

## ALTRES DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ

#### **RESOLUCIÓ EDU/506/2023, de 17 de febrer, per la qual es regula el procediment de constitució i funcionament de les taules locals de planificació, el procediment de constitució i funcionament de les comissions de participació en la programació de l'oferta educativa i el procediment de constitució i funcionament de les unitats de detecció.**

El títol II de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, regula l'equitat en l'educació. L'article 81 estableix que correspon a les administracions educatives assegurar una actuació preventiva i compensatòria i garantir les condicions més favorables per a l'escolarització de tots els infants, especialment per a aquells en què les condicions personals o socials suposin una desigualtat inicial per accedir a les diferents etapes de l'educació. S'ha d'assegurar que no es produeix discriminació ni segregació i que hi ha una igualtat efectiva en l'accés i la permanència en el sistema educatiu. Per aconseguir-ho les administracions educatives han d'adoptar les mesures necessàries per actuar de manera preventiva amb l'alumnat en situació de vulnerabilitat socioeducativa per tal d'afavorir el seu èxit escolar.

Per la seva part, la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix a l'article 2 els principis rectoris del sistema educatiu. Entre els principis generals destaca la inclusió escolar i la cohesió social, i entre els principis organitzatius del sistema educatiu estableix la col·laboració, la cooperació i la coresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

Per donar compliment al que estableix la normativa estatal i la normativa pròpia de Catalunya, el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, incorpora, en el capítol 2, la creació dels òrgans de participació entre la comunitat educativa, l'Administració local i el Departament d'Educació en la programació de l'oferta educativa i en el procés d'admissió, amb especial rellevància per a les taules locals de planificació i les comissions de participació. Així mateix, en la lluita contra la segregació escolar i per l'equitat, tenen un paper cabdal les comissions de garanties d'admissió, les oficines municipals d'escolarització i les unitats de detecció.

Combatre la segregació escolar és una obligació de país perquè suposa garantir el dret a l'educació en igualtat d'oportunitats, protegit per la Convenció dels drets de l'infant de les Nacions Unides.

Aquesta lluita contra la segregació escolar consisteix a vetllar perquè els centres escolars d'una mateixa zona educativa tinguin una composició social similar entre si i equivalent a la del territori on s'ubiquen. L'escola ha de reflectir la barreja social (interclassista, intercultural, etc.) present al territori.

Per tal de descriure el procediment de constitució i funcionament de les taules locals de planificació, de les comissions de participació en la programació i de les comissions de garanties d'admissió, segons els articles 11, 12, 13, 14, 15, 28, 56 i la disposició transitòria segona del Decret 11/2021, de 16 de febrer, d'acord amb les facultats que em corresponen, i a proposta de la Secretaria de Transformació Educativa,

Resolc:

-1 Establir el procediment de constitució i règim de funcionament de les taules locals de planificació, de les comissions de participació i de les unitats de detecció, d'acord amb el contingut dels annexos que es detallen a continuació:

Annex 1: Procediment de constitució i règim de funcionament de les taules locals de planificació.

Annex 2: Procediment de constitució i règim de funcionament de les comissions de participació en la programació de l'oferta educativa.

Annex3: Procediment de constitució i règim de funcionament de les unitats de detecció.

CVE-DOGC-A-23051034-2023

-2 Aquesta Resolució s'aplica als òrgans de participació en la programació de l'oferta educativa i el procediment d'admissió, en els ensenyaments sufragats amb fons públics de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i de batxillerat.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el conseller d'Educació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 17 de febrer de 2023

Josep González Cambray

Conseller d'Educació

## Annex 1

Procediment de constitució i règim de funcionament de les taules locals de planificació.

### 1. CONSTITUCIÓ, COMPOSICIÓ I FUNCIONS.

#### 1.1. Constitució:

Les taules locals de planificació educativa es constitueixen:

- a) Preceptivament en tots els municipis de més de deu mil habitants mitjançant acord entre la directora o el director dels serveis territorials del Departament d'Educació i l'alcalde o l'alcalde del municipi.
- b) Potestativament, per a la resta de municipis que així ho acordin conjuntament amb el Departament d'Educació.

En el cas de zones educatives d'abast supramunicipal, amb taules locals de planificació ja constituïdes, poden acordar dins del seu règim de funcionament la incorporació de representants municipals de tots els municipis que formin part de la zona educativa, especialment per participar en la planificació dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i ensenyaments bàsics.

En la primera reunió de la taula local de planificació educativa el secretari o secretària aixeca acta de constitució de la taula, en què es defineix el règim de funcionament.

Des d'aquest [enllaç](#) es pot accedir al model d'Acta de constitució de la Taula Local de Planificació.

#### 1.2. Composició

Les taules locals de planificació educativa estan integrades per:

- a) L'alcalde o alcaldessa i el director o directora dels serveis territorials corresponents del Departament, o bé les persones en qui deleguin, que n'exerceixen la presidència.
- b) Una regidora o un regidor d'educació i un tècnic o tècnica municipal d'educació, en representació de l'Ajuntament.

CVE-DOGC-A-23051034-2023

c) L'inspector o inspectora que presideix la comissió de garanties d'admissió. En cas que hi hagi més d'una comissió de garanties d'admissió dels ensenyaments bàsics al municipi, formen part de la taula local de planificació els presidents de les comissions de garanties d'admissió dels ensenyaments bàsics existents.

d) La persona responsable de la planificació educativa dels Serveis Territorials del Departament d'Educació.

e) Un tècnic o tècnica de planificació dels Serveis Territorials corresponents, que assumeix les funcions de secretaria de la taula.

Les taules locals de planificació educativa poden acordar la participació de representants i de persones que puguin aportar coneixement, entre els qual el tècnic d'Obres dels serveis territorials i l'arquitecte municipal, si escau.

### 1.3. Funcions

D'acord amb el que estableix el Decret 11/2021, de 16 de febrer, les funcions de les taules locals de planificació són les següents:

a) Fer propostes a l'òrgan competent del Departament d'Educació en matèria de programació de l'oferta educativa sobre:

Primer. La programació anual de l'oferta educativa al segon cicle de l'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria en els centres del Servei d'Educació de Catalunya del municipi, prenent en consideració els períodes de vigència de la concertació educativa.

Segon. La programació anual de l'oferta educativa corresponent als ensenyaments de batxillerat impartits en els centres públics i privats concertats del municipi quan l'acord de constitució ho determini.

Tercer. L'ampliació, reducció, creació, supressió o fusió de centres de titularitat pública.

Quart. L'evolució de l'oferta dels llocs escolars en el municipi en els períodes de programació educativa a llarg termini que determini el Departament, prenent en consideració els períodes de vigència de la concertació educativa.

Cinquè. L'adopció de les mesures específiques per al foment de l'equitat escolar i la cohesió social que s'estableixen en el Decret 11/2021, de 16 de febrer, com a mitjà de reducció de la segregació escolar en el municipi i amb proposta de dotació de recursos extraordinaris, si escau.

Sisè. La delimitació de les zones educatives.

Setè. Les adscripcions entre centres.

b) Acordar la creació de les unitats de detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

c) Adaptar els criteris i orientacions aprovats pel Departament d'Educació per gestionar el procediment d'admissió amb la finalitat d'assolir una major equitat escolar al municipi i de facilitar les tasques a les respectives comissions de garanties d'admissió i oficines municipals d'escolarització.

d) Designar entre els seus membres les persones integrants de les comissions de participació en la programació de l'oferta educativa d'acord amb el que disposa l'apartat 2.6 d'aquest annex.

## 2. FUNCIONAMENT

### 2.1. Convocatòria de reunions.

La convocatòria de les taules locals de planificació educativa es pot fer a iniciativa de l'alcalde o alcaldessa o del director o directora dels serveis territorials.

El director o directora dels Serveis Territorials del Departament d'Educació tramet la convocatòria de les reunions amb una antelació mínima de dos dies hàbils, preferiblement mitjançant correu electrònic, juntament amb la documentació que hagi de ser objecte de debat, i si s'escau, d'aprovació.

Les sessions de les taules de planificació poden ser en format presencial, a distància o mixtes.

### 2.2. Tipologies de reunions.

Les reunions de les taules locals de planificació educativa tenen com a objecte:

- Fer propostes de planificació de l'oferta inicial pel curs següent, amb propostes de variació de grups entre els

mesos de setembre i novembre.

- Fer propostes de planificació de l'oferta educativa a mitjà termini amb revisió de la zonificació i l'adscripció.
- Nomenar els membres de les comissions de participació en la planificació de l'oferta educativa.
- Constituir les unitats de detecció, si escau.
- Qualsevol altre aspecte relacionat amb la planificació educativa dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat, dintre del seu àmbit de competències.

### 2.3. Funcionament de les reunions:

#### a) Reunions de la planificació escolar pel curs següent:

A partir de les dades actualitzades de context i de l'evolució de l'escolarització, s'elabora la proposta d'oferta de grups dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, dels ensenyaments bàsics i batxillerat de cada centre de l'àmbit d'actuació de la taula local de planificació educativa. Per a l'elaboració de la proposta d'oferta cal haver escoltat les propostes de la comissió de participació en la programació de l'oferta educativa que s'haurà reunit amb anterioritat.

#### b) Reunions de planificació escolar a mitjà termini:

En aquestes reunions es treballen les dades necessàries per comprendre la situació demogràfica de la població a mitjà termini i l'evolució prevista de l'escolarització i les propostes elaborades per la Comissió de participació.

Les propostes de zonificació es fan a partir dels criteris establerts a l'article 4.4 del Decret 11/2021, de 16 de febrer, i tenint en compte l'anàlisi dels nivells de segregació d'acord amb els índexs de dissimilitud de cada municipi, de cada escola de la zona i dels nivells socioeconòmics del barri o de la zona i de la complexitat de cada centre.

La modificació de la delimitació de les zones educatives es pot fer d'acord amb el que estableix l'article 5.3 del Decret 11/2021, de 16 de febrer, i, en tot cas, ha de seguir els límits de les seccions censals atès que és la unitat mínima de què es disposa d'informació estadística i de padró.

#### c) Reunió de retiment de comptes:

Tenint en compte la memòria de la comissió de garanties d'admissió i de les oficines municipals d'escolarització, allà on estiguin constituïdes, la taula local de planificació informa el Consell Escolar Territorial de la valoració de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió als centres en relació a la segregació escolar.

### 2.4. Adopció d'acords:

Els acords adoptats en el si de la taula local de planificació educativa es recullen en una acta. S'ha d'elaborar una acta per a cada una de les reunions celebrades.

Les decisions es prenen normalment per consens; si no és possible arribar-hi, es fa constar a l'acta aquesta circumstància.

### 2.5. Actes de les sessions:

En les actes de les sessions s'han de fer constar les persones convocades, els i les assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i l'hora en què s'ha efectuat i el contingut dels acords adoptats. Els serveis territorials donen publicitat dels acords presos mitjançant la seva publicació en el seu espai web. Els membres de la taula estan obligats pel deure de reserva a la confidencialitat de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.

La custòdia de les actes és responsabilitat dels serveis territorials.

Des d'aquest [enllaç](#) es pot accedir al model d'acta de reunió de la Taula Local de Planificació.

### 2.6. Designació dels membres de la taula local de planificació educativa a la comissió de participació:

D'entre els membres de la taula local de planificació (TLP) es designen dos membres perquè participin a la comissió de participació, sense incloure en la tria l'inspector o inspectora que presideix la comissió de garanties, que ja n'és membre nat. Si no es proposa una altra designació, es designa la persona responsable de la planificació educativa i el/la regidor/a d'educació o les persones en qui deleguin.

### 2.7. Designació dels membres de les comissions de participació

CVE-DOGC-A-23051034-2023

La taula local de planificació designa els membres de la comissió de participació a proposta de la mateixa comissió, seguint els criteris de l'apartat 1.2 de l'annex 2 d'aquesta Resolució.

La designació dels membres de la comissió de participació es recull en l'acta de la reunió de la taula local de planificació.

## Annex 2

Procediment de constitució i règim de funcionament de les comissions de participació en la programació

### 1. CONSTITUCIÓ, COMPOSICIÓ I FUNCIONS.

#### 1.1. Constitució:

Les comissions de participació en la programació de l'oferta educativa són els òrgans a través dels quals es garanteix la participació dels sectors de la comunitat educativa en la programació de l'oferta educativa.

S'han de constituir a tots els municipis o zones en què s'hagin constituït taules locals de planificació.

Des d'aquest [enllaç](#) es pot accedir al model d'acta de constitució de la Comissió de Participació.

#### 1.2. Composició

Les persones que presideixen les comissions de garanties d'admissió són membres nats de les comissions de participació i n'exerceixen la presidència. En els municipis en què hi hagi més d'una comissió de garanties d'admissió d'ensenyaments obligatoris, la presidència l'exerceix el president o presidenta d'una de les comissions designat per la taula local de planificació.

A més dels membres nats, les comissions de participació estan integrades per les persones designades per les taules locals de planificació educativa, d'acord amb el principi de representació paritària i garantint una representació equilibrada dels sectors següents:

- a) Titularitats dels centres privats concertats
- b) Direccions dels centres públics.
- c) Famílies d'alumnes dels centres públics i dels centres privats concertats.
- d) Representants sindicals del professorat dels centres públics i dels centres concertats.

Les taules locals poden incorporar a les comissions de participació altres agents del món social, cultural i econòmic del municipi que puguin aportar coneixement. Es promou la participació de representants de centres d'elevada proporció d'alumnat socialment desafavorit.

Les persones que siguin membres de les comissions de garanties d'admissió dels quatre sectors anomenats anteriorment formen part també de la Comissió de Participació. A més, la taula local de planificació pot incorporar altres representants sempre que es mantingui la representació equilibrada dels diferents sectors.

El president o la presidenta de la comissió de participació ha de designar un secretari d'entre els seus membres.

El president trasllada a la Taula Local de Planificació Educativa els temes tractats i les propostes acordades en el si de la Comissió de participació en la programació de l'oferta educativa recollits en una acta a tal efecte.

#### 1.3. Funcions

1. Les comissions de participació tenen les funcions següents:

- a) Fer propostes a les taules locals de planificació educativa en relació amb les competències i àmbits d'actuació de les taules.
- b) Ésser escoltades en relació amb els acords i decisions que adoptin les taules locals de planificació educativa.
- c) Qualsevol altra que els atribueixin les taules locals de planificació educativa.

2. El president o presidenta convoca la comissió de participació per dur a terme les funcions encomanades.

## 2. FUNCIONAMENT

### 2.1. Convocatòria de reunions:

El president o presidenta de la comissió de participació en la programació de l'oferta educativa trameta la convocatòria de les reunions amb una antelació mínima de dos dies hàbils, preferiblement mitjançant correu electrònic, juntament amb la documentació que hagi de ser objecte de debat, i si s'escau, d'aprovació.

### 2.2. Tipologies de reunions.

El president de la Comissió convoca, entre els mesos de setembre i octubre, una reunió prèvia a la de la taula local de planificació educativa amb l'objectiu de fer propostes de planificació de l'oferta inicial pel curs següent. En aquesta reunió es tindrà en compte l'impacte que, sobre la segregació escolar, hagin tingut les decisions de la programació escolar adoptades el curs anterior.

Igualment convoca, si s'escau, una reunió prèvia a la de la taula local de planificació entre els mesos de gener i juliol on es poden debatre les propostes de planificació a mitjà termini.

### 2.3. Actes de les sessions

Cal recollir en una acta les persones convocades, els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i l'hora en què s'ha efectuat i el contingut de les diferents propostes que es faran arribar a les taules locals de planificació.

La custòdia de les actes és responsabilitat dels serveis territorials.

Els serveis territorials fan publicitat de les propostes acordades a través del seu espai web.

Els membres estan obligats pel deure de reserva a la confidencialitat de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement.

Des d'aquest [enllaç](#) es pot accedir al model d'acta de reunió de la Comissió de Participació.

## Annex 3

Procediment de constitució i règim de funcionament de les unitats de detecció.

## 1. CONSTITUCIÓ, COMPOSICIÓ I FUNCIONS

### 1.1 Constitució

Les unitats de detecció es constitueixen, en el marc de la Taula Local de Planificació, per acord del Departament d'Educació i els ajuntaments respectius amb l'objectiu de coordinar les actuacions relacionades amb la detecció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i amb la valoració de l'evolució d'aquestes necessitats. Als efectes de la programació de l'oferta escolar i de l'admissió, es considera alumnat amb necessitats educatives específiques l'alumnat amb necessitats educatives especials i l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals, amb o sense necessitat específica de suport educatiu.

Les unitats de detecció es constitueixen cada curs escolar abans de l'inici del període de preinscripció. Des d'aquest [enllaç](#) es pot accedir al model d'acta de constitució de la unitat de detecció

### 1.2 Composició

Formen part d'aquestes unitats de detecció:

- a) Un inspector o inspectora d'educació de la zona educativa corresponent.
- b) Una persona en representació de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic de la zona educativa corresponent
- c) Un tècnic o tècnica municipal de l'ajuntament respectiu

### 1.3 Funcions

Són funcions de les unitats de detecció:

- a) Coordinar les actuacions relacionades amb la detecció d'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- b) Valorar l'evolució d'aquestes necessitats educatives específiques.
- c) Facilitar la informació necessària per fer les assignacions de l'alumnat amb necessitats educatives específiques a llocs escolars reservats i motivar les resolucions de les direccions de Serveis Territorials.
- d) Aportar propostes motivades a les taules locals de planificació per tal que aquestes determinin el nombre de places de reserva de llocs escolars per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques de cada zona.

## 2. FUNCIONAMENT

### 2.1 Actuacions

#### 2.1.1 Abans de la preinscripció

Les unitats de detecció han de considerar tots els supòsits establerts a l'article 54.3 del Decret 11/2021, de 16 de febrer, que determinen la consideració de necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals i que comporten risc de patir desigualtat educativa. Aquesta informació es pot obtenir a partir dels informes emesos pels Equips d'Assessorament Psicopedagògic, de les informacions traslladades pels serveis socials municipals i de les mateixes direccions dels centres educatius, atès el contacte directe que tenen amb les famílies i les seves circumstàncies concretes.

#### 2.1.2 Durant el procés de preinscripció:

- A més dels informes emesos pels Equips d'Assessorament Psicopedagògic i de les informacions aportades pels serveis socials municipals, els directors i les directores dels centres educatius o les comissions de garanties d'admissió poden derivar sol·licituds a les unitats de detecció, per tal que aquestes verifiquin si s'ha de considerar com a alumnat en situació de necessitats educatives específiques, malgrat que la família no ho hagi al·legat, o pel contrari s'ha de desestimar aquest reconeixement.

- Un cop al·legada la circumstància a les sol·licituds de preinscripció de les famílies, són els informes de les treballadores socials de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic els que motiven i orienten la proposta d'assignació de plaça de reserva.

- Les unitats de detecció, en coordinació amb les oficines municipals d'escolarització, orienten i fan l'acompanyament a aquestes famílies per tal d'assegurar que disposen de la informació necessària per a la presa de decisions dins el termini establert.

#### 2.1.3 Després del període de preinscripció i matrícula:

Les unitats de detecció col·laboren amb les comissions de garanties d'admissió en la identificació, fora del període de preinscripció, de l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals amb el propòsit que l'assignació de plaça es faci amb criteris de distribució equilibrada.

### 2.2 Actes de les sessions

La persona designada entre els membres de les unitats de detecció elabora una acta de cada reunió en què es recullen els acords presos en relació amb les decisions sobre el reconeixement de necessitats educatives específiques de l'alumnat derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals.

Aquestes actes tenen caràcter intern i queden a disposició de la presidenta o president de la comissió de garanties corresponent als efectes de verificació del reconeixement de necessitat educativa específica d'un alumne o alumna.

Els membres estan obligats pel deure de reserva a la confidencialitat de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement.

(23.051.034)