

**Informe de valoració del sobre 3, documentació relativa a la proposició tècnica de l'expedient núm. 2017/01-O, de contractació del servei de neteja per a l'edifici seu del síndic de greuges Catalunya.**

Es realitza el present informe seguint l'encàrrec de la Mesa de contractació de data 22 de novembre de 2016 per a la valoració del sobre 3, corresponent als criteris dependents d'un judici de valor (model de gestió del servei, pla de desinsectació i desratització i valor afegit).

Les ofertes a valorar es corresponen a les proposicions dels licitadors següents, ordenades segons data de presentació:

| <b>DENOMINACIÓ EMPRESA</b> |
|----------------------------|
| MULTIANAU, SL              |
| MULTISERVEIS NDAVANT, SL   |

**Procediment de valoració**

Es duu a terme la valoració de l'oferta tècnica analitzant cadascun dels apartats de valoració que s'especifiquen al Plec per cadascuna de les ofertes de tal manera que no s'inicia la valoració d'un apartat fins haver valorat l'anterior per a totes les empreses.

**MODEL DE GESTIÓ DEL SERVEI ( fins a 15 punts)**

Es valora segons la puntuació acordada, i es tindrà en compte la claredat i forma dels procediments proposats i el temps de solució de la situació plantejada.

**MULTIANAU, SL**

Presenta un índex dels documents juntament amb l'estructura organitzativa i la planificació del servei.

Respecte al procediment de seguiment de presència i assistència, ofereix dues opcions:

- Un control de fitxatge mitjançant trucada telefònica gratuïta, tant a l'entrada com a la sortida del treballador.

- Instal·lar un fitxador electrònic d'accés i sortida amb targeta electrònica d'identificació personalitzada.

En qualsevol moment el responsable del Síndic de greuges, via telemàtica pot verificar en temps real la informació.

I pel que fa al procediment de cobertura de les absències planificades i vacances, ofereix una cobertura total de forma immediata en tots dos casos.

Davant absències imprevistes ofereix una cobertura total amb diferent temps de resposta segons el cas:

- Si el treballador avisa abans de l'inici de la seva jornada , la incorporació serà immediata.

- Si el treballador no avisa el temps màxim de resposta serà inferior a 1 hora. L'hora de servei que no ha estat prestat, s'acumula poden ser usada per a realitzar serveis extraordinaris.

En quant a l'actuació per manca de disponibilitat de materials i estris, l'empresa garanteix tots els elements, es realitza una revisió setmanal de l'estoc, amb reposicions en un temps inferior a 24 hores. A més disposen d'un estoc d'emergències per a tres dies.

En cas de mancança asseguruen la reposició en un temps inferior a 2 hores (tant material com maquinària).

Per a la resolució de situacions imprevistes alienes a l'empresa (fuites...) disposen d'un telèfon 24h així com un servei d'emergències que donarà resposta en horari laboral inferior a una hora i en horari nocturn o festiu inferior a dues hores.

La comunicació amb el SGC, disposen d'un protocol d'actuació específic amb un telèfon 24 hores i correu electrònic.

El sistema de control de qualitat i avaluacions que ofereixen: una Extranet, realització d'inspeccions aleatòries. Un control de qualitat de les tasques realitzades.

L'encarregat del centre disposarà d'un ordinador per fer un check-list de les tasques realitzades diàriament.

Realització de fulls de seguiment de tasques per freqüències: setmanals, quinzenals, mensuals, trimestrals, semestrals i anuals.

Es realitzaran avaluacions mensuals del servei amb indicadors del grau de neteja.

Presenten les següents certificacions: ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 i SA 8001

Pel que fa al procediment i termini per esmenar deficiències detectades, detallen un protocol de comunicació i resposta amb un termini màxim per a realitzar accions correctives inferior a dues hores.

Disposa d'una Intranet i Extranet com a via de comunicació amb l'empresa per tal de recepcionar les queixes i reclamacions, la capacitat de resposta: ofereixen un termini màxim de 2 hores per iniciar les accions correctives de les accions notificades.

### MULTISERVEIS NDAVANT, SL

Presenta un índex dels documents juntament amb l'estructura organitzativa i la planificació del servei.

Respecte al procediment de seguiment de presència i assistència, ofereix un control de fitxatge mitjançant trucada telefònica gratuïta, tant a l'entrada com a la sortida del treballador.

En qualsevol moment el responsable del Síndic de greuges, via telemàtica pot verificar en temps real la informació.

I pel que fa al procediment de cobertura de les absències planificades i vacances, ofereix una cobertura total de forma immediata en tots dos casos.

Davant absències imprevistes ofereix una cobertura total amb un temps màxim de resposta serà inferior a 1 hora.

En quant a l'actuació per manca de disponibilitat de materials i estris, l'empresa garanteix tots els elements, es realitza una revisió setmanal de l'estoc, amb reposicions en 45 minuts. A més disposa d'un estoc d'emergències.

En cas de mancança asseguren la reposició en un temps inferior a 45 minuts.

Per a la resolució de situacions imprevistes alienes a l'empresa (fuites...) es comunicarà amb el supervisor per telèfon i donarà resposta en 45 minuts.

La comunicació amb el SGC, disposen d'un protocol d'actuació específic amb un telèfon 24 hores i correu electrònic.

El sistema de control de qualitat i avaluacions, disposa d'un sistema per conèixer el grau d'acompliment de les tasques. Realitzaran inspeccions in situ aleatòries o dirigides mitjançant l'observació, amb una periodicitat mensual.

Controls interns i externs mitjançant auditoria externa.

El sistema de control es basa en una sèrie d'indicadors i paràmetres vinculats al servei de neteja i d'altres paràmetres de qualitat diferents al concepte de neteja.

Presenta la següent certificació de qualitat: ISO 9001.

Pel que fa al procediment i termini per esmenar deficiències detectades, detallen diferents mecanismes de comunicació amb un termini màxim de resposta de 24 hores per a esmenar deficiències i un termini inferior a 30 minuts en els casos d'emergències.

El sistema per recepció de queixes i reclamacions: es farà mitjançant via telefònica i enquestes de satisfacció anual.

De cara als usuaris de les instal·lacions ofereix la col·locació d'una bústia de suggeriments.

Puntuació obtinguda en la valoració del model de gestió:

|                     |          |  | MULTIANAU, SL | MULTISERVEIS<br>NDAVANT, SL |
|---------------------|----------|--|---------------|-----------------------------|
| Model gestió servei |          |  |               |                             |
| <b>5</b>            | <b>1</b> | Procediment de seguiment de la presència i assistència del personal  | 1,00          | 0,75                        |
|                     | <b>1</b> | Procediment de cobertura per malaltia  | 1,00          | 1,00                        |
|                     | <b>1</b> | Procediment i termini de cobertura per baixa, absències <b>previstes</b>   | 1,00          | 1,00                        |
|                     | <b>2</b> | Planificació de vacances   | 2,00          | 2,00                        |
|                     |          |  | <b>5,00</b>   | <b>4,75</b>                 |
| <b>5</b>            | <b>2</b> | Procediment d'actuació per absències <b>imprevistes</b> del personal   | 2,00          | 1,75                        |
|                     | <b>1</b> | Procediment d'actuació per manca de disponibilitat en materials o estris relacionats amb la prestació del servei | 0,50          | 1,00                        |
|                     | <b>1</b> | Procediment per a la resolució de les situacions alienes a l'empresa adjudicatària (fuites..)                    | 0,50          | 1,00                        |
|                     | <b>1</b> | Procediment de comunicació amb el SGC per gestionar emergències i situacions imprevistes                         | 1,00          | 1,00                        |
|                     |          |  | <b>4,00</b>   | <b>4,75</b>                 |
| <b>5</b>            | <b>2</b> | Sistema de control de qualitat que inclogui avaluacions internes del servei i la metodologia per dur-la a terme  | 2,00          | 2,00                        |
|                     | <b>2</b> | Procediment i termini per esmenar les deficiències detectades  | 2,00          | 2,00                        |
|                     | <b>1</b> | Sistema de recepció de queixes o reclamacions i capacitat de resposta  | 0,75          | 1,00                        |
|                     |          |  | <b>4,75</b>   | <b>5,00</b>                 |
|                     |          |  | <b>13,75</b>  | <b>14,50</b>                |

### PLA DE DESINSECTACIÓ I DESRATITZACIÓ ( fins a 5 punts)

La valoració és la següent:

#### MULTIANAU, SL

Proposen un estudi previ d'actuacions a realitzar així com un tractament inicial de xoc mitjançant un servei integral de desinfecció, desinsectació i desratització, amb tractaments puntuals

Els productes que ofereixen són: esquers rodenticides, parany adhesius amb feromones, gel insecticida.

La periodicitat és trimestral amb revisions de desinfecció semestrals i manteniments anuals.

MULTISERVEIS NDAVANT,SL

Proposen un sistema de desratització i desinfecció. Pel que fa a la desinsectació, proposa adequar la gestió de les escombraries, no utilitzar el lavabo com a galleda d'escombraries i mantenir tancades i en bon estat les tapes de les clavegueres i la reixa del desguàs.

Emetran un certificat sanitari després del tractament de desratització i desinfecció.

Els productes que ofereixen són: esquers rodenticides anticoagulants.

El procediment que seguiran serà inspecció de la zona, tractament si és necessari i manteniment.

La periodicitat no ve especificada.

Puntuació obtinguda en la valoració del pla de desinsectació i desratització:

|                                      |          |  | MULTIANAU, SL | MULTISERVEIS NDAVANT, SL |
|--------------------------------------|----------|--|---------------|--------------------------|
| Pla de desinsectació i desratització |          |  |               |                          |
| <b>5</b>                             | <b>2</b> | Solucions proposades                                 | 2,00          | 1,00                     |
|                                      | <b>1</b> | Productes utilitzats . Desinsectació i desratització | 1,00          | 0,50                     |
|                                      | <b>2</b> | Periodicitat dels tractaments                        | 2,00          | 1,50                     |
|                                      |          |  | <b>5,00</b>   | <b>3,00</b>              |
|                                      |          |  | <b>5,00</b>   | <b>3,00</b>              |

**VALOR AFEGIT ( fins a 10 punts)**

Dins d'aquest apartat es valoraren aquelles propostes que d'acord amb allò establert al punt 10.5.2.3 del Plec, repercuteixin en un millor servei i que no estiguin especificades en el plec:

\* Bossa d'hores per serveis extraordinaris. *Fins a 5 punts.*

\* Millores en les freqüències de servei. *Fins a 2 punts.*

\* Altres serveis no especificats al PPT. *Fins a 1,5 punts.*

\* Altres subministraments no previstos al PPT. *Fins a 1 punt.*

\* Establiment sistema gestió de residus amb contenidors i gestió de residus especials. *Fins a 0,5 punts.*

MULTIANAU, SL

Ofereix una bossa d'hores per serveis extraordinaris de 750 hores.

Millora 31 de les freqüències previstes en el Plec,

|  |                             |  | FREQÜÈNCIA PREVISTA | FREQÜÈNCIA MILLORADA |
|--|-----------------------------|--|---------------------|----------------------|
| <b>a) Paviments</b>  |                             |  |                     |                      |
| Mosaics i marbres  | Fregada                     |  | SETMANAL            | 3/SETMANA            |
|  | Abrillantament              |  | SEMESTRAL           | TRIMESTRAL           |
| <b>b) Mobiliari general de despatxos i sales de reunions</b>   |                             |  |                     |                      |
| Cadires  | Neteja de tapisseria a fons |  | TRIMESTRAL          | MENSUAL              |
| Prestatgeries  | Neteja a fons               |  | TRIMESTRAL          | BIMESTRAL            |
| Interior d'armaris   | Neteja a fons               |  | ANUAL               | SEMESTRAL            |
| <b>c) Aparells diversos</b>  |                             |  |                     |                      |
| Fotocopiadores, radiadors, reixes ventilació, televisors, vídeos, microones, nevera, màquina de begudes i altres | Neteja exterior             |  | 3/SETMANA           | DIÀRIA               |
| <b>d) Lavabos</b>  |                             |  |                     |                      |
| Enrajolat parets   | Neteja a fons               |  | MENSUAL             | QUINZENAL            |
| <b>e) Dependències neteja i maquinària</b>   |                             |  |                     |                      |
| Dependències maquinària  | Neteja                      |  | MENSUAL             | QUINZENAL            |
| <b>g) Cuina i offices</b>  |                             |  |                     |                      |
| Neveres  | Desinfecció i neteja a fons |  | SEMESTRAL           | TRIMESTRAL           |

**h) Tancament i altres elements metàl·lics**

|  |                    |           |          |
|--|--------------------|-----------|----------|
| Poms, llautons i altres metalls          | Neteja manteniment | 3/SETMANA | DIÀRIA   |
|  | Neteja a fons      | QUINZENAL | SETMANAL |
| Reixat de porta accés, finestres i marcs | Neteja manteniment | QUINZENAL | SETMANAL |
| Rètols interiors                         | Neteja manteniment | 3/SETMANA | DIÀRIA   |

**i) Sostres, cortines i parets**

|                                  |  |           |           |
|----------------------------------|--|-----------|-----------|
| Sostres i reixetes de ventilació | Neteja   | BIMESTRAL | MENSUAL   |
| Parets                           | Neteja manteniment i eliminació taques amb productes especials | BIMESTRAL | MENSUAL   |
| Cortines                         | Neteja   | MENSUAL   | QUINZENAL |

**j) Fluorescents, llums de sostre, peu i sobretaula i focus**

|   |                    |           |           |
|---|--------------------|-----------|-----------|
| Elements d'il·luminació de sobretaula i peu de despatxos i àrees de treball | Neteja manteniment | 3/SETMANA | DIÀRIA    |
| Llums de sostre, fluorescents, focus, llum recepció                         | Neteja             | BIMENSUAL | MENSUAL   |
| Fanals terrassa   | Neteja             | MENSUAL   | QUINZENAL |

**k) Ascensors**

|   |                    |           |        |
|---|--------------------|-----------|--------|
| Mirall, portes, parets, polsadors i sostre interior | Neteja manteniment | 3/SETMANA | DIÀRIA |
|---|--------------------|-----------|--------|

### l) Escales

|                           |                    |           |          |
|---------------------------|--------------------|-----------|----------|
| Escales                   | Fregada            | 3/SETMANA | DIÀRIA   |
| Escala ferro accés terrat | Neteja manteniment | QUINZENAL | SETMANAL |

### m) Vidres exteriors, interiors i mampares

|                             |   |           |           |
|-----------------------------|---|-----------|-----------|
| Vidres interiors i mampares | Neteja manteniment:<br>eliminació empremtes | 3/SETMANA | DIÀRIA    |
|                             | Neteja a fons                               | MENSUAL   | QUINZENAL |
| Vidres exteriors            | Neteja                                      | QUINZENAL | SETMANAL  |
| Vidres portes principals    | Neteja manteniment                          | 3/SETMANA | DIÀRIA    |
|                             | Neteja a fons                               | MENSUAL   | QUINZENAL |

### n) Pàrquing, terrassa i vorera carrer

|               |         |         |           |
|---------------|---------|---------|-----------|
| Terrassa àtic | Fregada | MENSUAL | QUINZENAL |
|---------------|---------|---------|-----------|

### s) Altres serveis

|                                     |                 |           |            |
|-------------------------------------|-----------------|-----------|------------|
| Arxius i magatzems                  | Neteja exterior | MENSUAL   | QUINZENAL  |
|                                     | Neteja interior | SEMESTRAL | TRIMESTRAL |
| Eliminació de pintades de la façana | Manteniment     | MENSUAL   | QUINZENAL  |

Com a altres serveis no especificats en el Plec, ofereix:

-Tractament addicional i posada a punt de les portes d'entrada com ara: antiòxid i greixatge dels elements mòbils i manteniment de les frontisses. (semestral).

-Fregat mecànic del pàrquing (semestral).

-Tractament addicional dels sols de fusta amb tractaments antiestàtics i encerat del parquet (anual).

-Neteja especialitzada dels vidres del hall de color taronja. Aquest servei no es valora ja que està establert en el Plec. Atès que el Plec preveu la utilització dels productes de neteja necessaris per a la deguda prestació del servei.



- Neteja i manteniment especial de les baranes de l'escala. *Aquest servei no es valora ja que està establert en el Plec.*
- Anàlisi microbiològic de l'ambient. (2 cops a l'any).
- Desinfecció a fons dels telèfons. *Aquest servei no es valora ja que està establert en el Plec.*
- Aspiració dels teclats.

Els subministraments que ofereix i que no estan previstos al Plec:

- Subministrament de paraigüers per a les portes d'entrada.
- Subministrament de tiràs de goma amb recollidor líquid-sòlid, baietes de microfibra.
- Dosificador de productes concentrats. *Aquest subministrament no es valora ja que està establert en el Plec.*
- Reposició de dispensadors de sabó. *Aquest subministrament no es valora ja que està establert en el Plec.*
- Reposició dels porta-rotllos paper wc segons el model de la institució.
- Reposició del dispensador del paper de mans.
- Reposició de les escombretes del wc segons el model de la institució.
- Subministrament de productes ecològics degudament etiquetats. *No es valora per estar establert en el Plec.*
- Subministrament de consumibles ecològics. *No es valora per estar establert en el Plec.*
- Subministrament d'escombres elèctriques.

Respecte a l'establiment de sistemes de gestió de residus amb contenidors i gestió de residus especials, proposa la implantació d'un pla de reciclatge dins del sistema per a la selecció de residus (paper, envasos, vidres, material orgànic i rebuig) incloent contenidors de recollida selectiva per a piles, tòners i CD's. Subministrament de contenidors d'illa per a la recollida selectiva.

#### MULTISERVEIS NDAVANT, SL

Ofereix una bossa d'hores per serveis extraordinaris de 35 hores.

Millora 6 de les freqüències sol·licitades en el Plec:

|  |                | FREQÜÈNCIA PREVISTA | FREQÜÈNCIA MILLORADA |
|--|----------------|---------------------|----------------------|
| <b>a) Paviments</b>  |                |                     |                      |
| Mosaics i marbres  | Abrillantament | SEMESTRAL           | TRIMESTRAL           |
| <b>b) Mobiliari general de despatxos i sales de reunions</b> |                |                     |                      |
| Interior d'armaris   | Neteja a fons  | ANUAL               | SEMESTRAL            |

**g) Cuina i offices**

|         |                             |           |            |
|---------|-----------------------------|-----------|------------|
| Neveres | Desinfecció i neteja a fons | SEMESTRAL | TRIMESTRAL |
|---------|-----------------------------|-----------|------------|

**i) Sostres, cortines i parets**

|        |  |           |         |
|--------|--|-----------|---------|
| Parets | Neteja manteniment i eliminació taques amb productes especials | BIMESTRAL | MENSUAL |
|--------|--|-----------|---------|

**m) Vidres exteriors, interiors i mampares**

|                          |               |         |           |
|--------------------------|---------------|---------|-----------|
| Vidres portes principals | Neteja a fons | MENSUAL | QUINZENAL |
|--------------------------|---------------|---------|-----------|

**s) Altres serveis**

|                    |                 |           |            |
|--------------------|-----------------|-----------|------------|
| Arxius i magatzems | Neteja interior | SEMESTRAL | TRIMESTRAL |
|--------------------|-----------------|-----------|------------|

Com a serveis no especificats en el Plec, ofereix:

- Tractament integral de les guies de les portes dels ascensors i subministrament de 2 aspiradors especials.
- Registre de neteja dels lavabos. *Aquest servei no es valora ja que en el Plec està establerta la neteja diària dels mateixos.*
- Estudi d'optimització del servei per a millorar el rendiment i la qualitat del servei. *No es valora per formar part de la prestació del servei.*

Els subministraments que ofereixen i que no estan previstos al Plec:

- Subministrament de 3 paraigüers amb bosses de plàstic.
- Subministrament d'estris de neteja de microfibra: baietes, de tiràs de goma amb recollidor líquid-sòlid, llana de microfibra.
- Subministrament d'1 catifa antibrutícia SerKonten, per l'entrada, que es canviarà quan estigui bruta.
- Mopes Mesdi amb renovació mensual.
- Subministrament de 3 moquetes antilliscants per quan ploqui.
- Subministrament de 9 calaixos de metacrilat pels registres de neteja dels lavabos. *Aquest subministrament no es valora ja que no faran falta pel control de neteja dels lavabos, ha de ser diària com s'indica en el Plec.*
- Dosificador de productes concentrats. *Aquest subministrament no es valora ja que està establert en el Plec.*
- Sistema de neteja de vidres Cleano.

Respecte a l'establiment de sistemes de gestió de residus amb contenidors i gestió de residus especials, ofereix un pla de reciclatge dins del sistema per a la selecció de residus (paper, envasos, vidres, material orgànic i rebuig) incloent contenidors de recollida selectiva per a piles.

Subministrament de contenidors d'illa per a la recollida selectiva.

Resum de la puntuació obtinguda en la valoració del valor afegit:

|           |            |  | <b>MULTIANAU, SL</b>          | <b>MULTISERVEIS<br/>NDAVANT, SL</b> |
|-----------|------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|
|           |            |  | <b>Oferta de valor afegit</b> |                                     |
| <b>10</b> | <b>5</b>   | Bossa d'hores per serveis extraordinaris   | 5,00                          | 0,23                                |
|           | <b>2</b>   | Millores en les freqüències dels serveis   | 2,00                          | 0,39                                |
|           | <b>1,5</b> | Altres serveis no especificats al PPT  | 1,50                          | 0,75                                |
|           | <b>1</b>   | Altres subministraments no previstos al PPT  | 1,00                          | 1,00                                |
|           | <b>0,5</b> | Establiment de sistemes de gestió de residus amb contenidors i gestió de residus especials | 0,50                          | 0,40                                |
|           |            |  | <b>10,00</b>                  | <b>2,77</b>                         |
|           |            |  | <b>10,00</b>                  | <b>2,77</b>                         |

## VALORACIÓ TOTAL DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA

|   |     |  | MULTIANAU, SL | MULTISERVEIS<br>NDAVANT, SL |
|---|-----|--|---------------|-----------------------------|
| <b>Model gestió servei</b>                  |     |  |               |                             |
| 5   | 1   | Procediment de seguiment de la presència i assistència del personal  | 1,00          | 0,75                        |
|   | 1   | Procediment de cobertura per malaltia  | 1,00          | 1,00                        |
|   | 1   | Procediment i termini de cobertura per baixa, absències <b>previstes</b>   | 1,00          | 1,00                        |
|   | 2   | Planificació de vacances   | 2,00          | 2,00                        |
|   |     |  | <b>5,00</b>   | <b>4,75</b>                 |
| 5   | 2   | Procediment d'actuació per absències <b>imprevistes</b> del personal   | 2,00          | 1,75                        |
|   | 1   | Procediment d'actuació per manca de disponibilitat en materials o estris relacionats amb la prestació del servei | 0,50          | 1,00                        |
|   | 1   | Procediment per a la resolució de les situacions alienes a l'empresa adjudicatària (fuites..)                    | 0,50          | 1,00                        |
|   | 1   | Procediment de comunicació amb el SGC per gestionar emergències i situacions imprevistes                         | 1,00          | 1,00                        |
|   |     |  | <b>4,00</b>   | <b>4,75</b>                 |
| 5   | 2   | Sistema de control de qualitat que inclogui avaluacions internes del servei i la metodologia per dur-la a terme  | 2,00          | 2,00                        |
|   | 2   | Procediment i termini per esmenar les deficiències detectades  | 2,00          | 2,00                        |
|   | 1   | Sistema de recepció de queixes o reclamacions i capacitat de resposta  | 0,75          | 1,00                        |
|   |     |  | <b>4,75</b>   | <b>5,00</b>                 |
|   |     |  | <b>13,75</b>  | <b>14,50</b>                |
| <b>Pla de desinsectació i desratització</b> |     |  |               |                             |
| 5   | 2   | Solucions proposades   | 2,00          | 1,00                        |
|   | 1   | Productes utilitzats . Desinsectació i desratització   | 1,00          | 0,50                        |
|   | 2   | Periodicitat dels tractaments  | 2,00          | 1,50                        |
|   |     |  | <b>5,00</b>   | <b>3,00</b>                 |
|   |     |  | <b>5,00</b>   | <b>3,00</b>                 |
| <b>Oferta de valor afegit</b>               |     |  |               |                             |
| 10  | 5   | Bossa d'hores per serveis extraordinaris   | 5,00          | 0,23                        |
|   | 2   | Millores en les freqüències dels serveis   | 2,00          | 0,39                        |
|   | 1,5 | Altres serveis no especificats al PPT  | 1,50          | 0,75                        |
|   | 1   | Altres subministraments no previstos al PPT  | 1,00          | 1,00                        |
|   | 0,5 | Establiment de sistemes de gestió de residus amb contenidors i gestió de residus especials                       | 0,50          | 0,40                        |
|   |     |  | <b>10,00</b>  | <b>2,77</b>                 |
|   |     |  | <b>10,00</b>  | <b>2,77</b>                 |
| <b>TOTAL</b>                                |     |  | <b>28,75</b>  | <b>20,27</b>                |

Proposta de valoració que s'eleva a la mesa de contractació.

Barcelona, 29 de novembre de 2016

La tècnica de recursos econòmics



Lidia Sánchez Núñez