

## **PREGUNTES FREQUENTS SOBRE LES CONVOCATÒRIES DEL PROCÉS SELECTIU D'ESTABILITZACIÓ PER ACCEDIR ALS LLOCS DE TREBALL DE FUNCIONARI/FUNCIONÀRIA DE CARRERA DEL SÍNDIC DE GREUGES MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS**

---

### **1. La participació és oberta, en lliure concurrència, o està restringida al personal interí del Síndic de Greuges?**

Les convocatòries derivades dels processos selectius d'estabilització estan subjectes als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i transparència. **Els llocs de treball han estat ocupats amb caràcter temporal i de manera ininterrompuda per personal interí de llarga durada** (amb anterioritat a l'1 de gener de 2016).

### **2. Quines són les bases de les convocatòries?**

Les convocatòries es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), i se'n farà difusió en el tauler d'anuncis electrònic de la [seu electrònica del Síndic de Greuges de Catalunya](#) i en [l'apartat de transparència](#) del web de la institució.

Les bases de la convocatòria d'un determinat procés concreten els requisits i el procediment que cal seguir. Per aquest motiu, és molt important que llegiu les bases de les convocatòries dels processos d'estabilització corresponents abans d'iniciar la sol·licitud de participació.

### **3. Els estrangers també hi poden participar?**

Com a requisit de participació, cal tenir la nacionalitat espanyola, la nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o la nacionalitat d'algun estat amb què la Unió Europea hagi subscrit un tractat internacional en matèria de lliure circulació de treballadors, sempre que Espanya l'hagi ratificat.

Atès que es tracta de llocs de treball que han de ser ocupats per personal funcionari, **no hi poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya que no compleixin les condicions esmentades anteriorment.**

### **4. He de tenir algun certificat de llengua catalana?**

En funció del grup funcional a què vulgueu accedir, cal [acreditar uns coneixements concrets de llengua catalana](#). Si no teniu el certificat corresponent, haureu de fer una prova de llengua si supereu la fase de mèrits.

## **5. He d'abonar alguna taxa?**

Atès que es tracta d'un procediment selectiu, cada convocatòria preveu el **pagament d'una taxa** en funció del grup funcionarial a què es vol accedir. També es preveuen exempcions i bonificacions (per exemple, per pagament telemàtic).

El pagament de la taxa s'ha de fer per transferència bancària al compte núm. ES17 0182 6035 4502 0163 0813.

**Cal tenir en compte que s'ha d'abonar una taxa per a cadascun dels llocs de treball per als quals es formalitzi una sol·licitud.**

## **6. Les persones amb diversitat funcional hi poden participar?**

Les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitades amb un grau igual o superior al 33% poden participar en totes les convocatòries. Cal que disposin d'un dictamen favorable dels equips de valoració multiprofessional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials sobre la seva capacitat en relació amb el lloc de treball a què s'opta. En la sol·licitud de participació, es pot donar accés al Síndic de Greuges perquè demani aquest certificat directament.

En algun cas, la convocatòria pot incloure una reserva de plaça per a aquestes persones.

## **7. Hi ha una puntuació mínima per superar el concurs de mèrits?**

**La puntuació mínima per superar tot el procés selectiu és de 60 punts en el total de mèrits.** La puntuació màxima és de 100 punts.

El Tribunal de Selecció valorarà inicialment els mèrits de totes les persones candidates en relació amb:

- l'experiència professional des de l'1.01.2011, i
- la superació sense plaça de processos selectius d'accés en el mateix subgrup funcionarial al qual s'opta (convocatòries a partir de l'1.01.2011).

**El Tribunal de Selecció valorarà només els mèrits corresponents a la formació (ACTIC, llengües, altres titulacions i cursos) d'aquelles persones candidates que hagin assolit una puntuació mínima de 30 punts en la suma dels dos tipus de mèrits esmentats anteriorment.**

Els mèrits que es valoren es poden consultar en el punt 7.2 de les convocatòries.

Bàsicament, es valora:

1. L'experiència derivada dels serveis prestats des de l'1 de gener de 2011 fins a la data de publicació de cada convocatòria (fins a 45 punts).

- a) Experiència general: 0,125 punts per mes treballat.
- b) Experiència específica: 0,375 punts per mes treballat.

En cap cas la valoració total de la suma de l'experiència general i l'experiència específica pot superar els 120 mesos.

2. La superació sense plaça de processos selectius d'accés (fins a 25 punts).

- a) Haver superat la fase d'oposició d'accés en processos selectius d'ingrés en cossos, escales, categories o especialitats funcionals d'administració general del subgrup corresponent sense haver obtingut plaça (fins a 20 punts).
- b) Haver superat proves selectives per accedir a la condició de funcionari/funcionària de carrera del Síndic de Greuges o haver superat proves de coneixements per incorporar-se a la borsa de treball del Síndic de Greuges (fins a 10 punts).
- c) Haver superat proves o exercicis eliminators de la fase d'oposició d'accés en procediments selectius d'ingrés en cossos, escales, categories o especialitats funcionals d'administració general del subgrup corresponent (fins a 5 punts).

3. El certificat ACTIC, els títols de coneixements de llengües, les titulacions universitàries i altres formacions (fins a 30 punts).

a) ACTIC (depenent de la convocatòria, fins a 15 o 20 punts). Es valora el certificat de nivell avançat i de nivell mitjà.

b) Coneixements de llengua catalana (es valoren els certificats de llengua catalana superiors a l'exigit com a requisit i els certificats de coneixements específics), de llengua aranese i llengua de signes catalana.

c) Coneixements d'anglès, francès, alemany, italià o àrab acreditats mitjançant els certificats previstos d'acord amb els nivells del document MECR (fins a 15 punts).

d) Doctorat, màster o postgrau, grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura (fins a 15 punts) / Altres formacions-cursos (fins a 15 punts).

Únicament es valoraran els mèrits que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria en el DOGC. Cada convocatòria establirà els certificats normalitzats que s'han de presentar segons el mèrit corresponent. Cal tenir en compte que en alguns casos (per exemple, ACTIC, llengua catalana i llengües estrangeres) només s'admetran certificats reconeguts oficialment per altres les institucions públiques competents.

## **8. Com puc tramitar la sol·licitud?**

La sol·licitud de participació en aquest procés selectiu és única en relació amb cadascun dels llocs de treball objecte de convocatòria. A aquest efecte, les persones que vulguin participar en més d'un lloc de treball han de presentar una sol·licitud per a cada lloc, i pagar la taxa corresponent.

Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini comú i únic de **deu dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

Les sol·licituds s'han de presentar **per via telemàtica**, des de [la seu electrònica](#) del Síndic de Greuges, mitjançant el formulari normalitzat que es publicarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, i caldrà seguir les instruccions que proporcioni l'aplicació habilitada a aquest efecte. Cal disposar d'un sistema d'identificació i signatura electrònica. Si no en teniu, us podeu donar d'alta de [l'idCAT Mòbil](#). També es pot fer servir [el certificat digital](#).

Les sol·licituds també es poden presentar pels mitjans de previstos per l'article 16.4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb el model normalitzat que es publicarà en la seu electrònica abans esmentada, en l'apartat Catàleg de tràmits i serveis.

**Aquest formulari de sol·licitud i els canals de presentació són d'ús obligatori** per a l'admissió en la convocatòria, i no es consideraran vàlides les sol·licituds que es presentin amb un altre formulari o en un altre format, o que es trametin per un altre canal.

**És molt important que les persones candidates especifiquin en la sol·licitud els requisits i els mèrits de què disposen, ja que no s'admetrà la reclamació de mèrits no al·legats en la sol·licitud de participació.**

El mèrit relatiu a la formació (ACTIC, llengües, titulacions, cursos de formació) s'acredita després de la presentació de la sol·licitud inicial.

## 9. Quan sabré si m'han admès i quina és la meva valoració de mèrits?

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, **en el termini màxim d'un mes (prorrogable un altre mes)** es resoldran i es publicaran **les llistes provisionals de persones admeses i excloses** en relació amb cadascun dels llocs de treball convocats.

Un cop acabat el termini per presentar al·legacions, el Tribunal de Selecció publicarà, juntament amb les llistes definitives de persones admeses i excloses, l'Acord de valoració inicial de mèrits de totes les persones candidates admeses respecte de l'experiència professional i la superació sense plaça de processos selectius d'accés. Posteriorment, el Tribunal de Selecció publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits, a partir de la informació al·legada i acreditada per les persones aspirants.

Les persones participants **disposen d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de les llistes esmentades, per presentar al·legacions** per esmenar els defectes que els siguin imputables, acreditar la documentació requerida per la convocatòria o esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial.

## 10. On puc trobar la informació de les convocatòries?

Les publicacions oficials relatives a les convocatòries es faran a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En el tauler d'anuncis electrònic de [la seu electrònica del Síndic de Greuges de Catalunya](#) s'informarà sobre aquestes publicacions i sobre els actes que se'n desprenen. Aquesta informació també estarà disponible en l'apartat de [transparència](#) del web de la institució.

A l'apartat Els meus expedients de l'Espai persones de la seu electrònica del Síndic de Greuges, podeu obtenir informació actualitzada i individualitzada sobre la vostra participació en el procés de selecció.

Igualment, si teniu cap dubte, podeu enviar una consulta a la bústia [recursoshumans@sindic.cat](mailto:recursoshumans@sindic.cat).

## 11. Si no hi estic d'acord, puc presentar una reclamació?

Podeu interposar un recurs potestatiu de reposició contra les resolucions de la persona titular del Síndic de Greuges que aprova la convocatòria, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones aspirants, o d'altres resolucions definitives, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra els acords del Tribunal de Selecció, podeu interposar un recurs d'alçada davant la persona titular del Síndic de Greuges en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit del Tribunal de Selecció, també podeu presentar les al·legacions que considereu convenients davant del Tribunal de Selecció, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte.