer d'ESO de nous alumnes que tenen germans escolaritzats als centres. Per tot plegat, es previsible que una part de les famílies que rebien aquest suport directe dels centres no l'hagin rebut amb la intensitat d'altres cursos i que no hagin presentat la sol·licitud de preinscripció dins del termini.

D'altra banda, cal millorar la detecció d'alumnat NEE entre el qual presenta la sol·licitud de preinscripció fora de termini atès que les deficiències en aquesta detecció són un factor important d'augment de la segregació escolar. El perill d'una insuficient detecció aquest curs és superior donades les excepcionals condicions en què s'ha hagut de dur a terme el procediment de preinscripció.

Per tot plegat, cal fer un esforç singular per detectar l'alumnat NEE (tipus B i C) que no ha presentat la sol·licitud de preinscripció dins del termini i, un cop detectat, assegurar que es presenta la sol·licitud i que s'adequa el nombre de places reservades per garantir una escolarització equilibrada.

Un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds de preinscripció disposem d'un nou termini (fins el 10 de juny) per dur a terme diverses actuacions amb la finalitat de garantir la preinscripció de l'alumnat NEE tipus B i C que no ho hagi presentat la sol·licitud dins el període establert i per assignar-li un lloc escolar dins el període ordinari d'assignacions. En aquest document es donen instruccions relatives a aquestes actuacions. També s'hi afegeixen unes orientacions per garantir una escolarització equilibrada durant la preinscripció i un cop tancat el procés ordinari d'admissió, sense perjudici que es puguin establir noves orientacions sobre aquest aspecte més endavant.

### **II. Normativa**

- Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics (*DOGC* núm. 4852, de 29.3.2007), modificat pel Decret 10/2012, de 31 de gener (*DOGC* núm. 6058, de 02.02.2012) i pel Decret 31/2019, de 5 de febrer (*DOGC* núm. 7805, de 07.02.2019).
- RESOLUCIÓ EDU/576/2020, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021 (*DOGC* núm. 8078, de 5.3.2020): en aquest document constarà com a "la Resolució".
- RESOLUCIÓ EDU/977/2020, de 8 de maig, per la qual s'actualitza el procediment i es modifica la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, per la qual s'aproven les normes



de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2020-2021.

### **III. Instruccions per garantir la preinscripció de l'alumnat NEE en període ordinari en els ensenyaments gratuïts i obligatoris**

#### **1. Accions per detectar l'alumnat NEE (tipus B i C) que no hagi presentat sol·licitud de preinscripció dins de termini i facilitar la presentació de la sol·licitud de preinscripció.**

Els centres d'educació infantil i primària, i les Oficines Municipals d'Escolarització (OME) en els municipis que en tinguin, comprovaran que l'alumnat NEE (tipus B i C) que tenen escolaritzat en el curs escolar 19/20 a sisè de primària i que hagin de fer la preinscripció per a primer d'ESO el curs 20/21 hagin presentat la sol·licitud en el termini establert.

En el cas que els centres tinguin coneixement que algun alumne NEE escolaritzat al centre tingui germans que hagin de cursar P3 el proper curs, comprovaran que aquests hagin presentat la corresponent sol·licitud.

Des de les OME es farà un seguiment dels alumnes de P2 escolaritzats a les llars d'infants del municipi per tal de comprovar si han presentat la sol·licitud de preinscripció per a P3. En la mesura del possible, s'estendrà aquesta comprovació als infants que no estan escolaritzats a P2 però són objecte de seguiment per part dels serveis socials corresponents.

Els centres, o les OME, contactaran (preferiblement per telèfon) amb les famílies que no hagin presentat la sol·licitud de preinscripció i les orientaran i informaran dels centres que encara tenen disponibles places de reserva NEE i donaran tot el suport que calgui perquè la presentin abans del dia 5 de juny.

#### **2. Presentació fora de termini de sol·licituds de preinscripció d'alumnat NEE i calendari per la ampliació de la reserva inicial de places per aquest alumnat**

D'acord amb el punt 3.7 de la Resolució EDU/576/2020, de 28 de febrer, s'admeten les sol·licituds que es presenten després de finalitzar el període de presentació de sol·licituds, però abans de finalitzar el període de reclamacions a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional (2 al 5 de juny). En aquest cas, s'hi fa constar que s'han presentat fora de termini. Les sol·licituds que es presenten dins de termini tenen prioritat en l'assignació de places respecte de les sol·licituds que es presenten fora de termini.

Aquest punt es refereix a l'alumnat que concorre per places ordinàries, de manera que les sol·licituds d'alumnes NEE presentades fora de termini poder ser objecte d'un tractament diferent, amb l'objectiu de possibilitar l'assignació de places reservades de tot aquest alumnat, s'hagi preinscrit dins o fora de termini, i d'aconseguir així una escolarització més equilibrada.

Per això, i tenint en compte que l'assignació mecànica de places reservades es fa el 12 de juny, aquestes sol·licituds es poden acceptar i tramitar d'acord amb el següent calendari:

- Fins el dia 5 de juny de juny es poden admetre les sol·licituds d'alumnat NEE.
- Fins el dia 10 de juny a les 14h les comissions poden modificar les sol·licituds dels tipus NEE (no fer altes)



- Fins el dia 11 de juny es pot ampliar la reserva inicial de places per alumnat NEE, per centres o per tota una zona.
- Excepcionalment, els dies 16 i 17 de juny es podran fer assignacions manuals de sol·licituds d'alumnat NEE i es podrà fer una modificació manual i ajustar manualment (des dels serveis territorials i a proposta de la Comissió de Garanties d'Admissió) la reserva inicial de places reservades.

Després d'aquesta data, tot i que ja s'hagi tancat la reserva de places NEE, cal continuar fent detecció d'aquest tipus d'alumnat de fora de termini i, posteriorment, de matrícula viva, per tal de distribuir-lo equitativament entre tots els centres del municipi (Veure l'apartat de mesures per a la matrícula viva).

### **3. Actuació prioritària de les oficines municipals d'escolarització en relació amb les sol·licituds de preinscripció fora de termini.**

---

A fi i efecte de reforçar l'escolarització equilibrada d'alumnat NEE entre l'alumnat que presenti llur sol·licitud de preinscripció fora de termini, es recomana que en els municipis que tinguin Oficina Municipal d'Escolarització (OME) siguin aquestes oficines les que assumeixin preferentment l'atenció d'aquestes sol·licituds. En conseqüència, es recomana als centres educatius que derivin a l'OME respectiva les famílies que s'adrecin als centres fora de termini. Cal tenir en compte, però, que només els centres poden donar d'alta les sol·licituds de preinscripció.

## **IV. Orientacions per equilibrar l'escolarització**

---

### **1. Modificació de la reserva inicial de places NEE**

---

Una de les mesures d'escolarització pensades per aconseguir una distribució equilibrada de l'alumnat NEE és la reserva de places per aquest alumnat en el període de preinscripció.

Com s'ha dit al punt 2, fins el dia 11 de juny a les 14 hores es pot modificar el nombre de places reservades per atendre les noves necessitats d'escolarització d'alumnat NEE detectades fora de termini. Cal assenyalar que la modificació es pot fer en relació amb tots els cursos, no només a P3 i 1r d'ESO. Excepcionalment, es pot fer una modificació manual de la reserva els dies 16 i 17 de juny, especialment si contribueix a fer un repartiment equilibrat dels alumnes NEE entre tots els centres educatius.

També cal tenir en compte que es pot fixar un nombre de places reservades diferent entre els centres en funció de la població escolar NEE, tipus B i C, escolaritzada en cada centre. Així, els centres amb més proporció d'aquest alumnat haurien de tenir una reserva menor.

### **2. Increments de ràtio**

---

L'increment de ràtio és una mesura d'escolarització que es pot adoptar per l'atenció de les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu, que es puguin presentar a l'inici o al llarg del curs escolar (article 19.3 del Decret 75/2007).

En qualsevol cas, la mesura s'aprova per resolució motivada del director o directora dels serveis territorials corresponents, a proposta de la comissió d'escolarització o dels centres afectats. La motivació s'ha de referir a les necessitats d'escolarització previstes a la LOE, a la LEC i al Decret 75/2007, és a dir:



- Article 87.2 LOE:
  - Les necessitats immediates d'escolarització d'alumnat d'incorporació tardana
  - Les necessitats motivades pel trasllat de la unitat familiar en període d'escolarització extraordinària
  - Les necessitats motivades per la mobilitat forçosa del pare, mare o tutors legals
  - Les necessitats derivades de l'inici d'una mesura d'acolliment familiar en l'alumne o alumna.
- Article 48.2 LEC:
  - L'atenció de necessitats immediates d'escolarització d'alumnes d'incorporació tardana.
- Article 19.3 Decret 75/2007:
  - L'atenció de les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu, que es puguin presentar a l'inici o al llarg del curs escolar.

Cal vetllar perquè els increments de ràtio, acordats dins dels límits legals que estem comentant, no incrementin la proporció d'alumnat NEE B i C en els centres educatius amb més complexitat.

### **3. Tancaments de ràtio**

---

En els grups amb alt percentatge d'alumnat NEE es pot establir el tancament de la ràtio un cop finalitzat el període de matriculació per garantir l'equilibri i l'estabilitat del grup. Es tracta, en la mesura que sigui possible, de tancar grups que no han captat matrícula per raó de la seva alta proporció d'alumnat NEE per tal d'evitar l'efecte pervers d'escolaritzar alumnat NEE (tipus B i C) durant el curs escolar en centres que tenen vacants precisament per ser poc demandats per la seva situació de segregació escolar. El tancament de grups és una mesura per trencar aquest cercle viciós.

Aquesta mesura és especialment necessària i adequada en centres que tenen un projecte Magnet.

### **4. Limitacions de canvi de centre**

---

Durant el curs cal evitar canvis, si no està molt justificat, llevat dels casos que permet la normativa.

En els supòsits de sol·licitud de canvi de centre durant el curs, es recomanable que la Inspecció comprovi el compliment dels criteris fixats pels canvis de centre. Es vetllarà, especialment per comprovar que, en cas que la petició de canvi de centre procedeixi d'un alumne NEE, la família no vulgui triar un altre centre perquè no hagi tingut una bona acollida al centre on s'havia matriculat en primer lloc.

### **5. Gestió de la matrícula viva**

---

La manera en què es gestiona l'escolarització de l'alumnat que s'incorpora al nostre sistema educatiu un cop iniciat el curs (matrícula viva) pot ajudar a distribuir equilibradament aquest alumnat o a concentrar-lo en aquells centres que ja tenen una elevada proporció d'aquest d'alumnat. Per això, es convenient que les comissions de garanties d'admissió (d'acord amb les taules de planificació local i de les oficines municipals d'escolarització respectives) tinguin previst un protocol d'actuació per gestionar la matrícula



viva que eviti agreujar la segregació escolar. Aquest protocol, que ha de ser en clau desegregadora, pot incloure, entre altres, acords com els següents:

- Tancar la matrícula en els centres que tinguin proporcions molt elevades d'alumnat NEE, tot i que disposin de vacants.
- Repartiment de la matrícula viva amb criteris desegregadors. És a dir, fer es assignacions prenent en consideració les demandes de les famílies, la disponibilitat de vacants i l'impacte de les assignacions concretes en la segregació escolar. Així, es pot preveure l'assignació preferent de l'alumnat d'incorporació tardana als centres amb menor proporció d'alumnat NEE B i C de la zona educativa respectiva, fins i tot, en el cas que calgui acordar un increment de ràtio en centres més demandats i amb menor proporció d'alumnat NEE. Per tant, es tracta de distribuir la matrícula viva en funció de la complexitat dels centres i no de les vacants disponibles (que normalment es concentren en els centres amb més altra proporció d'alumnat NEE).
- Tot i les actuacions anteriors, i en el supòsit que en aquest procés de preinscripció s'hagi detectat un nombre important d'alumnes no preinscrits, es podrà fer una reducció de ràtio (2-3 alumnes) a tots els centres del municipi que tinguin vacants per tal que aquesta reducció de ràtio permeti equilibrar l'alumnat NEE durant el procés d'admissió o matrícula viva, sense la necessitat inicial de fer increments de ràtio. Això, però, sempre que les famílies que hagin demanat un centre d'aquesta zona hi mantinguin la plaça. Aquest aspecte és especialment important a P3 ja que un inici d'escolarització amb un increment de ràtio dificulta l'escolarització en anys posteriors. Aquesta reducció de ràtio no pot comportar l'increment de cap grup classe. (Valora si es pot afegir o creus idoni que s'hi afegeixi)
- Les OME i les comissions de garanties d'admissió han de tenir la relació de centres en els quals no s'han ocupat les places NEE durant la preinscripció i finalment s'han ocupat per alumnat ordinari, als efectes de prioritzar la matriculació d'alumnat NEE en aquests centres.

Director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa  
Barcelona, 25 de maig de 2020.