

RESOLUCIÓ de delegació de funcions als membres del Consell de Direcció del Síndic de Greuges de Catalunya

L'article 4 del Reglament d'organització i de règim intern del Síndic de Greuges crea el Consell de Direcció com a òrgan de consulta i d'assessorament del Síndic de Greuges en totes les matèries d'organització i de funcionament de la institució.

Els articles 6, 7, 8, 9 i 10 del Reglament d'organització i de règim intern del Síndic de Greuges estableixen que el Síndic de Greuges pot delegar funcions en l'adjunt o adjunta general, en l'adjunt o adjunta per a la defensa dels drets dels infants i dels adolescents, en la personal titular de la Gerència, en els directors o directores d'Àrea i en el director o directora de Gabinet.

D'acord amb aquesta possibilitat, en data 14 de desembre de 2020 el síndic de greuges va dictar una resolució de delegació de funcions a favor dels membres del Consell de Direcció de la institució.

A fi d'adequar les funcions assignades als membres integrants del Consell de Direcció i ajustar-les a les noves necessitats de la institució, i en ús de les atribucions d'organització, direcció i règim intern que tinc conferides,

RESOLC

Primer. Delegar en l'adjunt o adjunta general les funcions següents:

- a) Assumir les relacions de la institució amb el Parlament, llevat les que corresponen a l'àrea d'Infància, l'Administració de la Generalitat, l'Administració local i els Síndics locals.
- b) Assumir la representació internacional del Síndic en les organitzacions i entitats especialitzades.
- c) Assumir la direcció, control i avaluació dels procediments de tramitació de queixes, consultes, actuacions d'ofici i informes.

- d) Assumir la direcció estratègica del Servei d'Atenció a les Persones i de les actuacions d'aquest servei en el territori.
- e) Dirigir i coordinar els serveis lingüístics.
- f) Dirigir, planificar i coordinar l'informe anual de la institució.
- g) Dirigir, planificar i coordinar l'Estructura de Drets Humans de Catalunya.
- h) Dirigir, coordinar i planificar les sessions del Consell Assessor del Mecanisme Català de Prevenció de la Tortura i l'Informe Anual.
- i) Dirigir, planificar i controlar les matèries i les actuacions assignades a les àrees de Seguretat, Consum, Tributs, Medi Ambient, Territori, Urbanisme i Habitatge, fent una atenció especial a la responsabilitat de plantejar resolucions de queixes, elaborar i/o supervisar els informes sobre els assumptes encomanats pel síndic o síndica, i proposar l'obertura d'actuacions d'ofici i de modificació normativa.
- j) Sol·licitar informes a les Administracions, les Institucions, els organismes i empreses afectades en les matèries anteriors.
- k) Qualsevol altra funció que li delegui el síndic o la síndica de greuges.

Segon. Delegar en l'adjunt o adjunta per a la defensa dels drets dels infants i dels adolescents les funcions següents:

- a) Promoure els interessos dels drets dels infants i dels adolescents i vetllar pel compliment de les condicions de llur desenvolupament integral.
- b) Elaborar i presentar, a la comissió del Parlament que correspongui, l'informe anual sobre la situació de la infància a Catalunya.
- c) Dirigir, coordinar i planificar les sessions del Consell Assessor Jove del Síndic.
- d) Dirigir, coordinar i planificar les visites periòdiques del Mecanisme Català de Prevenció de la Tortura en l'àmbit d'infància i adolescència.
- e) Dirigir, planificar i coordinar l'informe anual sobre els drets de l'infant de la institució.

f) Assumir la representació internacional del Síndic en les organitzacions i entitats especialitzades en drets dels infants.

g) Assumir les relacions de la institució amb el Parlament en l'àmbit d'Infància i amb els síndics universitaris.

h) Dirigir, planificar i controlar les matèries i les actuacions assignades a les àrees d'Educació, d'Infància, de Cultura, Llengua i Universitats, fent una atenció especial a la responsabilitat de plantejar resolucions de queixes, elaborar i/o supervisar els informes sobre els assumptes encomanats pel síndic o síndica, i proposar l'obertura d'actuacions d'ofici i de modificació normativa.

i) Sol·licitar informes a les Administracions, les Institucions, els organismes i empreses afectades en les matèries anteriors.

j) Qualsevol altra funció que li delegui el síndic o la síndica de greuges.

Tercer. Delegar en el director o directora de Gabinet del Síndic les funcions següents:

a) Dirigir, planificar i controlar les tasques adscrites al gabinet del síndic.

b) Assistir al síndic o la síndica en el desenvolupament de les activitats i actes.

c) Dur a terme la direcció de la política comunicativa i la interlocució amb els mitjans de comunicació (premsa, ràdio, televisió), fer el seguiments de les aparicions als mitjans i supervisar la tasca que portin a terme en aquest àmbit els llocs de treball que en depenen.

d) Dirigir l'estratègia comunicativa a les xarxes socials i al web i la difusió de les actuacions del Síndic en l'entorn digital.

e) Dirigir, planificar i controlar les publicacions del Síndic.

f) Dur a terme la direcció de la política comunicativa interna.

g) Coordinar les tasques de relacions exteriors i de cooperació, de relacions institucionals i de relacions amb altres defensors i ombudsmen i amb altres organismes internacionals.

h) Assumir la secretaria del Consell de Direcció.

i) Qualsevol altra funció que li delegui el síndic o la síndica de greuges.

Quart. Delegar en el director o directora de drets socials i justícia restaurativa les funcions següents:

a) Dirigir, planificar i controlar les matèries i les actuacions assignades a les àrees de Serveis socials, Igualtat, Salut i Justícia restaurativa, fent una atenció especial a la responsabilitat de plantejar resolucions de queixes, elaborar i/o supervisar els informes sobre els assumptes encomanats pel síndic o síndica, i proposar l'obertura d'actuacions d'ofici i de modificació normativa.

b) Sol·licitar informes a les Administracions, les Institucions, els organismes i empreses afectades en les matèries anteriors.

c) Dirigir, planificar i coordinar el Pla d'Igualtat del Síndic de Greuges de Catalunya.

d) Qualsevol altra funció que li delegui el síndic o la síndica de greuges.

Cinquè.- Delegar en la persona titular de la Gerència les funcions següents:

a) Dirigir i coordinar l'administració, el règim interior i la gestió dels serveis generals de la institució.

b) Planificar, implementar i avaluar el conjunt d'actuacions que afecten a la Gerència de la institució.

c) Dirigir els assumptes relatius al personal.

d) Dirigir la preparació de l'avantprojecte de pressupost.

e) Dirigir la gestió pressupostària, la comptabilitat, la gestió patrimonial i la contractació administrativa.

f) Dirigir el model d'informació, registre i d'atenció ciutadana.

- g) Dirigir els programes en matèria d'organització, qualitat i mètodes de treball, transparència i bon govern, gestió de persones i noves tecnologies.
- h) Dirigir iniciatives conduents a millorar l'avaluació de la gestió en els diferents àmbits de la institució.
- i) Impulsar i facilitar la transformació digital del Síndic de Greuges.
- j) Dirigir les actuacions en l'àmbit dels sistemes d'informació, gestió del coneixement i infraestructura tecnològica.
- k) Dirigir la gestió documental i l'arxiu del Síndic de Greuges de Catalunya, i impulsar la transició a la gestió documental electrònica i l'arxiu digital.
- l) Dirigir l'adquisició i la conservació del fons documental i bibliogràfic d'interès per a la institució i gestionar la biblioteca.
- m) Dirigir les mesures relatives a la protecció de dades de caràcter personal i seguretat de la informació.
- n) Dirigir les mesures relatives a l'accessibilitat en l'entorn físic i digital de la institució.
- o) Dirigir la implementació de mesures de desenvolupament sostenible.
- p) Dirigir, planificar i controlar les matèries i les actuacions assignades a les àrees d'Administració Pública i Drets, Relacions laborals i Pensions i Immigració, fent una atenció especial a la responsabilitat de plantejar resolucions de queixes, elaborar i/o supervisar els informes sobre els assumptes encomanats pel síndic o síndica, i proposar l'obertura d'actuacions d'ofici i de modificació normativa.
- q) Sol·licitar informes a les Administracions, les Institucions, els organismes i empreses afectades en les matèries anteriors.
- r) Dirigir i coordinar l'informe anual d'avaluació de la Llei de transparència a Catalunya.
- s) Qualsevol altra funció que li delegui el síndic o la síndica de greuges.

Sisè. Ordenar la publicació d'aquesta resolució a la intranet i al Portal de Transparència del web del Síndic de Greuges de Catalunya.

Setè. Aquesta resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació i deixa sense efectes la Resolució de 14 de desembre de 2020, de delegació de funcions als membres del Consell de Direcció del Síndic de Greuges de Catalunya.