

**Publicitat activa**  
**Generalitat de Catalunya**

**SÍNDICA**

LA DEFENSORA  
DE LES PERSONES

## Publicitat activa

### **Generalitat de Catalunya**

- [Model d'avaluació](#)
- [Qüestionari](#)
- [Guia metodològica qüestionari](#)



**Publicitat activa**  
**Model d'avaluació**

Generalitat de Catalunya

**SÍNDICA**

LA DEFENSORA  
DE LES PERSONES

# Model d'avaluació Generalitat de Catalunya

## Índex

<b>1. Introducció</b> .....	4
<b>2. Objectius</b> .....	5
<b>3. Estructura</b> .....	5
<b>4. Aspectes metodològics</b> .....	5
4.1. Aspectes metodològics generals .....	5
4.2. Cens per avaluar la normativa de transparència .....	6
4.3. Tipus de qüestionaris .....	7
4.4. Estructura dels qüestionaris .....	8
4.5. Informació de les variable dels qüestionaris .....	9
4.6. Denominació de les variables dels qüestionaris .....	10
4.7. Criteris d'avaluació .....	10
4.7.1. Necessitat d'incorporar la informació .....	10
4.7.2. Dimensions en les preguntes d'elements d'obligació .....	10
<b>5. Calendari</b> .....	11

## 1. Introducció

Enguany se celebren els deu anys de l'entrada en vigor de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTRCAT), de la qual tenim la funció avaluadora encomanada. És un bon moment per fer balanç i per revisar els resultats i les dificultats de la seva implementació; també per replantejar els mecanismes d'avaluació emprats.

Des de l'entrada en vigor de la Llei, l'any 2015, elaborem informes anuals sobre la seva implementació i, de fet, cinc anys després de la seva entrada en vigor, ja vam detectar que les administracions no estaven avançant prou per implementar-la, i així es va fer constar en l'Informe Anual de Transparència de 2020. Arran d'això, es va optar per un canvi d'estratègia: es va proposar la generació d'informes individuals perquè cada Administració pogués veure la seva evolució i saber com es posiciona respecte a la resta, pel que fa a Catalunya o dins la seva tipologia.

Inicialment, aquests informes individuals es van crear per al dret d'accés a la informació pública i, com que els resultats van ser positius –així es va reflectir en els informes anuals de transparència posteriors–, aquesta pràctica es va voler estendre a la publicitat activa. Així doncs, l'any 2024 es va fer una prova pilot d'informes individuals d'avaluació de publicitat activa i, arran d'aquesta experiència, s'han revisat els indicadors de compliment de les obligacions de publicitat per adaptar-los a la modalitat d'anàlisi individualitzada.

Els nous qüestionaris, elaborats amb recursos de la nostra institució, intenten recollir al màxim els aspectes plantejats per la normativa en matèria de transparència. L'objectiu és fer-ne una avaluació al més completa possible, si bé és cert que els informes individuals no sempre han d'incloure totes les variables del qüestionari.

En la mateixa línia de millora, hem actualitzat el cens que es feia servir i això, sumat a l'increment de preguntes del qüestionari, ens ha obligat a crear mostres d'alguns dels subjectes obligats per la normativa. En qualsevol cas, tot està explicat en les guies metodològiques, on també hi ha el calendari corresponent.

En la tramesa de l'Informe Anual 2023, es va dir que els qüestionaris es lliurarien als subjectes afectats abans de l'avaluació perquè coneguessin com s'avaluarien els seus portals. En aquest cas, es presenta, per a la seva avaluació, el qüestionari que s'aplicarà a la Generalitat de Catalunya, que enguany ha unificat el seu portal.

## 2. Objectius

- a) Elaborar un qüestionari de publicitat activa per als diferents subjectes obligats, actualitzat segons la normativa vigent i el model d'avaluació d'informes individuals.
- b) Establir un model d'avaluació del conjunt d'administracions en l'àmbit de publicitat activa.
- c) Elaborar informes individuals perquè les administracions i els ens afectats puguin conèixer el seu estat d'implementació de la normativa en matèria de transparència.
- d) Elaborar un mapa de grau de maduresa de les administracions catalanes en l'àmbit de publicitat activa.
- e) Afavorir que s'incorpori la necessitat de millora contínua en l'àmbit de transparència.

## 3. Estructura

Aquest document consta d'un text explicatiu sobre el model de qüestionari i de tres annexos:

- a) Preguntes del qüestionari: preguntes i valors de les respostes.
- b) Guia metodològica: preguntes, criteri metodològic per donar resposta i normativa afectada.
- c) Relació de variables: relació entre la denominació de les variables emprades durant el període 2016-2024 i les noves variables.

## 4. Aspectes metodològics

### 4.1 Aspectes metodològics generals

El treball per elaborar els qüestionaris va començar el novembre de 2024 i ha finalitzat el maig de 2025. S'ha treballat amb les fonts següents:

- a) **Qüestionari previ i documentació** elaborada pel Síndic de Greuges i la Fundació Pi i Sunyer.<sup>1</sup>
- b) **Normativa.** Fonamentalment, s'ha treballat amb la normativa en matèria de transparència, però també amb normativa sectorial en què es fa referència a l'obligació de publicació dels portals de publicitat activa. Tot i que el Síndic

---

<sup>1</sup> Codi de contracte 2017/02-O. L'objecte del contracte va consistir en la prestació del servei d'estudi, anàlisi i obtenció de dades sobre el contingut i l'evolució de la informació pública subjecta al règim de transparència publicada a les seues electròniques i als llocs web dels diferents ens subjectes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

de Greuges no té l'obligació d'avaluar la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'àmbit estatal, també s'han introduït preguntes relacionades amb obligacions establertes per aquesta normativa.

- c) **Treball elaborat per la Xarxa de Govern Oberts en el grup de treball de transparència.** Obligacions de la normativa en matèria de transparència elaborada per la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya.
- d) **Observacions** del personal de les administracions sobre les preguntes de la prova pilot de 2024.
- e) **Consulta a experts** en matèria de transparència del Síndic de Greuges.

## 4.2 Cens per avaluar la normativa de transparència

A diferència del model que s'havia fet servir fins ara, en què s'avaluaven aproximadament 2.316 subjectes, a partir de 2025 aquest any s'avaluaran 1.643 subjectes, d'acord amb els criteris següents:

- a) **Subjectes obligats per l'LTRCAT amb supervisió permanent (1.348 subjectes), avaluats anualment:**
  - a. Govern de la Generalitat de Catalunya (1)
  - b. Administració local (993)
    - Conselh Generau d'Aran (1)
    - Consells Comarcals (40)
    - Àrea Metropolitana (1)
    - Diputacions (4)
    - Ajuntaments (947)
      - Entitats municipals descentralitzades (65)
  - c. Organismes de control i supervisió (6)
  - d. Universitats públiques (7)
  - e. Col·legis professionals, cambres oficials i acadèmies (148)
  - f. Partits polítics, fundacions i associacions vinculades (21)
  - g. Organitzacions sindicals i empresarials (9)

En principi, són 1.348 subjectes, tot i que aquesta xifra pot variar en funció de la creació, modificació o supressió d'algun dels subjectes.

Pel que fa als partits polítics, fundacions i associacions vinculades, tal com es va acordar l'any 2015, es manté el criteri de fer servir la referència d'avaluar aquells amb representació en el Parlament de Catalunya. Per a l'anàlisi d'organitzacions sindicals i empresarials, es pren de referència aquelles que formen part del Consell de Treball Econòmic i Social de Catalunya.

- b) **Subjectes obligats per l'LTRCAT amb supervisió per mostra.** En aquest grup hi ha subjectes que seran avaluats d'acord amb una mostra, segons els criteris següents:
- a. Organismes i ens públics, societats amb participació majoritària o vinculades, fundacions del sector públic, entitats de dret públic dependents o vinculades amb les administracions autonòmica (100 subjectes). Durant aquest primer any, es prioritzaran els subjectes en funció del seu pressupost.
  - b. Organismes i ens públics, societats amb participació majoritària o vinculades, fundacions del sector públic, entitats de dret públic dependents o vinculades amb les administracions locals (145 subjectes). Durant aquest primer any, es prioritzaran els ens dependents de municipis de més de 100.000 habitants, de les diputacions i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
  - c. Ens de cooperació: consorcis i mancomunitats (100 subjectes).
  - d. Entitats privades que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros, d'acord amb el Registre d'ajuts i subvencions de Catalunya (50 subjectes). Durant aquest primer any, dins el criteri legal de subvencions de més de 100.000 euros, s'avaluaran els 50 que han rebut un import més alt com a subvencions, d'acord amb les dades del registre.

El fet de plantejar l'avaluació de la normativa d'aquesta manera, no exclou la possibilitat que, en un moment determinat, es consideri rellevant analitzar el conjunt de subjectes d'una de les agrupacions afectades per mostra aleatòria, per conèixer de manera més exhaustiva la situació d'alguna tipologia d'organismes.

En qualsevol cas, l'elaboració del cens definitiu es determinarà a l'inici de cada any. Abans d'iniciar el treball de camp, es publicarà el cens al web del Síndic de Greuges de Catalunya i es traslladarà un escrit als subjectes afectats per informar-los que integren el cens i que seran objecte d'avaluació i per enviar-los el qüestionari d'avaluació.

### 4.3 Tipus de qüestionaris

S'han elaborat cinc tipologies de qüestionaris:

- a) **Qüestionari per a la Generalitat de Catalunya**
- b) **Qüestionari per a l'Administració local:** ajuntaments, diputacions, consells comarcals i àrea metropolitana.
- c) **Qüestionari per als subjectes avaluats d'acord amb l'article 3.1.b de l'LTRCAT:** organismes i ens públics, societats amb participació majoritària

o vinculades; fundacions del sector públic; entitats de dret públic dependents o vinculades amb les administracions a què fa referència 3.1.a de la Llei; entitats de dret públic dependents que actuen amb independència funcional o amb una autonomia especial reconeguda per llei i que exerceixen funcions de regulació o supervisió externa sobre un determinat sector o activitat; institucions de la Generalitat a què fa referència el capítol V del títol II de l'Estatut d'autonomia, i consorcis o altres formes associatives i ens vinculats i societats mercantils en què participa de manera majoritària alguna d'aquestes administracions.

- d) **Qüestionari per als col·legis professionals i les corporacions de dret públic pel que fa a l'exercici de les seves funcions públiques**
- e) **Qüestionari per als ens previstos al punt 3.4 de l'LTRCAT:** partits polítics, associacions i fundacions vinculades; organitzacions sindicals i empresarials, i entitats privades en els supòsits previstos.

L'ús d'aquests qüestionaris per a cada subjecte no exclou que, per a algun subjecte, es valori que no és necessari incorporar aquesta pregunta o que es pot excloure del treball de camp. La informació relativa a cada variable incorporarà aquesta informació en l'apartat d'observacions.

#### 4.4 Estructura dels qüestionaris

El qüestionari es divideix en dos grans apartats:

- a) **Informació sobre el web destinat a transparència:** s'analitza d'acord amb els criteris generals dels articles 5 i 6 de l'LTRCAT.
- b) **Obligacions del títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i del Decret 8/2021, de 9 de febrer, de transparència i accés a la informació pública:** d'acord amb la normativa vigent, s'estructuren en els següents apartats:
  - a. Informació general de l'ens
  - b. Estructura institucional i organitzativa de l'ens
  - c. Canals de participació ciutadana
  - d. Serveis públics
  - e. Decisions i actuacions de rellevància jurídica
  - f. Gestió econòmica pressupostària i patrimonial
  - g. Planificació i programació
  - h. Contractació
  - i. Convenis
  - j. Subvencions
  - k. Transparència i bon govern
  - l. Gestió documental

D'altra banda, s'analitzen les obligacions de contingut que estableix la normativa i s'incorporen tres dimensions d'anàlisi per cada obligació de contingut:

- m. **Datació i actualització:** d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, es consulta si la informació està actualitzada i la data prevista de pròxima actualització.
- n. **Vigència de la informació:** D'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, es consulta si s'informa dels darrers cinc anys de l'obligació prevista, tot i que es pot produir alguna modificació condicionada per la normativa en protecció de dades (especialment referida a convocatòries de personal), entre d'altres.
- o. **Reutilització de la informació:** S'analitza si la informació es troba en format reutilitzable. Considerem adequat que la informació es presenti en algun dels formats següents:
  - **Dades en full de càlcul:** .xls, .xlsx, .ods, .csv
  - **Arxius de dades en formats privats o estructurals complexos:** .sav, .xml, .json, .rdf, .mdb, .acddb, entre d'altres.

En aquest punt, convé assenyalar que la prova pilot de l'any 2024 va incorporar la dimensió de la claredat de llenguatge en l'avaluació. Atès el volum de feina que suposa, i sens perjudici que es pugui fer servir aquesta metodologia de manera monogràfica en altres aspectes de la llei o altres informes, no s'afegirà aquest any per reduir el temps destinat en el treball de camp.

#### 4.5 Informació de les variable dels qüestionaris

Cada pregunta del qüestionari porta informació relacionada:

- a) **Classificació temàtica:** apartat on es troba la pregunta.
- b) **Variable:** denominació de la variable.
- c) **Variable 2016-2024:** denominació de la variable abans de 2025, si escau.
- d) **Tipus de pregunta:**
  - a. **Pregunta sobre una obligació:** recull tot el que s'ha de saber sobre una obligació establerta a la normativa (per exemple: hi ha un apartat de convenis?).
  - b. **Pregunta sobre un element d'una obligació:** fa referència a un contingut necessari per donar compliment a una obligació (per exemple: objecte d'un conveni, data d'inici, data finalització, etc.). Aquesta categorització no és rellevant per a la confecció del qüestionari, però sí per a l'avaluació del compliment a l'hora d'elaborar els informes individuals.

- e) **Text de la pregunta**
- f) **Valors de la pregunta**
- g) **Criteri metodològic per respondre al qüestionari**
- h) **Normativa**
- i) **Observacions**

## 4.6 Denominació de les variables dels qüestionaris

Cada gran apartat té una lletra i una identificació numèrica ordenada de la variable. En el cas que les preguntes analitzin un element d'una obligació, se li afegeix un guió i una altra numeració ordenada.

Pel que fa a la datació i a l'actualització, les preguntes de data d'actualització s'inicien amb la denominació "dact" seguida de la identificació de la variable d'obligació. La data prevista per a la pròxima actualització s'inicia amb la denominació "pact" seguida de la identificació de la variable d'obligació.

Quant a la vigència, s'identifica amb la denominació "vig" seguida de la identificació de la variable d'obligació.

Finalment, pel que fa a la reutilització, s'identifica amb la denominació "reut" seguida de la identificació de la variable d'obligació.

## 4.7 Criteris d'avaluació

### 4.7.1 Necessitat d'incorporar la informació

Tal com s'ha manifestat de manera reiterada en els informes de transparència del Síndic de Greuges de Catalunya, no és el mateix no incorporar una determinada informació obligatòria segons la Llei 19/2014 que informar que no és d'aplicació. Per exemple, si el Síndic de Greuges no programa ni atorga ajuts o subvencions, és preferible que en deixi constància en el portal de transparència.

La ciutadania, quan accedeix als webs, no té l'obligació de conèixer les particularitats o la situació de cada ens. Per això, tret que hi hagi alguna excepció, s'entén que és necessari que l'ens avaluat informi adequadament en aquest sentit, fins i tot quan una obligació no és d'aplicació.

### 4.7.2 Dimensions en les preguntes d'elements d'obligació

L'actualització, la vigència de la informació i la reutilització s'apliquen per a cada pregunta referent a una obligació. En el cas que es tracti d'una pregunta d'un element d'una obligació que, en termes generals, es consideri que s'informa en el mateix lloc o que s'integra dins el mateix registre d'informació, les preguntes

relatives a actualització, vigència de la informació o reutilització s'aplicaran d'igual manera per a tot el conjunt d'elements de l'obligació.

## 5. Calendari

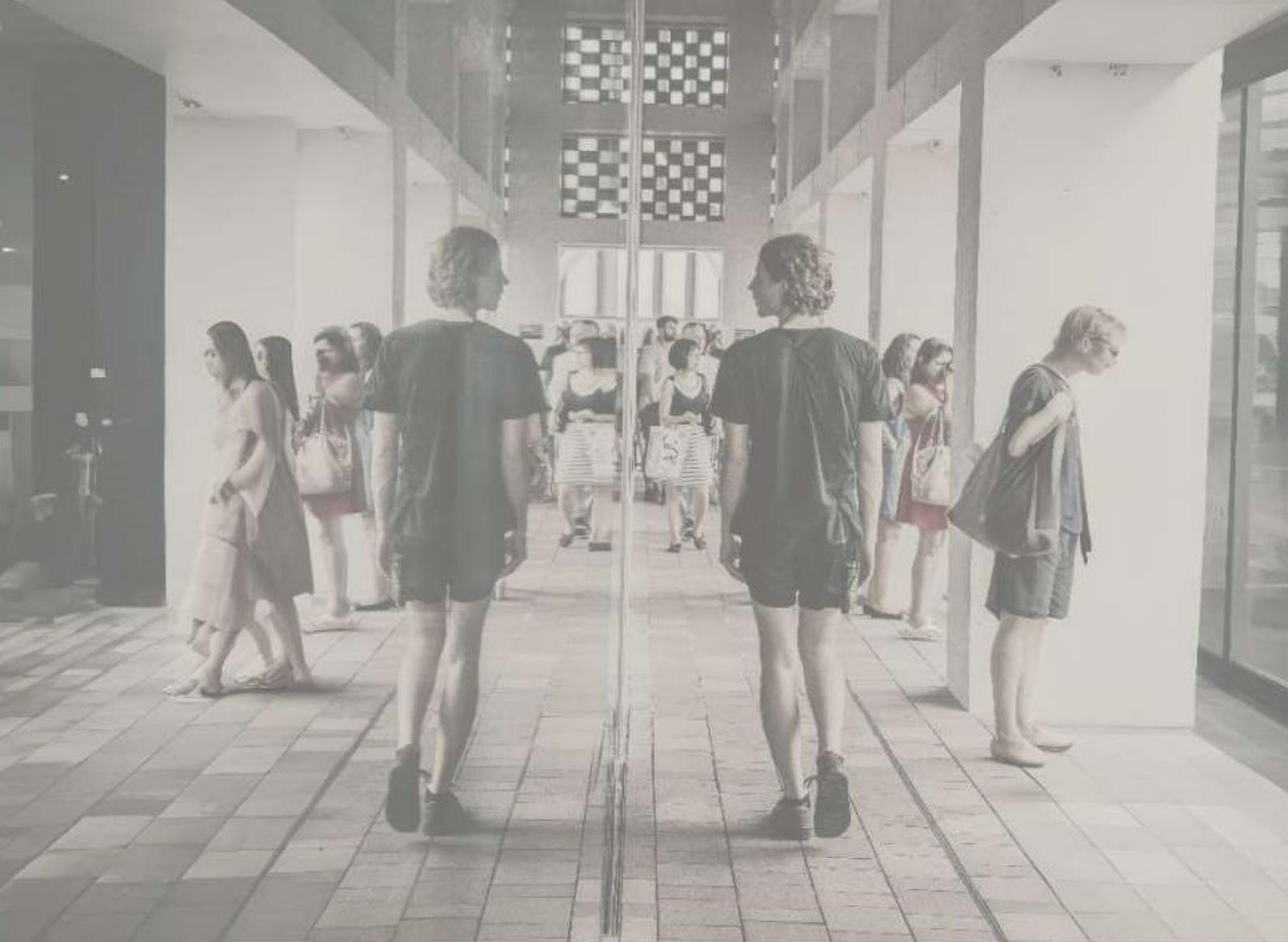
Un cop elaborats els qüestionaris, s'inicia el procés de contractació per al treball de camp.

Adjudicat el contracte, s'obre un període de treball amb l'adjudicatari per revisar les preguntes dels qüestionaris, esclarir dubtes i preparar la base de dades per introduir la informació, formar les persones que han de fer el treball de camp, etcètera.

A continuació, s'inicia el treball de camp, juntament amb l'elaboració de la base de dades per introduir els informes individuals d'avaluació de publicitat activa.

Finalitzat el treball de camp, s'envien els informes provisionals de publicitat activa als subjectes analitzats perquè revisin que l'anàlisi s'ha fet correctament o perquè puguin incorporar als seus webs la informació que els falta.

Rebut el retorn dels ens, s'avalua de nou la informació i es lliuren els informes definitius.



**Publicitat activa**

**Qüestionari**

**Generalitat de Catalunya**

**SÍNDICA**

LA DEFENSORA  
DE LES PERSONES

# Qüestionari

## Generalitat de Catalunya

### Índex

1 Informació general de l'ens .....	16
1.1 Disponibilitat lloc web .....	16
1.2 Protecció de dades de caràcter personal .....	16
1.3 Informació mediambiental .....	16
1.4 Informació estadística i geogràfica .....	17
1.5 Transparència en la intel·ligència artificial .....	17
1.6 Igualtat de gènere .....	18
2 Organització institucional i estructura administrativa .....	20
2.1 Informació sobre l'estructura institucional .....	20
2.1.1 Alts càrrecs i personal directiu .....	20
2.1.2 Expresidents/es de la Generalitat de Catalunya .....	34
2.1.3 Acords de govern .....	34
2.1.4 Òrgans d'estudi, informe o consulta .....	35
2.1.5 Organismes dependents .....	35
2.1.6 Organismes amb representació del Departament / Generalitat de Catalunya .....	38
2.2 Estructura administrativa .....	39
2.2.1 Organigrama .....	39
2.2.2 Relació de llocs de treball .....	39
2.2.3 Plantilla de personal .....	40
2.2.4 Oferta pública d'ocupació i convocatòries de personal .....	42
2.2.5 Processos de formació i promoció .....	43
2.2.6 Personal adscrit d'adjudicatari de contractes signats amb l'Administració .....	46
2.2.7 Empleats públics .....	47
3 Canals de participació ciutadana .....	53
4 Serveis públics .....	55

5	Decisions i actuacions de rellevància jurídica.....	57
6.	Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial.....	64
6.1.	Gestió econòmica i pressupostària.....	64
6.1.1.	Informació pressupostària.....	64
6.1.2.	Execució pressupostària.....	65
6.1.3.	Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.....	68
6.1.4.	Informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs.....	69
6.1.5.	Campanyes institucionals.....	69
6.2.	Gestió patrimonial.....	70
7.	Planificació i programació.....	72
7.1.	Plans i programes.....	72
7.1.1.	Planificació.....	72
7.1.2.	Avaluacions de plans i programes.....	73
8.	Contractació pública.....	76
8.1.	Perfil del contractant i plataforma de contractació.....	76
8.2.	Contractes programats.....	78
8.3.	Licitacions en tràmit.....	78
8.4.	Contractes subscrits.....	79
8.5.	Contractes menors.....	82
8.6.	Informació sobre la contractació.....	83
8.7.	Contractes de gestió de serveis públics i concessió d'obres públiques.....	84
9.	Convenis i encàrrecs de gestió.....	86
9.1.	Convenis.....	86
9.2.	Encàrrecs de gestió.....	88
9.3.	Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'altres administracions.....	89
10.	Activitat subvencional.....	91
10.1.	Subvencions i ajuts programats.....	91
10.2.	Subvencions i ajuts atorgats.....	92
11.	Registre de grups d'interès.....	94
12.	Transparència, accés a la informació pública i bon govern.....	95
12.1.	Publicitat activa.....	95

12.2. Sol·licituds d'accés a la informació pública .....	95
12.3. Integritat pública.....	97
13. Gestió documental.....	98
14. Informació de l'espai web destinat a transparència.....	100
14.1. Estructura de la informació .....	100
14.2. Accessibilitat i usabilitat .....	100
14.3. Interoperabilitat i reutilització de la informació.....	102

# 1 Informació general de l'ens

## 1.1 Disponibilitat lloc web

1. **El Departament o organisme té lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació? (a1)**
  - a. Sí
  - b. No (finalització de qüestionari)

## 1.2 Protecció de dades de caràcter personal

2. **Hi ha un inventari d'activitats de tractament, d'acord amb l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018? (a2)**
  - a. Sí
  - b. No
3. **La informació està actualitzada? (dacta2)**
  - a. Sí
  - b. No
4. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacta2)**
  - a. Sí
  - b. No
5. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (viga2)**
  - a. Sí
  - b. No
6. **La informació és reutilitzable? (reuta2)**
  - a. Sí
  - b. No

## 1.3 Informació mediambiental

7. **Hi ha informació mediambiental (dades sobre la qualitat del medi ambient i les pressions que suporta) (a3)**
  - a. Sí
  - b. No
8. **La informació està actualitzada? (dacta3)**
  - a. Sí
  - b. No
9. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacta3)**
  - a. Sí
  - b. No
10. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (viga3)**
  - a. Sí
  - b. No

11. La informació és reutilitzable? (reuta3)
- a. Sí
  - b. No

#### 1.4 Informació estadística i geogràfica

12. Es difon informació estadística de caràcter general? (a4)
- a. Sí
  - b. No
13. La informació està actualitzada? (dacta4)
- a. Sí
  - b. No
14. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacta4)
- a. Sí
  - b. No
15. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (viga4)
- a. Sí
  - b. No
16. La informació és reutilitzable? (reuta4)
- a. Sí
  - b. No
17. S'hi difon informació geogràfica de caràcter general? (a5)
- a. Sí
  - b. No
18. La informació està actualitzada? (dacta5)
- a. Sí
  - b. No
19. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacta5)
- a. Sí
  - b. No
20. La informació és reutilitzable? (reuta5)
- a. Sí
  - b. No

#### 1.5 Transparència en la intel·ligència artificial

21. Hi ha un apartat sobre l'ús que fa l'ens de sistemes d'intel·ligència artificial? (a6)
- a. Sí
22. La informació està actualitzada? (dacta6)
- a. Sí
  - b. No

23. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacta6)

- a. Sí
- b. No

24. La informació és reutilitzable? (reuta6)

- a. Sí
- b. No
- c. No

**25. Hi ha una classificació dels sistemes d'intel·ligència artificial emprats per l'ens segons el seu risc? (a6\_1)**

- a. Sí
- b. No

## 1.6 Igualtat de gènere

**26. L'ens o organisme publica el Pla d'Igualtat de la seva organització? (a7)**

- a. Sí
- b. No

27. La informació està actualitzada? (dacta7)

- a. Sí
- b. No

28. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacta7)

- a. Sí
- b. No

29. La informació és reutilitzable? (reuta7)

- a. Sí
- b. No

**30. L'ens o organisme informa de les avaluacions dutes a terme en el seu Pla d'Igualtat? (a8)**

- a. Sí
- b. No

31. La informació està actualitzada? (dacta8)

- a. Sí
- b. No

32. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacta8)

- a. Sí
- b. No

33. La informació és reutilitzable? (reuta8)

- a. Sí
- b. No

- 34. L'ens o organisme publica el Protocol d'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere? (a9)**
- a. Sí
  - b. No
35. La informació està actualitzada? (dacta9)
- a. Sí
  - b. No
36. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacta9)
- a. Sí
  - b. No
37. La informació és reutilitzable? (reuta9)
- a. Sí
  - b. No

## 2 Organització institucional i estructura administrativa

### 2.1 Informació sobre l'estructura institucional

#### 2.1.1 Alts càrrecs i personal directiu

##### 2.1.1.1 *President/a de la Generalitat de Catalunya*

- 38. Hi ha informació sobre el president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1)**
- a. Sí
  - b. No
- 39. Hi ha el nom i cognoms del president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 40. Hi ha les funcions i atribucions del president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1\_2)**
- a. Sí
  - b. No
- 41. Es detalla el currículum del president/a de la Generalitat de Catalunya, amb informació sobre els estudis i l'experiència professional? (b1\_3)**
- a. Sí
  - b. No
- 42. Hi ha el telèfon professional del president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1\_4)**
- a. Sí
  - b. No
- 43. Es detalla el canal electrònic de contacte professional del president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1\_5)**
- a. Sí
  - b. No
- 44. S'hi detalla l'agenda pública del president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1\_6)**
- a. Sí
45. La informació està actualitzada? (dactb16\_6)
- a. Sí
  - b. No
46. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb16\_6)
- a. Sí
  - b. No
47. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb16\_6)
- a. Sí
  - b. No
48. La informació és reutilitzable? (reutb106\_6)
- a. Sí
  - b. No

- 49. Hi ha la declaració de béns patrimonials immobles del president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1\_7)**
- a. Sí
  - b. No
- 50. Hi ha la declaració de béns patrimonials mobles del president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1\_8)**
- a. Sí
  - b. No
- 51. Hi ha la declaració de béns patrimonials, els préstecs hipotecaris i altres crèdits del president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1\_9)**
- a. Sí
  - b. No
- 52. Hi ha les declaracions d'activitats del president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1\_10)**
- a. Sí
  - b. No
53. La informació està actualitzada? (dactb1\_10)
- a. Sí
  - b. No
54. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb1\_10)
- a. Sí
  - b. No
55. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb1\_10)
- a. Sí
  - b. No
56. La informació és reutilitzable? (reutb1\_10)
- a. Sí
  - b. No
- 57. Hi ha les retribucions del president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1\_11)**
- a. Sí
  - b. No
- 58. Hi ha les indemnitzacions del president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1\_12)**
- a. Sí
  - b. No
- 59. Hi ha les dietes del president/a de la Generalitat de Catalunya? (b1\_13)**
- a. Sí
  - b. No
60. La informació està actualitzada? (dactb1\_13)
- a. Sí
  - b. No

61. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb1\_13)
- a. Sí
  - b. No
62. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb1\_13)
- a. Sí
  - b. No
63. La informació és reutilitzable? (reutb1\_13)
- a. Sí
  - b. No

#### *2.1.1.2 Consellers/res*

- 64. Hi ha informació sobre els consellers/res de la Generalitat de Catalunya? (b2)**
- a. Sí
  - b. No
- 65. Hi ha el nom i cognoms del conseller/a? (b2\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 66. Hi ha les funcions i atribucions del conseller/a del Departament? (b2\_2)**
- a. Sí
  - b. No
- 67. Es detalla el currículum del conseller/a, amb informació sobre els estudis i l'experiència professional? (b2\_3)**
- a. Sí
  - b. No
- 68. Hi ha el telèfon professional del conseller/a? (b2\_4)**
- a. Sí
  - b. No
- 69. Es detalla el canal electrònic de contacte professional del conseller/a? (b2\_5)**
- a. Sí
  - b. No
- 70. S'hi detalla l'agenda pública del conseller/a? (b2\_6)**
- a. Sí
  - b. No
71. La informació està actualitzada? (dactb2\_6)
- a. Sí
  - b. No
72. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb2\_6)
- a. Sí
  - b. No

73. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb2\_6)
- a. Sí
  - b. No
74. La informació és reutilitzable? (reutb2\_6)
- a. Sí
  - b. No
- 75. Hi ha la declaració de béns patrimonials immobles del conseller/a? (b2\_7)**
- a. Sí
  - b. No
- 76. Hi ha la declaració de béns patrimonials mobles del conseller/a? (b2\_8)**
- a. Sí
  - b. No
- 77. Hi ha la declaració de béns patrimonials, préstecs hipotecaris i altres crèdits del conseller/a? (b2\_9)**
- a. Sí
  - b. No
- 78. Hi ha les declaracions d'activitats del conseller/a? (b2\_10)**
- a. Sí
  - b. No
79. La informació està actualitzada? (dactb2\_10)
- a. Sí
  - b. No
80. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb2\_10)
- a. Sí
  - b. No
81. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb2\_10)
- a. Sí
  - b. No
82. La informació és reutilitzable? (reutb2\_10)
- a. Sí
  - b. No
- 83. Hi ha les retribucions del conseller/a? (b2\_11)**
- a. Sí
  - b. No
- 84. Hi ha les indemnitzacions del conseller/a? (b2\_12)**
- a. Sí
  - b. No
- 85. Hi ha les dietes del conseller/a? (b2\_13)**
- a. Sí
  - b. No
86. La informació està actualitzada? (dactb2)
- a. Sí
  - b. No

87. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb2)
- a. Sí
  - b. No
88. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb2)
- a. Sí
  - b. No
89. La informació és reutilitzable? (reutb2)
- a. Sí
  - b. No

### *2.1.1.3 Secretaris/àries*

- 90. Hi ha informació sobre els secretaris/àries de la Generalitat de Catalunya? (b3)**
- a. Sí
  - b. No
- 91. Hi ha el nom i cognoms dels secretaris/àries? (b3\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 92. Hi ha les funcions i atribucions dels secretaris/àries del Departament? (b3\_2)**
- a. Sí
  - b. No
- 93. Es detalla el currículum dels secretaris/àries, amb informació sobre els estudis i l'experiència professional? (b3\_3)**
- a. Sí
  - b. No
- 94. Hi ha el telèfon professional dels secretaris/àries? (b3\_4)**
- a. Sí
  - b. No
- 95. Es detalla el canal electrònic de contacte professional dels secretaris/àries? (b3\_5)**
- a. Sí
  - b. No
- 96. S'hi detalla l'agenda pública dels secretaris/àries del Departament? (b3\_6)**
- a. Sí
  - b. No
97. La informació està actualitzada? (dactb3\_6)
- a. Sí
  - b. No
98. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb3\_6)
- a. Sí
  - b. No

99. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb3\_6)
- Sí
  - No
100. La informació és reutilitzable? (reutb3\_6)
- Sí
  - No
101. **Hi ha les declaracions de béns patrimonials immobles dels secretaris/àries del Departament? (b3\_7)**
- Sí
  - No
102. **Hi ha la declaració de béns patrimonials mobles dels secretaris/àries del Departament? (b3\_8)**
- Sí
  - No
103. **Hi ha la declaració de béns patrimonials, préstecs hipotecaris i altres crèdits dels secretaris/àries del Departament? (b3\_9)**
- Sí
  - No
104. **Hi ha les declaracions d'activitats dels secretaris/àries del Departament? (b3\_10)**
- Sí
  - No
105. La informació està actualitzada? (dactb3\_10)
- Sí
  - No
106. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb3\_10)
- Sí
  - No
107. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb3\_10)
- Sí
  - No
108. La informació és reutilitzable? (reutb3\_10)
- Sí
  - No
109. **Hi ha les retribucions dels secretaris/àries del Departament? (b3\_11)**
- Sí
  - No
110. **Hi ha les indemnitzacions dels secretaris/àries del Departament? (b3\_12)**
- Sí
  - No
111. **Hi ha les dietes dels secretaris/àries del Departament? (b3\_13)**
- Sí
  - No

112. La informació està actualitzada? (dactb\_3)
- a. Sí
  - b. No
113. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb\_3)
- a. Sí
  - b. No
114. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb\_3)
- a. Sí
  - b. No
115. La informació és reutilitzable? (reutb\_3)
- a. Sí
  - b. No

#### *2.1.1.4 Directors/res*

- 116. Hi ha informació sobre els directors/res de la Generalitat de Catalunya? (b4)**
- a. Sí
  - b. No
- 117. Hi ha el nom i cognoms dels directors/res? (b4\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 118. Hi ha les funcions i atribucions dels directors/res del Departament? (b4\_2)**
- a. Sí
  - b. No
- 119. Es detalla el currículum dels directors/res, amb informació sobre els estudis i l'experiència professional? (b4\_3)**
- a. Sí
  - b. No
- 120. Hi ha el telèfon professional dels directors/res del Departament? (b4\_4)**
- a. Sí
  - b. No
- 121. Es detalla el canal electrònic de contacte professional dels directors/res del Departament? (b4\_5)**
- a. Sí
  - b. No
- 122. S'hi detalla l'agenda pública dels directors/res del Departament? (b4\_6)**
- a. Sí
  - b. No
123. La informació està actualitzada? (dactb4\_6)
- a. Sí
  - b. No

124. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb4\_6)
- Sí
  - No
125. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb4\_6)
- Sí
  - No
126. La informació és reutilitzable? (reutb4\_6)
- Sí
  - No
- 127. Hi ha les declaracions de béns patrimonials immobles dels directors/res del Departament? (b4\_7)**
- Sí
  - No
- 128. Hi ha la declaració de béns patrimonials mobles dels directors/res del Departament? (b4\_8)**
- Sí
  - No
- 129. Hi ha la declaració de béns patrimonials, préstecs hipotecaris i altres crèdits dels directors/res del Departament? (b4\_9)**
- Sí
  - No
- 130. Hi ha les declaracions d'activitats dels directors/res del Departament? (b4\_10)**
- Sí
  - No
131. La informació està actualitzada? (dactb4\_10)
- Sí
  - No
132. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb4\_10)
- Sí
  - No
133. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb4\_10)
- Sí
  - No
134. La informació és reutilitzable? (reutb4\_10)
- Sí
  - No
- 135. Hi ha les retribucions dels directors/res del Departament? (b4\_11)**
- Sí
  - No

136. **Hi ha les indemnitzacions dels directors/res del Departament?**  
(b4\_12)
- a. Sí
  - b. No
137. **Hi ha les dietes dels directors/res del Departament?** (b4\_13)
- a. Sí
  - b. No
138. **La informació està actualitzada?** (dactb\_4)
- a. Sí
  - b. No
139. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització?** (pactb\_4)
- a. Sí
  - b. No
140. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys?** (vigb\_4)
- a. Sí
  - b. No
141. **La informació és reutilitzable?** (reutb\_4)
- a. Sí
  - b. No

*2.1.1.5 Alts càrrecs dels organismes dependents, organismes amb representació de la Generalitat i organismes dependents*

142. **Hi ha informació sobre els alts càrrecs?** (b5)
- a. Sí
  - b. No
143. **Hi ha el nom i cognoms dels alts càrrecs?** (b5\_1)
- a. Sí
  - b. No
144. **Hi ha les funcions i atribucions dels alts càrrecs?** (b5\_2)
- a. Sí
  - b. No
145. **Hi ha informació sobre el currículum dels alts càrrecs?** (b5\_3)
- a. Sí
  - b. No
146. **Hi ha el telèfon professional dels alts càrrecs?** (b5\_4)
- a. Sí
  - b. No
147. **Es detalla el canal electrònic de contacte professional dels alts càrrecs?** (b5\_5)
- a. Sí
  - b. No

148. **Hi ha informació sobre l'agenda dels alts càrrecs? (b5\_6)**
- a. Sí
  - b. No
149. La informació està actualitzada? (dactb5\_6)
- a. Sí
  - b. No
150. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb5\_6)
- a. Sí
  - b. No
151. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb5\_6)
- a. Sí
  - b. No
152. La informació és reutilitzable? (reutb5\_6)
- a. Sí
  - b. No
153. **Hi ha informació sobre la declaració de béns patrimonials immobles dels alts càrrecs? (b5\_7)**
- a. Sí
  - b. No
154. **Hi ha la declaració de béns patrimonials mobles dels alts càrrecs? (b5\_8)**
- a. Sí
  - b. No
155. **Hi ha la declaració de béns patrimonials, els préstecs hipotecaris i altres crèdits dels alts càrrecs? (b5\_9)**
- a. Sí
  - b. No
156. **Hi ha informació sobre la declaració d'activitats dels alts càrrecs? (b5\_10)**
- a. Sí
  - b. No
157. La informació està actualitzada? (dactb5\_10)
- a. Sí
  - b. No
158. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb5\_10)
- a. Sí
  - b. No
159. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb5\_10)
- a. Sí
  - b. No
160. La informació és reutilitzable? (reutb5\_10)
- a. Sí
  - b. No

161. **Hi ha informació sobre les retribucions dels alts càrrecs? (b5\_11)**  
a. Sí  
b. No
162. **Hi ha informació sobre les indemnitzacions dels alts càrrecs? (b5\_12)**  
a. Sí  
b. No
163. **Hi ha informació sobre les indemnitzacions dels alts càrrecs quan deixin d'exercir el càrrec? (b5\_13)**  
a. Sí  
b. No
164. **Hi ha informació sobre les dietes dels alts càrrecs? (b5\_14)**  
a. Sí  
b. No
165. **La informació està actualitzada? (dactb5\_14)**  
a. Sí  
b. No
166. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb5\_14)**  
a. Sí  
b. No
167. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb5\_14)**  
a. Sí  
b. No
168. **La informació és reutilitzable? (reutb5\_14)**  
a. Sí  
b. No
169. **Hi ha informació sobre els criteris per designar alts càrrecs? (b5\_15)**  
a. Sí  
b. No
170. **Hi ha publicades les designacions per a l'accés dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del personal directiu de les entitats del seu sector públic a qualsevol activitat formativa que impliqui una despesa per a l'Administració? (b6)**  
a. Sí  
b. No
171. **La informació està actualitzada? (dactb6)**  
a. Sí  
b. No
172. **Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb6)**  
a. Sí  
b. No
173. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb6)**  
a. Sí  
b. No

174. La informació és reutilitzable? (reutb6)
- Sí
  - No
175. **Es poden consultar les resolucions dictades sobre compatibilitats dels alts càrrecs i de personal directiu per activitats públiques i privades compatibles? (b7a)**
- Sí
  - No
176. La informació està actualitzada? (dactb7a)
- Sí
  - No
177. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb7a)
- Sí
  - No
178. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb7a)
- Sí
  - No
179. La informació és reutilitzable? (reutb7a)
- Sí
  - No
180. **S'identifiquen els obsequis rebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pels alts càrrecs i personal directiu? (b7)**
- Sí
  - No
181. La informació està actualitzada? (dactb7)
- Sí
  - No
182. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb7)
- Sí
  - No
183. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb7)
- Sí
  - No
184. La informació és reutilitzable? (reutb7)
- Sí
  - No
185. **A les invitacions a esdeveniments, hi ha l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació? (b8)**
- Sí
  - No
186. **S'identifiquen els viatges per raó del càrrec dels alts càrrecs i personal directiu? (b9)**
- Sí

- b. No
- 187. La informació està actualitzada? (dactb9)
  - a. Sí
  - b. No
- 188. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb9)
  - a. Sí
  - b. No
- 189. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb9)
  - a. Sí
  - b. No
- 190. La informació és reutilitzable? (reutb9)
  - a. Sí
  - b. No
- 191. **Es pot consultar la part dispositiva de les resolucions fermes que posen fi als expedients sancionadors incoats contra alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i personal directiu del seu sector públic per infraccions regulades al capítol II del títol VII de la Llei 19/2014? (b10)**
  - a. Sí
  - b. No
- 192. La informació està actualitzada? (dactb10)
  - a. Sí
  - b. No
- 193. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb10)
  - a. Sí
  - b. No
- 194. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb10)
  - a. Sí
  - b. No
- 195. La informació és reutilitzable? (reutb10)
  - a. Sí
  - b. No

#### *2.1.1.6 Alts càrrecs cessats*

- 196. **Es poden consultar les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada al cessament dels alts càrrecs? (b12)**
  - a. Sí
  - b. No
- 197. La informació està actualitzada? (dactb12)
  - a. Sí
  - b. No
- 198. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb12)
  - a. Sí
  - b. No

199. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb12)
- Sí
  - No
200. La informació és reutilitzable? (reutb12)
- Sí
  - No
- 201. Hi ha les declaracions de béns patrimonials dels alts càrrecs cessats? (b13)**
- Sí
  - No
202. La informació està actualitzada? (dactb13)
- Sí
  - No
203. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb13)
- Sí
  - No
204. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb13)
- Sí
  - No
205. La informació és reutilitzable? (reutb13)
- Sí
  - No
- 206. Hi ha les variacions patrimonials dels alts càrrecs cessats? (b14)**
- Sí
  - No
207. La informació està actualitzada? (dactb14)
- Sí
  - No
208. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb14)
- Sí
  - No
209. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb14)
- Sí
  - No
210. La informació és reutilitzable? (reutb14)
- Sí
  - No

### 2.1.2 Expressidents/es de la Generalitat de Catalunya

211. **Hi ha la remuneració dels expressidents/es de la Generalitat de Catalunya? (b15)**
- a. Sí
  - b. No
212. **S'hi detallen els mitjans personals i materials que tenen adscrits els expressidents/es de la Generalitat de Catalunya? (b15\_1)**
- a. Sí
  - b. No
213. **S'hi detalla la dotació pressupostària de les oficines dels expressidents/es de la Generalitat de Catalunya? (b15\_2)**
- a. Sí
  - b. No
214. **Es fa pública la memòria d'activitats dels expressidents/es de la Generalitat de Catalunya? (b15\_3)**
- a. Sí
  - b. No
215. La informació està actualitzada? (dactb15)
- a. Sí
  - b. No
216. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb15)
- a. Sí
  - b. No
217. La informació és reutilitzable? (reutb15)
- a. Sí
  - b. No

### 2.1.3 Acords de govern

218. **Hi ha informació sobre els acords de Govern de la Generalitat de Catalunya? (b16)**
- a. Sí
  - b. No
219. La informació està actualitzada? (dactb16)
- a. Sí
  - b. No
220. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb16)
- a. Sí
  - b. No
221. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb16)
- a. Sí
  - b. No

222. La informació és reutilitzable? (reutb16)
- a. Sí
  - b. No

#### 2.1.4 Òrgans d'estudi, informe o consulta

223. **Hi ha informació sobre òrgans d'estudi, informe o consulta sense personalitat jurídica diferenciada? (b17)**
- a. Sí
  - b. No
224. **Hi ha disponible la composició d'aquests òrgans? (b17\_1)**
- a. Sí, de tots.
  - b. Sí, d'alguns
  - c. No, de cap
225. **Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions d'aquests òrgans? (b17\_2)**
- a. Sí, de tots
  - b. Sí, d'alguns
  - c. No, de cap
226. La informació està actualitzada? (dactb17)
- a. Sí
  - b. No
227. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb17)
- a. Sí
  - b. No
228. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb17)
- a. Sí
  - b. No
229. La informació és reutilitzable? (reutb17)
- a. Sí
  - b. No

#### 2.1.5 Organismes dependents

230. **L'Administració té organismes dependents (consorcis, entitats autònomes administratives, entitats autònomes comercials, industrials o financeres, entitats de dret públic de naturalesa singular, entitats de dret públic subjectes a l'ordenament jurídic privat, fundacions i societats mercantils)? (b18)**
- a. Sí
  - b. No

231. **Al web hi ha informació disponible sobre els organismes dependents, com ara consorcis, entitats autònomes administratives, entitats autònomes comercials, industrials o financeres, entitats de dret públic de naturalesa singular, entitats de dret públic subjectes a l'ordenament jurídic privat, fundacions i societats mercantils? (b18\_1)**
- Sí
  - No
232. **Hi ha la composició dels òrgans de govern dels organismes dependents? (b18\_2)**
- Sí, de tots.
  - Sí, d'alguns.
  - No, de cap.
233. **Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions dels organismes dependents? (b18\_3)**
- Sí, de tots.
  - Sí, d'alguns.
  - No, de cap.
234. **Hi ha informació disponible sobre la normativa interna que els és d'aplicació? (b18\_4)**
- Sí
  - No
235. **Hi ha informació disponible sobre l'estructura interna? (b18\_5)**
- Sí
  - No
236. **La informació està actualitzada? (dactb18)**
- Sí
  - No
237. **Hi ha la data prevista d'actualització sobre la informació d'organismes dependents? (pactb18)**
- Sí
  - No
238. **Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb18)**
- Sí
  - No
239. **La informació sobre organismes dependents és reutilitzable? (reutb18)**
- Sí
  - No
240. **Es publica en el web un enllaç al Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya? (b19)**
- Sí
  - No

241. **Hi ha un enllaç al lloc web que porti a cadascun dels organismes dependents? (b20)**
- a. Sí, de tots.
  - b. Sí, d'alguns
  - c. No, de cap
242. **Hi ha els acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents? (b21)**
- a. Sí, de tots.
  - b. Sí, d'alguns.
  - c. No, de cap
243. La informació està actualitzada? (dactb21)
- a. Sí
  - b. No
244. Hi ha la data prevista d'actualització? (pactb21)
- a. Sí
  - b. No
245. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb21)
- a. Sí
  - b. No
246. La informació és reutilitzable? (reutb21)
- a. Sí
  - b. No
247. **S'identifiquen els responsables dels organismes? (b22)**
- a. Sí, de tots.
  - b. Sí, d'alguns
  - c. No, de cap
248. La informació està actualitzada? (dactb22)
- a. Sí
  - b. No
249. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb22)
- a. Sí
  - b. No
250. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb22)
- a. Sí
  - b. No
251. La informació és reutilitzable? (reutb22)
- a. Sí
  - b. No
252. **S'identifiquen els perfils i trajectòries professionals dels responsables dels organismes? (b22\_1)**
- a. Sí, de tots.
  - b. Sí, d'alguns.
  - c. No, de cap

253. La informació està actualitzada? (dactb22\_1)
- a. Sí
  - b. No
254. Hi ha la data prevista d'actualització? (pactb22\_1)
- a. Sí
  - b. No
255. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb22\_1)
- a. Sí
  - b. No
256. La informació és reutilitzable? (reutb22\_1)
- a. Sí
  - b. No

### 2.1.6 Organismes amb representació del Departament / Generalitat de Catalunya

- 257. Hi ha informació disponible sobre organismes o ens amb representació de la Generalitat de Catalunya? (b23)**
- a. Sí
  - b. No
- 258. Hi ha un enllaç al lloc web o portal de transparència que porti a cadascun dels organismes o ens amb representació del Departament? (b24)**
- a. Sí, de tots.
  - b. Sí, d'alguns.
  - c. No, de cap.
- 259. Hi ha un enllaç al registre del sector públic sobre els organismes o ens amb representació del Departament? (b25)**
- a. Sí
  - b. No
- 260. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions de l'ens? (b26)**
- a. Sí, de tots.
  - b. Sí, d'alguns.
  - c. No, de cap.
- 261. Hi ha informació disponible sobre la normativa interna que els és d'aplicació? (b26\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 262. Hi ha informació disponible sobre l'estructura interna? (b26\_2)**
- a. Sí
  - b. No

- 263. La informació està actualitzada? (dactb26)
  - a. Sí
  - b. No
- 264. Hi ha la data prevista d'actualització? (pactb26)
  - a. Sí
  - b. No
- 265. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb26)
  - a. Sí
  - b. No
- 266. La informació és reutilitzable? (reutb26)
  - a. Sí
  - b. No

## 2.2 Estructura administrativa

### 2.2.1 Organigrama

- 267. **Hi ha l'organigrama de la conselleria? (b27)**
  - a. Sí, és complet
  - b. Sí, afegeix només informació bàsica sense detallar.
  - c. No
- 268. La informació està actualitzada? (dactb27)
  - a. Sí
  - b. No
- 269. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb27)
  - a. Sí
  - b. No
- 270. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb27)
  - a. Sí
  - b. No
- 271. La informació és reutilitzable? (reutb27)
  - a. Sí
  - b. No

### 2.2.2 Relació de llocs de treball

- 272. **Hi ha la relació de llocs de treball de l'any actual? (b28)**
  - 2.3 Sí
  - 2.4 No
- 273. La informació està actualitzada? (dactb28)
  - 2.5 Sí
  - 2.6 No

274. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb28)
- 2.7 Sí
  - 2.8 No
275. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb28)
- a. Sí
  - b. No
276. La informació és reutilitzable? (reutb28)
- a. Sí
  - b. No

### 2.2.3 Plantilla de personal

- 277. Hi ha la plantilla de personal de l'any actual? (b29)**
- a. Sí
  - b. No
- 278. Es publica a la plantilla de personal la identificació del lloc o plaça ocupada? (b29\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 279. Es publica a la plantilla de personal la forma de provisió del lloc o plaça ocupada? (b29\_2)**
- a. Sí
  - b. No
- 280. Es publica a la plantilla de personal la data de presa de possessió del lloc o plaça ocupada? (b29\_3)**
- a. Sí
  - b. No
- 281. Es publica a la plantilla de personal la relació de les places dotades pressupostàriament? (b29\_4)**
- a. Sí
  - b. No
- 282. A la plantilla de personal, hi ha les places vacants dotades pressupostàriament? (b29\_5)**
- a. Sí
  - b. No
283. La informació està actualitzada? (dactb29)
- a. Sí
  - b. No
284. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb29)
- a. Sí
  - b. No

285. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb29)
- a. Sí
  - b. No
286. La informació és reutilitzable? (reutb29)
- a. Sí
  - b. No
- 287. Hi ha la relació de contractes temporals no vinculats a cap lloc de treball? (b30)**
- a. Sí
  - b. No
288. La informació està actualitzada? (dactb30)
- a. Sí
  - b. No
289. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb30)
- a. Sí
  - b. No
290. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb30)
- a. Sí
  - b. No
291. La informació és reutilitzable? (reutb30)
- a. Sí
  - b. No
- 292. Hi ha la relació de contractes d'interinatge que no estan vinculats a cap lloc de treball? (b31)**
- a. Sí
  - b. No
293. La informació està actualitzada? (dactb31)
- a. Sí
  - b. No
294. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb31)
- a. Sí
  - b. No
295. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb31)
- a. Sí
  - b. No
296. La informació és reutilitzable? (reutb31)
- a. Sí
  - b. No

## 2.2.4 Oferta pública d'ocupació i convocatòries de personal

**297. Hi ha l'oferta pública d'ocupació? (b32)**

- a. Sí
- b. No

**298. Si la resposta és que no, consta que no hi ha dades per publicar? (b32\_1)**

- a. Sí
- b. No

299. La informació està actualitzada? (dactb32)

- a. Sí
- b. No

300. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb32)

- a. Sí
- b. No

301. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb32)

- a. Sí
- b. No

302. La informació és reutilitzable? (reutb32)

- a. Sí
- b. No

**303. Hi ha els anuncis i les bases de les convocatòries específiques? (b33)**

- a. Sí
- b. No

304. La informació està actualitzada? (dactb33)

- a. Sí
- b. No

305. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb33)

- a. Sí
- b. No

306. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb33)

- a. Sí
- b. No

307. La informació és reutilitzable? (reutb33)

- a. Sí
- b. No

**308. Hi ha les resolucions de les convocatòries específiques? (b34)**

- a. Sí
- b. No

309. La informació està actualitzada? (dactb34)

- a. Sí
- b. No

310. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb34)

- a. Sí
- b. No

311. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb34)
- a. Sí
  - b. No
312. La informació és reutilitzable? (reutb34)
- a. Sí
  - b. No
- 313. S'identifica les persones finalment seleccionades d'acord amb la normativa de protecció de dades? (b35)**
- a. Sí
  - b. No
314. La informació està actualitzada? (dactb35)
- a. Sí
  - b. No
315. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb35)
- a. Sí
  - b. No
316. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb35)
- a. Sí
  - b. No
317. La informació és reutilitzable? (reutb35)
- a. Sí
  - b. No
- 318. S'identifica les persones admeses en cada prova o exercici del procés en relació amb els procediments en tràmit? (b36)**
- a. Sí
  - b. No
319. La informació està actualitzada? (dactb36)
- a. Sí
  - b. No
320. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb36)
- a. Sí
  - b. No
321. La informació és reutilitzable? (reutb36)
- a. Sí
  - b. No

### 2.2.5 Processos de formació i promoció

**322. Les llistes d'accés a processos de formació i promoció estan disponibles? (b37)**

- a. Sí
- b. No

- 323. A les llistes per accedir als processos de formació i promoció, s'hi identifica el nom i cognoms de les persones admeses? (b37\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 324. A les llistes per accedir als processos de formació i promoció, s'hi identifica el lloc de treball que ocupen? (b37\_2)**
- a. Sí
  - b. No
- 325. A les llistes per accedir als processos de formació i promoció, s'hi identifica la unitat orgànica en què s'integra? (b37\_3)**
- a. Sí
  - b. No
- 326. A les llistes per accedir als processos de formació i promoció, s'hi identifica la unitat que gestiona l'activitat? (b37\_4)**
- a. Sí
  - b. No
- 327. A les llistes per accedir als processos de formació i promoció, s'hi identifica una descripció de l'activitat formativa, amb el codi, l'any i les dates d'inici i finalització? (b37\_5)**
- a. Sí
  - b. No
328. La informació està actualitzada? (dactb37)
- a. Sí
  - b. No
329. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb37)
- a. Sí
  - b. No
330. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vignb37)
- a. Sí
  - b. No
331. La informació és reutilitzable? (reutb37)
- a. Sí
  - b. No

*2.2.5.1 Acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical i alliberament sindical*

- 332. Hi ha els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical? (b38)**
- a. Sí
  - b. No

- 333. Hi ha una relació ordenada cronològicament dels convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical? (b38\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 334. En els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical, hi ha una referència identificadora de cadascun dels instruments amb el seu codi? (b38\_2)**
- a. Sí
  - b. No
- 335. En els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical, s'hi detalla la data subscripció? (b38\_3)**
- a. Sí
  - b. No
- 336. En els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical, s'hi detalla la data de publicació? (b38\_4)**
- a. Sí
  - b. No
- 337. En els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical, s'hi detalla el text íntegre? (b38\_5)**
- a. Sí
  - b. No
338. La informació està actualitzada? (dactb38)
- a. Sí
  - b. No
339. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb38)
- a. Sí
  - b. No
340. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb38)
- a. Sí
  - b. No
341. La informació és reutilitzable? (reutb38)
- a. Sí
  - b. No
- 342. Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals, amb indicació dels sindicats corresponents? (b39)**
- a. Sí
  - b. No
- 343. Hi ha informació sobre el nombre d'hores sindicals utilitzades? (b39\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 344. Hi ha la causa de la dispensa d'assistència al lloc de treball dels alliberats sindicals? (b39\_2)**
- a. Sí
  - b. No

- 345. S'identifiquen de forma desagregada les hores de crèdit horari sindical de les quals han disposat les organitzacions sindicals durant el darrer any, amb distinció de les que corresponguin a representació unitària, sindical o a acords específics de negociació col·lectiva? (b39\_3)**
- a. Sí
  - b. No
- 346. S'identifiquen de forma desagregada les hores de crèdit horari sindical de les quals han disposat les organitzacions sindicals durant el darrer any, amb distinció de dedicació total, mitja jornada o hores individuals? (b39\_4)**
- a. Sí
  - b. No
- 347. S'identifica el cost total i agregat que generen els alliberats sindicals a l'Administració, determinat a partir de les retribucions percebudes per cada alliberat sindical amb crèdit sindical? (b39\_5)**
- a. Sí
  - b. No
348. La informació està actualitzada? (dactb39)
- a. Sí
  - b. No
349. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb39)
- a. Sí
  - b. No
350. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb39)
- a. Sí
  - b. No
351. La informació és reutilitzable? (reutb39)
- a. Sí
  - b. No

#### 2.2.6 Personal adscrit d'adjudicatari de contractes signats amb l'Administració

- 352. Hi ha informació sobre la relació de llocs de personal adscrit ocupats pels adjudicatari de contractes signats amb l'Administració? (b40)**
- a. Sí
  - b. No
- 353. Hi ha informació sobre la classificació professional dels llocs de personal adscrit ocupats pels adjudicatari de contractes signats amb l'Administració? (b40\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 354. Hi ha informació sobre la dedicació de llocs de personal adscrit ocupats pels adjudicatari de contractes signats amb l'Administració? (b40\_2)**
- a. Sí
  - b. No

**355. Hi ha informació sobre el règim retributiu del personal adscrit dels adjudicataris de contractes amb l'Administració? (b40\_3)**

- a. Sí
- b. No

356. La informació està actualitzada? (dactb40)

- a. Sí
- b. No

357. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb40)

- a. Sí
- b. No

358. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb40)

- a. Sí
- b. No

359. La informació és reutilitzable? (reutb40)

- a. Sí
- b. No

### 2.2.7 Empleats públics

**360. Hi ha informació general sobre retribucions dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i els cossos? (b41)**

- a. Sí
- b. No

**361. Hi ha les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari? (b42)**

- a. Sí
- b. No

362. La informació està actualitzada? (dactb42)

- a. Sí
- b. No

363. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb42)

- a. Sí
- b. No

364. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb42)

- a. Sí
- b. No

365. La informació és reutilitzable? (reutb42)

- a. Sí
- b. No

**366. Hi ha informació general sobre les retribucions del personal laboral agrupada en funció dels cossos? (b43)**

- a. Sí
- b. No

- 367. Hi ha informació sobre les retribucions per antiguitat, pagues, complements i plusos del personal laboral? (b43\_1)**
- a. Sí
  - b. No
368. La informació està actualitzada? (dactb43)
- a. Sí
  - b. No
369. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb43)
- a. Sí
  - b. No
370. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb43)
- a. Sí
  - b. No
371. La informació és reutilitzable? (reutb43)
- a. Sí
  - b. No
- 372. Hi ha informació general sobre indemnitzacions dels empleats públics? (b44)**
- a. Sí
  - b. No
373. La informació està actualitzada? (dactb44)
- a. Sí
  - b. No
374. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb44)
- a. Sí
  - b. No
375. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb44)
- a. Sí
  - b. No
376. La informació és reutilitzable? (reutb44)
- a. Sí
  - b. No
- 377. Hi ha informació general sobre dietes dels empleats públics? (b45)**
- a. Sí
  - b. No
378. La informació està actualitzada? (dactb45)
- a. Sí
  - b. No
379. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb45)
- a. Sí
  - b. No
380. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb45)
- a. Sí
  - b. No

381. La informació és reutilitzable? (reutb45)
- a. Sí
  - b. No
- 382. Hi ha un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin el personal al servei de les administracions públiques? (b46)**
- a. Sí
  - b. No
383. La informació està actualitzada? (dactb46)
- a. Sí
  - b. No
384. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb46)
- a. Sí
  - b. No
385. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb46)
- a. Sí
  - b. No
386. La informació és reutilitzable? (reutb46)
- a. Sí
  - b. No

#### *2.2.7.1 Personal amb rang de subdirecció general o assimilat*

- 387. Hi ha les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de subdirectors generals o assimilats, en relació amb els contactes i les reunions mantingudes amb grups d'interès? (b47)**
- a. Sí
  - b. No
- 388. Consta a les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de subdirecció general o assimilat la data de la reunió, el nom del grup d'interès, les persones que van en representació i l'objecte de la reunió? (b48)**
- a. Sí
  - b. No
389. La informació està actualitzada? (dactb48)
- a. Sí
  - b. No
390. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb48)
- a. Sí
  - b. No
391. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb48)
- a. Sí
  - b. No

392. La informació és reutilitzable? (reutb48)
- a. Sí
  - b. No
- 393. Hi ha els obsequis rebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal al servei de les administracions públiques amb rang de subdirecció general o assimilat? (b49)**
- a. Sí
  - b. No
- 394. A les invitacions a esdeveniments, hi ha l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació? (b49\_1)**
- a. Sí
  - b. No
395. La informació està actualitzada? (dactb49)
- a. Sí
  - b. No
396. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb49)
- a. Sí
  - b. No
397. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb49)
- a. Sí
  - b. No
398. La informació és reutilitzable? (reutb49)
- a. Sí
  - b. No
- 399. Es fan públics els viatges per raó del càrrec i en representació del Govern de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic dels alts càrrecs i personal directiu? (b50)**
- a. Sí
  - b. No
400. La informació està actualitzada? (dactb50)
- a. Sí
  - b. No
401. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb50)
- a. Sí
  - b. No
402. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb50)
- a. Sí
  - b. No
403. La informació és reutilitzable? (reutb50)
- a. Sí
  - b. No

*2.2.7.2 Persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, i personal eventual i laboral amb funcions de direcció o comandament*

- 404. Estan identificades amb noms i cognoms les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, i el personal eventual i laboral amb funcions de direcció o comandament? (b51)**
- a. Sí
  - b. No
405. La informació està actualitzada? (dactb51)
- a. Sí
  - b. No
406. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb51)
- a. Sí
  - b. No
407. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb51)
- a. Sí
  - b. No
408. La informació és reutilitzable? (reutb51)
- a. Sí
  - b. No
- 409. Hi ha les retribucions totals anuals percebudes per les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament? (b52)**
- a. Sí
  - b. No
410. La informació està actualitzada? (dactb52)
- a. Sí
  - b. No
411. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb52)
- a. Sí
  - b. No
412. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb52)
- a. Sí
  - b. No
413. La informació és reutilitzable? (reutb52)
- a. Sí
  - b. No
- 414. Hi ha les indemnitzacions percebudes per les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament? (b53)**
- a. Sí

- b. No
415. La informació està actualitzada? (dactb53)
- a. Sí
  - b. No
416. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb53)
- a. Sí
  - b. No
417. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb53)
- a. Sí
  - b. No
418. La informació és reutilitzable? (reutb53)
- a. Sí
  - b. No
- 419. Hi ha les dietes percebudes per funcionaris que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, personal eventual i personal laboral amb funcions de direcció o comandament? (b54)**
- a. Sí
  - b. No
420. La informació està actualitzada? (dactb54)
- a. Sí
  - b. No
421. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactb54)
- a. Sí
  - b. No
422. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigb54)
- a. Sí
  - b. No
423. La informació és reutilitzable? (reutb54)
- a. Sí
  - b. No

### 3 Canals de participació ciutadana

**424.S'hi identifiquen canals de participació ciutadana? (c1)**

- a. Sí
- b. No

**425.Hi ha informació disponible dels canals de participació ciutadana? (c1\_1)**

- a. Sí
- b. No

426.La informació està actualitzada? (dactc1\_1)

- a. Sí
- b. No

427.Hi ha la data prevista d'actualització sobre canals de participació ciutadana? (pactc1\_1)

- a. Sí
- b. No

428.La informació sobre canals de participació ciutadana és reutilitzable? (reutc1\_1)

- a. Sí
- b. No

**429.Hi ha un formulari general de contacte amb el ciutadà? (c2)**

- a. Sí
- b. No

**430.Hi ha un espai de propostes i suggeriments? (c3)**

- a. Sí
- b. No

**431. Hi ha un espai on es poden consultar les propostes i suggeriments rebuts de la ciutadania? (c4)**

- a. Sí
- b. No

432.La informació està actualitzada? (dactc4)

- a. Sí
- b. No

433.Hi ha la data prevista d'actualització? (pactc4)

- a. Sí
- b. No

434.Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigc4)

- a. Sí
- b. No

435.La informació sobre canals de participació ciutadana és reutilitzable? (reutc4)

- a. Sí
- b. No

**436.S'informa sobre els procediments participatius en tràmit? (c5)**

- a. Sí
- b. No

437.La informació està actualitzada? (dactc5)

- a. Sí
- b. No

438.Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactc5)

- a. Sí
- b. No

439.La informació és reutilitzable? (reutc5)

- a. Sí
- b. No

## 4 Serveis públics

**440. Hi ha informació sobre els serveis públics? (d1)**

- a. Sí
- b. No

**441. S'informa sobre el catàleg de serveis prestats? (d2)**

- a. Sí
- b. No

442. La informació està actualitzada? (dactd2)

- a. Sí
- b. No

443. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactd2)

- a. Sí
- b. No

444. La informació és reutilitzable? (reutd2)

- a. Sí
- b. No

**445. Hi ha un espai específic per a l'avaluació de serveis públics (d3)**

- a. Sí
- b. No

446. La informació està actualitzada? (dactd3)

- a. Sí
- b. No

447. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactd3)

- a. Sí
- b. No

448. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigd3)

- a. Sí
- b. No

449. La informació és reutilitzable? (reutd3)

- a. Sí
- b. No

**450. Hi ha els resultats de l'avaluació de serveis? (d4)**

- a. Sí
- b. No

451. La informació està actualitzada? (dactd4)

- a. Sí
- b. No

452. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactd4)

- a. Sí
- b. No

453. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigd4)

- a. Sí
- b. No

454. La informació és reutilitzable? (reutd4)

- a. Sí
- b. No

**455. S'informa sobre l'existència de cartes de servei? (d5)**

- a. Sí
- b. No

456. La informació està actualitzada? (dactd5)

- a. Sí
- b. No

457. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactd5)

- a. Sí
- b. No

458. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigd5)

- a. Sí
- b. No

459. La informació és reutilitzable? (reutd5)

- a. Sí
- b. No

**460. S'informa sobre l'existència d'indicadors de qualitat en la gestió de serveis? (d6)**

- a. Sí
- b. No

461. La informació està actualitzada? (dactd6)

- a. Sí
- b. No

462. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactd6)

- a. Sí
- b. No

463. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigd6)

- a. Sí
- b. No

464. La informació és reutilitzable? (reutd6)

- a. Sí
- b. No

## 5 Decisions i actuacions de rellevància jurídica

- 465. Hi ha un espai específic destinat a la normativa que afecta el departament? (e1)**
- a. Sí
  - b. No
- 466. Hi ha informació sobre normativa? (e2)**
- a. Sí
  - b. No
- 467. Hi ha les versions en format original i les versions consolidades de les normes? (e2\_1)**
- a. Sí
  - b. No
468. La informació està actualitzada? (dacte2)
- a. Sí
  - b. No
469. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte2)
- a. Sí
  - b. No
470. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige2)
- a. Sí
  - b. No
471. La informació és reutilitzable? (reute2)
- a. Sí
  - b. No
- 472. Hi ha informació sobre projectes de llei i reglaments en l'espai destinat a normativa? (e3)**
- a. Sí
  - b. No
473. La informació està actualitzada? (dacte3)
- a. Sí
  - b. No
474. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte3)
- a. Sí
  - b. No
475. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige3)
- a. Sí
  - b. No
476. La informació és reutilitzable? (reute3)
- a. Sí
  - b. No
- 477. Hi ha informació sobre circulars i normativa interna a l'espai destinat a normativa? (e4)**
- a. Sí

- b. No
478. La informació està actualitzada? (dacte4)
- a. Sí
- b. No
479. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte4)
- a. Sí
- b. No
480. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige4)
- a. Sí
- b. No
481. La informació és reutilitzable? (reute4)
- a. Sí
- b. No
- 482. Hi ha informació sobre l'avaluació de l'aplicació de les normes? (e5)**
- a. Sí
- b. No
483. La informació està actualitzada? (dacte5)
- a. Sí
- b. No
484. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte5)
- a. Sí
- b. No
485. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige5)
- a. Sí
- b. No
486. La informació és reutilitzable? (reute5)
- a. Sí
- b. No
- 487. S'inclou informació sobre les directives, instruccions i circulars que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes? (e6)**
- a. Sí
- b. No
488. La informació està actualitzada? (dacte6)
- a. Sí
- b. No
489. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte6)
- a. Sí
- b. No
490. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige6)
- a. Sí
- b. No

491. La informació és reutilitzable? (reute6)
- a. Sí
  - b. No
- 492. S'inclou informació sobre les respostes anonimitzades a consultes plantejades amb una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes? (e7)**
- a. Sí
  - b. No
493. La informació està actualitzada? (dacte7)
- a. Sí
  - b. No
494. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte7)
- a. Sí
  - b. No
495. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige7)
- a. Sí
  - b. No
496. La informació és reutilitzable? (reute7)
- a. Sí
  - b. No
- 497. Hi ha informació sobre els procediments normatius en curs? (e8)**
- a. Sí
  - b. No
- 498. Hi ha l'estat de tramitació en què es troba la norma en curs d'elaboració? (e9)**
- a. Sí
  - b. No
499. La informació està actualitzada? (dacte9)
- a. Sí
  - b. No
500. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte9)
- a. Sí
  - b. No
501. La informació és reutilitzable? (reute9)
- a. Sí
  - b. No
- 502. Si hi ha consulta pública prèvia, consta l'avaluació preliminar, les aportacions rebudes i el document de valoració? (e10)**
- a. Sí
  - b. No
- 503. Hi ha informació sobre les memòries i els documents justificatius dels projectes o avantprojectes normatius? (e11)**
- a. Sí
  - b. No

504. La informació està actualitzada? (dacte11)
- a. Sí
  - b. No
505. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte11)
- a. Sí
  - b. No
506. La informació és reutilitzable? (reute11)
- a. Sí
  - b. No
- 507. Hi ha informació sobre els textos (inicials i successius) de les disposicions en tramitació, i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i de participació ciutadana i per la intervenció de grups d'interès, si escau? (e12)**
- a. Sí
  - b. No
508. La informació està actualitzada? (dacte12)
- a. Sí
  - b. No
509. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte12)
- a. Sí
  - b. No
510. La informació és reutilitzable? (reute12)
- a. Sí
  - b. No
- 511. Es pot consultar el catàleg de procediments administratius? (e13)**
- a. Sí
  - b. No
- 512. S'indiquen els tràmits que integren els procediments? (e13\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 513. S'indica la documentació que s'ha d'aportar en cada tràmit? (e13\_2)**
- a. Sí
  - b. No
- 514. S'indica quin és el sentit del silenci? (e13\_3)**
- a. Sí
  - b. No
- 515. S'indica la informació sobre quins són els recursos que es poden interposar? (e13\_4)**
- a. Sí
  - b. No
- 516. S'indica el termini per interposar els recursos? (e13\_5)**
- a. Sí
  - b. No

**517. S'indica l'òrgan competent per resoldre'ls? (e13\_6)**

- a. Sí
- b. No

**518. La informació està actualitzada? (dacte13)**

- a. Sí
- b. No

**519. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte13)**

- a. Sí
- b. No

**520. La informació és reutilitzable? (reute13)**

- a. Sí
- b. No

**521. Es poden consultar els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir una incidència sobre el domini públic o la gestió de serveis públics i d'interès públic especial? (e14)**

- a. Sí
- b. No

**522. La informació està actualitzada? (dacte14)**

- a. Sí
- b. No

**523. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte14)**

- a. Sí
- b. No

**524. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige14)**

- a. Sí
- b. No

**525. La informació és reutilitzable? (reute14)**

- a. Sí
- b. No

**526. Es pot accedir als actes objecte d'un procediment de revisió en via administrativa? (e15)**

- a. Sí
- b. No

**527. Hi ha la resolució de revisió (i és ferma)? (e15\_1)**

- a. Sí
- b. No

**528. Hi ha la data d'inici del procediment de revisió? (e15\_2)**

- a. Sí
- b. No

**529. Hi ha la data de finalització del procediment de revisió? (e15\_3)**

- a. Sí
- b. No

530. La informació està actualitzada? (dacte15)
- a. Sí
  - b. No
531. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte15)
- a. Sí
  - b. No
532. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige15)
- a. Sí
  - b. No
533. La informació és reutilitzable? (reute15)
- a. Sí
  - b. No
- 534. Hi ha la informació estadística relativa al nombre d'actes revisats i el procediment de revisió? (e16)**
- a. Sí
  - b. No
535. La informació està actualitzada? (dacte16)
- a. Sí
  - b. No
536. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte16)
- a. Sí
  - b. No
537. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige16)
- a. Sí
  - b. No
538. La informació és reutilitzable? (reute16)
- a. Sí
  - b. No
- 539. Es poden consultar les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei? (e17)**
- a. Sí
  - b. No
540. La informació està actualitzada? (dacte17)
- a. Sí
  - b. No
541. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte17)
- a. Sí
  - b. No
542. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige17)
- a. Sí
  - b. No

543. La informació és reutilitzable? (reute17)

- a. Sí
- b. No

**544. Hi ha els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius? (e18)**

- a. Sí
- b. No

545. La informació està actualitzada? (dacte18)

- a. Sí
- b. No

546. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacte18)

- a. Sí
- b. No

547. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vige18)

- a. Sí
- b. No

548. La informació és reutilitzable? (reute18)

- a. Sí
- b. No

## 6. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

### 6.1. Gestió econòmica i pressupostària

#### 6.1.1. Informació pressupostària

**549. Es disposa d'algun espai que contingui informació pressupostària? (f1)**

- a. Sí
- b. No

**550. La informació pressupostària fa referència a l'exercici actual? (f2)**

- a. Sí
- b. No

**551. S'informa de la previsió inicial d'ingrés de l'exercici corrent 2025? (f2\_1)**

- a. Sí
- b. No

**552. S'informa de la previsió inicial de despesa de l'exercici corrent 2025? (f2\_2)**

- a. Sí
- b. No

**553. Hi ha la descripció de les partides pressupostàries anuals de l'exercici corrent 2025? (f2\_3)**

- a. Sí
- b. No

**554. La informació està actualitzada? (dactf2)**

- a. Sí
- b. No

**555. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf2)**

- a. Sí
- b. No

**556. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf2)**

- a. Sí
- b. No

**557. La informació és reutilitzable? (reutf2)**

- a. Sí
- b. No

**558. Hi ha la documentació relacionada amb l'elaboració del pressupost de l'exercici corrent 2025? (f3)**

- a. Sí
- b. No

**559. S'informa de la classificació per programes de despesa de l'exercici corrent 2025? (f4)**

- a. Sí
- b. No

**560. La informació està actualitzada? (dactf4)**

- a. Sí

- b. No
- 561. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf4)
  - a. Sí
  - b. No
- 562. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf4)
  - a. Sí
  - b. No
- 563. La informació és reutilitzable? (reutf4)
  - a. Sí
  - b. No
- 564. S'informa de la classificació orgànica de despesa de l'exercici corrent 2025? (f5)**
  - a. Sí
  - b. No
- 565. La informació està actualitzada? (dactf5)
  - a. Sí
  - b. No
- 566. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf5)
  - a. Sí
  - b. No
- 567. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf5)
  - a. Sí
  - b. No
- 568. La informació és reutilitzable? (reutf5)
  - a. Sí
  - b. No

### 6.1.2. Execució pressupostària

- 569. Hi ha les dades de l'execució de les partides pressupostàries anuals de l'exercici corrent 2025? (f6)**
  - a. Sí
  - b. No
- 570. Es pot conèixer el grau d'execució de les partides pressupostàries amb caràcter trimestral de l'exercici corrent 2025? (f7)**
  - a. Sí
  - b. No
- 571. La informació està actualitzada? (dactf7)
  - a. Sí
  - b. No
- 572. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf7)
  - a. Sí
  - b. No

573. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf7)
- Sí
  - No
574. La informació és reutilitzable? (reutf7)
- Sí
  - No
- 575. Es pot conèixer el grau de liquidació de les partides pressupostàries amb caràcter trimestral de l'exercici corrent 2025? (f8)**
- Sí
  - No
- 576. Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2025? (f9)**
- Sí
  - No
577. La informació està actualitzada? (dactf9)
- Sí
  - No
578. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf9)
- Sí
  - No
579. La informació és reutilitzable? (reutf9)
- Sí
  - No
- 580. Es pot accedir a la liquidació del pressupost de 2024? (f10)**
- Sí
  - No
581. La informació està actualitzada? (dactf10)
- Sí
  - No
582. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf10)
- Sí
  - No
583. La informació és reutilitzable? (reutf10)
- Sí
  - No
- 584. S'informa dels drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament en data 31 de desembre de 2024? (f11)**
- Sí
  - No
585. La informació està actualitzada? (dactf11)
- Sí
  - No
586. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf11)

- a. Sí
  - b. No
587. La informació és reutilitzable? (reutf11)
- a. Sí
  - b. No
- 588. S'informa del resultat pressupostari de l'exercici 2024? (f12)**
- a. Sí
  - b. No
589. La informació està actualitzada? (dactf12)
- a. Sí
  - b. No
590. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf12)
- a. Sí
  - b. No
591. La informació és reutilitzable? (reutf12)
- a. Sí
  - b. No
- 592. S'informa dels romanents de crèdit de l'exercici 2024? (f20)**
- a. Sí
  - b. No
593. La informació està actualitzada? (dactf20)
- a. Sí
  - b. No
594. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf20)
- a. Sí
  - b. No
595. La informació és reutilitzable? (reutf20)
- a. Sí
  - b. No
- 596. S'informa dels romanents de tresoreria de l'exercici 2024? (f19)**
- a. Sí
  - b. No
597. La informació està actualitzada? (dactf19)
- a. Sí
  - b. No
598. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf19)
- a. Sí
  - b. No
599. La informació és reutilitzable? (reutf19)
- a. Sí
  - b. No

### 6.1.3. Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

**600. Es poden consultar els comptes anuals? (f13)**

- a. Sí
- b. No

601. La informació està actualitzada? (dactf13)

- a. Sí
- b. No

602. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf13)

- a. Sí
- b. No

603. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf13)

- a. Sí
- b. No

604. La informació és reutilitzable? (reutf13)

- a. Sí
- b. No

**605. Hi ha informació relacionada amb la situació econòmica (indicadors econòmics, romanents, resultats, endeutament)? (f14)**

- a. Sí
- b. No

606. La informació està actualitzada? (dactf14)

- a. Sí
- b. No

607. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf14)

- a. Sí
- b. No

608. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf14)

- a. Sí
- b. No

609. La informació és reutilitzable? (reutf14)

- a. Sí
- b. No

**610. S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera? (f15)**

- a. Sí
- b. No

611. La informació està actualitzada? (dactf15)

- a. Sí
- b. No

612. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf15)

- a. Sí
- b. No

613. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf15)

- a. Sí
- b. No

614. La informació és reutilitzable? (reutf15)

- a. Sí
- b. No

#### 6.1.4. Informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs

**615. Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs? (f16)**

- a. Sí
- b. No

616. La informació està actualitzada? (dactf16)

- a. Sí
- b. No

617. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf16)

- a. Sí
- b. No

618. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf16)

- a. Sí
- b. No

619. La informació és reutilitzable? (reutf16)

- a. Sí
- b. No

#### 6.1.5. Campanyes institucionals

**620. S'ha incorporat informació sobre el cost o el desglossament per concepte de les campanyes de publicitat institucional? (f17)**

- a. Sí
- b. No

**621. Hi ha informació sobre l'òrgan promotor de les campanyes institucionals? (f17\_1)**

- a. Sí
- b. No

**622. Hi ha informació sobre els mitjans de comunicació emprats a les campanyes de publicitat institucional? (f17\_2)**

- a. Sí
- b. No

**623. Hi ha informació sobre l'import de cada mitjà de comunicació per a les campanyes de publicitat institucional? (f17\_3)**

- a. Sí
- b. No

**624. Hi ha informació sobre el període d'execució de cada campanya de publicitat institucional? (f17\_4)**

- a. Sí
- b. No

**625. La informació està actualitzada? (dactf17)**

- a. Sí
- b. No

**626. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf17)**

- a. Sí
- b. No

**627. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf17)**

- a. Sí
- b. No

**628. La informació és reutilitzable? (reutf17)**

- a. Sí
- b. No

## 6.2. Gestió patrimonial

**629. Hi ha informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor? (f18)**

- a. Sí, només de béns immobles
- b. Sí, només de béns mobles
- c. Sí, tots dos
- d. No

**630. Hi ha informació sobre la titularitat, el títol, la data d'adquisició, l'import total de l'adquisició, la descripció d'ús, la situació física i jurídica, el valor cadastral, la població, l'àrea de la ubicació, la superfície total i la superfície construïda dels béns immobles de domini públic? (f18\_1)**

- a. Sí, de tots.
- b. Sí, d'alguns.
- c. No

**631. Hi ha informació sobre la denominació del bé i la descripció d'ús dels béns mobles d'especial valor? (f18\_2)**

- a. Sí, de tots.
- b. Sí, d'alguns.
- c. No

**632. Hi ha informació a l'inventari general del patrimoni pel que fa a drets reals? (f18\_3)**

- a. Sí
- b. No

633. La informació està actualitzada? (dactf18)

- a. Sí
- b. No

634. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactf18)

- a. Sí
- b. No

635. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigf18)

- a. Sí
- b. No

636. La informació és reutilitzable? (reutf18)

- a. Sí
- b. No

## 7. Planificació i programació

### 7.1. Plans i programes

#### 7.1.1. Planificació

**637. Hi ha al web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació o qualsevol document anàleg de caràcter general? (g1)**

- a. Sí
- b. No

638. La informació està actualitzada? (dactg1)

- a. Sí
- b. No

639. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactg1)

- a. Sí
- b. No

640. La informació és reutilitzable? (reutg1)

- a. Sí
- b. No

**641. Hi ha una relació dels plans i programes ordenats cronològicament? (objectiu, enllaç text complet, normativa d'aplicació, estat de la tramitació) (g2)**

- a. Sí
- b. No

642. La informació està actualitzada? (dactg2)

- a. Sí
- b. No

643. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactg2)

- a. Sí
- b. No

644. La informació és reutilitzable? (reutg2)

- a. Sí
- b. No

**645. Hi ha informació sobre l'elaboració, aprovació i execució dels plans i programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen directrius sobre polítiques públiques? (g3)**

- a. Sí
- b. No

646. La informació està actualitzada? (dactg3)

- a. Sí
- b. No

647. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactg3)

- a. Sí
- b. No

648. La informació és reutilitzable? (reutg3)
- a. Sí
  - b. No
- 649. Hi ha les modificacions dels plans i programes i la informació utilitzada per a la seva modificació? (g4)**
- a. Sí
  - b. No
- 650. Hi ha els plans territorials i urbanístics? (g10)**
- a. Sí
  - b. No
- 651. Es difon la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que s'hagi utilitzat per elaborar-los i per avaluar-ne l'execució? (g11)**
- a. Sí
  - b. No
652. La informació està actualitzada? (dactg11)
- a. Sí
  - b. No
653. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactg11)
- a. Sí
  - b. No
654. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigg11)
- a. Sí
  - b. No
655. La informació és reutilitzable? (reutg11)
- a. Sí
  - b. No

### 7.1.2. Avaluacions de plans i programes

- 656. Hi ha les avaluacions prèvies dels plans i programes? (g5)**
- a. Sí
  - b. No
657. La informació està actualitzada? (dactg5)
- a. Sí
  - b. No
658. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactg5)
- a. Sí
  - b. No
659. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigg5)
- a. Sí
  - b. No

660. La informació és reutilitzable? (reutg5)
- a. Sí
  - b. No
- 661. Hi ha els criteris i la metodologia per avaluar el compliment dels plans i programes? (g6)**
- a. Sí
  - b. No
662. La informació està actualitzada? (dactg6)
- a. Sí
  - b. No
663. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactg6)
- a. Sí
  - b. No
664. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigg6)
- a. Sí
  - b. No
665. La informació és reutilitzable? (reutg6)
- a. Sí
  - b. No
- 666. Hi ha els informes de seguiment dels plans i programes? (g7)**
- a. Sí
  - b. No
667. La informació està actualitzada? (dactg7)
- a. Sí
  - b. No
668. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactg7)
- a. Sí
  - b. No
669. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigg7)
- a. Sí
  - b. No
670. La informació és reutilitzable? (reutg7)
- a. Sí
  - b. No
- 671. Hi ha les avaluacions *ex post* dels plans i programes? (g8)**
- a. Sí
  - b. No
672. La informació està actualitzada? (dactg8)
- a. Sí
  - b. No
673. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactg8)
- a. Sí
  - b. No

674. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigg8)

- a. Sí
- b. No

675. La informació és reutilitzable? (reutg8)

- a. Sí
- b. No

## 8. Contractació pública

### 8.1. Perfil del contractant i plataforma de contractació

**676. Hi ha informació sobre el perfil del contractant al lloc web de contractació de Generalitat? (h1)**

- a. Sí
- b. No

**677. Hi ha informació sobre el perfil del contractant al lloc web de l'ens, a més de en la plataforma de contractació de la Generalitat? (h2)**

- a. Sí
- b. No

**678. S'accedeix al registre públic de contractes? (h3)**

- a. Sí
- b. No

**679. Hi ha el nom de les entitats i els òrgans de contractació? (h3\_1)**

- a. Sí
- b. No

**680. Hi ha el telèfon de les entitats i dels òrgans de contractació? (h3\_2)**

- a. Sí
- b. No

**681. Hi ha l'adreça postal de les entitats i òrgans de contractació? (h3\_3)**

- a. Sí
- b. No

**682. Hi ha l'adreça electrònica de les entitats i òrgans de contractació? (h3\_4)**

- a. Sí
- b. No

**683. La informació està actualitzada? (dacth3\_1)**

- a. Sí
- b. No

**684. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth3\_1)**

- a. Sí
- b. No

**685. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh3\_1)**

- a. Sí
- b. No

**686. La informació és reutilitzable? (reuth3\_1)**

- a. Sí
- b. No

**687. Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats? (h4)**

- a. Sí
- b. No

688. La informació està actualitzada? (dacth4)
- a. Sí
  - b. No
689. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth4)
- a. Sí
  - b. No
690. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh4)
- a. Sí
  - b. No
691. La informació és reutilitzable? (reuth4)
- a. Sí
  - b. No
- 692. Es pot accedir a les dades estadístiques sobre volum pressupostari contractat als adjudicataris? (h5)**
- a. Sí
  - b. No
693. La informació està actualitzada? (acth5)
- a. Sí
  - b. No
694. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth5)
- a. Sí
  - b. No
695. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh5)
- a. Sí
  - b. No
696. La informació és reutilitzable? (reuth5)
- a. Sí
  - b. No
- 697. Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats a microempreses, petites empreses i pimes? (h6)**
- a. Sí
  - b. No
698. La informació està actualitzada? (dacth6)
- a. Sí
  - b. No
699. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth6)
- a. Sí
  - b. No
700. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh6)
- a. Sí
  - b. No

701. La informació és reutilitzable? (reuth6)

- a. Sí
- b. No

## 8.2. Contractes programats

**702. Es poden consultar els contractes programats de l'entitat? (h7)**

- a. Sí
- b. No

703. La informació està actualitzada? (acth7)

- a. Sí
- b. No

704. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth7)

- a. Sí
- b. No

705. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh7)

- a. Sí
- b. No

706. La informació és reutilitzable? (reuth7)

- a. Sí
- b. No

## 8.3. Licitacions en tràmit

**707. Es poden consultar les licitacions en tràmit de l'entitat? (h8)**

- a. Sí
- b. No

**708. S'informa del tipus de contracte de la licitació en tràmit? (h8\_1)**

- a. Sí
- b. No

**709. S'informa de l'objecte de la licitació en tràmit? (h8\_2)**

- a. Sí
- b. No

**710. S'informa del contingut econòmic de la licitació en tràmit? (h8\_3)**

- a. Sí
- b. No

**711. S'informa del plec de clàusules administratives de la licitació en tràmit?  
(h8\_4)**

- a. Sí
- b. No

**712. S'informa de les condicions d'execució de la licitació en tràmit? (h8\_5)**

- a. Sí

- b. No
- 713. La informació està actualitzada? (dacth8)
  - a. Sí
  - b. No
- 714. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth8)
  - a. Sí
  - b. No
- 715. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh8)
  - a. Sí
  - b. No
- 716. La informació és reutilitzable? (reuth8)
  - a. Sí
  - b. No

#### 8.4. Contractes subscrits

- 717. Es poden consultar els contractes subscrits de l'entitat? (h9)**
  - a. Sí
  - b. No
- 718. S'informa de l'objecte del contracte subscrit? (h9\_1)**
  - a. Sí
  - b. No
- 719. S'informa de l'import de la licitació i d'adjudicació del contracte subscrit? (h9\_2)**
  - a. Sí
  - b. No
- 720. S'informa del procediment utilitzat per contractar del contracte subscrit? (h9\_3)**
  - a. Sí
  - b. No
- 721. S'informa de la identitat de l'adjudicatari del contracte subscrit? (h9\_4)**
  - a. Sí
  - b. No
- 722. S'informa de la durada del contracte subscrit? (h9\_5)**
  - a. Sí
  - b. No
- 723. S'informa del nombre de licitadors participants en el contracte subscrit? (h9\_6)**
  - a. Sí
  - b. No
- 724. S'informa dels criteris d'adjudicació del contracte subscrit? (h9\_7)**
  - a. Sí
  - b. No

- 725. S'informa del quadre comparatiu d'ofertes i de les puntuacions dels contractes subscrits? (h9\_8)**
- a. Sí
  - b. No
- 726. S'informa dels acords i informes tècnics del procés de contractació dels contractes subscrits? (h9\_9)**
- a. Sí
  - b. No
- 727. S'informa dels instruments dels contractes? (h9\_10)**
- a. Sí
  - b. No
- 728. Es poden consultar les resolucions d'adjudicacions dels contractes? (h9\_11)**
- a. Sí
  - b. No
729. La informació està actualitzada? (dacth9)
- a. Sí
  - b. No
730. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth9)
- a. Sí
  - b. No
731. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh9)
- a. Sí
  - b. No
732. La informació és reutilitzable? (reuth9)
- a. Sí
  - b. No
- 733. Es difonen les modificacions contractuals? (h10)**
- a. Sí
  - b. No
734. La informació està actualitzada? (dacth10)
- a. Sí
  - b. No
735. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth10)
- a. Sí
  - b. No
736. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh10)
- a. Sí
  - b. No
737. La informació és reutilitzable? (reuth10)
- a. Sí
  - b. No
- 738. Es difonen les pròrrogues dels contractes? (h11)**
- a. Sí

- b. No
739. La informació està actualitzada? (dacth11)
- a. Sí
  - b. No
740. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth11)
- a. Sí
  - b. No
741. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh11)
- a. Sí
  - b. No
742. La informació és reutilitzable? (reuth11)
- a. Sí
  - b. No
- 743. Es difonen les licitacions anul·lades? (h12)**
- a. Sí
  - b. No
744. La informació està actualitzada? (dacth12)
- a. Sí
  - b. No
745. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth12)
- a. Sí
  - b. No
746. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh12)
- a. Sí
  - b. No
747. La informació és reutilitzable? (reuth12)
- a. Sí
  - b. No
- 748. Es difonen les resolucions anticipades? (h13)**
- a. Sí
  - b. No
749. La informació està actualitzada? (dacth13)
- a. Sí
  - b. No
750. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth13)
- a. Sí
  - b. No
751. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh13)
- a. Sí
  - b. No
752. La informació és reutilitzable? (reuth13)
- a. Sí
  - b. No

**753. Es difonen els desistiments i les renúncies de contractes? (h14)**

- a. Sí
- b. No

754. La informació està actualitzada? (dacth14)

- a. Sí
- b. No

755. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth14)

- a. Sí
- b. No

756. La informació fa referència als darrers cinc anys? (vigh14)

- a. Sí
- b. No

757. La informació és reutilitzable? (reuth14)

- a. Sí
- b. No

**758. Hi ha les dades del registre oficial de licitadors i empreses classificades? (h15)**

- a. Sí
- b. No

759. La informació està actualitzada? (dacth15)

- a. Sí
- b. No

760. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth15)

- a. Sí
- b. No

761. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh15)

- a. Sí
- b. No

762. La informació és reutilitzable? (reuth15)

- a. Sí
- b. No

## 8.5. Contractes menors

**763. Es pot accedir a informació sobre contractes menors? (h16)**

- a. Sí
- b. No

764. La informació està actualitzada? (dacth16)

- a. Sí
- b. No

765. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth16)

- a. Sí
- b. No

766. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh16)

- a. Sí
- b. No

767. La informació és reutilitzable? (reuth16)

- a. Sí
- b. No

## 8.6. Informació sobre la contractació

**768. Es fa pública la identitat dels licitadors? (h17)**

- a. Sí
- b. No

769. La informació està actualitzada? (dacth17)

- a. Sí
- b. No

770. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth17)

- a. Sí
- b. No

771. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh17)

- a. Sí
- b. No

772. La informació és reutilitzable? (reuth17)

- a. Sí
- b. No

**773. Hi ha els informes i estudis que s'han contractat? (h18)**

- a. Sí
- b. No

774. La informació està actualitzada? (dacth18)

- a. Sí
- b. No

775. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth18)

- a. Sí
- b. No

776. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh18)

- a. Sí
- b. No

777. La informació és reutilitzable? (reuth18)

- a. Sí
- b. No

**778. Hi ha un enllaç per accedir als acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació? (h19)**

- a. Sí
- b. No

779. La informació està actualitzada? (dacth19)

- a. Sí

- b. No
780. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth19)
- a. Sí
  - b. No
781. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh19)
- a. Sí
  - b. No
782. La informació és reutilitzable? (reuth19)
- a. Sí
  - b. No
- 783. Hi ha un enllaç a una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents per a les consultes en matèria de contractació? (h20)**
- a. Sí
  - b. No
- 784. Hi ha un enllaç a les resolucions de recursos especials? (h21)**
- a. Sí
  - b. No
- 785. S'informa de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació? (h22)**
- a. Sí
  - b. No
786. La informació està actualitzada? (dacth22)
- a. Sí
  - b. No
787. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth22)
- a. Sí
  - b. No
788. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh22)
- a. Sí
  - b. No
789. La informació és reutilitzable? (reuth22)
- a. Sí
  - b. No

## 8.7. Contractes de gestió de serveis públics i concessió d'obres públiques

- 790. S'informa dels contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques? (h23)**
- a. Sí
  - b. No
- 791. S'informa de les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat? (h23\_1)**
- a. Sí

b. No

**792.S'informa de l'accés al servei? (h23\_2)**

a. Sí

b. No

**793.S'informa dels requisits de la prestació del servei? (h23\_3)**

a. Sí

b. No

**794.S'informa dels drets i deures dels usuaris? (h23\_4)**

a. Sí

b. No

**795.S'informa de les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració amb relació a la prestació del servei? (h23\_5)**

a. Sí

b. No

**796.S'informa del procediment per formular queixes o reclamacions? (h23\_6)**

a. Sí

b. No

797.La informació està actualitzada? (dacth23)

a. Sí

b. No

798.Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacth23)

a. Sí

b. No

799. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigh23)

a. Sí

b. No

800.La informació és reutilitzable? (reuth23)

a. Sí

b. No

## 9. Convenis i encàrrecs de gestió

### 9.1. Convenis

**801. Hi ha informació sobre la relació de convenis de col·laboració vigents?**

(i1)

- a. Sí, un sistema propi
- b. Sí, en el portal de la Generalitat mitjançant el registre de convenis de col·laboració.
- c. No

**802. Hi ha un enllaç al conveni subscrit o a la seva modificació? (i1\_1)**

- a. Sí
- b. No

**803. S'hi detallen les parts signants en els convenis? (i1\_2)**

- a. Sí
- b. No

**804. S'hi detalla l'objecte del conveni? (i1\_3)**

- a. Sí
- b. No

**805. Hi ha el termini de vigència dels convenis vigents? (i1\_4)**

- a. Sí
- b. No

**806. S'hi detalla el contingut econòmic dels convenis vigents? (i1\_5)**

- a. Sí
- b. No

**807. Hi ha la data del conveni vigent? (i1\_6)**

- a. Sí
- b. No

808. La informació està actualitzada? (dacti1)

- a. Sí
- b. No

809. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacti1)

- a. Sí
- b. No

810. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigil)

- a. Sí
- b. No

811. La informació és reutilitzable? (reutil)

- a. Sí
- b. No

**812. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a l'extinció anticipada per causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència? (i2)**

- a. Sí
- b. No

813. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada? (i2\_1)
- Sí
  - No
814. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a la identificació dels òrgans de gestió i seguiment? (i2\_2)
- Sí
  - No
815. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució? (i2\_3)
- Sí
  - No
816. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions del conveni? (i2\_4)
- Sí
  - No
817. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent als òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni? (i2\_5)
- Sí
  - No
818. En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a la relació anual de convenis que han perdut la vigència de l'exercici anterior, per exhauriment del termini o de l'objecte, per denúncia o qualsevol altra circumstància? (i2\_6)
- Sí
  - No
819. La informació està actualitzada? (dacti2)
- Sí
  - No
820. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacti2)
- Sí
  - No
821. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigi2)
- Sí
  - No

822. La informació és reutilitzable? (reuti2)

- a. Sí
- b. No

## 9.2. Encàrrecs de gestió

**823. Trobem un espai específic amb informació sobre els encàrrecs de gestió?**  
(i3)

- a. Sí
- b. No

**824. Malgrat no se'ns hi dirigeixi de manera específica, trobem informació sobre els encàrrecs de gestió al perfil del contractant?** (i3\_1)

- a. Sí
- b. No

**825. Es publica el procediment seguit per adjudicar els encàrrecs de gestió?**  
(i3\_2)

- a. Sí
- b. No

**826. S'identifica l'import de l'adjudicació de l'encàrrec de gestió?** (i3\_3)

- a. Sí
- b. No

**827. Hi ha l'import pel qual s'ha adjudicat l'encàrrec de gestió?** (i3\_4)

- a. Sí
- b. No

828. La informació està actualitzada? (dacti3)

- a. Sí
- b. No

829. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacti3)

- a. Sí
- b. No

830. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigi3)

- a. Sí
- b. No

831. La informació és reutilitzable? (reuti3)

- a. Sí
- b. No

**832. Hi ha les subcontractacions que s'efectuen, amb indicació dels adjudicataris dels encàrrecs de gestió?** (i4)

- a. Sí
- b. No

**833. Es publica el procediment seguit per adjudicar les subcontractacions?**  
(i4\_1)

- a. Sí
- b. No

**834. Hi ha l'import de l'adjudicació de les subcontractacions? (i4\_2)**

- a. Sí
- b. No

**835. La informació està actualitzada? (dacti4)**

- a. Sí
- b. No

**836. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacti4)**

- a. Sí
- b. No

**837. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigi4)**

- a. Sí
- b. No

**838. La informació és reutilitzable? (reuti4)**

- a. Sí
- b. No

### 9.3. Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'altres administracions

**839. Hi ha, de forma diferenciada, els encàrrecs de gestió per dur a terme activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració pública o d'una altra? (i5)**

- a. Sí
- b. No

**840. S'identifiquen les parts que subscriuen l'encàrrec de gestió? (i5\_1)**

- a. Sí
- b. No

**841. S'identifica l'objecte de l'encàrrec de gestió? (i5\_2)**

- a. Sí
- b. No

**842. S'identifiquen les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió? (i5\_3)**

- a. Sí
- b. No

**843. S'identifica el pressupost de l'encàrrec de gestió? (i5\_4)**

- a. Sí
- b. No

**844. S'identifica la fórmula de finançament de l'encàrrec de gestió? (i5\_5)**

- a. Sí
- b. No

**845. S'identifica la durada de l'encàrrec de gestió? (i5\_6)**

- a. Sí
- b. No

- 846. S'identifiquen les obligacions econòmiques de l'encàrrec de gestió? (i5\_7)**
- a. Sí
  - b. No
- 847. Hi ha un enllaç a la publicació oficial de l'instrument de formalització? (i5\_8)**
- a. Sí
  - b. No
- 848. Es publica el procediment seguit per adjudicar els encàrrecs de gestió? (i5\_9)**
- a. Sí
  - b. No
- 849. Hi ha l'import pel qual s'ha adjudicat l'encàrrec de gestió? (i5\_10)**
- a. Sí
  - b. No
- 850. Hi ha les subcontractacions que s'efectuen, amb indicació dels adjudicataris dels encàrrecs de gestió? (i5\_11)**
- a. Sí
  - b. No
851. La informació està actualitzada? (dacti5)
- a. Sí
  - b. No
852. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacti5)
- a. Sí
  - b. No
853. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigi5)
- a. Sí
  - b. No
854. La informació és reutilitzable? (reuti5)
- a. Sí
  - b. No

## 10. Activitat subvencional

### 10.1. Subvencions i ajuts programats

- 855. Hi ha informació sobre les subvencions i ajudes programades? (j1)**
- a. Sí
  - b. No
- 856. Es pot accedir a la normativa, les bases, la resolució d'aprovació i les modificacions de les subvencions i els ajuts publicats? (j1\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 857. S'informa de l'objecte o la finalitat de la subvenció o ajut programat? (j1\_2)**
- a. Sí
  - b. No
- 858. S'informa de la descripció de les condicions per ser-ne beneficiari? (j1\_3)**
- a. Sí
  - b. No
- 859. S'informa dels objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut? (j1\_4)**
- a. Sí
  - b. No
- 860. S'informa de la mesura de foment que pot produir en el mercat, si escau? (j1\_5)**
- a. Sí
  - b. No
861. La informació està actualitzada? (dactj1)
- a. Sí
  - b. No
862. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactj1)
- a. Sí
  - b. No
863. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigj1)
- a. Sí
  - b. No
864. La informació és reutilitzable? (reutj1)
- a. Sí
  - b. No
- 865. En les bases de les subvencions i els ajuts públics d'import superior a 10.000 euros, s'hi inclou l'obligació dels beneficiaris (persones jurídiques o subjectes obligats) de comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració per fer-les públiques? (j2)**
- a. Sí
  - b. No

## 10.2. Subvencions i ajuts atorgats

- 866. S'informa de les subvencions o ajuts que s'han atorgat? (j3)**
- a. Sí
  - b. No
- 867. S'informa de l'import de la subvenció o ajut que s'ha atorgat? (j3\_1)**
- a. Sí
  - b. No
- 868. S'informa de l'objecte de l'ajut que s'ha atorgat? (j3\_2)**
- a. Sí
  - b. No
- 869. S'informa dels beneficiaris de l'ajut que s'ha atorgat? (j3\_3)**
- a. Sí
  - b. No
- 870. Es pot accedir a la justificació o el retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajuts que s'han atorgat? (j3\_4)**
- a. Sí
  - b. No
871. La informació està actualitzada? (dactj3)
- a. Sí
  - b. No
872. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactj3)
- a. Sí
  - b. No
873. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigj3)
- a. Sí
  - b. No
874. La informació és reutilitzable? (reutj3)
- a. Sí
  - b. No
- 875. Hi ha un extracte de les actuacions de control financer incloses en el Pla anual de control de la intervenció general per a l'exercici? (j4)**
- a. Sí
  - b. No
876. La informació està actualitzada? (dactj4)
- a. Sí
  - b. No
877. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactj4)
- a. Sí
  - b. No
878. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigj4)
- a. Sí
  - b. No

879.La informació és reutilitzable? (reutj4)

- a. Sí
- b. No

## 11. Registre de grups d'interès

**880. És accessible el registre de grups d'interès? (k1)**

- a. Sí
- b. No

**881. Hi ha una relació, ordenada per categories, de persones i organitzacions que actuen per influir en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, amb indicació de la seu de la seva organització? (k1\_1)**

- a. Sí
- b. No

**882. S'informa de les activitats que duen a terme? (k1\_2)**

- a. Sí
- b. No

**883. S'informa de l'àmbit d'interès? (k1\_3)**

- a. Sí
- b. No

**884. S'informa del seu finançament? (k1\_4)**

- a. Sí
- b. No

**885. S'informa del control i la fiscalització establerts pels mecanismes de denúncia aplicables en cas d'incompliment d'aquesta llei o del codi de conducta? (k1\_5)**

- a. Sí
- b. No

**886. Es pot accedir al codi de conducta establert per a les entitats incloses en el registre de grups d'interès? (k1\_6)**

- a. Sí
- b. No

**887. La informació està actualitzada? (dactk1)**

- a. Sí
- b. No

**888. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactk1)**

- a. Sí
- b. No

**889. La informació és reutilitzable? (reutk1)**

- a. Sí
- b. No

## 12. Transparència, accés a la informació pública i bon govern

### 12.1. Publicitat activa

**890. Hi ha l'anàlisi del grau de compliment de les obligacions de publicitat activa? (l1)**

- a. Sí
- b. No

**891. L'anàlisi del grau de compliment de les obligacions de publicitat activa inclou un apartat referit al sector públic vinculat? (l1\_1)**

- a. Sí
- b. No

**892. L'anàlisi es basa en els procediments i indicadors objectius continguts en el model d'avaluació? (l1\_2)**

- a. Sí
- b. No

**893. La informació està actualitzada? (dactl1)**

- a. Sí
- b. No

**894. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactl1)**

- a. Sí
- b. No

**895. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigl1)**

- a. Sí
- b. No

**896. La informació és reutilitzable? (reutl1)**

- a. Sí
- b. No

### 12.2. Sol·licituds d'accés a la informació pública

**897. Hi ha un espai o document específic per fer sol·licituds vinculades a la informació pública? (l2)**

- a. Sí
- b. No

**898. L'ens publica la informació pública demanada de manera freqüent? (l3)**

- a. Sí
- b. No

**899. La informació està actualitzada? (dactl3)**

- a. Sí
- b. No

900. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactl3)
- a. Sí
  - b. No
901. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigl3)
- a. Sí
  - b. No
902. La informació és reutilitzable? (reutl3)
- a. Sí
  - b. No
- 903. Hi ha les resolucions dictades a conseqüència d'una sol·licitud d'accés a la informació pública en què es limita el dret d'accés en aplicació d'algun límit, prèvia anonimització de les dades personals? (l4)**
- a. Sí
  - b. No
904. La informació està actualitzada? (dactl4)
- a. Sí
  - b. No
905. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactl4)
- a. Sí
  - b. No
906. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigl4)
- a. Sí
  - b. No
907. La informació és reutilitzable? (reutl4)
- a. Sí
  - b. No
- 908. Es fan públics, semestralment, els actes administratius resolutoris de les sol·licituds d'accés, prèvia anonimització de les dades personals? (l5)**
- a. Sí
  - b. No
909. La informació està actualitzada? (dactl5)
- a. Sí
  - b. No
910. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactl5)
- a. Sí
  - b. No
911. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigl5)
- a. Sí
  - b. No
912. La informació és reutilitzable? (reutl5)
- a. Sí
  - b. No

### 12.3. Integritat pública

- 913. Hi ha el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització? (16)**
- a. Sí
  - b. No
914. La informació està actualitzada? (dactl6)
- a. Sí
  - b. No
915. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactl6)
- a. Sí
  - b. No
916. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigl6)
- a. Sí
  - b. No
917. La informació és reutilitzable? (reutl6)
- a. Sí
  - b. No
- 918. L'ens té publicada una bústia ètica / canal intern de comunicacions? (17)**
- a. Sí
  - b. No

## 13. Gestió documental

**919. Hi ha un apartat sobre gestió documental i arxiu al lloc web o espai de transparència? (m1)**

- a. Sí
- b. No

**920. S'informa dels instruments de descripció documental que permeten als investigadors i als ciutadans localitzar la documentació de què disposen? (m2)**

- a. Sí
- b. No

921. La informació està actualitzada? (dactm2)

- a. Sí
- b. No

922. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactm2)

- a. Sí
- b. No

923. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigmm2)

- a. Sí
- b. No

924. La informació és reutilitzable? (reutm2)

- a. Sí
- b. No

**925. S'informa sobre el registre d'eliminació de documents? (m3)**

- a. Sí
- b. No

926. La informació està actualitzada? (dactm3)

- a. Sí
- b. No

927. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactm3)

- a. Sí
- b. No

928. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigmm3)

- a. Sí
- b. No

929. La informació és reutilitzable? (reutm3)

- a. Sí
- b. No

**930. S'informa sobre les limitacions a la consulta de documents custodiats i sobre la data en què els documents són accessibles? (m4)**

- a. Sí
- b. No

931. La informació està actualitzada? (dactm4)

- a. Sí
- b. No

932. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactm4)

- a. Sí
- b. No

933. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vig4)

- a. Sí
- b. No

934. La informació és reutilitzable? (reutm4)

- a. Sí
- b. No

**935. S'informa les persones usuàries sobre el dret a reclamar i els procediments que han de seguir si els deneguen el dret d'accés? (m5)**

- a. Sí
- b. No

936. La informació està actualitzada? (dactm5)

- a. Sí
- b. No

937. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactm5)

- a. Sí
- b. No

938. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vig5)

- a. Sí
- b. No

939. La informació és reutilitzable? (reutm5)

- a. Sí
- b. No

## 14. Informació de l'espai web destinat a transparència

### 14.1. Estructura de la informació

**940. Hi ha un cercador al web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació? (n1)**

- a. Sí
- b. No

**941. Hi ha un menú o arbre de continguts perquè el ciutadà sàpiga en quin apartat i subapartat del web es troba? (n2)**

- a. Sí
- b. No

**942. La informació s'ordena a partir de criteris temàtics i cronològics? (n3)**

- a. Sí, a partir de criteris temàtics i cronològics
- b. Sí, només a partir de criteris temàtics
- c. Sí, només a partir de criteris cronològics
- d. No

### 14.2. Accessibilitat i usabilitat

**943. L'entitat publica la declaració d'accessibilitat detallada, exhaustiva i clara conforme a l'article 10 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat? (o1)**

- a. Sí
- b. No

**944. La informació està actualitzada? (dactol)**

- a. Sí
- b. No

**945. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactol)**

- a. Sí
- b. No

**946. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigol)**

- a. Sí
- b. No
- c. No és aplicable

**947. La informació és reutilitzable? (reutol)**

- a. Sí
- b. No

**948. Hi ha l'informe de seguiment sobre el compliment dels requisits d'accessibilitat, amb els informes de revisió d'accessibilitat (IRA) elaborats per la unitat responsable d'accessibilitat (URA)? (o2)**

- a. Sí
- b. No

949. La informació està actualitzada? (dacto2)
- Sí
  - No
950. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacto2)
- Sí
  - No
951. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigo2)
- Sí
  - No
  - No és aplicable
952. La informació és reutilitzable? (reuto2)
- Sí
  - No
- 953. Hi ha l'informe de seguiment sobre la promoció, conscienciació i formació dins del seu àmbit competencial? (o3)**
- Sí
  - No
954. La informació està actualitzada? (dacto3)
- Sí
  - No
955. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacto3)
- Sí
  - No
956. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigo3)
- Sí
  - No
957. La informació és reutilitzable? (reuto3)
- Sí
  - No
- 958. Hi ha l'informe sobre atenció de queixes i reclamacions vinculades a l'accessibilitat de llocs web i dispositius mòbils? (o4)**
- Sí
  - No
959. La informació està actualitzada? (dacto4)
- Sí
  - No
960. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pacto4)
- Sí
  - No
961. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigo4)
- Sí
  - No

962. La informació és reutilitzable? (reuto4)

- a. Sí
- b. No

### 14.3. Interoperabilitat i reutilització de la informació

**963. Hi ha l'avís legal de reutilització de la informació? (p1)**

- a. Sí
- b. No

**964. El web inclou l'esquema de metadades de l'ens? (p2)**

- a. Sí
- b. No

965. La informació està actualitzada? (dactp2)

- a. Sí
- b. No

966. Hi ha la data prevista de la pròxima actualització? (pactp2)

- a. Sí
- b. No

967. Hi ha la informació dels darrers cinc anys? (vigp2)

- a. Sí
- b. No

968. La informació és reutilitzable? (reutp2)

- a. Sí
- b. No



**Publicitat activa**  
**Guia metodològica qüestionari**  
**Generalitat de Catalunya**

**SÍNDICA**

LA DEFENSORA  
DE LES PERSONES

# Guia metodològica qüestionari

## Generalitat de Catalunya

### Índex

1. Informació general de l'ens.....	107
Disponibilitat lloc web .....	107
1.2. Protecció de dades de caràcter personal.....	107
1.3. Informació mediambiental.....	108
1.4. Informació estadística i geogràfica.....	109
1.5. Sistemes d'intel·ligència artificial.....	110
2. Organització institucional i estructura administrativa.....	113
2.1. Informació sobre l'estructura institucional.....	113
2.1.1. Alts càrrecs i personal directiu.....	113
2.1.2. Expresidents/es de la Generalitat de Catalunya.....	156
2.1.3. Acords de govern.....	158
2.1.4. Òrgans d'estudi, informe o consulta.....	159
2.1.5. Organismes dependents.....	160
2.1.6. Organismes amb representació del Departament / Generalitat de Catalunya.....	165
2.2. Estructura administrativa.....	169
2.2.1. Organigrama.....	169
2.2.2. Relació de llocs de treball.....	169
2.2.3. Plantilla de personal.....	170
2.2.4. Oferta pública d'ocupació i convocatòries de personal.....	173
2.2.5. Processos de formació i promoció.....	176
2.2.6. Acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical i alliberament sindical.....	178
2.2.7. Personal adscrit d'adjudicatari de contractes signats amb l'Administració.....	185
2.2.8. Empleats públics.....	187

3.	Canals de participació ciutadana.....	198
4.	Serveis públics .....	201
5.	Decisions i actuacions de rellevància jurídica.....	204
6.	Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial.....	217
6.1.	Gestió econòmica i pressupostària .....	217
6.1.1.	Informació pressupostària .....	217
6.1.2.	Execució pressupostària.....	220
6.1.3.	Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera .....	224
6.1.4.	Informes d'auditoria de comptes i de fiscalització d'òrgans externs.....	226
6.1.5.	Campanyes institucionals .....	226
6.2.	Gestió patrimonial .....	229
7.	Planificació i programació .....	231
7.1.	Plans i programes .....	231
7.1.1.	Planificació.....	231
7.1.2.	Avaluacions de plans i programes.....	233
8.	Contractació pública.....	236
8.1.	Perfil del contractant i plataforma de contractació.....	236
8.2.	Contractes programats.....	241
8.3.	Licitacions en tràmit.....	241
8.4.	Contractes subscrits.....	244
8.5.	Contractes menors.....	252
8.6.	Informació sobre contractació.....	253
8.7.	Contractes de gestió de serveis públics i concessió d'obres públiques....	256
9.	Convenis i encàrrecs de gestió.....	260
9.1.	Convenis .....	260
9.2.	Encàrrecs de gestió .....	266
9.3.	Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'altres administracions.....	270
10.	Activitat subvencional.....	276
10.1	Subvencions i ajuts programats .....	276
10.2.	Subvencions o ajuts atorgats.....	279
11.	Registre de grups d'interès.....	282

12.	Transparència, accés a la informació pública i bon govern.....	287
12.1.	Publicitat activa .....	287
12.2.	Sol·licituds d'accés a la informació pública .....	288
12.3.	Integritat pública.....	290
13.	Gestió documental .....	292
14.	Informació de l'espai web destinat a transparència.....	295
14.1.	Estructura de la informació .....	295
14.2.	Accessibilitat i usabilitat .....	296
14.3.	Interoperabilitat i reutilització de la informació.....	298

# 1 Informació general de l'ens

## 1.1 Disponibilitat lloc web

---

### Classificació temàtica

Informació general de l'ens > Disponibilitat lloc web

---

#### Variable

a1

#### Variable període 2016-2024

id05

---

#### Text de la pregunta

El Departament o organisme té lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació?

---

#### criteris metodològics per a la resposta

Aquesta pregunta fa de filtre a tot el qüestionari. Si l'entitat que analitzem no té cap web que es pugui analitzar, la resposta és "no". En aquest cas, donarem per finalitzat el qüestionari o anotarem si cal tornar a revisar-ho en un altre moment.

#### Normativa

Article 5.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 13.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

#### Observacions

---

## 1.2. Protecció de dades de caràcter personal

---

### Classificació temàtica

Informació general de l'ens > Protecció de dades de caràcter personal

---

#### Variable

a2

#### Variable període 2016-2024

---

#### Text de la pregunta

Hi ha un inventari d'activitats de tractament, d'acord amb l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018?

---

#### criteris metodològics per a la resposta

Hi ha d'haver un inventari d'activitats de tractament que especifiqui, segons la finalitat, les activitats de tractament portades a terme. En concret, hi ha de constar:

- Nom i dades de contacte de la persona responsable del tractament i del/de la delegat/ada de protecció de dades
  - Finalitat del tractament
  - Descripció de les categories de persones interessades i les categories de dades personals
-

- d) Categories de destinataris a qui es comuniquen les dades personals (si escau), inclosos els destinataris en tercers països i organitzacions internacionals.
- e) Si escau, transferències a tercers països o organitzacions internacionals, amb les garanties adequades per a la transferència.
- f) Base legal que legitima el tractament.

Quan sigui possible, descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat a què es refereix l'apartat 1 de l'article 31 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

**Normativa**

Article 30 del Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

Articles 31 i 77.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Article 6 *bis* de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Obligació	Sí
	No

**Observacions**

**1.3. Informació mediambiental**

**Classificació temàtica**

Informació general de l'ens > Informació mediambiental

Variable	Variable període 2016-2024
a3	

**Text de la pregunta**

Hi ha disponible informació de tipus mediambiental (dades de qualitat del medi ambient i les pressions que suporta)?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'analitza si hi ha un informe de conjuntura sobre l'estat del medi ambient i, si cada quatre anys, es publica un informe complet. Aquests informes han d'incloure dades sobre la qualitat del medi ambient i les pressions existents, així com un sumari que no sigui tècnic i que sigui comprensible per al públic general.

**Normativa**

Article 8 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Obligació	Sí
	No

**Observacions**

---

## 1.4. Informació estadística i geogràfica

---

### Classificació temàtica

Informació general de l'ens > Informació estadística i geogràfica

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

a4

### Text de la pregunta

Es difon informació estadística de caràcter general?

### Criteris metodològics per a la resposta

Hi ha un espai general amb informació estadística. El tipus d'informació d'aquest apartat depèn de la tipologia i les funcions atribuïdes a l'ens analitzat. Pot haver-hi informació d'Idescat o eines pròpies amb informació de caràcter estadístic diversa.

### Normativa

Article 8.1.j) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

**Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

### Observacions

---

### Classificació temàtica

Informació general de l'ens > Informació estadística i geogràfica

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

a5

### Text de la pregunta

S'hi difon informació geogràfica de caràcter general?

### Criteris metodològics per a la resposta

Hi ha un espai amb informació geogràfica sobre l'ens analitzat; per exemple, on és l'ens o les seves característiques geogràfiques. Mirarem dades sobre la ubicació, els principals trets geogràfics o com arribar-hi.

### Normativa

Article 8.1.k) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

**Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

### Observacions

---

## 1.5. Sistemes d'intel·ligència artificial

---

### Classificació temàtica

Sistemes d'intel·ligència artificial

---

#### Variable

#### Variable període 2016-2024

a6

---

#### Text de la pregunta

Hi ha un apartat sobre l'ús que fa l'ens de sistemes d'intel·ligència artificial?

---

#### criteris metodològics per a la resposta

Mirarem si, en el portal de transparència, hi ha un apartat específic d'informació sobre els sistemes d'intel·ligència artificial que fan servir els ens.

---

#### Normativa

Reglament 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial i pel qual es modifiquen els reglaments (CE) 300/2008, (UE) 167/2013, (UE) 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 i les directives 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (Reglament d'intel·ligència artificial)

---

#### Tipus de pregunta

#### Valors de la pregunta

Obligació

Sí

No

---

#### Observacions

---

---

### Classificació temàtica

Sistemes d'intel·ligència artificial

---

#### Variable

#### Variable període 2016-2024

a6\_1

---

#### Text de la pregunta

Hi ha una classificació dels sistemes d'intel·ligència artificial emprats per l'ens segons el seu risc?

---

#### criteris metodològics per a la resposta

Mirarem si hi ha una classificació segons el risc dels sistemes d'intel·ligència artificial emprats.

---

#### Normativa

Reglament 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial i pel qual es modifiquen els reglaments (CE) 300/2008, (UE) 167/2013, (UE) 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 i les directives 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (Reglament d'intel·ligència artificial)

---

#### Tipus de pregunta

#### Valors de la pregunta

Element d'una obligació

Sí

No

---

#### Observacions

---

## 1.6. Igualtat de gènere

---

### Classificació temàtica

Informació general de l'ens > Igualtat de gènere

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

a7

---

### Text de la pregunta

L'ens o organisme publica el Pla d'Igualtat de la seva organització?

---

### Criteri metodològic per a la resposta

Es demana comprovar que consti el Pla d'Igualtat de l'organització o ens (intern).

---

### Normativa

Articles 45 a 49 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

Disposició addicional setena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Resolució de 16 de març de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la què es crea el Registre de plans d'igualtat de les Administracions Públiques i els seus protocols davant l'assetjament sexual i per raó de sexe

---

### Tipus de pregunta

Obligació

### Valors de la pregunta

Sí

No

---

### Observacions

---

---

### Classificació temàtica

Informació general de l'ens > Igualtat de gènere

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

a8

---

### Text de la pregunta

L'ens o organisme informa de les avaluacions dutes a terme en el seu Pla d'Igualtat?

---

### Criteri metodològic per a la resposta

Es demana comprovar que constin els indicadors i resultats per avaluar el compliment del Pla d'Igualtat intern de l'organització.

---

### Normativa

Article 62 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

Article 1.2.c) i 17 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí No
<b>Observacions</b>	

### **Classificació temàtica**

Informació general de l'ens > Igualtat de gènere

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

a9

### **Text de la pregunta**

L'ens o organisme publica el Protocol d'assetjament sexual per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere?

### **Criteri metodològic per a la resposta**

Es demana comprovar que es publica el protocol de prevenció de l'assetjament sexual de l'organització.

### **Normativa**

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes

Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Reial Decret-llei 6/2019, d' 1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació

Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes

Resolució de 16 de març de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la què es crea el Registre de plans d'igualtat de les Administracions Públiques i els seus protocols davant l'assetjament sexual i per raó de sexe

Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, trans i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia

Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació

Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual

Llei 4/2023 per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública

**Tipus de pregunta**

**Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

**Observacions**

## 2. Organització institucional i estructura administrativa

### 2.1. Informació sobre l'estructura institucional

#### 2.1.1. Alts càrrecs i personal directiu

##### 2.1.1.1. *President/a de la Generalitat de Catalunya*

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

---

**Variable****Variable període 2016-2024**

b1

---

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre el president/a de la Generalitat de Catalunya?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai amb informació sobre el president/a de la Generalitat de Catalunya. És una pregunta que actua de filtre respecte de les preguntes següents del qüestionari sobre el president/a de la Generalitat de Catalunya.

---

**Normativa**

Articles 4, 9.1.b) i f) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

Article 6.1 Llei 19/2013

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

---

**Variable****Variable període 2016-2024**

b1\_1

a01\_1\_6

---

**Text de la pregunta**

Hi ha el nom i cognoms del president/a de la Generalitat de Catalunya?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'identifica amb nom i cognoms el president/a de la Generalitat de Catalunya.

---

**Normativa**

Articles 4, 9.1.b) i f) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

---

Article 6.1 Llei 19/2013

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

**Variable**

b1\_2

**Variable període 2016-2024**

a01\_2\_6

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les funcions i atribucions del president/a de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'identifiquen les funcions que desenvolupa el president/a de la Generalitat de Catalunya.

---

**Normativa**

Article 9.1.c) de la Llei 19/2014

Article 16.1 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 6.1 Llei 19/2013

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

**Variable**

b1\_3

**Variable període 2016-2024**

a01\_3\_6

---

**Text de la pregunta**

Es detalla el currículum del president/a de la Generalitat de Catalunya, amb informació sobre els estudis i l'experiència professional?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'informa del currículum del president/a de la Generalitat de Catalunya. S'entén per *currículum* la informació sobre formació i experiència professional prèvia o actual.

---

**Normativa**

---

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014  
Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021  
Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública  
Article 6.1 Llei 19/2013

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

---

b1\_4

---

#### **Text de la pregunta**

Hi ha el telèfon professional del president/a de la Generalitat de Catalunya?

---

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on es dona el telèfon professional del president/a de la Generalitat de Catalunya.

---

#### **Normativa**

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014  
Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

---

b1\_5

---

#### **Text de la pregunta**

Es detalla el canal electrònic de contacte professional del president/a de la Generalitat de Catalunya?

---

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'esmenta el canal electrònic per contactar el president/a de la Generalitat de Catalunya.

---

#### **Normativa**

---

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

---

**Variable**

b1\_6

**Variable període 2016-2024**

a01\_4\_6

---

**Text de la pregunta**

S'hi detalla l'agenda pública del president/a de la Generalitat de Catalunya?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels actes, jornades o reunions del president/a de la Generalitat de Catalunya durant els pròxims dies o setmanes en l'exercici de les seves funcions.

---

**Normativa**

Articles 27 i 33 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

---

**Variable**

b1\_7

**Variable període 2016-2024**

a01\_5\_6

---

**Text de la pregunta**

Hi ha la declaració de béns patrimonials immobles del president/a de la Generalitat de Catalunya?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels béns personals immobles del president/a de la Generalitat de Catalunya amb distinció del tipus de bé, drets sobre el bé, percentatge de propietat, títol i any d'adquisició i valor cadastral o preu d'adquisició, amb indicació del valor més alt.

---

---

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014  
Article 32, ap. 8, 9 i 10.a), del Decret 8/2021

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b1_8	a01_5_6

---

**Text de la pregunta**

Hi ha la declaració de béns patrimonials mobles del president/a de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels béns personals mobles del president/a de la Generalitat de Catalunya amb distinció del capital mobiliari: import aproximat de comptes corrents i altres dipòsits bancaris en la data de la declaració; els títols que superin els 50.000 euros en una mateixa entitat, amb distinció de la classe de títol, l'emissor, el nombre i el valor; participacions en societats mercantils superiors al 10 %, amb distinció del nom de la societat, el percentatge de participació, els càrrecs orgànics i el valor; el valor total d'altres valors mobiliaris; el valor total de plans de pensions i assimilats; d'automòbils, embarcacions i altres vehicles de motor, amb distinció de la data d'adquisició i d'una breu descripció.

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014  
Articles 32, ap. 8, 9 i 10.b), del Decret 8/2021

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b1_9	a01_5_6

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les declaracions de béns patrimonials sobre els préstecs hipotecaris i altres crèdits del president/a de la Generalitat de Catalunya?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels préstecs hipotecaris i altres crèdits del president/a de la Generalitat de Catalunya, amb distinció de la classe de crèdit i la quantitat pendent d'amortitzar en la data de la declaració.

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Articles 32, ap. 8, 9 i 10.c), del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

**Variable**

b1\_10

**Variable període 2016-2024**

a01\_6\_6

**Text de la pregunta**

Hi ha les declaracions d'activitats del president/a de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa de totes les activitats que exerceixen per ells mateixos o per substitució o apoderament. Cal deixar constància de les activitats dels titulars dels càrrecs per preveure causes de possible incompatibilitat i qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics.

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32.7 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

**Variable**

b1\_11

**Variable període 2016-2024**

a01\_7\_6

**Text de la pregunta**

Hi ha les retribucions del president/a de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa de la quantia anual bruta que reben per exercir el seu càrrec.

---

---

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Article 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 8.1.f) de la Llei 19/2013

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

---

**Variable**

b1\_12

---

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les indemnitzacions del president/a de la Generalitat de Catalunya?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informi de les indemnitzacions, és a dir, les quantitats que es poden percebre per raó de la prestació de serveis a l'Administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transports per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat o l'assistència als òrgans col·legiats.

---

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > President/a de la Generalitat de Catalunya

---

**Variable**

b1\_13

---

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les dietes del president/a de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha les dietes que pot percebre el president/a de la Generalitat de Catalunya diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei. És el reemborsament de les despeses efectivament causades.

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 8.1.f) de la Llei 19/2013

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions***2.1.1.2. Consellers/res***Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

**Variable**

b2

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre els consellers/res de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai amb informació sobre els consellers/res de la Generalitat de Catalunya. És una pregunta que actua de filtre respecte les preguntes següents del qüestionari sobre els consellers/res de la Generalitat de Catalunya.

**Normativa**

Article 6.1 de la Llei 19/2013

Articles 4, 9.1.b) i f) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

---

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

**Variable**

b2\_1

**Variable període 2016-2024**

a01\_1\_1

**Text de la pregunta**

Hi ha el nom i cognoms del/de la conseller/a?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'identifica amb nom i cognoms el conseller/a de la Generalitat de Catalunya.

**Normativa**

Articles 4, 9.1.b) i f) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

Article 6.1 de la Llei 19/2013

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

**Variable**

b2\_2

**Variable període 2016-2024**

a01\_2\_1

**Text de la pregunta**

Hi ha les funcions i atribucions del conseller/a de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'identifiquen les funcions de la conselleria que dirigeix.

**Normativa**

Article 9.1.c) de la Llei 19/2014

Article 16.1 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 6.1 de la Llei 19/2013

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

---

---

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

**Variable**

b2\_3

**Variable període 2016-2024**

a01\_3\_1

**Text de la pregunta**

Es detalla el currículum del conseller/a, amb informació sobre els estudis i l'experiència professional?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'informa del currículum del conseller/a de la Generalitat de Catalunya. S'entén per *currículum* la informació sobre formació i experiència professional prèvia o actual.

**Normativa**

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 6.1 de la Llei 19/2013

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

**Variable**

b2\_4

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

Hi ha el telèfon professional del conseller/a?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on es dona el telèfon professional del conseller/a.

**Normativa**

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

---

Variable	Variable període 2016-2024
b2_5	
<b>Text de la pregunta</b>	
Es detalla el canal electrònic de contacte professional del conseller/a de la Generalitat de Catalunya?	
<b>Criteris metodològics per a la resposta</b>	
Hi ha un espai on s'esmenta el canal electrònic per contactar el conseller/a de la Generalitat de Catalunya.	
<b>Normativa</b>	
Article 9.1.b) de la Llei 19/2014	
Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021	
<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No
<b>Observacions</b>	

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

Variable	Variable període 2016-2024
b2_6	a01_4_1
<b>Text de la pregunta</b>	
S'hi detalla l'agenda pública del conseller/a de la Generalitat de Catalunya?	
<b>Criteris metodològics per a la resposta</b>	
Hi ha un espai en què s'informa dels actes, jornades o reunions del conseller/a de la Generalitat de Catalunya durant els pròxims dies o setmanes en l'exercici de les seves funcions.	
<b>Normativa</b>	
Article 55.c) de la Llei 19/2014	
Articles 27 i 33 Decret 8/2021	
Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública	
<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No
<b>Observacions</b>	

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

Variable	Variable període 2016-2024
b2_7	a01_5_1

**Text de la pregunta**

Hi ha la declaració de béns patrimonials immobles del conseller/a de la Generalitat de Catalunya?

 **criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels béns personals immobles del conseller/a de la Generalitat de Catalunya amb distinció del tipus de bé, drets sobre el bé, percentatge de propietat, títol i any d'adquisició i valor cadastral o preu d'adquisició, amb indicació del valor més alt.

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32, ap. 8, 9 i 10.a), del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

**Variable**

b2\_8

**Variable període 2016-2024**

a01\_5\_1

**Text de la pregunta**

Hi ha la declaració de béns patrimonial mobles del conseller/a de la Generalitat de Catalunya?

 **criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels béns personals mobles del conseller/a de la Generalitat de Catalunya amb distinció del capital mobiliari: import aproximat de comptes corrents i altres dipòsits bancaris en la data de la declaració; els títols que superin els 50.000 euros en una mateixa entitat, amb distinció de la classe de títol, l'emissor, el nombre i el valor; participacions en societats mercantils superiors al 10 %, amb distinció del nom de la societat, el percentatge de participació, els càrrecs orgànics i el valor; el valor total d'altres valors mobiliaris; el valor total de plans de pensions i assimilats; d'automòbils, embarcacions i altres vehicles de motor, amb distinció de la data d'adquisició i d'una breu descripció.

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32, ap. 8, 9 i 10.b), del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

---

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

**Variable**

b2\_9

**Variable període 2016-2024**

a01\_5\_1

**Text de la pregunta**

Hi ha les declaracions de béns patrimonials sobre els préstecs hipotecaris i altres crèdits del conseller/a de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels préstecs hipotecaris i altres crèdits del conseller/a de la Generalitat de Catalunya, amb distinció de la classe de crèdit i la quantitat pendent d'amortitzar en la data de la declaració.

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32, ap. 8, 9 i 10.c), del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

**Variable**

b2\_10

**Variable període 2016-2024**

a01\_6\_1

**Text de la pregunta**

Hi ha les declaracions d'activitats del conseller/a de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa de totes les activitats que exerceixen per ells mateixos o per substitució o apoderament. Cal deixar constància de les activitats dels titulars dels càrrecs per preveure causes de possible incompatibilitat i qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32.7 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

**Variable**

b2\_11

**Variable període 2016-2024**

a01\_7\_1

**Text de la pregunta**

Hi ha les retribucions del conseller/a de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa de la quantia anual bruta que reben per exercir el seu càrrec.

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 8.1.f) de la Llei 19/2013

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

**Variable**

b2\_12

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Hi ha les indemnitzacions del conseller/a de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informi de les indemnitzacions, és a dir, les quantitats que es poden percebre per raó de la prestació de serveis a l'Administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transports per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat o l'assistència als òrgans col·legiats.

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Consellers/res

**Variable****Variable període 2016-2024**

b2\_13

**Text de la pregunta**

Hi ha les dietes del conseller/a de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha les dietes que pot percebre el conseller/a de la Generalitat de Catalunya diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei. És el reemborsament de les despeses efectivament causades.

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 8.1.f) de la Llei 19/2013

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

### *2.1.1.3. Secretaris/àries*

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

**Variable****Variable període 2016-2024**

b3

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre els secretaris/àries de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai amb informació sobre els secretaris/àries de la Generalitat de Catalunya. És una pregunta que actua de filtre respecte les preguntes següents del qüestionari sobre els secretaris/àries de la Generalitat de Catalunya

**Normativa**

Articles 4, 9.1.b) i f) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

Article 6.1 de la Llei 19/2013

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí, de tots Sí, d'alguns No

### Observacions

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

**Variable** **Variable període 2016-2024**

b3\_1 a01\_1\_2, a01\_1\_3

#### Text de la pregunta

Hi ha el nom i cognoms dels secretaris/àries?

#### criteris metodològics per a la resposta

Hi ha un espai on s'identifica amb nom i cognoms tots els secretaris/àries del Departament de la Generalitat de Catalunya.

#### Normativa

Articles 4, 9.1.b) i f) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

Article 6.1 de la Llei 19/2013

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí No

### Observacions

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

**Variable** **Variable període 2016-2024**

b3\_2 a01\_2\_2, a01\_2\_03

#### Text de la pregunta

Hi ha les funcions i atribucions dels secretaris/àries del Departament?

#### criteris metodològics per a la resposta

Hi ha un espai on s'identifiquen les funcions que desenvolupen tots els secretaris/àries del Departament de la Generalitat de Catalunya.

#### Normativa

Article 9.1.c) de la Llei 19/2014

Article 16.1 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

---

Article 6.1 de la Llei 19/2013

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Element d'una obligació	Sí
	No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

Variable	Variable període 2016-2024
b3_3	a01_3_2; a01_3_3

---

**Text de la pregunta**

Es detalla el currículum dels secretaris/àries, amb informació sobre els estudis i l'experiència professional?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'informa del currículum dels secretaris/àries de la Generalitat de Catalunya. S'entén per *currículum* la informació sobre formació i experiència professional prèvia o actual.

---

**Normativa**

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 6.1 de la Llei 19/2013

---

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Element d'una obligació	Sí
	No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

Variable	Variable període 2016-2024
b3_4	

---

**Text de la pregunta**

Hi ha el telèfon professional dels secretaris/àries?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on es dona el telèfon professional dels secretaris/àries del Departament de la Generalitat de Catalunya.

---

**Normativa**

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí No

#### **Observacions**

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

#### **Variable**

b3\_5

#### **Variable període 2016-2024**

#### **Text de la pregunta**

Es detalla el canal electrònic de contacte professional dels secretaris/àries?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'esmenta el canal electrònic per contactar amb els secretaris/àries del Departament de la Generalitat de Catalunya.

#### **Normativa**

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

#### **Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

#### **Valors de la pregunta**

Sí  
No

#### **Observacions**

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

#### **Variable**

b3\_6

#### **Variable període 2016-2024**

a01\_4\_2, a01\_4\_3

#### **Text de la pregunta**

S'hi detalla l'agenda pública dels secretaris/àries del Departament?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels actes, jornades o reunions dels secretaris/àries del Departament de la Generalitat de Catalunya durant els pròxims dies o setmanes en l'exercici de les seves funcions.

#### **Normativa**

Article 55.c) de la Llei 19/2014

Articles 27 i 33 Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

#### **Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

#### **Valors de la pregunta**

Sí  
No

## Observacions

---

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

#### Variable

b3\_7

#### Variable període 2016-2024

a01\_5\_2, a01\_5\_3

### Text de la pregunta

Hi ha les declaracions de béns patrimonials immobles dels directors/res del Departament?

### Criteris metodològics per a la resposta

Hi ha un espai en què s'informa dels béns personals immobles dels secretaris/àries del Departament amb distinció del tipus de bé, drets sobre el bé, percentatge de propietat, títol i any d'adquisició i valor cadastral o preu d'adquisició, amb indicació del valor més alt.

### Normativa

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32, ap. 8, 9 i 10.a), del Decret 8/2021

#### Tipus de pregunta

Element d'una obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

## Observacions

---

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

#### Variable

b3\_8

#### Variable període 2016-2024

a01\_5\_2, a01\_5\_3

### Text de la pregunta

Hi ha les declaracions de béns patrimonials mobles dels secretaris/àries del Departament?

### Criteris metodològics per a la resposta

Hi ha un espai en què s'informa dels béns personals mobles dels secretaris/àries del Departament amb distinció del capital mobiliari: import aproximat de comptes corrents i altres dipòsits bancaris en la data de la declaració; els títols que superin els 50.000 euros en una mateixa entitat, amb distinció de la classe de títol, l'emissor, el nombre i el valor; participacions en societats mercantils superiors al 10 %, amb distinció del nom de la societat, el percentatge de participació, els càrrecs orgànics i el valor; el valor total d'altres valors mobiliaris; el valor total de plans de pensions i assimilats; d'automòbils, embarcacions i altres vehicles de motor, amb distinció de la data d'adquisició i d'una breu descripció.

### Normativa

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32, ap. 8, 9 i 10.b), del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí No

#### Observacions

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b3_9	a01_5_2, a01_5_3

#### Text de la pregunta

Hi ha la declaració de béns patrimonials, els préstecs hipotecaris i altres crèdits dels secretaris/àries del Departament?

#### Criteris metodològics per a la resposta

Hi ha un espai en què s'informa dels préstecs hipotecaris i altres crèdits de tots els secretaris/àries del Departament, amb distinció de la classe de crèdit i la quantitat pendent d'amortitzar en la data de la declaració.

#### Normativa

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32, ap. 8, 9 i 10.c), del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí No

#### Observacions

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b3_10	a01_6_2, a01_6_3

#### Text de la pregunta

Hi ha les declaracions d'activitats dels secretaris/àries del Departament?

#### Criteris metodològics per a la resposta

Hi ha un espai en què s'informa de totes les activitats que exerceixen per ells mateixos o per substitució o apoderament. Cal deixar constància de les activitats dels titulars dels càrrecs per preveure causes de possible incompatibilitat i qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics.

#### Normativa

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32.7 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí No

#### Observacions

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

**Variable**

b3\_11

**Variable període 2016-2024**

a01\_7\_2, a01\_7\_3

**Text de la pregunta**

Hi ha les retribucions dels secretaris/àries del Departament?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa de la quantia anual bruta que reben per exercir el seu càrrec.

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 8.1.f) de la Llei 19/2013

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

**Variable**

b3\_12

**Variable període 2016-2024**

a01\_7\_2

**Text de la pregunta**

Hi ha les indemnitzacions dels secretaris/àries del Departament?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informi de les indemnitzacions, és a dir, les quantitats que es poden percebre per raó de la prestació de serveis a l'Administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transports per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat o l'assistència als òrgans col·legiats.

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i

---

de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Secretaris/àries

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

---

b3\_13

#### **Text de la pregunta**

Hi ha les dietes dels secretaris/àries del Departament?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha les dietes que poden percebre els secretaris/àries del Departament diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei. És el reemborsament de les despeses efectivament causades.

#### **Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 8.1.f) de la Llei 19/2013

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### *2.1.1.4. Directors/res*

---

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

---

b4

#### **Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre els directors/res de la Generalitat de Catalunya?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

---

---

Hi ha un espai amb informació sobre els directors/res de la Generalitat de Catalunya. És una pregunta que actua de filtre respecte de les preguntes següents del qüestionari sobre els secretaris/àries de la Generalitat de Catalunya

---

**Normativa**

Articles 4, 9.1.b) i f) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

Article 6.1 de la Llei 19/2013

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

---

**Variable**

b4\_1

**Variable període 2016-2024**

a01\_1\_4, a01\_1\_5

---

**Text de la pregunta**

Hi ha el nom i cognoms dels directors/res?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'identifica amb nom i cognoms els directors/res del Departament de la Generalitat de Catalunya.

---

**Normativa**

Articles 4, 9.1.b) i f) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

Article 6.1 de la Llei 19/2013

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

---

**Variable**

b4\_2

**Variable període 2016-2024**

a01\_2\_4, a01\_2\_5

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les funcions i atribucions dels directors/res del Departament?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

---

---

Hi ha un espai on s'identifiquen les funcions que desenvolupen els directors/res del Departament de la Generalitat de Catalunya.

---

**Normativa**

Article 9.1.c) de la Llei 19/2014

Article 16.1 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 6.1 de la Llei 19/2013

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

---

**Variable**

b4\_3

**Variable període 2016-2024**

a01\_3\_4, a01\_3\_5

---

**Text de la pregunta**

Es detalla el currículum dels directors/res, amb informació sobre els estudis i l'experiència professional?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'informa del currículum dels directors/res de la Generalitat de Catalunya. S'entén per *currículum* la informació sobre formació i experiència professional prèvia o actual.

---

**Normativa**

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 6.1 de la Llei 19/2013

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

---

**Variable**

b4\_4

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

---

Hi ha el telèfon professional dels directors/res?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on es dona el telèfon professional dels directors/res del Departament de la Generalitat de Catalunya.

**Normativa**

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

**Variable**

b4\_5

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

Es detalla el canal electrònic de contacte professional dels directors/res?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'esmenta el canal electrònic per contactar els directors/res del Departament de la Generalitat de Catalunya.

**Normativa**

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

**Variable**

b4\_6

**Variable període 2016-2024**

a01\_4\_4, a01\_4\_5

**Text de la pregunta**

S'hi detalla l'agenda pública dels directors/res del Departament?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels actes, jornades o reunions dels directors/res del Departament de la Generalitat de Catalunya durant els pròxims dies o setmanes en l'exercici de les seves funcions.

**Normativa**

---

Article 55.c) de la Llei 19/2014  
Articles 27 i 33 Decret 8/2021  
Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b4_7	a01_5_4, a01_5_5

---

#### **Text de la pregunta**

Hi ha les declaracions de béns patrimonials immobles dels directors/res del Departament?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels béns personals immobles dels directors/res del Departament amb distinció del tipus de bé, drets sobre el bé, percentatge de propietat, títol i any d'adquisició i valor cadastral o preu d'adquisició, amb indicació del valor més alt.

#### **Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014  
Article 32, ap. 8, 9 i 10.a), del Decret 8/2021

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b4_8	a01_5_4, a01_5_5

---

#### **Text de la pregunta**

Hi ha les declaracions de béns patrimonials mobles dels directors/res del Departament?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels béns personals mobles dels secretaris/àries del Departament amb distinció del capital mobiliari: import aproximat de comptes corrents i altres dipòsits bancaris en la data de la declaració; els títols que superin

---

els 50.000 euros en una mateixa entitat, amb distinció de la classe de títol, l'emissor, el nombre i el valor; participacions en societats mercantils superiors al 10 %, amb distinció del nom de la societat, el percentatge de participació, els càrrecs orgànics i el valor; el valor total d'altres valors mobiliaris; el valor total de plans de pensions i assimilats; d'automòbils, embarcacions i altres vehicles de motor, amb distinció de la data d'adquisició i d'una breu descripció.

---

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32, ap. 8, 9 i 10.b), del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

---

**Variable**

b4\_9

**Variable període 2016-2024**

a01\_5\_4, a01\_5\_5

---

**Text de la pregunta**

Hi ha la declaració de béns patrimonials, els préstecs hipotecaris i altres crèdits dels directors/res del Departament?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels préstecs hipotecaris i altres crèdits dels directors/res del Departament, amb distinció de la classe de crèdit i la quantitat pendent d'amortitzar en la data de la declaració.

---

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32, ap. 8, 9 i 10.c), del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

---

**Variable**

b4\_10

**Variable període 2016-2024**

a01\_6\_4, a01\_6\_5

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les declaracions d'activitats dels directors/res del Departament?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa de totes les activitats que exerceixen per ells mateixos o per substitució o apoderament. Cal deixar constància de les activitats

---

dels titulars dels càrrecs per preveure causes de possible incompatibilitat i qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics.

#### **Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32.7 del Decret 8/2021

#### **Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

#### **Valors de la pregunta**

Sí

No

#### **Observacions**

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

#### **Variable**

b4\_11

#### **Variable període 2016-2024**

a01\_7\_4, a01\_7\_5

#### **Text de la pregunta**

Hi ha les retribucions dels directors/res del Departament?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa de la quantia anual bruta que reben per exercir el seu càrrec.

#### **Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 8.1.f) de la Llei 19/2013

#### **Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

#### **Valors de la pregunta**

Sí

No

#### **Observacions**

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

#### **Variable**

b4\_12

#### **Variable període 2016-2024**

#### **Text de la pregunta**

Hi ha les indemnitzacions dels directors/res del Departament?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informi de les indemnitzacions, és a dir, les quantitats que es poden percebre per raó de la prestació de serveis a l'Administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transports per raó de la prestació de serveis, les

---

indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat o l'assistència als òrgans col·legiats.

---

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Directors/res

---

**Variable**

b4\_13

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les dietes dels directors/res del Departament?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha les dietes que poden percebre els directors/res del Departament diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei. És el reemborsament de les despeses efectivament causades.

---

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 8.1.f) de la Llei 19/2013

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

### 2.1.1.5. Alts càrrecs

---

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

---

#### Variable

b5

#### Variable període 2016-2024

a39

---

#### Text de la pregunta

Hi ha informació sobre els alts càrrecs?

#### criteris metodològics per a la resposta

Per tal de distingir quins són els alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat que es tindran en compte en aquesta pregunta, tal com hem fet per a la primera pregunta, es tindrà en consideració la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, i considerarem *alts càrrecs* els exposats en els articles 2.c) - 2.m):

- L'interventor/a general i el director/a del Gabinet Jurídic de la Generalitat.
  - Els comissionats nomenats pel Govern i els assessors especials del president o presidenta de la Generalitat i dels membres del Govern amb rang igual o superior a director o directora general, d'acord amb el que estableix el nomenament publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
  - El/la cap de l'oposició, si percep les retribucions a càrrec del pressupost de la Generalitat.
  - El president o presidenta de la Comissió Jurídica Assessora; el president o presidenta i els vocals del Tribunal Català de Defensa de la Competència, i el president o presidenta i el secretari executiu o secretària executiva del Consell de Treball, Econòmic i Social.
  - El director o directora gerent de l'Institut Català de la Salut, i els titulars de les direccions que en depenen; el director o directora de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, i el director o directora del Servei Català de la Salut.
  - El director o directora general de l'ens públic Corporació Catalana de Ràdio i Televisió, i de les empreses que en depenen.
  - Els presidents, els directors generals, els directors executius i els gerents dels organismes autònoms de caràcter administratiu de la Generalitat amb rang igual o superior a director o directora general.
  - Els presidents, els directors generals, els directors executius, els gerents i els consellers delegats de les entitats autònomes i de les empreses de la Generalitat incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Estatut de l'empresa pública catalana, si perceben una retribució fixa i periòdica a càrrec dels pressupostos de l'entitat o empresa de nivell retributiu assimilable a algun dels càrrecs a què fan referència els apartats anteriors, llevat d'altres incompatibilitats legalment establertes.
  - Els presidents, els patrons, els directors, els gerents i els apoderats de les fundacions i els consorcis en els quals l'Administració de la Generalitat, directament o indirectament, participi o als quals aporti més del 50 % del capital o del patrimoni, si perceben una retribució fixa i periòdica a càrrec
-

---

de la Generalitat de nivell retributiu assimilable a algun dels càrrecs a què fan referència les lletres de la a) a la k).

- Tot altre càrrec que, per la seva norma de creació o per nomenament del Govern, sigui assimilat a algun dels càrrecs a què fa referència aquest article.

---

Si hi ha qualsevol tipus d'informació sobre aquests càrrecs, la resposta és "sí".

#### **Normativa**

Article 6.1 de la Llei 19/2013

Articles 4, 9.1.b) i f) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
--------------------------	------------------------------

Obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

b5_1	a40_1
------	-------

---

#### **Text de la pregunta**

Hi ha el nom i cognoms dels alts càrrecs?

---

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'identifica amb nom i cognoms els alts càrrecs.

---

#### **Normativa**

Article 6.1 de la Llei 19/2013

Articles 4, 9.1.b) i f) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 2 de la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
--------------------------	------------------------------

Element d'una obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

b5_2	
------	--

---

#### **Text de la pregunta**

---

S'hi detallen les funcions i atribucions dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'identifiquen les funcions que desenvolupen els alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya.

---

**Normativa**

Article 9.1.c) de la Llei 19/2014

Article 16.1 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 6.1 de la Llei 19/2013

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

---

**Variable**

b5\_3

**Variable període 2016-2024**

a40\_2

---

**Text de la pregunta**

Hi ha el currículum dels alts càrrecs, amb informació sobre els estudis i l'experiència professional?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'informa del currículum dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya. S'entén per *currículum* la informació sobre formació i experiència professional prèvia o actual.

---

**Normativa**

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 6.1 de la Llei 19/2013

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

---

---

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

b5\_4

**Text de la pregunta**

Hi ha el telèfon professional dels alts càrrecs?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on es dona el telèfon professional dels alts càrrecs.

**Normativa**

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

b5\_5

**Text de la pregunta**

Es detalla el canal electrònic de contacte professional dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on s'esmenta el canal electrònic per contactar els alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya.

**Normativa**

Article 9.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 16.3 i 28.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

b5\_6

a40\_6

**Text de la pregunta**

S'hi detalla l'agenda pública dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

---

---

Hi ha un espai en què s'informa dels actes, jornades o reunions dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya durant els pròxims dies o setmanes en l'exercici de les seves funcions.

---

**Normativa**

Article 55.c) de la Llei 19/2014

Articles 27 i 33 Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

---

**Variable**

b5\_7

**Variable període 2016-2024**

a40\_7

---

**Text de la pregunta**

Hi ha la declaració de béns patrimonials immobles dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels béns personals immobles dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya amb distinció del tipus de bé, drets sobre el bé, percentatge de propietat, títol i any d'adquisició i valor cadastral o preu d'adquisició, amb indicació del valor més alt.

---

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32, ap. 8, 9 i 10.a), del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

---

**Variable**

b5\_8

**Variable període 2016-2024**

a40\_7

---

**Text de la pregunta**

Hi ha la declaració de béns patrimonials mobles dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya?

---

---

**Críteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels béns personals mobles dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya amb distinció del capital mobiliari: import aproximat de comptes corrents i altres dipòsits bancaris en la data de la declaració; els títols que superin els 50.000 euros en una mateixa entitat, amb distinció de la classe de títol, l'emissor, el nombre i el valor; participacions en societats mercantils superiors al 10 %, amb distinció del nom de la societat, el percentatge de participació, els càrrecs orgànics i el valor; el valor total d'altres valors mobiliaris; el valor total de plans de pensions i assimilats; d'automòbils, embarcacions i altres vehicles de motor, amb distinció de la data d'adquisició i d'una breu descripció.

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32, ap. 8, 9 i 10.b), del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable**

b5\_9

**Variable període 2016-2024**

a40\_7

**Text de la pregunta**

Hi ha les declaracions de béns patrimonials sobre els préstecs hipotecaris i altres crèdits dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya?

**Críteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa dels préstecs hipotecaris i altres crèdits dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya, amb distinció de la classe de crèdit i la quantitat pendent d'amortitzar en la data de la declaració.

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32, ap. 8, 9 i 10.c), del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable**

b5\_10

**Variable període 2016-2024**

a40\_8

**Text de la pregunta**

---

Hi ha les declaracions d'activitats dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa de totes les activitats que exerceixen per ells mateixos o per substitució o apoderament. Cal deixar constància de les activitats dels titulars dels càrrecs per preveure causes de possible incompatibilitat i qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos econòmics.

**Normativa**

Articles 11.1.b) i 56.2 de la Llei 19/2014

Article 32.7 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable**

b5\_11

**Variable període 2016-2024**

a40\_3

**Text de la pregunta**

Hi ha les retribucions dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informa de la quantia anual bruta que reben per exercir el seu càrrec.

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 8.1.f) de la Llei 19/2013

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Personal directiu i alts càrrecs no electes

**Variable**

b5\_12

**Variable període 2016-2024**

a40\_4

**Text de la pregunta**

---

Hi ha informació sobre les indemnitzacions dels alts càrrecs no electes i del personal directiu?

---

**Criteri metodològic per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informi de les indemnitzacions, és a dir, les quantitats que es poden percebre per raó de la prestació de serveis a l'Administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transports per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat o l'assistència als òrgans col·legiats.

---

**Normativa**

Art. 11.1.b) de la Llei 19/2014

Art. 25 i 31 del Decret 8/2021

Art. 75.8 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

---

**Variable**

b5\_13

**Variable període 2016-2024**

a40\_4

---

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre les indemnitzacions dels alts càrrecs quan deixin d'exercir el càrrec?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informi de les indemnitzacions, és a dir, les quantitats que es poden percebre per raó de la prestació de serveis a l'Administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transports per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat o l'assistència als òrgans col·legiats.

---

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable**

b5\_14

**Variable període 2016-2024**

a40\_5

**Text de la pregunta**

Hi ha les dietes dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha les dietes que pot percebre l'alt càrrec de la Generalitat de Catalunya diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei. És el reemborsament de les despeses efectivament causades.

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 25 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Article 8.1.f) de la Llei 19/2013

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable**

b5\_15

**Variable període 2016-2024**

a40\_10

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre els criteris per designar alts càrrecs?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'han de donar a conèixer els criteris amb què es designa una persona perquè ocupi un càrrec.

**Normativa**

Article 57 de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable**

b6

**Variable període 2016-2024**

p9

**Text de la pregunta**

Hi ha publicades les designacions per a l'accés dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del personal directiu de les entitats del seu sector públic a qualsevol activitat formativa que impliqui una despesa per a l'Administració?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'han de publicar les designacions per a l'accés dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del personal directiu de les entitats del seu sector públic a qualsevol activitat formativa que impliqui una despesa per a l'Administració de la Generalitat o les entitats del seu sector públic.

**Normativa**

Article 9.1.g) de la Llei 19/2014

Article 29 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable**

b7a

**Variable període 2016-2024**

a42

**Text de la pregunta**

Es poden consultar les resolucions dictades sobre compatibilitats dels alts càrrecs i de personal directiu per activitats públiques i privades compatibles?

**Criteris metodològics per a la resposta**

D'acord amb les normes especificades en la pregunta anterior, es van crear els registres d'activitats i béns patrimonials d'alts càrrecs al servei de la Generalitat per satisfer la demanda social d'independència dels gestors dels interessos públics, i de transparència pel que fa a la seva actuació, tant en la vida pública com en la privada.

És obligació dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya, en el moment del seu nomenament i del seu cessament, fer una declaració de les activitats professionals, mercantils o industrials que poden ser causa d'incompatibilitat amb la seva

---

dedicació al servei públic. El termini és de tres mesos a partir del seu nomenament o cessament, i d'un mes des que es produeixin variacions en els fets declarats.

L'alt càrrec ha d'actualitzar la seva declaració d'activitats si, durant l'exercici del seu càrrec, hi ha variacions en les dades declarades, per garantir en tot moment el principi de neutralitat de la seva actuació. El termini és d'un mes des que es produeixin les variacions citades.

D'altra banda, si vol fer docència universitària, cal que prèviament presenti una sol·licitud d'autorització per escrit. Així, la Llei 13/2005, de 27 de desembre, de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, determina els principis generals que han d'inspirar l'actuació dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

La Llei estableix el deure de dedicació absoluta –que comporta que no es pot compatibilitzar l'activitat que s'exerceix amb cap altra (amb l'única excepció del que s'ha esmentat)–, la retribució única, el deure de lleialtat i el deure d'abstenció. Els altres títols regulen les activitats públiques o privades que, excepcionalment, es poden exercir, i les declaracions d'activitats i de béns patrimonials i el règim de gestió i control dels actius financers. A més, regula el règim de responsabilitats, tot delimitant, entre altres aspectes, les infraccions i les sancions aplicables.

Les resolucions dictades segons l'article 30 del Decret 8/2021 han de contenir:

- a) El seu nom i cognoms.
- b) El càrrec ocupat, el departament o entitat on desenvolupa les seves tasques, i la data del seu nomenament o contracte.
- c) Els càrrecs electes i les altres activitats públiques i privades compatibles. S'ha de fer referència a l'àmbit concret d'actuació professional i al nom o raó social de les empreses o entitats.
- d) La data de la resolució o autorització de la compatibilitat.
- e) El tipus de vinculació amb el càrrec o activitat compatible, el període de contractació i el nombre total d'hores de dedicació, si escau.
- f) La localització de l'entitat o empresa on es fa l'activitat secundària, quan sigui rellevant conèixer l'àmbit territorial d'actuació on es desenvolupa l'activitat secundària per gestionar un eventual conflicte d'interès.

Aquesta informació s'ha d'actualitzar periòdicament, dins del termini màxim de dos mesos des de la data de la resolució.

---

### **Normativa**

Article 9.1.m) de la Llei 19/2014

Article 30 del Decret 8/2021

Llei 13/2005, de 27 de desembre, de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat determina els principis generals que han d'inspirar l'actuació dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

---

### **Tipus de pregunta**

Obligació

### **Valors de la pregunta**

Sí

No

---

### **Observacions**

---

### **Classificació temàtica**

---

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

b7

**Text de la pregunta**

S'identifiquen els obsequis rebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pels alts càrrecs i personal directiu?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha la informació del bé o obsequi acceptat, l'entitat o la persona que l'ha lliurat i la seva destinació final.

**Normativa**

Article 33.1.b) Decret 8/2021

Article 5. 17 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

b8

**Text de la pregunta**

A les invitacions a esdeveniments, hi ha l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha la informació de les invitacions a esdeveniments, amb detall de l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació.

**Normativa**

Article 33.1.b) Decret 8/2021

Article 5.18 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable****Variable període 2016-2024**

b9

**Text de la pregunta**

S'identifiquen els viatges per raó del càrrec dels alts càrrecs i personal directiu?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha la informació del viatge efectuat per l'alt càrrec convidat oficialment a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. Cal publicar l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació.

**Normativa**

Article 33.3 del Decret 8/2021

Article 5.18 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs

**Variable****Variable període 2016-2024**

b10

**Text de la pregunta**

Es pot consultar la part dispositiva de les resolucions fermes que posen fi als expedients sancionadors incoats contra alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i personal directiu del seu sector públic per infraccions regulades al capítol II del títol VII de la Llei 19/2014?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha informació sobre el número d'expedient i la decisió relativa a la infracció.

**Normativa**

Articles 9.1.n) i 90.bis de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

### 2.1.1.6. Alts càrrecs cessats

---

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs cessats

#### Variable

#### Variable període 2016-2024

b12

#### Text de la pregunta

Es poden consultar les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada al cessament dels alts càrrecs?

#### Criteris metodològics per a la resposta

S'ha de presentar en matèria d'incompatibilitats dels alts càrrecs les declaracions corresponents d'exercici d'activitat privada, tant en el moment del seu nomenament com amb motiu del cessament.

#### Normativa

Article 8.1.g) de la Llei 19/2013

Article 11.1.d) de la Llei 19/2014

Article 32 del Decret 8/2021

Article 5.6 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Llei 13/2005, de 27 de desembre, de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat determina els principis generals que han d'inspirar l'actuació dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

#### Tipus de pregunta

Obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

#### Observacions

---

---

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs cessats

#### Variable

#### Variable període 2016-2024

b13

#### Text de la pregunta

Hi ha les declaracions de béns patrimonials dels alts càrrecs cessats?

#### Criteris metodològics per a la resposta

Han d'incloure els béns immobles, el capital mobiliari (comptes corrents, dipòsits bancaris, títols que superin els 50.000 euros, participacions en societats mercantils superiors al 10 %, plans de pensions i assimilats, altres valors mobiliaris, automòbils, embarcacions i vehicles de motor), préstecs hipotecaris i altres crèdits. Han d'estar publicades durant un termini mínim de sis mesos des de la data de cessament en el càrrec.

#### Normativa

Article 11.1.b) i d) de la Llei 19/2014

---

Article 32 del Decret 8/2021

Article 5.6 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Llei 13/2005, de 27 de desembre, de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat determina els principis generals que han d'inspirar l'actuació dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Alts càrrecs i personal directiu > Alts càrrecs cessats

---

**Variable**

b14

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les variacions patrimonials dels alts càrrecs cessats?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Variacions patrimonials des de l'entrada al càrrec fins al cessament.

---

**Normativa**

Article 11.1.b) i d) de la Llei 19/2014

Article 32 del Decret 8/2021

Article 5.6 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Llei 13/2005, de 27 de desembre, de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat determina els principis generals que han d'inspirar l'actuació dels alts càrrecs al servei de la Generalitat

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**2.1.2. Expresidents/es de la Generalitat de Catalunya**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Expresidents/es de la Generalitat de Catalunya

---

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

---

b15

**Text de la pregunta**

Hi ha la remuneració dels expresidents/es de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si s'hi informa de les retribucions dels expresidents/es de la Generalitat de Catalunya i de les indemnitzacions i dietes, si s'escau.

**Normativa**

Article 4.3 de la Llei 6/2003, de 22 d'abril, de l'estatut dels expresidents de la Generalitat (modificat per la Llei 11/2015, de 29 de juny)

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Expresidents/es de la Generalitat de Catalunya

**Variable**

b15\_1

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

S'hi detallen els mitjans personals i materials que tenen adscrits els expresidents/es de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si s'hi informa dels mitjans personals i materials que tenen adscrits, si s'escau.

**Normativa**

Article 4.3 de la Llei 6/2003, de 22 d'abril, de l'estatut dels expresidents de la Generalitat (modificat per la Llei 11/2015, de 29 de juny)

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Expresidents/es de la Generalitat de Catalunya

**Variable**

b15\_2

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

S'hi detalla la dotació pressupostària de les oficines dels expresidents/es de la Generalitat de Catalunya?

---

---

**Críteris metodològics per a la resposta**

S'informa sobre el pressupost assignat a les oficines, de manera detallada, tot identificant les partides pressupostàries.

**Normativa**

Article 4.3 de la Llei 6/2003, de 22 d'abril, de l'estatut dels expresidents de la Generalitat (modificat per la Llei 11/2015, de 29 de juny)

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Expresidents/es de la Generalitat de Catalunya

**Variable**

b15\_3

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Es fa pública la memòria d'activitats dels expresidents/es de la Generalitat de Catalunya?

**Críteris metodològics per a la resposta**

S'informa de la memòria d'activitats de cada expresident/es de la Generalitat de Catalunya, tramesa al Parlament de Catalunya.

**Normativa**

Article 7.3 de la Llei 6/2003, de 22 d'abril, de l'estatut dels expresidents de la Generalitat (modificat per la Llei 11/2015, de 29 de juny)

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

### 2.1.3. Acords de govern

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Acords de govern

**Variable**

b16

**Variable període 2016-2024**

p1

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre els acords de Govern de la Generalitat de Catalunya?

**Críteris metodològics per a la resposta**

S'han de publicar els acords de govern de la Generalitat de Catalunya, tot indicant la data, el número i el tipus de sessió, amb l'adopció prèvia de les mesures que

---

correspongui per garantir el compliment de les normes sobre protecció de dades de caràcter personal.

---

**Normativa**

Article 8.1.c) i m) de la Llei 19/2014

Article 46 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

2.1.4. Òrgans d'estudi, informe o consulta

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Òrgans d'estudi, informe o consulta

---

**Variable**

b17

**Variable període 2016-2024**

a02

---

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre òrgans d'estudi, informe o consulta sense personalitat jurídica diferenciada?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

La Comissió Jurídica Assessora, per exemple, és un òrgan d'estudi, informe o consulta.

---

**Normativa**

Article 10.1.i) de la Llei 19/2014

Article 41 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Òrgans d'estudi, informe o consulta

---

**Variable**

b17\_1

**Variable període 2016-2024**

a03

---

**Text de la pregunta**

Hi ha disponible la composició d'aquests òrgans?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

La relació de càrrecs o representants que componen aquests òrgans.

---

**Normativa**

Article 8.1.a), 9 i 10.1.i) de la Llei 19/2014

Articles 16 i 41 del Decret 8/2021

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí, de tots Sí, d'alguns No, de cap

#### Observacions

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Òrgans d'estudi, informe o consulta

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b17_2	a04

#### Text de la pregunta

Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions d'aquests òrgans?

#### criteris metodològics per a la resposta

Funcions atribuïdes a cada òrgan.

#### Normativa

Article 6.1 de la Llei 19/2013  
Articles 8.1.a), 9 i 10.1.i) de la Llei 19/2014  
Articles 16 i 41 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí, de tots Sí, d'alguns No, de cap

#### Observacions

### 2.1.5. Organismes dependents

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes dependents

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b18	a05

#### Text de la pregunta

L'Administració disposa d'organismes dependents (consorcis, entitats autònomes administratives, entitats autònomes comercials, industrials o financeres, entitats de dret públic de naturalesa singular, entitats de dret públic subjectes a l'ordenament jurídic privat, fundacions i societats mercantils)?

#### criteris metodològics per a la resposta

En el cas de la Generalitat de Catalunya, tots els departaments disposen d'organismes dependents.

#### Normativa

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014  
Article 17 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí No

#### Observacions

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes dependents

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b18_1	a06

#### Text de la pregunta

Al web hi ha informació disponible sobre els organismes dependents, com ara consorcis, entitats autònomes administratives, entitats autònomes comercials, industrials o financeres, entitats de dret públic de naturalesa singular, entitats de dret públic subjectes a l'ordenament jurídic privat, fundacions i societats mercantils?

#### criteris metodològics per a la resposta

Cal comprovar si es dona algun tipus d'informació sobre aquests òrgans.

#### Normativa

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014  
Article 17 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí No

#### Observacions

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes dependents

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b18_2	a08

#### Text de la pregunta

Hi ha la composició dels òrgans de govern dels organismes dependents?

#### criteris metodològics per a la resposta

Cal comprovar si es detallen els membres que componen els òrgans col·legiats o òrgans anàlegs de les diferents entitats.

#### Normativa

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014  
Article 17 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí, de tots Sí, d'alguns No, de cap

#### Observacions

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes dependents

**Variable**

b18\_3

**Variable període 2016-2024**

a09

**Text de la pregunta**

Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions dels organismes dependents?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Funcions atribuïdes a cada organisme. En cas que al lloc web només es detallin les funcions d'alguns dels organismes que s'han identificat, la resposta serà "Sí, d'alguns".

**Normativa**

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014

Article 17 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes dependents

**Variable**

b18\_4

**Variable període 2016-2024**

a09

**Text de la pregunta**

Hi ha informació disponible sobre la normativa interna que els és d'aplicació?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Normativa interna de l'organisme.

**Normativa**

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014

Article 17 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes dependents

---

Variable	Variable període 2016-2024
b18_5	a09

---

**Text de la pregunta**

Hi ha informació disponible sobre l'estructura interna?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Estructura interna de l'organisme.

**Normativa**

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014

Article 17 del Decret 8/2021

---

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Obligació	Sí, de tots
	Sí, d'alguns
	No, de cap

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes dependents

---

Variable	Variable període 2016-2024
b19	

---

**Text de la pregunta**

Es publica en el web un enllaç al Registre del sector públic de la Generalitat de Catalunya?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un enllaç al Registre del sector públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, una llista amb la identificació nominal de tots els organismes, ens públics, societats, fundacions públiques i consorcis en els quals l'Administració de la Generalitat disposi de participacions minoritàries.

**Normativa**

Article 17.3 del Decret 8/2021

---

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Obligació	Sí
	No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes dependents

---

Variable	Variable període 2016-2024
b20	a07

---

**Text de la pregunta**

---

Hi ha un enllaç al lloc web que porti a cadascun dels organismes dependents?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si hi ha un enllaç directe a l'organisme des de l'ens matriu per a cadascun d'ells.

**Normativa**

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014

Article 17 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

**Observacions**

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes dependents

**Variable**

b21

**Variable període 2016-2024**

a10

**Text de la pregunta**

Hi ha els acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Aquests acords contenen informació sobre l'organització corporativa i l'estructura administrativa de les entitats del sector públic, així com del seu funcionament per marcar les línies d'actuació.

**Normativa**

Article 9.1.k) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

**Observacions**

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes dependents

**Variable**

b22

**Variable període 2016-2024**

a11\_1

**Text de la pregunta**

S'identifiquen els responsables dels organismes?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'identifiquen els responsables de l'organisme (alts càrrecs responsables dels organismes dependents).

**Normativa**

---

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014

Article 17 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes dependents

---

**Variable**

b22\_1

---

**Variable període 2016-2024**

a11\_2

---

**Text de la pregunta**

S'identifiquen els perfils i trajectòries professionals dels responsables dels organismes?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'informa de la formació i l'experiència professional prèvia o actual de la persona.

---

**Normativa**

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014

Article 17 i 28.1 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

---

**Observacions**

---

---

**2.1.6. Organismes amb representació del Departament / Generalitat de Catalunya**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes amb representació del Departament / Generalitat de Catalunya

---

**Variable**

b23

---

**Variable període 2016-2024**

a12

---

**Text de la pregunta**

Hi ha informació disponible sobre organismes o ens amb representació del Departament / Generalitat de Catalunya?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

---

---

D'organismes amb representació n'hi ha de molts tipus, els més comuns en els departaments de la Generalitat són els consorcis i les fundacions.

---

**Normativa**

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014

Articles 13.2 i 17.3 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes amb representació del Departament / Generalitat de Catalunya

---

**Variable**

b24

**Variable període 2016-2024**

a13

---

**Text de la pregunta**

Hi ha un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes o ens amb representació del Departament / Generalitat de Catalunya?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si hi ha un enllaç directe a l'organisme des de l'ens matriu per a cadascun d'ells.

---

**Normativa**

Article 9.1.a) de la Llei 19/2014

Article 17.3 i 17.4 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes amb representació del Departament / Generalitat de Catalunya

---

**Variable**

b25

**Variable període 2016-2024**

a13

---

**Text de la pregunta**

Hi ha un enllaç al registre del sector públic sobre els organismes o ens amb representació del Departament?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si hi ha un enllaç directe al registre del sector públic sobre els organismes o ens.

---

**Normativa**

---

Articles 4 i 17.3 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes amb representació del Departament / Generalitat de Catalunya

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b26	a16

**Text de la pregunta**

Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions de l'ens?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Funcions atribuïdes a cada organisme.

**Normativa**

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014  
Article 17 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí, de tots Sí, d'alguns No, de cap

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes amb representació del Departament / Generalitat de Catalunya

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b26_1	a16

**Text de la pregunta**

Hi ha informació disponible sobre la normativa interna que els és d'aplicació?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Normativa interna de l'organisme.

**Normativa**

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014  
Article 17 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí, de tots Sí, d'alguns No, de cap

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura institucional > Organismes amb representació del Departament / Generalitat de Catalunya

**Variable**

b26\_2

**Variable període 2016-2024**

a16

**Text de la pregunta**

Hi ha informació disponible sobre l'estructura interna?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Estructura interna de l'organisme.

**Normativa**

Article 9.1.a), b) i c) de la Llei 19/2014

Article 17 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

**Observacions**

---

## 2.2. Estructura administrativa

### 2.2.1. Organigrama

---

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Organigrama

---

#### Variable

b27

---

#### Variable període 2016-2024

a27

---

#### Text de la pregunta

Hi ha l'organigrama de la Generalitat de Catalunya?

---

#### Críteris metodològics per a la resposta

Estableix les vinculacions entre les diverses conselleries, àrees o organismes del departament. L'organigrama ha de reflectir l'organització de la Generalitat de Catalunya, i s'ha de detallar de forma clara i estructurada.

---

#### Normativa

Article 6 de la Llei 19/2013

Article 9.1.a) i b) de la Llei 19/2014

Article 16 del Decret 8/2021

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

---

#### Valors de la pregunta

Sí, és complet

Sí, afegeix només informació bàsica sense detallar

No

---

#### Observacions

---

### 2.2.2. Relació de llocs de treball

---

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Relació de llocs de treball

---

#### Variable

b28

---

#### Variable període 2016-2024

a28\_1

---

#### Text de la pregunta

Hi ha la relació de llocs de treball de l'any actual?

---

#### Críteris metodològics per a la resposta

La relació de llocs de treball (RLT) és l'instrument tècnic que permet l'ordenació del personal, d'acord amb les necessitats del servei, i que estableix requisits necessaris per desenvolupar un determinat lloc de treball. En l'RLT es determinen la denominació dels llocs de treball, els grups de classificació professional, els cossos o escales, els sistemes de provisió, els requisits per ocupar els llocs, les retribucions i els complements de destinació. Per any actual s'entén el 2026. S'acceptarà també la RLT de l'any 2025.

---

#### Normativa

Article 9.1.d) de la Llei 19/2014

---

Article 20 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí No

**Observacions**

---

### 2.2.3. Plantilla de personal

---

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Plantilla de personal

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b29	a29_1

#### **Text de la pregunta**

Hi ha la plantilla de personal de l'any actual?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

La plantilla de personal és el conjunt de llocs de treball, ocupats o no, que han estat dotats pel pressupost anual de l'ens i que, per tant, són susceptibles de ser ocupats. Normalment el llistat de personal no conté tota la informació que consta a l'RLT. Per any actual s'entén el 2026. S'acceptarà també la plantilla de l'any 2025.

#### **Normativa**

Articles 8.1.e) i 9.1.d) de la Llei 19/2014

Article 20.3 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí No

**Observacions**

---

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Plantilla de personal

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b29_1	

#### **Text de la pregunta**

Es publica a la plantilla de personal la identificació del lloc o plaça ocupada?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Denominació del lloc de treball o plaça ocupada.

#### **Normativa**

Article 20.2.b) del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Plantilla de personal

**Variable****Variable període 2016-2024**

b29\_2

**Text de la pregunta**

Es publica a la plantilla de personal la forma de provisió del lloc o plaça ocupada?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Dins de la provisió de llocs de treball, es pot distingir entre sistemes de provisió ordinaris i extraordinaris. Els sistemes ordinaris són per sistema de concurs de mèrits i capacitats (general o específic) o per lliure designació. Els sistemes extraordinaris poden ser comissió de serveis, encàrrec de funcions, redistribució d'efectius, acumulació de tasques, trasllat interdepartamental, mobilitat per trasllat del lloc de treball, adscripció provisional o permuta.

**Normativa**

Article 20.2.b) del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Plantilla de personal

**Variable****Variable període 2016-2024**

b29\_3

**Text de la pregunta**

Es publica a la plantilla de personal la data de presa de possessió del lloc o plaça ocupada?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Data de presa de possessió del lloc o plaça ocupada.

**Normativa**

Article 20.2.b) del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Plantilla de personal

---

Variable	Variable període 2016-2024
b29_4	
<b>Text de la pregunta</b>	
Es publica a la plantilla de personal la relació de les places dotades pressupostàriament?	
<b>Criteris metodològics per a la resposta</b>	
Conjunt de places dotades pressupostàriament.	
<b>Normativa</b>	
Article 20.2.c) del Decret 8/2021	
<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No
<b>Observacions</b>	

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Plantilla de personal

Variable	Variable període 2016-2024
b29_5	
<b>Text de la pregunta</b>	
A la plantilla de personal, hi ha les places vacants dotades pressupostàriament?	
<b>Criteris metodològics per a la resposta</b>	
S'informa, també, de les places vacants dotades pressupostàriament.	
<b>Normativa</b>	
Article 20.2.c) del Decret 8/2021	
<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No
<b>Observacions</b>	

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Plantilla de personal

Variable	Variable període 2016-2024
b30	a31_1
<b>Text de la pregunta</b>	
Hi ha la relació de contractes temporals no vinculats a cap lloc de treball?	
<b>Criteris metodològics per a la resposta</b>	
Nombre de persones contractades temporalment que no constin en la relació de llocs de treball (RLT). És possible que s'hi especifiqui: any, denominació de lloc, grup, complement de destí, complement específic, règim, escala, forma de provisió, tipologia, jornada, efectius, etc.	
<b>Normativa</b>	
Article 9.1.d) de la Llei 19/2014	

---

Article 20 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Plantilla de personal

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b31	a31_2

---

**Text de la pregunta**

Hi ha la relació de contractes d'interinatge que no estan vinculats a cap lloc de treball?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Nombre de persones contractades amb interinatge que no constin en la relació de llocs de treball (RLT). És possible que s'hi especifiqui: any, denominació de lloc, grup, complement de destí, complement específic, règim, escala, forma de provisió, tipologia, jornada, efectius, etc.

---

**Normativa**

Article 9.1.d) de la Llei 19/2014  
Article 20 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí No

---

**Observacions**

---

---

**2.2.4. Oferta pública d'ocupació i convocatòries de personal**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Oferta pública d'ocupació i convocatòries de personal

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
b32	a32

---

**Text de la pregunta**

Hi ha l'oferta pública d'ocupació?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

L'oferta pública d'ocupació és el document que detalla el número de places que es convocaran al llarg d'aquell any i les seves característiques. S'aprova a principis d'any.

---

**Normativa**

Article 9.1.e) de la Llei 19/2014

---

Article 21 del Decret 8/2021

Article 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP)

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Oferta pública d'ocupació i convocatòries de personal

---

**Variable**

b33

---

**Variable període 2016-2024**

a33

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les convocatòries específiques?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

A banda de l'oferta pública d'ocupació, les convocatòries específiques són els documents que fan referència a les places que es convoquen en concret i que inclouen els aspectes relacionats amb aquella convocatòria.

En cada convocatòria hi ha d'haver informació sobre la denominació, el nombre de places, la data d'inici, la data final, l'expedient, el sistema de selecció, el tipus de personal, el grup de titulació, els requisits, la data i el lloc de les proves, les dades de les publicacions, etc.

---

**Normativa**

Article 21 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Oferta pública d'ocupació i convocatòries de personal

---

**Variable**

b34

---

**Variable període 2016-2024**

a34

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les resolucions de les convocatòries específiques?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

El resultat obtingut en cada convocatòria específica.

---

**Normativa**

Article 9.1.e) de la Llei 19/2014

Article 21 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí No

### Observacions

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Oferta pública d'ocupació i convocatòries de personal

#### Variable

b35

#### Variable període 2016-2024

#### Text de la pregunta

S'identifica les persones finalment seleccionades d'acord amb la normativa de protecció de dades?

#### criteris metodològics per a la resposta

D'acord amb l'auditoria 1/2018, sobre els portals de transparència de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, s'ha de comprovar:

- si s'identifica els aspirants admesos, aptes i seleccionats amb el nom i cognoms, i quatre xifres del DNI o document equivalent, i
- si s'evita publicar la identitat dels exclosos o dels que no superen les proves, tret que ho imposi la normativa específica aplicable.

Comprovem si es mantenen les dades publicades només durant el termini en què l'acte és impugnable.

#### Normativa

Article 9.1.e) de la Llei 19/2014

Article 21 del Decret 8/2021

#### Tipus de pregunta

Obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

### Observacions

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Oferta pública d'ocupació i convocatòries de personal

#### Variable

b36

#### Variable període 2016-2024

#### Text de la pregunta

S'identifica les persones admeses en cada prova o exercici del procés en relació amb els procediments en tràmit?

#### criteris metodològics per a la resposta

La identificació de les persones admeses en cada prova o exercici del procés amb relació als procediments en tràmit, quan no han estat seleccionades, només s'han

---

de mantenir publicades el termini necessari per a la interposició de recursos contra l'acte publicat, d'acord amb el dictamen CNS 12/2024 de l'APDCAT.

---

**Normativa**

Article 9.1.e) de la Llei 19/2014

Article 21 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

2.2.5. Processos de formació i promoció

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Processos de formació i promoció

---

**Variable**

b37

**Variable període 2016-2024**

a35

---

**Text de la pregunta**

Les llistes d'accés a processos de formació i promoció estan disponibles?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Per *llistes d'accés a processos de formació i promoció* s'entenen les llistes amb el personal de les administracions públiques admès per cursar activitats formatives de recepció no obligatòria, activitats directament relacionades amb la promoció interna, econòmica o professional, i organitzades per les administracions públiques.

La informació que s'ha de publicar inclou: dades relatives a la identificació (noms i cognoms de les persones admeses); lloc de treball i unitat orgànica en què s'integren; unitat que gestiona l'activitat i descripció de l'activitat formativa, amb codi, any i dates d'inici i de finalització.

---

**Normativa**

Article 22.2 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Processos de formació i promoció

---

**Variable**

b37\_1

**Variable període 2016-2024**

a35

---

**Text de la pregunta**

A les llistes per accedir als processos de formació i promoció, s'hi identifica el nom i cognoms de les persones admeses?

---

---

 **criteris metodològics per a la resposta**

dades relatives a la identificació (noms i cognoms de les persones admeses).

 **Normativa**

Article 22.2 del Decret 8/2021

 **Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

 **Valors de la pregunta**

Sí

No

 **Observacions**

---

---

 **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Processos de formació i promoció

 **Variable**

b37\_2

 **Variable període 2016-2024**

a35

 **Text de la pregunta**

A les llistes per accedir als processos de formació i promoció, s'hi identifica el lloc de treball que ocupen?

 **criteris metodològics per a la resposta**

Lloc de treball que ocupen i la unitat orgànica en què s'integra.

 **Normativa**

Article 22.2 del Decret 8/2021

 **Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

 **Valors de la pregunta**

Sí

No

 **Observacions**

---

---

 **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Processos de formació i promoció

 **Variable**

b37\_3

 **Variable període 2016-2024**

a35

 **Text de la pregunta**

A les llistes per accedir als processos de formació i promoció, s'hi identifica la unitat orgànica en què s'integra?

 **criteris metodològics per a la resposta**

Unitat orgànica en què s'integra.

 **Normativa**

Article 22.2 del Decret 8/2021

 **Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

 **Valors de la pregunta**

Sí

No

 **Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Processos de formació i promoció

**Variable**

b37\_4

**Variable període 2016-2024**

a35

**Text de la pregunta**

A les llistes per accedir als processos de formació i promoció, s'hi identifica la unitat que gestiona l'activitat?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Unitat que gestiona l'activitat.

**Normativa**

Article 22.2 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Processos de formació i promoció

**Variable**

b37\_5

**Variable període 2016-2024**

a35

**Text de la pregunta**

A les llistes per accedir als processos de formació i promoció, s'hi identifica una descripció de l'activitat formativa, amb el codi, l'any i les dates d'inici i finalització?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Descripció de l'activitat formativa, amb codi, any i dates d'inici i de finalització.

**Normativa**

Article 22.2 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

### 2.2.6. Acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical i alliberament sindical

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical i alliberament sindical

**Variable**

b38

**Variable període 2016-2024**

a36

**Text de la pregunta**

Hi ha els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal que s'identifiqui, almenys, a quin conveni estan exposats els empleats de cada ens.

D'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, es farà efectiu a través de la publicació d'una relació ordenada cronològicament dels instruments subscrits en meses de negociació aplicables a cadascun dels col·lectius de personal, pels quals s'estableixen les seves condicions de treball: convenis col·lectius, pactes i acords de naturalesa funcional, laboral i sindical vigents. Si hi ha un enllaç al diari oficial, donarem per vàlida la pregunta.

D'acord amb l'auditoria 1/2018, de protecció de dades, la publicació de convenis, acords o pactes no ha d'incloure la signatura manuscrita de les persones físiques que hi han intervingut. En relació amb les signatures electròniques, en els documents publicats no hi ha d'haver el número de DNI; s'ha d'eliminar. Per tant, només cal publicar el nom i cognoms de les persones que intervenen en representació de les entitats que signen el conveni, pacte o acord.

**Normativa**

Article 9.1 i) de la Llei 19/2014

Article 23 del Decret 8/2021

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP)

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical i alliberament sindical

**Variable**

b38\_1

**Variable període 2016-2024**

a36

**Text de la pregunta**

Hi ha una relació ordenada cronològicament dels convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si existeix una relació ordenada cronològicament dels convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical.

**Normativa**

Article 9.1.i) de la Llei 19/2014

Article 23 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació	Sí
	No

### Observacions

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical i alliberament sindical

Variable	Variable període 2016-2024
b38_2	a36

#### Text de la pregunta

En els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical, hi ha una referència identificadora de cadascun dels instruments amb el seu codi?

#### Criteris metodològics per a la resposta

Cal comprovar si hi ha una descripció de cadascun dels instruments amb el codi identificador assignat a cada document.

#### Normativa

Article 9.1.i) de la Llei 19/2014

Article 23 del Decret 8/2021

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Element d'una obligació	Sí
	No

### Observacions

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical i alliberament sindical

Variable	Variable període 2016-2024
b38_3	a36

#### Text de la pregunta

En els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical, s'hi detalla la data subscripció?

#### Criteris metodològics per a la resposta

Cal que cada conveni contingui la data de subscripció.

#### Normativa

Article 9.1.i) de la Llei 19/2014

Article 23.2 del Decret 8/2021

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Element d'una obligació	Sí
	No

### Observacions

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Acords i pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical i alliberament sindical

Variable	Variable període 2016-2024
b38_4	a36

**Text de la pregunta**

En els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical, s'hi detalla la data de publicació?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal que cada conveni contingui la data de publicació.

**Normativa**

Article 9.1.i) de la Llei 19/2014

Article 23.2 del Decret 8/2021

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Element d'una obligació	Sí
	No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Acords i pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical i alliberament sindical

Variable	Variable període 2016-2024
b38_5	a36

**Text de la pregunta**

En els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical, s'hi detalla el text íntegre?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal que cada conveni inclogui el text íntegre.

**Normativa**

Article 9.1.i) de la Llei 19/2014

Article 23.2 del Decret 8/2021

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Element d'una obligació	Sí
	No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Acords i pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical i alliberament sindical

Variable	Variable període 2016-2024
b39	a37_1

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals, amb indicació dels sindicats corresponents?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'ha d'indicar el nombre d'alliberats sindicals i el sindicat d'adscripció.

D'acord amb l'auditoria 1/2018 de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, la voluntat del legislador no és identificar les persones alliberades, sinó conèixer-ne el nombre i el cost implicat. Per tant, s'ha de publicar el nombre sense identificar ningú amb nom i cognoms.

**Normativa**

Article 24 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Acords i pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical i alliberament sindical

**Variable**

b39\_1

**Variable període 2016-2024**

a37\_1

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre el nombre d'hores sindicals utilitzades?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha informació sobre el nombre d'hores que han fet servir els alliberats sindicals. Els delegats sindicals gaudeixen del crèdit horari corresponent i dels drets inherents a la seva condició. Els delegats de personal i els membres de juntes de personal disposen d'un crèdit d'hores mensuals i retribuïdes dins la jornada laboral. El nombre d'hores sindicals mensuals varia d'acord amb la representativitat que hagi obtingut en les eleccions el sindicat d'adscripció del delegat/ada de personal o membre de la junta de personal.

Aquestes hores es poden cedir i acumular d'un delegat/ada a un altre.

De conformitat amb l'article 24.2 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, tenen la consideració d'alliberats sindicals, el personal al servei de les administracions públiques que han disposat, com a mínim, d'una hora de crèdit horari sindical durant el darrer any, ja sigui a temps parcial, d'alliberament a temps total per acumulació d'hores sindicals o per concessió de llicència sindical institucional.

**Normativa**

Article 24 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

## Observacions

---

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical i alliberament sindical

#### Variable

b39\_2

#### Variable període 2016-2024

#### Text de la pregunta

Hi ha la causa de la dispensa d'assistència al lloc de treball dels alliberats sindicals?

#### criteris metodològics per a la resposta

Cal informar si consta la causa de la dispensa d'assistència al lloc de treball dels alliberats sindicals.

#### Normativa

Article 24 del Decret 8/2021

#### Tipus de pregunta

Element d'una obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

## Observacions

---

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical i alliberament sindical

#### Variable

b39\_3

#### Variable període 2016-2024

a37\_3

#### Text de la pregunta

S'identifiquen de forma desagregada les hores de crèdit horari sindical de les quals han disposat les organitzacions sindicals durant el darrer any, amb distinció de les que corresponguin a representació unitària, sindical o a acords específics de negociació col·lectiva?

#### criteris metodològics per a la resposta

Hi han de constar les hores de crèdit horari sindical durant el darrer any, distingint les que corresponguin a representació unitària, sindical o acords específics de negociació col·lectiva.

#### Normativa

Article 24 del Decret 8/2021

#### Tipus de pregunta

Element d'una obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

## Observacions

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical i alliberament sindical

**Variable**

b39\_4

**Variable període 2016-2024**

a37\_3

**Text de la pregunta**

S'identifiquen de forma desagregada les hores de crèdit horari sindical de les quals han disposat les organitzacions sindicals durant el darrer any, amb distinció de dedicació total, mitja jornada o hores individuals?

 **criteris metodològics per a la resposta**

Hi han de constar les hores de crèdit horari sindical durant el darrer any, distingint les corresponents a dedicació total, mitja jornada o a hores individuals.

**Normativa**

Article 24 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical i alliberament sindical

**Variable**

b39\_5

**Variable període 2016-2024**

a37\_2

**Text de la pregunta**

S'identifica el cost total i agregat que generen els alliberats sindicals a l'Administració, determinat a partir de les retribucions percebudes per cada alliberat sindical amb crèdit sindical?

 **criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha de constar el cost total i agregat que generen els alliberats sindicals a l'Administració, en funció de les retribucions percebudes per cada alliberat sindical amb crèdit sindical.

**Normativa**

Article 24 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

## 2.2.7. Personal adscrit d'adjudicatari de contractes signats amb l'Administració

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Personal adscrit pels adjudicatari de contractes signats amb l'Administració

Variable	Variable període 2016-2024
b40	a38_1

### Text de la pregunta

Hi ha informació sobre la relació de llocs de personal adscrit ocupats pels adjudicatari de contractes signats amb l'Administració?

### Criteris metodològics per a la resposta

S'ha d'entendre com la relació de persones amb relació laboral amb una empresa contractada per a un servei contractat per l'ens matriu; aquestes persones presten serveis a les dependències de l'ens; per exemple, el personal que se subroga en determinats contractes, com ara els de la neteja d'edificis públics, seguretat privada d'edificis, etc.

### Normativa

Article 9.1.h) de la Llei 19/2014  
Article 43.9 del Decret 8/2021

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Obligació	Sí No

### Observacions

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Personal adscrit pels adjudicatari de contractes signats amb l'Administració

Variable	Variable període 2016-2024
b40_1	

### Text de la pregunta

Hi ha informació sobre la classificació professional dels llocs de personal adscrit ocupats pels adjudicatari de contractes signats amb l'Administració?

### Criteris metodològics per a la resposta

Cal comprovar si hi ha la classificació professional del personal que presta serveis a les dependències de l'ens.

### Normativa

Article 9.1.h) de la Llei 19/2014  
Article 43.9 del Decret 8/2021

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Element d'una obligació	Sí No

## Observacions

---

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Personal adscrit pels adjudicatariis de contractes signats amb l'Administració

---

#### Variable

b40\_2

#### Variable període 2016-2024

a38\_2

---

#### Text de la pregunta

Hi ha informació sobre la dedicació de llocs de personal adscrit ocupats pels adjudicatariis de contractes signats amb l'Administració?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

En aquest cas, cal indicar les hores o jornades dedicades del personal adscrit pels adjudicatariis de contractes signats amb l'Administració.

---

#### Normativa

Article 9.1.h) de la Llei 19/2014

Article 43.9 del Decret 8/2021

---

#### Tipus de pregunta

Element d'una obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

## Observacions

---

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Personal adscrit pels adjudicatariis de contractes signats amb l'Administració

---

#### Variable

b40\_3

#### Variable període 2016-2024

a38\_3

---

#### Text de la pregunta

Hi ha informació sobre el règim retributiu del personal adscrit dels adjudicatariis de contractes amb l'Administració?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

En aquest cas, cal informar del cost i del règim retributiu del personal adscrit pels adjudicatariis de contractes signats amb l'Administració.

---

#### Normativa

Article 9.1.h) de la Llei 19/2014

Article 43.9 del Decret 8/2021

---

#### Tipus de pregunta

Element d'una obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

## Observacions

## 2.2.8. Empleats públics

---

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics

---

#### Variable

b41

#### Variable període 2016-2024

a30\_1

---

### Text de la pregunta

Hi ha informació general sobre retribucions dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i els cossos?

---

### criteris metodològics per a la resposta

Informació general sobre les retribucions dels empleats públics, agrupada en funció de les categories i els tipus, sense incloure-hi cap tipus d'informació personal. S'ha de donar informació sobre la retribució anual bruta global dels diferents cossos i nivells, amb detall de les retribucions bàsiques i els complementos que corresponguin segons la normativa, i el conveni o els acords fora de conveni que siguin aplicables. En aquest sentit, s'han de publicar les taules retributives del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació de les retribucions bàsiques i les complementàries, en cas de personal funcionari, i amb indicació de les retribucions bàsiques, complement d'antiguitat, pagues extraordinàries i altres complementos i plusos específics segons conveni o fora de conveni, en el cas de personal laboral.

Aquesta informació s'ha de publicar de manera agregada; és a dir, associada a determinats llocs de treball agrupats en cossos i escales.

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públiques, amb caràcter agregat, total i anual, amb identificació del nom i cognoms, i amb una periodicitat mensual, les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pel personal al servei de les administracions públiques al qual es refereix l'article 20.2.a) del Decret 8/2021.

---

### Normativa

Article 11.1.e) de la Llei 19/2014

Article 25.1.a) del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP)

---

### Tipus de pregunta

Obligació

### Valors de la pregunta

Sí

No

---

### Observacions

---

---

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics

---

#### Variable

#### Variable període 2016-2024

---

---

b42

a30\_1

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'ha d'informar sobre la retribució anual bruta global dels diferents cossos i nivells, tot detallant les retribucions bàsiques i complementàries, tant les que corresponguin segons la normativa, com el conveni o els acords fora de conveni.

---

**Normativa**

Article 11.1.e) de la Llei 19/2014

Article 25.1.a) del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP)

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics

---

**Variable**

b43

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Hi ha informació general sobre les retribucions del personal laboral agrupada en funció dels cossos?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Informació general sobre les retribucions anuals brutes globals del personal laboral, agrupada en funció dels cossos, sense incloure-hi cap tipus d'informació personal.

---

**Normativa**

Article 11.1.e) de la Llei 19/2014

Article 25.1.a) del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics

**Variable****Variable període 2016-2024**

b43\_1

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre les retribucions per antiguitat, pagues, complements i plusos del personal laboral?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'ha d'informar sobre la retribució anual bruta global dels diferents cossos, tot detallant les retribucions bàsiques, complement d'antiguitat, pagues extraordinàries i altres complements i plusos específics, tant les que corresponguin segons el conveni com les de fora de conveni.

**Normativa**

Article 11.1.e) de la Llei 19/2014

Article 25.1.a) del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics

**Variable****Variable període 2016-2024**

b44

**Text de la pregunta**

Hi ha informació general sobre indemnitzacions dels empleats públics?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Informació general sobre les indemnitzacions dels empleats públics, agrupada en funció de les categories i els tipus, sense incloure-hi cap tipus d'informació personal.

S'entén per *indemnitzacions* altres quantitats que es puguin percebre per raó de la prestació de serveis a l'Administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge o per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis; les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat; els drets d'assistència per la participació en tribunals de selecció de personal o en la pràctica de proves d'aptitud, per la col·laboració en cursos i activitats de formació i perfeccionament del personal organitzats per l'Administració pública i per la

---

concurrència de reunions dels seus òrgans col·legiats o a consells d'administració de les entitats del seu sector públic, així com les indemnitzacions per raó de l'extinció de la vinculació laboral.

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públiques, amb caràcter agregat, total i anual, amb identificació del nom i cognoms, i amb una periodicitat mensual, les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pel personal al servei de les administracions públiques al qual es refereix l'article 20.2.a) del Decret 8/2021.

---

#### **Normativa**

Article 11.1.e) de la Llei 19/2014

Article 25.1.c) del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

---

#### **Tipus de pregunta**

Obligació

---

#### **Valors de la pregunta**

Sí

No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics

---

#### **Variable**

b45

---

#### **Variable període 2016-2024**

a30\_3

---

#### **Text de la pregunta**

Hi ha informació general sobre dietes dels empleats públics?

---

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Informació general sobre les dietes dels empleats públics, agrupada per categories i tipus, sense incloure-hi informació personal.

S'entén per *dietes* les quantitats que s'acrediten diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei i l'assistència a cursos fora de la localitat del lloc de treball habitual.

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públiques, amb caràcter agregat, total i anual, amb identificació del nom i cognoms, i amb una periodicitat mensual, les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pel personal al servei de les administracions públiques al qual es refereix l'article 20.2.a) del Decret 8/2021.

---

#### **Normativa**

Article 11.1.e) de la Llei 19/2014

Article 25.1.b) del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí No

### Observacions

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics

### Variable

### Variable període 2016-2024

b46

### Text de la pregunta

Hi ha un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin el personal al servei de les administracions públiques?

### Criteris metodològics per a la resposta

Hi ha un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de la comptabilitat de l'empleat/ada públic amb activitats públiques o privades, dictades pels òrgans competents, però no les resolucions de denegació de la compatibilitat.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, s'hauria de comprovar si hi ha el següent:

- Nom i cognoms de l'empleat o empleada.
- Lloc de treball ocupat i departament o entitat de dret públic vinculat o dependent en què s'integra
- Data de resolució de comptabilitat
- Breu detall de l'activitat secundària que es compatibilitza, pública o privada, amb referència al tipus d'activitat o professió, a l'àmbit concret d'actuació professional, al nombre total d'hores de dedicació, i al nom o raó social de l'empresa o entitat on es desenvolupi.

El tipus de vinculació de l'activitat secundària.

### Normativa

Article 8.1.g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre

Article 26 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí No

### Observacions

### 2.2.8.1. Personal amb rang de subdirecció general o assimilat

---

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics > Personal amb rang de subdirecció general o assimilat

---

#### Variable

b47

---

#### Variable període 2016-2024

p4

---

#### Text de la pregunta

Hi ha les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de subdirectors generals o assimilats, en relació amb els contactes i les reunions mantingudes amb grups d'interès?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públiques, amb identificació del nom, cognoms i lloc de treball les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de subdirectors generals o assimilats, en relació amb els contactes i les reunions mantinguts amb grups d'interès, d'acord amb els termes i els requisits que són definits a la normativa vigent reguladora dels grups d'interès.

---

#### Normativa

Article 27 del Decret 8/2021

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

---

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

#### Observacions

---

---

#### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics > Personal amb rang de subdirecció general o assimilat

---

#### Variable

b48

---

#### Variable període 2016-2024

---

#### Text de la pregunta

Consta a les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de subdirecció general o assimilat la data de la reunió, el nom del grup d'interès, les persones que van en representació i l'objecte de la reunió?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

Cal comprovar si podem trobar a les agendes públiques la data de la reunió, el nom del grup d'interès, les persones que hi van i l'objecte de la reunió, amb prou precisió per conèixer-ne el contingut principal.

---

#### Normativa

Article 27 del Decret 8/2021

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

---

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

## Observacions

---

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics > Personal amb rang de subdirecció general o assimilat

#### Variable

b49

#### Variable període 2016-2024

p5

#### Text de la pregunta

Hi ha els obsequis rebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal al servei de les administracions públiques amb rang de subdirecció general o assimilat?

#### Criteris metodològics per a la resposta

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públics els obsequis rebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal al servei de les administracions públiques amb rang de subdirectors generals o assimilats.

#### Normativa

Article 27 del Decret 8/2021

#### Tipus de pregunta

Obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

## Observacions

---

### Classificació temàtica

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics > Personal amb rang de subdirecció general o assimilat

#### Variable

b49\_1

#### Variable període 2016-2024

#### Text de la pregunta

A les invitacions a esdeveniments, hi ha l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació?

#### Criteris metodològics per a la resposta

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públics els obsequis rebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal al servei de les administracions públiques amb rang de subdirectors generals o assimilats.

#### Normativa

Article 27 del Decret 8/2021

#### Tipus de pregunta

Element d'una obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

## Observacions

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics > Personal amb rang de subdirecció general o assimilat

**Variable**

b50

**Variable període 2016-2024**

p6

**Text de la pregunta**

Es fan públics els viatges per raó del càrrec i en representació del Govern de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic dels alts càrrecs i personal directiu?

**Criteris metodològics per a la resposta**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, a més, han de fer públics els viatges per raó del càrrec i en representació del Govern o de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, tret que, per motius de seguretat pública, sigui convenient ometre aquesta informació, prèvia ponderació.

**Normativa**

Article 27 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

*2.2.8.2. Persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, i personal eventual i laboral amb funcions de direcció o comandament*

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics > Persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament

**Variable**

b51

**Variable període 2016-2024**

p7

**Text de la pregunta**

Estan identificades amb noms i cognoms les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, i el personal eventual i laboral amb funcions de direcció o comandament?

---

---

**Críteris metodològics per a la resposta**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, a més, han de publicar la identificació amb noms i cognoms del personal funcionari que ocupa llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, de personal eventual i de personal laboral amb funcions de direcció o comandament, tant si els llocs de treball estan inclosos a la relació de llocs de treball com si no.

**Normativa**

Article 9.1.d) de la Llei 19/2014

Article 20.2.a) del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics > Persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament

**Variable**

b52

**Variable període 2016-2024**

p8

**Text de la pregunta**

Hi ha les retribucions totals anuals percebudes per les persones funcionàries, amb identificació de noms i cognoms, que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament?

**Críteris metodològics per a la resposta**

Existeix un espai en què s'informa de la quantia anual bruta que reben per exercir la seva feina. La periodicitat és mensual.

**Normativa**

Article 11.1.b) de la Llei 19/2014

Articles 20.2.a), 25.2 i 31 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics > Persones funcionàries que

---

ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

b53

**Text de la pregunta**

Hi ha les indemnitzacions percebudes per les persones funcionàries, amb identificació dels noms i cognoms, que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai en què s'informi de les indemnitzacions, és a dir, les quantitats que es poden percebre per raó de la prestació de serveis a l'Administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transports per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat o l'assistència als òrgans col·legiats. La periodicitat és mensual.

**Normativa**

Article 11.1.e) de la Llei 19/2014

Articles 20.2.a) i 25 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Organització institucional i estructura administrativa > Informació sobre l'estructura administrativa > Empleats públics > Persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

b54

**Text de la pregunta**

Hi ha les dietes percebudes per les persones funcionàries, amb identificació de noms i cognoms, que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'hi detallen les dietes que es poden percebre com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei. És el reemborsament de les despeses efectivament causades. La periodicitat és mensual.

**Normativa**

---

Article 11.1.e) de la Llei 19/2014

Articles 20.2.a) i 25 del Decret 8/2021

Article 5.5 de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

---

**Tipus de pregunta**

**Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

---

**Observacions**

---

### 3. Canals de participació ciutadana

---

**Classificació temàtica**

Canals de participació ciutadana

**Variable**

c1

**Variable període 2016-2024**

a19

**Text de la pregunta**

S'hi identifiquen canals de participació ciutadana?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'entén per *canals de participació* els mecanismes que permeten que els ciutadans participin en els assumptes públics. Respondrem "sí" a aquesta pregunta si detectem que existeixen organismes específics de participació o bé processos de participació ciutadana. D'altres exemples són les audiències, els formularis de consulta, les entitats participatives, els consells participatius, els fòrums, els organismes participatius, etc.

**Normativa**

Articles 5.4, 9.1.1), 66.3 i 68 de la Llei 19/2014

Article 77.g) del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Canals de participació ciutadana

**Variable**

c1\_1

**Variable període 2016-2024**

a20

**Text de la pregunta**

Hi ha informació disponible dels canals de participació ciutadana?

**Criteris metodològics per a la resposta**

A banda d'haver identificat els canals, preveure si hi ha informació més específica.

**Normativa**

Articles 5.4 9.1.1), 66.3 i 68 de la Llei 19/2014

Art. 77.g) del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Canals de participació ciutadana

**Variable**

c2

**Variable període 2016-2024**

h05\_1

**Text de la pregunta**

Hi ha un formulari general de contacte amb el ciutadà?

 **criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un formulari perquè el ciutadà pugui plantejar qualsevol consulta o qüestió a l'ens.

**Normativa**

Article 59.4.j) de la Llei 19/2014

Article 77.g) del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

Canals de participació ciutadana

**Variable**

c3

**Variable període 2016-2024**

h05\_2

**Text de la pregunta**

Hi ha un espai de propostes i suggeriments?

 **criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai perquè la ciutadania pugui formular propostes i fer suggeriments.

**Normativa**

Article 61.1 de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

Canals de participació ciutadana

**Variable**

c4

**Variable període 2016-2024**

h05\_4

**Text de la pregunta**

Hi ha un espai on es poden consultar les propostes i suggeriments rebuts de la ciutadania?

 **criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai on consultar les propostes i els suggeriments formulats per la ciutadania, així com les resolucions preses per l'Administració.

**Normativa**

Articles 61 i 67 de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Canals de participació ciutadana

**Variable**

c5

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

S'informa sobre els procediments participatius en tràmit?

 **criteris metodològics per a la resposta**

L'obligació general es reconeix en l'article 9.1.1) de la Llei 19/2014, en el sentit que en el portal s'ha de fer pública la informació relativa als procediments participatius en tràmit, d'acord amb el que estableixen aquesta llei i la Llei de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, per tal de fer-ne difusió i facilitar la participació ciutadana.

Aquest article es complementa amb d'altres dispersos en la mateixa Llei: articles 64, 66, 67, 68 i 69.

D'acord amb l'article 66 de la Llei 19/2014, que regula les mesures de foment del govern obert, els ciutadans poden intervenir, de manera individual o col·lectiva, per mitjà d'entitats de caràcter representatiu, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques. L'Administració pública ha de fomentar la participació i la col·laboració ciutadanes en la presa de decisions públiques i en el seguiment i l'avaluació de l'aplicació d'aquestes decisions.

En concret, l'article 66.3 de la Llei 19/2014 disposa que els instruments i les formes de participació i col·laboració ciutadanes s'han de donar a conèixer per mitjà del portal de la transparència i de la resta de canals de difusió perquè es coneguin tant com sigui possible. Els instruments de participació i col·laboració s'han d'adreçar al conjunt de la ciutadania, i l'Administració ha d'oferir les eines de formació pertinents perquè es puguin fer servir. També es poden destinar als sectors de la ciutadania i a les entitats que estiguin directament afectats per les polítiques públiques.

Per tant, l'objecte d'aquest ítem precisament és informar a la ciutadania dels processos de participació en tràmit.

**Normativa**

Articles 5.4, 9.1.1) de la Llei 19/2014

Article 42 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

## 4. Serveis públics

---

### Classificació temàtica

Serveis públics

---

#### Variable

d1

---

#### Variable període 2016-2024

a46

---

#### Text de la pregunta

Hi ha informació sobre els serveis públics?

---

#### Críteris metodològics per a la resposta

S'entén per *informació* l'accés i les característiques dels serveis públics que presta l'ens (horaris, adreça, taxes o preus públics, etc.).

---

#### Normativa

Article 9.1.j) de la Llei 19/2014

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

---

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

#### Observacions

---

---

### Classificació temàtica

Serveis públics

---

#### Variable

d2

---

#### Variable període 2016-2024

a49\_1

---

#### Text de la pregunta

S'informa sobre el catàleg de serveis prestats?

---

#### Críteris metodològics per a la resposta

Identificació dels serveis que presta l'ens.

---

#### Normativa

Article 9.1.j) de la Llei 19/2014

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

---

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

#### Observacions

---

---

### Classificació temàtica

Serveis públics

---

#### Variable

d3

---

#### Variable període 2016-2024

a47

---

#### Text de la pregunta

Hi ha un espai específic per a l'avaluació de serveis públics?

---

#### Críteris metodològics per a la resposta

L'avaluació dels serveis públics consisteix en la consulta als usuaris, de forma periòdica i regular, sobre el seu grau de satisfacció pel que fa al servei i a les activitats que presten. L'Administració ha d'establir els indicadors amb què s'han

---

d'elaborar les enquestes i la periodicitat de les consultes i, alhora, ha de garantir l'anonimat dels participants. També es valorarà afirmativament la pregunta si consten altres formes d'avaluació de serveis (indicadors, auditories, etc.).

L'instrument preferent per fer les enquestes i per rebre les opinions és el portal de la transparència, que hi ha de preveure un apartat específic. Que sigui preferent o general, no significa que sigui l'únic canal.

---

**Normativa**

Article 60 de la Llei 19/2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Serveis públics

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
d4	a48

---

**Text de la pregunta**

Hi ha els resultats de l'avaluació de serveis?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

El resultat de les enquestes descrites a la pregunta anterior s'han de publicar al portal de transparència i és el que considerarem en aquest ítem. També es valorarà afirmativament la pregunta si consten altres formes d'avaluació de serveis (indicadors, auditories, etc.).

---

**Normativa**

Article 9.1.j) i 12.1 de la Llei 19/2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Serveis públics

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
d5	a49_2

---

**Text de la pregunta**

S'informa sobre l'existència de cartes de servei?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Les cartes de servei són documents públics que descriuen el tipus de servei que ofereix l'Administració. Es considera una eina de gestió de qualitat implementada per l'entitat pública, amb l'objectiu de satisfer una necessitat del ciutadà i de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat. El contingut de la carta de servei hauria de ser:

- L'organització i la forma de gestió del servei.
-

- La identificació dels responsables de la gestió.
- Estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i indicadors i instruments per avaluar-ne l'aplicació.
- Condicions d'accés.
- Drets i deures dels usuaris.
- Règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i preus públics aplicables.
- Vies de reclamació utilitzables.

Vies utilitzables perquè els usuaris puguin obtenir informació i orientació amb relació al servei públic.

S'ha de verificar si el portal de transparència s'enllaça amb la llista corporativa de cartes de servei.

#### **Normativa**

Articles 9.1.j) i 59 i disposició addicional 10a de la Llei 19/2014

Article 23.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Article 179 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient

Article 12.3 de l'Acord GOV/173/2023, de 29 d'agost pel qual s'aprova el marc corporatiu de gestió de la qualitat dels serveis públics de la competència de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic institucional

#### **Tipus de pregunta**

Obligació

#### **Valors de la pregunta**

Sí

No

#### **Observacions**

#### **Classificació temàtica**

Serveis públics

#### **Variable**

d6

#### **Variable període 2016-2024**

a49\_3

#### **Text de la pregunta**

S'informa sobre l'existència d'indicadors de qualitat en la gestió de serveis?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Els indicadors de qualitat en la gestió del servei són instruments per mesurar l'eficiència, l'eficàcia o la satisfacció de l'usuari que rep el servei.

#### **Normativa**

Articles 9.1.j) i 12.1 de la Llei 19/2014

#### **Tipus de pregunta**

Obligació

#### **Valors de la pregunta**

Sí

No

#### **Observacions**

## 5. Decisions i actuacions de rellevància jurídica

---

### Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

---

#### Variable

e1

#### Variable període 2016-2024

b01

---

#### Text de la pregunta

Hi ha un espai específic destinat a normativa que afecta la Generalitat de Catalunya?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

S'identifica un espai destinat a llistar i publicar normativa.

---

#### Normativa

Article 6.1 de la Llei 19/2013

Article 10.1.a) de la Llei 19/2014

Article 16.1. del Decret 8/2021

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

#### Observacions

---

---

### Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

---

#### Variable

e2

#### Variable període 2016-2024

b02\_1

---

#### Text de la pregunta

Hi ha informació sobre normativa?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

S'ha d'identificar i marcar el tipus de normativa que s'hi pot veure. En el cas de la Generalitat, hi haurà legislació, reglaments (decrets i ordres) o circulars i normativa interna.

---

#### Normativa

Article 6.1 de la Llei 19/2013

Article 10.1.a) de la Llei 19/2014

Article 16.1. del Decret 8/2021

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

#### Observacions

---

---

### Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

---

#### Variable

e2\_1

#### Variable període 2016-2024

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les versions en format original i les versions consolidades de les normes?

 **criteris metodològics per a la resposta**

S'entén com a versió original el text normatiu aprovat pel butlletí o diari oficial corresponent, i com a versió consolidada, el text normatiu actual que integra totes les modificacions i derogacions de la norma.

**Normativa**

Article 10.1.a) de la Llei 19/2014

Article 16.1. del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable**

e3

**Variable període 2016-2024**

b02\_2

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre projectes de llei i reglaments en l'espai destinat a normativa?

 **criteris metodològics per a la resposta**

En concret, es demana si hi ha informació sobre projectes de llei i reglaments (decrets i ordres) de l'Administració.

**Normativa**

Article 10.1.a) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable**

e4

**Variable període 2016-2024**

b02\_3

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre circulars i normativa interna a l'espai destinat a normativa?

 **criteris metodològics per a la resposta**

En concret, es demana si hi ha informació sobre circulars i normativa interna de l'Administració.

**Normativa**

Article 10.1.b) de la Llei 19/2014

Article 34 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Obligació	Sí
	No

### Observacions

#### Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
e5	b03

#### Text de la pregunta

Hi ha informació sobre l'avaluació de l'aplicació de les normes?

#### criteris metodològics per a la resposta

L'avaluació normativa és un instrument per fer una anàlisi sistemàtica dels efectes positius i negatius de les normes, abans de la seva adopció (*ex ante*) i durant la seva aplicació (*ex post*). Consisteix a valorar, de forma qualitativa i/o quantitativa, les conseqüències de les diferents solucions que s'identifiquen per resoldre la qüestió o el problema detectat. La seva funció és aportar informació empírica que faciliti l'adopció de les decisions. És una eina central en la millora de la qualitat material de les normes.

A l'Administració de la Generalitat, la implantació d'aquesta tècnica en el procediment d'elaboració de normes és recent i s'ha centrat inicialment en l'anàlisi de l'impacte de les càrregues administratives sobre les activitats econòmiques, i en els efectes específics de la regulació sobre les petites i mitjanes empreses.

Es tracta de localitzar, doncs, eines metodològiques per dur a terme una avaluació més integrada, d'acord amb el que disposa el procediment normatiu vigent i la Llei 19/2014.

#### Normativa

Article 10.1.a) de la Llei 19/2014

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

### Observacions

#### Classificació temàtica

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
e6	b04_1

#### Text de la pregunta

S'inclou informació sobre les directives, instruccions i circulars que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?

#### criteris metodològics per a la resposta

Cal comprovar si s'han dictat instruccions o circulars que interpretin o concretin l'aplicació d'una norma; s'han de publicar. Cal comprovar si es localitza un espai per a aquestes instruccions o circulars d'aplicació normativa.

#### Normativa

---

Article 10.1.b) de la Llei 19/2014

Article 34 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

---

**Variable**

e7

---

**Variable període 2016-2024**

b04\_2

---

**Text de la pregunta**

S'inclou informació sobre les respostes anonimitzades a consultes plantejades amb una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'identifica la consulta i la resposta a la persona interessada amb relació a les consultes plantejades amb incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes. Si hi ha un apartat relatiu a aquesta informació i s'indica que no hi ha informació disponible en aquest moment, es valorarà com a "sí".

---

**Normativa**

Article 10.1.b) de la Llei 19/2014

Article 34 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

---

**Variable**

e8

---

**Variable període 2016-2024**

b04\_2

---

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre els procediments normatius en curs?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si hi ha els procediments normatius en curs d'elaboració (reglaments, etc.)

---

**Normativa**

Article 10.1.c) i d) de la Llei 19/2014

Article 42 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable**

e9

**Variable període 2016-2024**

b05

**Text de la pregunta**

Hi ha l'estat de tramitació en què es troba la norma en curs d'elaboració?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Informació relativa a l'estat de tramitació de la norma en curs d'elaboració.

**Normativa**

Article 10.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 42.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable**

e10

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Si hi ha consulta pública prèvia, consta l'avaluació preliminar, les aportacions rebudes i el document de valoració?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi han de constar els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius. En cas de consulta pública prèvia, cal publicar l'avaluació preliminar, les aportacions rebudes i el document de valoració.

**Normativa**

Article 10.1.d) de la Llei 19/2014

Article 42.2 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable**

e11

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

---

Hi ha informació sobre les memòries i els documents justificatius dels projectes o avantprojectes normatius?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Informació relativa a les memòries i els documents justificatius dels projectes o avantprojectes normatius.

**Normativa**

Article 10.1.d) de la Llei 19/2014

Article 42.2 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable**

e12

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre els textos (inicials i successius) de les disposicions en tramitació, i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i de participació ciutadana i per la intervenció de grups d'interès, si escau?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Informació i documents originats arran dels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció de grups d'interès, si escau. La informació sobre el procés d'elaboració d'una norma ha d'incloure els documents aportats per tercers en el procés d'elaboració i els diferents textos de la norma (esborranys). Aquesta informació permet valorar la incidència de les aportacions de tercers en el text definitivament aprovat.

**Normativa**

Article 10.1.d) de la Llei 19/2014

Article 42 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable**

e13

**Variable període 2016-2024**

b07

**Text de la pregunta**

Es pot consultar el catàleg de procediments administratius?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Aquest catàleg fa referència a la tipologia de procediments que gestiona l'ens.

**Normativa**

---

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

---

**Variable**

e13\_1

---

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

S'indiquen els tràmits que integren els procediments?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Informació sobre els tràmits que integren el procediment i que la ciutadania ha de tenir presents a l'hora de fer el seguiment de la tramitació.

---

**Normativa**

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

---

**Variable**

e13\_2

---

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

S'indica la documentació que s'ha d'aportar en cada tràmit?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Informació sobre els documents que exigeix cada tràmit.

---

**Normativa**

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

e13\_3

**Text de la pregunta**

S'indica quin és el sentit del silenci?

**Criteris metodològics per a la resposta**

En el cas de silenci administratiu, s'informa de com ha d'interpretar aquest silenci la ciutadania.

**Normativa**

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

e13\_4

**Text de la pregunta**

S'indica la informació sobre quins són els recursos que es poden interposar?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'informa sobre els recursos que es poden interposar en els tràmits dels procediments, així com dels passos a seguir en el cas que el recurs sigui desestimat.

**Normativa**

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

e13\_5

**Text de la pregunta**

S'indica el termini per interposar els recursos?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'informa sobre el termini per interposar els recursos.

**Normativa**

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

---

Article 35 del Decret 8/2021

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Element d'una obligació	Sí
	No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Variable	Variable període 2016-2024
e13_6	

**Text de la pregunta**

S'indica l'òrgan competent per resoldre'ls?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'informa sobre el termini per interposar els recursos.

**Normativa**

Article 10.1.e) de la Llei 19/2014

Article 35 del Decret 8/2021

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
Element d'una obligació	Sí
	No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

Variable	Variable període 2016-2024
e14	b08

**Text de la pregunta**

Es poden consultar els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir una incidència sobre el domini públic o la gestió de serveis públics i d'interès públic especial?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'entén que tenen incidència sobre el domini públic els actes administratius, declaracions o comunicacions que en permeten l'aprofitament privatiu, delimiten els béns de domini públic respecte dels béns patrimonials o particulars o suposen una exclusió o restricció del seu ús o aprofitament comú, entre d'altres.

S'entén que tenen incidència en la gestió de serveis públics els actes administratius, les declaracions o comunicacions durant la gestió dels serveis públics que puguin afectar la prestació regular del servei, implicar modificacions rellevants en el contingut de les prestacions o comportar l'exercici de poders contractuals exorbitants o l'ús de facultats de policia per la persona titular del servei, entre d'altres.

Per valorar la concurrència de raons d'interès públic especial en actes administratius, declaracions i comunicacions, cal tenir en compte l'afectació a la salut pública, la seguretat pública, la protecció del medi ambient, el paisatge i

---

l'urbanisme, la protecció dels consumidors o la protecció del patrimoni històric, cultural i lingüístic, entre d'altres.

---

**Normativa**

Article 10.1.f) de la Llei 19/2014

Articles 36, 37 i 38 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

---

**Variable**

e15

**Variable període 2016-2024**

b09

---

**Text de la pregunta**

Es pot accedir als actes objecte d'un procediment de revisió en via administrativa?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'ha de publicar el text dels actes administratius que hagin estat revisats, mitjançant procediments administratius de revisió d'ofici d'actes nuls, de declaració de lesivitat o de revocació, o mitjançant l'estimació total o parcial d'un recurs administratiu.

S'han d'indicar les dates d'inici i fi del procediment de revisió o recurs, i s'ha de publicar el text de l'acte administratiu que posa fi al procediment de revisió, amb indicació de si l'acte és ferm o no. La publicació s'ha d'efectuar amb anonimització prèvia de la informació sobre les persones físiques. En aquesta pregunta marquem "sí" si existeix informació relativa a aquests procediments, encara que no sigui completa. El contingut es detalla en les preguntes següents.

---

**Normativa**

Article 10.1.g) de la Llei 19/2014

Article 39 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

---

**Variable**

e15\_1

**Variable període 2016-2024**

b09

---

**Text de la pregunta**

Hi ha la resolució de revisió (i si és ferma)?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'ha de revisar si consta la resolució de revisió (i si és ferma) dels actes objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.

---

---

**Normativa**

Article 10.1.g) de la Llei 19/2014

Article 39 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable**

e15\_2

**Variable període 2016-2024**

b09

**Text de la pregunta**

Hi ha la data d'inici del procediment de revisió?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'ha de revisar si consta la data d'inici dels actes objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.

**Normativa**

Article 10.1.g) de la Llei 19/2014

Article 39 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable**

e15\_3

**Variable període 2016-2024**

b09

**Text de la pregunta**

Hi ha la data de finalització del procediment de revisió?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'ha de revisar si consta la data de finalització dels actes objecte d'un procediment de revisió en via administrativa.

**Normativa**

Article 10.1.g) de la Llei 19/2014

Article 39 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable****Variable període 2016-2024**

e16

**Text de la pregunta**

Hi ha la informació estadística relativa al nombre d'actes revisats i el procediment de revisió?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'ha de fer pública, també, la informació estadística relativa al nombre d'actes revisats i als procediments de revisió.

**Normativa**

Article 10.1.g) de la Llei 19/2014

Article 39 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**Variable****Variable període 2016-2024**

e17

b10

**Text de la pregunta**

Es poden consultar les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Per valorar l'existència de la rellevància pública de les resolucions administratives i judicials, les administracions públiques han de tenir la consideració, entre d'altres:

- a) El valor, el volum i la quantitat dels béns o serveis afectats o potencialment afectats;
- b) L'afectació i la vigència o interpretació de les disposicions de caràcter general;
- c) La incidència sobre qualsevol dels béns jurídics i les matèries que se citen en els articles 36 i 38 del Decret 8/2021;
- d) L'establiment d'un canvi o una novetat en la doctrina jurídica precedent;
- e) L'afectació o interès de la ciutadania en general, més enllà de l'afectació o interès de les parts implicades directament en el procediment o procés, i
- f) La incidència en matèries per a les quals l'ordenament jurídic preveu l'acció pública, entre d'altres.

D'acord amb l'article 40.2, s'han d'entendre per *resolucions judicials definitives* aquelles que afecten les persones obligades al compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les sentències judicials fermes dictades per qualsevol òrgan jurisdiccional i que tinguin per objecte el compliment o l'incompliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, per part de les persones responsables.

---

---

D'acord amb l'article 40.3, s'ha de publicar un resum o extracte del contingut d'aquestes resolucions administratives i judicials, així com un enllaç al text íntegre.

---

**Normativa**

Article 10.1.h) de la Llei 19/2014

Article 40 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

---

**Variable**

e18

**Variable període 2016-2024**

b11

---

**Text de la pregunta**

Hi ha els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

La Comissió Jurídica Assessora publica en el seu web els dictàmens que emet. Ofereix un buscador tant per matèria com per ens. Almenys hi ha d'haver un enllaç que redirigeixi a aquests dictàmens.

---

**Normativa**

Article 10.1.i) de la Llei 19/2014

Article 41 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

## 6. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

### 6.1. Gestió econòmica i pressupostària

#### 6.1.1. Informació pressupostària

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

**Variable**

f1

**Variable període 2016-2024**

c01

**Text de la pregunta**

Es disposa d'algun espai que contingui informació pressupostària?

**Criteris metodològics per a la resposta**

En cas que no es pugui consultar cap tipus d'informació pressupostària, passarem a l'apartat següent. Cal tenir present el supòsit de pròrroga pressupostària.

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

**Variable**

f2

**Variable període 2016-2024**

c02\_1

**Text de la pregunta**

La informació pressupostària fa referència a l'exercici actual?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'entén com a any de la informació pressupostària consultable el 2026. S'acceptarà també si hi és la informació del 2025.

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

**Variable****Variable període 2016-2024**

---

---

f2\_1

c03\_1

---

**Text de la pregunta**

S'informa de la previsió inicial d'ingrés de l'exercici corrent 2025?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

La comptabilitat dels organismes públics es regeix pel dret públic. El pressupost de despesa té tres tipus de classificacions: classificació econòmica, per programes i orgànica (aquesta darrera és potestativa). Pel que fa a la classificació econòmica, se sol·licita el nivell de detall amb què es pot consultar la informació: capítols (1 dígit), articles (2 dígits) en funció del nivell de desagregació de la informació.

Se sol·licita en quins d'aquests nivells de detall es facilita la informació. Pel que fa a la resta d'ens, es regeixen per les normes de comptabilitat general. Això suposa que aquests pressupostos no tenen la mateixa estructura comptable que els anteriors.

Considerarem que s'informa de la previsió inicial d'ingrés quan hi ha un document de pressupost que comptabilitzi el pressupost general.

---

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

---

**Variable**

f2\_2

**Variable període 2016-2024**

c03\_2

---

**Text de la pregunta**

S'informa de la previsió inicial de despesa de l'exercici corrent 2025?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Considerarem que s'informa de la previsió inicial de despesa quan hi ha un document de pressupost que comptabilitzi el pressupost general.

---

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

---

**Variable**

f2\_3

**Variable període 2016-2024**

---

---

c03\_1,c03\_2, c03\_3, c03\_4, c03\_5, c03\_6,  
c03\_7,c03\_8

---

**Text de la pregunta**

Hi ha la descripció de les partides pressupostàries anuals de l'exercici corrent 2025?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Valorarem si la informació es troba mínimament desglossada per donar a conèixer les partides del pressupost.

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

**Variable**

f3

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

Hi ha la documentació relacionada amb l'elaboració del pressupost de l'exercici corrent 2025?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana si hi ha la documentació relacionada amb l'elaboració del pressupost de l'exercici corrent 2025. Documentació relativa al procés d'elaboració del pressupost i la seva aprovació.

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

**Variable**

f4

**Variable període 2016-2024**

c03\_9

**Text de la pregunta**

S'informa de la classificació per programes de despesa de l'exercici corrent 2025?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Distribució de la despesa de l'ens en funció de les activitats a què es destinen les partides.

**Normativa**

---

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informació pressupostària

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
f5	c03_10

---

**Text de la pregunta**

S'informa de la classificació orgànica de despesa de l'exercici corrent 2025?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Distribució de la despesa en funció de l'òrgan o unitat a què es destinen les partides.

---

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

---

**Observacions**

---

### 6.1.2. Execució pressupostària

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
f6	

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les dades de l'execució de les partides pressupostàries anuals de l'exercici corrent 2025?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Dades de l'execució de les partides pressupostàries amb caràcter trimestral, tant dels ingressos com de les despeses.

---

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

**Variable****Variable període 2016-2024**

f7

**Text de la pregunta**

Es pot conèixer el grau d'execució de les partides pressupostàries amb caràcter trimestral de l'exercici corrent 2025?

 **criteris metodològics per a la resposta**

Dades de l'execució del pressupost, tant per a les despeses com per als ingressos.

**Normativa**

Article 11.1.a) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

**Variable****Variable període 2016-2024**

f8

**Text de la pregunta**

Es pot conèixer el grau de liquidació de les partides pressupostàries amb caràcter trimestral de l'exercici corrent 2025?

 **criteris metodològics per a la resposta**

Dades de la liquidació de les partides pressupostàries amb caràcter trimestral, tant dels ingressos com de les despeses.

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

**Variable****Variable període 2016-2024**

f9

c04

**Text de la pregunta**

Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2025?

 **criteris metodològics per a la resposta**

---

---

L'execució del pressupost mostra l'evolució dels pagaments i dels drets reconeguts al llarg de l'any, abans del seu tancament. La informació que hauria de constar en aquesta documentació és la següent:

- Previsió inicial
- Modificacions
- Previsió definitiva
- Obligacions i drets reconeguts
- Pagaments i recaptació feta

En algun lloc hauria de constar que és l'execució trimestral.

---

#### **Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

---

#### **Tipus de pregunta**

Obligació

#### **Valors de la pregunta**

Sí

No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

---

#### **Variable**

f10

#### **Variable període 2016-2024**

---

#### **Text de la pregunta**

Es pot accedir a la liquidació del pressupost de 2024?

---

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Documentació que integra el pressupost de 2024.

- a) Els drets pendents de cobrament i les obligacions de pagament en data 31 de desembre
  - b) El resultat pressupostari de l'exercici
  - c) Els romanents de crèdit
  - d) El romanent de tresoreria
- 

#### **Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.c) de la Llei 19/2014

---

#### **Tipus de pregunta**

Obligació

#### **Valors de la pregunta**

Sí

No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

---

#### **Variable**

f11

#### **Variable període 2016-2024**

---

#### **Text de la pregunta**

---

S'informa dels drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament en data 31 de desembre de 2024?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Les dades reflecteixen l'endeutament i els drets de crèdit.

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.c) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

**Variable**

f12

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

S'informa del resultat pressupostari de l'exercici 2024?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Resultat del pressupost de l'exercici on indiqui el resultat pressupostari de l'exercici 2024.

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

**Variable**

f20

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

S'informa dels romanents de crèdit?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Resultat del pressupost de l'exercici on indiqui els romanents de crèdit.

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Execució pressupostària

**Variable****Variable període 2016-2024**

f19

**Text de la pregunta**

S'informa dels romanents de tresoreria de l'exercici 2024?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Resultat del pressupost de l'exercici on indiqui els romanents de tresoreria de l'exercici 2024.

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

### 6.1.3. Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

**Variable****Variable període 2016-2024**

f13

c06\_5

**Text de la pregunta**

Es poden consultar els comptes anuals?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Els documents que fonamentalment ofereixen informació sobre els resultats de l'activitat econòmica són els comptes anuals, que estan formats pels estats següents:

- Balanç de situació: reflecteix la situació i la variació de patrimoni.
- Compte de resultat econòmic-patrimonial: reflecteix els ingressos i les despeses econòmiques i el seu resultat.
- Liquidació de pressupost: reflecteix l'execució de pressupost.
- Memòria: completa i aclareix la informació continguda en els estats anteriors.

Els comptes anuals s'han d'elaborar un cop l'any en finalitzar l'exercici i el seu contingut s'integra en els comptes generals. S'han de poder consultar els comptes anuals del 2024.

**Normativa**

---

---

Article 11.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

---

**Variable**

f14

---

**Variable període 2016-2024**

c07

---

**Text de la pregunta**

Hi ha informació relacionada amb la situació econòmica (indicadors econòmics, romanents, resultats, endeutament)?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Ens referim a si existeix algun tipus d'informació pressupostària addicional al pressupost que mostri la situació financera de l'ens i el seu endeutament.

---

**Normativa**

Articles 8.1.b) i 11.1.a) de la Llei 19/2014

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

---

**Variable**

f15

---

**Variable període 2016-2024**

c08

---

**Text de la pregunta**

S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera sotmet a totes les administracions públiques al compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera que es mesuren a través dels indicadors següents:

- Superàvit / dèficit públic
- Regla de la despesa

Deute públic

---

**Normativa**

---

Article 11.1.a) de la Llei 19/2014

Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

#### 6.1.4. Informes d'auditoria de comptes i de fiscalització d'òrgans externs

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs

---

**Variable**

f16

**Variable període 2016-2024**

c10

---

**Text de la pregunta**

Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

En funció del tipus d'Administració i d'ens, el control econòmic previ d'intervenció o auditoria posterior és obligatori; els altres ho poden encarregar voluntàriament i també ho han de publicar. Cal comprovar si hi ha informació de fiscalització publicada.

---

**Normativa**

Article 11.1.a) de la Llei 19/2014

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

#### 6.1.5. Campanyes institucionals

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Campanyes institucionals

---

**Variable**

f17

**Variable període 2016-2024**

c11

---

**Text de la pregunta**

S'ha incorporat informació sobre el cost o el desglossament per concepte de les campanyes de publicitat institucional?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

---

---

Es demana si es pot accedir al detall econòmic de les despeses que generen les campanyes de publicitat institucional.

---

**Normativa**

Article 11.1.f) de la Llei 19/2014

Article 47 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Campanyes institucionals

---

**Variable**

f17\_1

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre l'òrgan promotor de les campanyes institucionals?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si s'informa de l'òrgan que promou les campanyes de publicitat institucional.

---

**Normativa**

Article 11.1.f) de la Llei 19/2014

Article 47 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Campanyes institucionals

---

**Variable**

f17\_2

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre els mitjans de comunicació emprats a les campanyes de publicitat institucional?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

La informació relativa als mitjans de comunicació s'ha de desglossar per tipologia de mitjà i per identificació de l'empresa de comunicació o grup empresarial.

---

**Normativa**

Article 11.1.f) de la Llei 19/2014

Article 47 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

---

---

No

---

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Campanyes institucionals

---

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

f17\_3

---

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre l'import de cada mitjà de comunicació per a les campanyes de publicitat institucional?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si s'informa de l'import de cada mitjà de comunicació emprat.

---

**Normativa**

Article 11.1.f) de la Llei 19/2014

Article 47 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

**Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

---

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Campanyes institucionals

---

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

f17\_4

---

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre el període d'execució de cada campanya de publicitat institucional?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si s'informa del període d'execució de cada campanya.

---

**Normativa**

Article 11.1.f) de la Llei 19/2014

Article 47 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

**Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

---

**Observacions**

---

## 6.2. Gestió patrimonial

---

### Classificació temàtica

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Gestió patrimonial

---

Variable	Variable període 2016-2024
f18	c12

---

### Text de la pregunta

Hi ha informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?

### Criteris metodològics per a la resposta

Les administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni; hi han de fer constar, amb el detall suficient, les mencions necessàries per a la seva identificació, amb la seva situació jurídica i el seu ús.

### Normativa

Article 11.2.a) de la Llei 19/2014

Article 48.1 del Decret 8/2021

### Tipus de pregunta

Obligació

### Valors de la pregunta

Sí, només de béns immobles

Sí, només de béns mobles

Sí, tots dos

No

### Observacions

---

---

### Classificació temàtica

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Gestió patrimonial

---

Variable	Variable període 2016-2024
f18_1	c14

---

### Text de la pregunta

Hi ha informació sobre la titularitat, el títol, la data d'adquisició, l'import total de l'adquisició, la descripció d'ús, la situació física i jurídica, el valor cadastral, la població, l'àrea de la ubicació, la superfície total i la superfície construïda dels béns immobles de domini públic?

### Criteris metodològics per a la resposta

Informació que s'ha d'incloure en l'inventari de béns immobles patrimoni de l'Administració.

### Normativa

Article 11.2.a) de la Llei 19/2014

Article 48.1 del Decret 8/2021

### Tipus de pregunta

Element d'una obligació

### Valors de la pregunta

Sí

No

### Observacions

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Gestió patrimonial

**Variable**

f18\_2

**Variable període 2016-2024**

c14

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre la denominació del bé i la descripció d'ús dels béns mobles d'especial valor?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es refereix als béns mobles de valor històric i artístic, relació de vehicles oficials (propis o llogats) o altres béns mobles amb un valor especial.

**Normativa**

Article 11.2.a) de la Llei 19/2014

Article 48.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial > Gestió econòmica i pressupostària > Gestió patrimonial

**Variable**

f18\_3

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Hi ha informació a l'inventari general del patrimoni pel que fa a drets reals?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Dins del patrimoni de l'Administració també s'han d'incloure els drets reals (gaudi, garantia, adquisició preferent o càrregues reals) de béns immobles o mobles.

**Normativa**

Article 11.2.a) de la Llei 19/2014

Article 48.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

## 7. Planificació i programació

### 7.1. Plans i programes

#### 7.1.1. Planificació

---

**Classificació temàtica**

Planificació i programació > Plans i programes > Planificació

**Variable**

g1

**Variable període 2016-2024**

d01

**Text de la pregunta**

Hi ha al web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació o qualsevol document anàleg de caràcter general?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Ens referim a si es pot consultar el pla de govern o d'altres plans sectorials per al desenvolupament de polítiques públiques específiques.

**Normativa**

Article 12 de la Llei 19/2014

Article 49 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Planificació i programació > Plans i programes > Planificació

**Variable**

g2

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Hi ha una relació dels plans i programes ordenats cronològicament? (objectiu, enllaç text complet, normativa d'aplicació, estat de la tramitació)

**Criteris metodològics per a la resposta**

Relació de plans i programes ordenats cronològicament amb indicació de l'objectiu, un enllaç al text complet, la normativa que els sigui d'aplicació, el seu estat de tramitació, les revisions i les modificacions aprovades.

**Normativa**

Article 12 de la Llei 19/2014

Article 49.2 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Planificació i programació > Plans i programes > Planificació

**Variable**

g3

**Variable període 2016-2024**

p2

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre l'elaboració, aprovació i execució dels plans i programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen directrius sobre polítiques públiques?

**Criteris metodològics per a la resposta**

L'Administració ha de fer públics els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques. Cal incloure una relació dels plans i programes ordenats cronològicament, amb indicació de l'objectiu, un enllaç al text complet, la normativa d'aplicació, el seu estat de tramitació, les revisions i les modificacions aprovades.

**Normativa**

Article 12 de la Llei 19/2014

Article 49 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Planificació i programació > Plans i programes > Planificació

**Variable**

g4

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Hi ha les modificacions dels plans i programes i la informació utilitzada per a la seva modificació?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'han de fer públiques les modificacions dels plans i programes, i la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que s'hagi utilitzat per elaborar-los i per avaluar-ne l'execució.

**Normativa**

Article 12.5 de la Llei 19/2014

Article 49 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Planificació i programació &gt; Plans i programes &gt; Planificació

**Variable****Variable període 2016-2024**

g10

**Text de la pregunta**

Hi ha els plans territorials i urbanístics?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi han de constar els diferents plans territorials urbanístics.

**Normativa**

Article 12.4 de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Planificació i programació &gt; Plans i programes &gt; Planificació

**Variable****Variable període 2016-2024**

g11

**Text de la pregunta**

Es difon la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que s'hagi utilitzat per elaborar-los i per avaluar-ne l'execució?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si hi ha aquesta informació (econòmica, geogràfica i urbanística d'elaboració i avaluació dels plans territorials i urbanístics).

**Normativa**

Article 12.5 de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

### 7.1.2. Avaluacions de plans i programes

---

**Classificació temàtica**

Planificació i programació &gt; Plans i programes &gt; Avaluacions de plans i programes

**Variable****Variable període 2016-2024**

g5

d02

**Text de la pregunta**

Hi ha les avaluacions prèvies dels plans i programes?

**Criteris metodològics per a la resposta**

---

---

Fem referència a documents de diagnosi i avaluació inicial per conèixer l'estat del programa i, per poder determinar, amb posterioritat, el seu impacte.

---

**Normativa**

Article 12.3 de la Llei 19/2014

Article 49.1 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Planificació i programació > Plans i programes > Avaluacions de plans i programes

---

**Variable**

g6

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Hi ha els criteris i la metodologia per avaluar el compliment dels plans i programes?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi han de constar els criteris i la metodologia per avaluar el compliment dels plans i programes.

---

**Normativa**

Article 12.3 de la Llei 19/2014

Article 49.1 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Planificació i programació > Plans i programes > Avaluacions de plans i programes

---

**Variable**

g7

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Hi ha els informes de seguiment dels plans i programes?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi han de constar els diferents informes de seguiment dels plans i programes.

---

**Normativa**

Article 12.3 de la Llei 19/2014

Article 49 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

## Observacions

---

### Classificació temàtica

Planificació i programació > Plans i programes > Avaluacions de plans i programes

### Variable

### Variable període 2016-2024

g8

### Text de la pregunta

Hi ha les avaluacions *ex post* dels plans i programes?

### Criteris metodològics per a la resposta

Hi han de constar les avaluacions finals dels plans i programes.

### Normativa

Article 12.3 de la Llei 19/2014

Article 49.1 del Decret 8/2021

### Tipus de pregunta

Obligació

### Valors de la pregunta

Sí

No

## Observacions

---

## 8. Contractació pública

### 8.1. Perfil del contractant i plataforma de contractació

---

#### Classificació temàtica

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

---

#### Variable

h1

---

#### Variable període 2016-2024

e01\_1

---

#### Text de la pregunta

Hi ha informació sobre el perfil del contractant al lloc web de contractació de Generalitat?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

Ens referim a si existeix un apartat que inclogui informació sobre les contractacions dutes a terme per la Generalitat de Catalunya. En la major part dels casos, aquesta informació s'inclou en un apartat del web sota la denominació "perfil del contractant" i inclou informació sobre els processos de contractació per a la provisió i prestació de serveis. La Generalitat disposa d'una plataforma que concentra, aglutina i difon informació sobre l'activitat contractual de totes les administracions públiques.

De totes maneres, cal mirar si s'inclou informació addicional a la de la plataforma de contractació de la Generalitat i també sobre el registres de contactes.

---

#### Normativa

Articles 8.1.f), 13.1 i 13.2 de la Llei 19/2014

Articles 13 i 43.1 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

---

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

#### Observacions

---

---

#### Classificació temàtica

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

---

#### Variable

h2

---

#### Variable període 2016-2024

e01\_2

---

#### Text de la pregunta

Hi ha informació sobre el perfil del contractant al lloc web de l'ens, a més de en la plataforma de contractació de la Generalitat?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

Regulat a l'article 63 de la Llei 9/2017, el perfil de contractant pot incloure qualsevol dada i document referent a l'activitat contractual dels òrgans de contractació. Ha de contenir tant la informació de tipus general per relacionar-se amb l'òrgan de contractació (punts de contacte, números de telèfon i de fax, adreça postal i adreça electrònica, informacions, anuncis i documents generals) com les instruccions

---

internes de contractació i models de documents, així com la informació particular relativa als contractes que subscrigui.

Demaneu si hi ha aquesta informació en el lloc web de l'ens, més enllà de la plataforma de contractació de la Generalitat.

---

#### **Normativa**

Articles 8.1.f), 13.1 i 13.2 de la Llei 19/2014

Articles 13 i 43.1 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
--------------------------	------------------------------

Obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

h3	e01_3
----	-------

---

#### **Text de la pregunta**

S'accedeix al registre públic de contractes?

---

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

El registre de contractes és l'eina en què s'inscriuen les dades bàsiques sobre els contractes adjudicats per les administracions públiques i les entitats del sector públic. És obligació de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, incloses les universitats catalanes i altres entitats, comunicar la informació sobre els contractes adjudicats en aquest registre.

---

#### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.f) de la Llei 19/2014

Articles 13 i 43.1 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
--------------------------	------------------------------

Obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

h3_1	e02_1
------	-------

---

#### **Text de la pregunta**

---

Hi ha el nom de les entitats i els òrgans de contractació?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si hi ha el nom de les entitats i òrgans de contractació que contracten la provisió i prestació de serveis

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.a) de la Llei 19/2014

Articles 13 i 43.1 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

**Variable**

h3\_2

**Variable període 2016-2024**

e02\_2

**Text de la pregunta**

Hi ha el telèfon de les entitats i dels òrgans de contractació?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana si hi ha el telèfon de les entitats i els òrgans de contractació.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.a) de la Llei 19/2014

Articles 13 i 43.1 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

**Variable**

h3\_3

**Variable període 2016-2024**

e02\_3

**Text de la pregunta**

Hi ha l'adreça postal de les entitats i òrgans de contractació?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana si hi ha l'adreça postal de les entitats i dels òrgans de contractació.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.a) de la Llei 19/2014

---

Articles 13 i 43.1 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
h3_4	e02_4

---

#### **Text de la pregunta**

Hi ha l'adreça electrònica de les entitats i òrgans de contractació?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana si hi ha l'adreça electrònica de les entitats i dels òrgans de contractació.

#### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.a) de la Llei 19/2014

Articles 13 i 43.1 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
h4	e11_1

---

#### **Text de la pregunta**

Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

La pregunta fa referència a si existeix informació estadística que permeti quantificar el volum econòmic atorgat a cada adjudicatari i el volum total que suposa l'adjudicació de contractes.

#### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.3 de la Llei 19/2014

Articles 13 i 43.7 del Decret 8/2021

---

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
h5	e11_2

---

#### **Text de la pregunta**

Es pot accedir a les dades estadístiques sobre volum pressupostari contractat per adjudicatari dels darrers cinc anys?

---

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

En aquest cas es demana la informació en funció de l'adjudicatari, acumulat de cinc anys.

---

#### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.3 de la Llei 19/2014

Articles 13 i 43.7 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Perfil del contractant i plataforma de contractació

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
h6	

---

#### **Text de la pregunta**

Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats a microempreses, petites empreses i pimes?

---

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si està publicada la informació estadística sobre el percentatge de participació en contractes adjudicats de les microempreses, petites i mitjanes empreses per a cadascun dels procediments. Aquesta publicació és semestral.

---

#### **Normativa**

Article 8.1.a) de la Llei 19/2013

Article 8.1.f) de la Llei 19/2014

---

---

Llei 14/2022, de 8 de juliol, de modificació de la Llei 19/2013, amb la finalitat de regular les estadístiques de les microempreses, petites i mitjanes empreses (PIME) en la contractació pública

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

**Observacions**

---

## 8.2. Contractes programats

---

### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes programats

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
h7	e03_2

### **Text de la pregunta**

Es poden consultar els contractes programats de l'entitat?

### **Criteris metodològics per a la resposta**

Cal publicar anualment, preferentment el darrer trimestre, la relació de contractes que es preveuen licitar durant l'any vinent. Aquesta relació s'ha de publicar al perfil del contractant de cada ens.

### **Normativa**

Article 13.1.5. de la Llei 19/2014

Article 43.2 del Decret 8/2021

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

**Observacions**

---

## 8.3. Llicitacions en tràmit

---

### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Llicitacions en tràmit

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
h8	e03_1

### **Text de la pregunta**

Es poden consultar les licitacions en tràmit de l'entitat?

### **Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana si es pot accedir als processos en tràmit, als que no estan tancats.

### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.b) de la Llei 19/2014

---

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

#### **Observacions**

---

#### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Llicitacions en tràmit

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

h8\_1

#### **Text de la pregunta**

S'informa del tipus de contracte de la licitació en tràmit?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana si es pot accedir al tipus de contracte de la licitació en tràmit.

#### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.b) de la Llei 19/2014

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

#### **Observacions**

---

#### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Llicitacions en tràmit

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

h8\_2

#### **Text de la pregunta**

S'informa de l'objecte de la licitació en tràmit?

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana si es pot accedir a l'objecte de la licitació en tràmit.

#### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.b) de la Llei 19/2014

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

#### **Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Llicitacions en tràmit

**Variable****Variable període 2016-2024**

h8\_3

**Text de la pregunta**

S'informa del contingut econòmic de la licitació en tràmit?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana si es pot accedir al contingut econòmic de la licitació en tràmit.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.b) de la Llei 19/2014

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Llicitacions en tràmit

**Variable****Variable període 2016-2024**

h8\_4

**Text de la pregunta**

S'informa del plec de clàusules administratives de la licitació en tràmit?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana si es pot accedir al plec de clàusules administratives de la licitació en tràmit.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.b) de la Llei 19/2014

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Llicitacions en tràmit

**Variable****Variable període 2016-2024**

h8\_5

**Text de la pregunta**

---

S'informa de les condicions d'execució de la licitació en tràmit?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana si es pot accedir a les condicions d'execució de la licitació en tràmit.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.b) de la Llei 19/2014

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

## 8.4. Contractes subscrits

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable**

h9

**Variable període 2016-2024**

e03\_3

**Text de la pregunta**

Es poden consultar els contractes subscrits de l'entitat?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si se citen els contractes adjudicats per les entitats.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.d) de la Llei 19/2014

Article 43.3 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable**

h9\_1

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

S'informa de l'objecte del contracte subscrit?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Fer constar si s'afegeix l'objecte de la licitació en la informació del contracte subscrit.

---

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.d) de la Llei 19/2014

Article 43.3 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable**

h9\_2

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

S'informa de l'import de la licitació i d'adjudicació del contracte subscrit?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Fer constar si s'afegeix l'import de la licitació i l'adjudicació en la informació del contracte subscrit.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.d) de la Llei 19/2014

Article 43.3 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable**

h9\_3

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

S'informa del procediment utilitzat per contractar del contracte subscrit?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Fer constar si s'afegeix el procediment utilitzat per contractar en la informació del contracte subscrit.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.d) de la Llei 19/2014

Article 43.3 del Decret 8/2021

---

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

### **Observacions**

---

---

### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
h9_4	

---

### **Text de la pregunta**

S'informa de la identitat de l'adjudicatari del contracte subscrit?

---

### **Criteris metodològics per a la resposta**

Fer constar si s'afegeix la identitat de l'adjudicatari en la informació del contracte subscrit.

---

### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.d) de la Llei 19/2014

Article 43.3 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

### **Observacions**

---

---

### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
h9_5	

---

### **Text de la pregunta**

S'informa de la durada del contracte subscrit?

---

### **Criteris metodològics per a la resposta**

Fer constar si s'afegeix la durada del contracte subscrit en la informació que es dona.

---

### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.d) de la Llei 19/2014

Article 43.3 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
--------------------------	------------------------------

---

Element d'una obligació	Sí
	No

---

### Observacions

---

---

#### Classificació temàtica

Contractació pública > Contractes subscrits

---

Variable	Variable període 2016-2024
----------	----------------------------

h9\_6

#### Text de la pregunta

S'informa del nom dels licitadors participants en els contractes subscrits?

#### Criteris metodològics per a la resposta

Fer constar si s'informa sobre el nom dels licitadors en els contractes subscrits.

#### Normativa

Articles 8.1.f) i 13.1.d) de la Llei 19/2014

Article 43.3 del Decret 8/2021

Article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
-------------------	-----------------------

Element d'una obligació	Sí
	No

---

### Observacions

---

---

#### Classificació temàtica

Contractació pública > Contractes subscrits

---

Variable	Variable període 2016-2024
----------	----------------------------

h9\_7

#### Text de la pregunta

S'informa dels criteris d'adjudicació dels contractes subscrits?

#### Criteris metodològics per a la resposta

Fer constar si s'informa dels criteris d'adjudicació en els contractes subscrits.

#### Normativa

Articles 8.1.f) i 13.1.d) de la Llei 19/2014

Article 43.3 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

Tipus de pregunta	Valors de la pregunta
-------------------	-----------------------

Element d'una obligació	Sí
	No

---

### Observacions

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable****Variable període 2016-2024**

h9\_8

**Text de la pregunta**

S'informa del quadre comparatiu d'ofertes i de les puntuacions dels contractes subscrits?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Fer constar si s'informa del quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.d) de la Llei 19/2014

Article 43.3 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable****Variable període 2016-2024**

h9\_9

**Text de la pregunta**

S'informa dels acords i informes tècnics del procés de contractació dels contractes subscrits?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Fer constar si s'informa dels acords i informes tècnics del procés de contractació. S'entén per *informes tècnics del procés de contractació* els informes justificatius de l'adjudicació.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.d) de la Llei 19/2014

Article 43.3 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

---

---

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable** **Variable període 2016-2024**

h9\_10

**Text de la pregunta**

S'informa dels instruments dels contractes?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Comprovem si s'esmenten els mitjans o instruments a través dels quals s'ha publicitat el contracte. S'ha de publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i al diari oficial que sigui preceptiu.

**Normativa**

Article 8.1.a) de la Llei 19/2013

Articles 135 i 39.2.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

h9\_11

**Text de la pregunta**

Es poden consultar les resolucions d'adjudicacions dels contractes?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Les resolucions d'adjudicacions s'han de publicar en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

**Normativa**

Articles 8.1.f) de la Llei 19/2014

Article 151.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

h10

**Text de la pregunta**

---

Es difonen les modificacions contractuals?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si són consultables les modificacions contractuals a través d'un enllaç al Registre públic de contractes de Catalunya.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.e) de la Llei 19/2014

Article 43.4 del Decret 8/2021

Article 207.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable**

h11

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

Es difonen les pròrrogues dels contractes?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Comprovem si podem trobar les pròrrogues dels contractes mitjançant un enllaç al Registre públic de contractes.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.e) de la Llei 19/2014

Article 43.4 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable**

h12

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

Es difonen les licitacions anul·lades?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si són consultables a través d'un enllaç a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

---

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.e) de la Llei 19/2014

Article 43.4 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable**

h13

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Es difonen les resolucions anticipades?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'entén per *resolució anticipada* la realitzada abans de la data de finalització del contracte.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.e) de la Llei 19/2014

Article 43.4 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

**Variable**

h14

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Es difonen els desistiments i les renúncies de contractes?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si hi ha una relació dels actes de desistiment i renúncia a través d'un enllaç a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.i) de la Llei 19/2014

Article 43.6 del Decret 8/2021

---

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

---

#### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes subscrits

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
h15	e07

---

#### **Text de la pregunta**

Hi ha les dades del registre oficial de licitadors i empreses classificades?

---

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Es tracta de dos registres, un sobre licitadors i un altre d'empreses classificades.

---

#### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.f) de la Llei 19/2014

Article 43.6 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

---

#### **Observacions**

---

## **8.5. Contractes menors**

---

#### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes menors

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
h16	e14

---

#### **Text de la pregunta**

Es pot accedir a informació sobre contractes menors?

---

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

S'han de publicar els contractes d'obres amb un import inferior a 40.000 euros i els contractes de serveis i subministraments d'import inferior a 15.000 euros, sense IVA. Cal que hi hagi, com a mínim, la informació sobre l'objecte, la durada, l'import de l'adjudicació (amb IVA inclòs) i la identitat de l'adjudicatari.

---

#### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1 de la Llei 19/2014

Article 43 del Decret 8/2021

---

Article 63.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

## 8.6. Informació sobre contractació

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Informació sobre contractació

---

**Variable**

h17

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Es fa pública la identitat dels licitadors?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si podem consultar la identitat dels licitadors, entesa com les dades de la persona física o jurídica que presenta l'oferta del contracte.

---

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1 de la Llei 19/2014

Article 43 del Decret 8/2021

Article 63.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Informació sobre contractació

---

**Variable**

h18

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Hi ha els informes i estudis que s'han contractat?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'han de publicar els informes i els estudis que s'hagin contractat. S'entén per *informes i estudis* tota prestació amb contingut intel·lectual que analitza i exposa una qüestió determinada i que ha estat contractat mitjançant un contracte de servei, amb lliurament d'un document concret.

---

**Normativa**

Article 8.1.h) de la Llei 19/2014

---

---

Article 50 del Decret 8/2021

Article 159 de la Llei 5/2017 del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
--------------------------	------------------------------

Obligació	Sí No
-----------	----------

---

**Observacions**

---

---

### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Informació sobre contractació

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

h19

---

### **Text de la pregunta**

Hi ha un enllaç per accedir als acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació?

---

### **Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si existeix un enllaç que permeti accedir als acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació.

---

### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.g) de la Llei 19/2014

Article 43.5 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
--------------------------	------------------------------

Obligació	Sí No
-----------	----------

---

**Observacions**

---

---

### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Informació sobre contractació

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

h20

---

### **Text de la pregunta**

Hi ha un enllaç a una relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents per a les consultes en matèria de contractació?

---

### **Criteris metodològics per a la resposta**

---

---

Cal comprovar si hi ha un enllaç a la relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació.

---

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.i) de la Llei 19/2014

Article 43.6 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Informació sobre contractació

---

**Variable**

h21

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Hi ha un enllaç a les resolucions de recursos especials?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si hi ha un enllaç a les resolucions dels recursos especials en matèria de contractació del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

---

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.i) de la Llei 19/2014

Article 43.6 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Informació sobre contractació

---

**Variable**

h22

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

S'informa de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Els òrgans de contractació han de donar publicitat mensual de les resolucions judicials fermes dictades en matèria de contractació.

---

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.1.i) de la Llei 19/2014

---

---

Article 43.6 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

---

**Observacions**

---

## 8.7. Contractes de gestió de serveis públics i concessió d'obres públiques

---

### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes de gestió de serveis públics i concessió d'obres públiques

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
h23	

---

### **Text de la pregunta**

S'informa dels contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques?

---

### **Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si trobem informació sobre els contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques a través de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya. S'entén per *contracte de concessió de serveis* aquell que encarrega la gestió d'un servei, amb la prestació de titularitat de l'Administració. La contraprestació pot ser el dret a explotar el servei o un preu. S'entén per *contracte de concessió d'obra pública* aquell que té per objecte la prestació d'un contracte d'obra, amb una contraprestació que pot consistir a explotar l'obra o a percebre uns diners per l'obra.

---

### **Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.4 de la Llei 19/2014

Article 43.8 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Obligació	Sí
	No

---

**Observacions**

---

---

### **Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes de gestió de serveis públics i concessió d'obres públiques

---

<b>Variable</b>	<b>Variable període 2016-2024</b>
-----------------	-----------------------------------

---

---

h23\_1

**Text de la pregunta**

S'informa de les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si trobem informació sobre les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat dels contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques a través de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.4.a) de la Llei 19/2014

Article 43.8 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes de gestió de serveis públics i concessió d'obres públiques

**Variable**

h23\_2

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

S'informa de l'accés al servei?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si trobem informació sobre l'accés al servei dels contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques a través de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.4.a) de la Llei 19/2014

Article 43.8 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes de gestió de serveis públics i concessió d'obres públiques

**Variable****Variable període 2016-2024**

h23\_3

**Text de la pregunta**

S'informa dels requisits de la prestació del servei?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si trobem informació sobre els requisits de la prestació del servei dels contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques a través de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.4.a) de la Llei 19/2014

Article 43.8 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes de gestió de serveis públics i concessió d'obres públiques

**Variable****Variable període 2016-2024**

h23\_4

**Text de la pregunta**

S'informa dels drets i deures dels usuaris?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si trobem informació sobre els drets i deures dels usuaris dels contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques a través de la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.4.b) de la Llei 19/2014

Article 43.8 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes de gestió de serveis públics i concessió d'obres públiques

**Variable****Variable període 2016-2024**

h23\_5

**Text de la pregunta**

S'informa de les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració amb relació a la prestació del servei?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'ha d'informar de les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració quant als contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques a través de la plataforma de contractació.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.4.c) de la Llei 19/2014

Article 43.8 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Contractació pública > Contractes de gestió de serveis públics i concessió d'obres públiques

**Variable****Variable període 2016-2024**

h23\_6

**Text de la pregunta**

S'informa del procediment per formular queixes o reclamacions?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'ha d'informar del procediment per formular queixes o reclamacions quant als contractes de gestió de serveis públics i de concessió d'obres públiques a través de la plataforma de contractació.

**Normativa**

Articles 8.1.f) i 13.4.d) de la Llei 19/2014

Article 43.8 del Decret 8/2021

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

**Observacions**

---

## 9. Convenis i encàrrecs de gestió

### 9.1. Convenis

---

#### Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

---

#### Variable

il

---

#### Variable període 2016-2024

f01

---

#### Text de la pregunta

Hi ha informació sobre la relació de convenis vigents?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

Els convenis de col·laboració són documents amb què s'estableixen uns acords entre dues o més parts; estan regulats pel dret públic i tenen caràcter obligatori. Els acords presos s'assumeixen en termes d'igualtat per institucions o organismes per dur a terme un objectiu d'interès comú. La Generalitat i les administracions locals han d'informar de tots els convenis que subscriuin, amb persones públiques o privades, mitjançant el Registre de convenis de la Generalitat. La informació prevista en aquest apartat ha de constar al Registre de convenis de la Generalitat.

---

#### Normativa

Article 14.2.a) i disposició addicional 9 de la Llei 19/2014

Article 44.1 del Decret 8/2021

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

---

#### Valors de la pregunta

Sí, un sistema propi

Sí, en el portal de la Generalitat mitjançant el registre de convenis de col·laboració

No

---

#### Observacions

---

---

#### Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

---

#### Variable

il\_1

---

#### Variable període 2016-2024

p3

---

#### Text de la pregunta

Hi ha un enllaç al conveni subscrit o a la seva modificació?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

En el conveni, cal incloure un enllaç al text del conveni subscrit o, si s'escau, de la seva modificació.

---

#### Normativa

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.1 del Decret 8/2021

---

#### Tipus de pregunta

Element d'una obligació

---

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

#### Observacions

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

**Variable**

i1\_2

**Variable període 2016-2024**

f02\_1

**Text de la pregunta**

S'hi detallen les parts signants en els convenis?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Recull d'informació que ha de constar sobre els convenis. En aquest cas, les parts signants.

**Normativa**

Article 14.2.a) de la Llei 19/2014

Article 44.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

**Variable**

i1\_3

**Variable període 2016-2024**

f02\_2

**Text de la pregunta**

S'hi detalla l'objecte del conveni?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Recull d'informació que ha de constar sobre els convenis. En aquest cas, l'objecte.

**Normativa**

Article 14.2.a) de la Llei 19/2014

Article 44.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

**Variable**

i1\_4

**Variable període 2016-2024**

f02\_3

**Text de la pregunta**

Hi ha el termini de vigència dels convenis vigents?

---

---

**Críteris metodològics per a la resposta**

Recull d'informació que ha de constar sobre els convenis. En aquest cas, el termini de vigència.

**Normativa**

Article 14.2.a) de la Llei 19/2014

Article 44.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

**Variable**

i1\_5

**Variable període 2016-2024**

f02\_4

**Text de la pregunta**

Es detalla el contingut econòmic i altres drets i obligacions que es generin dels convenis vigents?

**Críteris metodològics per a la resposta**

Recull d'informació que ha de constar sobre els convenis. En aquest cas, el contingut econòmic. També s'inclouen altres drets i obligacions que es generin.

**Normativa**

Article 14.2.a) de la Llei 19/2014

Article 44.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

**Variable**

i1\_6

**Variable període 2016-2024**

f02\_5

**Text de la pregunta**

Hi ha la data del conveni vigent?

**Críteris metodològics per a la resposta**

Recull d'informació que ha de constar sobre els convenis. En aquest cas, la data del conveni vigent.

**Normativa**

Article 14.2.a) de la Llei 19/2014

Article 44.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

## Observacions

---

### Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

#### Variable

i2

#### Variable període 2016-2024

### Text de la pregunta

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a l'extinció anticipada per causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència?

### criteris metodològics per a la resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, ens referim a la informació sobre l'extinció anticipada del conveni, per causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència.

### Normativa

Article 14.2.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 44.2 del Decret 8/2021

#### Tipus de pregunta

Obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

## Observacions

---

### Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

#### Variable

i2\_1

#### Variable període 2016-2024

### Text de la pregunta

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada?

### criteris metodològics per a la resposta

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, la informació sobre la forma de finalitzar les actuacions en curs si se'n fa una extinció anticipada.

### Normativa

Article 14.2.a) de la Llei 19/2014

Article 44.2 del Decret 8/2021

#### Tipus de pregunta

Element d'una obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

## Observacions

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

---

**Variable****Variable període 2016-2024**

i2\_2

---

**Text de la pregunta**

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a la identificació dels òrgans de gestió i seguiment?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, la informació sobre la identificació dels òrgans de gestió i seguiment.

---

**Normativa**

Article 14.2.a) de la Llei 19/2014

Article 44.2 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

---

**Variable****Variable període 2016-2024**

i2\_3

---

**Text de la pregunta**

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, la informació referent a les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.

---

**Normativa**

Article 14.2.a) de la Llei 19/2014

Article 44.2 del Decret 8/2021

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

---

**Variable****Variable període 2016-2024**

---

---

i2\_4

**Text de la pregunta**

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions del conveni?

**Críteris metodològics per a la resposta**

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, la informació sobre les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions.

**Normativa**

Article 14.2.a) de la Llei 19/2014

Article 44.2 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

**Variable**

i2\_5

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent als òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni?

**Críteris metodològics per a la resposta**

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, la informació referent als òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni.

**Normativa**

Article 14.2.a) de la Llei 19/2014

Article 44.2 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Convenis

**Variable**

i2\_6

**Variable període 2016-2024**

f02\_5

**Text de la pregunta**

---

En relació amb el compliment i l'execució del conveni, es publica la informació referent a la relació anual de convenis que han perdut la vigència de l'exercici anterior, per exhauriment del termini o de l'objecte, per denúncia o qualsevol altra circumstància?

---

 **criteris metodològics per a la resposta**

Recull d'informació que ha de constar sobre el compliment i l'execució del conveni. En aquest cas, la informació sobre la relació anual de convenis que han perdut la vigència de l'exercici anterior, per exhauriment del termini o de l'objecte, per denúncia o per qualsevol altra circumstància.

---

 **Normativa**

Article 14.2.a) de la Llei 19/2014

Article 44.2 del Decret 8/2021

---

 **Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

---

 **Valors de la pregunta**

Sí

No

---

 **Observacions**

---

## 9.2. Encàrrecs de gestió

---

 **Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió

---

 **Variable**

i3

---

 **Variable període 2016-2024**

---

 **Text de la pregunta**

Trobem un espai específic amb informació sobre els encàrrecs de gestió?.

---

 **Criteris metodològics per donar resposta**

Ens referim si trobem a la pàgina web un espai específic amb informació sobre els encàrrecs de gestió.

---

 **Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

---

 **Tipus de pregunta**

Obligació

---

 **Valors de la pregunta**

Sí

No

---

 **Observacions**

---

---

 **Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió

---

 **Variable**

i3\_1

---

 **Variable període 2016-2024**

---

 **Text de la pregunta**

---

Malgrat no se'ns hi dirigeixi de manera específica, trobem informació sobre els encàrrecs de gestió al perfil del contractant?

---

**Criteris metodològics per donar resposta**

Hi ha casos en què la informació sobre els encàrrecs de gestió no es troba a la pàgina web sinó que podem trobar informació al perfil del contractant. Es pregunta si en aquest cas hi ha informació sobre els encàrrecs de gestió al perfil del contractant del portal de contractació encara que no hi hagi cap enllaç per adreçar-nos.

---

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió

---

**Variable**

i3\_2

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

Es publica el procediment seguit per adjudicar els encàrrecs de gestió?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Ens referim als encàrrecs de gestió per a activitats de caràcter material o tècnic que són competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic i que s'encomanen a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra de diferent. En aquest cas, cal comprovar si s'informa del procediment seguit per a l'adjudicació de l'encàrrec.

---

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió

---

**Variable**

i3\_3

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

S'identifica l'import de l'adjudicació de l'encàrrec de gestió?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que s'identifiqui l'import previ a l'adjudicació de l'encàrrec de gestió.

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió

**Variable**

i3\_4

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Hi ha l'import pel qual s'ha adjudicat l'encàrrec de gestió?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que s'identifiqui l'import pel qual finalment s'ha adjudicat l'encàrrec de gestió un cop finalitzat el procés d'adjudicació.

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió

**Variable**

i4

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Hi ha les subcontractacions que s'efectuen, amb indicació dels adjudicataris dels encàrrecs de gestió?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es publiquin les subcontractacions amb indicació dels adjudicataris dels encàrrecs de gestió.

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

---

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió

**Variable**

i4\_1

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

Es publica el procediment seguit per adjudicar les subcontractacions?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es publiqui el procediment seguit per adjudicar les subcontractacions amb indicació dels adjudicataris dels encàrrecs de gestió.

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Article 8.1.b de la Llei 19/2013

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió

**Variable**

i4\_2

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

Hi ha l'import per a l'adjudicació de les subcontractacions?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es publiqui l'import de l'adjudicació de les subcontractacions amb indicació dels adjudicataris dels encàrrecs de gestió.

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

### 9.3. Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'altres administracions

---

#### Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra

---

#### Variable

#### Variable període 2016-2024

i5

---

#### Text de la pregunta

Hi ha, de forma diferenciada, els encàrrecs de gestió per dur a terme activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració pública o d'una altra?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

Es demana que, de manera diferenciada, es publiquin els encàrrecs de gestió entre organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra Administració.

---

#### Normativa

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

#### Observacions

---

---

#### Classificació temàtica

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra

---

#### Variable

#### Variable període 2016-2024

i5\_1

---

#### Text de la pregunta

S'identifiquen les parts que subscriuen l'encàrrec de gestió?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

Es demana que es faci constar la informació sobre l'encàrrec de gestió. En aquest cas, les parts que subscriuen l'encàrrec.

---

#### Normativa

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

---

#### Tipus de pregunta

Element d'una obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

---

No

---

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra

---

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

i5\_2

---

**Text de la pregunta**

S'identifica l'objecte de l'encàrrec de gestió?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es faci constar la informació sobre l'encàrrec de gestió. En aquest cas, l'objecte de l'encàrrec de gestió.

---

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

---

**Tipus de pregunta**

**Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

---

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra

---

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

i5\_3

---

**Text de la pregunta**

S'identifiquen les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es faci constar la informació sobre l'encàrrec de gestió. En aquest cas, les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió.

---

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

---

**Tipus de pregunta**

**Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra

**Variable****Variable període 2016-2024**

i5\_4

**Text de la pregunta**

S'identifica el pressupost de l'encàrrec de gestió?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es faci constar la informació sobre l'encàrrec de gestió. En aquest cas, el pressupost de l'encàrrec de gestió.

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra

**Variable****Variable període 2016-2024**

i5\_5

**Text de la pregunta**

S'identifica la fórmula de finançament de l'encàrrec de gestió?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es faci constar la informació sobre l'encàrrec de gestió. En aquest cas, la fórmula de finançament de l'encàrrec de gestió.

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra

---

Variable	Variable període 2016-2024
i5_6	
<b>Text de la pregunta</b>	
S'identifica la durada de l'encàrrec de gestió?	
<b>Criteris metodològics per a la resposta</b>	
Es demana que es faci constar la informació sobre l'encàrrec de gestió. En aquest cas, la durada de l'encàrrec de gestió.	
<b>Normativa</b>	
Article 14 de la Llei 19/2014	
Article 44.3 del Decret 8/2021	
Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic	
<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No
<b>Observacions</b>	

**Classificació temàtica**  
 Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra

Variable	Variable període 2016-2024
i5_7	
<b>Text de la pregunta</b>	
S'identifiquen les obligacions econòmiques de l'encàrrec de gestió?	
<b>Criteris metodològics per a la resposta</b>	
Es demana que es faci constar la informació sobre l'encàrrec de gestió. En aquest cas, les obligacions econòmiques.	
<b>Normativa</b>	
Article 14 de la Llei 19/2014	
Article 44.3 del Decret 8/2021	
Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic	
<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No
<b>Observacions</b>	

**Classificació temàtica**  
 Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra

Variable	Variable període 2016-2024
i5_8	
<b>Text de la pregunta</b>	
Hi ha un enllaç a la publicació oficial de l'instrument de formalització?	

---

**Críteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es faci constar la informació sobre l'encàrrec de gestió. En aquest cas, un enllaç a la publicació oficial corresponent a l'instrument de formalització de l'encàrrec de gestió.

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra

**Variable**

i5\_9

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Es publica el procediment seguit per adjudicar els encàrrecs de gestió?

**Críteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es faci constar la informació sobre l'encàrrec de gestió. En aquest cas, el procediment seguit per a l'adjudicació de l'encàrrec de gestió.

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra

**Variable**

i5\_10

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Hi ha l'import pel qual s'ha adjudicat l'encàrrec de gestió?

**Críteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es faci constar la informació sobre l'encàrrec de gestió. En aquest cas, l'import pel qual s'ha adjudicat l'encàrrec de gestió.

---

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

---

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Convenis i encàrrecs de gestió > Encàrrecs de gestió subscrits per a activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra

---

**Variable****Variable període 2016-2024**

i5\_11

---

**Text de la pregunta**

Hi ha les subcontractacions que s'efectuen, amb indicació dels adjudicataris dels encàrrecs de gestió?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es faci constar la informació sobre l'encàrrec de gestió. En aquest cas, cal mirar si hi ha subcontractacions i, si n'hi ha, hi ha els adjudicataris dels encàrrecs de gestió.

---

**Normativa**

Article 14 de la Llei 19/2014

Article 44.3 del Decret 8/2021

Article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

---

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

---

**Observacions**

---

## 10. Activitat subvencional

### 10.1 Subvencions i ajuts programats

---

**Classificació temàtica**

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts programats

**Variable****Variable període 2016-2024**

j1

g01

**Text de la pregunta**

Hi ha informació sobre les subvencions i ajudes programades?

**Criteris metodològics per a la resposta**

En aquest cas, volem saber si existeix informació sobre les subvencions i els ajuts programats.

**Normativa**

Article 15.1.a) de la Llei 19/2014

Article 45 del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts programats

**Variable****Variable període 2016-2024**

j1\_1

**Text de la pregunta**

Es pot accedir a la normativa, les bases, la resolució d'aprovació i les modificacions de les subvencions i els ajuts publicats?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Mitjançant un enllaç al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, s'ha de poder accedir a la normativa reguladora, a les seves bases, a la resolució d'aprovació de la convocatòria i a les modificacions.

**Normativa**

Article 15 de la Llei 19/2014

Article 45.2 del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts programats

---

**Variable** **Variable període 2016-2024**

j1\_2

---

**Text de la pregunta**

S'informa de l'objecte o la finalitat de la subvenció o l'ajut programat?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es faci constar la informació sobre l'ajut programat. En aquest cas, sobre l'objecte o finalitat de l'ajut programat.

---

**Normativa**

Article 15.1.a) de la Llei 19/2014

Article 45.2 del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

---

**Tipus de pregunta** **Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts programats

---

**Variable** **Variable període 2016-2024**

j1\_3

---

**Text de la pregunta**

S'informa de la descripció de les condicions per ser-ne beneficiari?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es faci constar la informació sobre l'ajut programat. En aquest cas, sobre la descripció de les condicions per ser-ne beneficiari.

---

**Normativa**

Article 15.1.a) de la Llei 19/2014

Article 45.2 del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

---

**Tipus de pregunta** **Valors de la pregunta**

Element d'una obligació

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts programats

---

**Variable** **Variable període 2016-2024**

j1\_4

---

**Text de la pregunta**

S'informa dels objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

---

---

Es demana que es faci constar la informació sobre l'ajut programat. En aquest cas, sobre els objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut.

---

**Normativa**

Article 15.1.b) de la Llei 19/2014

Article 45.1 del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts programats

---

**Variable**

j1\_5

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

S'informa de la mesura de foment que pot produir en el mercat, si escau?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es faci constar la informació sobre l'ajut programat. En aquest cas, sobre la mesura de foment que pot produir en el mercat, si escau.

---

**Normativa**

Article 15.1.b) de la Llei 19/2014

Article 45.1 del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts atorgats

---

**Variable**

j2

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

En les bases de les subvencions i els ajuts públics d'import superior a 10.000 euros, s'hi inclou l'obligació dels beneficiaris (persones jurídiques o subjectes obligats) de comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració per fer-les públiques?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

L'obligació de publicació de les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les entitats que rebin imports superiors a 10.000 euros ha de constar en les bases de les subvencions i ajuts superiors a aquest import. Consulteu-ne un exemple.

---

---

**Normativa**

Article 15.2 de la Llei 19/2014

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

## 10.2. Subvencions o ajuts atorgats

---

**Classificació temàtica**

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts atorgats

**Variable**

j3

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

S'informa de les subvencions o ajuts que s'han atorgat?

**Criteris metodològics per a la resposta**

En aquest cas, ens interessa saber si existeix informació sobre les subvencions i ajuts atorgats.

**Normativa**

Article 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 45.2 del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts atorgats

**Variable**

j3\_1

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

S'informa de l'import de la subvenció o ajut atorgat?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es demana que es faci constar la informació sobre l'ajut atorgat. En aquest cas, sobre l'import de la subvenció o ajut atorgat.

**Normativa**

Article 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 45.2 del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

---

Element d'una obligació	Sí
	No

### Observacions

#### Classificació temàtica

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts atorgats

**Variable** **Variable període 2016-2024**

j3\_2

#### Text de la pregunta

S'informa de l'objecte de l'ajut atorgat?

#### criteris metodològics per a la resposta

Es demana que es faci constar la informació sobre l'ajut atorgat. En aquest cas, sobre l'objecte de la subvenció o ajut atorgat.

#### Normativa

Article 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 45.2 del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

**Tipus de pregunta** **Valors de la pregunta**

Element d'una obligació	Sí
	No

### Observacions

#### Classificació temàtica

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts atorgats

**Variable** **Variable període 2016-2024**

j3\_3

#### Text de la pregunta

S'informa dels beneficiaris de l'ajut atorgat?

#### criteris metodològics per a la resposta

Es demana que es faci constar la informació sobre l'ajut atorgat. En aquest cas, sobre els beneficiaris de la subvenció o ajut atorgat. Cal tenir en compte que, en subvencions a persones en situació de vulnerabilitat social i de persones mereixedores d'especial protecció, no s'ha de publicar la identitat del beneficiari.

#### Normativa

Article 15.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Article 45.2 i 45.5 del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

**Tipus de pregunta** **Valors de la pregunta**

Element d'una obligació	Sí
	No

### Observacions

---

**Classificació temàtica**

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts atorgats

**Variable**

j3\_4

**Variable període 2016-2024**

g05

**Text de la pregunta**

Es pot accedir a la justificació o el retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajuts atorgats?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Informació relativa a la justificació o retiment de comptes dels beneficiaris de la subvenció o ajut rebut.

**Normativa**

Article 15.1.e) de la Llei 19/2014

Article 45.3 del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Activitat subvencional > Subvencions i ajuts atorgats

**Variable**

j4

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

Hi ha un extracte de les actuacions de control financer incloses en el Pla anual de control de la intervenció general per a l'exercici?

**Criteris metodològics per a la resposta**

L'obligació de publicació de l'extracte de les actuacions de control financer incloses en el Pla anual de control de la Intervenció General per a l'exercici s'entén satisfeta mitjançant la publicitat d'un extracte.

**Normativa**

Article 15.1.d) de la Llei 19/2014

Article 45.3 del Decret 8/2021

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

## 11. Registre de grups d'interès

---

### Classificació temàtica

Registre de grups d'interès

---

#### Variable

k1

#### Variable període 2016-2024

h02

---

#### Text de la pregunta

És accessible el registre de grups d'interès?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

El registre de grups d'interès és el cens format per persones i organitzacions que treballen per compte propi i que participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions. El seu objecte és fer públic el següent: persones que fan activitats d'influència o intermediació, davant de qui exerceixen aquestes activitats, amb quins mitjans i resultats, i el codi ètic que les vincula per poder desenvolupar-les d'acord amb la Llei.

---

#### Normativa

Articles 46 i 49 de la Llei 19/2014

Article 2 de l'annex 3 (Protocol d'actuació aplicable a les relacions dels alts càrrecs i del personal directiu de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic amb els grups d'interès) de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública  
Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

#### Observacions

---

---

### Classificació temàtica

Registre de grups d'interès

---

#### Variable

k1\_1

#### Variable període 2016-2024

---

#### Text de la pregunta

Hi ha una relació, ordenada per categories, de persones i organitzacions que actuen per influir en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, amb indicació de la seu de la seva organització?

---

#### Criteris metodològics per a la resposta

Comprovem si es fan constar, per categories, els grups d'interès i la seu, si escau, de la seva organització.

---

#### Normativa

Articles 47, 48 i 50 de la Llei 19/2014

---

Article 2 de l'annex 3 (protocol d'actuació aplicable a les relacions dels Alts càrrecs i del personal directiu de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic amb els grups d'interès) i l'annex 1 (subjectes i activitats que s'han d'inscriure en el registre de grups d'interès) de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública  
Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

### **Observacions**

---

### **Classificació temàtica**

Registre de grups d'interès

---

#### **Variable**

k1\_2

#### **Variable període 2016-2024**

---

#### **Text de la pregunta**

S'informa de les activitats que duen a terme?

---

#### **Criteris metodològics per a la resposta**

Comprovem si es fan constar les activitats que duen a terme.

---

#### **Normativa**

Articles 47, 48 i 50 de la Llei 19/2014

Article 2 de l'annex 3 (protocol d'actuació aplicable a les relacions dels Alts càrrecs i del personal directiu de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic amb els grups d'interès) i l'annex 1 (subjectes i activitats que s'han d'inscriure en el registre de grups d'interès) de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública  
Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic

---

<b>Tipus de pregunta</b>	<b>Valors de la pregunta</b>
Element d'una obligació	Sí
	No

---

### **Observacions**

---

### **Classificació temàtica**

Registre de grups d'interès

---

#### **Variable**

k1\_3

#### **Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

S'informa de l'àmbit d'interès?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Comprovem si es fa constar l'àmbit d'interès del grup d'interès.

**Normativa**

Articles 47, 48 i 50 de la Llei 19/2014

Article 2 de l'annex 3 (protocol d'actuació aplicable a les relacions dels Alts càrrecs i del personal directiu de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic amb els grups d'interès) i l'annex 1 (subjectes i activitats que s'han d'inscriure en el registre de grups d'interès) de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública  
Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions****Classificació temàtica**

Registre de grups d'interès

**Variable**

k1\_4

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

S'informa del seu finançament?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Comprovem si es fa constar el seu finançament.

**Normativa**

Articles 47, 48 i 50 de la Llei 19/2014

Article 2 de l'annex 3 (protocol d'actuació aplicable a les relacions dels Alts càrrecs i del personal directiu de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic amb els grups d'interès) i l'annex 1 (subjectes i activitats que s'han d'inscriure en el registre de grups d'interès) de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública  
Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Registre de grups d'interès

**Variable**

k1\_5

**Variable període 2016-2024****Text de la pregunta**

S'informa del control i la fiscalització establerts pels mecanismes de denúncia aplicables en cas d'incompliment d'aquesta llei o del codi de conducta?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si hi ha el control i la fiscalització establerts pels mecanismes de denúncia aplicables en el cas d'incompliment de la llei o el codi de conducta.

**Normativa**

Articles 47, 48 i 50 de la Llei 19/2014

Article 2 de l'annex 3 (protocol d'actuació aplicable a les relacions dels Alts càrrecs i del personal directiu de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic amb els grups d'interès) i l'annex 1 (subjectes i activitats que s'han d'inscriure en el registre de grups d'interès) de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública  
Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Registre de grups d'interès

**Variable**

k1\_6

**Variable període 2016-2024**

h03

**Text de la pregunta**

Es pot accedir al codi de conducta establert per a les entitats incloses en el registre de grups d'interès?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si hi ha un enllaç al codi de conducta establert per a les entitats incloses en el Registre de grups d'interès.

**Normativa**

Articles 47, 48 i 50 de la Llei 19/2014

Article 2 de l'annex 3 (protocol d'actuació aplicable a les relacions dels Alts càrrecs i del personal directiu de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic amb els grups d'interès) i l'annex 1 (subjectes i activitats que s'han d'inscriure en el registre de grups d'interès) de l'Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de

---

l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública  
Decret 171/2015, de 28 de juliol, sobre el Registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic

---

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

## 12. Transparència, accés a la informació pública i bon govern

### 12.1. Publicitat activa

---

**Classificació temàtica**

Transparència, accés a la informació pública i bon govern > Publicitat activa

**Variable****Variable període 2016-2024**

l1

**Text de la pregunta**

Hi ha l'anàlisi del grau de compliment de les obligacions de publicitat activa?

**Criteris metodològics per a la resposta**

D'acord amb la funció d'autoavaluació, es publica un document sobre el grau de compliment de les obligacions de publicitat activa. Aquesta anàlisi s'ha d'efectuar amb una periodicitat anual.

**Normativa**

Article 6.3 de la Llei 19/2014

Article 15.1 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Transparència, accés a la informació pública i bon govern > Publicitat activa

**Variable****Variable període 2016-2024**

l1\_1

**Text de la pregunta**

L'anàlisi del grau de compliment de les obligacions de publicitat activa inclou un apartat referit al sector públic vinculat?

**Criteris metodològics per a la resposta**

D'acord amb la funció d'autoavaluació, es publica un document sobre el grau de compliment de les obligacions de publicitat activa en què consti el sector públic vinculat.

**Normativa**

Article 6.3 de la Llei 19/2014

Article 15.2 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

---

---

Transparència, accés a la informació pública i bon govern > Publicitat activa

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

l1\_2

**Text de la pregunta**

L'anàlisi es basa en els procediments i indicadors objectius continguts en el model d'avaluació?

**Criteris metodològics per a la resposta**

D'acord amb la funció d'autoavaluació, es publica un document sobre el grau de compliment de les obligacions de publicitat activa en què s'identifiquin uns procediments i uns indicadors per avaluar el model, i la implementació en el document.

**Normativa**

Article 6.3 de la Llei 19/2014

Article 15.3 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Element d'una obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

## 12.2. Sol·licituds d'accés a la informació pública

**Classificació temàtica**

Transparència, accés a la informació pública i bon govern > Sol·licitud d'accés a la informació pública

**Variable**

l2

**Variable període 2016-2024**

h05\_3

**Text de la pregunta**

Hi ha un espai o document específic per fer sol·licituds vinculades a la informació pública?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha un espai per presentar sol·licituds d'accés a la informació pública.

**Normativa**

Articles 19 i 26.1 de la Llei 19/2014

Article 54 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Transparència, accés a la informació pública i bon govern > Sol·licitud d'accés a la informació pública

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

---

13

**Text de la pregunta**

L'ens publica la informació pública demanada de manera freqüent?

**Criteris metodològics per a la resposta**

D'acord amb la Llei 19/2014, l'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de publicar la informació demanada amb més freqüència mitjançant les sol·licituds d'accés a la informació pública.

**Normativa**

Article 8.1.m) de la Llei 19/2014

Article 51 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Transparència, accés a la informació pública i bon govern > Sol·licitud d'accés a la informació pública

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

14

**Text de la pregunta**

Hi ha les resolucions dictades a conseqüència d'una sol·licitud d'accés a la informació pública en què es limita el dret d'accés en aplicació d'algun límit, prèvia anonimització de les dades personals?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi han de constar les resolucions per sol·licituds d'accés a la informació pública si s'ha limitat el dret d'accés en aplicació d'algun límit.

En el cas concret de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, l'article 71.6 del Decret 8/2021 disposa que s'han de publicar semestralment en el Portal de la transparència de Catalunya tots els actes administratius resolutoris de les sol·licituds d'accés prèvia anonimització de dades personals.

**Normativa**

Article 14.3. de la Llei 19/2013

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Transparència, accés a la informació pública i bon govern > Sol·licitud d'accés a la informació pública

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

15

**Text de la pregunta**

---

Es fan públics, semestralment, els actes administratius resolutoris de les sol·licituds d'accés, prèvia anonimització de les dades personals?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi han de constar, semestralment, els actes administratius resolutoris de les sol·licituds d'accés, prèvia anonimització de les dades personals.

**Normativa**

Article 34 de la Llei 19/2014

Article 71.6 del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

### 12.3. Integritat pública

**Classificació temàtica**

Transparència, accés a la informació pública i bon govern > Integritat pública

**Variable**

l6

**Variable període 2016-2024**

h04

**Text de la pregunta**

Hi ha el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?

**Criteris metodològics per a la resposta**

De conformitat amb la Llei 19/2014, les institucions públiques sotmeses a la Llei de transparència han d'elaborar un codi de conducta dels seus alts càrrecs, amb els valors, els principis i les normes de conducta.

Els codis de conducta han d'incloure, com a mínim, els principis i les regles de conducta de l'article 55.1 de la Llei, i cada ens pot ampliar-ne l'abast i el contingut com ho consideri oportú.

Cal indicar que el codi de conducta no té valor normatiu; és a dir, no és un document legal i és difícil la seva aplicació sense la prèvia adhesió de l'alt càrrec en concret.

**Normativa**

Article 55.3 de la Llei 19/2014

Acord GOV/82/2016, de 21 de juny, pel qual s'aprova el Codi de conducta dels alts càrrecs i personal directiu de l'Administració de la Generalitat i de les entitats del seu sector públic, i altres mesures en matèria de transparència, grups d'interès i ètica pública

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

---

**Classificació temàtica**

Transparència, accés a la informació pública i bon govern > Integritat pública

**Variable****Variable període 2016-2024**

l7

q26

**Text de la pregunta**

L'ens té publicada una bústia ètica / canal intern de comunicacions?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Es tracta d'un canal per denunciar, de manera anònima i segura, infraccions de la normativa o conductes contràries atribuïbles al personal al servei de l'Administració o a terceres persones que s'hi relacionin.

**Normativa**

Article 13.1 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

**Observacions**

---

## 13. Gestió documental

---

### Classificació temàtica

Gestió documental

---

### Variable

m1

---

### Variable període 2016-2024

---

### Text de la pregunta

Hi ha un apartat sobre gestió documental i arxiu al lloc web o espai de transparència?

---

### Criteris metodològics per a la resposta

Hi ha un apartat concret de gestió documental i arxiu al lloc web o espai de transparència.

---

### Normativa

Article 35.1.a) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents

Article 5.2. de la Llei 19/2014

---

### Tipus de pregunta

Obligació

---

### Valors de la pregunta

Sí

No

---

### Observacions

---

---

### Classificació temàtica

Gestió documental

---

### Variable

m2

---

### Variable període 2016-2024

---

### Text de la pregunta

S'informa dels instruments de descripció documental que permeten als investigadors i als ciutadans localitzar la documentació de què disposen?

---

### Criteris metodològics per a la resposta

D'acord amb la normativa, cal publicar els instruments de descripció documental d'aquella Administració (política de gestió documental, catàleg de l'arxiu, quadre de classificació funcional, protocol de digitalització, instruccions, catàleg de tipologies documentals, entre d'altres).

---

### Normativa

Article 35.1.a) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents

Article 5.2. de la Llei 19/2014

---

### Tipus de pregunta

Obligació

---

### Valors de la pregunta

Sí

No

---

### Observacions

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió documental

**Variable****Variable període 2016-2024**

m3

**Text de la pregunta**

S'informa sobre el registre d'eliminació de documents?

**Criteris metodològics per a la resposta**

El registre d'eliminació de documents és el registre que ha d'informar dels processos d'eliminació dels documents de l'organització. Hi ha d'haver un inventari de la documentació que s'elimina, i de les autoritzacions i comunicacions per eliminar-les.

**Normativa**

Article 35.1.b) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents

Article 12 del Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents

Article 5.2. de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió documental

**Variable****Variable període 2016-2024**

m4

**Text de la pregunta**

S'informa sobre les limitacions a la consulta de documents custodiats i sobre la data en què els documents són accessibles?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Hi ha documentació que determini si hi ha limitacions a la consulta de documents custodiats, així com la data per accedir-hi.

**Normativa**

Article 35.1.c) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents

Article 5.2. de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Gestió documental

---

**Variable**

m5

---

**Variable període 2016-2024**

---

**Text de la pregunta**

S'informa les persones usuàries sobre el dret a reclamar i els procediments que han de seguir si els deneguen el dret d'accés?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

En el portal de transparència hi ha informació sobre el dret a reclamar i sobre què cal fer si es denega la petició.

---

**Normativa**

Article 35.1.c) de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents

Article 5.2. de la Llei 19/2014

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---

## 14. Informació de l'espai web destinat a transparència

### 14.1. Estructura de la informació

---

#### Classificació temàtica

Estructura de la informació

---

#### Variable

n1

#### Variable període 2016-2024

id08

---

#### Text de la pregunta

Hi ha un cercador al web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?

---

#### criteris metodològics per a la resposta

Al lloc web hi ha un cercador que ofereix un accés ràpid i comprensible a la informació i que incorpora mecanismes d'alerta sobre les dades que s'han actualitzat.

---

#### Normativa

Articles 5.5 i 6.1.c) de la Llei 19/2014

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

#### Observacions

---

---

#### Classificació temàtica

Estructura de la informació

---

#### Variable

n2

#### Variable període 2016-2024

id09

---

#### Text de la pregunta

Hi ha un menú o arbre de continguts perquè el ciutadà sàpiga en quin apartat i subapartat del web es troba?

---

#### criteris metodològics per a la resposta

Hi ha un menú a la pàgina central on s'identifiquen els continguts disponibles al lloc web i com s'estructuren en els diferents apartats.

---

#### Normativa

Articles 5.5 i 6.1.c) de la Llei 19/2014

---

#### Tipus de pregunta

Obligació

#### Valors de la pregunta

Sí

No

---

#### Observacions

---

---

#### Classificació temàtica

Estructura de la informació

---

#### Variable

n3

#### Variable període 2016-2024

---

#### Text de la pregunta

---

La informació s'ordena a partir de criteris temàtics i cronològics?

**Criteris metodològics per a la resposta**

La informació està desagregada en funció de diferents temes i segueix un ordre cronològic.

**Normativa**

Articles 5.5 i 6.1.d) de la Llei 19/2014

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

## 14.2. Accessibilitat i usabilitat

**Classificació temàtica**

Accessibilitat i usabilitat

**Variable**

o1

**Variable període 2016-2024**

**Text de la pregunta**

L'entitat publica la declaració d'accessibilitat detallada, exhaustiva i clara conforme a l'article 10 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat?

**Criteris metodològics per a la resposta**

La directiva europea sobre accessibilitat als webs i aplicacions mòbils obliga a l'elaboració, actualització periòdica d'una declaració d'accessibilitat sobre la conformitat dels seus webs i aplicacions mòbils amb els requisits mínims d'accessibilitat que estiguin establerts.

Les declaracions d'accessibilitat han de ser en un format accessible i s'han de publicar, en el cas dels webs, al mateix web, i en el cas de les aplicacions mòbils, al web de l'organisme que l'hagi desenvolupat.

**Normativa**

Article 5.6 de la Llei 19/2014

Article 33.4 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat

Articles 10 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic

**Tipus de pregunta**

Obligació

**Valors de la pregunta**

Sí

No

**Observacions**

**Classificació temàtica**

Accessibilitat i usabilitat

Variable	Variable període 2016-2024
----------	----------------------------

o2

### Text de la pregunta

Hi ha l'informe de seguiment sobre el compliment dels requisits d'accessibilitat, amb els informes de revisió d'accessibilitat (IRA) elaborats per la unitat responsable d'accessibilitat (URA)?

### Criteris metodològics per a la resposta

Hi ha informes de seguiment sobre el compliment dels requisits d'accessibilitat, incloent-hi els informes de revisió d'accessibilitat (IRA). La revisió de l'accessibilitat ha d'incloure la valoració de tots els requisits exigits per la norma EN 301 549 v3.2.1 (2021-03) o la versió més recent, o la norma harmonitzada que la substitueixi, i ha de tenir en compte tant aspectes de revisió automàtica com aspectes de revisió manual experta.

### Normativa

Article 5.6 de la Llei 19/2014

Article 33.4 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat

Articles 10 i 11 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic

### Tipus de pregunta

Obligació

### Valors de la pregunta

Sí

No

### Observacions

### Classificació temàtica

Accessibilitat i usabilitat

### Variable

o3

### Variable període 2016-2024

### Text de la pregunta

Hi ha l'informe de seguiment sobre la promoció, conscienciació i formació dins del seu àmbit competencial?

### Criteris metodològics per a la resposta

Hi ha informes de seguiment sobre la promoció, conscienciació i formació de l'accessibilitat als webs i aplicacions mòbils.

### Normativa

Article 5.6 de la Llei 19/2014

Article 33.4 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat

Articles 8 i 17 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic

### Tipus de pregunta

Obligació

### Valors de la pregunta

Sí

No

### Observacions

---

**Classificació temàtica**

Accessibilitat i usabilitat

**Variable****Variable període 2016-2024**

o4

**Text de la pregunta**

Hi ha l'informe sobre atenció de queixes i reclamacions vinculades a l'accessibilitat de llocs web i dispositius mòbils?

**Criteris metodològics per a la resposta**

Cal comprovar si hi ha l'informe sobre l'atenció de queixes i reclamacions, que també ha d'indicar els informes relatius a l'excepció per càrrega desproporcionada per la ponderació dels costos i beneficis estimats en funció de la magnitud, els recursos i la seva naturalesa, que s'han revisat, i la decisió presa al respecte.

**Normativa**

Article 5.6 de la Llei 19/2014

Article 33.4 de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat

Articles 8, 13 i 16 del Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

**Observacions**

---

### 14.3. Interoperabilitat i reutilització de la informació

---

**Classificació temàtica**

Interoperabilitat i reutilització de la informació

**Variable****Variable període 2016-2024**

p1

**Text de la pregunta**

Hi ha l'avís legal de reutilització de la informació?

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'ha d'especificar el tipus de reutilització aplicable a la informació i incloure un avís legal sobre les condicions de la reutilització, tot garantint que no s'alterarà el contingut de la informació reutilitzada ni se'n desnaturalitzarà el sentit.

**Normativa**

Article 6.1.e) i 17 de la Llei 19/2014

Títol IV Reutilització de la informació pública del Decret 8/2021

**Tipus de pregunta****Valors de la pregunta**

Obligació

Sí

No

**Observacions**

---

---

**Classificació temàtica**

Interoperabilitat i reutilització de la informació

---

**Variable**

**Variable període 2016-2024**

p2

---

**Text de la pregunta**

Hi ha una definició de l'esquema de metadades de l'ens?

---

**Criteris metodològics per a la resposta**

S'entén per *esquema de metadades* el document tècnic que defineix i descriu les metadades de contingut, context i estructura de documents electrònics o actius digitals durant el cicle de vida.

---

**Normativa**

Article 5.2, 6.1.e) i 19.3 de la Llei 19/2014

---

**Tipus de pregunta**

Obligació

---

**Valors de la pregunta**

Sí

No

---

**Observacions**

---