



Publicitat activa

**Col·legis professionals
Corporacions de dret públic**

SÍNDICA

LA DEFENSORA
DE LES PERSONES

Publicitat activa

Col·legis professionals Corporacions de dret públic

- [Model d'avaluació](#)
- [Qüestionari](#)
- [Guia metodològica qüestionari](#)



Publicitat activa
Model d'avaluació

Col·legis professionals
Corporacions de dret públic

SÏNDICA

LA DEFENSORA
DE LES PERSONES

Model d'avaluació

Col·legis professionals Corporacions de dret públic

Índex

| | |
|---|----|
| 1. Introducció | 4 |
| 2. Objectius | 5 |
| 3. Estructura | 5 |
| 4. Aspectes metodològics | 5 |
| 4.1. Aspectes metodològics generals | 5 |
| 4.2. Cens per avaluar la normativa de transparència | 6 |
| 4.3. Tipus de qüestionaris | 7 |
| 4.4. Estructura dels qüestionaris | 8 |
| 4.5. Informació de les variable dels qüestionaris | 9 |
| 4.6. Denominació de les variables dels qüestionaris | 10 |
| 4.7. Criteris d'avaluació | 10 |
| 4.7.1. Necessitat d'incorporar la informació | 10 |
| 4.7.2. Dimensions en les preguntes d'elements d'obligació | 11 |
| 5. Calendari | 11 |

1. Introducció

Enguany se celebren els deu anys de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTRCAT), de la qual tenim la funció avaluadora encomanada. És un bon moment per fer balanç i per revisar els resultats i les dificultats de la seva implementació; també per replantejar els mecanismes d'avaluació emprats.

Des de l'entrada en vigor de la Llei, l'any 2015, elaborem informes anuals sobre la seva implementació i, de fet, cinc anys després de la seva entrada en vigor, ja vam detectar que les administracions no estaven avançant prou per implementar-la, i així es va fer constar en l'Informe Anual de Transparència de 2020. Arran d'això, es va optar per un canvi d'estratègia: es va proposar la generació d'informes individuals perquè cada Administració pogués veure la seva evolució i saber com es posiciona respecte a la resta, pel que fa a Catalunya o dins la seva tipologia.

Inicialment, aquests informes individuals es van crear per al dret d'accés a la informació pública i, com que els resultats van ser positius –així es va reflectir en els informes anuals de transparència posteriors–, aquesta pràctica es va voler estendre a la publicitat activa. Així doncs, l'any 2024 es va fer una prova pilot d'informes individuals d'avaluació de publicitat activa i, arran d'aquesta experiència, s'han revisat els indicadors de compliment de les obligacions de publicitat per adaptar-los a la modalitat d'anàlisi individualitzada.

Els nous qüestionaris, elaborats amb recursos de la nostra institució, intenten recollir al màxim els aspectes plantejats per la normativa en matèria de transparència. L'objectiu és fer-ne una avaluació al més completa possible, si bé és cert que els informes individuals no sempre han d'incloure totes les variables del qüestionari.

En la mateixa línia de millora, hem actualitzat el cens que es feia servir i això, sumat a l'increment de preguntes del qüestionari, ens ha obligat a crear mostres d'alguns dels subjectes obligats per la normativa. En qualsevol cas, tot està explicat en les guies metodològiques, on també hi ha el calendari corresponent.

En la tramesa de l'Informe Anual 2023, es va dir que els qüestionaris es lliurarien als subjectes afectats abans de l'avaluació perquè coneguessin com s'avaluarien els seus portals. En aquest cas, es presenta, per a la seva avaluació, el qüestionari que s'aplicarà als col·legis professionals i les corporacions de dret públic.

2. Objectius

- a) Elaborar un qüestionari de publicitat activa per als diferents subjectes obligats, actualitzat segons la normativa vigent i el model d'avaluació d'informes individuals.
- b) Establir un model d'avaluació del conjunt d'administracions en l'àmbit de publicitat activa.
- c) Elaborar informes individuals perquè les administracions i els ens afectats puguin conèixer el seu estat d'implementació de la normativa en matèria de transparència.
- d) Elaborar un mapa de grau de maduresa de les administracions catalanes en l'àmbit de publicitat activa.
- e) Afavorir que s'incorpori la necessitat de millora contínua en l'àmbit de transparència.

3. Estructura

Aquest document consta d'un text explicatiu sobre el model de qüestionari i de tres annexos:

- a) Preguntes del qüestionari: preguntes i valors de les respostes.
- b) Guia metodològica: preguntes, criteri metodològic per donar resposta i normativa afectada.
- c) Relació de variables: relació entre la denominació de les variables emprades durant el període 2016-2024 i les noves variables.

4. Aspectes metodològics

4.1. Aspectes metodològics generals

El treball per elaborar els qüestionaris va començar el novembre de 2024 i ha finalitzat el maig de 2025. S'ha treballat amb les fonts següents:

- a) **Qüestionari previ i documentació** elaborada pel Síndic de Greuges i la Fundació Pi i Sunyer.¹
- b) **Normativa.** Fonamentalment, s'ha treballat amb la normativa en matèria de transparència, però també amb normativa sectorial en què es fa referència a l'obligació de publicació dels portals de publicitat activa. Tot i que el Síndic

¹ Codi de contracte 2017/02-O. L'objecte del contracte va consistir en la prestació del servei d'estudi, anàlisi i obtenció de dades sobre el contingut i l'evolució de la informació pública subjecta al règim de transparència publicada a les seues electròniques i als llocs web dels diferents ens subjectes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

de Greuges no té l'obligació d'avaluar la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'àmbit estatal, també s'han introduït preguntes relacionades amb obligacions establertes per aquesta normativa.

- c) **Treball elaborat per la Xarxa de Govern Oberts en el grup de treball de transparència.** Obligacions de la normativa en matèria de transparència elaborada per la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya.
- d) **Observacions** del personal de les administracions sobre les preguntes de la prova pilot de 2024.
- e) **Consulta a experts** en matèria de transparència del Síndic de Greuges.

4.2. Cens per avaluar la normativa de transparència

A diferència del model que s'havia fet servir fins ara, en què s'avaluaven aproximadament 2.316 subjectes, a partir de 2025 aquest any s'avaluaran 1.643 subjectes, d'acord amb els criteris següents:

- a) **Subjectes obligats per l'LTRCAT amb supervisió permanent (1.348 subjectes), avaluats anualment:**
 - a. Govern de la Generalitat de Catalunya (1)
 - b. Administració local (993)
 - Conselh Generau d'Aran (1)
 - Consells Comarcals (40)
 - Àrea Metropolitana (1)
 - Diputacions (4)
 - Ajuntaments (947)
 - Entitats municipals descentralitzades (65)
 - c. Organismes de control i supervisió (6)
 - d. Universitats públiques (7)
 - e. Col·legis professionals, cambres oficials i acadèmies (148)
 - f. Partits polítics, fundacions i associacions vinculades (21)
 - g. Organitzacions sindicals i empresarials (9)

En principi, són 1.348 subjectes, tot i que aquesta xifra pot variar en funció de la creació, modificació o supressió d'algun dels subjectes.

Pel que fa als partits polítics, fundacions i associacions vinculades, tal com es va acordar l'any 2015, es manté el criteri de fer servir la referència d'avaluar aquells amb representació en el Parlament de Catalunya. Per a l'anàlisi d'organitzacions sindicals i empresarials, es pren de referència aquelles que formen part del Consell de Treball Econòmic i Social de Catalunya.

- b) **Subjectes obligats per l'LTRCAT amb supervisió per mostra.** En aquest grup hi ha subjectes que seran avaluats d'acord amb una mostra, segons els criteris següents:
- a. Organismes i ens públics, societats amb participació majoritària o vinculades, fundacions del sector públic, entitats de dret públic dependents o vinculades amb les administracions autonòmica (100 subjectes). Durant aquest primer any, es prioritzaran els subjectes en funció del seu pressupost.
 - b. Organismes i ens públics, societats amb participació majoritària o vinculades, fundacions del sector públic, entitats de dret públic dependents o vinculades amb les administracions locals (145 subjectes). Durant aquest primer any, es prioritzaran els ens dependents de municipis de més de 100.000 habitants, de les diputacions i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
 - c. Ens de cooperació: consorcis i mancomunitats (100 subjectes).
 - d. Entitats privades que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros, d'acord amb el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya (50 subjectes). Durant aquest primer any, dins el criteri legal de subvencions de més de 100.000 euros, s'avaluaran els 50 que han rebut un import més alt com a subvencions, d'acord amb les dades del registre.

El fet de plantejar l'avaluació de la normativa d'aquesta manera, no exclou la possibilitat que, en un moment determinat, es consideri rellevant analitzar el conjunt de subjectes d'una de les agrupacions afectades per mostra aleatòria, per conèixer de manera més exhaustiva la situació d'alguna tipologia d'organismes.

En qualsevol cas, l'elaboració del cens definitiu es determinarà a l'inici de cada any. Abans d'iniciar el treball de camp, es publicarà el cens al web del Síndic de Greuges de Catalunya i es traslladarà un escrit als subjectes afectats per informar-los que integren el cens i que seran objecte d'avaluació i per enviar-los el qüestionari d'avaluació.

4.3. Tipus de qüestionaris

S'han elaborat cinc tipologies de qüestionaris:

- a) **Qüestionari per a la Generalitat de Catalunya**
- b) **Qüestionari per a l'Administració local:** ajuntaments, diputacions, consells comarcals i àrea metropolitana.
- c) **Qüestionari per als subjectes avaluats d'acord amb l'article 3.1.b de l'LTRCAT:** organismes i ens públics, societats amb participació majoritària

o vinculades; fundacions del sector públic; entitats de dret públic dependents o vinculades amb les administracions a què fa referència 3.1.a de la Llei; entitats de dret públic dependents que actuen amb independència funcional o amb una autonomia especial reconeguda per llei i que exerceixen funcions de regulació o supervisió externa sobre un determinat sector o activitat; institucions de la Generalitat a què fa referència el capítol V del títol II de l'Estatut d'autonomia, i consorcis o altres formes associatives i ens vinculats i societats mercantils en què participa de manera majoritària alguna d'aquestes administracions.

- d) **Qüestionari per als col·legis professionals i les corporacions de dret públic pel que fa a l'exercici de les seves funcions públiques**
- e) **Qüestionari per als ens previstos al punt 3.4 de l'LTRCAT:** partits polítics, associacions i fundacions vinculades; organitzacions sindicals i empresarials, i entitats privades en els supòsits previstos.

L'ús d'aquests qüestionaris per a cada subjecte no exclou que, per a algun subjecte, es valori que no és necessari incorporar aquesta pregunta o que es pot excloure del treball de camp. La informació relativa a cada variable incorporarà aquesta informació en l'apartat d'observacions.

4.4. Estructura dels qüestionaris

El qüestionari es divideix en dos grans apartats:

- a) **Informació sobre el web destinat a transparència:** s'analitza d'acord amb els criteris generals dels articles 5 i 6 de l'LTRCAT.
- b) **Obligacions del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, de transparència i accés a la informació pública:** d'acord amb la normativa vigent, s'estructuren en els següents apartats:
 - a. Informació general de l'ens
 - b. Estructura institucional i organitzativa de l'ens
 - c. Canals de participació ciutadana
 - d. Serveis públics
 - e. Decisions i actuacions de rellevància jurídica
 - f. Gestió econòmica pressupostària i patrimonial
 - g. Planificació i programació
 - h. Contractació
 - i. Convenis
 - j. Subvencions
 - k. Transparència i bon govern
 - l. Gestió documental

D'altra banda, s'analitzen les obligacions de contingut que estableix la normativa i s'incorporen tres dimensions d'anàlisi per cada obligació de contingut:

- m. Datació i actualització: d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, es consulta si s'informa de la data d'actualització del contingut i de la data prevista de pròxima actualització o el termini màxim d'actualització.

En aquest punt, convé assenyalar que, atès l'increment de preguntes del qüestionari, així com les dificultats en el treball de camp, s'ha exclòs, de moment, la consulta sobre la periodicitat d'actualització de cadascuna de les obligacions, que es troba detallada en el Decret 8/2021, de 9 de febrer.

En cas que no estigui actualitzada la informació amb la periodicitat exigible, s'ha exclòs consultar –d'acord amb l'article 13.3 del Decret 8/2021–, si s'expliciten els motius que ho impedeixen i la previsió temporal d'actualització al portal de transparència de Catalunya.

- n. Vigència de la informació: D'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, es consulta si s'informa dels darrers cinc anys de l'obligació prevista, tot i que es pot produir alguna modificació condicionada per la normativa en protecció de dades (especialment referida a convocatòries de personal), entre d'altres.
- o. Reutilització de la informació: S'analitza si la informació es troba en format reutilitzable. Considerem adequat que la informació es presenti en algun dels formats següents:
 - **Dades en full de càlcul:** .xls, .xlsx, .ods, .csv
 - **Arxius de dades en formats privatis o estructurals complexos:** .sav, .xml, .json, .rdf, .mdb, .accdb, entre d'altres.

En aquest punt, convé assenyalar que la prova pilot de l'any 2024 va incorporar la dimensió de la claredat de llenguatge en l'avaluació. Atès el volum de feina que suposa, i sens perjudici que es pugui fer servir aquesta metodologia de manera monogràfica en altres aspectes de la llei o altres informes, no s'afegirà aquest any per reduir el temps destinat en el treball de camp.

4.5. Informació de les variable dels qüestionaris

Cada pregunta del qüestionari porta informació relacionada:

- a) **Classificació temàtica:** apartat on es troba la pregunta.
- b) **Variable:** denominació de la variable.

- c) **Variable 2016-2024:** denominació de la variable abans de 2025, si escau.
- d) **Tipus de pregunta:**
 - a. **Pregunta sobre una obligació:** recull tot el que s'ha de saber sobre una obligació establerta a la normativa (per exemple: hi ha un apartat de convenis?).
 - b. **Pregunta sobre un element d'una obligació:** fa referència a un contingut necessari per donar compliment a una obligació (per exemple: objecte d'un conveni, data d'inici, data finalització, etc.). Aquesta categorització no és rellevant per a la confecció del qüestionari, però sí per a l'avaluació del compliment a l'hora d'elaborar els informes individuals.
- e) **Text de la pregunta**
- f) **Valors de la pregunta**
- g) **Criteri metodològic per respondre al qüestionari**
- h) **Normativa**
- i) **Observacions**

4.6. Denominació de les variables dels qüestionaris

Cada gran apartat té una lletra i una identificació numèrica ordenada de la variable. En el cas que les preguntes analitzin un element d'una obligació, se li afegeix un guió i una altra numeració ordenada.

Pel que fa a la datació i a l'actualització, les preguntes de data d'actualització s'inicien amb la denominació "dact" seguida de la identificació de la variable d'obligació. La data prevista per a la pròxima actualització s'inicia amb la denominació "pact" seguida de la identificació de la variable d'obligació.

Quant a la vigència, s'identifica amb la denominació "vig" seguida de la identificació de la variable d'obligació.

Finalment, pel que fa a la reutilització, s'identifica amb la denominació "reut" seguida de la identificació de la variable d'obligació.

4.7. Criteris d'avaluació

4.7.1. Necessitat d'incorporar la informació

Tal com s'ha manifestat de manera reiterada en els informes de transparència del Síndic de Greuges de Catalunya, no és el mateix no incorporar una determinada informació obligatòria segons la Llei 19/2014 que informar que no és d'aplicació. Per exemple, si el Síndic de Greuges no programa ni atorga ajuts o subvencions, és preferible que en deixi constància en el portal de transparència.

La ciutadania, quan accedeix als webs, no té l'obligació de conèixer les particularitats o la situació de cada ens. Per això, tret que hi hagi alguna excepció,

s'entén que és necessari que l'ens avaluat informi adequadament en aquest sentit, fins i tot quan una obligació no és d'aplicació.

4.7.2. Dimensions en les preguntes d'elements d'obligació

L'actualització, la vigència de la informació i la reutilització s'apliquen per a cada pregunta referent a una obligació. En el cas que es tracti d'una pregunta d'un element d'una obligació que, en termes generals, es consideri que s'informa en el mateix lloc o que s'integra dins el mateix registre d'informació, les preguntes relatives a actualització, vigència de la informació o reutilització s'aplicaran d'igual manera per a tot el conjunt d'elements de l'obligació.

5. Calendari

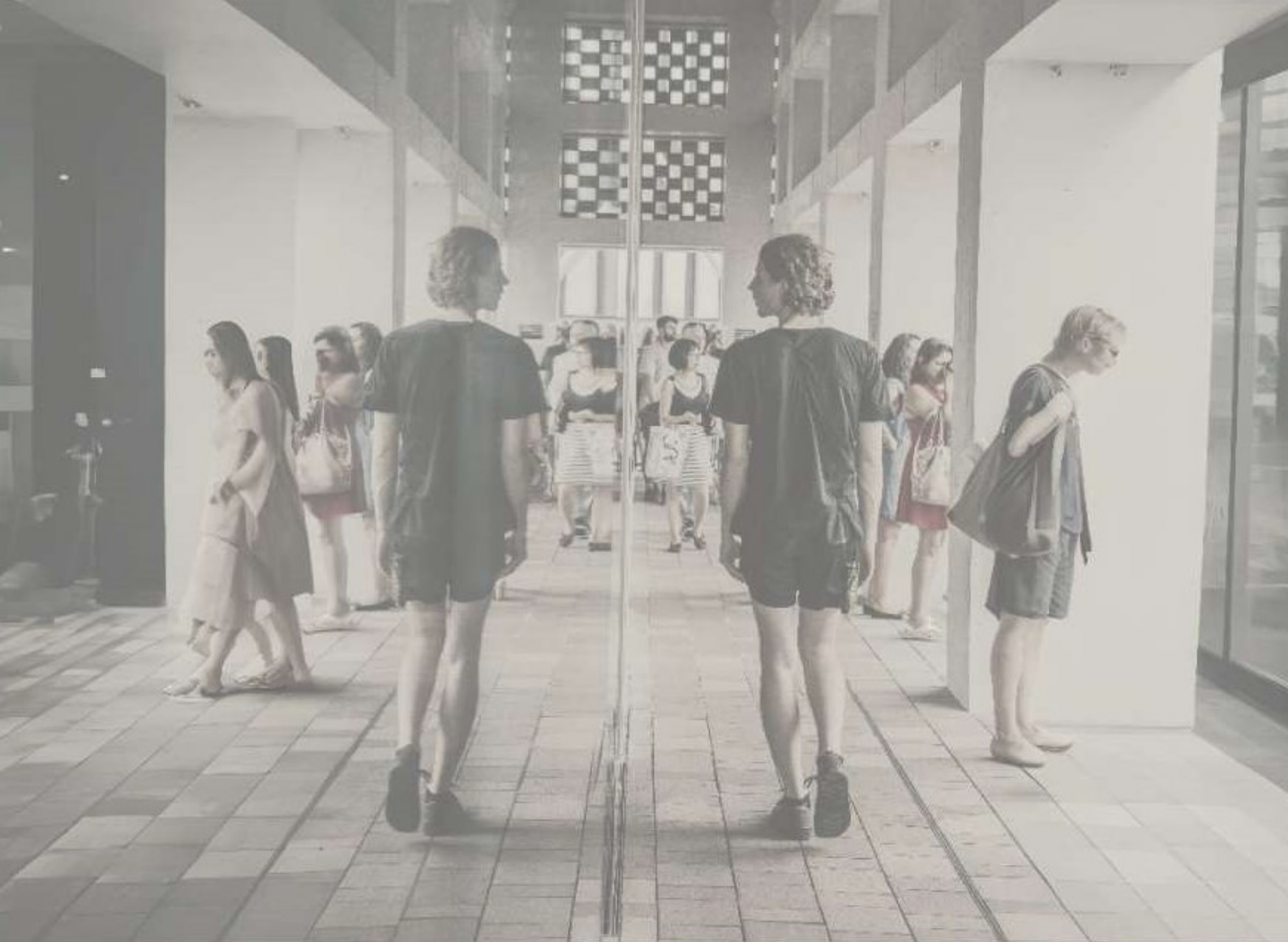
Un cop elaborats els qüestionaris, s'inicia el procés de contractació per al treball de camp.

Adjudicat el contracte, s'obre un període de treball amb l'adjudicatari per revisar les preguntes dels qüestionaris, esclarir dubtes i preparar la base de dades per introduir la informació, formar les persones que han de fer el treball de camp, etcètera.

A continuació, s'inicia el treball de camp, juntament amb l'elaboració de la base de dades per introduir els informes individuals d'avaluació de publicitat activa.

Finalitzat el treball de camp, s'envien els informes provisionals de publicitat activa als subjectes analitzats perquè revisin que l'anàlisi s'ha fet correctament o perquè puguin incorporar als seus webs la informació que els falta.

Rebut el retorn dels ens, s'avalua de nou la informació i es lliuren els informes definitius.



Publicitat activa

Qüestionari

Col·legis professionals
Corporacions de dret públic

SÏNDICA

LA DEFENSORA
DE LES PERSONES

Qüestionari

Col·legis professionals

Corporacions de dret públic

Índex

| | |
|--|----|
| 1. Informació general de l'ens | 15 |
| 1.1 Disponibilitat lloc web..... | 15 |
| 1.2 Protecció de dades de caràcter personal..... | 15 |
| 1.3 Igualtat de gènere..... | 15 |
| 2. Organització institucional i estructura administrativa..... | 17 |
| 2.1 Informació sobre l'estructura institucional..... | 17 |
| 2.1.1 Informació relativa a l'ens..... | 17 |
| 2.1.2 Responsables de l'ens i personal directiu | 18 |
| 2.2 Estructura administrativa..... | 19 |
| 2.2.1 Organigrama..... | 19 |
| 3. Decisions i actuacions de rellevància jurídica..... | 20 |
| 4. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial..... | 23 |
| 4.1. Gestió econòmica i pressupostària..... | 23 |
| 4.1.1. Informació pressupostària | 23 |
| 4.1.2. Execució pressupostària..... | 23 |
| 4.1.3. Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera | 25 |
| 4.1.4. Informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs. | 26 |
| 5. Planificació i programació | 27 |
| 5.1. Plans i programes..... | 27 |
| 5.1.1. Planificació..... | 27 |
| 5.1.2. Avaluacions de plans i programes..... | 27 |
| 6. Contractació pública..... | 28 |
| 6.1 Perfil del contractant i plataforma de contractació..... | 28 |
| 6.2 Contractes subscrits | 29 |
| 7. Convenis i encàrrecs de gestió..... | 31 |

| | |
|---|----|
| 7.1. Convenis..... | 31 |
| 8. Subvencions i ajuts..... | 34 |
| 8.1. Subvencions i ajuts rebuts..... | 34 |
| 9. Transparència, accés a la informació pública i bon govern..... | 35 |
| 9.1. Dret d'accés a la informació pública | 35 |
| 10. Gestió documental..... | 36 |
| 11. Informació de l'espai web destinat a transparència | 37 |

1. Informació general de l'ens

1.1 Disponibilitat lloc web

1. **El col·legi professional o la corporació de dret públic té lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació? (a1)**
 - a. Sí
 - b. No (finalització de qüestionari)

1.2 Protecció de dades de caràcter personal

2. **Hi ha un inventari d'activitats de tractament, d'acord amb l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018? (a2)**
 - a. Sí
 - b. No
3. **La informació està actualitzada? (dacta2)**
 - a. Sí
 - b. No
4. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacta2)**
 - a. Sí
 - b. No
5. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (viga2)**
 - a. Sí
 - b. No
6. **La informació és reutilitzable? (reuta2)**
 - a. Sí
 - b. No

1.3 Igualtat de gènere

7. **L'ens o organisme publica el Pla d'Igualtat de la seva organització?**
 - a. Sí
 - b. No
8. **La informació està actualitzada? (dacta7)**
 - a. Sí
 - b. No
9. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacta7)**
 - a. Sí
 - b. No
10. **La informació és reutilitzable? (reuta7)**
 - a. Sí
 - b. No
11. **L'ens o organisme informa de les avaluacions dutes a terme en el seu Pla d'Igualtat? (a8)**
 - a. Sí
 - b. No

12. La informació està actualitzada? (dacta8)
- a. Sí
 - b. No
13. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacta8)
- a. Sí
 - b. No
14. La informació és reutilitzable? (reuta8)
- a. Sí
 - b. No
- 15. L'ens o organisme publica el Protocol d'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere? (a9)**
- a. Sí
 - b. No
16. La informació està actualitzada? (dacta9)
- a. Sí
 - b. No
17. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacta9)
- a. Sí
 - b. No
18. La informació és reutilitzable? (reuta9)
- a. Sí
 - b. No

2. Organització institucional i estructura administrativa

2.1 Informació sobre l'estructura institucional

2.1.1 Informació relativa a l'ens

19. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions de l'ens? (b200_1)
- Sí
 - No
20. Hi ha els acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens? (b200_2)
- Sí
 - No
21. S'informa de la normativa aplicable? (b200_3)
- Sí
 - No
22. Esmenten l'Administració per a la qual desenvolupen les funcions públiques que tenen atribuïdes? (b200_4)
- Sí
 - No
23. S'informa de l'òrgan que exerceix les funcions públiques que tenen atribuïdes legalment o les que els hagin delegat o encomanat les administracions públiques? (b200_5)
- Sí
 - No
24. Hi ha informació sobre la composició dels òrgans de govern? (b200_6)
- Sí
 - No
25. Hi ha informació sobre les retribucions dels òrgans de govern? (b200_7)
- Sí
 - No
26. La informació està actualitzada? (dactb200)
- Sí
 - No
27. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb200)
- Sí
 - No
28. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb200)
- Sí
 - No
29. La informació és reutilitzable? (reutb200)
- Sí
 - No

2.1.2 Responsables de l'ens i personal directiu

30. S'identifiquen els responsables de l'ens? (b201)

- a. Sí
- b. No

Màxims responsables de l'ens

31. Hi ha informació sobre els màxims responsables de l'ens? (b202)

- a. Sí
- b. No

32. Hi ha el nom i cognoms dels màxims responsables de l'ens? (b202_1)

- a. Sí
- b. No

33. Hi ha les funcions i atribucions del màxim responsable de l'ens? (b202_2)

- a. Sí
- b. No

34. Es detalla el currículum del màxim responsable de l'ens, amb informació sobre els estudis i l'experiència professional? (b202_3)

- a. Sí
- b. No

35. Hi ha les retribucions dels màxims responsables de l'ens? (b202_11)

- a. Sí
- b. No

36. La informació està actualitzada? (dactab202)

- a. Sí
- b. No

37. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactab202)

- a. Sí
- b. No

38. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigab202)

- a. Sí
- b. No

39. La informació és reutilitzable? (reutb202)

- a. Sí
- b. No

2.2 Estructura administrativa

2.2.1 Organigrama

40. Hi ha l'organigrama del col·legi professional o corporació de dret públic?

(b27)

- a. Sí, és complet
- b. Sí, afegeix només informació bàsica sense detallar.
- c. No

41. La informació està actualitzada? (dactb27)

- a. Sí
- b. No

42. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb27)

- a. Sí
- b. No

43. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb27)

- a. Sí
- b. No

44. La informació és reutilitzable? (reutb27)

- a. Sí
- b. No

45. Hi ha una descripció de la seva estructura organitzativa? (b27_1)

- a. Sí
- b. No

3. Decisions i actuacions de rellevància jurídica

46. Hi ha un espai específic destinat a la normativa que afecta l'ens? (e1)

- a. Sí
- b. No

47. Hi ha informació sobre circulars i normativa interna a l'espai destinat a normativa? (e4)

- a. Sí
- b. No

48. La informació està actualitzada? (dacte4)

- a. Sí
- b. No

49. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte4)

- a. Sí
- b. No

50. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige4)

- a. Sí
- b. No

51. La informació és reutilitzable? (reute4)

- a. Sí
- b. No

52. S'inclou informació sobre les instruccions i circulars en relació amb l'exercici de les funcions públiques? (e6)

- a. Sí
- b. No

53. La informació està actualitzada? (dacte6)

- a. Sí
- b. No

54. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte6)

- a. Sí
- b. No

55. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige6)

- a. Sí
- b. No

56. La informació és reutilitzable? (reute6)

- a. Sí
- b. No

57. S'inclou informació sobre les respostes anonimitzades a consultes plantejades en relació amb l'exercici de les funcions públiques atribuïdes? (e7)

- a. Sí
- b. No

58. La informació està actualitzada? (dacte7)
- a. Sí
 - b. No
59. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte7)
- a. Sí
 - b. No
60. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige7)
- a. Sí
 - b. No
61. La informació és reutilitzable? (reute7)
- a. Sí
 - b. No
- 62. Es pot consultar el catàleg de procediments administratius? (e13)**
- a. Sí
 - b. No
- 63. S'indiquen els tràmits que integren els procediments? (e13_1)**
- a. Sí
 - b. No
- 64. S'indica la documentació que s'ha d'aportar en cada tràmit? (e13_2)**
- a. Sí
 - b. No
- 65. S'indica quin és el sentit del silenci? (e13_3)**
- a. Sí
 - b. No
- 66. S'indica la informació sobre quins són els recursos que es poden interposar? (e13_4)**
- a. Sí
 - b. No
- 67. S'indica el termini per interposar els recursos? (e13_5)**
- a. Sí
 - b. No
- 68. S'indica l'òrgan competent per resoldre'ls? (e13_6)**
- a. Sí
 - b. No
69. La informació està actualitzada? (dacte13)
- a. Sí
 - b. No
70. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte13)
- a. Sí
 - b. No
71. La informació és reutilitzable? (reutb07) (reute13)
- a. Sí
 - b. No

72. Es poden consultar les resolucions que puguin tenir rellevància pública?

(e17)

- a. Sí
- b. No

73. La informació està actualitzada? (dacte17)

- a. Sí
- b. No

74. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte17)

- a. Sí
- b. No

75. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige17)

- a. Sí
- b. No

76. La informació és reutilitzable? (reute17)

- a. Sí
- b. No

4. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

4.1. Gestió econòmica i pressupostària

4.1.1. Informació pressupostària

- 77. Es disposa d'algun espai que contingui informació pressupostària? (f1)**
- a. Sí
 - b. No
- 78. La informació pressupostària fa referència a l'exercici actual? (f2)**
- a. Sí
 - b. No
- 79. S'informa de la previsió inicial d'ingrés de l'exercici corrent 2025? (f2_1)**
- a. Sí
 - b. No
- 80. S'informa de la previsió inicial de despesa de l'exercici corrent 2025? (f2_2)**
- a. Sí
 - b. No
- 81. Hi ha la descripció de les partides pressupostàries anuals de l'exercici corrent 2025? (f2_3)**
- a. Sí
 - b. No
- 82. La informació està actualitzada? (dactf2)**
- a. Sí
 - b. No
- 83. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf2)**
- a. Sí
 - b. No
- 84. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf2)**
- a. Sí
 - b. No
- 85. La informació és reutilitzable? (reutf2)**
- a. Sí
 - b. No

4.1.2. Execució pressupostària

- 86. Hi ha les dades de l'execució de les partides pressupostàries anuals de l'exercici corrent 2025? (f6)**
- a. Sí
 - b. No

- 87. Es pot conèixer el grau d'execució de les partides pressupostàries amb caràcter trimestral de l'exercici corrent 2025? (f7)**
- a. Sí
 - b. No
88. La informació està actualitzada? (dactf7)
- a. Sí
 - b. No
89. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf7)
- a. Sí
 - b. No
90. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf7)
- a. Sí
 - b. No
91. La informació és reutilitzable? (reutf7)
- a. Sí
 - b. No
- 92. Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2025? (f9)**
- a. Sí
 - b. No
93. La informació està actualitzada? (dactf9)
- a. Sí
 - b. No
94. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf9)
- a. Sí
 - b. No
95. La informació és reutilitzable? (reutf9)
- a. Sí
 - b. No
- 96. S'informa dels drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament en data 31 de desembre de 2024? (f11)**
- a. Sí
 - b. No
- 97. S'informa del resultat pressupostari de l'exercici 2024? (f12)**
- a. Sí
 - b. No
98. La informació està actualitzada? (dactf12)
- a. Sí
 - b. No
99. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf12)
- a. Sí
 - b. No

100. La informació és reutilitzable? (reutf12)
- a. Sí
 - b. No

4.1.3. Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

101. **Es poden consultar els comptes anuals? (f13)**
- a. Sí
 - b. No
102. La informació està actualitzada? (dactf13)
- a. Sí
 - b. No
103. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf13)
- a. Sí
 - b. No
104. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf13)
- a. Sí
 - b. No
105. La informació és reutilitzable? (reutf13)
- a. Sí
 - b. No
106. **Hi ha informació relacionada amb la situació econòmica (indicadors econòmics, romanents, resultats, endeutament)? (f14)**
- a. Sí
 - b. No
107. La informació està actualitzada? (dactf14)
- a. Sí
 - b. No
108. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf14)
- a. Sí
 - b. No
109. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf14)
- a. Sí
 - b. No
110. La informació és reutilitzable? (reutf14)
- a. Sí
 - b. No

4.1.4. Informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs

- 111. Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs? (f16)**
- a. Sí
 - b. No
112. La informació està actualitzada? (dactf16)
- a. Sí
 - b. No
113. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf16)
- a. Sí
 - b. No
114. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf16)
- a. Sí
 - b. No
115. La informació és reutilitzable? (reutf16)
- a. Sí
 - b. No

5. Planificació i programació

5.1. Plans i programes

5.1.1. Planificació

116. **Hi ha al web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació o qualsevol document anàleg de caràcter general? (g1)**
- a. Sí
 - b. No
117. La informació està actualitzada? (dactg1)
- a. Sí
 - b. No
118. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactg1)
- a. Sí
 - b. No
119. La informació és reutilitzable? (reutg1)
- a. Sí
 - b. No

5.1.2. Avaluacions de plans i programes

120. **Hi ha les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat de les funcions públiques atribuïdes? (g12)**
- a. Sí
 - b. No
121. La informació està actualitzada? (dactg12)
- a. Sí
 - b. No
122. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactg12)
- a. Sí
 - b. No
123. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigg12)
- a. Sí
 - b. No
124. La informació és reutilitzable? (reutg12)
- a. Sí
 - b. No

6. Contractació pública

6.1 Perfil del contractant i plataforma de contractació

125. **Hi ha informació sobre el perfil del contractant al lloc web de l'ens, a més de en la plataforma de contractació? (h2)**
- Sí
 - No
126. **S'accedeix al registre de contractes? (h3)**
- Sí
 - No
127. **Hi ha el nom de les entitats i els òrgans de contractació? (h3_1)**
- Sí
 - No
128. **Hi ha el telèfon de les entitats i dels òrgans de contractació? (h3_2)**
- Sí
 - No
129. **Hi ha l'adreça postal de les entitats i òrgans de contractació? (h3_3)**
- Sí
 - No
130. **Hi ha l'adreça electrònica de les entitats i òrgans de contractació? (h3_4)**
- Sí
 - No
131. **La informació està actualitzada? (dacth3)**
- Sí
 - No
132. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth3)**
- Sí
 - No
133. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh3)**
- Sí
 - No
134. **La informació és reutilitzable? (reuth3)**
- Sí
 - No

6.2 Contractes subscrits

135. **Es poden consultar els contractes subscrits de l'entitat? (h9)**
- Sí
 - No
136. **S'informa de l'objecte del contracte subscrit? (h9_1)**
- Sí
 - No
137. **S'informa de l'import de la licitació i d'adjudicació del contracte subscrit? (h9_2)**
- Sí
 - No
138. **S'informa del procediment utilitzat per contractar del contracte subscrit? (h9_3)**
- Sí
 - No
139. **S'informa de la identitat de l'adjudicatari del contracte subscrit? (h9_4)**
- Sí
 - No
140. **S'informa de la durada del contracte subscrit? (h9_5)**
- Sí
 - No
141. **S'informa del nombre de licitadors participants en el contracte subscrit? (h9_6)**
- Sí
 - No
142. **La informació està actualitzada?? (dacth9)**
- Sí
 - No
143. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth9)**
- Sí
 - No
144. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh9)**
- Sí
 - No
145. **La informació és reutilitzable? (reuth9)**
- Sí
 - No
146. **Es difonen les modificacions contractuals? (h10)**
- Sí
 - No
147. **La informació està actualitzada? (dacth10)**
- Sí
 - No

148. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth10)
- Sí
 - No
149. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh10)
- Sí
 - No
150. La informació és reutilitzable? (reuth10)
- Sí
 - No
- 151. Es difonen les pròrrogues dels contractes? (h11)**
- Sí
 - No
152. La informació està actualitzada? (dacth11)
- Sí
 - No
153. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth11)
- Sí
 - No
154. La informació fa referència als darrers cinc anys? (vigh11)
- Sí
 - No
155. La informació és reutilitzable? (reuth11)
- Sí
 - No
- 156. Hi ha les instruccions aprovades en matèria de contractació? (h24)**
- Sí
 - No
157. La informació està actualitzada? (dacth24)
- Sí
 - No
158. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth24)
- Sí
 - No
159. La informació fa referència als darrers cinc anys? (vigh24)
- Sí
 - No
160. La informació és reutilitzable? (reuth24)
- Sí
 - No

7. Convenis i encàrrecs de gestió

7.1. Convenis

- 161. Hi ha informació sobre la relació de convenis de col·laboració vigents? (i1)**
- a. Sí, un sistema propi
 - b. Sí, en el portal de la Generalitat mitjançant el registre de convenis de col·laboració.
 - c. No
- 162. Hi ha un enllaç al conveni subscrit o a la seva modificació? (i1_1)**
- a. Sí
 - b. No
- 163. S'hi detallen les parts signants dels convenis? (i1_2)**
- a. Sí
 - b. No
- 164. S'hi detalla l'objecte dels convenis? (i1_3)**
- a. Sí
 - b. No
- 165. Hi ha el termini de vigència dels convenis vigents? (i1_4)**
- a. Sí
 - b. No
- 166. S'hi detalla el contingut econòmic dels convenis vigents? (i1_5)**
- a. Sí
 - b. No
- 167. Hi ha la data dels convenis vigents? (i1_6)**
- a. Sí
 - b. No
- 168. Hi ha les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades, i la data i forma en què les modificacions s'han produït? (i1_7)**
- a. Sí
 - b. No
169. La informació està actualitzada? (dacti1)
- a. Sí
 - b. No
170. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacti1)
- a. Sí
 - b. No
171. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigi1)
- a. Sí
 - b. No
172. La informació és reutilitzable? (reuti1)
- a. Sí
 - b. No

173. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a l'extinció anticipada per causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència? (i2)
- Sí
 - No
174. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada? (i2_1)
- Sí
 - No
175. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a la identificació dels òrgans de gestió i seguiment? (i2_2)
- Sí
 - No
176. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució? (i2_3)
- Sí
 - No
177. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions del conveni? (i2_4)
- Sí
 - No
178. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent als òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni? (i2_5)
- Sí
 - No
179. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a la relació anual de convenis que han perdut la vigència de l'exercici anterior, per exhauriment del termini o de l'objecte, per denúncia o qualsevol altra circumstància? (i2_6)
- Sí
 - No
180. La informació està actualitzada? (dacti2)
- Sí
 - No
181. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacti2)
- Sí
 - No

182. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigi2)
- a. Sí
 - b. No
183. La informació és reutilitzable? (reuti2)
- a. Sí
 - b. No

8. Subvencions i ajuts

8.1. Subvencions i ajuts rebuts

184. **S'informa de les subvencions o ajuts que s'han rebut? (j5)**
- c. Sí
 - a. No
185. **S'informa de l'import de la subvenció o ajut que s'ha rebut? (j5_1)**
- a. Sí
 - b. No
186. **S'informa de l'objecte de l'ajut que s'ha rebut? (j5_2)**
- a. Sí
 - b. No
187. **S'informa dels beneficiaris de l'ajut que s'ha rebut? (j5_3)**
- a. Sí
 - b. No
188. **Es pot accedir a la informació relativa al control financer, la justificació o el retiment de comptes de la subvenció o ajuts que s'han rebut? (j5_4)**
- a. Sí
 - b. No
189. **La informació està actualitzada? (dactj5)**
- a. Sí
 - b. No
190. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactj5)**
- a. Sí
 - b. No
191. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigj5)**
- a. Sí
 - b. No
192. **La informació és reutilitzable? (reutj5)**
- a. Sí
 - b. No

9. Transparència, accés a la informació pública i bon govern

9.1. Dret d'accés a la informació pública

193. **Hi ha un espai o document específic per fer sol·licituds vinculades a la informació pública? (I2)**
- a. Sí
 - b. No
194. **La informació està actualitzada? (daclj2)**
- a. Sí
 - b. No
195. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactl2)**
- a. Sí
 - b. No
196. **La informació és reutilitzable? (reutl2)**
- a. Sí
 - b. No
197. **Hi ha les resolucions dictades a conseqüència d'una sol·licitud d'accés a la informació pública en què es limita el dret d'accés en aplicació d'algun límit, prèvia anonimització de les dades personals? (I4)**
- a. Sí
 - b. No
198. **La informació està actualitzada? (dactl4)**
- a. Sí
 - b. No
199. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactl4)**
- a. Sí
 - b. No
200. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigl4)**
- a. Sí
 - b. No
201. **La informació és reutilitzable? (reutl4)**
- a. Sí
 - b. No

10. Gestió documental

202. **Hi ha un apartat sobre gestió documental i arxiu al lloc web o espai de transparència? (m1)**
- a. Sí
 - b. No
203. **S'informa dels instruments de descripció documental que permeten als investigadors i als ciutadans localitzar la documentació de què disposen? (m2)**
- a. Sí
 - b. No
204. **La informació està actualitzada? (dactm2)**
- a. Sí
 - b. No
205. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactm2)**
- a. Sí
 - b. No
206. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vig2)**
- a. Sí
 - b. No
207. **La informació és reutilitzable? (reutm2)**
- a. Sí
 - b. No

11. Informació de l'espai web destinat a transparència

11.1. Estructura de la informació

208. **Hi ha un cercador al web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació? (n1)**
- a. Sí
 - b. No
209. **Hi ha un menú o arbre de continguts perquè el ciutadà sàpiga en quin apartat i subapartat del web es troba? (n2)**
- a. Sí
 - b. No
210. **La informació s'ordena a partir de criteris temàtics i cronològics? (n3)**
- a. Sí, a partir de criteris temàtics i cronològics
 - b. Sí, només a partir de criteris temàtics
 - c. Sí, només a partir de criteris cronològics
 - d. No

11.2. Interoperabilitat i reutilització de la informació

211. **Hi ha l'avís legal de reutilització de la informació? (p1)**
- a. Sí
 - b. No
212. **La informació està actualitzada? (dactp1)**
- a. Sí
 - b. No
213. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactp1)**
- a. Sí
 - b. No
214. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigp1)**
- a. Sí
 - b. No
215. **La informació és reutilitzable? (reutp1)**
- a. Sí
 - b. No



Publicitat activa

Guia metodològica qüestionari

Col·legis professionals

Corporacions de dret públic

SÏNDICA

LA DEFENSORA
DE LES PERSONES

Guia metodològica qüestionari

Col·legis professionals

Corporacions de dret públic

Índex

| | |
|--|----|
| 1. Introducció | 4 |
| 2. Objectius | 5 |
| 3. Estructura | 5 |
| 4. Aspectes metodològics | 5 |
| 4.1. Aspectes metodològics generals | 5 |
| 4.2. Cens per avaluar la normativa de transparència..... | 6 |
| 4.3. Tipus de qüestionaris..... | 7 |
| 4.4. Estructura dels qüestionaris..... | 8 |
| 4.5. Informació de les variable dels qüestionaris..... | 9 |
| 4.6. Denominació de les variables dels qüestionaris | 10 |
| 4.7. Criteris d'avaluació | 10 |
| 4.7.1. Necessitat d'incorporar la informació..... | 10 |
| 4.7.2. Dimensions en les preguntes d'elements d'obligació..... | 11 |
| 5. Calendari..... | 11 |
| 1. Informació general de l'ens | 15 |
| 1.1 Disponibilitat lloc web..... | 15 |
| 1.2 Protecció de dades de caràcter personal..... | 15 |
| 1.3 Igualtat de gènere..... | 15 |
| 2. Organització institucional i estructura administrativa..... | 17 |
| 2.1 Informació sobre l'estructura institucional | 17 |
| 2.1.1 Informació relativa a l'ens..... | 17 |
| 2.1.2 Responsables de l'ens i personal directiu | 18 |
| 2.2 Estructura administrativa | 19 |

| | |
|---|----|
| 2.2.1 Organigrama..... | 19 |
| 3. Decisions i actuacions de rellevància jurídica..... | 20 |
| 4. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial..... | 23 |
| 4.1. Gestió econòmica i pressupostària..... | 23 |
| 4.1.1. Informació pressupostària..... | 23 |
| 4.1.2. Execució pressupostària..... | 23 |
| 4.1.3. Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera..... | 25 |
| 4.1.4. Informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs..... | 26 |
| 5. Planificació i programació..... | 27 |
| 5.1. Plans i programes..... | 27 |
| 5.1.1. Planificació..... | 27 |
| 5.1.2. Avaluacions de plans i programes..... | 27 |
| 6. Contractació pública..... | 28 |
| 6.1. Perfil del contractant i plataforma de contractació..... | 28 |
| 6.2. Contractes subscrits..... | 29 |
| 7. Convenis i encàrrecs de gestió..... | 31 |
| 7.1. Convenis..... | 31 |
| 8. Subvencions i ajuts..... | 34 |
| 8.1. Subvencions i ajuts rebuts..... | 34 |
| 9. Transparència, accés a la informació pública i bon govern..... | 35 |
| 9.1. Dret d'accés a la informació pública..... | 35 |
| 10. Gestió documental..... | 36 |
| 11. Informació de l'espai web destinat a transparència..... | 37 |
| 11.1. Estructura de la informació..... | 37 |
| 11.2. Interoperabilitat i reutilització de la informació..... | 37 |
| 1 Informació general de l'ens..... | 42 |
| 1.1. Disponibilitat lloc web..... | 42 |
| 1.2. Protecció de dades de caràcter personal..... | 42 |
| 1.3. Igualtat de gènere..... | 43 |
| 2 Organització institucional i estructura administrativa..... | 46 |
| 2.1 Informació sobre l'estructura institucional..... | 46 |
| 2.1.1. Informació relativa a l'ens..... | 46 |
| 2.1.2. Responsables de l'ens i personal directiu..... | 49 |

| | |
|--|----|
| 2.2 Estructura administrativa | 52 |
| 2.2.1. Organigrama..... | 52 |
| 3 Decisions i actuacions de rellevància jurídica..... | 53 |
| 4 Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial..... | 59 |
| 4.1 Gestió econòmica i pressupostària | 59 |
| 4.1.1. Informació pressupostària | 59 |
| 4.1.2. Execució pressupostària..... | 61 |
| 4.1.3. Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera | 64 |
| 4.1.4. Informes d'auditoria de comptes i de fiscalització d'òrgans externs..... | 65 |
| 5 Planificació i programació | 66 |
| 5.1 Plans i programes..... | 66 |
| 5.1.1. Planificació..... | 66 |
| 5.1.2. Avaluacions de plans i programes | 67 |
| 6 Contractació pública..... | 67 |
| 6.1. Perfil del contractant i plataforma de contractació | 67 |
| 6.2. Contractes subscrits..... | 70 |
| 7 Convenis i encàrrecs de gestió..... | 75 |
| 7.1. Convenis..... | 75 |
| 8 Activitat subvencional | 82 |
| 8.1. Subvencions o ajuts rebuts..... | 82 |
| 9. Transparència, accés a la informació pública i bon govern..... | 84 |
| 9.1. Dret d'accés a la informació pública | 84 |
| 10. Gestió documental..... | 85 |
| 11. Informació de l'espai web destinat a transparència..... | 86 |
| 11.1. Estructura de la informació | 86 |
| 11.2. Interoperabilitat i reutilització de la informació | 87 |

1 Informació general de l'ens

1.1 Disponibilitat lloc web

Classificació temàtica

Informació general de l'ens > Disponibilitat lloc web

Variable

a1

Variable període 2016-2024

id05

Text de la pregunta

L'ens o organisme té un portal web, un portal de transparència o una pàgina web amb informació que es pugui analitzar?

Criteri metodològic per a la resposta

Aquesta pregunta fa de filtre a tot el qüestionari. Si l'entitat que analitzem no té cap web que es pugui analitzar, la resposta és "no". En aquest cas, donarem per finalitzat el qüestionari o anotarem si cal tornar a revisar-ho en un altre moment.

Normativa

Article 5.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 13.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

1.2 Protecció de dades de caràcter personal

Classificació temàtica

Informació general de l'ens > Protecció de dades de caràcter personal

Variable

a2

Variable període 2016-2024

Text de la pregunta

Hi ha un inventari d'activitats de tractament, d'acord amb l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018?

Criteri metodològic per a la resposta

Hi ha d'haver un inventari d'activitats de tractament que especifiqui, segons la finalitat, les activitats de tractament portades a terme. En concret, hi ha de constar:

- a) Nom i dades de contacte de la persona responsable del tractament i del delegat/ada de protecció de dades
 - b) Finalitat del tractament
 - c) Descripció de les categories de persones interessades i les categories de dades personals
 - d) Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades personals (si escau), inclosos els destinataris en tercers països i organitzacions internacionals.
-

- e) Si escau, transferències a tercers països o organitzacions internacionals, amb les garanties adequades per a la transferència.
- f) Si escau, terminis previstos per a la supressió de diferents categories de dades.
- g) Base legal que legitima el tractament.

Quan sigui possible, descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat a què es refereix l'apartat 1 de l'article 31 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Normativa

Article 30 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Articles 31 i 77.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 6 bis de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

1.3. Igualtat de gènere

Classificació temàtica

Informació general de l'ens > Igualtat de gènere

Variable

a7

Variable període 2016-2024

Text de la pregunta

L'ens o organisme publica el Pla d'Igualtat de la seva organització?

Criteri metodològic per a la resposta

Es demana comprovar que consti el Pla d'Igualtat de l'organització o ens (intern).

Normativa

Articles 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

Disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Resolució de 16 de març de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la què es crea el Registre de plans d'igualtat de les Administracions Públiques i els seus protocols davant l'assetjament sexual i per raó de sexe

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Informació general de l'ens > Igualtat de gènere

Variable**Variable període 2016-2024**

a8

Text de la pregunta

L'ens o organisme informa de les avaluacions dutes a terme en el seu Pla d'Igualtat?

Criteri metodològic per a la resposta

Es demana comprovar que constin els indicadors i resultats per avaluar el compliment del Pla d'Igualtat intern de l'organització.

Normativa

Article 62 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

Article 1.2.c) i 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Tipus de pregunta**Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Informació general de l'ens > Igualtat de gènere

Variable**Variable període 2016-2024**

a9

Text de la pregunta

L'ens o organisme publica el Protocol d'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere?

Criteri metodològic per a la resposta

Es demana comprovar que es publica el protocol de prevenció de l'assetjament sexual de l'organització.

Normativa

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Reial Decret-llei 6/2019, d' 1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació

Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes

Resolució de 16 de març de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la què es crea el Registre de plans d'igualtat de les Administracions Públiques i els seus protocols davant l'assetjament sexual i per raó de sexe

Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia

Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació

Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual

Llei 4/2023 per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

2 Organització institucional i estructura administrativa

2.1 Informació sobre l'estructura institucional

2.1.1. Informació relativa a l'ens

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Informació relativa a l'ens

Variable

b200_1

Variable període 2016-2024

a51

Text de la pregunta

Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions de l'ens?

Criteri metodològic per a la resposta

Funcions atribuïdes a l'organisme.

Normativa

Article 52.a) del Decret 8/2021

Article 39 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Informació relativa a l'ens

Variable

b200_2

Variable període 2016-2024

a52

Text de la pregunta

Hi ha els acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens?

Criteri metodològic per a la resposta

Acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens

Normativa

Article 52.b) del Decret 8/2021

Article 45 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Informació relativa a l'ens

Variable**Variable període 2016-2024**

b200_3

Text de la pregunta

S'informa de la normativa aplicable?

Criteri metodològic per a la resposta

Normativa aplicable a l'ens en l'exercici de les seves funcions públiques.

Normativa

Article 52.b) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Informació relativa a l'ens

Variable**Variable període 2016-2024**

b200_4

Text de la pregunta

Esmenten l'Administració per a la qual desenvolupen les funcions públiques que tenen atribuïdes?

Criteri metodològic per a la resposta

Administració per a la qual el col·legi professional o la corporació de dret públic desenvolupa les funcions públiques que té atribuïdes.

Normativa

Article 52.b) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Informació relativa a l'ens

Variable**Variable període 2016-2024**

b200_5

Text de la pregunta

S'informa de l'òrgan que exerceix les funcions públiques que tenen atribuïdes legalment o les que els hagin delegat o encomanat les administracions públiques?

Criteri metodològic per a la resposta

Òrgan/s o unitat/s que exerceixen les funcions públiques que tenen atribuïdes legalment o les que els hagin delegat o encomanat les administracions públiques.

Normativa

Article 52.b) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Informació relativa a l'ens

Variable

b200_6

Variable període 2016-2024

Text de la pregunta

Hi ha informació sobre la composició dels òrgans de govern?

Criteri metodològic per a la resposta

Informació sobre la composició dels òrgans de govern.

Normativa

Article 52.d) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Informació relativa a l'ens

Variable

b200_7

Variable període 2016-2024

Text de la pregunta

Hi ha informació sobre les retribucions dels òrgans de govern?

Criteri metodològic per a la resposta

Informació sobre les retribucions del conjunt dels membres dels òrgans de govern.

Normativa

Article 52.d) del Decret 8/2021
Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí |
| | No |

Observacions

2.1.2. Responsables de l'ens i personal directiu

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Responsables de l'ens i personal directiu

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
| b201 | a53 |

Text de la pregunta

S'identifiquen els responsables de l'ens?

Criteri metodològic per a la resposta

En molts casos seran presidents, directors o gerents, tot i que la terminologia pot variar en funció de l'ens.

Normativa

Article 52.d) del Decret 8/2021
Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Obligació | Sí |
| | No |

Observacions

2.1.2.1. Màxim responsable de l'ens

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Responsables de l'ens i personal directiu

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
| b202 | |

Text de la pregunta

Hi ha informació del/s màxim/s responsable/s de l'ens?

Criteri metodològic per a la resposta

En molts casos seran presidents, directors o gerents, tot i que la terminologia pot variar en funció de l'ens.

Normativa

Article 52.c) del Decret 8/2021
Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Obligació | Sí No |

Observacions

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Responsables de l'ens i personal directiu > Màxim responsable de l'ens

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
| b202_1 | a54_1_1 |

Text de la pregunta

Hi ha el nom i cognoms del màxim responsable de l'ens?

Criteri metodològic per a la resposta

Hi ha un espai on s'identifica amb nom i cognoms el màxim responsable de l'ens.

Normativa

Article 52.c) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí No |

Observacions

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Responsables de l'ens i personal directiu > Màxim responsable de l'ens

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
| b202_2 | a54_2_1 |

Text de la pregunta

Hi ha les funcions i atribucions del màxim responsable de l'ens?

Criteri metodològic per a la resposta

Hi ha un espai on s'identifiquen les funcions del màxim responsable de l'ens.

Normativa

Article 52.c) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí No |

Observacions

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Responsables de l'ens i personal directiu > Màxim responsable de l'ens

Variable

b202_3

Variable període 2016-2024

a54_3_1

Text de la pregunta

Es detalla el currículum del màxim responsable de l'ens, amb informació sobre els estudis i l'experiència professional?

Criteri metodològic per a la resposta

Hi ha un espai on s'informa del currículum del màxim responsable de l'ens. S'entén per *currículum* la informació sobre formació i experiència professional prèvia o actual.

Normativa

Article 52.c) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Responsables de l'ens i personal directiu > Màxim responsable de l'ens

Variable

b202_11

Variable període 2016-2024

a54_8_1

Text de la pregunta

Hi ha les retribucions del màxim responsable de l'ens?

Criteri metodològic per a la resposta

Hi ha un espai en què s'informa de la quantia anual bruta que reben per exercir el seu càrrec.

Normativa

Article 52.d) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

2.2 Estructura administrativa

2.2.1. Organigrama

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Organigrama

Variable

b27

Variable període 2016-2024

a27

Text de la pregunta

Hi ha l'organigrama del col·legi professional o corporació de dret públic?

Criteri metodològic per a la resposta

Estableix les vinculacions entre les diverses àrees de l'ens. L'organigrama ha de contenir la informació sobre l'estructura de l'organització interna de forma clara i precisa, i ha d'especificar les funcions genèriques de cadascuna de les unitats de la seva estructura.

Normativa

Article 52.c) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí, és complet

Sí, afegeix només informació bàsica sense detallar

No

Observacions

Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Organigrama

Variable

b27_1

Variable període 2016-2024

Text de la pregunta

Hi ha una descripció de la seva estructura organitzativa?

Criteri metodològic per a la resposta

Estableix les vinculacions entre les diverses àrees de l'ens. L'organigrama ha de contenir la informació sobre l'estructura de l'organització interna de forma clara i precisa, i ha d'especificar les funcions genèriques de cadascuna de les unitats de la seva estructura.

Normativa

Article 52.c) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí No |

Observacions

3 Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
| e1 | b01 |

Text de la pregunta

Hi ha un espai específic destinat a la normativa que afecta l'ens?

Criteris metodològics per donar resposta

S'identifica un espai destinat a llistar i publicar normativa.

Normativa

Article 52.b) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Obligació | Sí No |

Observacions

Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
| e4 | b02_3 |

Text de la pregunta

Hi ha informació sobre circulars i normativa interna a l'espai destinat a normativa?

Criteris metodològics per donar resposta

En concret, es demana si hi ha informació sobre circulars i normativa interna de l'ens.

Normativa

Article 52.c) i g) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Obligació | Sí No |

Observacions

Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Variable

e6

Variable període 2016-2024

b04_1

Text de la pregunta

S'inclou informació sobre les instruccions i circulars en relació amb l'exercici de les funcions públiques?

criteris metodològics per donar resposta

Comprovem si s'han dictat instruccions o circulars en relació amb l'exercici de les funcions públiques atribuïdes. Cal comprovar si es localitza un espai per a aquestes instruccions o circulars d'aplicació normativa.

Normativa

Article 52.f) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Variable

e7

Variable període 2016-2024

b04_2

Text de la pregunta

S'inclou informació sobre les respostes anonimitzades a consultes plantejades en relació amb l'exercici de les funcions públiques atribuïdes?

criteris metodològics per donar resposta

S'identifica la consulta i la resposta a la persona interessada amb relació a les consultes plantejades respecte de l'exercici de les funcions públiques atribuïdes. Si hi ha un apartat relatiu a aquesta informació i s'indica que no hi ha informació disponible en aquest moment, es valorarà com a "sí".

Normativa

Article 52.f) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Valors de la pregunta

| | |
|-----------|----|
| Obligació | Sí |
| | No |

Observacions

Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|----------|----------------------------|
| e13 | b07 |

Text de la pregunta

Es pot consultar el catàleg de procediments administratius?

Criteris metodològics per donar resposta

Aquest catàleg fa referència a la tipologia de procediments que gestiona l'ens.

Normativa

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 i 52.e) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|-------------------|-----------------------|
| Obligació | Sí |
| | No |

Observacions

Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|----------|----------------------------|
| e13_1 | |

Text de la pregunta

S'indiquen els tràmits que integren els procediments?

Criteris metodològics per donar resposta

Informació sobre els tràmits que integren el procediment i que la ciutadania ha de tenir presents a l'hora de fer el seguiment de la tramitació.

Normativa

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 i 52.e) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|-------------------------|-----------------------|
| Element d'una obligació | Sí |
| | No |

Observacions

Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Variable

Variable període 2016-2024

e13_2

Text de la pregunta

S'indica la documentació que s'ha d'aportar en cada tràmit?

Criteris metodològics per donar resposta

Informació sobre els documents que exigeix cada tràmit.

Normativa

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 i 52.e) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Variable

Variable període 2016-2024

e13_3

Text de la pregunta

S'indica quin és el sentit del silenci?

Criteris metodològics per donar resposta

En el cas de silenci administratiu, s'informa de com ha d'interpretar aquest silenci la ciutadania.

Normativa

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 i 52.e) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Variable

Variable període 2016-2024

e13_4

Text de la pregunta

S'indica la informació sobre quins són els recursos que es poden interposar?

 criteris metodològics per donar resposta

S'informa sobre els recursos que es poden interposar en els tràmits dels procediments, així com dels passos a seguir en el cas que el recurs sigui desestimat.

Normativa

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 i 52.e) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Variable

e13_5

Variable període 2016-2024**Text de la pregunta**

S'indica el termini per interposar els recursos?

 criteris metodològics per donar resposta

S'informa sobre el termini per interposar els recursos.

Normativa

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 i 52.e) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Variable

e13_6

Variable període 2016-2024**Text de la pregunta**

S'indica l'òrgan competent per resoldre'ls?

 criteris metodològics per donar resposta

S'informa sobre el termini per interposar els recursos.

Normativa

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 i 52.e) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Variable

e17

Variable període 2016-2024

b10

Text de la pregunta

Es poden consultar les resolucions de rellevància pública en l'exercici de les seves funcions públiques?

Criteris metodològics per donar resposta

Per valorar l'existència de la rellevància pública de les resolucions administratives i judicials, les administracions públiques han de tenir la consideració, entre d'altres:

- a) El valor, el volum i la quantitat dels béns o serveis afectats o potencialment afectats;
- b) L'afectació i la vigència o interpretació de les disposicions de caràcter general;
- c) La incidència sobre qualsevol dels béns jurídics i les matèries que se citen en els articles 36 i 38 del Decret 8/2021;
- d) L'establiment d'un canvi o una novetat en la doctrina jurídica precedent;
- e) L'afectació o interès de la ciutadania en general, més enllà de l'afectació o interès de les parts implicades directament en el procediment o procés, i
- f) La incidència en matèries per a les quals l'ordenament jurídic preveu l'acció pública, entre d'altres.

D'acord amb l'article 40.2, s'han d'entendre per *resolucions judicials definitives* aquelles que afecten les persones obligades al compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les sentències judicials fermes dictades per qualsevol òrgan jurisdiccional i que tinguin per objecte el compliment o l'incompliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, per part de les persones responsables.

D'acord amb l'article 40.3, s'ha de publicar un resum o extracte del contingut d'aquestes resolucions administratives i judicials, així com un enllaç al text íntegre.

Normativa

Article 10.1.h) de la Llei 19/2014

Article 40 i 52.g) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|-------------------------|-----------------------|
| Element d'una obligació | Sí |
| | No |

Observacions

4 Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

4.1 Gestió econòmica i pressupostària

4.1.1. Informació pressupostària

Classificació temàtica

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|----------|----------------------------|
| f1 | c01 |

Text de la pregunta

Es disposa d'algun espai que contingui informació pressupostària?

criteris metodològics per donar resposta

En cas que no es pugui consultar cap tipus d'informació pressupostària, passarem a l'apartat següent. Cal tenir present el supòsit de pròrroga pressupostària.

Normativa

Article 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|-------------------|-----------------------|
| Obligació | Sí |
| | No |

Observacions

Classificació temàtica

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|----------|----------------------------|
| f2 | c02_1 |

Text de la pregunta

La informació pressupostària fa referència a l'exercici actual?

criteris metodològics per donar resposta

S'entén com a any de la informació pressupostària consultable el 2026. S'acceptarà també si hi és la informació del 2025.

Normativa

Article 52.h) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

Variable

f2_1

Variable període 2016-2024

c03_1

Text de la pregunta

S'informa de la previsió inicial d'ingrés de l'exercici corrent 2025?

Criteris metodològics per donar resposta

La comptabilitat dels organismes públics es regeix pel dret públic. El pressupost de despesa té tres tipus de classificacions: classificació econòmica, per programes i orgànica (aquesta darrera és potestativa). Pel que fa a la classificació econòmica, se sol·licita el nivell de detall amb què es pot consultar la informació: capítols (1 dígit), articles (2 dígits) en funció del nivell de desagregació de la informació.

Se sol·licita en quins d'aquests nivells de detall es facilita la informació. Pel que fa a la resta d'ens, es regeixen per les normes de comptabilitat general. Això suposa que aquests pressupostos no tenen la mateixa estructura comptable que els anteriors.

Considerarem que s'informa de la previsió inicial d'ingrés quan hi ha un document de pressupost que comptabilitzi el pressupost general.

Normativa

Article 52.h) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

Variable

f2_2

Variable període 2016-2024

c03_2

Text de la pregunta

S'informa de la previsió inicial de despesa de l'exercici corrent 2025?

Criteris metodològics per donar resposta

Considerarem que s'informa de la previsió inicial de despesa quan hi ha un document de pressupost que comptabilitzi el pressupost general.

Normativa

Article 52.h) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

Variable

f2_3

Variable període 2016-2024

c03_1, c03_2, c03_3, c03_4, c03_5, c03_6, c03_7, c03_8

Text de la pregunta

Hi ha la descripció de les partides pressupostàries anuals de l'exercici corrent 2025?

Criteris metodològics per donar resposta

Cal comprovar si la informació es troba mínimament desglossada per donar a conèixer les partides del pressupost.

Normativa

Article 52.h) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions**4.1.2. Execució pressupostària****Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

Variable

f6

Variable període 2016-2024

Text de la pregunta

Hi ha les dades de l'execució de les partides pressupostàries anuals de l'exercici corrent 2025?

Criteris metodològics per donar resposta

Dades de l'execució de les partides pressupostàries amb caràcter trimestral, tant dels ingressos com de les despeses.

Normativa

Article 52.h) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

Variable

f7

Variable període 2016-2024**Text de la pregunta**

Es pot conèixer el grau d'execució de les partides pressupostàries amb caràcter trimestral de l'exercici corrent 2025?

Criteris metodològics per donar resposta

Dades de l'execució del pressupost, tant per a les despeses com per als ingressos.

Normativa

Article 52.h) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

Variable

f9

Variable període 2016-2024

c04

Text de la pregunta

Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2025?

Criteris metodològics per donar resposta

L'execució del pressupost mostra l'evolució dels pagaments i dels drets reconeguts al llarg de l'any, abans del seu tancament. La informació que hauria de constar en aquesta documentació és la següent:

- Previsió inicial
- Modificacions
- Previsió definitiva
- Obligacions i drets reconeguts
- Pagaments i recaptació feta

En algun lloc hauria de constar que és l'execució trimestral.

Normativa

Article 52.h) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

Variable

f11

Variable període 2016-2024**Text de la pregunta**

S'informa dels drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament en data 31 de desembre de 2024?

Criteris metodològics per donar resposta

Les dades reflecteixen l'endeutament i els drets de crèdit.

Normativa

Article 52.h) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

Variable

Variable període 2016-2024

f12

Text de la pregunta

S'informa del resultat pressupostari de l'exercici 2024?

Criteris metodològics per donar resposta

Resultat del pressupost de l'exercici on indiqui

Normativa

Article 52.h) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Valors de la pregunta

Obligació

Sí

No

Observacions

4.1.3. Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Classificació temàtica

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Variable

Variable període 2016-2024

f13

c06_5

Text de la pregunta

Es poden consultar els comptes anuals?

Criteris metodològics per donar resposta

Els documents que fonamentalment ofereixen informació sobre els resultats de l'activitat econòmica són els comptes anuals, que estan formats pels estats següents:

- Balanç de situació: reflecteix la situació i la variació de patrimoni
- Compte de resultat econòmic-patrimonial: reflecteix els ingressos i les despeses econòmiques i el seu resultat.
- Liquidació de pressupost: Reflecteix l'execució de pressupost.
- Memòria: Completa i aclareix la informació continguda en els estats anteriors.

Els comptes anuals s'han d'elaborar un cop l'any en finalitzar l'exercici i el seu contingut s'integra en el compte general. S'ha de poder consultar el comptes anual del 2024.

Normativa

Article 52.i) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Variable

f14

Variable període 2016-2024

c07

Text de la pregunta

Hi ha informació relacionada amb la situació econòmica (indicadors econòmics, romanents, resultats, endeutament)?

Criteris metodològics per donar resposta

Ens referim a si existeix algun tipus d'informació pressupostària addicional al pressupost que mostri la situació financera de l'ens i el seu endeutament.

Normativa

Article 52.i) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

4.1.4. Informes d'auditoria de comptes i de fiscalització d'òrgans externs

Classificació temàtica

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs

Variable

f16

Variable període 2016-2024

c10

Text de la pregunta

Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?

Criteris metodològics per donar resposta

En funció del tipus d'Administració i d'ens, el control econòmic previ d'intervenció o auditoria posterior és obligatori; els altres ho poden encarregar voluntàriament i també ho han de publicar. Cal comprovar si hi ha informació de fiscalització publicada.

Normativa

Article 52.i) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

5 Planificació i programació

5.1 Plans i programes

5.1.1. Planificació

Classificació temàtica

Planificació i programació > Plans i programes > Planificació

Variable

g1

Variable període 2016-2024

d01

Text de la pregunta

Hi ha al web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació o qualsevol document anàleg de caràcter general?

Criteris metodològics per donar resposta

En el cas dels col·legis professionals, ens referim a si es publiquen els programes que estableixen directrius estratègiques respecte de les funcions públiques atribuïdes.

Normativa

Article 52.j) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

5.1.2. Avaluacions de plans i programes

Classificació temàtica

Planificació i programació > Plans i programes > Avaluacions de plans i programes

Variable

Variable període 2016-2024

g9

Text de la pregunta

Hi ha les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat de les funcions públiques atribuïdes?

Criteris metodològics per donar resposta

Ens referim a si es poden consultar les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat de les funcions públiques atribuïdes.

Normativa

Article 52.j) del Decret 8/2021

Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

6 Contractació pública

6.1. Perfil del contractant i plataforma de contractació

Classificació temàtica

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

Variable

Variable període 2016-2024

h2

e01_2

Text de la pregunta

Hi ha informació sobre el perfil de contractant al lloc web de l'ens addicional en la plataforma de contractació?

Criteris metodològics per donar resposta

Regulat a l'article 63 de l'LCSP, el perfil de contractant pot incloure qualsevol dada i document referent a l'activitat contractual dels òrgans de contractació. Ha de contenir tant la informació de tipus general per relacionar-se amb l'òrgan de contractació (punts de contacte, números de telèfon i de fax, adreça postal i adreça electrònica, informacions, anuncis i documents generals) com les instruccions internes de contractació i models de documents, així com la informació particular relativa als contractes que subscrigui.

Demaneu si hi ha aquesta informació en el lloc web de l'ens, més enllà de la plataforma de contractació de la Generalitat.

En principi, no seria obligatori (amb caràcter general) que hi tinguessin perfil. L'article 3.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, només preveu la seva aplicació a

les corporacions de dret públic si reuneixen els requisits per ser poders adjudicadors, d'acord amb l'article 3.3.d) de la Llei 9/2017.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

Variable

h3

Variable període 2016-2024

e01_3

Text de la pregunta

S'accedeix al registre públic de contractes?

Criteris metodològics per donar resposta

El registre de contractes és l'eina en què s'inscriuen les dades bàsiques sobre els contractes adjudicats per les administracions públiques i les entitats del sector públic. És obligació de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, incloses les universitats catalanes i altres entitats, comunicar la informació sobre els contractes adjudicats en aquest registre.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

Variable

h3_1

Variable període 2016-2024

e02_1

Text de la pregunta

Hi ha el nom de les entitats i els òrgans de contractació?

Criteris metodològics per donar resposta

Cal comprovar si hi ha el nom de les entitats i òrgans de contractació que contracten la provisió i prestació de serveis

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

Variable

h3_2

Variable període 2016-2024

e02_2

Text de la pregunta

Hi ha el telèfon de les entitats i dels òrgans de contractació?

Criteris metodològics per donar resposta

Es demana si hi ha el telèfon de les entitats i els òrgans de contractació.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

Variable

h3_3

Variable període 2016-2024

e02_3

Text de la pregunta

Hi ha l'adreça postal de les entitats i òrgans de contractació?

Criteris metodològics per donar resposta

Es demana si hi ha l'adreça postal de les entitats i dels òrgans de contractació.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí |
| | No |

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
| h3_4 | e02_4 |

Text de la pregunta

Hi ha l'adreça electrònica de les entitats i òrgans de contractació?

Criteris metodològics per donar resposta

Es demana si hi ha l'adreça electrònica de les entitats i dels òrgans de contractació.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí |
| | No |

Observacions

6.2. Contractes subscrits

Classificació temàtica

Contractació pública > Contractes subscrits

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
| h9 | e03_3 |

Text de la pregunta

Es poden consultar els contractes subscrits de l'entitat?

Criteris metodològics per donar resposta

Cal comprovar si se citen els contractes adjudicats per les entitats.

Normativa

Articles 10.1 i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Obligació | Sí |
| | No |

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Contractes subscrits

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
|-----------------|-----------------------------------|

h9_1

Text de la pregunta

S'informa de l'objecte del contracte subscrit?

Criteris metodològics per donar resposta

Fer constar si s'afegeix l'objecte de la licitació en la informació del contracte subscrit.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí |
| | No |

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Contractes subscrits

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
|-----------------|-----------------------------------|

h9_2

Text de la pregunta

S'informa de l'import de la licitació i d'adjudicació del contracte subscrit?

Criteris metodològics per donar resposta

Fer constar si s'afegeix l'import de la licitació i l'adjudicació en la informació del contracte subscrit.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí No |

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Contractes subscrits

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
| h9_3 | |

Text de la pregunta

S'informa del procediment utilitzat per contractar del contracte subscrit?

criteris metodològics per donar resposta

Fer constar si s'afegeix el procediment utilitzat per contractar en la informació del contracte subscrit.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí No |

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Contractes subscrits

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
| h9_4 | |

Text de la pregunta

S'informa de la identitat de l'adjudicatari del contracte subscrit?

criteris metodològics per donar resposta

Fer constar si s'afegeix la identitat de l'adjudicatari en la informació del contracte subscrit.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí No |

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Contractes subscrits

Variable**Variable període 2016-2024**

h9_5

Text de la pregunta

S'informa de la durada del contracte subscrit?

Criteris metodològics per donar resposta

Fer constar si s'afegeix la durada del contracte subscrit en la informació que es dona.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Contractes subscrits

Variable**Variable període 2016-2024**

h9_6

Text de la pregunta

S'informa del nom dels licitadors participants en els contractes subscrits?

Criteris metodològics per donar resposta

Fer constar si s'informa sobre el nom de licitadors en els contractes subscrits.

Normativa

Article 63.3.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Contractes subscrits

Variable**Variable període 2016-2024**

h10

Text de la pregunta

Es difonen les modificacions contractuals?

Criteris metodològics per donar resposta

Cal comprovar si són consultables les modificacions contractuals a través d'un enllaç al Registre públic de contractes de Catalunya.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Tipus de pregunta**Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Contractes subscrits

Variable**Variable període 2016-2024**

h11

Text de la pregunta

Es difonen les pròrrogues dels contractes?

Criteris metodològics per donar resposta

Comprovem si podem trobar les pròrrogues dels contractes mitjançant un enllaç al Registre públic de contractes.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Tipus de pregunta**Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Contractació pública > Contractes subscrits

Variable**Variable període 2016-2024**

h24

Text de la pregunta

Hi ha les instruccions aprovades en matèria de contractació?

Criteris metodològics per donar resposta

Cal comprovar si hi ha les instruccions aprovades en matèria de contractació.

Normativa

Articles 10.1.a) i 52.k) del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

7 Convenis i encàrrecs de gestió

7.1. Convenis

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

Variable

il

Variable període 2016-2024

f01

Text de la pregunta

Hi ha informació sobre la relació de convenis vigents?

Criteris metodològics per donar resposta

Els convenis de col·laboració són documents amb què s'estableixen uns acords entre dues o més parts; estan regulats pel dret públic i tenen caràcter obligatori. Els acords presos s'assumeixen en termes d'igualtat per institucions o organismes per dur a terme un objectiu d'interès comú. Els convenis s'han de publicar al Registre de convenis de la Generalitat.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

Article 110.3 de la Llei 26/2010

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí, un sistema propi

Sí, en el portal de la Generalitat mitjançant el registre de convenis de col·laboració

No

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|----------|----------------------------|
| il_1 | p3 |

Text de la pregunta

Hi ha un enllaç al conveni subscrit o a la seva modificació?

Criteris metodològics per donar resposta

En el conveni, cal incloure un enllaç al text del conveni subscrit o, si s'escau, de la seva modificació.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|-------------------------|-----------------------|
| Element d'una obligació | Sí |
| | No |

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|----------|----------------------------|
| il_2 | f02_1 |

Text de la pregunta

S'hi detallen les parts signants en els convenis?

Criteris metodològics per donar resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre els convenis; en aquest cas, les parts signants.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|-------------------------|-----------------------|
| Element d'una obligació | Sí |
| | No |

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|----------|----------------------------|
| il_3 | f02_2 |

Text de la pregunta

S'hi detalla l'objecte del conveni?

Criteris metodològics per donar resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre els convenis; en aquest cas, l'objecte.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí |
| | No |

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
| i1_4 | f02_3 |

Text de la pregunta

Hi ha el termini de vigència dels convenis vigents?

Criteris metodològics per donar resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre els convenis; en aquest cas, el termini de vigència.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí |
| | No |

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

| Variable | Variable període 2016-2024 |
|-----------------|-----------------------------------|
| i1_5 | f02_4 |

Text de la pregunta

Es detalla el contingut econòmic i altres drets i obligacions que es generin dels convenis vigents?

Criteris metodològics per donar resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre els convenis; en aquest cas, el contingut econòmic. També s'inclouen altres drets i obligacions que es generin.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
|--------------------------|------------------------------|
| Element d'una obligació | Sí |
| | No |

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

Variable

i1_6

Variable període 2016-2024

f02_5

Text de la pregunta

Hi ha la data del conveni vigent?

Criteris metodològics per donar resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre els convenis; en aquest cas, la data del conveni vigent.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

Variable

i1_7

Variable període 2016-2024**Text de la pregunta**

Hi ha les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades, i la data i forma en què les modificacions s'han produït?

Criteris metodològics per donar resposta

Comprovem si es publiquen les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades, i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

Variable

i2

Variable període 2016-2024**Text de la pregunta**

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a l'extinció anticipada per causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència?

Criteris metodològics per donar resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, ens referim a la informació sobre l'extinció anticipada del

conveni, per causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

Variable

i2_1

Variable període 2016-2024

Text de la pregunta

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada?

Criteris metodològics per donar resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, la informació sobre la forma de finalitzar les actuacions en curs si se'n fa una extinció anticipada.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

Variable

i2_2

Variable període 2016-2024

Text de la pregunta

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a la identificació dels òrgans de gestió i seguiment?

Criteris metodològics per donar resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, la informació sobre la identificació dels òrgans de gestió i seguiment.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

Variable

i2_3

Variable període 2016-2024**Text de la pregunta**

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució?

Criteris metodològics per donar resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, la informació referent a les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

Variable

i2_4

Variable període 2016-2024**Text de la pregunta**

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions del conveni?

Criteris metodològics per donar resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, la informació sobre les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

Variable

Variable període 2016-2024

i2_5

Text de la pregunta

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent als òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni?

Criteris metodològics per donar resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, la informació referent als òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

Variable

Variable període 2016-2024

i2_6

f02_5

Text de la pregunta

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a la relació anual de convenis que han perdut la vigència de l'exercici anterior, per exhauriment del termini o de l'objecte, per denúncia o qualsevol altra circumstància?

Criteris metodològics per donar resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, la informació sobre la relació anual de convenis que han perdut la vigència de l'exercici anterior, per exhauriment del termini o de l'objecte, per denúncia o per qualsevol altra circumstància.

Normativa

Articles 10.1.b) i 52.i) del Decret 8/2021

Tipus de pregunta

Element d'una obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

8. Activitat subvencional

8.1. Subvencions o ajuts rebuts

Classificació temàtica

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts rebuts

Variable

Variable període 2016-2024

j5

Text de la pregunta

S'informa de les subvencions o ajuts que s'han rebut?

Criteris metodològics per donar resposta

En aquest cas, cal mirar si existeix informació sobre les subvencions i els ajuts rebuts.

Normativa

Articles 10.1.c) i 52.m) del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Tipus de pregunta

Valors de la pregunta

Obligació

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts rebuts

Variable

Variable període 2016-2024

j5_1

Text de la pregunta

S'informa de l'import de la subvenció o ajut que s'han rebut?

Criteris metodològics per donar resposta

Es demana que es faci constar la informació sobre l'ajut rebut. En aquest cas, sobre l'import de la subvenció o ajut rebut.

Normativa

Articles 10.1.c) i 52.m) del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Tipus de pregunta

Valors de la pregunta

Element d'una obligació

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts rebuts

Variable**Variable període 2016-2024**

j5_2

Text de la pregunta

S'informa de l'objecte de l'ajut rebut?

Criteris metodològics per donar resposta

Es demana que es faci constar la informació sobre l'ajut rebut; en aquest cas, l'objecte de la subvenció o ajut rebut.

Normativa

Articles 10.1.c) i 52.m) del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Tipus de pregunta**Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts rebuts

Variable**Variable període 2016-2024**

j5_3

Text de la pregunta

S'informa de les persones beneficiàries de l'ajut atorgat a l'entitat?

Criteris metodològics per donar resposta

Es demana que es faci constar la informació sobre l'ajut atorgat a l'entitat. En aquest cas, sobre els beneficiaris de la subvenció o ajut atorgat a l'entitat. Cal tenir en compte que, en subvencions a persones en situació de vulnerabilitat social i de persones mereixedores d'especial protecció, no s'ha de publicar la identitat del beneficiari.

Normativa

Articles 10.1.c) i 52.m) del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Tipus de pregunta**Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts rebuts

Variable**Variable període 2016-2024**

j5_4

Text de la pregunta

Es pot accedir a la informació relativa al control financer, la justificació o el retiment de comptes de la subvenció o ajuts rebuts?

Criteris metodològics per donar resposta

Informació relativa a la justificació o retiment de comptes de part de l'entitat.

Normativa

Articles 10.1.c) i 52.m) del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Tipus de pregunta**Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

Observacions

9. Transparència, accés a la informació pública i bon govern

9.1. Dret d'accés a la informació pública

Classificació temàtica

Transparència, accés a la informació pública i bon govern > Sol·licitud d'accés a la informació pública

Variable**Variable període 2016-2024**

l2

h05_3

Text de la pregunta

Hi ha un espai o document específic per fer sol·licituds vinculades a la informació pública?

Criteris metodològics per donar resposta

Hi ha un espai per presentar sol·licituds d'accés a la informació pública.

Normativa

Articles 19 i 26.1 de la Llei 19/2014

Article 54 del Decret 8/2021

Tipus de pregunta**Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Transparència, accés a la informació pública i bon govern > Sol·licitud d'accés a la informació pública

Variable

Variable període 2016-2024

l4

Text de la pregunta

Hi ha les resolucions dictades a conseqüència d'una sol·licitud d'accés a la informació pública en què es limita el dret d'accés en aplicació d'algun límit, prèvia anonimització de les dades personals?

Criteris metodològics per donar resposta

Hi han de constar les resolucions per sol·licituds d'accés a la informació pública si s'ha limitat el dret d'accés en aplicació d'algun límit.

En el cas concret de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, l'article 71.6 del Decret 8/2021 disposa que s'han de publicar semestralment en el Portal de la transparència de Catalunya tots els actes administratius resolutoris de les sol·licituds d'accés, prèvia anonimització de dades personals.

Normativa

Article 14.3. de la Llei 19/2013

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

10. Gestió documental

Classificació temàtica

Gestió documental

Variable

Variable període 2016-2024

m1

Text de la pregunta

Hi ha un apartat sobre gestió documental i arxiu al lloc web o espai de transparència?

Criteris metodològics per donar resposta

Hi ha un apartat concret de gestió documental i arxiu al lloc web o espai de transparència.

Normativa

Article 35.1.a) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Article 5.2. de la Llei 19/2014

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

| | |
|--|-----------------------------------|
| Classificació temàtica | |
| Gestió documental | |
| Variable | Variable període 2016-2024 |
| m2 | |
| Text de la pregunta | |
| S'informa dels instruments de descripció documental que permeten als investigadors i als ciutadans localitzar la documentació de què disposen? | |
| Criteris metodològics per donar resposta | |
| D'acord amb la normativa, cal publicar els instruments de descripció documental d'aquella Administració (política de gestió documental, catàleg de l'arxiu, quadre de classificació funcional, protocol de digitalització, instruccions, catàleg de tipologies documentals, entre d'altres). | |
| Normativa | |
| Article 35.1.a) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. Article 5.2. de la Llei 19/2014 | |
| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
| Obligació | Sí No |
| Observacions | |

11. Informació de l'espai web destinat a transparència

11.1. Estructura de la informació

| | |
|--|-----------------------------------|
| Classificació temàtica | |
| Estructura de la informació | |
| Variable | Variable període 2016-2024 |
| n1 | id08 |
| Text de la pregunta | |
| Hi ha un cercador al web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació? | |
| Criteris metodològics per donar resposta | |
| Al lloc web hi ha un cercador que ofereix un accés ràpid i comprensible a la informació i que incorpora mecanismes d'alerta sobre les dades que s'han actualitzat. | |
| Normativa | |
| Articles 5.5 i 6.1.c) de la Llei 19/2014 | |
| Tipus de pregunta | Valors de la pregunta |
| Obligació | Sí No |
| Observacions | |

Classificació temàtica

Estructura de la informació

Variable

n2

Variable període 2016-2024

id09

Text de la pregunta

Hi ha un menú o arbre de continguts perquè el ciutadà sàpiga en quin apartat i subapartat del web es troba?

Criteris metodològics per donar resposta

Hi ha un menú a la pàgina central on s'identifiquen els continguts disponibles al lloc web i com s'estructuren en els diferents apartats.

Normativa

Articles 5.5 i 6.1.c) de la Llei 19/2014

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

Classificació temàtica

Estructura de la informació

Variable

n3

Variable període 2016-2024**Text de la pregunta**

La informació s'ordena a partir de criteris temàtics i cronològics?

Criteris metodològics per donar resposta

La informació està desagregada en funció de diferents temes i segueix un ordre cronològic.

Normativa

Articles 5.5 i 6.1.d) de la Llei 19/2014

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions

11.2. Interoperabilitat i reutilització de la informació

Classificació temàtica

Interoperabilitat i reutilització de la informació

Variable**Variable període 2016-2024**

p1

Text de la pregunta

Hi ha l'avís legal de reutilització de la informació?

Criteris metodològics per donar resposta

S'ha d'especificar el tipus de reutilització aplicable a la informació i incloure un avís legal sobre les condicions de la reutilització, tot garantint que no s'alterarà el contingut de la informació reutilitzada ni se'n desnaturalitzarà el sentit.

Normativa

Article 6.1.e) i 17 de la Llei 19/2014

Títol IV, Reutilització de la informació pública del Decret 8/2021

Tipus de pregunta

Obligació

Valors de la pregunta

Sí

No

Observacions
