

ALTRES DISPOSICIONS

SÍNDIC DE GREUGES

RESOLUCIÓ de 18 de desembre de 2023, de delegació de funcions en els alts càrrecs i en el personal directiu del Síndic de Greuges de Catalunya.

D'acord amb els articles 6, 7, 8, 9 i 10 del Reglament d'organització i de règim intern del Síndic de Greuges, aprovat per Resolució de 29 de desembre de 2010 i modificat per les resolucions posteriors de 20 de desembre de 2011, de 23 de novembre de 2016, de 6 de maig de 2021 i de 19 de setembre de 2022, el síndic o síndica de greuges pot delegar funcions en l'adjunt o adjunta general, en l'adjunt o adjunta per a la defensa dels drets dels infants i dels adolescents, en la persona titular de la Gerència, en els directors o directores d'àrea i en el director o directora de Gabinet.

D'acord amb aquesta possibilitat, el 25 de gener de 2023 la síndica de greuges va dictar una resolució de delegació de funcions a favor dels alts càrrecs i del personal directiu de la institució.

A fi d'adequar les funcions assignades a aquests alts càrrecs i al personal directiu i ajustar-les a les noves necessitats de la institució, i fent ús de les atribucions d'organització, direcció i règim intern que tinc conferides,

RESOLC:

Primer. Delegar en l'adjunt o adjunta general les funcions següents:

- a) Assumir les relacions de la institució amb el Parlament –llevat de les que corresponen a l'àrea d'infància–, amb l'Administració de la Generalitat, amb l'Administració local i amb els síndics locals.
- b) Assumir la representació internacional del Síndic de Greuges en les organitzacions i entitats especialitzades.
- c) Assumir la direcció, el control i l'avaluació dels procediments de tramitació de queixes, consultes, actuacions d'ofici i informes.
- d) Dirigir i coordinar el gabinet d'estudis i processos de la institució, amb les funcions següents:
 - d.1) Planificar i promoure els informes anuals i monogràfics, els estudis i les estadístiques de la institució del Síndic de Greuges, a excepció de l'informe anual de transparència.
 - d.2) Donar suport a les àrees en l'elaboració d'informes monogràfics i coordinar l'elaboració dels informes anuals.
 - d.3) Dirigir i desplegar el model institucional del govern de les dades i de gestió del coneixement.
 - d.4) Impulsar els processos de transformació de les polítiques públiques a partir del contingut dels informes (pactes, etc.).
 - d.5) Dissenyar els formats i les tipologies d'informes que presenta la institució.
 - d.6) Elaborar instruments i estudis per a la planificació i l'avaluació dels objectius institucionals, i també el quadre de comandament de la institució.
 - d.7) Definir les eines i els instruments per a l'avaluació interna de la institució, i també la carta de serveis.
 - d.8) Desenvolupar els sistemes de recollida de dades de les administracions públiques i de les persones potencialment afectades per determinades polítiques públiques (enquestes, etc.).
 - d.9) Elaborar un sistema d'indicadors per a l'avaluació de polítiques públiques.
- e) Dirigir, planificar i avaluar els desplaçaments de la institució al territori.

CVE-DOGC-A-23354004-2023

- f) Dirigir i coordinar el model institucional d'atenció a les persones.
- g) Dirigir i coordinar els serveis lingüístics.
- h) Dirigir, planificar i coordinar l'Estructura de Drets Humans de Catalunya.
- i) Dirigir, coordinar i planificar les sessions del Consell Assessor del Mecanisme Català per a la Prevenció de la Tortura i l'informe anual del Mecanisme.
- j) Dirigir, planificar i controlar les matèries i les actuacions assignades a les àrees d'administració pública i drets, seguretat ciutadana i justícia, tributari, medi ambient, territori, urbanisme, participació ciutadana i cultura i llengua, amb una atenció especial a la responsabilitat de resoldre queixes, elaborar i/o supervisar els informes encomanats pel síndic o síndica i proposar l'obertura d'actuacions d'ofici i modificacions normatives.
- k) Sol·licitar informes a les administracions, les institucions, els organismes i les empreses relacionats amb les matèries anteriors.
- l) Actuar en representació del síndic o síndica de greuges davant les entitats relacionades amb les matèries anteriors.
- m) Qualsevol altra funció que li delegui el síndic o síndica de greuges.

Segon. Delegar en l'adjunt o adjunta per a la defensa dels drets dels infants i dels adolescents les funcions següents:

- a) Promoure els drets dels infants i dels adolescents i vetllar perquè es compleixin les condicions necessàries per al seu desenvolupament integral.
- b) Elaborar i presentar, a la comissió del Parlament que correspongui, l'informe anual sobre la situació de la infància a Catalunya.
- c) Dirigir, coordinar i planificar les sessions del Consell Assessor Jove del Síndic de Greuges.
- d) Dirigir, coordinar i planificar les visites periòdiques del Mecanisme Català per a la Prevenció de la Tortura en l'àmbit d'infància i adolescència.
- e) Assumir la representació internacional del Síndic de Greuges en les organitzacions i entitats especialitzades en drets dels infants.
- f) Assumir les relacions de la institució amb el Parlament i amb els síndics universitaris en l'àmbit d'infància.
- g) Dirigir, planificar i controlar les matèries i les actuacions assignades a les àrees d'educació, infància, universitats, igualtat i no-discriminació, i justícia restaurativa, amb una atenció especial a la responsabilitat de resoldre queixes, elaborar i/o supervisar els informes sobre els assumptes encomanats pel síndic o síndica, i proposar l'obertura d'actuacions d'ofici i modificacions normatives.
- h) Sol·licitar informes a les administracions, les institucions, els organismes i les empreses relacionats amb les matèries anteriors.
- i) Actuar en representació del síndic o síndica davant les entitats relacionades amb les matèries anteriors.
- j) Dirigir, planificar i coordinar el Pla d'igualtat del Síndic de Greuges.
- k) Impulsar la justícia restaurativa en el conjunt d'actuacions del Síndic de Greuges.
- l) Qualsevol altra funció que li delegui el síndic o síndica de greuges.

Tercer. Delegar en el director o directora de Gabinet del Síndic de Greuges les funcions següents:

- a) Dirigir, planificar i controlar les tasques adscrites al Gabinet del Síndic de Greuges.
- b) Assistir el síndic o síndica en el desenvolupament de les activitats i actes.
- c) Dirigir la política comunicativa i la interlocució amb els mitjans de comunicació (premsa, ràdio, televisió), fer el seguiment de les aparicions als mitjans i supervisar la tasca que porti a terme en aquest àmbit el personal que en depèn.

CVE-DOGC-A-23354004-2023

- d) Dirigir l'estratègia comunicativa a les xarxes socials i al web i dirigir la difusió de les actuacions del Síndic de Greuges en l'entorn digital.
- e) Dirigir, planificar i controlar les publicacions del Síndic de Greuges.
- f) Dirigir la política comunicativa interna.
- g) Coordinar les tasques de relacions exteriors i de cooperació, de relacions institucionals i de relacions amb altres defensors i *ombudsman* i amb altres organismes internacionals.
- h) Assumir la secretaria del Consell de Direcció.
- i) Qualsevol altra funció que li delegui el síndic o síndica de greuges.

Quart. Delegar en el director o directora de drets socials les funcions següents:

- a) Dirigir, planificar i controlar les matèries i les actuacions assignades a les àrees de consum, habitatge, migracions, relacions laborals i pensions, salut i serveis socials, amb una atenció especial a la responsabilitat de resoldre queixes, elaborar i/o supervisar els informes encomanats pel síndic o síndica i proposar l'obertura d'actuacions d'ofici i modificacions normatives.
- b) Sol·licitar informes a les administracions, les institucions, els organismes i les empreses relacionats amb les matèries anteriors.
- c) Actuar en representació del síndic o síndica davant les entitats afectades per les matèries anteriors.
- d) Qualsevol altra funció que li delegui el síndic o síndica de greuges.

Cinquè. Delegar en la persona titular de la Gerència les funcions següents:

- a) Dirigir i coordinar l'administració, el règim interior i la gestió dels serveis generals de la institució.
- b) Assumir la representació de la institució davant de qualsevol organisme públic per dur a terme tràmits i actuacions de gestió o administració.
- c) Dirigir els assumptes relatius al personal.
- d) Dirigir la preparació de l'avantprojecte de pressupost.
- e) Dirigir la gestió pressupostària, la comptabilitat, la gestió patrimonial, la contractació administrativa i la tramitació, i el seguiment de convenis.
- f) Impulsar i facilitar la transformació digital del Síndic de Greuges.
- g) Dirigir les actuacions en l'àmbit dels sistemes d'informació i infraestructura tecnològica.
- h) Dirigir la gestió documental i l'arxiu del Síndic de Greuges de Catalunya, i impulsar la transició a la gestió documental electrònica i l'arxiu digital.
- i) Assessorar i donar suport jurídic al síndic o síndica, i dur a terme qualsevol altra tasca d'estudi o de proposta de nivell superior o d'assistència jurídica que li encomani el síndic o síndica o els seus adjunts.
- j) Dirigir, coordinar i supervisar l'actuació de l'assessoria jurídica de la Gerència.
- k) Dirigir l'adquisició i la conservació del fons documental i bibliogràfic d'interès per a la institució i gestionar la biblioteca.
- l) Dirigir les mesures relatives a la protecció de dades de caràcter personal i a la seguretat de la informació.
- m) Dirigir les mesures relatives a l'accessibilitat en l'entorn físic i digital de la institució.
- n) Dirigir la implementació de mesures de desenvolupament sostenible.
- o) Dirigir i coordinar l'informe anual d'avaluació de la Llei de transparència de Catalunya.
- p) Qualsevol altra funció que li delegui el síndic o síndica de greuges.

CVE-DOGC-A-23354004-2023

Sisè. Ordenar la publicació d'aquesta resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i fer-ne difusió en l'apartat de transparència del web de la institució.

Setè. Aquesta resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat i deixa sense efecte la Resolució de 25 de gener de 2023 de delegació de funcions als membres del Consell de Direcció del Síndic de Greuges de Catalunya.

Barcelona, 18 de desembre de 2023

Esther Giménez-Salinas i Colomer

Síndica de greuges

(23.354.004)