

**Resolució de 28 de juny de 2017, per la qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu del Síndic de Greuges de Catalunya**

L'article 79.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que el síndic o síndica de greuges exerceix les seves funcions amb imparcialitat i independència.

L'article 2.3 de la Llei 24/2009, de 23 de desembre, disposa que el Síndic de Greuges exerceix les seves competències amb imparcialitat, objectivitat i independència.

L'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que "les institucions públiques incloses en l'article 3.1 han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació d'acord amb els quals han d'actuar".

En ús de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC:

1. Aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu del Síndic de Greuges de Catalunya, que figura com annex a aquesta resolució.
2. Establir que els alts càrrecs i el personal directiu del Síndic de Greuges han de formalitzar l'adhesió al contingut del Codi de conducta en el termini d'un mes des del nomenament.
3. Disposar-ne la publicació en el Portal de transparència del Síndic de Greuges.
4. Aquesta resolució produeix efectes des de la seva publicació en el Portal de transparència de la institució.

Barcelona, 28 de juny de 2017



Rafael Ribó  
Síndic de greuges

## **CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS I PERSONAL DIRECTIU DEL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA**

L'apartat primer de l'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, concreta els principis ètics i les regles de conducta que regeixen l'actuació dels alts càrrecs.

Aquest codi dona compliment al que estableix l'apartat tercer de l'article esmentat, que estableix que "les institucions públiques incloses en l'article 3.1 han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació a què fa referència l'apartat primer, n'estableixi d'altres addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per aquesta llei".

### **1. Objecte**

Aquest codi té per objecte concretar les obligacions i la conducta general prevista per als alts càrrecs i personal directiu del Síndic de Greuges de Catalunya d'acord amb la normativa aplicable, establir-ne els mecanismes de control i determinar les conseqüències de l'incompliment. A banda de les obligacions legals, també té com a objectiu promoure els més alts estàndards de conducta ètica, tal com es descriuen en els tractats i la legislació de la Unió Europea.

### **2. Àmbit d'aplicació**

Aquest codi s'aplica als alts càrrecs i personal directiu del Síndic de Greuges de Catalunya.

### **3. Principis ètics i regles de conducta generals**

Els principis ètics i les regles de conducta generals són els que estableix l'article 55.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **4. Principis ètics i regles de conducta del codi dels alts càrrecs i personal directiu del Síndic de Greuges de Catalunya**

4.1. Actuar d'acord amb el principi de transparència i complir les obligacions d'informació i publicitat relatives a l'exercici del càrrec.

4.2. Donar publicitat de l'agenda oficial en el Portal de transparència de la institució.

4.3. Fer un ús racional, responsable, eficaç i eficient dels recursos materials de la institució, tenint en compte el principi d'austeritat.

4.4. Abstenir-se de fer servir en benefici propi la informació obtinguda en l'exercici del seu càrrec.

4.5. Mantenir en tot moment una conducta respectuosa amb les persones i una actitud escrupolosa i exemplar d'acord amb el principi d'igualtat sense cap mena de discriminació.

4.6. Garantir una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos per servir amb la màxima eficàcia, eficiència i objectivitat els interessos generals de les persones, abstenint-se d'intervenir quan es doni algun supòsit dels previstos legalment o quan hi pugui haver conflicte d'interessos.

4.7. Abstenir-se d'acceptar obsequis o regals de valor, ni cap favor o servei que els sigui ofert per raó del càrrec.

Les mostres no venals de cortesia i objectes commemoratius, oficials o protocol·laris que els puguin ésser lliurats per raó del seu càrrec s'han de dipositar a la institució i s'han de registrar degudament.

Tampoc no es poden acceptar tractes avantatjosos de cap mena, exceptuant-ne els derivats de les normes protocol·làries i inherents a l'exercici del seu càrrec.

4.8. Acceptar només el pagament de viatges, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions o entitats públiques, empreses o entitats privades, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidats oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats.

No es pot rebre cap pagament per cap mena d'activitat externa ni publicació.

4.9. Complir la normativa en matèria de gestió de documents públics.

4.10. El síndic o síndica ha d'escollir els membres de l'equip directiu de conformitat amb els principis d'independència i integritat, i sobre la base de criteris objectius, prenent en consideració la naturalesa exigent de les funcions i els perfils professionals requerits, i ha d'establir-hi una relació de confiança mútua.

4.11. Després de cessar en l'exercici de les seves funcions, els alts càrrecs i el personal directiu encara continuen vinculats al deure d'integritat, discreció i confidencialitat.

## 5. Mecanismes de control intern

5.1. Es crea la Comissió de Control Intern del Codi de Conducta, integrada per les persones titulars de les àrees de Gabinet del síndic, Relacions amb Entitats i Empreses i Gerència.

5.2. Correspon a la persona titular de Gabinet del síndic la presidència de la Comissió i a la persona titular de Gerència, la secretaria.

5.3. Les funcions de la Comissió són:

- Resoldre les consultes referents a la interpretació i l'aplicació del Codi.
- Formular recomanacions i propostes de millora.
- Rebre les queixes sobre la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-hi el tràmit que correspongui.
- Vetllar per l'actualització del Codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Emetre un informe anual sobre l'activitat de la Comissió.

5.4. En cas que hi hagi una queixa que afecti un membre de la Comissió, aquest ha de ser substituït per l'adjunt general durant la seva tramitació i resolució.

5.5. A l'efecte de poder formular queixes davant la Comissió, s'habilitarà una bústia informàtica amb la garantia de confidencialitat.

## 6. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, i personal directiu, en cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta previstos en aquest codi, és el que estableix el capítol II del títol VII de la Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 7. Vigència

Aquest codi manté la vigència mentre no se n'aprovi expressament la modificació o la derogació.