

Resolució de creació del canal intern de comunicacions del Síndic de Greuges de Catalunya i aprovació de la instrucció que el regula

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, transposa al dret intern la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió Europea. Aquesta norma estatal de transposició de la Directiva és aplicable a Catalunya, en major o menor mesura, en virtut de diversos títols competencials de l'Estat.

L'article 13.2 de la Llei esmentada disposa que els òrgans constitucionals, els de rellevància constitucional i els d'institucions autonòmiques anàlogues als anteriors han de disposar d'un sistema intern d'informació en els termes previstos en aquesta llei.

En aquest sentit, en la sessió de constitució de la Comissió de seguiment del Codi ètic del Síndic de Greuges de Catalunya, de 20 de març de 2023, es va decidir posar en marxa un canal intern perquè el personal de la institució pugui comunicar de forma anònima conductes contràries al dret o als principis o regles ètiques i de bon govern i administració exigibles al Síndic de Greuges.

D'acord amb això, i en el marc establert per l'article 5 de la norma estatal de transposició, mitjançant aquesta resolució, d'una banda, es crea el canal intern del Síndic de Greuges de Catalunya per comunicar infraccions normatives o del Codi ètic i de conducta atribuïbles al personal al servei del Síndic de Greuges o a terceres persones que s'hi relacionin o s'hi hagin relacionat i, d'altra banda, s'aprova una instrucció per implementar-lo. A aquest efecte, s'hi incorporen els requeriments establerts per la directiva esmentada i la normativa interna d'aplicació pel que fa al canal, al procediment i, molt específicament, a la protecció de dades personals i a la confidencialitat en la tramitació.

En compliment de les previsions de la Directiva i la norma estatal de transposició, per a la tramitació d'aquesta resolució s'ha consultat les persones representants del personal de la institució.

Atès tot el que s'ha exposat, i en ús de les atribucions que em confereix la Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges,

RESOLC:

Primer. Crear el canal intern de comunicacions del Síndic de Greuges de Catalunya per comunicar infraccions normatives o del Codi ètic i de conducta atribuïbles al personal al servei del Síndic de Greuges de Catalunya o a terceres persones que s'hi relacionin o s'hi hagin relacionat.

Segon. Aprovar la instrucció que s'adjunta com a annex a aquesta resolució, adreçada a la totalitat del personal, en relació amb el canal intern de comunicacions del Síndic de Greuges.

Tercer. Disposar que aquesta resolució i l'annex que l'acompanya es publiquin a la seu electrònica del Síndic de Greuges.

Esther Giménez-Salinas i Colomer
Síndica de greuges

Barcelona, en la data de la signatura electrònica

Annex

Instrucció sobre el canal intern de comunicacions del Síndic de Greuges

Article 1. Objecte i finalitat

1.1 Aquesta instrucció té per objecte implantar el canal intern de comunicacions del Síndic de Greuges de Catalunya i dictar les instruccions necessàries per a la gestió de les comunicacions rebudes d'acord amb les exigències normatives d'aplicació.

1.2 Aquest canal constitueix el mitjà preferent per informar sobre les accions o omissions a què fa referència l'article 2, en els termes de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, i la normativa de transposició, és a dir, sempre que es pugui tractar la infracció internament de manera efectiva i que la persona alertadora consideri que no hi ha risc de represàlies.

1.3 Mitjançant la creació del canal intern es pretén establir una via de comunicació segura que s'adeqüi als requeriments de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, i garanteixi, a partir del compliment de les exigències de seguretat, la més sòlida protecció de la identitat de la persona alertadora. També es pretén afavorir la cultura de l'alerta com a mitjà per enfortir la integritat institucional.

Article 2. Àmbit material i subjectiu del canal intern

2.1 Mitjançant el canal intern es pot comunicar, verbalment o per escrit, informació sobre infraccions de la normativa d'aplicació o conductes contràries al Codi ètic i de conducta atribuïbles al personal al servei del Síndic de Greuges de Catalunya, a persones que presten o han prestat serveis a la institució o a terceres persones que tinguin una relació jurídica contractual o de qualsevol altre tipus amb la institució.

2.2 Les infraccions o conductes a què es refereix l'apartat anterior s'han d'haver produït en el marc de la relació de serveis funcional o laboral, contractual o de qualsevol altra naturalesa que tinguin la persona afectada amb la institució.

2.3 No es vehiculen mitjançant aquest canal intern les comunicacions, sol·licituds, reclamacions, queixes o els suggeriments que tinguin previst un procediment específic diferent del procediment a què fa referència aquesta resolució; en aquests casos, la persona gestora del canal haurà de fer les derivacions a les unitats o canals corresponents, un cop informada la persona comunicant, si s'ha identificat o si s'hi pot mantenir comunicació tot i desconèixer-ne la identitat.

2.4 Si, en qualsevol moment del seguiment de la comunicació, la persona gestora del canal aprecia que les accions o omissions comunicades poden ser constitutives de delictes, n'ha d'informar immediatament la persona titular de la institució perquè es comuniquin al Ministeri Fiscal. En cas que els fets afectin els interessos financers de la Unió Europea, ha de cursar la mateixa comunicació perquè es posin en coneixement de la Fiscalia Europea, mitjançant el procediment escaient.

Article 3. Persona gestora del canal

3.1 La persona titular del Síndic de Greuges és l'òrgan responsable de la implantació del canal intern de comunicacions.

3.2 La gestió del canal intern l'assumeix una persona funcionària pública de carrera del subgrup A1 del Síndic de Greuges de Catalunya que presti servei a la institució i tingui coneixements sobre tramitació de procediments i bon govern.

3.3 La persona titular del Síndic de Greuges designarà aquesta persona gestora del canal, com a titular, i una altra persona com a suplent. La designació es farà mitjançant resolució i entre el personal de la institució que compleixi els requeriments de l'apartat primer d'aquest article.

3.4 La persona suplent assumirà la gestió del canal en cas que la persona titular s'hagi d'abstenir en algun assumpte per les causes establertes en la normativa sobre règim jurídic del sector públic; per un possible conflicte d'interès, o per vacant, absència o malaltia.

3.5 Les persones designades com a gestores del canal, en qualitat de titular i suplent, respectivament, han de rebre formació específica sobre canals interns de comunicació.

3.6 Per garantir la imparcialitat i independència en el desenvolupament de les funcions de gestió del canal, la persona titular del Síndic de Greuges no pot donar a la persona gestora del canal cap instrucció ni ordre en relació amb el desenvolupament d'aquestes funcions.

3.7 La designació d'aquestes persones s'ha de fer pública a la seu electrònica de la institució.

Article 4. Funcions de la persona gestora del canal

4.1 D'acord amb la normativa d'aplicació, la persona gestora del canal té les funcions següents:

- a) Vetllar perquè es porti un registre de les comunicacions rebudes i s'emetin els acusaments de rebuda a què fa referència l'article 11 d'aquesta resolució;
- b) Fer el seguiment de les comunicacions.
- c) Mantenir la comunicació amb les persones comunicants; entre d'altres, per informar sobre les accions previstes o adoptades i la seva justificació i, si escau, sol·licitar-los la informació addicional necessària per a un adequat seguiment de les comunicacions.
- d) Emetre i elevar les propostes i comunicacions referides en aquesta resolució.
- e) Donar resposta a les persones comunicants.
- f) Emetre els informes referits en aquesta resolució.
- g) Dur a terme la resta de funcions previstes en aquesta resolució i en la normativa d'aplicació, específicament la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, i la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

4.2 La persona gestora del canal, sota la coordinació de la persona responsable del Sistema Intern d'Informació, ha d'elaborar anualment un informe anonimitzat sobre el desenvolupament de les funcions i les qüestions plantejades en les comunicacions seguides.

4.3 L'informe anual previst en l'article 64 de la Llei 24/2009, del 23 de desembre, del Síndic de Greuges ha d'incloure, en un apartat específic, la informació relativa al canal intern de la institució. En aquest apartat s'hi ha d'incorporar l'informe anual subscrit per la persona gestora del canal.

4.4 Si la persona gestora del canal cessa, s'ha d'esmentar a la memòria, com també s'ha d'esmentar la designació de la persona que la substitueixi.

4.5 L'informe a què fa referència l'apartat segon d'aquest article s'ha de traslladar a la Comissió de Seguiment del Codi ètic del Síndic de Greuges de Catalunya (en endavant, la Comissió) perquè pugui valorar si cal dur a terme accions formatives o de sensibilització addicionals, o altres accions derivades de les funcions que té atribuïdes. L'informe també s'ha de fer públic a la seu electrònica de la institució.

Article 5. Forma de presentació de les comunicacions

5.1 Les comunicacions al canal intern es poden presentar per escrit o verbalment.

5.2 La presentació verbal de comunicacions es pot fer:

- a) amb una reunió presencial, o
- b) per videoconferència.

Article 6. Comunicacions per escrit

Per denunciar els fets per escrit, es pot fer:

- a) Per via electrònica, amb identificació de la persona que la presenta, o de manera anònima, mitjançant un canal segur d'admissió de comunicacions del Síndic de Greuges de Catalunya que permet una comunicació bidireccional i garanteix l'anonimat durant tot el procés a partir de l'ocultació de la identificació del dispositiu de la persona comunicant.
- b) Per qualsevol dels mitjans i les formes que preveu la normativa reguladora del procediment administratiu comú, i específicament mitjançant el Registre General del Síndic de Greuges de Catalunya, presencialment o electrònicament;
- c) Per correu electrònic, a l'adreça alertainterna@sindic.cat.

Article 7. Comunicacions presencials o per videoconferència

7.1 Per denunciar els fets de manera presencial o per videoconferència, cal sol·licitar una reunió al Síndic de Greuges de Catalunya.

7.2 La reunió s'ha de dur a terme com a màxim set dies hàbils a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, tret que la persona comunicant demani un termini superior.

7.3 La reunió es gravarà, per qualsevol mitjà que permeti registrar imatge i so o únicament so, amb el consentiment previ i per escrit de la persona comunicant, que ha de rebre la informació pertinent sobre protecció de dades personals.

7.4 Si per algun motiu no es grava la reunió, la persona gestora del canal ha d'aixecar acta de la reunió per documentar-la i s'ha d'oferir a la persona comunicant l'oportunitat de comprovar l'acta, rectificar-la i acceptar-la mitjançant la seva signatura.

7.5 La persona gestora del canal ha de vetllar perquè les reunions amb la persona comunicant garanteixin la confidencialitat de la comunicació.

Article 8. Comunicacions anònimes

8.1 D'acord amb la normativa d'aplicació, s'admet la presentació de comunicacions anònimes al canal intern del Síndic de Greuges de Catalunya.

8.2 S'entén per *comunicació anònima* aquella en què no es faciliten dades personals que permetin identificar la persona comunicant.

8.3 Si fos possible, s'ha d'informar la persona que comunica anònimament que, si se la identifica posteriorment i pateix represàlies, té dret a protecció en les condicions previstes per la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, i la normativa interna de transposició.

Article 9. Inici de la tramitació per la persona gestora del canal

9.1 Les comunicacions que es rebin verbalment (en una reunió presencial o per videoconferència) o mitjançant la bústia electrònica o el canal segur de denúncies anònimes assenyalats en l'article 6 d'aquesta resolució, les rep directament la persona gestora del canal.

9.2 Les comunicacions que es rebin mitjançant el Registre General del Síndic de Greuges de Catalunya (presencial o electrònic), s'han de derivar sense cap dilació i amb la màxima garantia de confidencialitat a la persona gestora del canal perquè n'iniciï el seguiment. Les persones encarregades de la gestió dels registres rebran instruccions precises per garantir el compliment dels requeriments a què fa referència l'apartat anterior.

9.3 Immediatament després de rebre la comunicació i abans de començar-ne el seguiment, la persona gestora del canal o la persona suplent, si escau, han de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interès en relació amb cada comunicació que tramitin, declaració que s'ha d'incorporar a l'expedient corresponent.

Article 10. Registre de les comunicacions

10.1 Al marge de l'assentament que escaigui en el Registre General del Síndic de Greuges de Catalunya a partir de la presentació presencial o telemàtica de l'escrit de comunicació, si escau, s'ha de portar un registre de totes les comunicacions que es rebin en el canal intern de la institució, incloses les que es rebin mitjançant la bústia electrònica o el canal segur a què fa referència l'article 6 d'aquesta resolució, i també les presentades mitjançant reunió presencial o per videoconferència.

10.2 En aquest registre s'ha de deixar constància, per ordre cronològic, de la data de presentació de la comunicació i d'una breu descripció del contingut anonimitzat.

10.3 S'han de prendre les mesures de seguretat adequades per garantir la confidencialitat de la informació incorporada en el registre a què es refereixen els apartats anteriors.

Article 11. Acusament de recepció de les comunicacions

11.1 Un cop rebuda la comunicació, cal enviar un acusament de recepció a la persona comunicant en el termini màxim de set dies naturals des de l'endemà de la recepció i s'ha de fer en condicions que garanteixin que no es posa en perill la confidencialitat de la comunicació.

11.2 En l'acusament de recepció s'han de complir els deures d'informació previstos a la normativa de protecció de dades personals i concretament incloure-hi la informació que preveu l'art. 13.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

11.3 També s'hi ha d'informar la persona comunicant sobre les circumstàncies següents:

a) la persona gestora del canal que farà el seguiment de la comunicació i com s'hi pot posar en contacte;

b) la possibilitat de mantenir la comunicació amb la persona gestora del canal durant tota la tramitació de la comunicació; la possibilitat d'aportar informació i documentació addicional a la presentada.

c) els drets que atorga a les persones comunicants la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019 i la normativa de transposició, i

d) el termini màxim en què ha d'obtenir una resposta sobre la comunicació.

11.4 Finalment, s'ha de sol·licitar a la persona comunicant el consentiment per poder-li sol·licitar informació i documentació addicional en cas que la persona gestora del canal ho consideri necessari.

Article 12. Seguiment de les comunicacions

12.1 Als efectes d'aquesta instrucció i d'acord amb la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, s'entén per *seguiment* qualsevol acció endegada per la persona gestora del canal a l'efecte de valorar l'exactitud de les al·legacions fetes en la comunicació i, proposar-ne l'arxivament, la iniciació dels procediments escaients o la tramesa a una altra autoritat competent.

12.2 Als efectes de l'apartat anterior, un cop analitzada la comunicació presentada, la persona gestora del canal ha de proposar a la persona titular de la institució:

- a) l'inici d'actuacions,
- b) l'arxivament de la comunicació, si es presenta com a manifestament infundada o improcedent, o
- c) la derivació al canal competent per conèixer dels fets comunicats.

12.3 Un cop que la persona titular de la institució dicti la resolució d'inici de les actuacions, la persona gestora del canal ha de recopilar la documentació i informació estrictament necessària i fer una anàlisi prèvia de versemblança dels fets o les conductes inclosos en la comunicació. Aquesta avaluació ha de durar el temps indispensable, i no pot excedir del termini de tres mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la comunicació.

12.4 Com a conseqüència de l'avaluació a què fan referència els apartats anteriors, la persona gestora del canal ha de formular una proposta de resolució adreçada a la persona titular del Síndic de Greuges en el sentit següent:

- a) l'arxivament de les actuacions;
- b) l'inici dels procediments corresponents, incloses les responsabilitats patrimonials o disciplinàries, si escau;
- c) la tramitació d'actuacions davant l'autoritat competent, inclosa l'autoritat penal, si escau, i
- d) la resta d'accions previstes en la normativa d'aplicació.

12.5 En el cas que, com a conseqüència de l'avaluació a què fan referència els apartats anteriors, la persona gestora del canal determini que es poden haver produït irregularitats relatives als actes de gestió pressupostària, se n'haurà d'informar l'Oïdoria de Comptes del Parlament de Catalunya.

12.6 En cas que la persona afectada sigui la persona titular del Síndic de Greuges, cal tenir en compte les previsions establertes a l'article 14 de la Llei 24/2009, del 23 de desembre, del Síndic de Greuges, i també la normativa que es dicti en transposició de la Directiva (UE) 2019/1937, de Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, sobre el canal extern de la institució.

Article 13. Audiència a la persona comunicant i a la persona o les persones afectades

13.1 Amb caràcter previ a la proposta de resolució referida en l'article 12.4, la persona gestora del canal ha d'informar la persona comunicant sobre el procediment seguit en el canal intern i li ha de donar un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la comunicació per accedir a les actuacions i presentar les al·legacions que consideri oportunes.

13.2 Un cop conclòs el tràmit a què fa referència l'apartat anterior, s'ha de fer un tràmit idèntic amb la persona o les persones afectades, i se les ha d'informar sobre les accions o omissions del procediment; sobre el tractament de dades personals i sobre el seu dret de ser escoltades a partir d'aquell moment.

D'acord amb la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, als efectes d'aquesta instrucció s'entén per *persona afectada* la persona física o jurídica a què la comunicació atribueixi la infracció o mala praxi, o amb la qual s'associïn.

13.3 En els tràmits establerts en els apartats anteriors, la persona comunicant i la persona o les persones afectades podran sol·licitar a la persona gestora del canal l'accés a les actuacions i l'obtenció de còpies dels documents corresponents.

13.4 La persona gestora del canal ha de prendre la decisió sobre la sol·licitud a què fa referència l'apartat anterior en el marc definit per la normativa en vigor, especialment la relativa a la transparència i l'accés a la informació pública i a la protecció de dades personals, i tenint en compte en tot cas les previsions de la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, sobre la protecció de la persona comunicant. No s'ha de lliurar a la persona afectada cap dada que permeti deduir la identitat de la persona comunicant, ni directament ni indirectament.

Article 14. Resposta a les comunicacions

14.1 La persona gestora del canal ha de donar resposta a la comunicació en un termini que no pot ser superior als tres mesos a partir de l'acusament de rebuda a què fa referència l'article 11 d'aquesta resolució.

14.2 D'acord amb la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, als efectes d'aquesta instrucció s'entén per resposta la informació facilitada a les persones comunicants sobre les mesures previstes o adoptades per seguir la comunicació i els motius del seguiment, i ha de consistir a informar la persona comunicant sobre:

- a) l'arxivament de les actuacions;
- b) la derivació de la comunicació a un altre canal;
- c) el resultat de l'avaluació prèvia de versemblança a què fa referència l'article 12 d'aquesta resolució i la proposta elevada a la persona titular del Síndic de Greuges.

14.3 En la resposta a la persona comunicant s'ha d'advertir sobre les previsions relatives a la protecció de dades personals i confidencialitat, i

específicament quan el resultat de l'avaluació prèvia de versemblança hagi estat la proposta que s'iniciïn els procediments corresponents o la tramesa a altres autoritats competents.

Article 15. Obligacions d'informació

15.1 S'ha de posar a disposició de les persones usuàries del canal informació adequada i suficient sobre:

- a) l'existència i l'ús del canal intern, incloent-hi la informació sobre la presentació escrita i verbal de comunicacions, i la possibilitat de sol·licitar una reunió presencial o per videoconferència per presentar el cas;
- b) el procediment de tramitació de les comunicacions;
- c) la possibilitat de presentar les comunicacions anònimament;
- d) les condicions de protecció de les persones comunicants en els termes de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió i la normativa de transposició;
- e) les mesures de protecció i suport previstes per l'ordenament jurídic per a les persones comunicants;
- f) les mesures previstes per l'ordenament jurídic per a la protecció de les persones afectades;
- g) les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic derivades de la presentació d'una comunicació falsa;
- h) la confidencialitat del canal i les circumstàncies en què es pot revelar la identitat de la persona comunicant d'acord amb la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió i la normativa interna d'aplicació i la normativa de transposició;
- i) el tractament de dades de caràcter personal a partir de la presentació d'una comunicació, i
- j) els canals externs de comunicació davant de les autoritats competents i davant de les institucions, òrgans o organismes de la Unió Europea.

15.2 La persona comunicant i les persones afectades tenen dret a rebre la informació sobre protecció de dades personals a què fa referència la normativa d'aplicació.

15.3 El personal al servei del Síndic de Greuges i les persones que tinguin relació jurídica de qualsevol naturalesa amb la institució han de rebre informació sobre l'existència del canal intern de comunicacions i el procediment que s'hi segueix. Aquesta informació s'ha de proporcionar en el moment d'iniciar la relació de serveis amb la institució o en el moment que s'iniciï la relació jurídica corresponent.

Article 16. Confidencialitat

16.1 Només poden accedir a les comunicacions presentades al canal intern les persones expressament autoritzades en aplicació de la normativa en vigor.

16.2 Les persones al servei del Síndic de Greuges que tinguin assignades funcions en relació amb la recepció i tramitació de les comunicacions del canal intern han de seguir estrictament les regles sobre confidencialitat aplicables al personal de la institució i especialment quant a la identitat de la persona comunicant, de la persona afectada i de qualsevol tercera persona esmentada a la comunicació.

16.3 Tot el personal del Síndic de Greuges està sotmès al deure de confidencialitat establert per la normativa reguladora de la protecció de les persones informants i per la normativa reguladora de la institució; específicament, si les comunicacions es trameten per mitjans no recollits en aquesta instrucció o si les rep personal no responsable del tractament, la comunicació s'ha de trametre immediatament a la persona responsable del sistema intern d'informació.

16.4 Tret de les excepcions previstes per l'article 33 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i amb les salvaguardes establertes al mateix article, la identitat de la persona comunicant no s'ha de revelar, sense el seu consentiment exprés, a ningú que no tingui autorització segons la normativa d'aplicació. Aquesta obligació inclou qualsevol informació que permeti deduir, directament o indirectament, la identitat de la persona.

16.5 Un cop conclusa la tramitació pel canal intern, si el resultat de les actuacions és la proposta que s'incoï un procediment posterior, disciplinari o de qualsevol altra naturalesa, o que es traslladin les actuacions a una altra autoritat competent, la comunicació i les actuacions dutes a terme s'han de posar en coneixement d'aquelles unitats o autoritats que hagin de tramitar els procediments corresponents, tot preservant la identitat de la persona que va formular la comunicació pel canal intern.

Article 17. Tractament de les dades personals

17.1 El tractament de dades personals en el canal intern s'ha de fer d'acord amb les previsions normatives d'aplicació, específicament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

17.2 S'ha d'incorporar al registre d'activitats de tractament de la institució l'activitat de tractament del canal intern.

17.3 En el procediment de seguiment de la comunicació dels fets no s'han de recopilar dades personals que no siguin necessàries per tractar la comunicació específica; si es recopilen més dades per accident, s'han d'eliminar sense

dilació indeguda o s'ha de retornar la documentació rebuda a la unitat que l'hagi emès.

17.4 En sol·licitar la informació o documentació necessària per fer el seguiment adequat de la comunicació, la persona gestora del canal ha d'advertir les unitats destinatàries de la sol·licitud que no s'han de subministrar dades personals que no s'hagin sol·licitat expressament.

Article 18. Conservació de les dades personals en el registre d'activitat de tractament “canal intern de comunicacions”

D'acord amb les previsions de l'article 32 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció:

- a) Les dades de qui formuli la comunicació, de les persones afectades i de qualsevol altra persona esmentada en la comunicació només es poden conservar en el canal intern durant el temps imprescindible per decidir si procedeix iniciar una investigació sobre els fets comunicats.
- b) Transcorreguts tres mesos des de la recepció de la comunicació, si no s'han iniciat actuacions d'investigació, s'han de suprimir les dades incorporades a l'activitat de tractament del canal intern, tret que la finalitat de la conservació sigui deixar evidència del funcionament del sistema.
- c) Les comunicacions a què no s'hagi donat curs només hi poden constar de manera anonimitzada, i no és aplicable l'obligació de bloqueig prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Article 19. Avaluació periòdica del funcionament del canal

19.1 Cada dos anys, la Comissió de Seguiment del Codi ètic del Síndic de Greuges de Catalunya ha de fer una avaluació del funcionament del canal intern del Síndic de Greuges, a partir dels informes previs de la persona gestora del canal. Aquesta avaluació ha d'analitzar que l'activitat del canal s'adequa a la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019 i la normativa de transposició, i, específicament, que es compleixen les obligacions relatives a la confidencialitat, el termini de tramitació de les comunicacions, el manteniment de contacte amb la persona comunicant i la normativa relativa a la protecció de dades personals.

19.2 Per dur a terme l'avaluació, es pot sol·licitar a la persona gestora del canal la documentació que sigui necessària a aquests efectes. Aquesta documentació s'ha de lliurar de manera que no es pugui identificar la persona comunicant ni les persones afectades.

Article 20. Posada en funcionament del canal segur d'admissió de comunicacions

El canal segur d'admissió de comunicacions a què fa referència l'article 6 a) d'aquesta instrucció s'ha de posar en funcionament en un termini de 15 dies a comptar de la publicació d'aquesta instrucció i la Resolució que l'aprova a la seu electrònica de la institució.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta instrucció entra en vigor l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica del Síndic de Greuges de Catalunya.