

Arran dels acords assolits en la reunió de la Comissió de Règim Intern i del Consell de Personal de 24 d'octubre de 2022, el personal de la institució pot disposar dels permisos següents a partir del 2 de novembre de 2022 :

1. Adaptació de la jornada ordinària de treball per empleats públics que tinguin filles o fills menors de 12 anys

Els empleats públics del Síndic de Greuges que tinguin filles o fills menors de 12 anys tenen dret a sol·licitar les adaptacions de la durada i distribució de la jornada ordinària de treball per a fer efectiu el seu dret a la conciliació de la vida familiar i laboral, sens perjudici de respectar la durada màxima diària de 9 hores i la mínima de 6 hores 30 minuts.

Aquestes adaptacions hauran de ser raonables i proporcionades en relació amb les necessitats de la persona treballadora i amb les necessitats organitzatives de la institució.

La sol·licitud d'adaptació obrirà un període de negociació amb l'empleat públic durant un període màxim d' un mes. Un cop finalitzat aquest termini, la persona titular de la gerència comunicarà l'acceptació de la petició, plantejarà una proposta alternativa que possibiliti les necessitats de conciliació de la persona treballadora, o bé se li denegarà de manera motivada justificant les raons de la decisió.

2. Permís per dol gestacional

En el supòsit de pèrdua gestacional entre la setmana 6 i el dia 179 de la gestació, la persona gestant i l'altra persona progenitora o, en el seu cas, un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat de la persona gestant, podran disposar d'un permís de 3 dies hàbils per contribuir a la recuperació del procés de dol, en el marc dels deures relacionats amb la conciliació de la vida familiar i laboral, a continuació del fet causant o de l'alta mèdica en cas que hi hagi hospitalització.

3. Flexibilitat horària recuperable per menstruació o climateri amb afectació a la salut

En el supòsit de menstruació o climateri amb afectació a la salut i el benestar, les empleades públiques del Síndic afectades podran absentar-se durant un màxim de vuit hores mensuals.

La comunicació de la disposició d'aquesta flexibilitat s'haurà de realitzar el més aviat possible al titular del director o directora de l'àrea on prestin serveis i al titular de la gerència, i s'haurà de recuperar en el termini de 2 mesos posteriors al fet causant. Si no es recupera en el termini abans esmentat, es descomptaran de les hores d'assumptes personals de la persona afectada.

La recuperació d'aquestes hores s'hauran de fer en fraccions mínimes de 30 minuts i en condicions d'homogeneïtat, sense perjudici de l'acord entre l'empleada pública, el titular del director o directora de l'àrea on prestin serveis, i el titular de la gerència.

En cas que no s'assoleixi un acord, la recuperació es realitzarà en condicions d'homogeneïtat. La recuperació s'haurà de realitzar en la modalitat de prestació de serveis presencial.

Les absències que es produeixin per aquest motiu s'hauran de justificar mitjançant una declaració responsable que s'ha d'enviar a la Gerència.

Aquestes mesures seran objecte de revisió en cas que s'aprovi una modificació legislativa que afecti a les mateixes o en el marc de la negociació col·lectiva de les condicions de treball del personal de la institució.