

PREGUNTES FREQUENTS SOBRE LA CONVOCATÒRIA AMB CARÀCTER EXCEPCIONAL, PER UNA ÚNICA VEGADA, DERIVADA DEL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ PER ACCEDIR ALS LLOCS DE TREBALL DE FUNCIONARI DE CARRERA DEL SÍNDIC DE GREUGES MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

1. És un procediment en què la seva participació està oberta en lliure concurrència, o es tracta d'un concurs oposició restringit al personal interí del Síndic de Greuges?

Les convocatòries derivades dels processos selectius d'estabilització estan subjectes als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència. En aquest cas, **s'oferten** llocs de treball que **han estat ocupats amb caràcter temporal, de forma ininterrompuda, amb per personal interí almenys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020 i fins a la data de l'aprovació de la convocatòria**.

2. Quines són les bases de la convocatòria?

Les bases de la convocatòria d'un determinat procés concreten els requisits i el procediment a seguir: per aquest motiu, és molt important que llegeixis les bases de la convocatòria del procés d'estabilització mitjançant el concurs oposició, abans d'iniciar la sol·licitud de participació.

La convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se'n donarà difusió en el tauler electrònic de la [seu electrònica del Síndic de Greuges de Catalunya](#), i en [l'apartat de transparència](#) del web de la institució.

3. Els estrangers també hi poden participar?

Com a requisit de participació cal tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Atès que es tracta de llocs de treball que han de ser ocupats per personal funcionari, **no poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya que no reuneixin les condicions esmentades anteriorment**.

4. Necessito disposar d'algun certificat de llengua catalana?

En funció del grup funcional al qual s'accedeix, **és necessari [acreditar uns coneixements en llengua catalana](#)**. En cas contrari, cal fer una prova sobre aquest coneixement, sempre i quan se superi la fase d'oposició.

5. He d'abonar alguna taxa?

Atès que es tracta d'un procediment d'accés selectiu, la convocatòria preveu el **pagament d'una taxa**, en funció del grup funcional al qual s'accedeix. Igualment es preveuen bonificacions (per exemple, per pagament telemàtic) i exempcions.

El pagament de la taxa s'ha de fer mitjançant transferència bancària al compte núm. ES17 0182 6035 4502 0163 0813. **Cal tenir en compte que s'ha d'abonar la taxa per a cada lloc de treball en què es formalitza la sol·licitud.**

6. Les persones amb diversitat funcional poden participar?

Les persones amb la condició legal de discapacitades amb un grau igual o superior al 33% poden participar-hi en la convocatòria; és necessari que disposin d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials sobre la seva capacitat en relació amb el lloc de treball a què s'opta. La seva emissió es pot autoritzar en la sol·licitud de participació.

7. Quines puntuacions s'estableixen en el concurs oposició?

La puntuació màxima per superar el concurs oposició és de 100 punts i consta de dues fases: la fase d'oposició i la fase de concurs.

La fase d'oposició consisteix a resoldre dos supòsits pràctics a escollir entre un màxim de sis que plantegi el Tribunal de Selecció. La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 60 punts. **La puntuació mínima per superar aquesta prova i la fase d'oposició és de 30 punts.**

En **la fase de concurs** del procés de selecció es valoren, **amb una puntuació màxima de 40 punts**, els mèrits assolits fins a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Pots veure els mèrits que es valoren en el punt 7.3 de la convocatòria. Bàsicament, es valora:

- L'experiència derivada dels serveis prestats des de l'1 de gener de 2018 fins a la data de publicació de la convocatòria (fins a 36 punts).

- a) Experiència general: 0,208 punts per mes treballat
- b) Experiència específica: 0,625 punts per mes treballat.

En cap cas la valoració total de la suma de l'experiència general i l'experiència específica pot superar els 58 mesos.

- L'ACTIC, els coneixements en llengües i les titulacions universitàries (fins a 4 punts)

- a) ACTIC (fins a 2 punts)
 - Certificat de nivell mitjà: 1 punt
 - Certificat de nivell avançat: 2 punts
- b) Coneixements de llengua catalana i aranesa (fins a 2 punts)
 - C2 de llengua catalana: 2 punts
 - Certificat de coneixements específics: 1 punt per certificat
 - A1 d'aranès: 0,500 punts /Nivell superior a l'A1: 1 punt

c) Coneixements d'anglès, francès, alemany o italià acreditats mitjançant els certificats previstos d'acord amb els nivells del document MECR (fins a 2 punts)

- Nivell B2: 1 punt
- Nivell C1: 1,500 punts
- Nivell C2: 2 punts

d) Doctorat, màster o postgrau, grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura (fins a 2 punts)

Únicament es valoraran els mèrits que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). La convocatòria establirà els certificats normalitzats que s'han de presentar segons el mèrit corresponent. Cal tenir en compte que en alguns casos (per exemple, ACTIC, llengua catalana i llengües estrangeres) només s'admetran certificats reconeguts oficialment per altres les institucions públiques competents.

8. Com puc tramitar la sol·licitud?

La sol·licitud de participació en aquest procés selectiu és única en relació amb cadascun dels llocs de treball objecte de convocatòria. A aquest efecte, les persones que vulguin participar en més d'un lloc de treball han d'efectuar una sol·licitud per a cada lloc, i pagar la taxa corresponent. Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini comú i únic de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

Les sol·licituds s'han de presentar **per via telemàtica**, des de [la seu electrònica](#) del Síndic de Greuges, mitjançant el formulari normalitzat que es publicarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, i caldrà seguir les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a l'efecte. En aquest cas, hauràs de disposar d'un sistema d'identificació i signatura electrònica. Si no disposes de cap sistema d'identificació i signatura electrònica, pots donar-te d'alta de [l'idCAT Mòbil](#). Si en tens, també pots fer servir [el certificat digital](#).

Les sol·licituds també es poden presentar pels mitjans de previstos per l'article 16.4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb el model normalitzat que es publicarà en la seu electrònica abans esmentada, en l'apartat Catàleg de tràmits i serveis.

Aquest formulari de sol·licitud i els canals de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlides les sol·licituds que es presentin amb un altre formulari o en un altre format, o que es trametin per un altre canal.

És molt important que les persones candidates especifiquin al formulari de sol·licitud els requisits i els mèrits que declaren disposar, ja que no s'admetrà la reclamació de mèrits no al·legats prèviament amb la sol·licitud de participació.

Els mèrits s'acrediten posteriorment a la presentació de la sol·licitud inicial en l'apartat Els meus expedients de l'Espai persones de la seu electrònica del Síndic de Greuges.

9. Quan puc saber si he estat admès?

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, es resoldrà i publicarà **en el termini màxim d'un mes (prorrogable un altre mes) les llistes provisionals de persones admeses i excloses** en relació amb cadascun dels llocs de treball convocats.

Les persones participants **disposen d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes esmentades, per presentar les al·legacions** adreçades a esmenar els defectes que els són imputables, acreditar la documentació requerida per la convocatòria o esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial.

10. On puc trobar la informació de les convocatòries?

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria les pots trobar a través del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. En el tauler electrònic de [la seu electrònica del Síndic de Greuges de Catalunya](#) s'informarà sobre aquestes publicacions i sobre els actes que se'n desprenen. Aquesta informació també estarà disponible en el web de la institució en l'apartat de [transparència](#).

A l'apartat Els meus expedients de l'Espai persones de la seu electrònica del Síndic de Greuges, pots obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la teva participació en el procés de selecció.

Igualment, si tens algun dubte sobre la teva participació pots enviar la teva consulta a la bústia recursoshumans@sindic.cat

11. On puc trobar material de suport per preparar la resolució dels supòsits pràctics?

En la resolució dels dos supòsits pràctics el Tribunal de Selecció tindrà en compte les funcions del lloc convocat i les matèries relacionades amb l'àmbit competencial del Síndic de Greuges: drets humans; igualtat efectiva entre dones i homes; defensa de drets i llibertats de les persones LGTBI en matèria de no-discriminació; transparència; accés a la informació pública i bon govern; infància i adolescència; prevenció de la tortura i d'altres tractes o penes cruels, inhumanes o degradants; resolució de conflictes, i dret públic.

A títol orientatiu, en l'apartat de [transparència](#) del web de la institució es troba la normativa d'aplicació de l'àmbit competencial del Síndic de Greuges sobre la qual s'ha de fonamentar la resolució d'aquests supòsits pràctics.

12. Si no hi estic d'acord, puc fer alguna reclamació?

Pots interposar recurs potestatiu de reposició contra les resolucions de la persona titular del Síndic de Greuges que aprova la convocatòria, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones aspirants, o altres resolucions definitives, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra els acords del Tribunal de Selecció pots interposar un recurs d'alçada davant la persona titular del Síndic de Greuges, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit del Tribunal de Selecció també pots presentar les al·legacions que considerin convenientes davant del Tribunal de Selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte.