

3/2025 – RESPONSABLE DE RELACIONS INSTITUCIONALS DEL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA

El Síndic de Greuges de Catalunya ha de cobrir temporalment un lloc de treball amb les característiques següents.

Descripció del lloc de treball

1. Característiques del lloc

Denominació: Responsable de relacions institucionals

Àrea: Gabinet del síndic

Subgrup: A1

Nivell: 26

Retribució anual: 65.584,54 €

Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari: especial, amb possibilitat de teletreballar un dia a la setmana

Tipus de lloc: singular

Forma de provisió: lliure designació

Ubicació: Passeig de Lluís Companys, 7, Barcelona

2. Requisits de participació i admissibilitat

- Ser personal funcionari de carrera
- Grup A, subgrup A1
- Mobilitat: personal del Parlament i organismes estatutaris de Catalunya, i Administració de la Generalitat.
- Disposar del certificat C1 o equivalent de català.
- Complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

3. Funcions:

- Elaborar informes i assessorar la síndica en matèria de relacions institucionals d'acord amb les instruccions del director del Gabinet.
- Fer l'assessorament i el desenvolupament tècnic dels continguts de les intervencions i comunicacions requerides per la síndica o pel director de Gabinet.
- Donar suport als projectes de projecció i visibilitat de la institució, d'acord amb les instruccions del director del Gabinet.
- Facilitar i canalitzar la relació del director de Gabinet i el seu equip de treball amb els mitjans de premsa escrita, ràdio i televisió, així com assessorar-los en qüestions de comunicació en general.
- Donar suport i col·laborar en les activitats i esdeveniments que organitza el Síndic de Greuges i organitzar la seva difusió.
- Elaborar documentació de suport, notes d'informació i de continguts vinculats als àmbits de seguiment assignats.

- En general, desenvolupar activitats de nivell superior corresponents a tasques administratives de gestió i avaluació, i complir les funcions de caràcter administratiu de nivell superior, de gestió, d'estudi i propostes, i d'elaboració d'informes que requereixin un coneixement complet de la legislació específica del Síndic de Greuges.

4. Es valorarà:

- Experiència i coneixements en llocs de treball del sector públic de naturalesa anàloga al convocat.
- Titulacions universitàries en l'àmbit de les ciències socials, especialment en ciències polítiques i de l'administració.
- Coneixements de llengua catalana de nivell superior (C2).
- Formació relacionada amb les atribucions específiques del Síndic de Greuges (Llei 24/2009, del 23 de desembre) i les funcions pròpies del lloc de treball convocat. Es valorarà especialment la formació en:
 - Comunicació
 - Relacions institucionals
 - Transparència i protecció de dades
 - Contractació administrativa
 - Ètica
- Habilitats en comunicació i treball en equip.

5. Procediment de selecció:

Aquest procediment s'ha de regir pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat, transparència i lliure concurrència, i ha d'assegurar la idoneïtat dels aspirants en relació amb el lloc objecte de la convocatòria pública. Aquesta idoneïtat és apreciada discrecionalment per la síndica de greuges, d'acord amb els requisits i les competències professionals exigides per ocupar el lloc.

El procediment de selecció consistirà en l'anàlisi del currículum (valoració de l'experiència prèvia, titulacions acadèmiques, formació i altra informació sobre la trajectòria professional que sigui rellevant per al procediment).

Si escau, es pot convocar les persones candidates a una entrevista i/o prova sobre el lloc de treball.

6. Data prevista d'incorporació al lloc de treball:

Febrer de 2025.

7. Presentació de candidatures:

La data límit de presentació de sol·licituds és el 7 de gener de 2025.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació han d'enviar a l'adreça recursos humans@sindic.cat un currículum personal, tenint en compte el següent:

- quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats);
- quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...).
- en el cas de candidats de l'Administració de la Generalitat, si és possible, cal adjuntar el currículum que genera ATRI.

Informació sobre el procés i/o resultat: al correu recursoshumans@sindic.cat i al [Portal de la transparència del Síndic de Greuges](#).

Informació bàsica de protecció de dades:

Identificació del tractament: Selecció i provisió temporal de llocs de treball.

Responsable del tractament: Síndic de Greuges.

Finalitat del tractament: Gestió dels processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball del Síndic de Greuges.

Legitimació: Les dades són necessàries per tramitar la sol·licitud i es disposa del consentiment de la persona interessada com a sol·licitant. Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinatari: No es preveu la cessió de les dades ni transferències internacionals.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, limitació del tractament, oposició al tractament i portabilitat de dades personals, mitjançant un escrit adreçat a Gerència del Síndic de Greuges de Catalunya (passeig de Lluís Companys, 7, 08003, Barcelona; telèfon: 933 018 075) o bé mitjançant el correu electrònic sindic@sindic.cat, afegint-hi el DNI o bé un document acreditatiu de la vostra identitat i indicant quin o quins drets voleu exercir. També podeu fer servir els formularis electrònics disponibles a la [seu electrònica del Síndic de Greuges](#) (www.sindic.cat, apartat de [protecció de dades](#)).

Per a qualsevol suggeriment o tramesa en l'àmbit de la protecció de dades, us podeu posar en contacte amb la nostra persona delegada de protecció de dades pels mitjans següents: correu electrònic (dpd@sindic.cat) o correu postal (Síndic de Greuges – Persona delegada de protecció de dades, passeig de Lluís Companys, 7, 08003, Barcelona).

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'[Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#), al carrer Rosselló, 214, esc. A, 1r 1a, 08008, Barcelona

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la seu electrònica del Síndic de Greuges ([seu electrònica/protecció de dades](#)).