

## 04/2023 – TÈCNIC/A DEL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA

Per un excés o acumulació de tasques el Síndic de Greuges de Catalunya necessita cobrir un lloc de treball de reforç, per una durada màxima de nou mesos, amb les característiques següents:

### Descripció del lloc de treball

#### 1. Característiques del lloc

**Denominació:** Tècnic o tècnica

**Subgrup:** A1

**Nivell:** 20

**Retribució anual:** 36.394,26 €

**Jornada:** 37,5 hores setmanals

**Horari:** normal

**Tipus de lloc:** Base

**Forma d'ocupació:** nomenament de funcionari interí per excés o acumulació de tasques, amb una durada màxima de 9 mesos.

**Localitat:** Barcelona

**Ubicació:** Passeig de Lluís Companys, 7, Barcelona

#### 2. Requisits de participació i admissibilitat

- Disposar d'una titulació oficial de nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura.
- Disposar del certificat C1 o equivalent de català.
- Complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Completar la declaració responsable establerta al punt 7.

#### 3. Funcions:

- Incorporar dades sociodemogràfiques en els expedients del Síndic de Greuges per introduir la perspectiva de gènere en l'Informe Anual 2023 i en els informes monogràfics de la institució.
- Revisar les respostes de les Administracions públiques en els qüestionaris de l'Informe Anual de Transparència i determinar la seva categorització.
- Participar en l'elaboració i la revisió d'estudis que incorporin indicadors sociodemogràfics.
- Qualsevol altra funció anàloga de nivell superior corresponents a tasques administratives de gestió i avaluació, d'estudi i propostes, i d'elaboració d'informes.

#### 4. Es valorarà:

- Experiència i coneixements en un lloc de naturalesa anàloga al convocat en entitats del sector públic i privat.
- Titulacions universitàries i estudis de màster i postgrau, especialment en ciències polítiques i de l'administració, i ciències socials.
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària al·legada com a requisit d'accés.
- Certificats iguals o superiors al B2 d'anglès.  
Els certificats de llengües s'acrediten d'acord amb el que estableix la [Resolució EMC/3414/2020, de 18 de desembre](#), per la qual es dona publicitat a l'Acord de 4 de novembre de 2020 de la Comissió de Política Lingüística de la Junta del Consell Interuniversitari.
- Formació relacionada amb les atribucions específiques del Síndic de Greuges<sup>1</sup> i les funcions pròpies del lloc de treball convocat. Es valorarà especialment la formació en:
  - Organització i procediment administratiu
  - Protecció de dades
  - Transparència
  - Redacció d'informes
- Certificat ACTIC de nivell mitjà o superior.
- Comunicació i treball en equip.

#### 5. Procediment de selecció:

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de selecció.

En el procediment de selecció es tindran en compte els aspectes assenyalats en el punt 4.

Si escau, es pot convocar les persones candidates a una entrevista i/o prova sobre el lloc de treball.

#### 6. Data prevista d'incorporació al lloc de treball:

1 de setembre de 2023.

#### 7. Presentació de candidatures:

La data límit de presentació de sol·licituds és el 20 de juny de 2023.

---

<sup>1</sup> Atribucions específiques del Síndic de Greuges: drets humans, justícia restaurativa, igualtat efectiva entre dones i homes, defensa de drets i llibertats de les persones LGTBI en matèria de no-discriminació, transparència, accés a la informació pública i bon govern, infància i adolescència, prevenció de la tortura i d'altres tractes o penes cruels, inhumanes o degradants i resolució de conflictes.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació han d'enviar a l'adreça [recursoshumans@sindic.cat](mailto:recursoshumans@sindic.cat) únicament la documentació següent:

- El currículum personal, tenint en compte el següent:
  - quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats);
  - quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...).
  - En el cas de candidats de l'Administració de la Generalitat, si és possible, cal adjuntar el currículum que genera ATRI.
- Una declaració responsable sobre el compliment dels requisits de participació i admissibilitat de la convocatòria, en particular el fet d'estar en possessió de la titulació requerida, assenyalant la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària, i disposar del certificat C1 o equivalent de català.

Informació sobre el procés i/o resultat: al correu [recursoshumans@sindic.cat](mailto:recursoshumans@sindic.cat) i al [Portal de la transparència del Síndic de Greuges](#).

### **Informació bàsica de protecció de dades:**

**Identificació del tractament:** Selecció i provisió temporal de llocs de treball.

**Responsable del tractament:** Síndic de Greuges.

**Finalitat del tractament:** Gestió dels processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball del Síndic de Greuges.

**Legitimació:** Les dades són necessàries per tramitar la sol·licitud i es disposa del consentiment de la persona interessada com a sol·licitant. Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

**Destinataris:** No es preveu la cessió de les dades ni transferències internacionals.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, limitació del tractament, oposició al tractament i portabilitat de dades personals, mitjançant un escrit adreçat a Gerència del Síndic de Greuges de Catalunya (passeig de Lluís Companys, 7, 08003, Barcelona; telèfon: 933 018 075) o bé mitjançant el correu electrònic [sindic@sindic.cat](mailto:sindic@sindic.cat), afegint-hi el DNI o bé un document acreditatiu de la vostra identitat i indicant quin o quins drets voleu exercir. També podeu fer servir els formularis electrònics disponibles a la [seu electrònica del Síndic de Greuges](#) ([www.sindic.cat](http://www.sindic.cat), apartat de [protecció de dades](#)).

Per a qualsevol suggeriment o tramesa en l'àmbit de la protecció de dades, us podeu posar en contacte amb la nostra persona delegada de protecció de dades pels mitjans següents: correu electrònic ([dpd@sindic.cat](mailto:dpd@sindic.cat)) o correu postal (Síndic de Greuges – Persona delegada de protecció de dades, passeig de Lluís Companys, 7, 08003, Barcelona).



Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'[Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#), al carrer Rosselló, 214, esc. A, 1r 1a, 08008, Barcelona

**Informació addicional:** si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la seu electrònica del Síndic de Greuges ([seu electrònica/protecció de dades](#)).