

Resolució de 6 de maig de 2021, de modificació del Reglament d'organització i de règim intern del Síndic de Greuges.

Per Resolució de 29 de desembre de 2010 es va aprovar el Reglament d'organització i de règim intern del Síndic de Greuges.

Per resolucions de 20 de desembre de 2011 i de 23 de novembre de 2016 es va modificar.

Amb la finalitat de millorar els processos de selecció del personal i de provisió de llocs de treball, cal una nova modificació del Reglament actual.

En ús de les atribucions que em confereix la Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges,

RESOLC:

Primer. Modificar els articles 28, 31, 32, 37, 39, 46, 47, 48, 50, 52, 53, 55 i 67 del Reglament d'organització i de règim intern del Síndic de Greuges, que queden redactats de la manera següent:

#### **"Article 28. Llocs de treball ocupats per personal laboral**

1. Poden ésser ocupats per personal en règim laboral, d'acord amb la relació de llocs de treball:

Els llocs de caràcter no permanent o de caràcter periòdic i discontinu.

- a) Els llocs que tenen assignades activitats pròpies d'oficis, i també els de vigilància, custòdia, recepció i anàlegs.
- b) Els llocs de caràcter instrumental per acomplir tasques de conservació i manteniment d'edificis, equips i instal·lacions, d'arts gràfiques, d'enquestes o de comunicació.
- c) Si es tracta de desenvolupar activitats que requereixin uns coneixements específics o tècnics especialitzats i no hi ha cap cos o escala amb la preparació pertinent per al desenvolupament adequat de les funcions pròpies del lloc.
- d) Els llocs amb funcions auxiliars de caràcter instrumental i suport administratiu.

2. Excepcionalment, es pot contractar personal laboral de caràcter temporal per a l'acompliment de tasques de caràcter no permanent i esporàdic, sense necessitat de crear el lloc en la relació de llocs de treball.

#### **Article 31. Oferta d'ocupació pública**

1. Les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés han de ser objecte de l'oferta d'ocupació pública, o per mitjà d'un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, cosa que comporta l'obligació de convocar els processos selectius corresponents per a les places compromeses i fins a un deu per cent addicional, dins del termini improrrogable de tres anys.

2. Per garantir el funcionament adequat dels serveis es poden aprovar successives ofertes parcials d'ocupació pública dins el mateix exercici pressupostari.

3. En cada oferta es reserva un mínim del 7% dels llocs per a persones que acreditin el grau de discapacitat legalment establert, amb la finalitat de poder assolir el 2% dels efectius de personal. Els candidats han de complir els requisits que estableix la convocatòria, superar el procés selectiu i acreditar que la discapacitat no impedeix l'exercici de les funcions del lloc.

4. L'oferta d'ocupació pública o instrument similar pot contenir mesures derivades de la planificació de recursos humans.
5. L'oferta d'ocupació pública s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

### **Article 32. Adquisició de la condició de funcionari**

Requisits per adquirir la condició de funcionari del Síndic de Greuges.

La condició de funcionari del Síndic de Greuges s'adquireix pel compliment successiu dels requisits següents:

- a) Haver superat els processos selectius corresponents i el període de pràctiques.
- b) Ésser nomenat pel Síndic de Greuges.
- c) Jurar o prometre complir les lleis vigents en el compliment de les funcions que li han estat atribuïdes.
- d) Prendre possessió del lloc de treball en el termini d'un mes, d'ençà de la notificació del nomenament.

### **Article 37. Els òrgans de selecció**

1. Els tribunals de selecció són integrats per un màxim de cinc membres designats pel síndic o síndica, un dels quals n'exerceix la presidència i un altre la secretaria. Un altre d'aquests membres ha d'ésser un funcionari designat pel síndic o síndica, per raó de la seva especialització, d'entre tres funcionaris proposats pel Consell de Personal. Aquest funcionari no pot ésser membre del Consell de Personal.

2. Els membres del tribunal de selecció han de complir els principis d'imparcialitat i professionalitat, i també els d'integritat, transparència, independència i discrecionalitat tècnica i agilitat en l'execució dels processos selectius. A aquest efecte, poden ésser designats vocals el personal funcionari del Síndic de Greuges o d'altres institucions públiques. Un dels vocals pot ésser un professional especialitzat en selecció de personal.

3. Els adjunts o les adjuntes, la persona titular de la gerència i el personal assessor que presti serveis al Síndic, sempre que tinguin la condició de personal funcionari del subgrup de classificació A1 de qualsevol institució pública, poden ser designats membres dels tribunals de selecció.

4. Quan així ho estableixin les bases de la convocatòria, els tribunals poden disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors tenen veu, però no vot.

5. L'acord de nomenament del tribunal ha d'incloure els membres titulars i els suplents. Aquests darrers han d'ésser nomenats pel mateix procediment seguit per al nomenament dels membres titulars.

6. Els tribunals requereixen, per funcionar, la presència, com a mínim, de tres de llurs membres.

7. Si hi ha empat en les resolucions del tribunal, es resol pel vot de qualitat de la presidència.

8. El Síndic pot dictar instruccions i protocols que desenvolupin les previsions recollides en aquest article.

### **Article 39. Període de pràctiques**

1. Els candidats que superin el procés selectiu, tant del torn lliure com del de promoció interna, han de superar un període de pràctiques d'un màxim de sis mesos en el lloc de treball al qual siguin adscrits. La durada s'ha d'establir en les bases de les convocatòries en funció del grup d'adscripció de les places. En cap cas no pot ser inferior a sis mesos per a places del grup A ni a tres mesos per a places del grup C.

2. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspelen el còmput de la durada i es prorroga el període de pràctiques pel temps corresponent.

3. El responsable de la unitat a la qual és adscrit el funcionari en pràctiques ha d'elaborar un informe sobre les seves aptituds per complir les funcions pròpies del seu lloc, el seu rendiment i l'actitud en el servei. Quinze dies abans del termini de finiment del període de pràctiques, s'ha de comunicar a la persona interessada que hi pot formular al·legacions en el termini de cinc dies.
4. L'informe i, si s'escauen, les al·legacions es traslladen a la Comissió de Règim Intern, que els supervisa i fa la proposta favorable o desfavorable al nomenament com a funcionari de carrera.
5. Els funcionaris interins i el personal laboral temporal del Síndic, amb un període de prestació de serveis superior a dotze mesos, que superin un procés de selecció per al lloc que ocupen amb aquesta condició, estan exempts del període de pràctiques.

#### **Article 46. Cessament dels funcionaris interins**

1. El funcionari interí perd la seva condició per alguna de les causes següents:
  - a) Quan es consideri que no calen els seus serveis perquè han desaparegut les raons d'urgència que en van motivar el nomenament.
  - b) Quan el lloc de treball al qual ha estat adscrit és proveït per un funcionari.
  - c) Quan ha transcorregut el temps especificat en el nomenament o en cas de renúncia.
  - d) Quan s'extingeix el dret a la reserva del lloc de treball del funcionari substituït.
  - e) Quan per causes objectives s'ha amortitzat el lloc de treball.
  - f) Quan, un cop instruït un expedient disciplinari, s'acorda deixar sense efecte el nomenament.
  - g) Per rendiment insuficient, sempre que no comporti inhibició.
  - h) Quan es manifesti una evident manca de capacitat per ocupar el lloc de treball que li impedeixi complir amb eficàcia les funcions assignades.
  - i) Quan no superi el període de pràctiques, que no pot ésser superior a sis mesos.
2. El responsable de la unitat a la qual és adscrit el funcionari interí ha d'elaborar un informe sobre les seves aptituds per complir les funcions pròpies del seu lloc, el seu rendiment i l'actitud en el servei. Quinze dies abans del termini de finiment del període de pràctiques, s'ha de comunicar a la persona interessada que hi pot formular al·legacions en contra en el termini de cinc dies.
3. El cessament del personal interí per les causes previstes en els apartats g) i h) s'ha de fer mitjançant un expedient administratiu contradictori i de caràcter no disciplinari.

#### **Article 47. Procés de selecció del personal laboral**

1. El Síndic de Greuges selecciona el seu personal laboral amb criteris d'objectivitat, de conformitat amb els principis constitucionals d'igualtat, de mèrit i capacitat dels candidats, mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs oposició.
2. En els processos de selecció del personal laboral s'ha de tenir en compte especialment l'adequació del sistema selectiu al contingut dels llocs de treball que s'han de cobrir, de manera que s'analitzin l'experiència i els mèrits dels aspirants i llur idoneïtat i capacitat per a l'exercici de les funcions que se'ls puguin encomanar. En aquests processos s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
3. En els procediments selectius s'hi poden incloure valoracions sobre els coneixements, les habilitats i l'experiència dels aspirants, entrevistes, proves pràctiques, tests psicotècnics o professionals o altres instruments que col·laborin en la fixació objectiva dels mèrits, les capacitats i la idoneïtat dels aspirants en relació amb el compliment de les funcions dels llocs de treball que hagin d'ocupar.
4. Sens perjudici del que estableix l'apartat anterior, el Síndic de Greuges pot aplicar els sistemes que regula el Conveni únic del personal laboral al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya en l'apartat d'Ofertes d'ocupació pública. Nou accés. Contractació.

5. Els estrangers que compleixin els requisits per accedir a la funció pública i els que tinguin residència legal a Espanya poden accedir als llocs de personal laboral del Síndic de Greuges en les mateixes condicions que els espanyols.

#### **Article 48. Els sistemes de provisió**

1. La provisió definitiva de llocs de treball del Síndic de Greuges reservats als funcionaris es fa pels sistemes de concurs i de lliure designació, en convocatòria pública i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència, de conformitat amb el que disposa la relació de llocs de treball. S'exceptuen de la provisió per aquests sistemes els llocs de treball que es proveeixen per adscripció inicial dels funcionaris de nou ingrés que han superat el procés de selecció corresponent.

2. Sens perjudici del que estableix l'apartat anterior, el Síndic de Greuges pot aplicar els sistemes que regula el reglament de provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 50. Lliure designació**

1. Es proveeixen per lliure designació els llocs de treball que, d'acord amb la regulació d'aquest reglament, s'han de proveir per aquest sistema i els llocs que, per raó de confiança, del caràcter directiu o de la responsabilitat especial, es determinin en la relació de llocs de treball.

2. Els procediments s'han de regir pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència i lliure concurrència, i han d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb els llocs objecte de la convocatòria pública. La idoneïtat és apreciada discrecionalment per l'òrgan convocant en relació amb els requisits i les competències professionals exigides per ocupar el lloc.

3. El personal nomenat pel sistema de lliure designació és cessat discrecionalment pel síndic o síndica quan els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme no siguin satisfactoris o per altres circumstàncies objectives.

4. Tant la convocatòria dels llocs de treball que s'han de proveir per lliure designació com el nomenament corresponent són competència del síndic o síndica.

5. En el supòsit de cessament o de supressió del lloc de treball obtingut per mitjà del sistema de lliure designació, els funcionaris procedents d'altres institucions públiques han de sol·licitar el reingrés al servei actiu en llur administració d'origen llevat que, en el termini de quinze dies hàbils a comptar de la data del cessament o de la supressió del lloc de treball, la institució del Síndic comuniqui a la persona interessada la seva adscripció provisional a un altre lloc de treball adequat al seu perfil professional i obert a la mobilitat interadministrativa. Durant aquest termini de quinze dies s'entén que el funcionari continua a tots els efectes en servei actiu a la institució del Síndic. Finalitzat aquest termini sense obtenir una nova destinació, cessa a tots els efectes en la seva relació de serveis amb la institució del Síndic i ha de demanar el reingrés a la seva institució de procedència.

6. El personal funcionari en cas de cessament discrecional o de cessament per alteració del contingut del lloc de treball o per la supressió del lloc de treball mitjançant la modificació de les relacions de llocs de treball té dret a percebre un complement per un import equivalent a la diferència entre el complement específic del lloc de què ha estat remogut i el que correspon al lloc de nova adscripció sempre que el complement específic d'aquest darrer sigui inferior.

#### **Article 52. Drets dels funcionaris d'altres administracions o institucions públiques**

Els funcionaris d'altres administracions o institucions públiques que prestin serveis al Síndic de Greuges poden participar en les convocatòries de provisió de llocs de treball i en els processos selectius que es convoquin mitjançant promoció interna en igualtat de condicions que els funcionaris propis de la institució, sempre que hagin prestat serveis un mínim de dos anys com a funcionaris de carrera a la institució.

### **Article 53. La comissió d'avaluació**

1. El desenvolupament del procés de provisió de llocs de treball i la valoració dels mèrits i de les capacitats dels candidats corresponen a la comissió d'avaluació.
2. La comissió d'avaluació, designada pel síndic o síndica, és integrada per un nombre senar de funcionaris; la convocatòria n'ha de designar els titulars i els suplents i, entre ells, el qui n'exerceix la presidència i el qui n'exerceix la secretaria. Un dels membres ha d'ésser un funcionari designat d'entre tres funcionaris proposats pel Consell de Personal, per raó de la seva especialització, tenint en compte els llocs que cal proveir. Aquest funcionari no pot ésser membre del Consell de Personal. La persona titular de la Gerència i el personal assessor que presti serveis al Síndic, sempre que tinguin la condició de personal funcionari del subgrup de classificació A1 de qualsevol institució pública, poden ser designats membres de la comissió d'avaluació.
3. La comissió d'avaluació requereix, per poder actuar adequadament, la presència de tres dels seus membres, titulars o suplents.
4. Els membres de la comissió d'avaluació han de tenir la idoneïtat i la imparcialitat necessàries per al compliment de llurs funcions i han de basar llurs decisions i apreciacions en criteris tècnics.
5. La idoneïtat comporta tenir coneixements del contingut funcional del lloc de treball que s'ha de proveir. Els membres han de pertànyer a grups de classificació professional de nivell igual o superior a la del lloc de treball que s'ha de proveir.
6. La comissió pot designar l'assessorament d'experts en selecció de personal o en relació amb les funcions del lloc que s'ha de proveir.

### **Article 55. El reingrés al servei actiu**

1. El reingrés al servei actiu dels funcionaris excedents voluntaris i suspesos que no tenen reserva de plaça o de destinació s'efectua amb motiu de vacant pressupostada de la plantilla de personal.
2. Si en el moment en què un funcionari excedent voluntari notifica que desitja reincorporar-se al servei actiu del Síndic de Greuges no hi ha cap vacant pressupostada del seu grup en la plantilla, ha d'esperar que es produeixi la vacant. Un cop produïda la vacant pressupostada, l'excedent voluntari s'ha d'incorporar al servei actiu del Síndic de Greuges en el termini de dos mesos a comptar des que en rep la notificació.
3. Si un funcionari en situació d'excedència voluntària desitja reincorporar-se al servei actiu i la plaça que havia ocupat no té dotació pressupostària pel fet d'ésser única i d'haver estat amortitzada, té dret, una sola vegada, a ocupar una plaça vacant pressupostada de la plantilla que es correspongui amb la titulació que se li va exigir per ingressar al servei del Síndic de Greuges. La Comissió de Règim Intern ha de determinar quines són les places a les quals pot sol·licitar la reincorporació.
4. Als funcionaris procedents de suspensió se'ls atribueix provisionalment un lloc de treball, d'acord amb el grup que els correspon, d'entre els llocs vacants pressupostats adients al seu perfil professional en el moment que s'han de reincorporar al servei.

### **Article 67. Efectes retributius de la remoció del lloc de treball o modificació del nivell de destinació**

1. Els funcionaris amb destinació definitiva que accedeixin a un lloc de treball pel sistema de concurs poden ser remoguts per alguna de les causes següents:
  - a) Per alteració del contingut del lloc de treball mitjançant la modificació de les relacions de llocs de treball sempre que canviïn els supòsits essencials que servien de base a la convocatòria.
  - b) Per rendiment insuficient del funcionari, sempre que no comporti inhibició.
  - c) Quan es manifesti una evident manca de capacitat per ocupar el lloc de treball que impedeixi al funcionari complir amb eficàcia les funcions que té assignades.

- d) Per la supressió del lloc de treball mitjançant la modificació de les relacions de llocs de treball d'acord amb la normativa vigent.
  - e) Per la imposició d'una sanció com a conseqüència d'un expedient disciplinari.
2. La remoció dels funcionaris nomenats pel sistema de concurs motivada per les causes previstes en els apartats a), b) i c) de l'article anterior s'ha de fer mitjançant expedient administratiu contradictori i de caràcter no disciplinari.
3. El personal funcionari remogut o fet cessar per alteració del contingut del lloc de treball o per la supressió del lloc de treball mitjançant la modificació de les relacions de llocs de treball té dret a percebre un import equivalent a la diferència entre el complement específic del lloc de què ha estat remogut i el que correspon al lloc de nova adscripció sempre que el complement específic d'aquest darrer sigui inferior.
4. El personal que, com a conseqüència d'una modificació del nivell de destinació o complement específic del seu lloc de treball mitjançant la modificació de les relacions de llocs de treball, de personal funcionari i laboral, experimenti una disminució en el total de les seves retribucions anuals té dret a percebre, mentre ocupi el lloc de treball esmentat, un complement personal i transitori per un import equivalent a la diferència.”

Segon. Aquesta resolució entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 6 de maig de 2021

Rafael Ribó  
Síndic de greuges, e.f.