

02/2021 – TÈCNICS/QUES SUPERIORS DEL SÍNDIC DE GREUGES

El Síndic de Greuges de Catalunya necessita cobrir 2 llocs de treball, 1 dels quals es reserva per a persones que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, de tècnic/a superior del Programa temporal de millora de la qualitat del servei i d'impuls de l'Administració digital en l'atenció a les persones del Síndic de Greuges, amb les característiques següents:

1. Característiques dels llocs

- Denominació: Tècnic/a superior.
- Nombre de llocs: 2
D'aquests 2 llocs de treball, 1 es reserva per a persones candidates que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Si aquest lloc de treball reservat no es cobreix, s'acumularà al no reservat
- Grup: A1
- Nivell: 20
- Complement específic: 10.469,62
- Horari: especial.
- Tipus de lloc: base.
- Forma d'ocupació: nomenament com a personal funcionari interí de programa, fins com a màxim el 30 de juny del 2025.
- Unitat orgànica: Gerència.
- Localitat: Barcelona.
- Ubicació: Passeig Lluís Companys, 7, Barcelona.

2. Requisits de participació i admissibilitat

- Grup: A
- Subgrup: A1
- Titulació: Llicenciatura o grau en Dret.
- Certificat B2 o superior de qualsevol de les llengües següents: anglès, francès, alemany o italià.

Els certificats de llengües s'acrediten d'acord amb el que estableix la Resolució EMC/3414/2020, de 18 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 4 de novembre de 2020 de la Comissió de Política Lingüística de la Junta del Consell Interuniversitari, d'actualització de les taules de certificats i diplomes annexes a l'Acord de la Junta del Consell Interuniversitari

de Catalunya de modificació de l'Acord de 24 d'abril de 2015, sobre el reconeixement de certificats i títols acreditatius de la competència en llengües estrangeres.

Podeu consultar aquesta Resolució a l'enllaç següent:

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8306/1829549.pdf>

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) o equivalent.

Podeu consultar informació sobre titulacions equivalents als certificats de coneixements de català a l'enllaç següent:

https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/axius/equiv_llista.pdf

3. Funcions

- a) Atendre i assistir les persones interessades en la redacció d'escrits de queixa.
- b) Gestionar i assessorar en les consultes formulades per qualsevol dels mitjans en què es presentin.
- c) Participar en el redisseny del Servei d'Atenció a les Persones per tal d'avançar vers l'Oficina d'Atenció Virtual.
- d) Proposar millores en el procediment, per tal de garantir la millor i més ràpida resposta possible a les persones i participar en l'establiment dels mecanismes que garanteixin una millor eficàcia en la relació amb la institució.
- e) Integrar el coneixement en les aplicacions per facilitar les consultes posteriors de les persones interessades.
- f) Proposar models de resposta a les consultes.
- g) Identificar, definir i redactar les preguntes i respostes més freqüents de la ciutadania i que poden ser resoltes de manera immediata.
- h) Desplaçar-se al territori per rebre, atendre i assistir la ciutadania en les consultes que puguin formular o en la redacció d'escrits de queixa i comprovar, si s'escau, el compliment de les recomanacions efectuades pel Síndic en el territori.
- i) Finalitzar els expedients que, per raó de competència, de desistiment de la persona interessada, de resolució de l'objecte de la queixa, o d'acord amb els criteris establerts per les àrees, puguin ser resolts pel Servei d'Atenció a les Persones.
- j) Efectuar propostes de noves formes de col·laborar amb la societat civil per atreure totes les persones i col·lectius que trobin vulnerats els seus drets.
- k) Participar en els projectes de la institució que se li assignin.
- l) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga.

4. Es valorarà

- Experiència prèvia en l'àmbit de les atribucions específiques del Síndic de Greuges: drets humans, igualtat efectiva entre dones i homes, defensa de drets i llibertats de les persones LGTBI en matèria de no-discriminació, transparència, accés a la informació pública i bon govern, infància i adolescència, prevenció de la tortura i d'altres tractes o penes cruels, inhumanes o degradants i resolució de conflictes.
- Formació en l'àmbit de les matèries assenyalades anteriorment.
- Altres titulacions universitàries i estudis de postgrau.
- Certificats superiors al B2 en relació amb la llengua acreditada com a requisit de participació en la convocatòria, així com certificats B2 o superiors d'altra o altres llengües diferents de l'acreditada com a requisit de participació en la convocatòria.
- Certificat ACTIC nivell mitjà o superior.
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària en Dret.
- Competències clau per al desenvolupament del lloc de treball: actualització professional, compromís amb l'organització i el servei públic, empatia i habilitats emocionals, prevenció i resolució de conflictes, organització i planificació del treball i treball en equip.

5. Procediment de selecció

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de provisió.

En el procediment de selecció es tindran en compte els aspectes a valorar assenyalats en el punt 4.

Si escau, es podrà convocar les persones candidates a una entrevista i/o prova sobre el lloc de treball.

En funció del nombre de persones candidates, entre les 10 i les 15 persones que, malgrat no haver estat seleccionades en la present convocatòria pública, hagin estat les següents millors valorades, podran ser convocades a una entrevista i/o prova en relació amb la cobertura de futures necessitats de personal del grup A1 del *Programa temporal de millora de la qualitat del servei i d'impuls de l'Administració digital en l'atenció a les persones del Síndic de Greuges*, sense necessitat de nova convocatòria pública.

6. Data prevista d'incorporació al lloc de treball

Primera quinzena del mes de setembre.

7. Presentació de candidatures

Data límit de presentació de sol·licituds: **11 de juny de 2021, inclòs.**

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació, han d'enviar a l'adreça recursoshumans@sindic.cat únicament la documentació següent:

- El currículum personal.
- Una declaració responsable sobre el compliment dels requisits de participació i admissibilitat de la convocatòria, en particular el fet d'estar en possessió de la llicenciatura o grau en Dret -assenyalant la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària en Dret-, del títol B2 o superior d'anglès, francès, alemany o italià, i del certificat C1 de llengua catalana; i, si escau, sobre el fet de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Informació sobre el procés i/o resultat: recursoshumans@sindic.cat i al [Portal de la transparència del Síndic de Greuges](#).

Informació bàsica de protecció de dades:

Identificació del tractament: selecció i provisió temporal de llocs de treball.

Responsable del tractament: Síndic de Greuges.

Finalitat del tractament: gestionar els processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball del Síndic de Greuges.

Legitimació: les dades són necessàries per tramitar la sol·licitud i es disposa del consentiment de la persona interessada com a sol·licitant. Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: no es preveu la cessió de les dades ni transferències internacionals.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, limitació del tractament, oposició al tractament i portabilitat de dades personals, mitjançant un escrit adreçat a Gerència del Síndic de Greuges de Catalunya (Passeig de Lluís Companys, 7, 08003, Barcelona. Telèfon: 933 018 075) o bé mitjançant el correu electrònic sindic@sindic.cat, afegint-hi el DNI o bé un document acreditatiu de la vostra identitat i indicant quin o quins dret voleu exercir. També podeu fer servir els formularis electrònics disponibles a la seu electrònica del Síndic de Greuges, apartat de protecció de dades (<http://www.sindic.cat>, accedint a la [seu electrònica/protecció de dades](#)).

Per a qualsevol suggeriment o tramesa en l'àmbit de protecció de dades, podeu posar-vos en contacte amb la nostra persona delegada de protecció de dades a través dels mitjans següents: correu electrònic (dpd@sindic.cat) o bé correu postal (Síndic de Greuges – Persona delegada de protecció de dades, Passeig de Lluís Companys, 7, 08003, Barcelona).

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, al carrer Rosselló, 214, Esc. A, 1r 1a, 08008, Barcelona <http://apdcat.gencat.cat/ca/inici>

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la seu electrònica del Síndic de Greuges ([seu electrònica/protecció de dades](#)).