

01/2023 – TÈCNIC O TÈCNICA DEL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA (amb la condició legal de discapacitat)

Per l'existència d'un lloc de treball vacant el Síndic de Greuges de Catalunya ha de cobrir temporalment un lloc de treball amb les característiques que s'esmenten a continuació.

Descripció del lloc de treball

1. Característiques del lloc

Denominació: Tècnic o tècnica

Subgrup: A1

Nivell: 20

Retribució anual: 35.506,66 euros

Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari: Especial, amb possibilitat de teletreballar 1 dia

Tipus de lloc: Base

Forma d'ocupació: nomenament de funcionari interí per l'existència d'un lloc de treball vacant, amb una durada màxima de tres anys, en el subgrup corresponent a la titulació de la persona candidata finalment seleccionada (s'estableix un període inicial de pràctiques de sis mesos).

Situació administrativa: el personal al servei del Síndic de Greuges roman en situació de serveis especials

Unitat: Gerència

Localitat: Barcelona

Ubicació: Passeig de Lluís Companys, 7, Barcelona

2. Requisits de participació i admissibilitat

- Disposar d'una titulació oficial de nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura.
- Disposar del certificat C1 o equivalent de català.
- Tenir la condició legal de discapacitat/ada amb un grau igual o superior al 33%.
- Complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Completar la declaració responsable establerta al punt 7.

3. Funcions:

- Dur a terme l'anàlisi inicial dels escrits que entren diàriament a la institució i classificar-los en queixa, consulta o addenda de l'Administració.
- Detectar les queixes urgents i donar-hi curs de manera immediata.
- Donar suport tècnic al personal del Servei d'Atenció a les Persones per orientar-los i esclarir dubtes, si escau, en les entrades de queixes, addendes i consultes.

- Definir els criteris per decidir sobre la derivació dels expedients a les diferents àrees, i coordinar-se amb els directors/res de l'àrea per a garantir la seva homogeneïtat.
- Posar-se en contacte amb la persona interessada quan falti informació.
- Desplaçar-se al territori per rebre, atendre i assistir la ciutadania en les consultes que puguin formular o en la redacció d'escrits de queixa i comprovar, si s'escau, el compliment de les recomanacions efectuades pel Síndic en el territori.
- Finalitzar els expedients que, per raó de competència, de desistiment de la persona interessada, de resolució de l'objecte de la queixa, o d'acord amb els criteris establerts per les àrees, puguin ser resolts pel Servei d'Atenció a les Persones.
- Avaluar i establir indicadors per a l'entrada de queixes de la institució.
- Col·laborar en els projectes que se li encomanin, derivats de les actuacions impulsades per la Gerència, i donar-hi suport.
- En general, desenvolupar activitats de nivell superior corresponents a tasques administratives de gestió i avaluació, i complir les funcions de caràcter administratiu de nivell superior, de gestió, d'estudi i propostes, i d'elaboració d'informes que requereixin un coneixement complet de la legislació específica del Síndic de Greuges.

4. Es valorarà:

- Experiència i coneixements en un lloc de naturalesa anàloga al convocat en una entitat del sector públic.
- Altres titulacions universitàries i estudis de màster i postgrau, especialment en dret.
- Nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària.
- Certificats iguals o superiors al B2 d'anglès.
Els certificats de llengües s'acrediten d'acord amb el que estableix la [Resolució EMC/3414/2020, de 18 de desembre](#), per la qual es dona publicitat a l'Acord de 4 de novembre de 2020 de la Comissió de Política Lingüística de la Junta del Consell Interuniversitari.
- Experiència, coneixements i formació relacionada amb les atribucions específiques del Síndic de Greuges¹ i les funcions pròpies del lloc de treball convocat. Es valorarà especialment la formació en:
 - Dret
 - Organització i procediment administratiu
 - Protecció de dades
 - Transparència
 - Justícia restaurativa
 - Atenció al públic
- Certificat ACTIC de nivell mitjà o superior.
- Orientació a la ciutadania i treball en equip.

¹ Atribucions específiques del Síndic de Greuges: drets humans, igualtat efectiva entre dones i homes, defensa de drets i llibertats de les persones LGTBI en matèria de no-discriminació, transparència, accés a la informació pública i bon govern, infància i adolescència, prevenció de la tortura i d'altres tractes o penes cruels, inhumanes o degradants i resolució de conflictes.

5. Procediment de selecció:

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els principis informadors i els objectius dels sistemes de selecció.

En el procediment de selecció es tindran en compte els aspectes assenyalats en el punt 4.

Si escau, es pot convocar les persones candidates a una entrevista i/o prova sobre el lloc de treball.

6. Data prevista d'incorporació al lloc de treball:

1 d'abril de 2023.

7. Presentació de candidatures:

La data límit de presentació de sol·licituds és el 10 de febrer de 2023.

Les persones interessades, que compleixin els requisits de participació han d'enviar a l'adreça recursoshumans@sindic.cat únicament la documentació següent:

- El currículum personal, tenint en compte el següent:
 - quant a l'experiència professional cal fer una descripció detallada de les funcions desenvolupades en cada un dels llocs de treball que heu ocupat i detallar el temps treballat en mesos (no cal indicar el nombre de mesos treballats, sinó el mes inicial i el mes final de cada període de serveis prestats);
 - quant a la formació cal especificar en tots els casos les hores de durada dels cursos i el tipus de certificació obtinguda (assistència, assistència i aprofitament,...).
- Una declaració responsable sobre el compliment dels requisits de participació i admissibilitat de la convocatòria, en particular el fet d'estar en possessió de la titulació requerida -assenyalant la nota mitjana de l'expedient acadèmic-, disposar del certificat C1 o equivalent de català, i tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Informació sobre el procés i/o resultat: al correu recursoshumans@sindic.cat i al [Portal de la transparència del Síndic de Greuges](#).

Informació bàsica de protecció de dades:

Identificació del tractament: Selecció i provisió temporal de llocs de treball.

Responsable del tractament: Síndic de Greuges.

Finalitat del tractament: Gestió dels processos de selecció i provisió temporal de llocs de treball del Síndic de Greuges.

Legitimació: Les dades són necessàries per tramitar la sol·licitud i es disposa del consentiment de la persona interessada com a sol·licitant. Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

Destinataris: No es preveu la cessió de les dades ni transferències internacionals.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, limitació del tractament, oposició al tractament i portabilitat de dades personals, mitjançant un escrit adreçat a Gerència del Síndic de Greuges de Catalunya (passeig de Lluís Companys, 7, 08003, Barcelona; telèfon: 933 018 075) o bé mitjançant el correu electrònic sindic@sindic.cat, afegint-hi el DNI o bé un document acreditatiu de la vostra identitat i indicant quin o quins drets voleu exercir. També podeu fer servir els formularis electrònics disponibles a la [seu electrònica del Síndic de Greuges](#) (www.sindic.cat, apartat de [protecció de dades](#)).

Per a qualsevol suggeriment o tramesa en l'àmbit de la protecció de dades, us podeu posar en contacte amb la nostra persona delegada de protecció de dades pels mitjans següents: correu electrònic (dpd@sindic.cat) o correu postal (Síndic de Greuges – Persona delegada de protecció de dades, passeig de Lluís Companys, 7, 08003, Barcelona).

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'[Autoritat Catalana de Protecció de Dades](#), al carrer Rosselló, 214, esc. A, 1r 1a, 08008, Barcelona

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, podeu consultar la seu electrònica del Síndic de Greuges ([seu electrònica/protecció de dades](#)).