

## 10/2023 – COORDINADOR/ DE L'ÀREA TIC DEL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA

Per l'existència d'un lloc vacant el Síndic de Greuges de Catalunya ha de cobrir-lo provisionalment amb les característiques que s'esmenten a continuació.

### Descripció del lloc de treball

#### 1. Característiques del lloc

**Denominació:** coordinador/a de l'àrea TIC

**Subgrup:** A1

**Nivell:** 28

**Retribució anual:** 72.898,28€

**Jornada:** 37,5 hores setmanals

**Horari:** normal, amb possibilitat de teletreballar

**Tipus de lloc:** singular

**Forma de provisió:** lliure designació

**Localitat:** Barcelona

**Ubicació:** Passeig de Lluís Companys, 7, Barcelona

#### 2. Requisits de participació i admissibilitat

- Ser personal funcionari de carrera
- Grup A, subgrup A1
- Mobilitat: Administració de la Generalitat, personal del Parlament i organismes estatutaris de Catalunya.
- Disposar d'una titulació oficial de de nivell universitari de grau, enginyeria, llicenciatura o doctorat en Informàtica, Telecomunicacions o similar de l'àmbit dels sistemes TIC.
- Disposar del certificat C1 o equivalent de català.
- Complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Completar la declaració responsable establerta al punt 7.

#### 3. Funcions:

- Dissenyar, elaborar i supervisar les actuacions i els projectes de tractament automatitzat de la informació que s'han de dur a terme en el Síndic de Greuges.
- Analitzar i planificar i elaborar tot el procés d'enginyeria de software en la creació interna d'alguns nous aplicatius de gestió, i de hardware pel que fa l'adquisició de nous equips i mitjans (anàlisi, modelatge, codificació, prova, implantació, manteniment, millora, etc.) i coordinar-ne la implantació.
- Elaborar, programar, proposar i implementar les mesures relatives a la seguretat de la protecció de dades de caràcter personal del Síndic de Greuges.
- Assegurar i mantenir correctament les instal·lacions informàtiques, les aplicacions de gestió, el programari i la xarxa de la institució, orientant i assessorant sobre les solucions a les incidències que es presentin, i sobre les oportunitats de millora i seguretat.

- Col·laborar en la implantació de noves tecnologies i millorar-ne l'ús en la institució.
- Mantenir els contactes necessaris amb el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI).
- Controlar i supervisar l'adquisició de productes i serveis informàtics i prestar assessorament informàtic a la institució.
- Supervisar i donar orientacions a l'equip de tècnics informàtics en el desenvolupament les tasques i projectes del departament d'informàtica i donar-los suport o cobertura en l'acompliment de les seves funcions.
- Coordinar-se funcionalment amb la unitat encarregada del govern de les dades en el desenvolupament de les polítiques de qualitat i tecnologies de la informació i telecomunicacions.
- Col·laborar en els projectes que se li encomanin, derivats de les actuacions impulsades per Gerència i donar-hi suport.
- En general, desenvolupar tasques de disseny, desenvolupament i operació dels sistemes informàtics, relacions amb usuaris, suport tècnic, i administració de sistemes, dades, xarxes de comunicacions i seguretat.

#### 4. Es valorarà:

- Experiència i coneixements en llocs de treball de naturalesa anàloga al convocat.
- Estudis de màster i postgrau en l'àmbit dels sistemes TIC.
- Certificats iguals o superiors al B2 d'anglès.  
Els certificats de llengües s'acrediten d'acord amb el que estableix la [Resolució EMC/3414/2020, de 18 de desembre](#), per la qual es dona publicitat a l'Acord de 4 de novembre de 2020 de la Comissió de Política Lingüística de la Junta del Consell Interuniversitari.
- Formació relacionada amb les atribucions específiques del Síndic de Greuges<sup>1</sup> i les funcions pròpies del lloc de treball convocat. Es valorarà especialment la formació en:
  - Hardware
  - Software
  - Programació
  - Sistemes d'informació
  - Proveïdors informàtics
  - Protecció de dades de caràcter personal
  - Gestió de pàgines web
- Capacitat analítica i resolutiva.
- Capacitat comunicativa amb el personal no especialitzat en informàtica.

#### 5. Procediment de selecció:

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de selecció.

---

<sup>1</sup> Atribucions específiques del Síndic de Greuges: drets humans, justícia restaurativa, igualtat efectiva entre dones i homes, defensa de drets i llibertats de les persones LGTBI en matèria de no-discriminació, transparència, accés a la informació pública i bon govern, infància i adolescència, prevenció de la tortura i d'altres tractes o penes cruels, inhumanes o degradants i resolució de conflictes.

En el procediment de selecció es tindran en compte els aspectes assenyalats en el punt 4.

Si escau, es pot convocar les persones candidates a una entrevista i/o prova sobre el lloc de treball.

#### **6. Data prevista d'incorporació al lloc de treball:**

Segona quinzena de novembre de 2023.

#### **7. Presentació de candidatures:**

La data límit de presentació de sol·licituds és el 27 d'octubre de 2023.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació han d'enviar a l'adreça [recursoshumans@sindic.cat](mailto:recursoshumans@sindic.cat) únicament la documentació següent:

- El currículum personal, tenint en compte el següent:
  - quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats);
  - quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...).
  - En el cas de candidats de l'Administració de la Generalitat, si és possible, cal adjuntar el currículum que genera ATRI.
  
- Una declaració responsable sobre el compliment dels requisits de participació i admissibilitat de la convocatòria, en particular el fet d'estar en possessió de la titulació requerida, i disposar del certificat C1 o equivalent de català.

Informació sobre el procés i/o resultat: al correu [recursoshumans@sindic.cat](mailto:recursoshumans@sindic.cat) i al [Portal de la transparència del Síndic de Greuges](#).

#### **Informació bàsica de protecció de dades:**

**Identificació del tractament:** Selecció i provisió temporal de llocs de treball.

**Responsable del tractament:** Síndic de Greuges.

**Finalitat del tractament:** Gestió dels processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball del Síndic de Greuges.

**Legitimació:** Les dades són necessàries per tramitar la sol·licitud i es disposa del consentiment de la persona interessada com a sol·licitant. Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

**Destinataris:** No es preveu la cessió de les dades ni transferències internacionals.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, limitació del tractament, oposició al tractament i portabilitat de dades personals, mitjançant un escrit adreçat a Gerència del Síndic de Greuges de Catalunya (passeig de Lluís Companys, 7, 08003, Barcelona; telèfon: 933 018 075) o bé mitjançant el correu electrònic [sindic@sindic.cat](mailto:sindic@sindic.cat), afegint-hi el DNI o bé un document acreditatiu de la vostra identitat i indicant quin o quins drets voleu exercir. També podeu fer servir els formularis electrònics disponibles a la [seu electrònica del Síndic de Greuges](http://www.sindic.cat) ([www.sindic.cat](http://www.sindic.cat), apartat de [protecció de dades](#)).

Per a qualsevol suggeriment o tramesa en l'àmbit de la protecció de dades, us podeu posar en contacte amb la nostra persona delegada de protecció de dades pels mitjans següents: correu electrònic ([dpd@sindic.cat](mailto:dpd@sindic.cat)) o correu postal (Síndic de Greuges – Persona delegada de protecció de dades, passeig de Lluís Companys, 7, 08003, Barcelona).

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'[Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#), al carrer Rosselló, 214, esc. A, 1r 1a, 08008, Barcelona

**Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la seu electrònica del Síndic de Greuges ([seu electrònica/protecció de dades](#)).

## 10/2023 – COORDINADOR/ DE L'ÀREA TIC DEL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA

### Fases de la convocatòria i criteris de valoració

<b>CRITERIS I BAREM DE LA FASE DE VALORACIÓ CURRICULAR</b>	
Es valoren, <b>fins a 60 punts en total</b> , en relació amb el lloc de treball que cal proveir, els mèrits i les capacitats següents:	
<b>Experiència i coneixements desenvolupant funcions en un lloc de naturalesa anàloga al convocat</b>	<p>Fins a un màxim de <b>20 punts</b></p> <p>Treball desenvolupat en funció de l'experiència adquirida en l'exercici de les funcions semblants a les pròpies del lloc convocat (subgrup A1), tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització del lloc ocupat en relació amb el que es convoca i les aptituds i habilitats requerides</p> <p>0,50 punt/mes conjunt de funcions molt semblants 0,20 punts/mes conjunt de funcions relacionades 0,10 punts/mes alguna funció relacionada</p> <p><i>No es tenen en compte els serveis prestats com a personal eventual com a mèrit per a l'accés a aquesta oferta.</i></p>
<b>Estudis de màster i postgrau</b>	<p>Fins a un màxim de <b>10 punts</b></p> <p>Màsters i postgraus relacionats amb les funcions del lloc de treball: 5 punts per cada màster o postgrau</p>
<b>Coneixements d'anglès</b>	<p>Fins un màxim de <b>10 punts</b></p> <p>Certificat C2: 10 punts Certificat C1: 8 punts Certificat B2: 6 punts</p> <p>A l'efecte de la valoració es tenen en compte els certificats de llengües d'acord amb el que estableix la Resolució EMC/3414/2020, de 18 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 4 de novembre de 2020 de la Comissió de Política Lingüística de la Junta del Consell Interuniversitari.</p>
<b>Formació relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat i les atribucions específiques (*) del Síndic de Greuges</b>	<p>Fins a un màxim de <b>20 punts</b></p> <p>Es valora el total d'hores acumulades de cursos de formació impartits (docència acadèmica) o rebuts (formació) d'acord amb el barem següent:</p> <p>✓ 1 punt per cada 10 hores de formació específica</p>

<b>CRITERIS I BAREM DE LA FASE D'ENTREVISTA O PROVA (si és el cas)</b>	
Es valoren, <b>fins a 40 punts en total</b> , en relació amb el lloc de treball que cal proveir, els mèrits i les capacitats següents:	
Treball en equip	15 punts
Capacitat comunicativa amb el personal no especialitzat en informàtica	25 punts

(\*) Atribucions específiques del Síndic de Greuges: drets humans, justícia restaurativa, igualtat efectiva entre dones i homes, defensa de drets i llibertats de les persones LGTBI en matèria de no-discriminació, transparència, accés a la informació pública i bon govern, infància i adolescència, prevenció de la tortura i d'altres tractes o penes cruels, inhumanes o degradants i resolució de conflictes.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Mercè Perelló i Jané  
Gerenta (e.f.)