

ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL PER AL PERÍODE 2014-2016

I. DETERMINACIÓ DE LES PARTS

1. Aquest acord ha estat negociat en la mesa de negociació entre la representació del Síndic de Greuges per mitjà de la Comissió de Règim Intern i el Consell de Personal.

II. ÀMBIT PERSONAL

2. Aquest acord s'aplica a tot el personal del Síndic de Greuges, exceptuant-ne els alts càrrecs i el personal de direcció.

III. VIGÈNCIA

3.1. Aquest acord entrarà en vigor l'endemà de la seva signatura i tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2016. A partir d'aquesta data, serà prorrogable tàcitament per períodes anuals successius si no es produeix una denúncia expressa d'una de les parts legitimades per negociar.

3.2. Si durant la vigència de l'acord es produeixen canvis normatius que n'afectin alguna de les parts, aquestes seran objecte de tractament individualitzat.

IV. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

4. Es constituirà una comissió paritària de seguiment en un termini màxim d'un mes des de la seva entrada en vigor.

Correspon a aquesta comissió l'anàlisi i avaluació de l'aplicació de l'acord per harmonitzar les interpretacions i la casuística que pugui sorgir en el seu desenvolupament.

V. JORNADA, HORARIS, VACANCES, TARDES FESTIVES, PERMISOS I EXCEDÈNCIES

5. Jornada de treball (*modificació de l'article 58.2 del RORI*)

5.1. Jornada ordinària

5.1.1. La jornada ordinària de treball és de 37 hores i 30 minuts en còmput setmanal, de dilluns a divendres.

5.1.2. Durant el període comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, la jornada ordinària és de 35 hores setmanals, de dilluns a divendres.

5.1.3. Durant la Setmana Santa i durant dues setmanes seguides corresponents al període de les festes de Nadal, s'aplica la jornada prevista en el punt anterior, exceptuant-ne els dies amb tarda festiva que recull el punt 9 de l'Acord. Les dates concretes del període corresponent a les festes de Nadal s'especificaran, en funció del calendari, en un acord entre el Consell de Personal i la Comissió de Règim Intern.

5.2. Jornada reduïda

5.2.1. La jornada reduïda tindrà la durada que s'estableixi per a cada lloc en la Relació de llocs de treball.

5.2.2. Durant els períodes de l'1 de juny al 30 de setembre, ambdós inclosos, durant la Setmana Santa i durant les dues setmanes que s'acordin corresponents a les festes de Nadal, la jornada reduïda serà la que correspongui proporcionalment en relació amb la jornada ordinària.

6. Horaris de treball:

6.1. Període de l'1 d'octubre a 31 de maig, exceptuant-ne els períodes de Setmana Santa i les dues setmanes que s'acordin corresponents a les festes de Nadal (jornada setmanal de 37 hores i 30 minuts):

6.1.1. Horari general:

Flexibilitat d'entrada de 8 a 9.30 hores.

Franja de permanència obligatòria: de 9.30 a 16.30 hores, de dilluns a dijous, amb una pausa mínima de 30 minuts i màxima de 2 hores per dinar, entre les 13.30 i les 15.30 hores. La permanència mínima obligatòria dels divendres és de 9.30 a 14 hores. La franja de la pausa per dinar dels divendres és de 14 a 16 hores.

Permanència diària mínima de 6 hores i 30 minuts de dilluns a dijous, i de 4 hores i 30 minuts els divendres.

Permanència diària màxima de 9 hores de dilluns a divendres.

Es pot triar canviar la recuperació de la tarda del divendres per una altra de la setmana, sempre que es comuniqui a Gerència amb una antelació mínima d'una setmana.

(Annex 1)

6.1.2. Horari de recepció (cobertura del servei de 8.30 a 19 hores):

Torn matí:

Flexibilitat d'entrada entre les 8.20 i les 8.30 hores.

Permanència diària mínima de 7 hores i 30 minuts de dilluns a dijous, i de 5 hores i 30 minuts els divendres.

Permanència diària màxima de 8 hores i 30 minuts de dilluns a dijous, i de 7 hores i 30 minuts els divendres.

La pausa del migdia té una durada mínima de 30 minuts fins a un màxim d'1 hora, compresa entre les 13.30 i les 16 hores de dilluns a divendres.

Torn tarda:

Entrada flexible de 10 a 10.30 hores de dilluns a dijous, i d'11.30 a 13.30 hores els divendres.

Permanència diària mínima de 7 hores i 30 minuts de dilluns a dijous, i de 5 hores i 30 minuts els divendres.

Permanència diària màxima de 8 hores i 30 minuts de dilluns a dijous, i de 7 hores i 30 minuts els divendres (11.30 a 19 hores).

La pausa del migdia té una durada mínima de 30 minuts fins a un màxim d'1 hora, compresa entre les 13.30 i les 16 hores de dilluns a dijous.

(Annex 2)

6.1.3. Horari de SAP (cobertura del servei de 8.30 a 19 hores)

Torn matí:

Flexibilitat d'entrada de 8 a 9.30 hores.

Franja de permanència obligatòria: de 9.30 a 16.30 hores de dilluns a dijous, amb una pausa mínima de 30 minuts i màxima de 2 hores per dinar, entre les 13.30 i les 15.30h. La permanència mínima obligatòria dels divendres és de 9.30 a 14 hores. La franja de la pausa per dinar dels divendres és de 14 a 16 hores.

Permanència diària mínima de 6 hores i 30 minuts de dilluns a dijous, i de 4 hores i 30 minuts els divendres.

Permanència diària màxima de 9 hores de dilluns a divendres.

Es pot triar canviar la recuperació de la tarda del divendres per una altra de la setmana, sempre que es comuniqui a Gerència amb una antelació mínima d'una setmana i quedi el servei d'atenció al públic cobert.

Torn tarda:

Flexibilitat d'entrada de 8.30 a 12 hores de dilluns a dijous i d'11.30 a 14 hores els divendres.

Permanència diària mínima de 6 hores i 30 minuts de dilluns a dijous, i de 5 hores els divendres.

Permanència diària màxima de 9 hores de dilluns a dijous, i de 7 hores i 30 minuts els divendres, comprenent la franja obligatòria de 14 a 19 hores.

La pausa del migdia té una durada mínima de 30 minuts fins a un màxim de 2 hores, compresa entre les 13.30 i les 15.30 hores de dilluns a dijous.

(Annex 3)

6.2. Períodes de l'1 de juny al 30 de setembre, Setmana Santa i les dues setmanes que s'acordin corresponents a les festes de Nadal (jornada setmanal de 35 hores):

6.2.1. Horari general:

A optar entre les dues modalitats següents:

a) Jornada intensiva de dilluns a divendres de 8 a 15 hores.

Flexibilitat d'entrada de 8 a 9 hores a recuperar el mateix dia entre les 15 i les 16 hores.

Permanència mínima diària de 7 hores.

b) Jornada partida, amb el mateix horari d'hivern adaptat a la jornada de 35 hores.

L'elecció de la modalitat *b* s'ha de comunicar a Gerència i ha de ser per a períodes mínims d'una setmana.

(Annex 4)

6.2.2. Horari de recepció:

Torn de matí:

Jornada intensiva de dilluns a divendres de 8 a 15 hores.

Flexibilitat d'entrada de 8 a 8.30 hores a recuperar el mateix dia entre les 15 i les 15.30 hores.

Torn de tarda:

Jornada intensiva de dilluns a divendres, de 12 a 19 hores.

(Annex 5)

6.2.3. Horari de SAP:

Torn de matí:

Jornada intensiva de dilluns a divendres de 8 a 15 hores.

Flexibilitat d'entrada de 8 a 9 hores a recuperar el mateix dia entre les 15 i les 16 hores.

Torn de tarda:

Jornada intensiva de dilluns a divendres, de 12 a 19 hores

(Annex 6)

6.3. Horari dels llocs de xofer i auxiliar tècnic d'informàtica (jornada reduïda compactada):

6.3.1. Període de l'1 d'octubre al 31 de maig, exceptuant-ne els períodes de Setmana Santa i les dues setmanes que s'acordin corresponents a les festes de Nadal:

Dies de treball setmanals: de dilluns a dijous.

Flexibilitat d'entrada de 8.30 a 9.30 hores.

Franja de permanència obligatòria de 9.30 a 16.30 hores, amb una pausa mínima de mitja hora i màxima de dues hores per dinar, entre les 13.30 i les 15.30 hores.

Permanència diària mínima de 6 hores i 30 minuts.

Permanència diària màxima de 9 hores.

(Annex 7)

6.3.2. Període d'1 de juny al 30 de setembre, Setmana Santa i les dues setmanes que s'acordin corresponents a les festes de Nadal:

Dies de treball setmanals: de dilluns a dijous

A optar entre les dues modalitats següents, supeditat a les necessitats del servei:

a) Jornada continuada de dilluns a dijous de 8 a 15 hores.

Flexibilitat d'entrada de 8 a 9 hores a recuperar el mateix dia entre les 15 i les 16 hores.

Permanència mínima diària de 7 hores.

b) Jornada partida, amb el mateix horari d'hivern adaptat a la jornada de 28 hores.

L'elecció de la modalitat *b* s'ha de comunicar a Gerència i ha de ser per a períodes mínims d'una setmana.

(Annex 7)

7. Reducció de jornada amb la totalitat de retribucions

Es deixa sense efecte l'article 59.2.a) del RORI.

8. Vacances (modificació de l'article 60 del RORI)

8.1. El personal té dret a gaudir d'unes vacances anuals retribuïdes de vint-i-dos dies hàbils o dels dies que en proporció li corresponguin en funció del temps treballat durant l'any i de la jornada realitzada.

8.2. Dels vint-i-dos dies de vacances, tres es poden gaudir en dies sencers o bé en fraccions de minuts. Quan es gaudeixin de forma fraccionada, cada dia té un valor de 7 hores i 30 minuts per a la jornada ordinària o bé les que en proporció corresponguin en funció de la jornada assignada. Si les vacances fraccionades es gaudeixen en jornades senceres, computen com un dia de vacances, independentment de la jornada laborable d'aquell dia.

8.3. El període de gaudiment de les vacances és tot l'any, de l'1 de gener al 31 de desembre, amb l'autorització prèvia de Gerència i amb el vistiplau del cap corresponent.

8.4. Les vacances es poden fraccionar en diversos períodes, un dels quals ha de contenir un mínim de 10 dies laborables.

8.5. Es poden acumular a les vacances els dies d'assumptes personals, sense limitació.

8.6. El període per a la sol·licitud de les vacances d'estiu és del 5 al 20 d'abril. S'autoritzaran no més tard del 30 del mateix mes.

9. Tardes festives

9.1. Les tardes dels dies 5/1, dijous sant, 24/12 i 31/12 tenen el caràcter de festives i la institució romandrà sense atenció al públic.

9.2. La tarda del 23/4 tindrà el caràcter de festiva, però la institució romandrà oberta per a l'atenció al públic fins a les 19 hores. Per al personal de recepció i SAP que hagi de prestar serveis durant aquesta tarda, el temps no gaudit s'afegirà a les hores d'assumptes personals.

9.3. S'afegeixen 2 hores i 30 minuts al còmput d'hores d'assumptes personals o el temps corresponent si la jornada és inferior, per compensar les tardes festives que es pactaven entre la CRI i el Consell de Personal amb anterioritat a l'acord de condicions de treball del 2012.

10. Permís per assumptes personals (*modificació de l'article 63.1.j i k del RORI*)

10.1. El permís per assumptes personals es fixa en sis dies l'any (quaranta-cinc hores) o els que corresponguin en proporció al temps treballat durant l'any i a la jornada realitzada, que es poden gaudir sense limitació mínima.

10.2. L'autorització d'aquest permís per Gerència està subordinada a les necessitats de la institució, amb el vistiplau del cap corresponent.

10.3. El període de gaudiment és de l'1 de febrer al 31 de gener de l'any següent.

10.4. Excepcionalment, els dies d'assumptes personals de què no s'ha gaudit durant el 2013, amb un límit de vint-i-dues hores i mitja, es podran utilitzar al llarg de tot l'any 2014.

10.5. Es deixen sense efecte els dies addicionals d'assumptes personals en funció dels triennis recollits en l'article 63.1.k del RORI.

11. Permís per motius de salut

11.1. Es podran autoritzar permisos d'absència del lloc de treball per motius de salut del personal de la institució, durant la jornada de treball o abans d'iniciar-la, amb una durada màxima de tres dies l'any si el permís és de tota la jornada de treball o de 22 hores i mitja l'any o les que en proporció corresponguin en funció de la jornada realitzada, si s'autoritzen de forma fraccionada.

11.2. El permís d'absència de tota la jornada, computarà com un dia de permís.

11.3. El permís d'absència d'una part de la jornada es computarà, en fraccions mínimes d'una hora, de la manera següent:

a) Si l'absència es produeix un cop començada la jornada laboral, les hores de permís es computaran des de que es deixi de treballar fins l'hora mínima de sortida fixada per l'horari corresponent, descomptant en els casos de jornada partida, mitja hora de la pausa de dinar, si l'absència es produeix abans de l'inici de la franja autoritzada a tal efecte.

b) Si l'entrada al treball es produeix amb posterioritat a l'hora màxima d'entrada fixada per cada horari de treball, computarà des d'aquella hora fins l'entrada efectiva a la institució. En cas de jornada partida, si l'entrada es produeix després de la finalització de la franja de la pausa de dinar, es descomptarà del còmput del permís mitja hora.

11.4. L'absència es justificarà en tots els casos mitjançant un document acreditatiu del metge del servei sanitari corresponent, en el qual s'haurà d'especificar la data o dates de la malaltia o indisposició que impedeixi l'assistència al treball. En cas de no justificar-se adequadament, les hores o dies d'absència es computaran com a dies o hores d'assumptes personals.

11.5. Les absències produïdes per motius de salut de durada superior a tres dies consecutius comportaran necessàriament el corresponent comunicat mèdic de baixa. En aquests supòsits i en les altres absències per motius de salut que superin els dies de permís establerts en l'apartat anterior, s'aplicarà el que estableix el punt 17 d'aquest acord.

12. Permís de compactació de jornada

En el supòsit d'una malaltia o accident greu sobrevinguts del cònjuge o la parella de fet o d'ascendents o descendents fins al primer grau de consanguinitat que impedeixi l'autonomia de la persona afectada, es pot compactar la jornada diària partida, dins la franja horària de 8 a 19 hores i durant un període màxim de quinze dies, per atendre el familiar.

Per a la concessió d'aquest permís cal justificar la situació mitjançant el certificat mèdic de la persona malalta i signar una declaració responsable que la persona de què s'hagi de tenir cura està a càrrec del sol·licitant.

13. Permisos recuperables

A part del permís de flexibilitat horària recuperable recollit a l'article 64.3.m del RORI, tindrà aquesta mateixa consideració l'absència del lloc de treball causada pel retard del transport públic, sempre que quedi justificada documentalment, i el temps de docència en activitats formatives com a formador intern de l'EAPC. La persona afectada ha de recuperar el temps d'absència preferentment el mateix dia o durant la resta de la setmana o la següent.

14. Excedència voluntària amb reserva de lloc de treball

Durant la vigència d'aquest acord, el personal funcionari té dret a gaudir d'un període d'excedència voluntària d'una durada mínima d'un any i màxima de tres durant el qual tenen dret a la reserva del lloc de treball i al còmput del temps a efectes de triennis i grau personal. Aquesta excedència impedeix d'ocupar llocs de treball en el sector públic sota cap tipus de relació funcional o contractual.

VI. PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE PERSONAL DEL SÍNDIC DE GREUGES

15. Jubilació (*modificació de l'article 44 del RORI*)

Durant els tres anys següents a l'entrada en vigor de la Llei 5/2012, del 20 de març, no s'autoritzaran perllongaments de la permanència en el servei actiu, llevat que calgui per causar dret a la pensió de jubilació.

VII. RETRIBUCIONS

16. Compensació per serveis extraordinaris (*modificació de l'article 65.3.e del RORI*)

16.1. La realització de serveis extraordinaris, sempre que siguin a requeriment de la institució, es compensaran amb hores lliures de servei d'acord amb les equivalències següents:

-1 hora realitzada en horari diürn (de 6 a 20.30 hores per al personal de SAP itinerant i de 8 a 20.30 hores per a la resta del personal), de dilluns a divendres, es compensa amb 1 hora lliure de servei.

-1 hora realitzada en horari nocturn (fora de les franges anteriors) o en dia festiu es compensa amb 1 hora i 30 minuts lliures de servei.

16.2. La compensació es podrà dur a terme, d'acord amb l'autorització del cap corresponent i la comunicació a Gerència:

-Preferentment el mateix dia de la realització del servei extraordinari, avançant l'hora de sortida, sempre que s'hagi acomplert la jornada mínima diària establerta.

-Durant la resta de dies del mes en què s'hagin realitzat i fins a l'últim dia del mes següent.

16.3. Resten exceptuats de la compensació per serveis extraordinaris els assessors/ores d'àrea, assessor/a tècnic/a de processos i avaluació i tècnic/a de protocol i secretaria.

17. Percepció en cas de baixa per malaltia (*modificació de l'article 66 del RORI*)

17.1. En la situació d'incapacitat temporal derivada de contingències comunes: del primer fins al tercer dia, ambdós inclosos, es percep el cinquanta per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat; des del dia quart fins al vintè, ambdós inclosos, un complement que, sumat a la prestació econòmica reconeguda per la Seguretat Social, sigui equivalent al setanta-cinc per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat; a partir del dia vint-i-unè, inclusivament, fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

17.2. Les treballadores embarassades i les víctimes de violència de gènere en situació d'incapacitat temporal percebran, des del primer dia, un complement de la prestació econòmica de la Seguretat Social, fins al cent per cent de les retribucions fixes i periòdiques que es percebien el mes anterior a aquell en què va tenir lloc la incapacitat.

