

Resolució de 26 d'abril de 2019, per la qual s'aproven les condicions generals per a la prestació de solucions de tecnologies de la informació i la comunicació al Síndic de Greuges de Catalunya per part del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

Atès que la Llei 15/1993, del 28 de desembre, per la qual es crea el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), atorga al CTTI la condició de mitja propi del conjunt de la Generalitat.

Atès que l'article 2.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya determina que la Generalitat és integrada pel Parlament, la Presidència de la Generalitat, el Govern i les altres institucions que estableix el capítol V del títol II, entre les que es troba el Síndic de Greuges de Catalunya.

Atès el control que exerceix el Parlament sobre el pressupost, l'estratègia i la gestió del CTTI.

Atès que, d'acord amb l'article 32.4.a).1r de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es confereix als representants de l'Administració de la Generalitat en els òrgans rectors del CTTI la representació conjunta del Parlament i les altres institucions estatutàries esmentades en l'article 2.2 de l'Estatut, en el marc de prestació de solucions de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) pròpies de l'objecte del CTTI com a mitjà propi.

En ús de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC

Primer.- Aprovar les condicions generals per a la prestació de solucions de tecnologies de la informació i la comunicació al Síndic de greuges de Catalunya per part del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, que consten en l'annex d'aquesta Resolució.

Segon.- Comunicar la present Resolució al CTTI.

Rafael Ribó i Massó
Síndic de greuges, e.f.

Barcelona, 26 d'abril de 2019

ANNEX

Condicions generals per a la prestació de solucions tecnològiques de la informació i la comunicació (TIC) al Síndic de Greuges de Catalunya (SGC) per part del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI)

1. Prestació de solucions de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) al Síndic de Greuges de Catalunya.

La prestació de determinades solucions de TIC al SGC s'encarrega al CTTI, atesa la seva condició de mitja propi de les institucions que conformen la Generalitat, d'acord amb l'article 1.4 de la Llei 15/1993, del 28 de desembre, per la qual es crea el Centre de Telecomunicacions de Generalitat de Catalunya.

Els encàrrecs concrets de solucions de TIC que el SGC adreça al CTTI es regeixen per la dita llei, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i per aquestes condicions generals.

2. Formalització dels encàrrecs.

2.1. Els encàrrecs de solucions de TIC al CTTI s'han de formalitzar en un document normalitzat en que han de constar les dades següents:

- Identificació i signatura de l'òrgan que formula l'encàrrec.
- Abast de l'encàrrec i dades de la solució objecte de l'encàrrec.
- Justificació de la necessitat de la solució.
- Identificació de les condicions específiques, si n'hi ha. Tenen la consideració de condicions específiques, entre d'altres, les relacionades amb drets de propietat intel·lectual o industrial i, en concret, els termes i les condicions en què aquests drets han d'ésser tractats.
- Termini d'execució.
- Retribució de l'encàrrec, d'acord amb el que disposa el punt 5 d'aquestes condicions generals.

2.2. En el model normalitzat també hi ha de constar un apartat en el qual l'òrgan competent del CTTI pugui formular observacions a l'encàrrec rebut. Si es formulen observacions, el SGC les ha de valorar i, si ho considera necessari, ha de modificar l'encàrrec.

3. Obligacions del CTTI.

El CTTI té les obligacions següents:

- a) Prestar les solucions de TIC en els terminis i amb els nivells de qualitat establerts.
- b) Observar i complir els altres requeriments establerts en l'encàrrec de la solució de TIC.
- c) Mantenir la confidencialitat i vetllar per la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de l'execució de l'encàrrec, de conformitat amb la legislació sobre protecció de dades personals i, en particular, no visualitzar, copiar, enregistrar, alterar, comunicar o portar a terme qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i la seguretat del conjunt d'informació i de les dades de caràcter personal a les quals hagi accedit de manera involuntària o accidental, tot i que la prestació no impliqui l'accés i el tractament de dades de caràcter personal.
- d) Assumir la posició d'encarregat de tractament dels fitxers que el SGC determini, en els casos en els quals la prestació de les solucions de TIC impliqui el tractament de dades personals, seguir les instruccions del responsable del fitxer i no utilitzar les dades amb una finalitat diferent d'aquella de la qual deriva de l'encàrrec.
- e) En els casos als quals es refereix l'apartat anterior, formalitzar amb el SGC un acord d'encàrrec de tractament de dades personals, de conformitat amb el que estableixen la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i de garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. En aquest acord d'encàrrec caldrà regular les mesures de seguretat necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés el CTTI i no s'hi podrà preveure cap transferència internacional de dades ni d'informació del SGC fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f) Notificar al SGC qualsevol incident de seguretat que afecti dades de la institució en un termini no superior a 24 hores, per mitjà d'un missatge adreçat al delegat de protecció de dades, a l'adreça electrònica següent: dpd@sindic.cat
- g) Facturar els serveis prestats d'acord amb les tarifes a les quals fa referència el punt 5 d'aquestes condicions generals i de les condicions indicades en l'encàrrec de la solució de TIC.
- h) Comunicar al SGC els contractes que, si escau, s'hagin formalitzat per complir l'encàrrec formulat. En cas que la subcontractació comporti el tractament de dades personals, serà necessària una autorització prèvia i per escrit del SGC.

4. Tramesa d'informació.

El SGC ha de facilitar al CTTI tota la informació funcional i organitzativa que calgui per a la prestació de la solució de TIC encarregada i ha de comunicar qualsevol incidència o avaria que afecti la prestació del servei.

5. Contraprestació econòmica.

La contraprestació econòmica s'ha de fer constar en el document d'encàrrec. L'import de la contraprestació s'ha de determinar per aplicació de les tarifes aprovades pel Govern de la Generalitat i, si no és possible aplicar aquestes tarifes, ha d'ésser equivalent al cost previst d'execució de l'encàrrec. Qualsevol alteració de l'import de la contraprestació econòmica establerta en el document d'encàrrec s'ha de justificar degudament i ha d'ésser aprovada pel SGC.

6. Seguiment i coordinació.

6.1. El CTTI ha de nomenar una persona a qui es pugui adreçar el SGC en cas de dubtes, incidències o informació sobre nous serveis.

6.2. Es crea el Comitè de Seguiment i Coordinació (d'ara endavant, Comitè), de caràcter mixt entre el SGC i el CTTI, integrat per membres amb un perfil tècnic i membres amb un perfil econòmic, per a poder donar resposta a les incidències que sorgeixin en l'execució del servei objecte de cada encàrrec, i també en el control del seu compliment.

6.3. El Comitè s'ha de constituir un cop hagi estat signada aquesta resolució i hagi estat comunicada al CTTI. Es compondrà, com a mínim, de quatre membres -dos de perfil tècnic i dos de perfil econòmic- designats paritàriament pel SGC i el CTTI. La presidència del Comitè correspon a una de les persones designades pel SGC i, en cas d'absència, l'ha de suplir l'altra persona designada per aquesta institució.

6.4. El Comitè es pot convocar a petició de qualsevol dels seus membres, si s'ha formulat amb una antelació mínima de dos dies laborables, per a resoldre una incidència o per tractar qualsevol afer relatiu a les funcions que té assignades.

6.5. Es considerarà que el Comitè estarà vàlidament constituït si hi concorren almenys dos membres, un dels quals ha d'haver estat designat pel SGC i l'altre pel CTTI.

6.6. El Comitè té les funcions següents:

a) Fer el seguiment i la validació del compliment de les solucions de TIC encarregades.

b) Establir mecanismes de control per a la supervisió adequada del compliment d'aquestes condicions generals.

- c) Dur el control dels costos generats, associats a les solucions encarregades, i validar-ne el pla de facturació.
- d) Definir i adaptar els recursos propis del CTTI necessaris per al desenvolupament de la solució de TIC encarregada.
- e) Resoldre incidències que afectin la qualitat o l'eficiència del servei.

6.7. El Comitè pot encarregar la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir l'aplicació correcta de les mesures de seguretat de dades o d'informació confidencial.

6.8. En tot allò que no estableixen els apartats anteriors, és aplicable el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Barcelona, 26 d'abril de 2019