

# Estudi i obtenció de dades sobre el compliment de la normativa de transparència 2024

Eix d'anàlisi 1. Qüestionaris d'elements objectivables  
i guies de l'investigador

Juny de 2024





## Taula de continguts

Qüestionaris d'elements objectivables: presència de continguts, actualització, reutilització, estructuració i accessibilitat del lloc web .....	6
Aclariments rellevants.....	8
Generalitat de Catalunya (q1) .....	10
I. Estructura institucional i organitzativa.....	12
II. Decisions i actuacions de rellevància jurídica.....	23
III. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial .....	25
IV. Planificació i programació.....	28
V. Contractació pública.....	29
VI. Convenis de col·laboració .....	31
VII. Activitat subvencional .....	32
VIII. Transparència i bon govern .....	32
Ens públics (ens dependents, ens de cooperació, universitats i altres ens públics no territorials) (q2).....	37
I. Estructura institucional i organitzativa.....	39
II. Decisions i actuacions de rellevància jurídica.....	49
III. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial .....	50
IV. Planificació i programació.....	53
V. Contractació pública.....	53
VI. Convenis de col·laboració .....	55
VII. Activitat subvencional .....	56
VIII. Transparència i bon govern .....	56
Ens locals: ajuntaments, diputacions, consells comarcals, àrea metropolitana (q3) ..	62
I. Informació general de l'ens.....	64
II. Estructura institucional i organitzativa.....	65
III. Decisions i actuacions de rellevància jurídica .....	79
IV. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial .....	80
V. Planificació i programació .....	82
VI. Contractació pública .....	84

<b>VII. Convenis de col·laboració .....</b>	<b>85</b>
<b>VIII. Activitat subvencional .....</b>	<b>86</b>
<b>IX. Transparència i bon govern .....</b>	<b>86</b>
<b>Altres ens: entitats sense ànim de lucre, fundacions, partits polítics, sindicats, col·legis professionals i altres ens no sotmesos a dret públic (q4) .....</b>	<b>95</b>
<b>IX. Estructura institucional i organitzativa .....</b>	<b>97</b>
<b>X. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial .....</b>	<b>101</b>
<b>XI. Contractació pública .....</b>	<b>102</b>
<b>XII. Transparència i bon govern .....</b>	<b>102</b>
<b>Guies de lectura per a l'investigador .....</b>	<b>107</b>
<b>Nota explicativa .....</b>	<b>109</b>
<b>Generalitat de Catalunya (q1) .....</b>	<b>111</b>
<b>Ens locals: ajuntaments, diputacions, consells comarcals i àrea metropolitana (q3)</b>	<b>133</b>
<b>Ens públics i altres ens (q2 i q4).....</b>	<b>170</b>



**Qüestionaris d'elements objectivables: presència de continguts, actualització, reutilització, estructuració i accessibilitat del lloc web**



### **Aclariments rellevants**

Aquests qüestionaris constitueixen una eina per a la realització del treball de camp i la recollida de dades. No és configuren com una “check list” sinó que permeten un apropament a les diverses matèries i elements inclosos en la normativa. Tot i que han superat diversos processos de revisió i proves pilot, els enunciats i continguts són objecte de seguiment i validació continuada. La informació recollida se sotmetrà a tractaments estadístics posteriors



## Generalitat de Catalunya (q1)



**INFORMACIÓ D'IDENTIFICACIÓ**

Responsable

Data inici consulta

Conselleria

Codi Identificació

**1. El departament o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació?***Sí**No (Fi de l'enquesta)***2. Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?***Sí**No***3. Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?***Sí**No***I. Estructura institucional i organitzativa****4. Quina informació es detalla del conseller, secretaris i directors?**

<i>President</i>	<i>Conseller</i>	<i>Secretaris (tots)</i>	<i>Secretaris (alguns)</i>	<i>Directors (tots)</i>	<i>Directors (alguns)</i>
------------------	------------------	------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

*- Nom i cognoms**- Funcions i atribucions**- CV (s'inclou estudis i experiència professional)**- Agenda política**- Declaracions de béns patrimonials**- Declaracions d'activitats**- Retribucions*

**5. Es troba actualitzada la informació d'identificació dels càrrecs (nom i cognoms, funcions, agenda política)?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**6. La informació d'identificació dels càrrecs (nom i cognoms, funcions, agenda política) és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**7. Es troba actualitzada la informació sobre retribucions dels càrrecs?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**8. La informació sobre retribucions dels càrrecs és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**9. Es troba actualitzada la informació sobre declaracions de béns patrimonials dels càrrecs?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**10. La informació sobre declaracions de béns patrimonials dels càrrecs dels càrrecs és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**11. Hi ha informació sobre indemnitzacions dels càrrecs?**

*Sí*

*No*

**12. Es troba actualitzada la informació sobre indemnitzacions dels càrrecs?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**13. La informació sobre indemnitzacions dels càrrecs és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**14. Hi ha informació sobre dietes dels càrrecs?***Sí**No***15. Es troba actualitzada la informació sobre dietes dels càrrecs?***Sí**No**No es pot establir***16. La informació sobre dietes dels càrrecs és reutilitzable?***Sí**No***17. Es disposa de les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pels diferents càrrecs?***Sí**No***18. Trobem informació sobre els acords de Govern de la Generalitat de Catalunya?***Sí**No***19. Es troba actualitzada la informació sobre els acords de Govern de la Generalitat de Catalunya?***Sí**No**No es pot establir***20. La informació sobre els acords de Govern de la Generalitat de Catalunya és reutilitzable?***Sí**No***Òrgans complementaris****Òrgans d'estudi, informe o consulta****21. Hi ha informació disponible sobre òrgans d'estudi, informe o consulta sense personalitat jurídica diferenciada?***Sí**No (passi a la pregunta 18)***22. Hi ha disponible la composició d'aquests òrgans?***Sí, de tots**Sí, d'alguns**No, de cap*

**23. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests òrgans?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap*

**Organismes dependents**

**24. L'Administració disposa d'organismes dependents (OA, SM, EPE)?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 29)*

**25. Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials al lloc web?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap (passi a la pregunta 29)*

**26. Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes dependents?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap*

**27. Està disponible la composició dels òrgans de govern dels organismes dependents?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap*

**28. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen els organismes dependents?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap*

**29. Es troba actualitzada la informació sobre organismes dependents?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**30. La informació sobre organismes dependents és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**31. Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap*

**32. S'identifiquen els responsables dels organismes dependents i llur perfil i trajectòria professionals?**

*Sí, de tots      Sí, d'alguns      No, de cap*

*Responsables*

*CV*

**33. Es troba actualitzada la informació sobre els responsables dels organismes dependents?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**34. La informació sobre els responsables dels organismes dependents és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**Organismes amb representació del departament**

**35. Hi ha informació disponible sobre organismes o ens amb representació del departament?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 28)*

**36. Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes o ens amb representació del departament?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap*

**37. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests ens?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap*

**Canals de participació ciutadana**

**38. S'identifiquen canals de participació ciutadana?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 35)*

**39. Hi ha informació disponible dels canals de participació ciutadana?**

*Sí*

*No*

**40. Es troba actualitzada la informació dels canals de participació?***Sí**No**No es pot establir***Organització interna****41. Està disponible l'organigrama de la conselleria?***Sí, és complet i fàcilment accessible**Sí, ofereix només informació bàsica sense detallar**No***42. Es troba actualitzada la informació de l'organigrama de la conselleria?***Sí**No**No es pot establir***43. La informació de l'organigrama de la conselleria és reutilitzable?***Sí**No***44. Està disponible la relació de llocs de treball?***Sí**No**2024**2023**2022**2021**2020***45. La informació de la relació de llocs de treball és reutilitzable?***Sí**No***46. Està disponible la plantilla de personal?***Sí**No**2024**2023**2022**2021**2020***47. La informació de la plantilla de personal de és reutilitzable?***Sí**No*

**48. Es disposa d'informació general sobre retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i els cossos?**

*Sí* *No*

*Retribucions*

*Indemnitzacions*

*Dietes*

**49. Es troba actualitzada la informació de les retribucions dels empleats públics?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**50. La informació de les retribucions dels empleats públics és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**51. Trobem disponibles les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de subdirecció general o assimilat, en relació amb els contactes i les reunions mantinguts amb grups d'interès?**

*Sí*

*No*

**52. Trobem disponibles els obsequis percebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal al servei de les administracions públiques amb rang de subdirecció general o assimilat?**

*Sí*

*No*

**53. Es fan públics els viatges realitzats per raó del càrrec i en representació del Govern o de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic?**

*Sí*

*No*

**54. Es disposa de la relació de contractes temporals i d'interinatge no vinculats a cap lloc de treball?**

*Sí* *No*

*Contractes temporals*

*Funcionaris interins*

**55. Està disponible la identificació amb noms i cognoms de les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament?**

*Sí*

*No*

**56. Es disposa de les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pel personal al servei de les administracions públiques al qual es refereix la pregunta anterior?**

*Sí*  
*No*

**57. Està disponible l'oferta pública d'ocupació?**

*Sí*  
*No*

**58. Estan disponibles les convocatòries específiques?**

*Sí*  
*No*

**59. La informació de l'oferta pública d'ocupació és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**60. Es disposa de les resolucions de les convocatòries específiques?**

*Sí, de totes*  
*Sí, d'algunes*  
*No, de cap*

**61. Es troba actualitzada la informació sobre les resolucions de les convocatòries específiques?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**62. La informació de les resolucions de les convocatòries específiques és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**63. Hi ha disponible les llistes que eventualment es creen per accedir als processos de formació i promoció?**

*Sí*  
*No*

**64. Es disposa dels convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?**

*Sí*  
*No*

**65. Es troba actualitzada la informació dels convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**66. La informació dels convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**67. Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?**

*Sí*

*No*

*Nombre d'alliberats sindicals*

*Costos dels alliberaments sindicals*

*Nombre d'hores sindicals*

**68. Es troba actualitzada la informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**69. La informació sobre és el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**70. Es disposa d'informació sobre el personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració?**

*Sí*

*No*

*Relació de llocs ocupats*

*Dedicació*

*Règim retributiu*

**71. Es disposa d'informació sobre els alts càrrecs?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 73)*

**72. Es troba actualitzada la informació dels alts càrrecs?***Sí**No**No es pot establir***73. La informació dels alts càrrecs és reutilitzable?***Sí**No***74. De quina informació sobre els alts càrrecs disposem?***Sí, de tots**Sí, d'alguns**No**Nom i Cognoms**CV**Retribucions**Indemnitzacions**Dietes**Agenda**Declaració de béns patrimonials**Declaració d'activitats**Indemnitzacions que percebran en deixar d'exercir el càrrec**Críteris amb els que es designen***75. Es troba actualitzada la informació sobre retribucions i indemnitzacions dels alts càrrecs?***Sí**No**No es pot establir***76. La informació sobre retribucions i indemnitzacions dels alts càrrecs és reutilitzable?***Sí**No***77. Trobem publicades les designacions per a l'accés dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del personal directiu de les entitats del seu sector públic a qualsevol activitat formativa que suposi una despesa per a l'Administració?***Sí**No***78. Es poden consultar les resolucions dictades sobre el règim d'incompatibilitats de declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs?***Sí**No*

**79. Es disposa d'informació sobre els serveis públics?**

*Sí*

*No*

**80. Es disposa d'un espai específic per a l'avaluació dels serveis públics?**

*Sí*

*No*

**81. Es troben els resultats de l'avaluació de serveis?**

*Sí*

*No*

**82. Es troba actualitzada la informació sobre l'avaluació de serveis públics?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**83. La informació sobre l'avaluació de serveis públics és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**84. Quina altra informació es detalla sobre els serveis públics?**

*Sí*

*No*

*Existeix un catàleg de serveis prestats*

*Existeixen cartes de serveis*

*Existeix informació sobre indicadors de qualitat en la gestió del servei*

**85. Es troba actualitzada la informació dels indicadors de qualitat?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**86. La informació sobre el catàleg de servies és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**87. La informació sobre les cartes de serveis és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**88. La informació sobre indicadors de qualitat és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

## II. Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**89. Existeix un espai específic destinat a normativa que afecta al departament?**

*Sí*

*No*

**90. Quina informació hi ha disponible sobre normativa?**

*Legislació*

*Reglaments*

*Circulars i normativa interna*

**91. Es troba actualitzada la informació sobre legislació i reglaments?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**92. La informació sobre legislació i reglaments és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**93. Es localitza informació sobre l'avaluació de l'aplicació de les normes?**

*Sí*

*No*

**94. Es troba actualitzada la informació sobre l'avaluació de l'aplicació de les normes?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**95. La informació sobre l'avaluació de l'aplicació de les normes és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**96. S'inclou informació sobre les directives, instruccions, circulars i respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?**

*Directives, instruccions i circulars*

*Respostes anonimitzades a consultes plantejades*

**97. Es troba actualitzada la informació sobre les directives, instruccions, circulars que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**98. Es troba actualitzada la informació sobre respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**99. La informació sobre les directives, instruccions, circulars que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**100. La informació sobre respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**101. Es localitza informació sobre els procediments normatius en curs ?**

*Sí*

*No*

**102. Es troba actualitzada la informació sobre procediments normatius en curs?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**103. La informació sobre procediments normatius en curs és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**104. Es pot consultar el catàleg dels procediments administratius?**

*Sí*

*No*

**105. Es poden consultar els actes administratius, declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics i d'interès públic especial?**

*Sí*

*No*

**106. Es pot accedir als actes objecte d'un procediment de revisió en via administrativa?**

*Sí*

*No*

**107. Es poden consultar les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei?**

*Sí*

*No*

**108. Estan disponibles els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius?**

*Sí*

*No*

### **III. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial**

#### **Gestió econòmica i pressupostària**

**109. Es disposa d'algun espai que contingui informació pressupostària?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 122)*

**110. A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?**

*2024*

*2023*

*2022*

*2021*

*Exercicis anteriors*

**111. La informació pressupostària és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**112. Quina informació es pot consultar sobre l'exercici corrent 2023 i el seu nivell de detall?**

*Sí*

*No*

*Previsió inicial ingrés*

*Previsió inicial despesa*

*Capítols ingrés*

*Capítols despesa*

*Articles ingrés*

*Articles despesa*

*Conceptes o altres nivells de desagregació d'ingrés*

*Conceptes o altres nivells de desagregació de despesa*

*Classificació per programes despesa*

*Classificació orgànica despesa*

**113. La informació sobre l'exercici corrent del 2023 és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**114. Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2023?**

*Sí*  
*No*

**115. La informació sobre l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2021 és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**116. Quina informació es pot consultar sobre els exercicis tancats del 2021?**

*Sí*                      *No*

*Previsió inicial ingrés*  
*Previsió inicial despesa*  
*Previsió definitiva ingrés*  
*Previsió definitiva despesa*  
*Drets reconeguts*  
*Obligacions reconegudes*  
*Recaptació líquida*  
*Pagaments realitzats*  
*Capítols ingrés*  
*Capítols despesa*  
*Articles ingrés*  
*Articles despesa*  
*Altres nivells de desagregació ingrés*  
*Altres nivells de desagregació despesa*  
*Classificació per programes despesa*  
*Classificació orgànica despesa*

**117. La informació sobre l'exercici tancat del 2023 és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**118. Es poden consultar els comptes anuals?**

*Sí*                      *No*

*2023*  
*2022*  
*2021*  
*2020*  
*Exercicis anteriors*

**119. La informació sobre els comptes anuals és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**120. Es pot consultar informació relacionada amb la situació econòmica (indicadors econòmics, romanents, resultats, endeutament...)?**

*Sí*

*No*

**121. S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?**

*Sí*

*No*

**122. Es troba actualitzada la informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**123. La informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**124. Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?**

*Sí*

*No*

**125. Es troba actualitzada la informació sobre els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**126. La informació sobre els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**127. S'han incorporat informació sobre el cost de les campanyes de publicitat institucional?**

*Sí*

*No*

**Gestió patrimonial**

**128. Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?**

*Sí, només béns immobles*

*Sí, només béns mobles*

*Sí, ambdós*

*No (passi a la pregunta 128)*

**129. Es troba actualitzada la informació de l'inventari general del patrimoni?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**130. La informació de l'inventari general del patrimoni és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**131. S'ha inclòs informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?**

*Sí*

*No*

**132. Es troba actualitzada la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**133. La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**IV. Planificació i programació**

**134. Existeix al web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació o qualsevol document anàleg de caràcter general?**

*Sí*

*No*

**135. Es troba actualitzada la informació del pla de govern o document anàleg de caràcter general?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**136. La informació del pla de govern o document anàleg de caràcter general és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**137. Trobem informació sobre l'elaboració, aprovació i execució dels plans i programes anuals i plurianuals, de caràcter general o sectorial, que estableixen directrius estratègiques de les polítiques públiques?**

*Sí*

*No*

**138. S'han incorporat mecanismes d'avaluació dels plans i programes?**

*Sí*

*No*

**139. Es troba actualitzada la informació de l'avaluació dels plans i programes?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**140. La informació de l'avaluació dels plans i programes és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

## **V. Contractació pública**

**141. Existeix informació sobre el perfil del contractant?**

*S'accedeix al lloc web de contractació de Generalitat (sí/no)*

*Hi ha informació al lloc web de l'ens adicional a la plataforma de contractació de la Generalitat (sí/no)*

*S'accedeix al registre públic de contractes (sí/no)*

**142. Es troba actualitzada la informació sobre contractació?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**143. La informació sobre contractació és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**144. Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?**

*Sí*      *No*

*Percentatge i volum de contractes adjudicats*

*Volum pressupostari contractat pels adjudicataris*

**145. Es troba actualitzada la informació sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**146. La informació sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**147. Quina informació es pot consultar sobre les entitats i òrgans de contractació?**

*Sí*

*No*

*Nom*

*Telèfon*

*Adreça postal*

*Adreça electrònica*

**148. Quines contractacions de l'entitat es poden consultar?**

*Sí*

*No*

*Les licitacions en tràmit*

*Els contractes programats*

*Els contractes subscrits*

**149. Es pot consultar les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?**

*Sí*

*No*

**150. Es troba actualitzada la informació sobre les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**151. La informació sobre les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**152. Es pot accedir a informació sobre contractes menors?**

*Sí*

*No*

**153. Es troba actualitzada la informació sobre contractes menors?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**154. La informació sobre contractes menors és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

## **VI. Convenis de col·laboració**

**155. Existeix informació sobre la relació de convenis vigents de col·laboració?**

*Sí, un sistema propi*

*Sí, dins el portal de la Generalitat mitjançant el registre de convenis de col·laboració*

*No*

**156. Es troba actualitzada la informació dels convenis de col·laboració?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**157. La informació dels convenis de col·laboració és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**158. La informació sobre convenis inclou un enllaç al text del conveni subscrit o de la seva modificació?**

*Sí*

*No*

**159. Quina informació es detalla sobre els convenis vigents?**

*Sí*

*No*

Parts signants

Objecte del conveni

Termini de vigència

Contingut econòmic

Data

## VII. Activitat subvencional

160. **Existeix informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix?**

*Sí, els que té previst convocar*

*Sí, els atorgats el 2023 (o anteriors)*

*Ambdós*

*No*

161. **La informació sobre les subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

162. **Es pot accedir a la justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajuts atorgats?**

*Sí*

*No*

## VIII. Transparència i bon govern

163. **Existeix al lloc web un apartat específic o portal de transparència?**

*Sí*

*No*

164. **És accessible el registre de grups d'interès?**

*Sí*

*No*

165. **Es troba actualitzada la informació del registre de grups d'interès?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

166. **La informació del registre de grups d'interès és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

167. **Es pot accedir al codi de conducta establert per a les entitats incloses en el registre de grups d'interès?**

*Sí*

*No*

168. **Es troba actualitzada la informació sobre el codi de conducta establert per a les entitats incloses en el registre de grups d'interès?**

*Sí*

*No*

**169. La informació sobre el codi de conducta establert per a les entitats incloses en el registre de grups d'interès és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**170. Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?**

*Sí*  
*No*

**171. Es troba actualitzada la informació sobre el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**172. La informació sobre el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

### **Informació de contacte**

**173. Identifiqui els mecanismes de contacte amb el ciutadà.**

*Sí* *No*

*Existeix un formulari general*

*Existeix un espai de propostes i suggeriments*

*Existeix un espai o document específic per a realitzar sol·licituds vinculades a la informació pública*

*Existeix un espai on es poden consultar les propostes i suggeriments rebuts de la ciutadania*

*S'hi detalla una adreça general de la conselleria*

*S'hi detalla l'adreça electrònica del conseller (diferent a les anteriors)*

*S'hi detalla l'adreça electrònica del secretari/s (diferents cadascun d'elles)*

*S'hi detalla l'adreça electrònica dels director/s (diferents cadascun d'elles)*

*S'hi detalla les adreces dels departaments (diferents entre elles)*

### **Accessibilitat**

**174. L'entitat publica la declaració d'accessibilitat detallada, exhaustiva i clara conforme a l'article 15 del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils?**

*Sí*  
*No*

**175. Has pogut accedir directament al lloc web de l'ens o hi has accedit a través d'algun altre espai web?**

*Sí*

*No*

**176. Has pogut identificar sense dubte l'espai web de l'ens?**

*Sí*

*No*

**177. Has localitzat informació etiquetada però buida?**

*Sí*

*No*

**178. El web es visualitza correctament en diferents exploradors?**

*Sí*

*No*

### **Claredat**

#### **Viusal**

**179. La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar l'experiència de la persona que la consulta?**

*Sí*

*No*

**180. La imatge/disseny gràfic del web contribueix a aportar informació per a identificar la localització de la informació?**

*Sí*

*No*

**181. La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar la comprensibilitat dels conceptes (mitjançant icones, imatges,...)?**

*Sí*

*No*

**182. El web incorpora infografies i expressions gràfiques que contribueixen a millorar la comprensibilitat del web i de la informació que s'hi ofereix?**

*Sí*

*No*

### Conceptual

183. Es poden identificar explicacions dels diferents conceptes?

*Sí*

*No*

184. Les explicacions dels conceptes permeten entendre'n el contingut?

*Sí*

*No*

### Global

185. De forma global, els espai web consultats transmeten una experiència que facilita la comprensió dels conceptes?

*Sí*

*No*

### Estructuració

186. La informació es pot localitzar en un espai clarament identificat?

*Sí*

*No*

187. Hi ha una relació clara entre els diferents conceptes i les lògiques de localització de la informació?

*Sí*

*No*

188. La forma en que està ordenada la informació contribueix a una millor experiència de cerca i localització?

*Sí*

*No*

### Interoperabilitat

189. El web inclou l'esquema de metadades de l'ens?

*Sí*

*No*

### Actualització

190. Trobem indicació expressa de la darrera actualització de la informació publicada?

*Sí*

*No*

**191. Trobem indicació de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització?**

*Sí*

*No*

**192. En aquella informació no actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, es fa constar expressament aquesta circumstància?**

*Sí*

*No*

### **Noves preguntes qualitatives i preguntes de gènere (edició 2024)**

**193. Existeix l'avís legal de reutilització de la informació?**

*Sí*

*No*

**194. L'ens té disponible una bústia ètica/canal intern de comunicacions per la ciutadania?**

*Sí*

*No*

**195. Estan disponibles els instruments de descripció documental al portal de transparència?**

*Sí*

*No*

### **Informació sobre el treball de camp**

**196. La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació? (sí/no)**

**197. Hi ha explicacions que permeten entendre que és cada cosa? (sí/no)**

Data final de consulta

Pàgina o pàgines web consultades

S'ha de revisar el treball de camp?

Notes i/o comentaris

Ens públics (ens dependents, ens de cooperació,  
universitats i altres ens públics no territorials) (q2)



**INFORMACIÓ D'IDENTIFICACIÓ**

Responsable

Data inici consulta

Organisme

Codi Identificació

Estat de l'organisme o entitat: Actiu/inactiu/dissolt

- 1. L'Entitat o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació?**

*Sí*

*No (Fi de l'enquesta)*

- 2. Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?**

*Sí*

*No*

- 3. Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?**

*Sí*

*No*

- 4. L'ens pertany al sector públic de la Generalitat?**

*Sí*

*No*

**I. Estructura institucional i organitzativa**

- 5. Hi ha informació disponible sobre la vinculació amb l'ens o els ens matriu?**

*Sí*

*No*

- 6. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupa l'ens?**

*Sí*

*No*

- 7. Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens?**

*Sí*

*No*

*[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntaments i supramunicipals, ens de cooperació i ens estatutaris]*

**8. Es troba actualitzada la informació sobre els acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**9. La informació sobre els acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**10. S'identifiquen els responsables dels ens?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap (passi a la pregunta 21)*

**11. Quina informació es detalla de cada càrrec o figura anàloga?**

<i>Màxim responsable de l'ens</i>	<i>Directors/gerents (tots)</i>	<i>Directors/gerents (alguns)</i>	<i>Altres (tots)</i>	<i>Altres (alguns)</i>
-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------

- *Nom i cognoms*
- *Funcions i atribucions*
- *CV (s'inclou estudis i experiència professional)*
- *Agenda*
- *Declaracions de béns patrimonials*
- *Declaracions d'activitats*
- *Dedicacions*
- *Retribucions*
- *Sense informació*
- *No existeix aquesta figura*

**12. Es troba actualitzada la informació d'identificació dels càrrecs (nom i cognoms, grup polític, cartera, funcions)?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**13. La informació d'identificació dels càrrecs (nom i cognoms, grup polític, cartera, funcions) és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

*[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntaments i supramunicipals, ens de cooperació i ens estatutaris].*

**14. Es troba actualitzada la informació sobre dedicacions i retribucions dels càrrecs?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**15. La informació que es detalla sobre dedicacions i retribucions de cada càrrec o figura anàloga és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**16. Hi ha informació sobre indemnitzacions dels càrrecs?**

*Sí*  
*No*

**17. Hi ha informació sobre les indemnitzacions efectivament percebudes pels càrrecs?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**18. Hi ha informació sobre dietes dels càrrecs?**

*Sí*  
*No*

**19. Hi ha informació sobre les dietes efectivament percebudes pels càrrecs?**

*Sí*  
*No*

**20. Trobem informació sobre els acords presos en les sessions dels òrgans col·legiats de l'ens?**

*Sí*  
*No*

**Organismes dependents**

**21. L'ens disposa d'organismes dependents (OA, SM, EPE)?***Sí**No (passi a la pregunta 34)***22. Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials al lloc web de l'ens matriu?***Sí, de tots**Sí, d'alguns**No, de cap (passi a la pregunta 34)*

*[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntaments i supramunicipals, ens de cooperació i universitats]*

**23. Es troba actualitzada la informació sobre organismes dependents?***Sí**No**No es pot establir***24. La informació sobre organismes dependents és reutilitzable?***Sí**No***25. Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes dependents?***Sí, de tots**Sí, d'alguns**No, de cap***26. Està disponible la composició dels òrgans de govern dels organismes dependents?***Sí, de tots**Sí, d'alguns**No, de cap***27. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen els organismes dependents?***Sí, de tots**Sí, d'alguns**No, de cap***28. Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?***Sí, de tots**Sí, d'alguns**No, de cap*

[Es pregunta per a universitats]

**29. Es troba actualitzada la informació sobre els acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**30. La informació sobre els acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**31. S'identifiquen els responsables dels organismes dependents i llur perfil i trajectòria professionals?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap*

*Responsables*

*CV*

[Es pregunta per a universitats]

**32. Es troba actualitzada la informació sobre els responsables dels organismes dependents?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**33. La informació sobre els responsables dels organismes dependents és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

### **Organització interna**

**34. Està disponible l'organigrama o directori de l'ens?**

*Sí, és complet i fàcilment accessible*

*Sí, ofereix només informació bàsica sense detallar*

*No*

**35. Es troba actualitzada la informació de l'organigrama?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**36. La informació de l'organigrama és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**37. Està disponible la relació de llocs de treball?**

*Sí*                      *No*

2024

2023

2022

2021

2020

**38. La informació de la relació de llocs de treball és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**39. Està disponible la plantilla de personal?**

*Sí*                      *No*

2024

2023

2022

2021

2020

**40. La informació de la plantilla de personal és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**41. Es disposa d'informació general sobre retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i els cassos?**

*Sí*                      *No*

*Retribucions*

*Indemnitzacions*

*Dietes*

**42. Es troba actualitzada la informació de les retribucions dels empleats públics?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**43. La informació de les retribucions dels empleats públics és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**44. Trobem disponibles les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de subdirecció general o assimilat, en relació amb els contactes i les reunions mantinguts amb grups d'interès?**

*Sí*  
*No*

**45. Trobem disponibles els obsequis percebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal al servei de les administracions públiques amb rang de subdirecció general o assimilat?**

*Sí*  
*No*

**46. Es fan públics els viatges realitzats per raó del càrrec i en representació del Govern o de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic?**

*Sí*  
*No*

**47. Es disposa de la relació de contractes temporals i d'interinatge no vinculats a cap lloc de treball?**

*Sí*                      *No*

*Contractes temporals*  
*Funcionaris interins*

**48. Està disponible la identificació amb noms i cognoms de les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament?**

*Sí*  
*No*

**49. Es disposa de les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pel personal al servei de les administracions públiques al qual es refereix la pregunta anterior?**

*Sí*  
*No*

**50. Està disponible l'oferta pública d'ocupació?**

*Sí*  
*No*

**51. Estan disponibles les convocatòries específiques?**

*Sí*  
*No*

**52. La informació de l'oferta pública d'ocupació és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**53. Es disposa de les resolucions de les convocatòries específiques?**

*Sí, de totes*  
*Sí, d'algunes*  
*No, de cap*

*[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat i universitats]*

**54. Es troba actualitzada la informació de les resolucions de les convocatòries específiques?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**55. La informació de les resolucions de les convocatòries específiques és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**56. Hi ha disponible les llistes que eventualment es creen per accedir als processos de formació i promoció?**

*Sí*  
*No*

**57. Es disposa dels convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?**

*Sí*  
*No*

**58. Es troba actualitzada la informació dels convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**59. La informació dels convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**60. Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?**

*Sí*      *No*      *L'ens afirma no disposar-ne*

*Nombre d'alliberats sindicals*  
*Costos dels alliberaments sindicals*  
*Nombre d'hores sindicals*

**61. Es troba actualitzada la informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**62. La informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**63. Trobem informació sobre les llistes anonimitzades dels llocs de treball que, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació?**

*Sí*

*No*

**64. Es disposa d'informació sobre els alts càrrecs?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 66)*

*L'ens afirma no disposar-ne (passi a la pregunta 70)*

*[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntaments, ens de cooperació, ens estatutaris i universitats]*

**65. Es troba actualitzada la informació dels alts càrrecs?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**66. La informació dels alts càrrecs és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**67. De quina informació sobre els alts càrrecs disposem?**

*Sí*

*No*

*Nom i cognoms*

*CV*

*Retribucions*

*Indemnitzacions*

*Agenda*

*Declaració de béns patrimonials*

*Declaració d'activitats*

*Indemnitzacions que percebran en deixar d'exercir el càrrec  
Criteris amb els que es designen*

**68. Trobem publicades les designacions per a l'accés dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del personal directiu de les entitats del seu sector públic a qualsevol activitat formativa que suposi una despesa per a l'Administració?**

*Sí*

*No*

**69. Es poden consultar les resolucions dictades sobre el règim d'incompatibilitats de declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs?**

*Sí*

*No*

**70. Existeix informació sobre els càrrecs de confiança clarament diferenciada?**

*Sí*

*No*

*L'ens afirma no disposar-ne*

**71. Es disposa d'informació sobre els serveis públics?**

*Sí*

*No*

**72. Es disposa d'un espai específic per a l'avaluació dels serveis públics?**

*Sí*

*No*

**73. Es troben els resultats de l'avaluació de serveis?**

*Sí*

*No*

*[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntament i supramunicipals, ens de cooperació i universitats]*

**74. Es troba actualitzada la informació sobre l'avaluació de serveis públics?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**75. La informació sobre l'avaluació de serveis públics és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**76. [Només per als ens que disposen d'informació sobre els serveis públics] Quina altra informació es detalla sobre els serveis públics?**

*Sí*

*No*

*Existeix un catàleg de serveis prestats*

*Existeixen cartes de serveis*

*Existeix informació sobre indicadors de qualitat en la gestió del servei*

*[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntament i supramunicipals, ens de cooperació i universitats]*

**77. Es troba actualitzada la informació dels indicadors de qualitat en la gestió dels serveis públics?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**78. La informació sobre el catàleg de serveis és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**79. La informació sobre les cartes de serveis és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**80. La informació sobre els indicadors de qualitat és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

## **II. Decisions i actuacions de rellevància jurídica**

**81. Existeix un espai específic destinat a normativa?**

*Sí*

*No*

**82. Es pot consultar el catàleg dels procediments administratius?**

*Sí*

*No*

*L'ens afirma no disposar-ne*

*[Es pregunta a universitats]*

**83. Es troba actualitzada la informació del catàleg de procediments administratius?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**84. La informació del catàleg de procediments administratius és reutilitzable?**

*Sí*

No

**85. Es poden consultar els actes administratius, declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics i d'interès públic especial?**

*Sí*

*No*

**86. Es pot accedir als actes objecte d'un procediment de revisió en via administrativa?**

*Sí*

*No*

**87. Es poden consultar les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei?**

*Sí*

*No*

**88. Estan disponibles els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius?**

*Sí*

*No*

### **III. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial**

#### **Gestió econòmica i pressupostària**

**89. Es disposa d'algun espai al lloc web que contingui informació pressupostària?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 104)*

**90. A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?**

*2024*

*2023*

*2022*

*2021*

*Exercicis anteriors*

**91. La informació del pressupost és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**92. Quina informació es pot consultar sobre l'exercici corrent 2024 i el seu nivell de detall?**

*Sí*

*No*

*Previsió inicial ingrés*

*Previsió inicial despesa*

*Capítols ingrés*

*Capítols despesa*  
*Articles ingrés*  
*Articles despesa*

**93. Es pot accedir a l'execució trimestral del tercer trimestre de 2021?**

*Sí*  
*No*

*[Es pregunta a ens públics de la Generalitat i universitats]*

**94. La informació sobre l'execució del tercer trimestre de 2021 és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**95. Es poden consultar els comptes anuals?**

*2023*  
*2022*  
*2021*  
*Exercicis anteriors*

**96. La informació sobre els comptes anuals és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**97. S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?**

*Sí*  
*No*

*[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat]*

**98. Es troba actualitzada la informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**99. La informació del compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**100. Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?**

*Sí*  
*No*

*[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat]*

**101. Es troba actualitzada la informació sobre els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**102. La informació dels informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**103. S'han incorporat informació sobre el cost de les campanyes de publicitat institucional?**

*Sí*

*No*

### **Gestió patrimonial**

**104. Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?**

*Sí, només béns immobles*

*Sí, només béns mobles*

*Sí, ambdós*

*No (passi a la pregunta 110)*

**105. Es troba actualitzada la informació de l'inventari general del patrimoni?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**106. La informació de l'inventari general del patrimoni és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**107. S'ha inclòs informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?**

*Sí*

*No*

*[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntaments i supramunicipals, ens de cooperació i universitats]*

**108. Es troba actualitzada la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**109. La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

#### **IV. Planificació i programació**

**110. Existeix al web un document que detalli el pla d'actuació de l'ens o qualsevol document anàleg de caràcter general?**

*Sí*

*No*

*[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntaments i supramunicipals i ens de cooperació]*

**111. Es troba actualitzada la informació del pla d'actuació de l'ens o qualsevol document anàleg de caràcter general?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**112. La informació del pla d'actuació de l'ens o qualsevol document anàleg de caràcter general és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**113. Trobem informació sobre l'elaboració, aprovació i execució dels plans i programes anuals i plurianuals, de caràcter general o sectorial, que estableixen directrius estratègiques de les polítiques públiques?**

*Sí*

*No*

**114. S'han incorporat mecanismes d'avaluació dels plans i programes?**

*Sí*

*No*

#### **V. Contractació pública**

**115. Existeix informació sobre el perfil del contractant?**

*Hi ha un espai específic al lloc web de l'ens (sí/no)*

*S'accedeix al lloc web de contractació de la Generalitat (sí/no)*

*S'accedeix al registre públic de contractes (sí/no)*

**116. L'espai sobre contractació del lloc web de l'ens recull informació addicional a la inclosa en la plataforma de contractació de la Generalitat o en el registre públic de contractes?**

*Sí*

*No*

**117. Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?**

*Sí*      *No*

*Percentatge i volum de contractes adjudicats*

*Volum pressupostari contractat pels adjudicataris*

*[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat]*

**118. Es troba actualitzada la informació sobre les dades estadístiques sobre el percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**119. La informació sobre les dades estadístiques sobre el percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

*[Tots]*

**120. Es troba actualitzada la informació sobre el perfil del contractant?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**121. La informació sobre el perfil del contractant és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**122. Quina informació es pot consultar sobre les entitats i òrgans de contractació?**

*Sí*

*No*

*Nom*

*Telèfon*

*Adreça postal*

*Adreça electrònica*

**123. Quines contractacions de l'entitat es poden consultar?**

Sí No

*Les licitacions en tràmit**Els contractes programats**Els contractes subscrits***124. Es pot consultar les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?***Sí**No**[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat]***125. Es troba actualitzada la informació sobre el registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?***Sí**No**No es pot establir***126. La informació sobre el registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades és reutilitzable?***Sí**No***127. Es pot accedir a informació sobre contractes menors?***Sí**No (passi a la 130)**[Es pregunta a ens públics de la Generalitat]***128. Es troba actualitzada la informació sobre els contractes menors?***Sí**No**No es pot establir***129. La informació de sobre contractes menors és reutilitzable?***Sí**No***VI. Convenis de col·laboració****130. Existeix informació sobre la relació de convenis de col·laboració?***Sí, un sistema propi**Sí, dins el portal de la Generalitat mitjançant el registre de convenis de col·laboració**No (passi a la pregunta 135)*

[Es pregunta a ens públics de la Generalitat i universitats]

**131. Es troba actualitzada la informació sobre els convenis de col·laboració?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**132. La informació sobre els convenis de col·laboració és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**133. La informació sobre convenis inclou un enllaç al text del conveni subscrit o de la seva modificació?**

*Sí*

*No*

**134. Quina informació s'hi detalla sobre els convenis vigents?**

*Parts signants*

*Objecte del conveni*

*Termini de vigència*

*Contingut econòmic*

*Data*

## **VII. Activitat subvencional**

**135. Existeix informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix l'entitat?**

*Sí, els que té previst convocar durant l'exercici pressupostari (vigents)*

*Sí, els atorgats el 2023 (o anteriors)*

*Ambdós*

*No (passi a la pregunta 137)*

*L'ens afirma no disposar-ne*

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat i universitats]

**136. La informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix l'entitat és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

## **VIII. Transparència i bon govern**

**137. Existeix al lloc web un apartat específic o portal de transparència?**

*Sí*

*No*

**138. Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?**

Sí  
No

### **Informació de contacte**

**139. Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'organisme i el ciutadà.**

Sí No

*Existeix un formulari general*

*Existeix un espai de propostes i suggeriments*

*Existeix un espai o document específic per a realitzar sol·licituds vinculades a la informació pública*

*Existeix un espai on es poden consultar les preguntes i suggeriments de la ciutadania*

*S'hi detalla una adreça general*

*S'hi detalla l'adreça electrònica del president (diferent a les anteriors)*

*S'hi detalla l'adreça electrònica dels membres representants de l'ens (diferents cadascun d'elles)*

*S'hi detalla l'adreça electrònica del director general (diferent a les anteriors)*

*S'hi detalla les adreces dels departaments (diferents entre elles)*

### **Accessibilitat**

**140. L'entitat publica la declaració d'accessibilitat detallada, exhaustiva i clara conforme a l'article 15 del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils?**

Sí  
No

**141. Has pogut accedir directament al lloc web de l'ens o hi has accedit a través d'algun altre espai web?**

Sí  
No

**142. Has pogut identificar sense dubte l'espai web de l'ens?**

Sí  
No

**143. Has localitzat informació etiquetada però buida?**

Sí  
No

**144. El web es visualitza correctament en diferents exploradors?**

Sí  
No

## **Claredat**

### **Visual**

**145. La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar l'experiència de la persona que la consulta?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**146. La imatge/disseny gràfic del web contribueix a aportar informació per a identificar la localització de la informació?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**147. La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar la comprensibilitat dels conceptes (mitjançant icones, imatges,...)?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**148. El web incorpora infografies i expressions gràfiques que contribueixen a millorar la comprensibilitat del web i de la informació que s'hi ofereix?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

### **Conceptual**

**149. Es poden identificar explicacions dels diferents conceptes?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**150. Les explicacions dels conceptes permeten entendre'n el contingut?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

## Global

**151. De forma global, els espai web consultats transmeten una experiència que facilita la comprensió dels conceptes?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

## Estructuració

**152. La informació es pot localitzar en un espai clarament identificat?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**153. Hi ha una relació clara entre els diferents conceptes i les lògiques de localització de la informació?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**154. La forma en que està ordenada la informació contribueix a una millor experiència de cerca i localització?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

## Interoperabilitat

**155. El web inclou l'esquema de metadades de l'ens?**

*Sí*

*No*

## Actualització

**156. Trobem indicació expressa de la darrera actualització de la informació publicada?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**157. Trobem indicació de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**158. En aquella informació no actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, es fa constar expressament aquesta circumstància?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

### **Noves preguntes qualitatives i preguntes de gènere (edició 2024)**

**198. Existeix l'avís legal de reutilització de la informació?**

*Sí*

*No*

**199. L'ens té disponible una bústia ètica/canal intern de comunicacions per la ciutadania?**

*Sí*

*No*

**200. Estan disponibles els instruments de descripció documental al portal de transparència?**

*Sí*

*No*

**201. Hi ha disponible un pla intern d'igualtat dirigit al personal de l'ens?**

*Sí*

*No*

**202. Heu pogut localitzar un pla d'igualtat dirigit a la ciutadania?**

*Sí*

*No*

### **Informació sobre el treball de camp**

**159. En quins dels següents suports es pot accedir a informació sobre transparència?**

*Lloc web de l'ens (sí/no)*

*Portal de transparència gestionat per l'AOC (sí/no)*

*Portal de transparència diferent de l'AOC (sí/no)*

*Seu electrònica (sí/no)*

*Portal de dades obertes (sí/no)*

*Portal de govern obert separat del portal de transparència general (sí/no)*

**160. La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació? (sí/no)**

**161. [Per als casos en què hi hagi un portal de transparència] Has pogut accedir al portal de transparència a través del lloc web? (Sí/no)**

**162. [Per als casos en què hi hagi un portal de transparència] Has pogut accedir al portal de transparència a través del menú principal del lloc web? (Sí/no)**

**163. Hi ha explicacions que permeten entendre què és cada cosa?**

Data final de consulta

Llocs web consultats

S'ha de revisar el treball de camp?

Notes i/o comentaris

Ens locals: ajuntaments, diputacions, consells comarcals, àrea metropolitana (q3)



**INFORMACIÓ D'IDENTIFICACIÓ**

Responsable

Data inici consulta

Organisme

Codi Identificació

Tipus d'ens: (diputació/consell comarcal/àrea metropolitana/ajuntament)

**1. L'Entitat o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació?***Sí**No (Fi de l'enquesta)***2. Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?***Sí**No***3. Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?***Sí**No***I. Informació general de l'ens****4. Existeix informació estadística de caràcter general?***Sí**No***5. Es troba actualitzada la informació estadística de caràcter general?***Sí**No**No es pot establir***6. La informació estadística de caràcter general és reutilitzable?***Sí**No***7. Existeix informació geogràfica de caràcter general?***Sí**No*

**8. Es troba actualitzada la informació geogràfica de caràcter general?***Sí**No**No es pot establir***9. La informació geogràfica de caràcter general és reutilitzable?***Sí**No***10. Hi ha disponible informació sobre enquestes i sondejos d'opinió?***Sí**No***11. Està disponible l'inventari d'activitats de tractament en aplicació de la LOPD?***Sí**No***12. Hi ha disponible informació de tipus mediambiental (qualitat de l'aire, platges,...)?***Sí**No***II. Estructura institucional i organitzativa****Òrgans de Govern****13. Hi ha informació disponible dels òrgans de govern?***Sí**No (passi a la pregunta 36)***14. Identifiqui els òrgans de govern amb informació al lloc web***Sí**No**Alcalde/President**Ple/Consell metropolità**Regidors/Consellers comarcals/Diputats/Consellers metropolitans**Junta de Govern/Comissió permanent/ Comissió de govern***15. Es troba actualitzada la informació d'identificació de l'alcalde (nom i cognoms)?***Sí**No***16. La informació d'identificació de l'alcalde (nom i cognoms) és reutilitzable?***Sí**No*

**17. Es disposa d'informació sobre l'agenda de la persona que ostenta el màxim càrrec de l'ens?**

*Sí*

*No*

**18. Hi ha disponible la composició del Ple o consell metropolità?**

*Sí*

*No*

**19. Es troba actualitzada la informació sobre la composició del Ple?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**20. La informació sobre la composició del Ple és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**21. Hi ha informació disponible sobre les funcions o atribucions que desenvolupa el Ple o consell metropolità?**

*Sí*

*No*

**22. Es disposa dels ordres del dia del Ple o del consell metropolità?**

*Sí*

*No*

**23. Estan disponibles les actes del Ple o del consell metropolità?**

*Sí*

*No*

**24. Es troba actualitzada la informació d'identificació dels regidors (noms i cognoms)?**

*Sí*

*No*

**25. La informació d'identificació dels regidors (noms i cognoms) és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**26. [Només per als ajuntaments menors de 5.000 habitants] L'ajuntament disposa de Junta de Govern Local?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 28)*

*No es pot establir*

**27. Hi ha disponible la composició de la Junta de Govern o comissió de govern?**

*Sí*

*No*

**28. Hi ha informació disponible sobre les funcions o atribucions que desenvolupa la Junta de Govern o comissió de govern?**

*Sí*

*No*

**29. Es troba actualitzada la informació sobre la composició Junta de Govern Local?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**30. La informació sobre la composició de la Junta de Govern o comissió de govern és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**31. Es disposa dels ordres del dia de la Junta de Govern o comissió de govern?**

*Sí*

*No*

**32. Estan disponibles les actes de la Junta de Govern o comissió de govern?**

*Sí*

*No*

**33. Es disposa d'informació dels membres electes?**

*Sí, de tots els electes*

*Sí, només dels regidors, consellers o diputats de govern (s'inclou l'Alcalde o President)*

*Sí, només d'alguns regidors, consellers o diputats*

*Sí, només de l'Alcalde o President*

*No existeix informació sobre cap membre electe (passi a la pregunta 33)*

**34. Quina informació es detalla de cada electe?**

Alcalde o President	Regidors/ consellers / diputats de govern (tots)	Regidors/ consellers / diputats de govern (alguns)	Regidors/ consellers / diputats de l' Oposició (tots)	Regidors/ consellers / diputats de l' Oposició (alguns)
------------------------	---	--	---	---

- Nom i cognoms

- *Grup polític*
- *Cartera*
- *Funcions i atribucions*
- *CV (s'inclou estudis i experiència professional)*
- *Agenda política*
- *Declaracions de béns patrimonials*
- *Declaracions d'activitats*
- *Dedicacions*
- *Retribucions*
- *Sense informació*

**35. Es troba actualitzada la informació d'identificació dels electes (nom i cognoms, grup polític, cartera, funcions)?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**36. La informació d'identificació dels electes (nom i cognoms, grup polític, cartera, funcions) és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**37. Es troba actualitzada la informació sobre declaracions de béns patrimonials dels càrrecs?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**38. La informació sobre declaracions de béns patrimonials dels càrrecs dels càrrecs és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**39. Es troba actualitzada la informació sobre dedicacions i retribucions dels electes?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**40. La informació sobre dedicacions i retribucions dels electes és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**41. Hi ha informació sobre indemnitzacions dels electes?**

*Sí, és clara i fàcilment accessible*

*Sí, però requereix cerca o interpretació*

*No*

**42. Es troba actualitzada la informació sobre indemnitzacions?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**43. La informació sobre indemnitzacions és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**44. Hi ha informació sobre les indemnitzacions efectivament percebudes pels càrrecs electes?**

*Sí*

*No*

**45. Hi ha informació sobre dietes dels electes?**

*Sí, és clara i fàcilment accessible*

*Sí, però requereix cerca o interpretació*

*No*

**46. Es troba actualitzada la informació sobre dietes?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**47. La informació sobre dietes és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**48. Hi ha informació sobre les dietes efectivament percebudes pels càrrecs electes?**

*Sí*

*No*

**49. Es poden consultar les resolucions dictades sobre el règim d'incompatibilitats de declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels càrrecs electes?**

*Sí*

*No*

**50. Hi ha informació sobre les subvencions i ajuts que puguin ser concedits als grups polítics per al seu funcionament?**

*Sí*

No

## **Òrgans complementaris**

### **Òrgans d'estudi, informe o consulta**

**51. Hi ha informació disponible sobre òrgans d'estudi, informe o consulta tals com Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes o Junta de portaveus?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 51)*

**52. Hi ha disponible la composició d'aquests òrgans?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap*

**53. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests òrgans?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap*

**54. Es troba actualitzada la informació sobre òrgans d'estudi, informe o consulta?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**55. La informació sobre òrgans d'estudi, informe o consulta és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

### **Organismes dependents**

**56. L'Administració disposa d'organismes dependents (OA, SM, EPE o EMD)?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 62)*

**57. Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils, entitats públiques empresarials o entitat municipal descentralitzada al lloc web de l'ens matriu?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap (passi a la pregunta 62)*

**58. Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes dependents?**

*Sí, de tots*  
*Sí, d'alguns*  
*No, de cap*

**59. Està disponible la composició dels òrgans de govern dels ens dependents (electes)?**

*Sí, de tots*  
*Sí, d'alguns*  
*No, de cap*

**60. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen els ens dependents?**

*Sí, de tots*  
*Sí, d'alguns*  
*No, de cap*

**61. Es troba actualitzada la informació sobre organismes dependents?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**62. La informació sobre organismes dependents és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**63. Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament dels ens dependents?**

*Sí, de tots*  
*Sí, d'alguns*  
*No, de cap*

**64. S'identifiquen els responsables dels ens dependents i llur perfil i trajectòria professionals (membres no electes)?**

	<i>Sí, de tots</i>	<i>Sí, d'alguns</i>	<i>No, de cap</i>
<i>Responsables</i>			
<i>CV</i>			

**65. Es troba actualitzada la informació sobre els responsables dels organismes dependents?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**66. La informació sobre els responsables dels organismes dependents és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**Organismes amb representació de l'ens**

**67. Hi ha informació disponible sobre organismes amb representació municipal, comarcal o provincial al lloc web de l'ens matriu?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 67)*

**68. Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun del organismes o ens amb representació municipal, comarcal o provincial?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap*

**69. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests ens?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap*

**70. Es troba actualitzada la informació sobre els organismes amb representació de l'ens?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**71. La informació sobre els organismes amb representació de l'ens és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**Canals de participació ciutadana**

**72. Existeix un espai específic destinat a la participació ciutadana?**

*Sí*

*No*

**73. S'identifiquen canals de participació ciutadana?**

*Sí*

*No*

**74. Hi ha informació disponible dels canals de participació ciutadana?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 72)*

**75. Hi ha informació sobre el resultat dels processos de participació realitzats?**

*Sí*

*No*

**76. Es troba actualitzada la informació dels canals de participació?***Sí**No**No es pot establir***Cartipàs****77. Es pot accedir a un document del cartipàs?***Sí**No (passi a la pregunta 75)***78. La documentació relativa al cartipàs es troba en un document consolidat i actualitzat o es troba en un llistat de documents?***En un document consolidat i actualitzat**En un llistat de documents***79. Has hagut d'utilitzar el cartipàs per respondre les preguntes institucionals i organitzatives?***Sí**No***Organització interna****80. Està disponible l'organigrama o directori institucional?***Sí, és complet i fàcilment accessible**Sí, ofereix només informació bàsica sense detallar**No***81. Es troba actualitzada la informació de l'organigrama?***Sí**No**No es pot establir***82. La informació de l'organigrama és reutilitzable?***Sí**No***83. Està disponible la relació de llocs de treball?***Sí**No**2024**2023**2022*

2021

2020

**84. La informació de la relació de llocs de treball és reutilitzable?***Sí**No***85. Està disponible la plantilla de personal?***Sí**No*

2024

2023

2022

2021

2020

**86. La informació de la plantilla de personal és reutilitzable?***Sí**No***87. La informació relativa a la plantilla de personal es troba en un document consolidat i actualitzat o es troba en un llistat de documents?***En un document consolidat i actualitzat**En un llistat de documents***88. Es disposa d'informació general sobre retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i els cossos?***Sí**No**Retribucions**Indemnitzacions**Dietes***89. Es troba actualitzada la informació de les retribucions dels empleats públics?***Sí**No**No es pot establir***90. La informació de les retribucions dels empleats públics és reutilitzable?***Sí**No***91. Es disposa de la relació de contractes temporals i d'interinatge no vinculats a cap lloc de treball?***Sí**No**Contractes temporals**Funcionaris interins*

**92. Està disponible l'oferta pública d'ocupació?**

*Sí*  
*No*

**93. Estan disponibles les convocatòries específiques?**

*Sí*  
*No*

**94. La informació de l'oferta pública d'ocupació és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**95. Es disposa de les resolucions de les convocatòries específiques?**

*Sí, de totes*  
*Sí, d'algunes*  
*No, de cap*

**96. Hi ha disponible les llistes que eventualment es creen per accedir als processos de formació i promoció?**

*Sí*  
*No*

**97. Es publica un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin el personal al servei de les administracions públiques?**

*Sí*  
*No*

**98. Es disposa dels convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?**

*Sí*  
*No*

**99. Es troba actualitzada la informació dels convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**100. La informació sobre convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**101. Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?**

*Sí No L'ens afirma no disposar-ne*

*Nombre d'alliberats sindicals*

*Costos dels alliberaments sindicals*

*Nombre d'hores sindicals*

**102. Es troba actualitzada la informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**103. La informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**104. Trobem informació sobre les llistes anonimitzades dels llocs de treball que, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació?**

*Sí*

*No*

**105. Es disposa d'informació sobre el personal directiu al servei de l'administració?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 107)*

*L'ens afirma no disposar-ne (passi a la pregunta 107)*

**106. Es troba actualitzada la informació sobre el personal directiu al servei de l'administració?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**107. La informació sobre el personal directiu al servei de l'administració és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**108. De quina informació sobre el personal directiu al servei de l'administració disposem?**

*Sí*                      *No*

*Nom i cognoms*

*CV*

*Retribucions*

*Indemnitzacions*

*Dietes*

*Agenda*

*Declaració de béns patrimonials*

*Declaració d'activitats*

*Indemnitzacions que percebran en deixar d'exercir el càrrec*

*Criteris amb els que es designen*

**109. Hi ha informació sobre les indemnitzacions efectivament percebudes pel personal directiu al servei de l'administració?**

*Sí*

*No*

**110. Hi ha informació sobre les dietes efectivament percebudes pel personal directiu al servei de l'administració?**

*Sí*

*No*

**111. Es poden consultar les resolucions dictades sobre el règim d'incompatibilitats de declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos del personal directiu al servei de l'administració?**

*Sí*

*No*

**112. Existeix informació sobre els càrrecs de confiança clarament diferenciada?**

*Sí*

*No*

*L'ens afirma no disposar-ne*

**113. Trobem informació sobre indemnitzacions per cessament en l'exercici del càrrec o per extinció de la vinculació laboral?**

*Sí*

*No*

*L'ens afirma no disposar-ne*

**114. Es disposa d'informació sobre els serveis públics?**

*Sí*

*No*

**115. Es disposa d'un espai específic per a l'avaluació dels serveis públics?**

*Sí*  
*No*

**116. Es troben els resultats de l'avaluació dels serveis públics?**

*Sí*  
*No*

**117. Es troba actualitzada la informació sobre l'avaluació de serveis públics?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**118. La informació sobre l'avaluació de serveis públics és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**119. [Només per als ens que disposen d'informació sobre els serveis públics] Quina altra informació es detalla sobre els serveis públics?**

*Sí*                      *No*

*Existeix un catàleg de serveis prestats*

*Existeix una carta de serveis*

*Existeix informació sobre indicadors de qualitat en la gestió del servei*

**120. Es troba actualitzada la informació dels indicadors de qualitat dels serveis públics?**

*Sí*  
*No*  
*No es pot establir*

**121. La informació sobre el catàleg de serveis és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**122. La informació sobre les cartes de serveis és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**123. La informació sobre els indicadors de qualitat dels serveis és reutilitzable?**

*Sí*  
*No*

**124. S'identifiquen les delegacions, ecomanes de gestió o altres figures anàlogues?**

*Sí*  
*No*

**125. Es detallen els motius que justifiquen les delegacions, ecomanes de gestió o altres figures anàlogues?**

*Sí*

*No*

**126. Es facilita informació sobre zonificació, processos d'accés i places al sistema educatiu?**

*Sí*

*No*

**127. Es facilita informació sobre llistes d'espera de serveis públics?**

*Sí*

*No*

### **III. Decisions i actuacions de rellevància jurídica**

**128. Existeix un espai específic destinat a normativa?**

*Sí*

*No*

**129. S'inclou informació sobre les directives, instruccions, circulars i respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?**

*Directives, instruccions i circulars*

*Respostes anonimitzades a consultes plantejades*

**130. Es troba actualitzada la informació de respostes anonimitzades a consultes plantejades?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**131. La informació de respostes anonimitzades a consultes plantejades és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**132. Es localitza informació sobre els procediments normatius en curs ja sigui a través del tauler d'anuncis o edictes o d'altres instruments?**

*Sí*

*No*

*L'ens afirma no disposar-ne*

**133. Es pot consultar el catàleg dels procediments administratius?**

*Sí*

*No*

*L'ens afirma no disposar-ne*

**134. Es troba actualitzada la informació del catàleg de procediments administratius?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**135. La informació del catàleg de procediments administratius és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**136. Hi ha informació disponible sobre la documentació necessària per a formalitzar l'empadronament?**

*Sí*

*No*

**137. Es faciliten els documents que hagin de ser sotmesos a informació pública?**

*Sí*

*No*

**138. Es poden consultar els actes administratius, declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics i d'interès públic especial?**

*Sí*

*No*

**139. Es pot accedir als actes objecte d'un procediment de revisió en via administrativa?**

*Sí*

*No*

**140. Es poden consultar les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei?**

*Sí*

*No*

#### **IV. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial**

##### **Gestió econòmica i pressupostària**

**141. Es disposa d'algun espai que contingui informació pressupostària?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 145)*

**142. A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?**

2024

2023

2022

2021

*Exercicis anteriors*

**143. La informació sobre el pressupost és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**144. Quina informació es pot consultar sobre l'exercici corrent 2024 i el seu nivell de detall?**

*Sí*

*No*

*Previsió inicial ingrés*

*Previsió inicial despesa*

*Capítols ingrés*

*Capítols despesa*

*Articles ingrés*

*Articles despesa*

**145. Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2023?**

*Sí*

*No*

**146. Es poden consultar els comptes anuals?**

*Sí*    *No*

2023

2022

2021

2020

*Exercicis anteriors*

**147. S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?**

*Sí*

*No*

**148. Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?**

*Sí*

*No*

**149. S'han incorporat informació sobre el cost de les campanyes de publicitat institucional?**

*Sí*

No

### **Gestió patrimonial**

**150. Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?**

*Sí, només béns immobles*

*Sí, només béns mobles*

*Sí, ambdós*

*No (passi a la pregunta 151)*

**151. Es troba actualitzada la informació de l'inventari general del patrimoni?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**152. La informació de l'inventari general és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**153. S'ha inclòs informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?**

*Sí*

*No*

**154. Es troba actualitzada la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**155. La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

## **V. Planificació i programació**

**156. Existeix al lloc web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació municipal (PAM) o comarcal o qualsevol altre document anàleg de caràcter general?**

*Sí*

*No*

**157. Es troba actualitzada la informació del pla de govern, pla d'actuació municipal o document anàleg de caràcter general?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**158. La informació econòmica relativa al pla de govern, pla d'actuació municipal o document anàleg de caràcter general és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**159. Trobem informació sobre l'elaboració, aprovació i execució dels plans i programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen directrius estratègiques de les polítiques públiques?**

*Sí*

*No*

**160. S'han incorporat mecanismes d'avaluació dels plans i programes?**

*Sí*

*No*

**161. Es troba actualitzada la informació de l'avaluació dels plans i programes?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**162. La informació de l'avaluació dels plans i programes és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**163. [Només per als ajuntaments] Està disponible el text del POUM o text refós de normes urbanístiques del municipi?**

*Sí*

*No*

**164. [Només per als ajuntaments] Es pot accedir a mapes i plànols del POUM?**

*Sí*

*No*

**165. Es troba actualitzada la informació del POUM o text refós de normes urbanístiques del municipi?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**166. La informació del POUM o text refós de normes urbanístiques és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

## VI. Contractació pública

### 167. Existeix informació sobre el perfil del contractant?

*Hi ha un espai específic al lloc web de l'ens (sí/no)*

*S'accedeix al lloc web de contractació de la Generalitat (sí/no)*

*S'accedeix al registre públic de contractes (sí/no)*

### 168. L'espai sobre contractació del lloc web de l'ens recull informació addicional a la inclosa en la plataforma de contractació de la Generalitat o en el registre públic de contractes?

*Sí*

*No*

### 169. Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?

*Sí      No*

*Percentatge i volum de contractes adjudicats*

*Volum pressupostari contractat pels adjudicataris*

### 170. La informació sobre les dades estadístiques sobre el percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris és reutilitzable?

*Sí*

*No*

### 171. Es troba actualitzada la informació sobre contractació?

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

### 172. La informació sobre contractació és reutilitzable?

*Sí*

*No*

### 173. Quina informació es pot consultar sobre les entitats i òrgans de contractació?

*Sí*

*No*

*Nom*

*Telèfon*

*Adreça postal*

*Adreça electrònica*

### 174. Quines contractacions de l'entitat es poden consultar?

*Sí*

*No*

*Les licitacions en tràmit*

*Els contractes programats*

*Els contractes subscrits*

**175. Es pot consultar les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?**

*Sí*

*No*

**176. Es pot accedir a informació sobre contractes menors?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 175)*

**177. Es pot accedir a informació estadística sobre contractes menors?**

*Sí*

*No*

**178. Es pot accedir a informació sobre obra pública en fase d'adjudicació?**

*Sí*

*No*

**179. Es pot accedir a informació sobre obra pública en fase d'execució?**

*Sí*

*No*

## **VII. Convenis de col·laboració**

**180. Existeix informació sobre la relació de convenis de col·laboració?**

*Sí, un sistema propi*

*Sí, dins el portal de la Generalitat mitjançant el registre de convenis de col·laboració*

*No (passi a la pregunta 178)*

**181. Quina informació s'hi detalla sobre els convenis vigents?**

*Sí*

*No*

*Parts signants*

*Objecte del conveni*

*Termini de vigència*

*Contingut econòmic*

*Data*

**182. La informació sobre convenis inclou un enllaç al text del conveni subscrit o de la seva modificació?**

*Sí*

*No*

## VIII. Activitat subvencional

**183. Existeix informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix l'ens?**

*Sí, els que té previst convocar durant l'exercici pressupostari (vigents)*

*Sí, els atorgats el 2023 (o anteriors)*

*Ambdós*

*No (passi a la pregunta 181)*

*L'ens afirma no disposar-ne (passi a la pregunta 181)*

**184. Existeix un cercador de subvencions, ajudes públiques, premis o beques que concedeix l'ens?**

*Sí*

*No*

**185. Es facilita informació sobre justificació o rendició de comptes de subvencions, ajudes públiques, premis o beques que concedeix l'ens?**

*Sí*

*No*

## IX. Transparència i bon govern

**186. És accessible el registre de grups d'interès?**

*Sí, un registre propi*

*Sí, s'enllaça al registre de grups d'interès de la Generalitat*

*No*

**187. Es troba actualitzada la informació del registre de grups d'interès?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**188. La informació del registre de grups d'interès és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**189. Es pot accedir al codi de conducta establert per a les entitats incloses en el registre de grups d'interès?**

*Sí*

*No*

**190. Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de la organització?**

*Sí*

*No*

**191. Es troba actualitzada la informació sobre el codi de conducta dels alts càrrecs?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**192. L'informació sobre el codi de conducta dels alts càrrecs és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

### **Informació de contacte**

**193. Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'ens i el ciutadà.**

*Sí*

*No*

*Existeix un formulari general*

*Existeix un espai de propostes i suggeriments*

*Existeix un espai o document específic per a realitzar sol·licituds vinculades a la informació pública*

*Existeix un espai on es poden consultar les propostes i suggeriments rebuts de la ciutadania*

*S'hi detalla una adreça general*

*S'hi detalla l'adreça electrònica de l'alcalde/president (diferent a les anteriors)*

*S'hi detalla l'adreça electrònica dels regidors/consellers (diferents cadascun d'elles)*

*S'hi detalla l'adreça electrònica dels alts càrrecs (no electes) (diferents cadascun d'elles)*

*S'hi detalla les adreces electròniques dels departaments (diferents entre elles)*

### **Gènere**

**194. En algun lloc del web de l'ens s'especifica el percentatge de tinències d'alcaldia/vicepresidències segregat per sexes?**

*Sí*

*No*

*Es pot calcular a partir de la informació oferta en el lloc web*

**195. En algun lloc del web de l'ens s'especifica el percentatge de membres del ple segregat per sexes?**

*Sí*

*No*

*Es pot calcular a partir de la informació oferta en el lloc web*

**196. En algun lloc del web de l'ens s'especifica el percentatge de membres de la Junta de Govern Local/Comissió de Govern segregat per sexes?**

*Sí*

*No*

*Es pot calcular a partir de la informació oferta en el lloc web*

- 197. En algun lloc del web de l'ens s'especifica el percentatge de membres de l'equip de govern segregat per sexes?**  
*Sí*  
*No*  
*Es pot calcular a partir de la informació oferta en el lloc web*
- 198. En algun lloc del web de l'ens s'especifica el percentatge de personal directiu al servei de l'administració de l'ens segregat per sexes?**  
*Sí*  
*No*  
*Es pot calcular a partir de la informació oferta en el lloc web*
- 199. L'ens disposa d'algun mecanisme de participació?**  
*Sí*  
*No*
- 200. Algun dels mecanismes de participació està destinat exclusivament a temàtiques vinculades a gènere?**  
*Sí*  
*No*
- 201. Hi ha informació publicada sobre els processos de selecció de personal?**  
*Sí*  
*No*
- 202. En alguna part d'aquesta informació referent als processos de selecció de personal s'inclou alguna indicació vinculada al gènere?**  
*Sí*  
*No*
- 203. Es facilita informació que faci possible l'anàlisi dels recursos humans en termes de gènere?**  
*Sí*  
*No*
- 204. Es poden identificar criteris de gènere en el procés de selecció de personal?**  
*Sí*  
*No*
- 205. Hi ha disponible un pla intern d'igualtat dirigit al personal de l'ens?**  
*Sí*  
*No*
- 206. Es localitza un protocol o document de guia o compromís per a casos d'assetjament sexual o per raó de sexe?**

*Sí*

*No*

**207. Hi ha informació publicada sobre els processos de contractació pública?**

*Sí*

*No*

**208. En alguna part d'aquesta informació referent als processos de selecció de personal es parla de gènere?**

*Sí*

*No*

**209. La informació pressupostària està elaborada amb perspectiva de gènere?**

*Sí*

*No*

**210. Està disponible la plantilla de personal?**

*Sí*

*No*

**211. La plantilla de personal es troba segmentada per sexes?**

*Sí*

*No*

**212. Es poden identificar tasques, unitats o serveis específics destinats a atenció per part de dones?**

*Sí*

*No*

**213. Existeix algun tipus de planificació en matèria de polítiques de gènere?**

*Sí*

*No*

**214. En la informació de gestió (plans d'actuació municipals, plans estratègics,...) es fa referència a la matèria de gènere?**

*Sí*

*No*

**215. En la informació de gestió de qualsevol àmbit, heu localitzat referències expresses a les problemàtiques de gènere?**

*Sí*

*No*

**216. Heu pogut localitzar un pla d'igualtat dirigit a la ciutadania?**

*Sí*

*No*

- 217. Hi ha algun espai específic al lloc web dirigit a les polítiques d'igualtat?**  
*Sí*  
*No*
- 218. Hi ha algun espai específic al web destinat als serveis dirigits a dones?**  
*Sí*  
*No*
- 219. Heu identificat bases de dades amb identificació de gènere?**  
*Sí*  
*No*
- 220. La informació sociodemogràfica s'ofereix amb variables segregades per sexe?**  
*Sí*  
*No*
- 221. Consideres que l'expressió i redacció del lloc web es desenvolupa en llenguatge inclusiu?**  
*Sí*  
*No*

### **Accessibilitat**

- 222. L'entitat publica la declaració d'accessibilitat detallada, exhaustiva i clara conforme a l'article 15 del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils?**  
*Sí*  
*No*
- 223. Has pogut accedir directament al lloc web de l'ens o hi has accedit a través d'algun altre espai web?**  
*Sí*  
*No*
- 224. Has pogut identificar sense dubte l'espai web de l'ens?**  
*Sí*  
*No*
- 225. Has localitzat informació etiquetada però buida?**  
*Sí*  
*No*
- 226. El web es visualitza correctament en diferents exploradors?**  
*Sí*  
*No*

## **Claredat**

### **Visual**

**227. La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar l'experiència de la persona que la consulta?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**228. La imatge/disseny gràfic del web contribueix a aportar informació per a identificar la localització de la informació?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**229. La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar la comprensibilitat dels conceptes (mitjançant icones, imatges,...)?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**230. El web incorpora infografies i expressions gràfiques que contribueixen a millorar la comprensibilitat del web i de la informació que s'hi ofereix?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

### **Conceptual**

**231. Es poden identificar explicacions dels diferents conceptes?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**232. Les explicacions dels conceptes permeten entendre'n el contingut?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

## Global

**233. De forma global, els espai web consultats transmeten una experiència que facilita la comprensió dels conceptes?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

## Estructuració

**234. La informació es pot localitzar en un espai clarament identificat?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**235. Hi ha una relació clara entre els diferents conceptes i les lògiques de localització de la informació?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**236. La forma en que està ordenada la informació contribueix a una millor experiència de cerca i localització?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

## Interoperabilitat

**237. El web inclou l'esquema de metadades de l'ens?**

*Sí*

*No*

## Actualització

**238. Trobem indicació expressa de la darrera actualització de la informació publicada?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**239. Trobem indicació de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització?***De forma generalitzada**De forma molt habitual**En algunes ocasions**Mai***240. En aquella informació no actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, es fa constar expressament aquesta circumstància?***De forma generalitzada**De forma molt habitual**En algunes ocasions**Mai***Noves preguntes qualitatives (edició 2024)****241. Existeix l'avís legal de reutilització de la informació?***Sí**No***242. L'ens té disponible una bústia ètica/canal intern de comunicacions per la ciutadania?***Sí**No***243. Estan disponibles els instruments de descripció documental al portal de transparència?***Sí**No***Informació sobre el treball de camp****244. En quins dels següents suports es pot accedir a informació sobre transparència?***Lloc web de l'ens (sí/no)**Portal de transparència gestionat per l'AOC (sí/no)**Portal de transparència diferent de l'AOC (sí/no)**Seu electrònica gestionada per l'AOC (sí/no)**Seu electrònica diferent de l'AOC (sí/no)**Portal de dades obertes (sí/no)**Portal de govern obert separat del portal de transparència general (sí/no)*

- 245. Es publiquen les consultes més habituals?**  
*Sí*  
*No*
- 246. Es publiquen les respostes a les consultes més habituals?**  
*Sí*  
*No*
- 247. La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació?**  
*Sí*  
*No*
- 248. [Per als casos en què hi hagi un portal de transparència] Has pogut accedir al portal de transparència a través del lloc web?**  
*Sí*  
*No*
- 249. [Per als casos en què hi hagi un portal de transparència] Has pogut accedir al portal de transparència a través del menú principal del lloc web?**  
*Sí*  
*No*
- 250. Hi ha explicacions que permeten entendre què és cada cosa?**  
*Sí*  
*No*

Data final de consulta

Llocs web consultats

S'ha de revisar el treball de camp? Sí/No

Notes i/o comentaris

Altres ens: entitats sense ànim de lucre, fundacions, partits polítics, sindicats, col·legis professionals i altres ens no sotmesos a dret públic (q4)



**INFORMACIÓ D'IDENTIFICACIÓ**

Responsable

Data inici consulta

Organisme

Codi Identificació

Estat de l'organisme o entitat: actiu/inactiu/dissolt

**1. L'Entitat o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació?**

*Sí*

*No (Fi de l'enquesta)*

**2. Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?**

*Sí*

*No*

**3. Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?**

*Sí*

*No*

**IX. Estructura institucional i organitzativa****4. Hi ha informació disponible sobre la vinculació amb l'ens o els ens matriu?**

*Sí*

*No*

*No aplica*

**5. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupa l'ens?**

*Sí*

*No*

**6. Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens?**

*Sí*

*No*

**7. [Tots] - Es troba actualitzada la informació sobre els acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**8. [Tots] – La informació sobre els acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**9. S'identifiquen els responsables dels ens?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap (passi a la pregunta 17)*

**10. Quina informació es detalla de cada càrrec o figura anàloga?**

<i>Màxim responsable de l'ens</i>	<i>Director /gerent (tots)</i>	<i>Director/gerent (alguns)</i>	<i>Altres (tots)</i>	<i>Altres (alguns)</i>
-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------	------------------------

- *Nom i cognoms*
- *Funcions i atribucions*
- *CV (s'inclou estudis i experiència professional)*
- *Agenda*
- *Declaracions de béns patrimonials*
- *Declaracions d'activitats*
- *Dedicacions*
- *Retribucions*
- *Sense informació*
- *No existeix aquesta figura*

**11. [Tots] - Es troba actualitzada la informació d'identificació dels càrrecs (nom, cognoms i funcions)?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**12. [Tots] - La informació sobre la identificació dels càrrecs (nom, cognoms i funcions) és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**13. [Tots] - Es troba actualitzada la informació sobre declaracions dels béns patrimonials dels càrrecs?**

*Sí*

*No*

**14. [Tots] - La informació que es detalla sobre béns patrimonials de cada càrrec o figura anàloga és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**15. [Tots] - Es troba actualitzada la informació sobre dedicacions i retribucions dels càrrecs?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**16. [Tots] - La informació sobre dedicacions i retribucions dels càrrecs és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

### **Organismes dependents**

*Es preveu la opció "no aplica" per aquesta secció en funció del tipus d'ens analitzat*

**17. L'ens disposa d'organismes dependents (OA, SM, EPE)?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 21)*

*No aplica*

**18. Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials al lloc web de l'ens matriu?**

*Sí, de tots*

*Sí, d'alguns*

*No, de cap (passi a la pregunta 21)*

**19. [Només fundacions] - Es troba actualitzada la informació sobre la identificació dels organismes dependents?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**20. [Només fundacions] – La informació sobre la identificació dels organismes dependents és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

### **Organització interna**

**21. Està disponible l'organigrama o directori de l'ens?**

*Sí, és complet i fàcilment accessible*

*Sí, ofereix només informació bàsica sense detallar*

*No*

**22. [Tots] - Es troba actualitzada la informació de l'organigrama?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**23. [Tots] - La informació de l'organigrama és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**24. Està disponible la relació de llocs de treball o document anèleg?**

*Sí*

*No*

*No aplica*

*2024*

*2023*

*2022*

*2021*

*2020*

**25. [Tots] – La informació de la relació de llocs de treball és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**26. Està disponible la plantilla de personal o document anèleg?**

*Sí*

*No*

*No aplica*

*2024*

*2023*

*2022*

*2021*

*2020*

**27. [Tots] - La informació de la plantilla de personal és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

**28. Es disposa d'informació general sobre retribucions, retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i cossos o document anàleg?**

*Sí*                      *No*

*Retribucions*

*Indemnitzacions*

*Dietes*

**29. [Tots] - Es troba actualitzada la informació de les retribucions dels empleats públics?**

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

**30. [Tots] - La informació de les retribucions dels empleats públics és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

## **X. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial**

### **Gestió econòmica i pressupostària**

**31. Es disposa d'algun espai al lloc web que contingui informació pressupostària?**

*Sí*

*No (passi a la pregunta 34)*

**32. A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?**

*2024*

*2023*

*2022*

*2021*

*Exercicis anteriors*

**33. [Tots] – La informació sobre el pressupost és reutilitzable?**

*Sí*

*No*

### **Gestió patrimonial**

**34. Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor o informació anàloga?**

*Sí, només béns immobles*

*Sí, només béns mobles*

*Sí, ambdós*

*No (passi a la pregunta 37)*

35. **[Tots]** - Es troba actualitzada la informació de l'inventari general del patrimoni?

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

36. **[Tots]** – La informació de l'inventari general del patrimoni és reutilitzable?

*Sí*

*No*

## **XI. Contractació pública**

*Es preveu l'opció "no aplica" en funció del tipus d'ens analitzat*

37. **Existeix informació sobre el perfil del contractant?** *(si l'opció escollida és no aplica es filtra tot l'apartat)*

*Si*

*No*

*No aplica*

*Hi ha un espai específic al lloc web*

*S'accedeix al lloc web de contractació de Generalitat*

*S'accedeix al registre públic de contractes*

38. **[Només fundacions]** - Es troba actualitzada la informació sobre contractació?

*Sí*

*No*

*No es pot establir*

39. **[Només fundacions]** – La informació sobre contractació és reutilitzable?

*Sí*

*No*

40. **Es pot accedir a informació sobre contractes menors?**

*Sí*

*No*

## **XII. Transparència i bon govern**

41. **Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?**

*Sí*

*No*

**Informació de contacte****42. Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'organisme i el ciutadà.**

Sí

No

*Existeix un formulari general**Existeix un espai de propostes i suggeriments**Existeix un espai o document específic per a realitzar sol·licituds vinculades a la informació pública**Existeix un espai on es poden consultar les preguntes i suggeriments de la ciutadania**S'hi detalla una adreça general**S'hi detalla l'adreça electrònica del president (diferent a les anteriors)**S'hi detalla l'adreça electrònica dels membres representants de l'ens (diferents cadascun d'elles)**S'hi detalla l'adreça electrònica del director general (diferent a les anteriors)**S'hi detalla les adreces dels departaments (diferents entre elles)***Informació sobre el treball de camp****43. En quins dels següents suports es pot accedir a informació sobre transparència?***Lloc web de l'ens (sí/no)**Portal de transparència gestionat per l'AOC (sí/no)**Portal de transparència diferent de l'AOC (sí/no)**Seu electrònica (sí/no)**Portal de dades obertes (sí/no)**Portal de govern obert separat del portal de transparència general (sí/no)***44. La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació? (Sí/no)****45. [Per als casos en què hi hagi un portal de transparència] Has pogut accedir al portal de transparència a través del lloc web? (Sí/no)****46. [Per als casos en què hi hagi un portal de transparència] Has pogut accedir al portal de transparència a través del menú principal del lloc web? (Sí/no)****47. Hi ha explicacions que permeten entendre què és cada cosa?**

Data final de consulta

Llocs web consultats

**48. Justifica perquè has utilitzat l'opció "no aplica" en les preguntes anteriors**

S'ha de revisar el treball de camp?

Notes i/o comentaris

### **Accessibilitat**

**49. L'entitat publica la declaració d'accessibilitat detallada, exhaustiva i clara conforme a l'article 15 del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils?**

*Sí*

*No*

**50. Has pogut accedir directament al lloc web de l'ens o hi has accedit a través d'algun altre espai web?**

*Sí*

*No*

**51. Has pogut identificar sense dubte l'espai web de l'ens?**

*Sí*

*No*

**52. Has localitzat informació etiquetada però buida?**

*Sí*

*No*

**53. El web es visualitza correctament en diferents exploradors?**

*Sí*

*No*

### **Claredat**

#### **Visual**

**54. La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar l'experiència de la persona que la consulta?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**55. La imatge/disseny gràfic del web contribueix a aportar informació per a identificar la localització de la informació?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**56. La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar la comprensibilitat dels conceptes (mitjançant icones, imatges,...)?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**57. El web incorpora infografies i expressions gràfiques que contribueixen a millorar la comprensibilitat del web i de la informació que s'hi ofereix?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

### **Conceptual**

**58. Es poden identificar explicacions dels diferents conceptes?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**59. Les explicacions dels conceptes permeten entendre'n el contingut?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

### **Global**

**60. De forma global, els espai web consultats transmeten una experiència que facilita la comprensió dels conceptes?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

### **Estructuració**

**61. La informació es pot localitzar en un espai clarament identificat?**

*De forma generalitzada*

*De forma molt habitual*

*En algunes ocasions*

*Mai*

**62. Hi ha una relació clara entre els diferents conceptes i les lògiques de localització de la informació?**

*De forma generalitzada*  
*De forma molt habitual*  
*En algunes ocasions*  
*Mai*

**63. La forma en que està ordenada la informació contribueix a una millor experiència de cerca i localització?**

*De forma generalitzada*  
*De forma molt habitual*  
*En algunes ocasions*  
*Mai*

**Interoperabilitat**

**64. El web inclou l'esquema de metadades de l'ens?**

*Sí*  
*No*

**Actualització**

**65. Trobem indicació expressa de la darrera actualització de la informació publicada?**

*De forma generalitzada*  
*De forma molt habitual*  
*En algunes ocasions*  
*Mai*

**66. Trobem indicació de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització?**

*De forma generalitzada*  
*De forma molt habitual*  
*En algunes ocasions*  
*Mai*

**67. En aquella informació no actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, es fa constar expressament aquesta circumstància?**

*De forma generalitzada*  
*De forma molt habitual*  
*En algunes ocasions*  
*Mai*

## **Guies de lectura per a l'investigador**



### **Nota explicativa**

Les guies de lectura són documents de caràcter intern que tenen com a objecte principal la homogeneïtzació de la recollida de dades per part de l'equip d'investigadors que realitza el treball de camp. Aquests documents inclouen informació de diferent tipus: la codificació de variables, els criteris que han de ser utilitzats per tal de complimentar correctament els qüestionaris i la definició d'alguns conceptes teòrics o legals que poden ajudar a l'enquestador a conèixer la contextualització d'algunes preguntes específiques.

Atès que part de la informació sol·licitada és comuna a tots els qüestionaris, s'ha optat per dissenyar tres guies de lectura: una per a la Generalitat de Catalunya, una altra per als ens locals i la darrera, que aplica tant als ens públics com als altres ens.



## Generalitat de Catalunya (q1)

## Actualització i reutilització

La llei de transparència determina que la informació disponible al lloc web establerta en el títol IV ha de garantir, entre d'altres, dos principis establerts a la normativa: la reutilització i l'actualització. És per això que s'han introduït dues preguntes reiteradament (una per cada concepte), relacionades directament amb unes variables determinades i sempre mantenen la mateixa estructura. Les preguntes són les següents:

### Actualització

#### Es troba actualitzada la informació sobre XXXX?

Per a respondre a aquesta pregunta, disposeu d'una 'taula d'actualitzacions' on s'estima una sèrie de dates de referència mínimes per a què la informació pugui considerar-se actualitzada. Només és una estimació: poden existir actualitzacions posteriors.

Alguns dels ítems de la taula, no disposen d'aquesta data, ja que es considera que són documents amb actualització constant. En aquests casos, és possible que existeixi algun element que ens permeti valorar la seva actualització, en d'altres, en canvi, no ho podrem saber. En aquesta ocasió, marcarem l'opció 'No es pot establir'.

### Reutilització

#### De quina de les següents formes es pot accedir a la informació XXXX?

L'objectiu d'aquesta pregunta es preveure la reutilització de la informació publicada, per això, intentarem analitzar com es pot veure i en quins formats es pot descarregar.

Marcarem afirmativament quan la informació la trobem en algun dels següents formats:

- **Dades en full de càlcul:** la informació es pot descarregar en format xls, xlsx, ods, csv.
- **Arxius de dades en formats privatis o estructurats complexos:** la informació es pot descarregar en format sav, xml, json, rdf, mdb, accdb, entre d'altres.

#### Reutilitzable

-Dades en full de càlcul:  
**xls, xlsx, ods, csv.**  
-Arxius de dades en  
formats privatis o  
estructurats complexos:  
**sav, xml, json, rdf, mdb,  
accdb, entre d'altres.**

#### No reutilitzable

-Arxius de dades en  
formats web, doc, txt,  
**.pdf, odf, xml**

## Informació d'Identificació

**[id01] Responsable**

**[id02] Data inici de consulta**  
dd/mm/aaaa

**[id03] Conselleria**  
Descripció de la conselleria o ens que s'està analitzant.

**[id04] Codi Identificació**  
El codi d'identificació ja estarà introduït.

**1. [id05] El departament o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació? FILTRE**

Aquesta pregunta farà de filtre a tot el qüestionari. Si l'entitat que analitzem no disposa de cap tipus de pàgina web des d'on poder analitzar la informació disponible, la resposta serà *No*. En aquest moment donarem el qüestionari per acabat i només podrem afegir notes o comentaris abans d'enviar el qüestionari, o bé anotar si cal tornar a revisar en un altre moment.

**2. [id08] Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?**

Es disposa d'un cercador al lloc web que permeti un accés ràpid i comprensible a la informació i que incorpori mecanismes d'alerta sobre les dades que s'han actualitzat.

**3. [id09] Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?**

Es disposa d'un menú a la pàgina central on s'identifiquen els continguts disponibles al lloc web i com s'estructura en els diferents apartats.

## I. Estructura institucional i organitzativa

### 4. [a01] Quina informació es detalla del conseller, secretaris i directors?

Per tal de distingir quins càrrecs es tindran en compte per aquesta pregunta, prenem en consideració la llei LLEI 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. En l'article 2a, 2b i 2d es determina el President i altres membres del govern (en aquest cas, consellers), Secretaris i directors generals o de serveis, que analitzarem en aquesta pregunta.

La informació que s'ha de detectar sobre aquests càrrecs és la següent:

*Nom i cognoms*

*Grup polític*, referent al grup polític al qual pertany el conseller

*Funcions i atribucions*, s'especifiquen les funcions concretes que desenvolupa cada càrrec

*CV*, entenem per CV quan es detalla informació sobre la formació i experiència professional prèvia o actual. **Atenció!** Aquesta informació és diferent a la biogràfica (lloc de naixement, aficions, número de fills o motivacions per tenir el càrrec)!

*Declaracions de béns patrimonials*, es mostren els béns personals de cada càrrec, per exemple habitatges, vehicles, participacions en societats, plans d'estalvi...

*Declaracions d'activitats*, on es declaren totes les activitats que exerceixen per a sí mateixos o mitjançant substitució o apoderament, amb l'objectiu de donar constància de les activitats que realitzen els titulars dels càrrecs per tal de preveure causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

*Retribucions*, quantia anual bruta que reben per exercir el seu càrrec.

*Sense informació*, es marcarà aquest opció en el cas que no es disposi de cap informació d'algun d'aquests càrrecs.

La informació relativa al President serà introduïda amb les dades referents al departament de presidència.

### 5. [m1] Hi ha informació sobre indemnitzacions dels càrrecs?

Es demana si es pot accedir a les indemnitzacions, que són aquelles altres quantitats que es puguin percebre per raó de la prestació de serveis a l'administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat o totes aquelles establertes per assistència als òrgans col·legiats (Ple, Junta de Govern, Comissions informatives, Junta de Portaveus, entre d'altres). Entenem per informació clara i fàcilment accessible, aquella que no requereix fer un càlcul o buscar informació addicional per calcular-la. És aquella que és comprensible per un ciutadà sense coneixements previs en el funcionament del món local. Entenem que requereix cerca o interpretació quan obliga al ciutadà a realitzar càlculs i buscar informació addicional (exemple d'informació NO-CLARA: el sou de l'alcalde serà tres vegades més que el del funcionari d'escala A1 amb complements X...) o que no es troba identificada com a tal. Quan no es localitza aquesta informació al lloc web, la resposta és "no".

### 6. [m2] Hi ha informació sobre dietes dels càrrecs?

Els responsables de l'ens poden percebre dietes que s'acrediten diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei i l'assistència a cursos fora de la localitat del lloc de treball habitual. És el reembossament de les despeses efectivament causades. La percepció de dietes

no és exclusiva dels càrrecs electes i també les poden percebre els funcionaris. Quan no es localitza aquesta informació al lloc web, la resposta és “no”.

**7. [m3] Es disposa de les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pels diferents càrrecs?**

A l'anterior pregunta donem per vàlid que se'ns indiqui la quantitat que es percep per cadascun dels serveis que es puguin prestar a l'administració pública. En aquest cas demanem si disposem d'informació sobre les quantitats que, efectivament, cada electe hagi pogut rebre al llarg d'un període de temps concret

**8. [p1] Trobem informació sobre els acords de Govern de la Generalitat de Catalunya?**

S'han de publicar els acords de Govern de la Generalitat de Catalunya, així com els acords presos en les sessions de la resta d'òrgans col·legiats de les administracions locals, i se n'ha d'indicar la data, el número i el tipus de la sessió a la qual pertany, ordinària, extraordinària o urgent, amb l'adopció prèvia de les mesures que correspongui per garantir el compliment de les normes sobre protecció de dades personals.

## Òrgans complementaris

### Òrgans d'estudi, informe o consulta

**9. [a02] Hi ha Informació disponible sobre òrgans d'estudi, informe o consulta?**

Són òrgans d'estudi, informe o consulta les comissions informatives permanent o especials, la comissió especial de comptes i la junta de portaveus.

En el cas que es doni algun tipus d'informació sobre algun d'aquests òrgans, la resposta és sí.

**10. [a03] Hi ha disponible la composició dels següents òrgans?**

La relació de càrrecs o representants que componen aquests òrgans. Número de consellers que componen les comissions i/o noms, partit polític.

En cas que al lloc web no es detalli la composició de tots els òrgans que s'han identificat, però sí que consta algun d'ells, la resposta serà *sí, d'alguns*.

**11. [a04] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests òrgans?**

Funcions atribuïdes a cada òrgan.

En cas que al lloc web no es detallin les funcions de tots els òrgans que s'han identificat, la resposta serà *sí, d'alguns*.

### Organismes dependents

**12. [a05] L'Administració disposa d'organismes dependents (OA, SM o EPE)? FILTRE**

En el cas de la Generalitat, totes les conselleries disposen d'ens dependents, així que la resposta serà *Sí*

**13. [a06] Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials al lloc web?**

En el cas que es doni algun tipus d'informació sobre tots aquests òrgans, la resposta és *sí, de tots*.

**14. [a07] Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes dependents?**

Si existeix un enllaç directe a l'organisme des de l'ens matriu per a cadascun d'ells, la resposta és *sí, de tots*.

*Les preguntes següents es respondran tant si la informació es troba al web de l'ens matriu com si existeix un enllaç directe a l'organisme. Si no hi ha cap mena d'informació o enllaç, llavors la resposta serà No en tots els casos.*

**15. [a08] Està disponible la composició dels òrgans de govern dels organismes dependents?**

Si es detallen els membres que componen els òrgans col·legiats o òrgans anàlegs de les diferents entitats, la resposta serà *sí, de tots*.

**16. [a09] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen els organismes dependents?**

Funcions atribuïdes a cada organisme.

En cas que al lloc web només es detallin les funcions d'alguns dels organismes que s'han identificat, la resposta serà *sí, d'alguns*.

**17. [a10] Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?**

Aquests acords contenen informació sobre l'organització corporativa i l'estructura administrativa de les entitats del sector públic, així com del seu funcionament per dur a terme les línies d'actuació.

**18. [a11] S'identifiquen els responsables dels organismes dependents i llur perfil i trajectòria professional?**

Són alts càrrecs responsables dels organismes dependents (per exemple Presidències i Direccions executives) els quals han de mostrar el seu perfil i trajectòria professional.

**Organismes amb representació del departament****19. [a12] Hi ha informació disponible sobre organismes o ens amb representació del departament?**

D'organismes amb representació n'hi ha de molts tipus, els més comuns en els departaments de la Generalitat són els consorcis i les fundacions.

**20. [a13] Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes o ens amb representació del departament?**

Si existeix un enllaç directe a l'organisme des de l'ens matriu per a cadascun d'ells, la resposta és *sí, de tots*.

*Les preguntes següents es respondran tant si la informació es troba al web de l'ens matriu com si existeix un enllaç directe a l'organisme. Si no hi ha cap mena d'informació o enllaç, llavors la resposta serà 'No en tots els casos'.*

**21. [a16] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests ens?**

Funcions atribuïdes a cada organisme.

En cas que al lloc web només es detallin les funcions d'alguns dels òrgans que s'han identificat, la resposta serà *sí, d'alguns*.

### **Canals de participació ciutadana**

**22. [a19] S'identifiquen canals de participació ciutadana?**

S'entén per canals de participació els mecanismes a través dels quals els ciutadans poden participar en els assumptes públics. Respondrem *sí* a aquesta pregunta si detectem que existeixen organismes específics de participació (per exemple, Consell de la Gent Gran) o bé processos de participació ciutadana (per exemple, una agenda 21 o una consulta). D'altres exemples són les audiències, formularis de consulta, entitats participatives, consells participatius, fòrums, organismes participatius...

**23. [a20] Hi ha informació disponible dels canals de participació ciutadana?**

A banda d'haver identificat els canals, preveure si hi ha informació més específica sobre aquests.

### **Organització interna**

**24. [a27] Està disponible l'organigrama de la conselleria o departament?**

Estableix les vinculacions entre les diverses àrees o organismes del departament

L'organigrama ha de ser el reflex de l'organització del departament que s'ha de detallar de forma clara i estructurada.

**25. [a28] Està disponible la relació de llocs de treball?**

La relació de llocs de treball (RLT) és l'instrument tècnic que permet l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats del servei i estableix requisits necessaris per a desenvolupar un determinat lloc de treball. En la RLT es determinen la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, els sistemes de provisió, els requisits per ocupar els llocs, retribucions, complements de destinació...

En aquesta pregunta distingirem la RLT prevista per a l'any 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021.

**26. [a29] Està disponible la plantilla de personal?**

La plantilla de personal és el conjunt de llocs de treball, ocupats o no, que han estat dotats pel pressupost anual de l'ens, i per tant són susceptibles de ser ocupats. Normalment el llistat de personal no està tant caracteritzat com en la RLT.

També distingirem entre la plantilla prevista per 2017, 2018, 2019, 2020 i 2021.

**27. [a30] Es disposa d'informació general sobre retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i els cossos?**

Informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció de les categories i els tipus, sense incloure-hi cap tipus d'informació personal. Amb la xifra del pressupost total destinat a les remuneracions de cada tipus d'empleat, així com també el número d'empleats a qui es destina és suficient. També es dóna per vàlid una taula retributiva identificant cada grup d'empleat i la retribució que se li destina. Cal determinar, però, si el que es mostra són retribucions, indemnitzacions o dietes, si és que aplica.

**28. [p4] Trobem disponibles les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de subdirecció general o assimilat, en relació amb els contactes i les reunions mantinguts amb grups d'interès?**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públiques, amb identificació del nom, cognoms i lloc de treball les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de sub-direcció general o assimilat, en relació amb els contactes i les reunions mantinguts amb grups d'interès, d'acord amb els termes i els requisits que són definits a la normativa vigent reguladora dels grups d'interès.

**29. [p5] Trobem disponibles els obsequis percebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal al servei de les administracions públiques amb rang de subdirecció general o assimilat?**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públics els obsequis percebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal al servei de les administracions públiques amb rang de sub-direcció general o assimilat .

**29. [p6] Es fan públics els viatges realitzats per raó del càrrec i en representació del Govern o de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic?**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, addicionalment, han de fer públics els viatges realitzats per raó del càrrec i en representació del Govern o de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, tret que per motius de seguretat pública sigui convenient ometre aquesta informació, prèvia ponderació.

**30. [a31] Es disposa de la relació de contractes temporals i d'interinatge no vinculats a cap lloc de treball?**

Nombre de persones contractades temporalment o de forma interina que no constin en la relació de llocs de treball (RLT). És possible que s'hi especifiqui l'any, denominació del lloc, grup, complement de destí, complement específic, règim, escala, forma de provisió, tipologia, jornada, efectius.

**31. [p7] Està disponible la identificació amb noms i cognoms de les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament?**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, addicionalment, han de publicar la informació relativa a la identificació amb noms i cognoms de les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament, tant si

ocupen llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball com si presten serveis sense ocupar llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball.

**32. [p8] Es disposa de les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pel personal al servei de les administracions públiques al qual es refereix la pregunta anterior?**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públiques, amb caràcter agregat, total i anual, amb identificació del nom i cognoms, i amb una periodicitat mensual, les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pel personal al servei de les administracions públiques.

**33. [a32] Està disponible l'Oferta pública d'ocupació?**

L'oferta pública d'ocupació és el document que detalla el número de places que es convocaran al llarg d'aquell any i les seves característiques. S'aprova a principis d'any.

**34. [a33] Estan disponibles les convocatòries específiques?**

A banda de l'oferta pública d'ocupació, les convocatòries específiques són els documents que fan referència a les places que es convoquen en concret i que inclouen els aspectes relacionats amb aquella convocatòria (ex. convocatòria de 14 places de funcionari de tècnic d'administració).

En cada convocatòria hi haurà informació sobre la denominació, nombre de places, data inici i final, expedient, sistema de selecció, tipus de personal, grup de titulació, requisits, data i lloc de les proves, dades de les publicacions...

**35. [a34] Es disposa de les resolucions de les convocatòries específiques?**

El resultat obtingut en cada convocatòria específica.

**36. [a35] Hi ha disponible les llistes que eventualment es creen per accedir als processos de formació i promoció?**

S'entén per llistes que eventualment es creïn per accedir als processos de formació i promoció, les llistes que continguin personal al servei de les administracions públiques admesos a activitats formatives de recepció no obligatòria i directament relacionades amb la promoció interna, econòmica o professional, que organitzin cadascuna de les administracions públiques.

**37. [a36] Es disposa dels convenis, els acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?**

Cal que s'identifiqui, almenys, a quin conveni estan exposats els empleats de cada ens.

**38. [a37] Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?**

Cal que s'especifiqui cada concepte per separat.

**39. [a38] Es disposa d'informació sobre el personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració?**

S'ha d'entendre com la relació de persones que té una relació laboral amb una empresa contractada per prestar un servei contractat per l'ens matriu, i que presta serveis a les dependències de l'ens; per exemple, el personal que se subroga en determinats contractes com els de neteja d'edificis públics, seguretat privada d'edificis, etc.

**40. [a39] Es disposa d'informació sobre alts càrrecs?** FILTRE

Per tal de distingir quins són els alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat que es tindran en compte en aquesta pregunta, tal i com hem fet per a la primera pregunta, es tindrà en consideració la LLEI 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, i considerarem alts càrrecs els punts exposats en l'article 2c, e, f, g, h, i, j, k, l, i m:

- 2.c) L'interventor o interventora general i el director o directora del Gabinet Jurídic de la Generalitat.
- 2.e) Els comissionats nomenats pel Govern i els assessors especials del president o presidenta de la Generalitat i dels membres del Govern amb rang igual o superior a director o directora general, d'acord amb el que estableix el nomenament publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- 2.f) El cap o la cap de l'oposició, si percep les retribucions a càrrec del pressupost de la Generalitat.
- 2.g) El president o presidenta de la Comissió Jurídica Assessora, el president o presidenta i els vocals del Tribunal Català de Defensa de la Competència i el president o presidenta i el secretari executiu o secretària executiva del Consell de Treball, Econòmic i Social.
- 2.h) El director o directora gerent de l'Institut Català de la Salut i els titulars de les direccions que en depenen, el director o directora de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i el director o directora del Servei Català de la Salut.
- 2.i) El director o directora general de l'ens públic Corporació Catalana de Ràdio i Televisió i els directors de les empreses que en depenen.
- 2.j) Els presidents, els directors generals, els directors executius i els gerents dels organismes autònoms de caràcter administratiu de la Generalitat amb rang igual o superior a director o directora general.
- 2.k) Els presidents, els directors generals, els directors executius, els gerents i els consellers delegats de les entitats autònomes i de les empreses de la Generalitat incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Estatut de l'empresa pública catalana, si perceben una retribució fixa i periòdica a càrrec dels pressupostos de l'entitat o empresa de nivell retributiu assimilable a algun dels càrrecs a què fan referència les lletres anteriors, llevat d'altres incompatibilitats legalment establertes.
- 2.l) Els presidents, els patrons, els directors, els gerents i els apoderats de les fundacions i els consorcis en els quals l'Administració de la Generalitat, directament o indirectament, participi o als quals aporti més del 50% del capital o del patrimoni, si perceben una retribució fixa i periòdica a càrrec de la Generalitat de nivell retributiu assimilable a algun dels càrrecs a què fan referència les lletres de la a a la k.
- 2.m) Tot altre càrrec que, per la seva norma de creació o per nomenament del Govern, sigui assimilat a algun dels càrrecs a què fa referència aquest article.

Si existeix qualsevol tipus d'informació sobre aquests càrrecs, la resposta serà *Sí*.

**41. [a40] De quina informació sobre els alts càrrecs disposem?**

La informació que s'ha de detectar és la següent:

*Nom i cognoms*

*CV*, entenem per CV quan es detalla informació sobre la formació i experiència professional prèvia o actual, és a dir, els mèrits professionals i tècnics de la persona nomenada. Atenció! Aquesta informació és diferent a la biogràfica (lloc de naixement, aficions, número de fills o motivacions per tenir el càrrec)!

*Retribucions*

*Indemnitzacions*

*Dietes*

*Agenda*, ha d'incloure informació sobre l'agenda oficial

*Declaracions de béns patrimonials*, es mostren els béns personals de cada càrrec, per exemple habitatges, vehicles, participacions en societats, plans d'estalvi...

*Declaracions d'activitats, on es declaren totes les activitats que exerceixen per a sí mateixos o mitjançant substitució o apoderament, amb l'objectiu de donar constància de les activitats que realitzen els titulars dels càrrecs per tal de preveure causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.*

*Indemnitzacions que percebran en deixar d'exercir el càrrec*

*Criteris amb els que són designats, s'han de donar a conèixer els criteris amb els que es designa una persona perquè ocupi un càrrec.*

*Cal que s'especifiqui cada concepte per separat.*

**42. [p9] Trobem publicades les designacions per a l'accés dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del personal directiu de les entitats del seu sector públic a qualsevol activitat formativa que suposi una despesa per a l'Administració?**

S'han de publicar les designacions per a l'accés dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del personal directiu de les entitats del seu sector públic a qualsevol activitat formativa que suposi una despesa per a l'Administració de la Generalitat o les entitats del seu sector públic.

**43. [a42] Es poden consultar les resolucions dictades sobre el règim d'incompatibilitats de declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs?**

En concordança amb les normes especificades en la pregunta anterior, es varen crear els registres d'activitats i béns patrimonials d'alts càrrecs al servei de la Generalitat, per tal de satisfer la demanda social d'independència dels gestors dels interessos públics i de transparència de llur actuació tant en la vida pública com en la privada. És obligació dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya, en el moment del seu nomenament i del seu cessament, fer una declaració de les activitats professionals, mercantils o industrials que poden ser causa d'incompatibilitat amb la seva dedicació al servei públic. El termini és de tres mesos a partir del seu nomenament o del seu cessament i d'un mes des que es produeixin variacions en els fets declarats. L'alt càrrec ha d'actualitzar la seva declaració d'activitats si durant l'exercici del seu càrrec hi ha variacions en les dades declarades, per garantir en tot moment el principi de neutralitat de la seva actuació. El termini és d'un mes des que es produeixin les variacions citades. D'altra banda, si vol desenvolupar docència universitària cal que prèviament presenti la sol·licitud d'autorització corresponent per escrit. Així la LLEI 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat determina els principis generals que han d'inspirar l'actuació dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. En primer lloc, estableix el deure de dedicació absoluta, que comporta que no es pugui compatibilitzar l'activitat que s'exerceix amb cap altra, amb l'única excepció de les activitats que aquesta llei determina. Els altres principis que s'estableixen, relacionats amb l'anterior, són el de retribució única, el deure de lleialtat i el deure d'abstenció. Els altres títols regulen les activitats públiques o privades que, excepcionalment, es poden exercir, les declaracions d'activitats i de béns patrimonials i el règim de gestió i control dels actius financers. Finalment, aquesta llei també regula el règim de responsabilitats, tot delimitant, entre altres aspectes, les infraccions i les sancions aplicables.

**44. [a46] Es disposa d'informació sobre els serveis públics?**

S'entén per informació sobre els equipaments l'adreça, dades de contacte, horaris i taxes o preus públics.

**45. [a47] Es disposa d'un espai específic per a l'avaluació dels serveis públics?**

L'avaluació dels serveis públics consisteix en la consulta als usuaris, de forma periòdica i regular, sobre llur grau de satisfacció pel que fa al servei i les activitats que presten. L'Administració ha d'establir els indicadors amb els quals s'ha d'elaborar les enquestes i la periodicitat de les consultes i, alhora, haurà de garantir l'anonimat dels participants. L'instrument preferent per fer les enquestes i per rebre les opinions és el Portal de la Transparència, que ha de preveure un apartat específic per aquestes. Que sigui preferent o general, no significa que sigui l'únic canal.

**46. [a48] Es troben els resultats de l'avaluació dels serveis públics?**

El resultat de les enquestes descrites a la pregunta anterior s'han de publicar al portal de la transparència i és el que considerarem en aquest ítem.

**47. [a49] Quina altra informació es detalla sobre els serveis públics?**

Un *catàleg de serveis*, és un llistat dels serveis prestats per l'administració

Les *cartes de serveis* són documents públics que descriuen el tipus de servei que ofereix l'administració. Es considera una eina de gestió de qualitat implementada per l'entitat pública, amb l'objectiu de satisfer una necessitat del ciutadà i de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat. El contingut d'una carta de serveis hauria de ser:

- l'organització i la forma de gestió del servei
- la identificació dels responsables de la gestió
- estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els indicadors i instruments per avaluar-ne l'aplicació.
- condicions d'accés
- drets i deures dels usuaris
- règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i preus públics aplicables
- vies de reclamació utilitzables
- vies utilitzables perquè els usuaris puguin obtenir informació i orientació amb relació al servei públic

Els *indicadors de qualitat en la gestió del servei* són instruments per mesurar l'eficiència en la prestació i gestió del servei públic a través de la satisfacció de l'usuari que rep el servei.

## II. Decisions i actuacions de rellevància jurídica

### **48. [b01] Existeix un espai específic destinat a normativa que afecta al departament?**

S'identifica un espai destinat a llistar i publicar normativa.

### **49. [b02] Quina informació hi ha disponible sobre normativa?**

S'ha d'identificar i marcar el tipus de normativa que s'hi pot veure. En el cas de la Generalitat, es tractarà de legislació, reglaments o circulars i normativa interna.

### **50. [b03] Es localitza informació sobre l'avaluació de l'aplicació de les normes?**

L'avaluació d'impacte normatiu és un instrument per a l'anàlisi sistemàtica dels efectes positius i negatius de les normes, abans de la seva adopció (ex ante), i durant la seva aplicació en la realitat (ex post). Consisteix en valorar, de forma qualitativa i/o quantitativa, les conseqüències de les diferents solucions que s'identifiquen per resoldre la qüestió o el problema detectat. La seva funció és aportar informació empírica que faciliti l'adopció de les decisions. És una eina central en la millora de la qualitat material de les normes.

A l'Administració de la Generalitat, la implantació d'aquesta tècnica en el procediment d'elaboració de les normes és recent i s'ha centrat inicialment en l'anàlisi de l'impacte de les càrregues administratives sobre les activitats econòmiques, i en els efectes específics de la regulació sobre les pimes.

Es tracta de localitzar, doncs, eines metodològiques que permetin dur a terme una avaluació més integrada conforme al que disposa el procediment normatiu vigent.

### **51.[b04] S'inclou informació sobre les directives, instruccions, circulars i respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?**

El procediment d'elaboració de les normes regula els tràmits tradicionals d'audiència i informació pública per a la participació dels ciutadans, interessats i sectors afectats.

### **52. [b05] Es localitza informació sobre els procediments normatius en curs?**

Es publicaran els procediments normatius en curs d'elaboració (ordenances, reglaments, ordenances fiscals i planejament), indicant l'estat de tramitació en què es troben.

### **53. [b07] Es pot consultar el catàleg dels procediments administratius?**

Aquest catàleg fa referència a la tipologia de procediments que gestiona l'ens, assimilable a una carta de serveis.

### **54. [b08] Es poden consultar els actes administratius, declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics i d'interès públic especial?**

At 36/37 i 38.

- S'entén que tenen incidència sobre el domini públic els actes administratius, declaracions o comunicacions que en permeten l'aprofitament privatiu, delimiten els béns de domini públic respecte dels béns patrimonials o particulars o suposen exclusió o restricció del seu ús o aprofitament comú, entre d'altres.

- S'entén que tenen incidència en la gestió de serveis públics els actes administratius, declaracions o comunicacions produïts durant la gestió dels serveis públics que puguin afectar la prestació regular del servei, suposar modificacions rellevants en el contingut de les

prestacions o comportar l'exercici de poders contractuals exorbitants o l'ús de facultats de policia per la persona titular del servei, entre d'altres.

- Als efectes de valorar la concurrència de raons d'interès públic especial en actes administratius, declaracions comunicacions, cal tenir-ne en compte l'afectació a la salut pública, la seguretat pública, la protecció del medi ambient, el paisatge i l'urbanisme, la protecció dels consumidors o la protecció del patrimoni històric, cultural i lingüístic, entre d'altres.

**55. [b09] Es pot accedir als actes objecte d'un procediment de revisió en via administrativa?**

At 39.

S'ha de publicar el text dels actes administratius que hagin estat revisats, mitjançant procediments administratius de revisió d'ofici d'actes nuls, de declaració de lesivitat o de revocació, o mitjançant l'estimació total o parcial d'un recurs administratiu.2. S'han d'indicar les dates d'inici i fi del procediment de revisió o recurs i s'ha de publicar el text de l'acte administratiu que posa fi al procediment de revisió, amb indicació de si l'acte és ferm o no.3. S'ha de fer pública també la informació estadística relativa al nombre d'actes revisats i els procediments de revisió.4. La publicació s'ha d'efectuar amb l'anonimització prèvia de la informació sobre les persones físiques.

**56. [b10] Es poden consultar les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei?**

At 40.

Per valorar l'existència de la rellevància pública de les resolucions administratives i judicials, les administracions públiques han de tenir en consideració, entre d'altres:

- a) el valor, el volum i la quantitat dels béns o serveis afectats o potencialment afectats;
- b) l'afectació a la vigència o interpretació de les disposicions de caràcter general;
- c) la incidència sobre qualsevol dels béns jurídics i les matèries referits als articles 36 a 38 d'aquest decret;
- d) l'establiment d'un canvi o una novetat en la doctrina jurídica precedent;
- e) l'afectació o interès de la ciutadania en general, més enllà de l'afectació o interès de les parts implicades directament en el procediment o procés, i
- f) la incidència en matèries en relació amb les quals l'ordenament jurídic preveu l'acció pública, entre d'altres.

2. S'han d'entendre per resolucions judicials definitives que afecten les persones obligades al compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les sentències judicials fermes dictades per qualsevol òrgan jurisdiccional i que tinguin per objecte el compliment o l'incompliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, per part de les persones responsables

3. A aquests efectes, s'ha de publicar un resum o extracte del contingut d'aquestes resolucions administratives i judicials, així com un enllaç al text íntegre.

**57. [b11] Estan disponibles els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius?**

La Comissió Jurídica Assessora publica a la seva web els dictàmens que emet. Ofereix un buscador tant per matèria com per ens. Almenys hi ha d'haver un enllaç que redirigeixi a aquests dictàmens.

### III. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

#### Gestió econòmica i pressupostària

**58. [c01] Es disposa d'algun espai al lloc web que contingui informació pressupostària?**

En cas que no es pugui consultar cap tipus d'informació pressupostària passarem al següent apartat.

**59. [c02] A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?**

Any de la informació pressupostària consultable.

**60. [c03] Quina informació es pot consultar sobre l'exercici corrent 2024 i el seu nivell de detall?**

La comptabilitat dels organismes públics (organismes autònoms, consorcis i mancomunitats) es regeixen pel dret públic. El pressupost de despesa té tres tipus de classificacions: classificació econòmica, per programes i orgànica (aquesta darrera és potestativa). Pel que fa a la classificació econòmica se sol·licita el nivell de detall amb què es pot consultar la informació: capítols (1 dígit), articles (2 dígits) en funció del nivell de desagregació de la informació. Se sol·licita en quin d'aquests nivells de detall es facilita la informació. Pel que fa a la resta d'ens, es regeixen per les normes de comptabilitat general. Aquest fet suposa que aquests pressupostos no tinguin la mateixa estructura comptable que els anteriors. Considerarem que existeix la informació quan es donin les condicions següents:

- Previsió inicial ingrés/previsió inicial despesa: Considerem que existeix aquesta informació quan hi ha un document de pressupost que comptabilitzi el pressupost general.
- Capítols ingrés/capítols despesa: Considerem que existeix aquesta informació quan, a banda de la quantia total prevista es desagrega algun nivell de detall (per exemple, s'especifiquen les despeses de personal o la procedència dels ingressos obtinguts)
- Articles i conceptes: Per la majoria d'aquests ens "no aplicarà" aquesta categoria.
- Classificació per programes de despesa: Distribució de la despesa de l'ens en funció de les activitats a les quals es destinen les partides.
- Classificació orgànica de despesa: No aplica per a cap ens d'aquest tipus

**61. [c04] Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2021?**

L'execució del pressupost mostra l'evolució dels pagaments i dels drets reconeguts al llarg de l'any, abans del seu tancament. La informació que hauria de constar en aquesta documentació és la següent:

- Previsió inicial
- Modificacions
- Previsió definitiva
- Obligacions i drets reconeguts
- Pagaments i recaptació realitzada

En algun lloc del document hauria de constar que és l'execució trimestral.

**62. [c05] Quina informació es pot consultar sobre els exercicis tancats del 2021?**

El tancament o liquidació del pressupost s'ha de practicar el 31 de desembre de l'any natural,

i consisteix en l'anàlisi del grau de realització del pressupost, és a dir, la comparació entre els crèdits assignats per a l'exercici i els crèdits que s'han gastat o ingressat. La liquidació del pressupost permet determinar els drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament, d'entre d'altres.

La informació sobre els exercicis tancats és la següent i pot incloure nivells diferents de desagregació pressupostària:

- Previsió inicial
- Modificacions
- Previsió definitiva
- Obligacions i drets reconeguts
- Pagaments i recaptació realitzada

**63. [c06] Es poden consultar els comptes anuals?**

Compte General de la Generalitat de Catalunya de 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024.

**64. [c07] Es pot consultar informació relacionada amb la situació econòmica (indicadors econòmics, romanents, resultats, endeutament...)?**

Ens referim a si existeix algun tipus d'informació pressupostària addicional al pressupost que mostri la situació financera de l'ens i el seu endeutament.

**65. [c08] S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?**

La *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera* sotmet a totes les administracions públiques al compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera que es mesuren a través dels indicadors següents:

- Superàvit/dèficit públic
- Regla de la despesa
- Deute públic

**66. [c10] Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?**

La Sindicatura de Comptes és l'òrgan fiscalitzador extern dels comptes, de la gestió econòmica i del control financer de la Generalitat, dels ens locals i de la resta del sector públic de Catalunya. La Sindicatura fiscalitza la totalitat dels ingressos i les despeses per mitjà de l'elaboració d'informes, a fi de determinar-ne la fiabilitat i vetlla perquè els comptes s'ajustin a la legalitat i l'eficàcia de les operacions corresponents.

En el portal de transparència s'hauria de poder accedir a aquesta documentació.

**67. [c11] S'han incorporat informació sobre el cost de les campanyes de publicitat institucional?**

Es demana si es pot accedir al detall econòmic de les despeses que generen les campanyes de publicitat institucional.

## Gestió patrimonial

**68. [c12] Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?**

Les Administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni, fent constar, amb el detall suficient, les mencions necessàries per a la seva identificació i per reflectir la seva situació jurídica i el seu ús.  
Es demana per aquesta documentació.

**69. [c14] S'ha inclòs informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?**

Es demana si es pot consultar el valor econòmic dels béns patrimonials de l'entitat o algun tipus d'informació econòmica d'aquests.

## IV. Planificació i programació

**70. [d01] Existeix a la web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació o qualsevol document anàleg de caràcter general?**

Ens referim si es pot consultar el Pla de Govern o d'altres plans sectorials per al desenvolupament de polítiques públiques específiques.

**71. [p2] Trobem informació sobre l'elaboració, aprovació i execució dels plans i programes anuals i plurianuals, de caràcter general o sectorial, que estableixen directrius estratègiques de les polítiques públiques?**

L'Administració ha de fer públics els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques. Cal incloure una relació dels plans i programes ordenats cronològicament, amb indicació de l'objectiu, un enllaç al text complet, la normativa que els sigui d'aplicació, el seu estat de tramitació, les revisions i les modificacions aprovades.

**72. [d02] S'han incorporat mecanismes d'avaluació dels plans i programes?**

Aquesta pregunta es refereix a si s'ha publicat informació estadística o documentació que mostri o permeti avaluar els plans i programes realitzats.

## V. Contractació pública

**73. [e01] Existeix informació sobre el perfil del contractant?**

Ens referim si existeix un apartat que inclogui informació sobre les contractacions dutes a terme per la Generalitat de Catalunya. En la major part dels casos, aquesta informació està inclosa en un apartat del web sota la denominació "perfil del contractant" i inclou informació sobre els processos de contractació per a la provisió i prestació de serveis. La Generalitat disposa d'una plataforma que concentra, aglutina i difon informació sobre l'activitat contractual de totes les administracions públiques.

De totes maneres, distingirem si s'inclou informació addicional a la de la plataforma de contractació de la Generalitat i també sobre el registre de contactes.

**74. [e11] Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?**

La pregunta fa referència a si existeix informació estadística que permeti quantificar el volum econòmic atorgat a cada adjudicatari i el volum total que suposa l'adjudicació de contractes.

**75. [e02] Quina informació es pot consultar sobre les entitats i òrgans de contractació?**

Se sol·licita quin tipus d'informació existeix sobre els departaments de l'Administració de la Generalitat i els ens del sector públic que contracten la provisió i prestació de serveis.

**76. [e03] Quines contractacions de l'entitat es poden consultar?**

Es demana si es pot accedir als processos en tràmit, és a dir, aquells que no estan tancats; els contractes que estan programats, tot i que encara no s'hagi iniciat el procés de contractació, i els que ja han estat adjudicats.

**77. [e07] Es pot consultar les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?**

El Registre de Contractes és l'eina en la qual s'inscriuen les dades bàsiques sobre els contractes adjudicats per les administracions públiques i entitats del sector públic. És obligació de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, incloses les universitats catalanes i altres entitats, comunicar la informació sobre els contractes adjudicats en aquest registre.

**78. [e14] Es pot accedir a informació sobre contractes menors?**

La quantia del contracte és el criteri que estableix si un contracte és, o no, menor: per als contractes d'obres són els menors a 50.000 euros i si es tracta d'un altre tipus de contracte se situen per sota dels 18.000 euros.

## VI. Convenis de col·laboració

**79. [f01] Existeix informació sobre la relació de convenis vigents de col·laboració?**

Els convenis de col·laboració són documents amb què s'estableixen uns acords entre dues o més parts regulats pel dret públic, el compliment dels quals té caràcter obligatori. Els acords presos s'assumeixen en termes d'igualtat per institucions o organismes per dur a terme un objectiu d'interès comú.

**80. [p3] La informació sobre convenis inclou un enllaç al text del conveni subscrit o de la seva modificació?**

Si només trobem un quadre resum o també accés al text complet.

**81. [f02] Quina informació es detalla sobre els convenis vigents?**

Les parts signants, és a dir, les institucions que arriben a l'acord, l'objecte, el termini de vigència i el contingut econòmic és informació que ha de constar sobre els convenis

## VII. Activitat subvencional

**82. [g01] Existeix informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix?**

Aquesta pregunta fa referència a si es pot consultar informació sobre els ajuts que es presentaran l'any 2024 i sobre els que ja han estat atorgats.

**83. [g05] Es pot accedir a la justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajuts atorgats?**

Informació relativa a la justificació o retiment de comptes de part dels beneficiaris de la subvenció ajut rebut.

## Transparència i bon govern

### **84. [h01] Existeix al lloc web un apartat específic o portal de transparència?**

Hi ha llocs web on es pot trobar molta informació sobre la institució, directament, al lloc web i n'hi ha d'altres que, per facilitar la cerca, inclouen un apartat o portal específic sobre transparència.

### **85. [h02] És accessible el registre de grups d'interès?**

El registre de grups d'interès és el cens format per persones i organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions. Pretén donar coneixement públic de les persones que realitzen activitats d'influència o intermediació, davant de qui les exerceixen, amb quins mitjans i resultats, i el codi ètic que les vincula per poder desenvolupar-les d'acord amb la Llei.

### **86. [h03] Es pot accedir al codi de conducta establert per a les entitats incloses en el registre de grups d'interès?**

### **87. [h04] Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?**

De conformitat amb el que estableix la LTRCAT, les institucions públiques inclosos sotmeses a la llei de transparència han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs on es definiran els valors, els principis i les normes de conducta a les quals hauran d'atenir-se. Els codis de conducta han d'incloure, com a mínim, els principis i regles de conducta de l'apartat 1 de l'art. 55, de tal manera que cada ens podrà ampliar-ne el seu abast i contingut. Cal indicar que el codi de conducta no té valor normatiu, és a dir, no és un document legal, essent difícil la seva aplicació sense la prèvia adhesió de l'alt càrrec en concret.

## Informació de contacte

### **140. [h05] Identifiqui els mecanismes de contacte amb el ciutadà**

Mitjans a través dels quals els ciutadans poden posar-se en contacte amb l'ens analitzat

## Informació sobre el treball de camp

### **141. [camp07] La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació?**

Malgrat l'existència de diferents suports o diferents llocs web a través dels quals es pot obtenir informació pública, totes elles conflueixen en la mateixa plataforma.

### **141. [camp11] Hi ha explicacions que permeten entendre que és cada cosa?**

Aquesta pregunta fa referència a si existeix un espai que expliqui què és aquella informació i a quin tipus de matèria fa referència. És a dir, informació il·lustrativa que permeti a la persona que consulta situar la informació/documentació a què accedirà.

**[camp01] Data final de consulta**  
dd/mm/aaaa

**[camp02] Lloc o llocs web consultats**  
Si s'ha consultat més d'un lloc web, separa'ls per tabuladors

**[camp04] S'ha de revisar el treball de camp?**  
Es considera que el treball de camp s'ha finalitzat o bé has trobat algunes de les seccions al lloc web en construcció i requereixen una nova cerca.

**[camp03] Notes i/o comentaris**

## Informació sobre el treball de camp

### ACCESSIBILITAT

**[q1] L'entitat publica la declaració d'accessibilitat detallada, exhaustiva i clara conforme a l'article 15 del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils?**

La directiva europea sobre accessibilitat als webs i aplicacions mòbils obliga a l'elaboració, actualització periòdica i publicació d'una declaració d'accessibilitat sobre la conformitat dels seus webs i aplicacions mòbils amb els requisits mínims d'accessibilitat que estiguin establerts. Les declaracions d'accessibilitat han de ser en un format accessible i s'han de publicar, en el cas dels webs, al mateix web, i en el cas de les aplicacions mòbils, al web de l'organisme que l'hagi desenvolupat.

**[q2] Has pogut accedir directament al lloc web de l'ens o hi has accedit a través d'algun altre espai web?**

**[q3] Has pogut identificar sense dubte l'espai web de l'ens?**

**[q4] Has localitzat informació etiquetada però buida?**  
Pestanyes buides. És un fet recurrent als portals de l'AOC

**[q15] El web es visualitza correctament en diferents exploradors?**

### CLAREDAT

#### Visual

**[q5] La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar l'experiència de la persona que la consulta?**

**[q6] La imatge/disseny gràfic del web contribueix a aportar informació per a identificar la localització de la informació?**

**[q7] La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar la comprensibilitat dels conceptes (mitjançant icones, imatges,...)?**

**[q8] El web incorpora infografies i expressions gràfiques que contribueixen a millorar la comprensibilitat del web i de la informació que s'hi ofereix?**

### Conceptual

**[q9] Es poden identificar explicacions dels diferents conceptes?**

Se'ns demana si trobem alguna breu explicació sobre els diferents conceptes subjectes a publicitat activa.

**[q10] Les explicacions dels conceptes permeten entendre'n el contingut?**

Si aquesta explicació és amb un llenguatge que en permeti la comprensió per la ciutadania en general.

### Global

**[q11] De forma global, els espai web consultats transmeten una experiència que facilita la comprensió dels conceptes?**

### ESTRUCTURACIÓ

**[q12] La informació es pot localitzar en un espai clarament identificat?**

**[q13] Hi ha una relació clara entre els diferents conceptes i les lògiques de localització de la informació?**

**[q14] La forma en que està ordenada la informació contribueix a una millor experiència de cerca i localització?**

### INTEROPERABILITAT

**[q16] El web es visualitza correctament en diferents aparells?**

### ACTUALITZACIÓ

**[q18] Trobem indicació expressa de la darrera actualització de la informació publicada?**

Si trobem dates d'actualització de la diferent informació publicada.

**[q19] Trobem indicació de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització?**

**[q20] En aquella informació no actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, es fa constar expressament aquesta circumstància?**

Perquè estigui en tràmit d'elaboració o directament l'ens no disposi de la informació.

### PREGUNTES NOVES

***[q19] Existeix l'avis legal de reutilització de la informació?***

***[q20] L'ens té disponible una bústia ètica per la ciutadania?***

***[q22] Estan disponibles els instruments de descripció documental al portal de transparència?***

**GÈNERE**

***[s12] Hi ha disponible un pla intern d'igualtat dirigit al personal de l'ens?***

***[s23] Heu pogut localitzar un pla d'igualtat dirigit a la ciutadania?***

Ens locals: ajuntaments, diputacions, consells comarcals i àrea metropolitana (q3)

## Anotacions guia

**DOC** En alguns enunciats trobareu la paraula DOC al costat. Fa referència a que a les carpeta de Dropbox podeu trobar, a més dels enllaços, un document d'exemple.

## I. Introducció

### Enllaços externs

**Quan, des de l'espai web o el Portal de Transparència de l'ens se'ns enllaci a un espai web extern a la pròpia institució (per exemple la Sindicatura de Comptes, el Perfil del Contractant o el Registre Públic d'Urbanisme), NOMÉS donarem per bona la informació si l'enllaç a aquesta es troba filtrat per la institució que estem analitzant. Si nosaltres hem d'executar una cerca a l'espai en qüestió, considerarem que la informació NO es troba disponible.**

**\* L'única excepció és la de l'enllaç al Registre Públic de Contractes, on, malgrat que no accedim de manera filtrada a la informació de l'ens, donem per vàlid si se'ns porta a la pàgina principal d'aquest.**

### Actualització i reutilització

La llei determina que la informació disponible al lloc web establerta en el títol IV ha de garantir els principis de reutilització i l'actualització. És per això que s'han introduït dues preguntes reiteradament (per la majoria de conceptes), relacionades directament amb determinades variables i sempre mantenint la mateixa estructura. Les preguntes són les següents:

#### Actualització

##### **Es troba actualitzada la informació sobre XXXX?**

D'acord amb el Reglament, l'actualització de la informació objecte de publicitat activa ha de ser permanent, amb indicació expressa de la data de la darrera actualització, així com de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització.

La periodicitat de l'actualització ha de ser, com a mínim, anual si la naturalesa de la informació ho permet, sens perjudici dels terminis específics que estableixi aquest decret o altra normativa aplicable.

En aquest sentit, per a respondre aquesta pregunta pels diferents ítems que la inclouen, disposeu d'una 'taula d'actualitzacions' on s'estima una sèrie de dates de referència mínimes per a què la informació pugui considerar-se actualitzada. Només és una estimació: poden existir actualitzacions posteriors.

Alguns dels ítems de la taula, no disposen d'aquesta data, ja que es considera que són documents amb actualització constant. En aquests casos, és possible que existeixi algun element que ens permeti valorar la seva actualització, en d'altres, en canvi, no ho podrem saber. En aquesta ocasió, marcarem l'opció 'No es pot establir'.

## Reutilització

### De quina de les següents formes es pot accedir a la informació XXXX?

L'objectiu d'aquesta pregunta es preveure la reutilització de la informació publicada, per això, intentarem analitzar com es pot veure i en quins formats es pot descarregar.

Marcarem afirmativament quan la informació la trobem en algun dels següents formats:

- **Dades en full de càlcul:** la informació es pot descarregar en format xls, xlsx, ods, csv.
- **Arxius de dades en formats privatis o estructurats complexos:** la informació es pot descarregar en format sav, xml, json, rdf, mdb, accdb, entre d'altres.

### Reutilitzable

-Dades en full de càlcul:  
**xls, xlsx, ods, csv.**  
-Arxius de dades en  
formats privatis o  
estructurats complexos:  
**sav, xml, json, rdf, mdb,  
accdb, entre d'altres.**

### No reutilitzable

-Arxius de dades en  
formats web, doc, txt,  
**.pdf, odf, xml**

## II. Informació d'Identificació

**[id01] Responsable**

**[id02] Data inici de consulta**  
dd/mm/aaaa

**[id03] Organisme**

Descripció de l'ens o organisme que s'està analitzant.

**[id04] Codi Identificació**

El codi d'identificació ja estarà introduït i és únic per a cada ens.

**[id07] Tipus d'ens**

- Diputació/
- Consell comarcal/
- Àrea metropolitana/
- Ajuntaments majors de 5.000 habitants/
- Ajuntaments menors de 5.000 habitants.

És molt important filtrar bé aquesta pregunta perquè hi ha preguntes específiques per a cada tipus d'ens. Cal tenir present que el treball de camp d'ajuntaments s'estructurarà en diferents fases a partir de la grandària municipal. Per tant, els municipis majors i menors de 5.000 habitants es realitzaran en fases distintes del treball de camp, la qual cosa facilitarà la identificació de l'opció que s'ha d'escollir.

**[id05] L'entitat o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació?** FILTRE

Aquesta pregunta farà de filtre a tot el qüestionari. Si l'entitat que analitzem no disposa de cap tipus de pàgina web des d'on poder analitzar la informació disponible, la resposta serà *No*. En aquest moment donarem el qüestionari per finalitzat i només podrem afegir notes o comentaris abans d'enviar-lo, o bé, anotar si cal tornar a revisar-lo en un altre moment.

**[id08] Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?**

Es disposa d'un cercador al lloc web que permeti un accés ràpid i comprensible a la informació i que incorpori mecanismes d'alerta sobre les dades que s'han actualitzat.

**[id09] Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?**

Es disposa d'un menú a la pàgina central on s'identifiquen els continguts disponibles al lloc web i com s'estructura en els diferents apartats.

### III. Informació general de l'ens

#### [j01] Existeix informació estadística de caràcter general?

Existeix un espai general que inclou informació estadística. El tipus d'informació que inclourà aquest apartat dependrà de la tipologia i de les funcions atribuïdes a l'ens analitzat. Normalment, en el cas dels municipis petits i mitjans, el que acostumem a trobar és un giny o enllaç d'IDESCAT amb breu informació estadística (demogràfica...) del municipi. En els municipis de la província de Barcelona també és habitual trobar un enllaç a les dades del municipi a "HERMES". Els municipis més grans és probable que tinguin eines pròpies amb informació de caràcter estadístic diversa.

<https://collnargo.ddl.net/el-municipi/en-xifres>

[https://www.diba.cat/hg2/informes/sintesi\\_municipal\\_1.asp?mun\\_ambit=08134](https://www.diba.cat/hg2/informes/sintesi_municipal_1.asp?mun_ambit=08134)

#### [j02] Existeix informació geogràfica de caràcter general?

Existeix un espai amb informació geogràfica sobre l'ens analitzat com per exemple la situació de l'ens o característiques geogràfiques. Aquesta informació sovint la trobem en un apartat general anomenat "el municipi" o "la comarca". En ella trobem informació genèrica sobre la ubicació del municipi, els principals trets geogràfics i com arriba-hi.

<https://www.ajuntamentdelinyola.cat/situacio-i-entorn/>

<https://guiamets.altanet.org/situacio-i-transport>

#### [n06] Hi ha disponible informació sobre enquestes i sondejos d'opinió?

Si trobem enquesta de satisfacció per a avaluar el grau de satisfacció en algun àmbit o fins i tot si trobem sondejos o baròmetres municipals periòdics.

<https://www.elprat.cat/obert-i-innovador/barometre-de-la-ciutat>

<https://www.palauplegamans.cat/pag1310/srv-par-participacio-enquesta-ciutadana-sac.htm>

#### [n07] Està disponible l'inventari d'activitats de tractament en aplicació de la LOPD?

La LOPDGDD estableix que els subjectes vinculats al sector públic a què es refereix l'article 77.1 de la mateixa Llei orgànica han de fer públic un inventari de les seves activitats del tractament accessible per mitjans electrònics, on hi ha de constar la informació prevista a l'article 30 de l'RGPD, on s'indiqui, a més, la base legal del tractament.

Normalment, podem trobar un enllaç a aquesta informació a la part inferior dels espais web, sovint amb les sigles RAT. Cal comprovar, però, que aquest espai conté informació, ja que sovint no es troba desenvolupada. Als portals de l'AOC també trobem un espai a l'apartat "Informació institucional i organitzativa"



Ajuntament d'Artesa de Segre

Plaça de l'Ajuntament, 3, Artesa de Segre

☎ 973400013

✉ [ajuntament@artedesegre.cat](mailto:ajuntament@artedesegre.cat)

Inici  
 Avís Legal  
 Política de privacitat  
 Política de cookies  
 RAT  
 Accessibilitat  
 Mapa del lloc  
 Contacte  
 Crèdits

### Protecció de dades personals

Delegat/da de Protecció de Dades

Exercici dels drets relatius a la protecció de dades personals

Registre de les activitats de tractament de dades personals

[https://seu.badalona.cat/sta/docs/GetDocumentServlet?CUDA=14610754653355764464&HASH\\_CUDA=b49bbebea0331c1eec6dcb55448b1ac16210c21b](https://seu.badalona.cat/sta/docs/GetDocumentServlet?CUDA=14610754653355764464&HASH_CUDA=b49bbebea0331c1eec6dcb55448b1ac16210c21b)

#### [n08] Hi ha disponible informació de tipus mediambiental (qualitat de l'aire, platges,...)?

Informació genèrica de tipus mediambiental. En aquest cas podem donar per vàlida diferent tipus d'informació que associem a termes mediambientals: qualitat de l'aire, estat de l'aigua, estat de les platges en els municipis costaners, etc.

[https://www.l-h.cat/webs/mediambient/1213555\\_1.aspx](https://www.l-h.cat/webs/mediambient/1213555_1.aspx)

<https://www.vilassardemar.cat/actualitat/estat-de-les-platges>

## IV. Estructura institucional i organitzativa (I)

### Òrgans de govern

#### [a58] Hi ha informació disponible dels òrgans de govern?

Es demana si existeix algun tipus d'informació sobre els òrgans de govern de l'ens analitzat. Els noms dels òrgans de govern varien en funció de cada ens (Ajuntament, Consells Comarcals, Diputacions o AMB) tot i que, en alguns casos, es podrien considerar equivalents. Només que es faci referència als noms o càrrecs ja considerem que es disposa d'informació.

- **Ajuntaments:** Alcalde, Ple, Regidors, Junta de Govern Local, grups polítics municipals.
- **Consells comarcals:** President, Ple, Consellers comarcals, Comissió de Govern/Junta de Govern/Comissió permanent, grups polítics i Consell d'Alcaldes.
- **Diputacions:** President, Ple, Diputats, Junta de Govern i grups polítics.
- **Àrea metropolitana:** President, Consell metropolità, Consellers metropolitans, Consell d'Alcaldes.

#### [a59] Identifiqui els òrgans de govern amb informació al lloc web

Sobre quins dels òrgans de govern anteriors corresponents es pot obtenir informació a l'espai web o porta de transparència.

- Alcalde/Presidència
- Ple/Consell metropolità
- Regidors/Consellers/Diputats
- Junta de Govern/Comissió de govern

**[a7261] Es disposa d'informació sobre l'agenda de la persona que ostenta el màxim càrrec de l'ens?**

Si està disponible l'agenda del màxim càrrec de l'ens (alcaldia o presidència). S'han de fer públiques totes aquelles activitats oficials dels alts càrrecs de les administracions públiques i del personal directiu de les entitats del sector públic, que tinguin una repercussió en el compliment de la missió institucional i, en concret, les reunions amb els grups d'interès.

<https://www.elprat.cat/lalcalde/transparencia>

**[a60] Hi ha disponible la composició del Ple o Consell metropolità?**

Si està disponible la composició del Ple, és a dir, si es pot consultar els regidors, consellers o diputats que l'integren. A l'apartat "càrrecs electes" del Portal AOC ho podem trobar:

[-https://www.seu-e.cat/ca/web/prullans/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/organitzacio-politica-i-retribucions/carrecs-electes](https://www.seu-e.cat/ca/web/prullans/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/organitzacio-politica-i-retribucions/carrecs-electes)

**[a61] Hi ha informació disponible sobre les funcions o atribucions que desenvolupa el Ple o Consell metropolità?**

Explicació de les competències atribuïdes a l'òrgan. Normalment el que trobem pel Ple és un "copy&paste" de les competències que té atribuïdes i que trobem a l'article 122 de la LBRL.

[https://www.seu-e.cat/ca/web/termens/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/organitzacio-politica-i-retribucions/organs-de-govern-i-funcions#\\_organsgovern\\_WAR\\_aoctransparenciaorganizaciopoliticaportlet\\_CollapseOrgan-0](https://www.seu-e.cat/ca/web/termens/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/organitzacio-politica-i-retribucions/organs-de-govern-i-funcions#_organsgovern_WAR_aoctransparenciaorganizaciopoliticaportlet_CollapseOrgan-0)

**[a62] Es disposa dels ordres del dia del Ple o Consell metropolità?**

L'ordre del dia és el document que detalla el dia i l'hora de la convocatòria de la sessió i els assumptes a tractar.

Considerem que es disposa de l'històric en cas que es puguin consultar les ordres de tots els plens fins al moment de la consulta (cal tenir en compte que la periodicitat dels plens pot ser trimestral) amb un màxim de tres mesos des de la darrera convocatòria.

En els casos on ja s'hagi aprovat l'acta del Ple i estigui disponible, aquesta NO ens serveix com element substitutori de l'ordre del dia. Per donar-ho per vàlid necessitem que l'històric d'ordres del dia segueixi disponible en paral·lel a l'acta.

<https://www.vilatorta.cat/informacio-oficial/ple-actes-i-ordres-del-dia/>

**[a63] Estan disponibles les actes del Ple o Consell metropolità?**

L'acta del Ple és el document que detalla els assumptes tractats en el Ple, les votacions efectuades i els acords als quals s'ha arribat. Les actes del Ple, poden ser textuals en les quals es transcriu totes i cadascuna de les intervencions dels regidors o bé poden incloure un resum dels acords aprovats. Les actes del Ple es poden localitzar en un document (un text en word o pdf), no donem per vàlides aquelles que puguin estar en format audiovisual.

Considerarem que la informació sobre les actes del Ple es troba disponible quan la darrera acta disponible sigui de, com a màxim, 4 mesos abans de la data en la que estem realitzant l'avaluació. En aquest cas doncs, si no trobem cap acta d'aquest any 2024, considerarem que la informació no es troba disponible.

<https://seu-e.cat/ca/web/seros/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-grups-politics/actes-de-ple>

<https://seu.palafrugell.cat/informacio-municipal/organs-col-legiats/actes-del-ple>

**[a64] [Només per als ajuntaments menors de 5.000 habitants] L'ajuntament disposa de Junta de Govern Local?**

La Junta de Govern Local és un òrgan potestatiu per als municipis d'una grandària inferior als 5.000 habitants. Per als que tenen un nombre d'habitants superior, la seva constitució és obligatòria.

**[a65] Hi ha disponible la composició de la Junta de Govern Local, comissió permanent o de govern?**

Número de regidors que componen l'òrgan i/o noms, partit polític. En cas que el lloc web detalli només un d'aquests aspectes, la resposta és sí.

<https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/organitzacio/organs-de-govern/la-junta-de-govern-local>

**[a66] Hi ha informació disponible sobre les funcions o atribucions que desenvolupa la Junta de Govern Local, comissió permanent o de govern?**

Les competències atribuïdes a la Junta de Govern Local les trobem establertes a l'article 127 de la LBRL. En aquest cas, però, i a diferència de les competències atribuïdes al Ple, les competències atribuïdes a la Junta les trobarem tot sovint a través d'expedients en els quals l'alcalde o el ple li deleguen certes competències.

- [https://www.girona.cat/transparencia/cat/competencies\\_jgl.php](https://www.girona.cat/transparencia/cat/competencies_jgl.php)

**[a67] Es disposa dels ordres del dia de la Junta de Govern, comissió permanent o de govern?**

L'ordre del dia és el document que detalla el dia i l'hora de la convocatòria de la sessió i els assumptes a tractar. Cal tenir en compte que la periodicitat amb la que es reuneix aquest òrgan pot variar en funció de la grandària i l'organització interna de l'ens.

<https://www.manresa.cat/web/menu/4689-ordre-dia-junta-de-govern-local>

**[a68] Estan disponibles les actes de la Junta de Govern, comissió permanent o de govern?**

Les actes són els documents que detallen els assumptes tractats en la JGL i els acords als quals s'han arribat. A diferència del Ple, les actes d'aquest òrgan normalment es localitzen en un document (un text en word o pdf).

<https://www.bdv.cat/actes-de-la-junta-de-govern-local>

**[a71] Es disposa d'informació dels membres electes? FILTRE**

Si existeix qualsevol tipus d'informació sobre els membres electes de l'ens, marcarem afirmativament aquesta pregunta que, a més, ens fa filtre sobre les següents on marcarem la informació concreta que trobem dels diferents càrrecs electes.

És molt estrany que no trobem ni tan sols el nom de l'alcalde o els regidors.

**[a72] Quina informació es detalla de cada electe?**

Es demana si es pot consultar el **nom i cognoms, el grup polític, la cartera, les funcions i atribucions, el CV, l'agenda política, les declaracions de béns patrimonials, les declaracions d'activitats o les retribucions.**

*\*Es distingeixen entre els electes que formen part del govern i els que estan a l'oposició, ja que es detecta que hi ha llocs web on només es poden localitzar les dades dels electes al govern.*

*\*\*També s'incorpora les opcions "tots" i "alguns" ja que, de vegades, la informació es localitza de forma parcial ( per exemple, que trobem el CV d'alguns dels regidors, però no de tots).*

*\*\*\* Al quadre del qüestionari han de quedar TOTES les columnes marcades. Així, si alguna de les columnes ens queda en blanc haurem de marcar, com a mínim, l'opció "Sense informació".*

Quina informació es detalla de cada electe?					
	Alcalde o President	Reg/consellers/diputats de govern (tots)	Reg/consellers/diputats de govern (alguns)	Reg/consellers/diputats de l'Oposició (tots)	Reg/consellers/diputats de l'Oposició (alguns)
Nom i cognoms	✘	✘	<input type="checkbox"/>	✘	<input type="checkbox"/>
Grup polític	✘	✘	<input type="checkbox"/>	✘	<input type="checkbox"/>
Cartera	✘	✘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funcions i atribucions	✘	✘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CV (s'inclou estudis i experiència professional)	✘	✘	<input type="checkbox"/>	✘	<input type="checkbox"/>
Agenda política	✘	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaracions de béns patrimonials	✘	✘	<input type="checkbox"/>	✘	<input type="checkbox"/>
Declaracions d'activitats	✘	✘	<input type="checkbox"/>	✘	<input type="checkbox"/>
Dedicacions	✘	✘	<input type="checkbox"/>	✘	<input type="checkbox"/>
Retribucions	✘	✘	<input type="checkbox"/>	✘	<input type="checkbox"/>
→ Sense informació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	✘	<input type="checkbox"/>	✘

### [a72\_3] Quina informació es detalla de cada electe (Cartera)?

- Quan parlem de la **cartera** dels electes ens referim a les àrees o regidories que coordina l'electe. En consistoris grans, és possible que no tots els regidors que formen part dels grups polítics al govern tinguin assignada una cartera. També és habitual que l'alcalde no tingui una cartera específica atorgada, en aquests casos si la resta en tenen i en el cas de l'alcalde no ens n'especifica cap, marcarem que sí que trobem la informació. En relació als electes a l'oposició, de forma general, tot i que existeixen excepcions, no en tenen. Per tant, normalment, marcarem *No*.

**Sra. Meritxell Faiges Albiol**

1A Tinent d'Alcalde

Àrea de Turisme, Comerç i Canvi Climàtic

<https://www.lampolla.cat/lajuntament/carrecs-electes>

### [a72\_4] Quina informació es detalla de cada electe (Funcions i atribucions)?

- Pel que respecta a **les funcions i atribucions**, aquí ens trobarem dues grans casuístiques: pel que fa a **Alcaldia**, aquest concepte se'n respon, en la línia del que ens passava amb les funcions del Ple, amb allò establert a l'article 21 de la LBRL. En canvi, pel que respecta a les funcions i atribucions dels **electes**, la línia de resposta va més en desenvolupar el contingut i l'abast de les atribucions que corresponen a una cartera concreta.

- Exemple funcions alcaldia:

<https://www.gramet.cat/ajuntament/organitzacio-politica/funcions-i-competencies-dels-organs-de-govern/>

- Exemple funcions regidors:

<https://www.reus.cat/ajuntament/competencies-en-urbanisme-i-mobilitat>

### [a72\_4] Quina informació es detalla de cada electe (CV)?

- Entenem per **CV** quan es detalla informació sobre la seva formació i experiència professional prèvia o actual. Atenció! Aquesta informació és diferent a la biogràfica (lloc de naixement, aficions, número de fills o motivacions per ser regidor).

<https://www.reus.cat/sandra-guaita-alcaldessa-de-reus>

**[a72\_5] Quina informació es detalla de cada electe (Agenda)?**

- L'**agenda** dels regidors amb dedicació, com a mínim, ha d'incloure informació setmanal.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/castellardelvalles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/agenda-institucional-dels-altos-carrecs>

<https://transparencia.reus.cat/transparencia/ajuntament-de-reus/informacio-institucional-i-organitzativa/organitzacio-politica-i-institucional/agendes-institucionals-regidors?carrec=sandra-guaita-esteruelas>

**[a72\_6 i 7] Quina informació es detalla de cada electe (Declaracions de béns i activitats)?**

- **Declaracions de béns:** declaració de béns i drets patrimonials dels regidors de l'ajuntament.

- **Declaracions d'activitats:** aquesta secció inclou les declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.

Els models de declaracions que podem trobar tenen diferents formats: fulls d'excels amb tots els regidors, a fulles individuals en format pdf. Normalment, solem trobar de manera unificada les dues declaracions (béns i activitats), però hem de contrastar que sigui així.

[-https://www.reus.cat/sites/reus/files/guaita\\_declaracio\\_de\\_bens\\_anonimitzada.pdf](https://www.reus.cat/sites/reus/files/guaita_declaracio_de_bens_anonimitzada.pdf)

[-https://www.seu-e.cat/ca/web/colldenargo/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/organitzacio-politica-i-retribucions/resolucions-relatives-a-les-declaracions-d-activitats-patrimonials-i-d-interessos-dels-altos-carrecs-i-del-personal-directiu](https://www.seu-e.cat/ca/web/colldenargo/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/organitzacio-politica-i-retribucions/resolucions-relatives-a-les-declaracions-d-activitats-patrimonials-i-d-interessos-dels-altos-carrecs-i-del-personal-directiu)

**[a72\_8 i 9] Quina informació es detalla de cada electe (Dedicacions i retribucions)?**

- **Dedicacions i retribucions:** contrastar que, efectivament, trobem tant la dedicació com la retribució d'aquells càrrecs electes amb algun tipus dedicació.

<https://www.elmasnou.cat/ajuntament/consistori/retribucions-a-carrecs-electes-i-dotacions-als-grups>

<https://www.vallromanes.cat/ajuntament/consistori/regim-de-dedicacions-i-retribucions-dels-carrecs-electes/>

**[a55] Hi ha informació sobre indemnitzacions dels electes?**

Es demana si es pot accedir a les indemnitzacions, que són aquelles altres quantitats que es puguin percebre per raó de la prestació de serveis a l'administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, **les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat o totes aquelles establertes per assistència als òrgans col·legiats** (Ple, Junta de Govern, Comissions informatives, Junta de Portaveus, entre d'altres).

Entenem per informació clara i fàcilment accessible, aquella que no requereix fer un càlcul o buscar informació addicional per calcular-la. És aquella que és comprensible per un ciutadà sense coneixements previs en el funcionament del món local.

Entenem que requereix cerca o interpretació quan obliga al ciutadà a realitzar càlculs i buscar informació addicional (exemple d'informació NO-CLARA: el sou de l'alcalde serà tres vegades més que el del funcionari d'escala A1 amb complements X...) o que no es troba identificada com a tal.

Quan no es localitza aquesta informació al lloc web, la resposta és "no".

Alguns exemples dels que podem trobar:

<https://www.ajsolsona.cat/ajuntament/grups-municipals/retribucions-i-indemnitzacions-dels-carrecs-electes-i-els-grups-municipals>

Indemnització per assistència a òrgans col·legiats.

	Preu sessió
Ple	100
Junta de govern local	400
Comissions informatives	25

6. Fixació d'indemnització per dietes i quilometratge pels regidors en l'exercici de les seves funcions

Primer. Fixar les següents indemnitzacions per dietes i despeses de quilometratge que seran les següents:

- dieta de mantenció 15,00 € com a màxim, previ presentació del justificant,
- quilometratge 0,19 €/Km.

**[m7] Hi ha informació sobre les indemnitzacions efectivament percebudes pels càrrecs electes?**

A l'anterior pregunta donem per vàlid que se'ns indiqui la quantitat que es percep per cadascun dels serveis que es puguin prestar a l'administració pública. En aquest cas demanem si disposem d'informació sobre les quantitats que, efectivament, cada electe hagi pogut rebre al llarg d'un període de temps concret.

-[https://www.llinarsdelvalles.cat/media/repository/ajuntament/retribucions-carrecs-electes/2022/Indemnitzacions\\_octubre\\_2022.pdf](https://www.llinarsdelvalles.cat/media/repository/ajuntament/retribucions-carrecs-electes/2022/Indemnitzacions_octubre_2022.pdf)

**[a56] Hi ha informació sobre dietes dels electes?**

Els responsables de l'ens poden percebre dietes que s'acrediten diàriament com a **compensació econòmica per satisfer les despeses de mantenció i allotjament que poden originar les comeses de servei i l'assistència a cursos fora de la localitat del lloc de treball habitual**. És el reembossament de les despeses efectivament causades. La percepció de dietes no és exclusiva dels càrrecs electes i també les poden percebre els funcionaris.

Quan no es localitza aquesta informació al lloc web, la resposta és "no".

3.- **Mantenir vigents la resta d'importos d'indemnitzacions per dietes establertes en el Ple de data 7 de juliol de 2011 que són les següents**

**A l'Estat espanyol:**

- a) Per allotjament, sense import màxim, amb la justificació corresponent
- b) Per mantenció (dinar + sopar), 53,34 € (sense justificació)
- c) La mitja dieta per mantenció ( sense pernoctar) serà de 26,14 € (Sense justificació).

**[m8] Hi ha informació sobre les dietes efectivament percebudes pels càrrecs electes?**

El mateix que la pregunta sobre indemnitzacions. A l'anterior pregunta donem per vàlid que se'ns indiqui què es cobrarà en concepte de dietes a títol enunciatiu, aquí preguntem si trobem una relació sobre el que efectivament s'ha cobrat.

[https://governobert.terrassa.cat/transparencia/wp-content/uploads/sites/2/2024/02/viatges\\_electes\\_23.pdf](https://governobert.terrassa.cat/transparencia/wp-content/uploads/sites/2/2024/02/viatges_electes_23.pdf)

**[a42b] Es poden consultar les resolucions dictades sobre el règim d'incompatibilitats de declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels càrrecs electes?**

Les causes d'incompatibilitat dels electes locals estan regulades en diversa normativa, la principal és la LOREG (Llei 5/1985) però també els és d'aplicació d'altra normativa aplicable a alts càrrecs de l'Administració de l'Estat i els de la Generalitat.

L'article 178 de la LOREG indica:

- Advocats i procuradors que dirigeixin o representin a parts en procediments judicials o administratius contra la Corporació Local, excepte que els representats siguin regidors que han impugnat algun acord del Ple.
- Funcionaris o altre tipus de personal en actiu a l'ajuntament i de les entitats o establiments dependents d'aquest (passarien a serveis especials).
- Directors generals o assimilats de les Caixes d'Estalvi que actuïn al terme municipal.
- Contractistes o subcontractistes de contractes, el finançament dels quals corri a càrrec, totalment o parcial, de la Corporació Local o d'ens dependents.

- <https://governobert.terrassa.cat/transparencia/2-3-4-acords-sobre-incompatibilitats/>

\*Alerta, aquí trobaríem les resolucions dels electes conjuntament amb els treballadors del consistori.

**[m1] Hi ha informació sobre les subvencions i ajuts que puguin ser concedits als grups polítics per al seu funcionament?**

En el cas de les subvencions i ajuts públics concedits per les administracions locals als grups polítics que hi són representats, per al seu funcionament, i d'acord amb la normativa de règim local, les administracions locals han de fer-ne publicitat en un espai diferenciat, que contingui les dades següents:

- a) L'acord que en fixa la quantia i els elements relatius a la presa d'aquesta decisió.
- b) L'import anual i els grups polítics beneficiaris.
- c) L'objecte de la subvenció i les prohibicions legals de destinació d'aquests fons previstes a la normativa vigent.
- d) La informació relativa al procediment de justificació o retiment de comptes i/o de control financer, o la constància de la seva inexistència.
- e) La declaració de cada grup beneficiari de la relació detallada de despeses anuals finançades amb càrrec a aquests fons, agrupades per conceptes específics.

<https://mobi.manlleu.cat/info/informacio-carrecs-electes/indemnitzacions-per-grups-politics.htm>

## Òrgans complementaris

### Òrgans d'estudi, informe o consulta

**[a73] Hi ha informació disponible sobre òrgans d'estudi, informe o consulta tals com Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes o Junta de Portaveus?**

Les comissions informatives estudien, informen o consulten assumptes que s'hagin de sotmetre al Ple o a la Junta de Govern. Són potestatives. En els municipis d'una grandària inferior pot ser que no en tinguin.

Ara bé, la Comissió Especial de Compte **és un òrgan complementari de naturalesa necessària** i és obligatòria per a tots els ajuntaments i per tant n'hauríem de trobar la seva composició les seves funcions.

**[a74] Hi ha disponible la composició d'aquests òrgans?**

Membres que integren les comissions informatives o òrgans anàlegs.

[-https://www.cardeu.cat/ajuntament/govern/comissions-informatives/](https://www.cardeu.cat/ajuntament/govern/comissions-informatives/)

**[a75] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests òrgans?**

Informació sobre les competències atribuïdes a aquests òrgans, que venen determinades per llei. Per exemple, en el cas de la comissió especial de comptes, a aquesta li correspon l'examen, estudi i informe de tots els comptes que ha d'aprovar el ple d'acord amb el que estableix la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

[-https://tiana.cat/ajuntament/ple/comissions-informatives/](https://tiana.cat/ajuntament/ple/comissions-informatives/)

## Organismes dependents

**[a05] L'Administració disposa d'organismes dependents (OA, SM, EPE)?\***

Els organismes dependents són entitats públiques constituïdes, normalment, per un ens territorial (municipi, comarca o província) i poden ser organismes autònoms (OA), societats mercantils (SM) o entitats públiques empresarials (EPE). Sempre depenen d'una administració matriu.

**OA:** personificacions instrumentals de règim jurídicopúblic creades per un ens local per gestionar directament serveis o activitats de la seva competència.

**SM:** personificacions instrumentals constituïdes per un ens local, sota la forma de societat, per exercir activitats i serveis econòmics i que es regeix majoritàriament pel dret privat.

**EPE:** personificacions instrumentals de règim mixt, públic i privat, creades per un ens local per gestionar directament serveis o produir béns d'interès públics susceptibles de contraprestació. Un dels objectius de la Llei 27/2013, de racionalització de l'administració local, era la reducció del nombre total d'aquestes estructures que havien anat incrementant-se al llarg de la darrera dècada.

**\*Utilitzarem un excel que tindrem al Dropbox com la font oficial que verifica l'existència d'aquestes entitats.**

**\*\*Les EMD NO són organismes dependents, per tant, no les contemplarem en aquest apartat. Atenció en aquest sentit perquè a l'apartat del portal de l'AOC "", ens hi apareixen les EMD. Per tant, hem d'estar atents i validar-ho correctament!**

**[a06] Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials al lloc web de l'ens matriu?**

Els organismes dependents són entitats públiques constituïdes, normalment, per un ens territorial (municipi, comarca o província) i poden ser organismes autònoms (OA), societats mercantils (SM) o entitats públiques empresarials (EPE). Sempre depenen d'una administració matriu.

**OA:** personificacions instrumentals de règim jurídicopúblic creades per un ens local per gestionar directament serveis o activitats de la seva competència.

**SM:** personificacions instrumentals constituïdes per un ens local, sota la forma de societat, per exercir activitats i serveis econòmics i que es regeix majoritàriament pel dret privat.

**EPE:** personificacions instrumentals de règim mixt, públic i privat, creades per un ens local per gestionar directament serveis o produir béns d'interès públics susceptibles de contraprestació. Informació sobre les competències atribuïdes a aquests òrgans.

**[a07] Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes dependents?**

És possible accedir a un apartat específic per a cada organisme dependent des del lloc web de l'ens local. Alguns organismes dependents podria ser que tinguessin llocs webs propis i, d'altres, que tinguin una secció específica dins del lloc web de l'ens matriu. En tot cas, és important que s'hi pugui accedir des del lloc web de l'ens analitzat.

**[a08] Està disponible la composició dels òrgans de govern dels ens dependents (electes)?**

Si es detallen els membres que componen els òrgans col·legiats dels ens dependents, la resposta serà *sí, de tots*.

**[a09] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen els ens dependents?**

Funcions que desenvolupen cadascun dels organismes dependents.

En cas que al lloc web només es detallin les funcions d'alguns dels organismes que s'han identificat, la resposta serà *sí, d'alguns*.

**[a10] Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?**

Document que conté els acords fundacionals de l'organització corporativa i l'estructura administrativa dels ens dependents. També poden incloure aspectes sobre el seu funcionament per dur a terme les línies d'actuació. Aquesta informació, normalment, es troba recollida en els estatuts dels ens.

**[a11] S'identifiquen els responsables dels organismes dependents i llur perfil i trajectòria professional?**

Són alts càrrecs responsables dels organismes dependents (per exemple Presidències i Direccions executives) els quals han de mostrar el seu perfil i trajectòria professional. La terminologia d'aquestes figures pot variar en funció de l'ens analitzat.

## **Organismes amb representació de l'ens**

**[a12] Hi ha informació disponible sobre organismes amb representació municipal, comarcal o provincial al lloc web de l'ens matriu?**

Els ens objecte d'estudi poden participar en d'altres ens com mancomunitats, consorcis, fundacions o entitats o associacions municipals.

**Mancomunitats:** associacions voluntàries de municipis per a l'execució d'obres o la prestació de serveis.

**Consortis locals:** entitats públiques de caràcter associatiu i voluntari, que poden constituir els ens locals amb d'altres administracions (central, autonòmica, locals o institucionals) o amb entitats privades sense ànim de lucre, per a l'exercici d'activitats o la prestació de serveis d'interès comú.

[-https://www.alpens.cat/ajuntament/govern/organismes-en-que-participa](https://www.alpens.cat/ajuntament/govern/organismes-en-que-participa)

[-https://www.seu-e.cat/ca/web/cerviadeter/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/organismes-dels-que-forma-part](https://www.seu-e.cat/ca/web/cerviadeter/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/organismes-dels-que-forma-part)

**[a13] Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes o ens amb representació municipal, comarcal o provincial?**

Si existeix un enllaç directe a l'organisme des de l'ens matriu per a cadascun d'ells, la resposta és sí, de tots.

*Les preguntes següents es respondran tant si la informació es troba al web de l'ens matriu com si existeix un enllaç directe al organisme. Si no hi ha cap mena d'informació o enllaç, llavors la resposta serà 'No en tots els casos'.*

**[a16] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests ens?**

Funcions atribuïdes a cada ens. En cas que al lloc web només es detallin les funcions d'alguns dels òrgans que s'han identificat, la resposta serà sí, d'alguns.

**Canals de participació ciutadana****[a57] Existeix un espai específic destinat a la participació ciutadana? AOC**

Sovint existeix una secció que concentra els assumptes dels òrgans o processos de participació ciutadana. Normalment es localitza a les seccions "àrees de l'ajuntament", "l'ajuntament per temes", "regidories" etc.

<https://www.salou.cat/ca/la-ciutat-per-temes/participacio-ciutadana/presentacio>

**ALERTA!** En aquest cas demanem per un "espai". Per tant, estem demanant si el web o portal de transparència té una ubicació destinada a participació, més enllà que aquesta contingui, o no, informació. En aquest sentit hem de tenir en compte que el portal de l'AOC té (si no s'ha deshabilitat) un espai específic destinat a participació. Si, posteriorment, aquesta ubicació NO conté informació, ja marcarem de manera negativa la resta de preguntes.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/prullans/govern-obert-i-transparencia/participacio>

**[a19] S'identifiquen canals de participació ciutadana?**

S'entén per canals de participació els mecanismes a través dels quals els ciutadans poden participar en els assumptes públics. Respondrem sí a aquesta pregunta si detectem que existeixen organismes específics de participació (per exemple, Consell de la Gent Gran) o bé processos de participació ciutadana (per exemple, una agenda 21 o una consulta). D'altres exemples són les audiències, formularis de consulta, entitats participatives, consells participatius, fòrums, organismes participatius...

<https://www.salou.cat/ca/la-ciutat-per-temes/participacio-ciutadana/organs-de-participacio-els-consells-municipals-de-participacio>

**[a20] Hi ha informació disponible dels canals de participació ciutadana?**

De vegades, es pot accedir a informació general sobre el funcionament, l'estructura organitzativa, les convocatòries, entre d'altres, dels canals de participació ciutadana.

<https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=23053>

**[n13] Hi ha informació sobre el resultat dels processos de participació realitzats?**

Informació sobre els resultats dels diferents processos de participació realitzats.

<https://www.vilassardemar.cat/participacio/pressupostos-participatius/pressupostos-participatius-2022-2023>

## V. Estructura institucional i organitzativa (II)

### Organització interna

#### [a27] Està disponible l'organigrama o directori de l'ens?

Document que estableix les vinculacions entre les diverses àrees de l'ens analitzat.

D'acord amb l'article 16 del Reglament, l'organigrama de les administracions públiques ha de contenir la informació sobre l'estructura de l'organització interna de forma clara i precisa i ha d'especificar les funcions genèriques de cadascuna de les unitats de la seva estructura. A les administracions locals, la informació relativa a l'estructura organitzativa es refereix als òrgans administratius de les estructures administratives corresponents i als seus òrgans de govern.

<https://serveisweb.mataro.cat/componentsjmmat/tags/organigrama/jsp/ECOTree2.jsp?reqC ode=recarregarOrganigrama&tipus=0&codipare=AJMMAT>

#### [a28] Està disponible la relació de llocs de treball? **DOC**

La relació de llocs de treball (RLT) és l'instrument tècnic que permet l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats del servei i estableix requisits necessaris per a desenvolupar un determinat lloc de treball. En la RLT es determinen la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, els sistemes de provisió, els requisits per ocupar els llocs, retribucions, complements de destinació...

Distingirem entre la RLT prevista pels anys 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024.

CODI	DESCRIPCIÓ ORGÀNIC	CODI PLACA	CODI LLOC	DENOMINACIÓ LLOC	RELACIÓ	DOTACIÓ	GRUP	DESTI	ESPECIFIC	SOU BASE	C. LLOC	JORNADA	PROVISIÓ	N. CAT	REQUISITS	TREBALL A DISTÀNCIA	MOBILITAT I INTERCANVI
101000	AMBT D'ALCALDIA I PROJECTES ESTRATÈGICS	407	PRE - 00	Secretaria	D	1	A1			65.460,00		DE 112	LLD	C1		SI	NO
101000	SABINET D'ALCALDIA I PROJECTES ESTRATÈGICS	5	PRE - 00b	Assessoria dels serveis d'alcaldia i comunicació	E	1	A1			72.153,07		DE 112	LLD	C1		SI	NO
101000	SABINET D'ALCALDIA I PROJECTES ESTRATÈGICS	54	GEN-01	Administratiu/ve	F	3	C1	20	10.336,44			J.H.	Carreers	C1		SI	NO

<https://bop.diba.cat/anunci/3182344/modificacio-de-la-relacio-de-llocs-de-treball-per-a-l-any-2022-ajuntament-de-cubelles>

#### [a29] Està disponible la plantilla de personal? **DOC**

La plantilla de personal recull el total de llocs de treball, ocupats o no, assignats a l'ens analitzat. Normalment, la plantilla de personal conté menys informació que la RLT.

També distingirem entre la plantilla prevista pels anys 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024.

ESCALA	SUBESCALA	CLASSE	CATEGORIA	Grup	Places	Vacants	Amortitz.	Observa.
HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL	Secretaria	-	Secretaria d'Entrada	A1	1	-	-	
	Intervenció-Tresoreria	-	Interventor d'Entrada	A1	1	1	-	
		-	Tresorer d'Entrada	A1	1	1	-	
ADMINISTRACIÓ	Superior			A1	4	1		

<https://mont-roig.cat/wp-content/uploads/Publicacio-al-DOGC.pdf>

**[a30] Es disposa d'informació general sobre retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i els cossos?**

**Retribucions:** La compensació econòmica que es pugui percebre per la feina desenvolupada.

S'ha de donar **informació sobre la retribució anual bruta global dels diferents cossos i nivells**, amb detall de les retribucions bàsiques i els complements que corresponguin segons la normativa, i el conveni o els acords fora de conveni que resultin d'aplicació. En aquest sentit, s'han de publicar les taules retributives del personal al servei de les administracions públiques, amb indicació de les retribucions bàsiques i les complementàries, en cas de personal funcionari, i amb indicació de les retribucions bàsiques, complement d'antiguitat, pagues extraordinàries i altres complements i plusos específics segons conveni o fora de conveni, en el cas de personal laboral.

**ATENCIÓ!** Ha d'aparèixer la quantitat bruta anual. Si som nosaltres els que hem de fer el sumatori o càlcul per obtenir-la, NO ho donarem per vàlid!

<https://seu.girona.cat/portal/dades/transparencia/docs/retribucions-mensuals-personal-segons-categories-2022.pdf>

**Dietes:** quantitats que s'acrediten diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei i l'assistència a cursos fora de la localitat del lloc de treball habitual.

<https://www.girona.cat/transparencia/docs/personal/DietesPersonal2021.pdf>

**Indemnitzacions:** altres quantitats que es puguin percebre per raó de la prestació de serveis a l'administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat, els drets d'assistència per la participació en tribunals de selecció de personal o en la pràctica de proves d'aptitud, per la col·laboració en cursos i activitats de formació i perfeccionament del personal organitzats per l'administració pública i per la concurrència a reunions dels seus òrgans col·legiats o a consells d'administració de les entitats del seu sector públic, així com les indemnitzacions per raó de l'extinció de la vinculació laboral.

<https://www.girona.cat/transparencia/docs/personal/DietesPersonal2021.pdf>

En relació amb les indemnitzacions i dietes, les administracions locals i les entitats del seu sector públic han de publicar les quanties que aprovi la corporació anualment per aquest concepte i que venen determinades en les bases d'execució del pressupost. Aquest apartat s'ha d'actualitzar cada vegada que hi hagi una actualització o canvi en el sistema retributiu o en les quanties amb l'aprovació del nou pressupost

**[a31] Es disposa de la relació de contractes temporals i d'interinatge no vinculats a cap lloc de treball [contractes temporals]?**

Nombre de persones contractades temporalment o de forma interina que no constin en la relació de llocs de treball (RLT). És possible que s'hi especifiqui l'any, denominació del lloc, grup, complement de destí, complement específic, règim, escala, forma de provisió, tipologia, jornada, efectius.

<https://seu.girona.cat/portal/dades/transparencia/docs/RLT-Temporals-2022.pdf>

**[a31] Es disposa de la relació de contractes temporals i d'interinatge no vinculats a cap lloc de treball [Funcionaris interins]?**

Nombre de persones contractades temporalment o de forma interina que no constin en la relació de llocs de treball (RLT). És possible que s'hi especifiqui l'any, denominació del lloc, grup, complement de destí, complement específic, règim, escala, forma de provisió, tipologia, jornada, efectius.

Distingirem entre els Contractes temporals i els Funcionaris interins.

**[a32] Està disponible l'oferta pública d'ocupació? DOC**

L'oferta pública d'ocupació és el document que detalla el número de places que es té previst convocar al llarg d'aquell any i les seves característiques. S'aprova, normalment, a principis d'any.

[https://www.sant-adria.cat/sant-adria-per-temes/ofertes-docupacio-publica/documents/dret/OP2024\\_Decret.pdf](https://www.sant-adria.cat/sant-adria-per-temes/ofertes-docupacio-publica/documents/dret/OP2024_Decret.pdf)

**[a33] Estan disponibles les convocatòries específiques?**

A banda de l'oferta pública d'ocupació, les convocatòries específiques són els documents que fan referència a les places que es convoquen en concret i que inclouen els aspectes relacionats amb aquella convocatòria (ex. convocatòria de 14 places de funcionari de tècnic d'administració).

En cada convocatòria hi haurà informació sobre la denominació, nombre de places, data inici i final, expedient, sistema de selecció, tipus de personal, grup de titulació, requisits, data i lloc de les proves, dades de les publicacions...

<https://www.seu-e.cat/ca/web/tiana/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>

**[a34] Es disposa de les resolucions de les convocatòries específiques?**

El resultat obtingut en cada convocatòria específica acostuma a incloure el llistat d'admesos i exclosos així com la puntuació final obtinguda de cada membre i la proposta de nomenament.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/tiana/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>

**[a35] Hi ha disponible les llistes que eventualment es creen per accedir als processos de formació i promoció?**

S'entén per llistes que eventualment es creïn per accedir als processos de formació i promoció, les llistes que continguin personal al servei de les administracions públiques admesos a activitats formatives de recepció no obligatòria i directament relacionades amb la promoció interna, econòmica o professional, que organitzin cadascuna de les administracions públiques.

[https://governobert.terrassa.cat/transparencia/wp-content/uploads/sites/2/2024/02/seleccio\\_2023.pdf](https://governobert.terrassa.cat/transparencia/wp-content/uploads/sites/2/2024/02/seleccio_2023.pdf)

**[m2] Es publica un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin el personal al servei de les administracions públiques?**

Les administracions públiques han de publicar un extracte de les resolucions vigents d'autorització o reconeixement de compatibilitat amb activitats públiques o privades que afectin el personal al servei de les administracions públiques, en el qual es faci constar la informació següent:

- a) El nom i cognoms de l'empleada o empleat.
- b) El lloc de treball ocupat i el departament o entitat de dret públic vinculat o dependent en què s'integra.
- c) La data de la resolució de compatibilitat.

d) Un breu detall de l'activitat secundària que es compatibilitza, pública o privada, amb referència al tipus d'activitat o professió, a l'àmbit concret d'actuació professional, al nombre total d'hores de dedicació, i al nom o raó social de l'empresa o entitat on es desenvolupi.

e) El tipus de vinculació en l'activitat secundària.

f) La localització de l'entitat o empresa on es realitza l'activitat secundària, quan sigui rellevant conèixer l'àmbit territorial per gestionar un eventual conflicte d'interès.

[https://governobert.terrassa.cat/transparencia/wp-content/uploads/sites/2/2024/01/comp\\_23.pdf](https://governobert.terrassa.cat/transparencia/wp-content/uploads/sites/2/2024/01/comp_23.pdf)

**[a36] Es disposa dels convenis, els acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?**

S'ha de publicar una relació ordenada cronològicament dels instruments subscrits en meses de negociació aplicables a cadascun dels col·lectius de personal, pels quals s'estableixen les seves condicions de treball: convenis col·lectius, pactes i acords de naturalesa funcional, laboral i sindical vigents.

La relació ha de contenir una referència identificadora de cadascun dels instruments amb el seu codi, la data de subscripció i la data de publicació, i el text íntegre de l'instrument.

<https://www.santantonidevilamajor.cat/ajuntament/organitzacio-interna/convenis-acords-pactes-de-caracter-funcional-laboral-o-sindical/>

**[a37] Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?**

S'ha de publicar el nombre d'alliberats sindicals a cada administració pública, amb indicació de la causa de la dispensa d'assistència al lloc de treball i l'organització sindical a què correspon.

Tenen la consideració d'alliberats sindicals el personal al servei de les administracions públiques que han disposat, com a mínim, d'una hora de crèdit horari sindical durant el darrer any, a temps parcial, d'alliberament a temps total per acumulació d'hores sindicals, o d'alliberament a temps total per concessió de llicència sindical institucional.

S'ha de publicar també tant la suma total d'hores de crèdit horari sindical de les quals han disposat les organitzacions sindicals durant el darrer any de forma desagregada, amb distinció de les que corresponguin a representació unitària, sindical o a acords específics de negociació col·lectiva i de les corresponents a dedicació total, mitja jornada o a hores individuals, com el cost total i agregat que generen a l'administració pública, que es determina a partir de les retribucions percebudes per cada alliberat sindical amb crèdit sindical.

<https://www.gramet.cat/ajuntament/organitzacio-administrativa/informacio-sindical/>

**NO EN DISPOSA:** <https://deltebre.cat/alliberats-sindicals/>

**[a38] Trobem informació sobre les llistes anonimitzades dels llocs de treball que, les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació?**

Les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

[https://governobert.terrassa.cat/transparencia/wp-content/uploads/sites/2/2022/07/Contractistes\\_22.pdf](https://governobert.terrassa.cat/transparencia/wp-content/uploads/sites/2/2022/07/Contractistes_22.pdf)

**[a39] Es disposa d'informació sobre els càrrecs directius dels que disposa l'entitat?**

Tenen la consideració de personal els titulars dels òrgans que exerceixen funcions de gestió o d'execució de caràcter superior, ajustant la seva actuació a les directrius marcades per l'òrgan de govern de la corporació, d'acord amb el que disposa la normativa de règim local.

En aquest sentit, excepte en els municipis de gran població, **els ajuntaments** determinen en el seu reglament organitzatiu si preveuen aquestes figures. Habitualment, només els trobem en ajuntaments de més població, tot i que pot haver-hi excepcions.

En canvi, per als **consells comarcals**, el gerent no és una figura potestativa; existeix en tots ells.

-<https://alella.cat/document.php?id=6392>

-<https://governobert.terrasa.cat/transparencia/2-1-10-dades-alts-carrecs-i-carrecs-eventuals/>

**[a40] De quina informació sobre els alts càrrecs que no són electes disposem?**

Es demana a quina informació sobre els càrrecs directius que es pot accedir.

La informació que hauria de constar sobre aquests càrrecs és la següent:

- *Nom i cognoms*

- *CV*, entenem per CV quan es detalla informació sobre la formació i experiència professional prèvia o actual. Atenció! Aquesta informació és diferent a la biogràfica (lloc de naixement, aficions, número de fills o motivacions per tenir el càrrec)!

- *Retribucions*, quantia anual bruta que reben per exercir el seu càrrec.

- Indemnitzacions

- Dietes

- Agenda

- Declaració de béns patrimonials

- Declaració d'activitats

- Criteris amb que es designen

**[m9] Hi ha informació sobre les indemnitzacions efectivament percebudes pel personal directiu al servei de l'administració?**

A l'anterior pregunta donem per vàlid que se'ns indiqui la quantitat que es percep per cadascun dels serveis que es puguin prestar a l'administració pública. En aquest cas demanem si disposem d'informació sobre les quantitats que, efectivament, cada electe hagi pogut rebre al llarg d'un període de temps concret.

**[m10] Hi ha informació sobre les dietes efectivament percebudes pel personal directiu al servei de l'administració?**

El mateix que la pregunta sobre indemnitzacions. A l'anterior pregunta donem per vàlid que se'ns indiqui què es cobrarà en concepte de dietes a títol enunciatiu, aquí preguntem si trobem una relació sobre el que efectivament s'ha cobrat.

**105. [a42] Es poden consultar les resolucions dictades sobre el règim d'incompatibilitats de declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs?**

Les causes d'incompatibilitat dels electes locals estan regulades en diversa normativa, la principal és la LOREG (Llei 5/1985) però també els és d'aplicació d'altra normativa aplicable a alts càrrecs de l'Administració de l'Estat i els de la Generalitat.

L'article 178 de la LOREG indica:

- Advocats i procuradors que dirigeixin o representin a parts en procediments judicials o administratius contra la Corporació Local, excepte que els representats siguin regidors que han impugnat algun acord del Ple.

- Funcionaris o altre tipus de personal en actiu a l'ajuntament i de les entitats o establiments dependents d'aquest (passarien a serveis especials).
- Directors generals o assimilats de les Caixes d'Estalvi que actuïn al terme municipal.
- Contractistes o subcontractistes de contractes, el finançament dels quals corri a càrrec, totalment o parcial, de la Corporació Local o d'ens dependents.

**106. [a43] Existeix informació sobre càrrecs de confiança clarament diferenciada?**

Un càrrec de confiança és una plaça laboral que cobreix una persona designada per criteris [polítics](#); no figura a cap [llista electoral](#) i ha estat elegit per assignació directa segons es dictaminin dins la disciplina de partit. Per tant, no ha passat cap prova que avaluï l'aptitud de l'individu per desenvolupar la seva tasca. El seu contracte és eventual subjecte als canvis polítics.

Per a les situacions en què no quedi clara la resposta, en la major part dels casos, els càrrecs de confiança són assessors i caps de gabinet.

Són més habituals en els ens d'una determinada grandària.

- <https://alella.cat/document.php?id=6392>

- <https://www.girona.cat/transparencia/cat/eventuals.php>

**[m3] Trobem informació sobre indemnitzacions per cessament en l'exercici del càrrec o per extinció de la vinculació laboral?**

S'entén per indemnització en deixar d'exercir el càrrec les quantitats percebudes per cessament en l'exercici del càrrec o per extinció de la vinculació laboral

## VI. Estructura institucional i organitzativa (III)

**[a46] Es disposa d'informació sobre els serveis públics?**

Aquesta pregunta fa referència a si es pot consultar informació sobre l'accés i les característiques dels serveis públics que presta l'ens.

**[a47] Es disposa d'un espai específic per a l'avaluació dels serveis públics?**

L'avaluació dels serveis públics consisteix en la consulta als usuaris, de forma periòdica i regular, sobre llur grau de satisfacció pel que fa al servei i les activitats que presten. L'Administració ha d'establir els indicadors amb els quals s'ha d'elaborar les enquestes i la periodicitat de les consultes i, alhora, haurà de garantir l'anonimat dels participants.

L'instrument preferent per fer les enquestes i per rebre les opinions és el Portal de la Transparència, que ha de preveure un apartat específic per aquestes. Que sigui preferent o general, no significa que sigui l'únic canal.

**ALERTA!** En aquest cas demanem per un "espai". Per tant, estem demanant si el web o portal de transparència té una ubicació destinada a avaluació de serveis, més enllà que aquesta contingui, o no, informació. En aquest sentit hem de tenir en compte que el portal de l'AOC té (si no s'ha deshabilitat) un espai específic destinat a avaluació de serveis. Si, posteriorment, aquesta ubicació NO conté informació, ja marcarem de manera negativa la resta de preguntes.

- <https://www.seu-e.cat/ca/web/prullans/govern-obert-i-transparencia/participacio>

**[a48] Es troben els resultats de l'avaluació dels serveis públics?**

El resultat de les enquestes descrites a la pregunta anterior s'han de publicar al portal de la transparència i és el que considerarem en aquest ítem.

- <https://transparencia.molletvalles.cat/ca/informacio-publica/serveis-i-tramits/serveis/avaluacions-de-qualitat-dels-serveis-publics>

**[a49] Quina altra informació es detalla sobre els serveis públics?**

Un **catàleg de serveis**, és un llistat dels serveis prestats per l'administració.

[-https://www.santantonidevilamajor.cat/serveis-i-tramits/cataleg-de-serveis/](https://www.santantonidevilamajor.cat/serveis-i-tramits/cataleg-de-serveis/)

Les **cartes de serveis** són documents públics que descriuen el tipus de servei que ofereix l'administració. Es considera una eina de gestió de qualitat implementada per l'entitat pública, amb l'objectiu de satisfer una necessitat del ciutadà i de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat. El contingut d'una carta de serveis hauria de ser:

- l'organització i la forma de gestió del servei
- la identificació dels responsables de la gestió
- estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els indicadors i instruments per avaluar-ne l'aplicació.

- condicions d'accés

- drets i deures dels usuaris

- règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i preus públics aplicables

- vies de reclamació utilitzables

- vies utilitzables perquè els usuaris puguin obtenir informació i orientació amb relació al servei públic. **DOCU**

[- https://web.manresa.cat/transparencia/menu/14445-cartes-de-serveis](https://web.manresa.cat/transparencia/menu/14445-cartes-de-serveis)

Tot i que no revisarem si tots aquests ítems apareixen inclosos en aquests documents.

Els **indicadors de qualitat en la gestió del servei** són instruments per mesurar l'eficiència en la prestació i gestió del servei públic a través de la satisfacció de l'usuari que rep el servei.

**[n16] S'identifiquen les delegacions, encomanes de gestió o altres figures anàlogues?**

La realització d'activitat de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic pot ser encomanada a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa o diferent Administració, sempre que entre les seves competències hi figurei l'activitat objecte de l'encomana, per raons d'eficàcia o quan no es disposi dels mitjans tècnics idonis per executar-la.

[-https://www.lagarriaga.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/convenis/encomanes-de-gestio](https://www.lagarriaga.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/convenis/encomanes-de-gestio)

**[n17] Es detallen els motius que justifiquen les delegacions, encomanes de gestió o altres figures anàlogues?****[n18] Es facilita informació zonificació, processos d'accés i places al sistema educatiu?**

Informació relativa a les zones educatives i les adscripcions

- Mapes de les zones educatives d'educació infantil i primària.

- Zones educatives d'infantil, primària i secundària obligatòria (3-16).

- Mapa de les zones educatives dels centres d'Educació Secundària Obligatòria (12-16)

<https://www.cunit.cat/informacio-i-serveis/educacio/mapa-de-zonificacio-escolar/>

**[n19] Es facilita informació sobre llistes d'espera de serveis públics?**

## VII. Decisions i actuacions de rellevància jurídica

### **[b01] Existeix un espai específic destinat a normativa?**

Els ens analitzats haurien de penjar la normativa de referència del seu sector i aquella que pugui afectar als ciutadans que vulguin fer ús dels serveis públics que desenvolupen.

### **[b04] S'inclou informació sobre les directives, instruccions, circulars i respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?**

S'entenen per directives, instruccions, circulars i respostes a consultes plantejades amb una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes aquelles que estableixin criteris generals d'interpretació, vigència i aplicació de les normes, canviïn criteris respecte d'actuacions precedents o adoptin criteris de prioritat d'aplicació en cas de concurrència de normes.

- <https://www.ajberga.cat/ajuntament/informacio-oficial/directives-instruccions-i-circulars>

### **[b05] Es localitza informació sobre els procediments normatius en curs ja sigui a través del tauler d'anuncis o edictes o d'altres instruments?**

Es publicaran els procediments normatius en curs d'elaboració (ordenances, reglaments, ordenances fiscals i planejament), indicant l'estat de tramitació en el qual es troba la norma en curs d'elaboració.

En el cas que l'ens afirmi explícitament que no disposa de procediments normatius en curs, marcarem l'opció 'L'ens afirma no disposar-ne'.

- <https://www.mataro.cat/transparencia/normativa-plans-i-programes/memories-i-documentos-dels-projectes-normatius-en-curs>

- <https://seu.castellarvalles.cat/43956/descriptiu/>

### **[b07] Es pot consultar el catàleg dels procediments administratius? **AOC****

Llistat de tràmits que pot realitzar el ciutadà en cada àmbit temàtic. Normalment es poden localitzar en la carpeta ciutadana, la oficina virtual o la seu electrònica.

Alguns exemples de procediments administratius poden ser la sol·licitud d'una ajuda social, la inscripció en el padró municipal, una denúncia per excés de soroll, presentació de factures, entre d'altres.

Només en el cas que l'ens afirmi explícitament que no en disposa, marcarem l'opció 'L'ens afirma no disposar-ne'.

- <https://seu.sabadell.cat/opensiac/action/tramites?method=enter>

- <https://www.seu-e.cat/ca/web/collidenargo/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits>

### **[n32] Hi ha informació disponible sobre la documentació necessària per a formalitzar l'empadronament?**

Ho trobarem, normalment, a l'apartat de tràmits. És necessari, però, que no només tinguem l'accés al tràmit telemàtic, sinó tota la documentació necessària.

- <https://www.terrassa.cat/que-haig-de-fer-per-empadronar-me-a-terrassa>

- <https://torressegre.eadministracio.cat/dossier.1>

### **[n21] Es faciliten els documents que hagin de ser sotmesos a informació pública?**

Els documents que, conforme a la legislació sectorial vigent, hagin de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seva tramitació. Els podrem trobar, normalment, al tauler.

**[b08] Es poden consultar els actes administratius, declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics i d'interès públic especial?**

At 36/37 i 38.

- S'entén que tenen incidència sobre el domini públic els actes administratius, declaracions o comunicacions que en permeten l'aprofitament privatiu, delimiten els béns de domini públic respecte dels béns patrimonials o particulars o suposen exclusió o restricció del seu ús o aprofitament comú, entre d'altres.

- S'entén que tenen incidència en la gestió de serveis públics els actes administratius, declaracions o comunicacions produïts durant la gestió dels serveis públics que puguin afectar la prestació regular del servei, suposar modificacions rellevants en el contingut de les prestacions o comportar l'exercici de poders contractuals exorbitants o l'ús de facultats de policia per la persona titular del servei, entre d'altres.

- Als efectes de valorar la concurrència de raons d'interès públic especial en actes administratius, declaracions comunicacions, cal tenir-ne en compte l'afectació a la salut pública, la seguretat pública, la protecció del medi ambient, el paisatge i l'urbanisme, la protecció dels consumidors o la protecció del patrimoni històric, cultural i lingüístic, entre d'altres.

- <https://www.seu-e.cat/ca/web/badalona/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-grups-politics/actes-administratius-amb-incidencia-al-domini-public-i-als-serveis-publics>

**[b09] Es pot accedir als actes objecte d'un procediment de revisió en via administrativa?**

At 39.

S'ha de publicar el text dels actes administratius que hagin estat revisats, mitjançant procediments administratius de revisió d'ofici d'actes nuls, de declaració de lesivitat o de revocació, o mitjançant l'estimació total o parcial d'un recurs administratiu.

2. S'han d'indicar les dates d'inici i fi del procediment de revisió o recurs i s'ha de publicar el text de l'acte administratiu que posa fi al procediment de revisió, amb indicació de si l'acte és ferm o no.

3. S'ha de fer pública també la informació estadística relativa al nombre d'actes revisats i els procediments de revisió.

4. La publicació s'ha d'efectuar amb l'anonimització prèvia de la informació sobre les persones físiques.

-<https://transparencia.molletvalles.cat/ca/informacio-publica/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-partits-politics/actes-objecte-de-revisio-en-via-administrativa>

**[b10] Es poden consultar les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei?**

At 40.

Per valorar l'existència de la rellevància pública de les resolucions administratives i judicials, les administracions públiques han de tenir en consideració, entre d'altres:

- a) el valor, el volum i la quantitat dels béns o serveis afectats o potencialment afectats;
- b) l'afectació a la vigència o interpretació de les disposicions de caràcter general;

c) la incidència sobre qualsevol dels béns jurídics i les matèries referits als articles 36 a 38 d'aquest decret;

d) l'establiment d'un canvi o una novetat en la doctrina jurídica precedent;

e) l'afectació o interès de la ciutadania en general, més enllà de l'afectació o interès de les parts implicades directament en el procediment o procés, i

f) la incidència en matèries en relació amb les quals l'ordenament jurídic preveu l'acció pública, entre d'altres.

2. S'han d'entendre per resolucions judicials definitives que afecten les persones obligades al compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les sentències judicials fermes dictades per qualsevol òrgan jurisdiccional i que tinguin per objecte el compliment o l'incompliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, per part de les persones responsables

3. A aquests efectes, s'ha de publicar un resum o extracte del contingut d'aquestes resolucions administratives i judicials, així com un enllaç al text íntegre.

- <https://www.tona.cat/ajuntament/informacio-oficial/informacio-rellevancia-juridica/resolucions-administratives-i-judicials/>

## VIII. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

### Gestió econòmica i pressupostària

#### [c01] Es disposa d'algun espai al lloc web que contingui informació pressupostària?

La pregunta fa referència a la informació econòmica de l'ens local analitzat. En cas que no es pugui consultar cap tipus d'informació pressupostària passem a l'apartat següent.

El portal de l'AOC té un espai amb informació:

- <https://www.seu-e.cat/ca/web/collidenargo/govern-obert-i-transparencia/gestio-economica>

#### [c02] A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?

Any de la informació pressupostària consultable.

#### [c03] Quina informació es pot consultar sobre l'exercici corrent 2024 i el seu nivell de detall?

El pressupost de despesa té tres tipus de classificacions: classificació econòmica, per programes i orgànica (aquesta darrera és potestativa).

Pel que fa a la classificació econòmica se sol·licita el nivell de detall amb què es pot consultar la informació: capítols (1 dígit), articles (2 dígits).



Al portal de l'AOC podem trobar informació del pressupost corrent en dos espais:

- Apartat "pressupost":

<https://www.seu-e.cat/ca/web/organya/govern-obert-i-transparencia/gestio-economica/pressupost/pressupost/despeses-per-programa>

- Apartat “modificacions pressupostàries” que ens enllaça a CIDO. Aquí, podem accedir al document d’aprovació del pressupost publicat al BOP:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/colldenargo/govern-obert-i-transparencia/gestio-economica/pressupost/modificacio-de-pressupostos>

**[c04] Es pot accedir a l’execució del pressupost del tercer trimestre de 2023?**

L’execució del pressupost mostra l’evolució dels pagaments i dels drets reconeguts al llarg de l’any, abans del seu tancament.

La informació que hauria de constar en aquesta documentació és la següent:

Previsió inicial

Modificacions

Previsió definitiva

Obligacions i drets reconeguts

Pagaments i recaptació realitzada

En algun lloc del document hauria de constar que és l’execució trimestral.

També hauria d’aparèixer la previsió del pressupost i l’execució en data del document.

<https://www.roses.cat/ajuntament/informacio-administrativa/informacio-economica-i-pressupostaria/execucio-trimestral-del-pressupost/2023>

**[c06] Es poden consultar els comptes anuals?**

Els documents que fonamentalment ofereixen informació sobre els resultats de l’activitat econòmica de les entitats locals i de les seves entitats dependents són els comptes anuals que estan formats pels estats següents:

Balanç de situació: reflecteix la situació i la variació del patrimoni

Compte del resultat economico-patrimonial: reflecteix els ingressos i les despeses econòmics i el seu resultat.

Liquidació del pressupost: reflecteix l’execució del pressupost d’una entitat local.

Memòria: completa i aclareix la informació continguda en els estats anteriors.

Els comptes anuals s’han d’elaborar un cop a l’any en finalitzar l’exercici i el seu contingut s’integra en el Compte general de l’Entitat. Els comptes anuals de l’Entitat local i dels seus organismes autònoms s’han d’elaborar d’acord amb el Pla General de comptabilitat pública adaptat a l’Administració local.

En molts casos és possible que trobem el document resum que emet la Sindicatura de Comptes i que inclou un resum de tots aquests indicadors. Aquest document el donarem per vàlid malgrat que no tingui el màxim nivell de detall. Vegeu un exemple en l’enllaç següent:

[http://expedients.sindicatura.cat/PDFS/2014\\_matriu/n/ca/17161.PDF](http://expedients.sindicatura.cat/PDFS/2014_matriu/n/ca/17161.PDF)

**[c08] S’ofereix informació sobre el compliment dels principis d’estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?**

La *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera* sotmet a totes les administracions públiques al compliment dels principis d’estabilitat i sostenibilitat financera que es mesuren a través dels indicadors següents:

- Superàvit/dèficit públic
- Regla de la despesa
- Deute públic

Els subjectes sotmesos al compliment de la llei 2/2012 són l'Estat, les CCAA, les **corporacions locals**, l'administració de la seguretat social i tots els ens públics dependents d'administracions públiques.

Aquesta informació sovint es localitza en els comptes anuals de l'ens o informes d'auditories de comptes.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/colldenargo/govern-obert-i-transparencia/gestio-economica/pressupost/compliment-dels-objectius-d-estabilitat-pressupostaria>

**[c10] Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?**

Els informes d'auditoria dels comptes de l'ens local i els informes de fiscalització dels òrgans de control extern.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/mataro/govern-obert-i-transparencia/gestio-economica/gestio-economica/auditories-de-comptes>

**[c11] S'ha incorporat informació sobre el cost de les campanyes de publicitat institucional?**

Es demana si es pot accedir al detall econòmic de les despeses que generen les campanyes de publicitat institucional.

<https://www.cardedeu.cat/ajuntament/1861-informacio-municipal/cost-de-les-campanyes-de-publicitat-institucional/>

## Gestió patrimonial

**[c12] Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?**

Les Administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni, fent constar, amb el detall suficient, les mencions necessàries per a la seva identificació i per reflectir la seva situació jurídica i el seu ús.

Es demana per aquesta documentació.

[-https://web.manresa.cat/transparencia/menu/4111-patrimoni](https://web.manresa.cat/transparencia/menu/4111-patrimoni)

[-https://seu-e.cat/ca/web/sitges/govern-obert-i-transparencia/gestio-economica/patrimoni/inventari-general-del-patrimoni](https://seu-e.cat/ca/web/sitges/govern-obert-i-transparencia/gestio-economica/patrimoni/inventari-general-del-patrimoni)

**[c14] S'ha inclòs informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?**

La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni de béns patrimonials, que ha d'especificar una descripció del sistema d'explotació aprovat, o bé indicar si està pendent d'explotació, i una descripció del contingut de les operacions i procediments d'alienació, de permuta, de cessió o d'arrendament a terceres persones, si escau, de tal forma que s'identifiquin almenys els subjectes intervinents en l'operació, la contraprestació pactada, si escau, la data de l'operació i les despeses comunitàries o altres despeses que puguin meritarse i siguin satisfetes per raó d'altres conceptes.

[-https://web.sabadell.cat/transparencia/fitxes-cataleg?option=com\\_content&view=article&id=403](https://web.sabadell.cat/transparencia/fitxes-cataleg?option=com_content&view=article&id=403)

## IX. Planificació i programació

**[d01] Existeix al lloc web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació municipal (PAM) o comarcal o qualsevol altre document anàleg de caràcter general?**

Ens referim si es pot consultar algun pla d'actuació de l'ens analitzat (pla estratègic o plans específics de polítiques públiques sectorials).

- <https://www.palafrugell.cat/l-ajuntament/pla-de-govern>

- <https://www.martorell.cat/ajuntament/govern-i-representacio-municipal/pla-de-govern.htm>

**[m4] Trobem informació sobre l'elaboració, aprovació i execució dels plans i programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen directrius estratègiques de les polítiques públiques?**

L'Administració ha de fer públics els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques. Cal incloure una relació dels plans i programes ordenats cronològicament, amb indicació de l'objectiu, un enllaç al text complet, la normativa que els sigui d'aplicació, el seu estat de tramitació, les revisions i les modificacions aprovades.

- [https://web.sabadell.cat/index.php?option=com\\_content&view=article&id=407&Itemid=328](https://web.sabadell.cat/index.php?option=com_content&view=article&id=407&Itemid=328)

**[d02] S'han incorporat mecanismes d'avaluació dels plans i programes?**

Aquesta informació ha d'incloure, entre d'altres, els informes de seguiment i les avaluacions ex post que mostri o permeti avaluar els plans i programes realitzats.

Els Ajuntaments que tenen PAM, sovint també incorporen seguiments de l'estat d'implementació.

- <https://pam.vic.cat/pla-dactuacio-municipal>

**[d03] [Només per als ajuntaments] Està disponible el POUM (POUM o text refós de normes urbanístiques del municipi)?**

El Pla d'ordenació urbanística municipal és l'instrument de planejament urbanístic bàsic per a l'ordenació integral del territori d'un o diversos municipis que té per objecte l'establiment de l'ordenació del territori planejant, definint el model d'utilització del sòl a llarg termini (model de ciutat).

<https://www.santjoanvilatorrada.cat/ca/ajuntament/pla-dordenacio-urbanistica-municipal-poum>

<https://www.seu-e.cat/ca/web/colldenargo/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/urbanisme/planejament-urbanistic>

**[d04] [Només per als ajuntaments] Es pot accedir a mapes i plànols del POUM?**

La pregunta fa referència a si es pot accedir la informació cartogràfica del POUM. Normalment va associada al text refós.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/colldenargo/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/urbanisme/informacio-geografica-d-urbanisme>

## X. Contractació pública

### **[e01] Existeix informació sobre el perfil del contractant?**

Ens referim si existeix un apartat que inclogui informació sobre les contractacions dutes a terme per l'ens analitzat. En la major part dels casos, aquesta informació està inclosa en un apartat del web sota la denominació "perfil del contractant" i inclou informació sobre els processos de contractació per a la provisió i prestació de serveis. La Generalitat disposa d'una plataforma que concentra, aglutina i difon informació sobre l'activitat contractual de totes les administracions públiques, així com d'un registre general de contractes.

- **[e01\_1] Existeix informació sobre el perfil del contractant? (Hi ha un espai específic al lloc web de l'ens)**

<https://licitacions.bcn.cat/>

- **[e01\_2] Existeix informació sobre el perfil del contractant? (S'accedeix al lloc web de contractació de la Generalitat)**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/591958?categoria=0>

- **[e01\_3] Existeix informació sobre el perfil del contractant? (S'accedeix al registre públic de contractes)**

<https://www.seu-e.cat/ca/web/colldenargo/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/relacio-de-contractes-adjudicats-historics>

\*Malgrat no ens porti de manera filtrada a la informació de l'ens, donem per vàlid l'enllaç al Registre Públic de Contractes

### **[e16] L'espai de contractació del lloc web recull informació addicional a la inclosa en la plataforma de contractació de la Generalitat?**

Per tal de complir amb les obligacions establertes a la llei de transparència, alguns ajuntaments han completat la informació amb un apartat al seu web. Per aquest motiu, s'ha previst respondre si existeix un vincle al lloc web de la Generalitat i si existeix aquesta informació al lloc web de l'ens de forma separada o addicional.

En cas que hi hagi informació al lloc web de l'ajuntament, s'ha de respondre tot l'apartat temàtic en relació a la informació que es troba al web, no a la plataforma de contractació de la Generalitat.

### **[e11] Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?**

La pregunta fa referència a si existeix informació estadística que permeti quantificar el volum econòmic atorgat a cada adjudicatari i el volum total que suposa l'adjudicació de contractes.

S'ha de tenir en compte que és possible que aquesta informació la localitzem als apartats del web relatius a contractació o amb la informació econòmica o pressupostària. Per aquest motiu, aquesta pregunta l'aplicarem a tots els ens independentment que l'espai de contractació estigui vinculat al lloc web de la Generalitat.

#### **Volum pressupostari contractes - segons procediment**

<https://transparencia.reus.cat/ajuntament-de-reus/contractacio-de-serveis/contractacio-publica/constractes-subscrits>

#### **Volum pressupostari contractat pels adjudicataris**

<https://ca.sabadell.cat/Contractacio/d/Proveidors2022.pdf>

### **[e02] Quina informació es pot consultar sobre les entitats i òrgans de contractació?**

Se sol·licita quin tipus d'informació existeix sobre els ens del sector públic que contracten la provisió i prestació de serveis.

**[e03] Quines contractacions de l'entitat es poden consultar?**

Es demana si es pot accedir als processos en tràmit, és a dir, aquells que no estan tancats; els contractes que estan programats, tot i que encara no s'hagi iniciat el procés de contractació, i els que ja han estat adjudicats.

**[e07] Es pot consultar les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?**

El Registre de Contractes és l'eina en la qual s'inscriuen les dades bàsiques sobre els contractes adjudicats per les administracions públiques i entitats del sector públic. És obligació de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, incloses les universitats catalanes i altres entitats, comunicar la informació sobre els contractes adjudicats en aquest registre.

[https://reli.gencat.cat/ecofin\\_rlic/AppJava/start.do?accio=iniciAplicacio](https://reli.gencat.cat/ecofin_rlic/AppJava/start.do?accio=iniciAplicacio)

**[e14] Es pot accedir a informació sobre contractes menors?**

La quantia del contracte és el criteri que estableix si un contracte és, o no, menor: amb l'entrada en vigor de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, per als contractes d'obres són els menors 40.000 euros i si es tracta d'un altre tipus de contracte se situen per sota dels 15.000 euros.

[https://seuelectronica.vilanova.cat/pc\\_rcm](https://seuelectronica.vilanova.cat/pc_rcm)

<https://www.manresa.cat/web/article/6071-relacio-de-contractes-menors>

**[n24] Es pot accedir a informació estadística sobre contractes menors?**

Algun tipus d'informació agregada sobre contractació menor (percentatge sobre el total de contractació de l'ens, àmbit de contractació, etc.)

**[n25] Es pot accedir a informació sobre obra pública en fase d'adjudicació?**

Troblem un espai específic, més enllà del perfil de contractació, a l'espai web o portal de transparència de l'ens on se'ns ofereixi informació singularitzada sobre obra pública?

<https://www.calella.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/normativa/urbanisme/obra-publica/>

**[n26] Es pot accedir a informació sobre obra pública en fase d'execució?**

Si l'espai en qüestió disposa d'informació sobre l'estat de l'obra pública en fase d'execució.

## XI. Convenis de col·laboració

**[f01] Existeix informació sobre la relació de convenis de col·laboració?**

Els convenis de col·laboració són documents amb què s'estableixen uns acords entre dues o més parts regulats pel dret públic, el compliment dels quals té caràcter obligatori. Els acords presos s'assumeixen en termes d'igualtat per institucions o organismes per dur a terme un objectiu d'interès comú.

[-https://mont-roig.cat/govern-obert/transparencia/convenis-de-col%C2%B7laboracio-i-cooperacio/](https://mont-roig.cat/govern-obert/transparencia/convenis-de-col%C2%B7laboracio-i-cooperacio/)

[-https://presidencia.gencat.cat/ca/ambits\\_d\\_actuacio/relacions-institucionals/registre-de-convenis-de-collaboracio-i-cooperacio/?q=Alella&p=0&dFR%5Bexercici%5D%5B0%5D=2020&dFR%5Bexercici%5D%5B1%5D=2021&is\\_v=1](https://presidencia.gencat.cat/ca/ambits_d_actuacio/relacions-institucionals/registre-de-convenis-de-collaboracio-i-cooperacio/?q=Alella&p=0&dFR%5Bexercici%5D%5B0%5D=2020&dFR%5Bexercici%5D%5B1%5D=2021&is_v=1)

[-https://www.seu-e.cat/ca/web/calella/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/convenis-i-subvencions/convenis-de-col-laboracio](https://www.seu-e.cat/ca/web/calella/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/convenis-i-subvencions/convenis-de-col-laboracio)

**[f02] Quina informació s'hi detalla sobre els convenis vigents?**

Parts signants  
Objecte del conveni  
Termini de vigència  
Contingut econòmic  
Data

**[m5] La informació sobre convenis inclou un enllaç al text del conveni subscrit o de la seva modificació?**

Enllaç al text del conveni subscrit o de la seva modificació, prèvia anonimització de les dades personals diferents de la identificació amb nom i cognoms de les persones signants, a través del Registre de conveni.

<https://mont-roig.cat/govern-obert/transparencia/convenis-de-col%C2%B7laboracio-i-cooperacio/>

## XII. Activitat subvencional

**[g01] Existeix informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix l'entitat?**

Aquesta pregunta fa referència a si es pot consultar informació sobre els ajuts que es presentaran l'any 2024 i sobre els que ja han estat atorgats el 2023 o anteriors.

**No tenim en compte les subvencions que han rebut els ens.** L'anàlisi es focalitza en l'ens com a emissor de subvencions.

Un recurs generalitzat per donar compliment a aquesta informació és fer-ho a través d'enllaç a la **Base de Datos Nacional de Subvenciones**.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/castellardelvalles/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/convenis-i-subvencions/subvencions-atorgades>

<https://www.amposta.cat/ca/n2/informacio-oficial/ajuts-i-subvencions>

**[n28] Existeix un cercador de subvencions, ajudes públiques, premis o beques que concedeix l'ens?**

En aquest cas fem referència a si trobem un cercador unificat pel conjunt de subvencions de l'ens. En molts casos se'ns enllaçarà al registre nacional de subvencions.

<https://ajuntament.barcelona.cat/ca/informacio-administrativa/subvencions>

**[n29] Es facilita informació sobre justificació o rendició de comptes de subvencions, ajudes públiques, premis o beques que concedeix l'ens?**

Informació sobre la justificació de les subvencions que facin els beneficiaris d'aquestes.

[https://seu.badalona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP\\_CODE=STA&PAGE\\_CODE=PTS\\_CATS\\_ERV&DETALLE=6269000212372725207753](https://seu.badalona.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_CATS_ERV&DETALLE=6269000212372725207753)

## XIII. Transparència i bon govern

**[h02] És accessible el registre de grups d'interès?**

El registre de grups d'interès és el cens format per persones i organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions. Pretén donar coneixement públic de les persones que realitzen activitats d'influència o intermediació, davant de qui les exerceixen, amb quins mitjans i resultats, i el codi ètic que les vincula per poder desenvolupar-les d'acord amb la Llei.

Mitjançant el Decret Llei 1/2017, de 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya, es deroga l'article 45 de la LTAIPBG i s'estableix que el Registre de grups d'interès de Catalunya actua com a registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat, dels ens locals i dels organismes públics a què fa referència l'article 3.1.b) i c) de la LTAIPBG.

<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/grups-interes/consulta/>

**[h03] Es pot accedir al codi de conducta establert per les entitats incloses en el registre de grups d'interès?**

El codi de conducta comú és el conjunt de regles ètiques que conformen un mínim estàndard ètic que els grups d'interès i les xarxes, plataformes i altres fonts d'influència organitzada es comprometen a complir en la pràctica de les activitats incloses en l'àmbit objectiu del Registre o registres de grups d'interès en què estan inscrits. El codi és comú a tots els subjectes inscrits en un mateix registre. El codi mínim de conducta comú està establert per l'article 51 de la Llei.

<https://governobert.gencat.cat/ca/transparencia/grups-interes/>

**[h04] Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?**

De conformitat amb el que estableix la LTRCAT, les institucions públiques inclosos sotmeses a la llei de transparència han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs on es definiran els valors, els principis i les normes de conducta a les quals hauran d'atenir-se. Els codis de conducta han d'incloure, com a mínim, els principis i regles de conducta de l'apartat 1 de l'art. 55, de tal manera que cada ens podrà ampliar-ne el seu abast i contingut. Cal indicar que el codi de conducta no té valor normatiu, és a dir, no és un document legal, essent difícil la seva aplicació sense la prèvia adhesió de l'alt càrrec en concret.

<https://aoberta.terrassa.cat/normativa/detallNormativa.jsp?id=02573>

<https://www.seu-e.cat/ca/web/colldenargo/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/codi-de-conducta-dels-alts-carrecs-i-de-bon-govern>

**Informació de contacte****[h05] Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'organisme i el ciutadà**

Mitjans a través dels quals els ciutadans poden posar-se en contacte amb l'ens analitzat

**[h05\_1]** Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'ens i el ciutadà (Existeix un formulari general)

[-https://www.organya.cat/contact-info](https://www.organya.cat/contact-info)

**[h05\_2]** Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'ens i el ciutadà (Existeix un espai de propostes i suggeriments)

Els portals de l'AOC en tenen:

[-https://www.seu-e.cat/ca/web/colldenargo/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/suggeriments-queixes-i-propostes](https://www.seu-e.cat/ca/web/colldenargo/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/suggeriments-queixes-i-propostes)

**[h05\_3]** Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'ens i el ciutadà (Existeix un espai o document específic per a realitzar sol·licituds vinculades a la informació pública)

Els portals de l'AOC en tenen:

-[https://seu-e.cat/ca/web/colldenargo/tramits-i-gestions/-tramits/tramit/13866690?p\\_auth=8kNmPHK3](https://seu-e.cat/ca/web/colldenargo/tramits-i-gestions/-tramits/tramit/13866690?p_auth=8kNmPHK3)

**[h05\_4]** Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'ens i el ciutadà (Existeix un espai on es poden consultar les propostes i suggeriments rebuts de la ciutadania)

-<https://www.canovelles.cat/serveis-i-tramits/queixes-suggeriments-i-propostes/>

**[h05\_5]** Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'ens i el ciutadà (S'hi detalla una adreça general)

-<https://www.seu-e.cat/ca/web/colldenargo/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/dades-generals-de-l-ens>

**[h05\_6]** Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'ens i el ciutadà (S'hi detalla l'adreça electrònica de l'alcalde/president (diferent a les anteriors))

-<https://www.matadepera.cat/ajuntament/govern/consistori/guillem-montagut-marques.html>

**[h05\_7]** Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'ens i el ciutadà (S'hi detalla l'adreça electrònica dels regidors/consellers (diferents cadascun d'elles))

- <https://www.matadepera.cat/ajuntament/govern/consistori/francesc-llobet-royo.html>

**[h05\_8]** Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'ens i el ciutadà (S'hi detalla l'adreça electrònica del personal directiu al servei de l'administració (diferents cadascun d'elles))

**[h05\_9]** Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'ens i el ciutadà (S'hi detalla les adreces dels departaments (diferents entre elles))

- <https://www.l-h.cat/directori/directori.aspx?id=1>

## Informació sobre el treball de camp

**[camp06]** En quin dels següents suports es pot accedir a informació sobre transparència?

Aquesta pregunta fa referència a si la informació sobre transparència està allotjada en el lloc web de l'ens, en un portal diferenciat (sigui de l'AOC, o no) en la seu electrònica (sigui també de l'AOC, o no) o en un portal de dades obertes (no tenim en compte el de l'AOC perquè existeix "per defecte").

**[n30]** Es publiquen les consultes més habituals?

**[n31]** Es publiquen les respostes a les consultes més habituals?

**[camp07]** La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació?

Malgrat l'existència de diferents suports o diferents llocs web a través de les quals es pot obtenir informació pública, totes elles conflueixen en la mateixa plataforma.

**[camp08]** Has pogut accedir al portal de transparència a través del lloc web?

El portal de transparència es troba enllaçat des de la principal pàgina web de l'ens. Si no trobem cap enllaç directe a aquest portal, la resposta serà 'No'.

**[camp09]** Has pogut accedir al portal de transparència a través del menú principal del lloc web?

L'enllaç al portal de transparència es pot localitzar en la pàgina d'inici del lloc web sense necessitat de moure's del lloc principal.

**[camp11]** Hi ha explicacions que permeten entendre què és cada cosa?

Aquesta pregunta fa referència a si existeix un espai que expliqui què és aquella informació i a quin tipus de matèria fa referència. És a dir, informació il·lustrativa que permeti a la persona que consulta situar la informació/documentació a què accedirà.

**[camp01]** Data final de consulta: dd/mm/aa

**[camp02] Llocs web consultats:** Si s'ha consultat més d'un lloc web, separa'ls per tabuladors

**[camp04] S'ha de revisar el treball de camp?:** Es considera que el treball de camp s'ha finalitzat o bé has trobat algunes de les seccions al lloc web en construcció i requereixen una nova cerca.

**[camp03] Notes i/o comentaris:** Incidències amb les que ens haguem trobat o aspectes a destacar del treball de camp.

## XIV. Transparència i gènere

- [s1] En algun lloc del web de l'ens s'especifica el percentatge de tinències d'alcaldia/vicepresidències segregat per sexes?
- [s2] En algun lloc del web de l'ens s'especifica el percentatge de membres del ple segregat per sexes?
- [s3] En algun lloc del web de l'ens s'especifica el percentatge de membres de la Junta de Govern Local/Comissió de Govern segregat per sexes?
- [s4] En algun lloc del web de l'ens s'especifica el percentatge de membres de l'equip de govern segregat per sexes?
- [s5] En algun lloc del web de l'ens s'especifica el percentatge de personal directiu al servei de l'administració de l'ens segregat per sexes?
- [s6] L'ens disposa d'algun mecanisme de participació?
- [s7] Algun dels mecanismes de participació està destinat exclusivament a temàtiques vinculades a gènere?
- [s8] Hi ha informació publicada sobre els processos de selecció de personal?
- [s9] En alguna part d'aquesta informació referent als processos de selecció de personal s'inclou alguna indicació vinculada al gènere?
- [s10] Es facilita informació que faci possible l'anàlisi dels recursos humans en termes de gènere?
- [s11] Es poden identificar criteris de gènere en el procés de selecció de personal?
- [s12] Hi ha disponible un pla intern d'igualtat dirigit al personal de l'ens?
- [s13] Es localitza un protocol o document de guia o compromís per a casos d'assetjament sexual o per raó de sexe?
- [s14] Hi ha informació publicada sobre els processos de contractació pública?
- [s15] En alguna part d'aquesta informació referent als processos de contractació pública es parla de gènere?
- [s16] La informació pressupostària està elaborada amb perspectiva de gènere?
- [s17] Està disponible la plantilla de personal?
- [s18] La plantilla de personal es troba segmentada per sexes?
- [s19] Es poden identificar tasques, unitats o serveis específics destinats a atenció per part de dones?
- [s20] Existeix algun tipus de planificació en matèria de polítiques de gènere?
- [s21] En la informació de gestió (plans d'actuació municipals, plans estratègics,...) es fa referència a la matèria de gènere?
- [s22] En la informació de gestió de qualsevol àmbit, heu localitzat referències expresses a les problemàtiques de gènere?
- [s23]. Heu pogut localitzar un pla d'igualtat dirigit a la ciutadania?
- [s24]. Hi ha algun espai específic al lloc web dirigit a les polítiques d'igualtat?
- [s25]. Hi ha algun espai específic al web destinat als serveis dirigits a dones?
- [s26] Heu identificat bases de dades amb identificació de gènere?
- [s27]. La informació sociodemogràfica s'ofereix amb variables segregades per sexe?

[s28]. Consideres que l'expressió i redacció del lloc web es desenvolupa en llenguatge inclusiu?

## XV. Informació qualitativa

**[q1] L'entitat publica la declaració d'accessibilitat detallada, exhaustiva i clara conforme a l'article 15 del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre sobre la accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils?**

La directiva europea sobre accessibilitat als webs i aplicacions mòbils obliga a l'elaboració, actualització periòdica i publicació d'una declaració d'accessibilitat sobre la conformitat dels seus webs i aplicacions mòbils amb els requisits mínims d'accessibilitat que estiguin establerts. Les declaracions d'accessibilitat han de ser en un format accessible i s'han de publicar, en el cas dels webs, al mateix web, i en el cas de les aplicacions mòbils, al web de l'organisme que l'hagi desenvolupat.

Normalment, podem trobar un enllaç a aquesta informació a la part inferior dels espais web. Cal comprovar, però, que aquest espai conté informació, ja que sovint no es troba desenvolupada.



Ajuntament d'Artesa de Segre

Plaça de l'Ajuntament, 3, Artesa de Segre

☎ 973400013

✉ ajuntament@artedesegre.cat

Inici  
 Avís Legal  
 Política de privacitat  
 Política de cookies  
 RAT  
 Accessibilitat  
 Mapa del lloc  
 Contacte  
 Crèdits

**[q2] Has pogut accedir directament al lloc web de l'ens o hi has accedit a través d'algun altre espai web?**

**[q3] Has pogut identificar sense dubte l'espai web de l'ens?**

**[q4] Has localitzat informació etiquetada però buida?**

Pestanyes buides. És un fet recurrent als portals de l'AOC.

**[q15] El web es visualitza correctament en diferents exploradors?**

**[q5] La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar l'experiència de la persona que la consulta?**

**[q] La imatge/disseny gràfic del web contribueix a aportar informació per a identificar la localització de la informació?**

**[q7] La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar la comprensibilitat dels conceptes (mitjançant icones, imatges,...)?**

**[a8] El web incorpora infografies i expressions gràfiques que contribueixen a millorar la comprensibilitat del web i de la informació que s'hi ofereix?**

**[q9] Es poden identificar explicacions dels diferents conceptes?**

Se'ns demana si trobem alguna breu explicació sobre els diferents conceptes subjectes a publicitat activa.

**[q10] Les explicacions dels conceptes permeten entendre'n el contingut?**

Si aquesta explicació és amb un llenguatge que en permeti la comprensió per la ciutadania en general.

**[q11] De forma global, els espai web consultats transmeten una experiència que facilita la comprensió dels conceptes?****[q12] La informació es pot localitzar en un espai clarament identificat?****[q13] Hi ha una relació clara entre els diferents conceptes i les lògiques de localització de la informació?****[q14] La forma en què està ordenada la informació contribueix a una millor experiència de cerca i localització****[q16] El web inclou una definició de l'esquema de metadades de l'ens?**

S'entén per esquema de metadades el document tècnic que defineix i descriu les metadades de contingut, context i estructura dels documents electrònics o actius digitals durant el cicle de vida.

Cada administració té l'obligació de publicar el seu esquema de metadades perquè així informa a la resta com "entendre's informàticament amb ells" i això permet poder nodrir la informació de manera més estructurada i facilitar l'intercanvi d'informació entre uns i uns altres de manera automatitzada, sense que sigui necessària l'acció humana. Pot servir tant a nivell intern (poder recollir la informació del DNI d'una persona) com a nivell extern: poder elaborar de manera automatitzada el registre de convenis que ha de ser centralitzat

**[q18] Trobem indicació expressa de la darrera actualització de la informació publicada?**

Si trobem dates d'actualització de la diferent informació publicada.

**[q19] Trobem indicació de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització?****[q20] En aquella informació no actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, es fa constar expressament aquesta circumstància?**

Perquè estigui en tràmit d'elaboració o directament l'ens no disposi de la informació.

**[q21] La informació que s'incorpora és pertinent?****[q22] La informació es troba amb facilitat?****[q23] La informació és comprensible?****[q24] La informació és fàcilment utilitzable?**

Perquè estigui en tràmit d'elaboració o directament l'ens no disposi de la informació.

**[q25] Existeix l'avis legal de reutilització de la informació?**

<https://seu-e.cat/ca/web/santaperpetuademogoda/avis-legal>

**[q26] L'ens té disponible una bústia ètica per la ciutadania?**

La Bústia Ètica és un canal segur que ofereix un espai on informar o denunciar qualsevol acció o omissió contrària als principis de bon govern o de l'ordenament jurídic, així com els principis ètics i té l'objectiu de promoure la cooperació entre l'Administració municipal i les persones.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/rubi/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/bustia-etica-208>

**[q27] Estan disponibles els instruments de descripció documental al portal de transparència?**

Es mostrarà els instruments de descripció documental. Els diferents instruments de descripció que elaboren els arxivers/es, són l'element clau per identificar, localitzar i controlar la documentació.

Què són els instruments de descripció documental?

La descripció és l'element clau per a la identificació i la localització de la documentació.

Els diferents instruments de descripció que elaboren els arxivers/es, són els elements que permeten controlar la documentació. També a través d'aquests, els usuaris poden consultar i localitzar aquella informació que necessiten.

L'Arxiu de l'ens publica l'índex dels fons documentals, l'inventari dels documents custodiats i la relació dels instruments de descripció.

L'índex dels fons documentals descriu el contingut de cada fons custodiat a l'Arxiu de l'ens a partir de les sèries documentals (codi i nom de la classificació) i el seu abast cronològic. Aquesta eina permet tenir una visió global dels documents de l'Arxiu, com també, concretar l'abast de cada fons o dels documents resultants de les seves funcions.

La relació dels instruments de descripció informa de les eines elaborades per l'Arxiu de l'ens per a localitzar els diferents documents i es tracta, bàsicament de les guies, els inventaris i catàlegs, tot i que poden existir altres com per exemple: les relacions de transferència.

<https://governobert.diba.cat/wiki/gestio-documental-arxiu-quadre-de-classificacio-documental>

## Ens públics i altres ens (q2 i q4)

### Enllaços externs

Quan, des de l'espai web o el Portal de Transparència de l'ens se'ns enllaci a un espai web extern a la pròpia institució (per exemple la Sindicatura de Comptes, el Perfil del Contractant o el Registre Públic d'Urbanisme) NOMÉS donarem per bona la informació si l'enllaç a aquesta es troba filtrat per la institució que estem analitzant. Si nosaltres hem d'executar una cerca a l'espai en qüestió, considerarem que la informació NO es troba disponible.

### Sector públic Generalitat

Les respostes marcades en blau són aquelles que fan referència als ens públics que formen part del sector públic de la Generalitat. Així doncs, només ens apareixeran quan marquem afirmativament a la pregunta "L'ens pertany al sector públic de la Generalitat?" a l'inici del qüestionari. Trobareu indicacions que quins ens en formen part a cada repartiment.

### Actualització i reutilització

La llei de transparència determina que la informació disponible al lloc web establerta en el títol IV ha de garantir, entre d'altres, dos principis establerts a la normativa: la reutilització i l'actualització. És per això que s'han introduït dues preguntes reiteradament (per la majoria de conceptes), relacionades directament amb determinades variables i sempre mantenint la mateixa estructura. Les preguntes són les següents:

#### Es troba actualitzada la informació sobre XXXX?

D'acord amb el Reglament, l'actualització de la informació objecte de publicitat activa ha de ser permanent, amb indicació expressa de la data de la darrera actualització, així com de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització.

La periodicitat de l'actualització ha de ser, com a mínim, anual, si la naturalesa de la informació ho permet, sens perjudici dels terminis específics que estableixi aquest decret o altra normativa aplicable.

En aquest sentit, per a respondre aquesta pregunta pels diferents ítems que la inclouen, disposeu d'una 'taula d'actualitzacions' on s'estima una sèrie de dates de referència mínimes per a què la informació pugui considerar-se actualitzada. Només és una estimació: poden existir actualitzacions posteriors.

Alguns dels ítems de la taula, no disposen d'aquesta data, ja que es considera que són documents amb actualització constant. En aquests casos, és possible que existeixi algun element que ens permeti valorar la seva actualització, en d'altres, en canvi, no ho podrem saber. En aquesta ocasió, marcarem l'opció 'No es pot establir'.

#### De quina de les següents formes es pot accedir a la informació XXXX?

L'objectiu d'aquesta pregunta es preveure la reutilització de la informació publicada, per això, intentarem analitzar com es pot veure i en quins formats es pot descarregar.

Marcarem afirmativament quan la informació la trobem en algun dels següents formats:

- **Dades en full de càlcul:** la informació es pot descarregar en format xls, xlsx, ods, csv.
- **Arxius de dades en formats privatis o estructurats complexos:** la informació es pot descarregar en format sav, xml, json, rdf, mdb, accdb, entre d'altres.

## Informació d'Identificació

**[id01] Responsable**

**[id02] Data inici de consulta**  
dd/mm/aaaa

**[id03] Organisme**  
Descripció de l'ens o organisme que s'està analitzant.

**[id04] Codi Identificació**  
El codi d'identificació ja estarà introduït.

**[id06] Estat de l'organisme o entitat**  
Actiu/inactiu/dissolt. Si en la cerca de la web trobem indicis de que l'ens ha estat dissolt o bé inactiu, llavors ho marcarem, en cas contrari posarem que està actiu.

**[id05] L'entitat o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació?** FILTRE  
Aquesta pregunta farà de filtre a tot el qüestionari. Si l'entitat que analitzem no disposa de cap tipus de pàgina web des d'on poder analitzar la informació disponible, la resposta serà *No*. En aquest moment donarem el qüestionari per acabat i només podrem afegir notes o comentaris abans d'enviar el qüestionari, o bé anotar si cal tornar a revisar en un altre moment.

**[id08] Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?**  
Es disposa d'un cercador al lloc web que permeti un accés ràpid i comprensible a la informació i que incorpori mecanismes d'alerta sobre les dades que s'han actualitzat.

**[id09] Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?**  
Es disposa d'un menú a la pàgina central on s'identifiquen els continguts disponibles al lloc web i com s'estructura en els diferents apartats.

**[idp] idp. L'ens pertany al sector públic de la Generalitat?** FILTRE  
\* Les preguntes en color blau només apareixeran si marquem de manera afirmativa aquesta pregunta?" Tindreu un excel per saber si heu de marcar-la afirmativament, o no.

## I. Estructura institucional i organitzativa

### [a50] Hi ha informació disponible sobre la vinculació amb l'ens o els ens matriu?

Si es disposa del vincle jurídic que s'estableix entre aquest organisme i l'ens del qual depèn, la resposta serà *Sí*. Si és un organismes autònom, una societat mercantil, una entitat pública empresarial, per exemple.

### [a51] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupa l'ens?

Funcions atribuïdes a l'organisme.

### [a52] Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens?

Aquests acords contenen informació sobre l'organització corporativa i l'estructura administrativa de les entitats del sector públic, així com del seu funcionament per dur a terme les línies d'actuació. En la major part dels casos, aquesta informació és recull en els estatuts de creació de l'organisme.

### [a53] S'identifiquen els responsables de l'ens?

Els alts càrrecs responsables són els responsables dels organismes dependents, els quals han de mostrar el seu perfil i trajectòria professional. En molts casos seran presidents, directors o gerents tot i que la terminologia emprada variarà en funció de l'ens analitzat.

### [a54] Quina informació es detalla de cada càrrec o figura anàloga?

Els càrrecs que es tindran en compte en aquesta pregunta seran els descrits en la pregunta anterior, **identificant el màxim responsable, el gerent o director i d'altres possibles càrrecs que hi puguin haver en cada organisme concret.**

- En l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, la informació relativa a l'estructura organitzativa interna del seu sector públic és la prevista en les normes de creació o estatutàries de les entitats, i, en tot cas, aquella que representi gràficament o esquemàtica els diferents òrgans, unitats, àrees i les seves relacions.

- En l'àmbit dels ens locals fem referència als titulars dels òrgans que exerceixen funcions de gestió o d'execució de caràcter superior, ajustant la seva actuació a les directrius marcades per l'òrgan de govern de la corporació, d'acord amb el que disposa la normativa de règim local.

\*La informació que s'ha de detectar sobre aquests càrrecs és la següent:

-*Nom i cognoms*

-*Funcions i atribucions*, s'especifiquen les funcions concretes que desenvolupa cada càrrec

-*CV*, entenem per CV quan es detalla informació sobre la formació i experiència professional prèvia o actual. **Atenció!** Aquesta informació és diferent a la biogràfica (lloc de naixement, aficions, número de fills o motivacions per tenir el càrrec).

-*Agenda*, ha d'incloure informació sobre els actes i esdeveniments públics i oficials relacionats amb el desenvolupament de les seves funcions.

-*Declaracions de béns patrimonials*, es mostren els béns personals de cada càrrec, per exemple habitatges, vehicles, participacions en societats, plans d'estalvi...

-*Declaracions d'activitats*, on es declaren totes les activitats que exerceixen per a sí mateixos o mitjançant substitució o apoderament, amb l'objectiu de donar constància de les activitats que realitzen els titulars dels càrrecs per tal de preveure causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

-*Dedicacions*, si es tracta d'una dedicació exclusiva, parcial o sense dedicació en el càrrec que desenvolupa

*-Retribucions, quantia anual bruta que reben per exercir el seu càrrec.*

*Sense informació, es marcarà aquest opció en el cas que no es disposi de cap informació d'algun d'aquests càrrecs.*

*No existeix aquesta figura en el cas que no es disposi d'aquesta figura, sempre que ens ho indiquin.*

**[a55] Hi ha informació sobre indemnitzacions dels càrrecs?**

Es demana si es pot accedir a les indemnitzacions, que són aquelles altres quantitats que es puguin percebre per raó de la prestació de serveis a l'administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat o totes aquelles establertes per assistència als òrgans col·legiats (Ple, Junta de Govern, Comissions informatives, Junta de Portaveus, entre d'altres).

Entenem per informació clara i fàcilment accessible, aquella que no requereix fer un càlcul o buscar informació addicional per calcular-la. És aquella que és comprensible per un ciutadà sense coneixements previs en el funcionament del món local.

Entenem que requereix cerca o interpretació quan obliga al ciutadà a realitzar càlculs i buscar informació addicional (exemple d'informació NO-CLARA: el sou de l'alcalde serà tres vegades més que el del funcionari d'escala A1 amb complements X...) o que no es troba identificada com a tal.

Quan no es localitza aquesta informació al lloc web, la resposta és "no".

**[m7] Hi ha informació sobre les indemnitzacions efectivament percebudes pels càrrecs?**

A l'anterior pregunta donem per vàlid que se'ns indiqui la quantitat que es percep per cadascun dels serveis que es puguin prestar a l'administració pública. En aquest cas demanem si disposem d'informació sobre les quantitats que, efectivament, cada electe hagi pogut rebre al llarg d'un període de temps concret.

**[a56] Hi ha informació sobre dietes dels càrrecs?**

Els responsables de l'ens poden percebre dietes que s'acrediten diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei i l'assistència a cursos fora de la localitat del lloc de treball habitual. És el reembossament de les despeses efectivament causades. La percepció de dietes no és exclusiva dels càrrecs electes i també les poden percebre els funcionaris.

Quan no es localitza aquesta informació al lloc web, la resposta és "no".

**[m8] Hi ha informació sobre les dietes efectivament percebudes pels càrrecs?**

El mateix que la pregunta sobre indemnitzacions. A l'anterior pregunta donem per vàlid que se'ns indiqui què es cobrarà en concepte de dietes a títol enunciatiu, aquí preguntem si trobem una relació sobre el que efectivament s'hagin cobrat.

**[p1] Trobem informació sobre els acords presos en les sessions dels òrgans?**

S'han de publicar els acords de Govern de la Generalitat de Catalunya, així com els acords presos en les sessions de la resta d'òrgans col·legiats de les administracions locals, i se n'ha d'indicar la data, el número i el tipus de la sessió a la qual pertany, ordinària, extraordinària o urgent, amb l'adopció prèvia de les mesures que correspongui per garantir el compliment de les normes sobre protecció de dades personals.

## Organismes dependents

### [a05] L'ens disposa d'organismes dependents (OA, SM o EPE)? FILTRE

Es tracta d'identificar si l'ens analitzat disposa d'organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials. En aquest cas, no disposem de cap font que permeti realitzar la confirmació. Per tant, ens basarem en la informació disponible al lloc web de l'ens.

Pel que fa a **ens de caràcter local**, l'aprovació de la Llei 27/2013 prohibia la creació d'ens instrumentals que depenguessin d'ens de segon nivell. No obstant, no sabem si tots organismes dependents que complien amb aquestes característiques ja estan dissolts.

Pel que fa als dependents de la **Generalitat de Catalunya i les universitats**, poden tenir ens d'aquest tipus. Per exemple, pengen ens dependents de les universitats i també d'alguns dels ens dependents de la Conselleria de Salut.

### [a06] Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials al lloc web de l'ens matriu?

En el cas que es doni algun tipus d'informació sobre tots aquests òrgans, la resposta és *sí, de tots*.

### [a07] Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes dependents?

Si existeix un enllaç directe a l'organisme des de l'ens matriu per a cadascun d'ells, la resposta és *sí, de tots*.

Les preguntes següents es respondran tant si la informació es troba al web de l'ens matriu com si existeix un enllaç directe al organisme. Si no hi ha cap mena d'informació o enllaç, llavors la resposta serà *'No, de cap'*.

### [a08] Està disponible la composició dels òrgans de govern dels organismes dependents?

Si es detallen els membres que componen els òrgans col·legiats o òrgans anàlegs dels ens, la resposta serà *sí, de tots*.

### [a09] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen els organismes dependents?

Funcions atribuïdes a cada organisme.

En cas que al lloc web només es detallin les funcions d'alguns dels organismes que s'han identificat, la resposta serà *sí, d'alguns*.

### [a10] Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?

Aquests acords contenen informació sobre l'organització corporativa i l'estructura administrativa de les entitats del sector públic, així com del seu funcionament per dur a terme les línies d'actuació (estatuts de l'ens).

### [a11] S'identifiquen els responsables dels organismes dependents i llur perfil i trajectòria professional?

Són alts càrrecs responsables dels organismes dependents (per exemple, Presidències i Direccions executives) els quals han de mostrar el seu perfil i trajectòria professional. La terminologia d'aquestes figures pot variar en funció de l'ens analitzat.

## Organització interna

### **[a27] Està disponible l'organigrama o directori de l'ens?**

Estableix les vinculacions entre les diverses àrees de l'ens.

L'organigrama de les administracions públiques ha de contenir la informació sobre l'estructura de l'organització interna de forma clara i precisa i ha d'especificar les funcions genèriques de cadascuna de les unitats de la seva estructura.

- A l'Administració de la Generalitat, l'organigrama ha de contenir la informació relativa a l'organització institucional, l'estructura interna departamental vigent regulada en els decrets d'estructura i ordres de desplegament, la descripció de les funcions i la normativa de regulació.
- A les administracions locals, la informació relativa a l'estructura organitzativa es refereix als òrgans administratius de les estructures administratives corresponents i als seus òrgans de govern.

### **[a28] Està disponible la relació de llocs de treball?**

La relació de llocs de treball (RLT) és l'instrument tècnic que permet l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats del servei i estableix requisits necessaris per a desenvolupar un determinat lloc de treball. En la RLT es determinen la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, els sistemes de provisió, els requisits per ocupar els llocs, retribucions, complements de destinació...

En aquesta pregunta distingirem entre la RLT prevista per a l'any 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024.

### **[a29] Està disponible la plantilla de personal?**

La plantilla de personal recull el total de llocs de treball, ocupats o no, assignats a l'ens analitzat. Normalment, la plantilla de personal conté menys informació que la RLT.

També distingirem entre la plantilla prevista per 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024.

### **[a30] Es disposa d'informació general sobre retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics?**

Informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció de les categories i els tipus, sense incloure-hi cap tipus d'informació personal. Amb la xifra del pressupost total destinat a les remuneracions de cada tipus d'empleat, així com també el número d'empleats a qui es destina és suficient. També es dona per vàlid una taula retributiva identificant cada grup d'empleat i la retribució que se li destina. Cal determinar, però, si el que es mostra són retribucions, indemnitzacions o dietes, si és que aplica.

### **[p4] Trobem disponibles les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de sub-direcció general o assimilat, en relació amb els contactes i les reunions mantinguts amb grups d'interès?**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públiques, amb identificació del nom, cognoms i lloc de treball les agendes públiques del personal al seu servei amb rang de sub-direcció general o assimilat, en relació amb els contactes i les reunions mantinguts amb grups d'interès, d'acord amb els termes i els requisits que són definits a la normativa vigent reguladora dels grups d'interès.

**[p5] Trobem disponibles els obsequis percebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal al servei de les administracions públiques amb rang de subdirecció general o assimilat?**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públics els obsequis percebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal al servei de les administracions públiques amb rang de sub-direcció general o assimilat

**[p6] Es fan públics els viatges realitzats per raó del càrrec i en representació del Govern o de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic?**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, addicionalment, han de fer públics els viatges realitzats per raó del càrrec i en representació del Govern o de l'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, tret que per motius de seguretat pública sigui convenient ometre aquesta informació, prèvia ponderació.

**[a31] Es disposa de la relació de contractes temporals i d'interinatge no vinculats a cap lloc de treball?**

Nombre de persones contractades temporalment o de forma interina que no constin en la relació de llocs de treball (RLT). És possible que s'hi especifiqui l'any, denominació del lloc, grup, complement de destí, complement específic, règim, escala, forma de provisió, tipologia, jornada, efectius.

**[p7] Està disponible la identificació amb noms i cognoms de les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament?**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic, addicionalment, han de publicar la informació relativa a la identificació amb noms i cognoms de les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament, tant si ocupen llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball com si presten serveis sense ocupar llocs de treball inclosos a la relació de llocs de treball.

**[p8] Es disposa de les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pel personal al servei de les administracions públiques al qual es refereix la pregunta anterior?**

L'Administració de la Generalitat i les entitats del seu sector públic han de fer públiques, amb caràcter agregat, total i anual, amb identificació del nom i cognoms, i amb una periodicitat mensual, les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pel personal al servei de les administracions públiques.

**[a32] Està disponible l'oferta pública d'ocupació?**

L'oferta pública d'ocupació és el document que detalla el número de places que es convocaran al llarg d'aquell any i les seves característiques. S'aprova a principis d'any.

**[a33] Estan disponibles les convocatòries específiques?**

A banda de l'oferta pública d'ocupació, les convocatòries específiques són els documents que fan referència a les places que es convoquen en concret i que inclouen els aspectes relacionats amb aquella convocatòria (ex. convocatòria de 14 places de funcionari de tècnic d'administració).

En cada convocatòria hi haurà informació sobre la denominació, nombre de places, data inici i final, expedient, sistema de selecció, tipus de personal, grup de titulació, requisits, data i lloc de les proves, dades de les publicacions...

**[a34] Es disposa de les resolucions de les convocatòries específiques?**

El resultat obtingut en cada convocatòria específica.

**[a35] Hi ha disponible les llistes que eventualment es creen per accedir als processos de formació i promoció?**

S'entén per llistes que eventualment es creïn per accedir als processos de formació i promoció, les llistes que continguin personal al servei de les administracions públiques admesos a activitats formatives de recepció no obligatòria i directament relacionades amb la promoció interna, econòmica o professional, que organitzin cadascuna de les administracions públiques.

**[a36] Es disposa dels convenis, els acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?**

S'ha de publicar una relació ordenada cronològicament dels instruments subscrits en meses de negociació aplicables a cadascun dels col·lectius de personal, pels quals s'estableixen les seves condicions de treball: convenis col·lectius, pactes i acords de naturalesa funcional, laboral i sindical vigents.

La relació ha de contenir una referència identificadora de cadascun dels instruments amb el seu codi, la data de subscripció i la data de publicació, i ha d'anar acompanyada de la publicació del text íntegre de l'instrument.

**[a37] Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?**

S'ha de publicar el nombre d'alliberats sindicals a cada administració pública, amb indicació de la causa de la dispensa d'assistència al lloc de treball i l'organització sindical a què correspon.

Tenen la consideració d'alliberats sindicals el personal al servei de les administracions públiques que han disposat, com a mínim, d'una hora de crèdit horari sindical durant el darrer any, a temps parcial, d'alliberament a temps total per acumulació d'hores sindicals, o d'alliberament a temps total per concessió de llicència sindical institucional.

S'ha de publicar també tant la suma total d'hores de crèdit horari sindical de les quals han disposat les organitzacions sindicals durant el darrer any de forma desagregada, amb distinció de les que corresponguin a representació unitària, sindical o a acords específics de negociació col·lectiva i de les corresponents a dedicació total, mitja jornada o a hores individuals, com el cost total i agregat que generen a l'administració pública, que es determina a partir de les retribucions percebudes per cada alliberat sindical amb crèdit sindical.

**[a38] Es disposa d'informació sobre el personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració?**

Les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, han de facilitar a l'òrgan de contractació, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

**[a39] Es disposa d'informació sobre alts càrrecs?** FILTRE

Per tal de distingir quins són els alts càrrecs de l'Administració que es tindran en compte en aquesta pregunta, ens acollirem a la LLEI 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, i considerarem alts càrrecs els punts exposats en l'article 2c, e, f, g, h, i, j, k, l, i m:

2.g) El president o presidenta de la Comissió Jurídica Assessora, el president o presidenta i els vocals del Tribunal Català de Defensa de la Competència i el president o presidenta i el secretari executiu o secretària executiva del Consell de Treball, Econòmic i Social.

2.h) El director o directora gerent de l'Institut Català de la Salut i els titulars de les direccions que en depenen, el director o directora de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i el director o directora del Servei Català de la Salut.

2.i) El director o directora general de l'ens públic Corporació Catalana de Ràdio i Televisió i els directors de les empreses que en depenen.

2.j) Els presidents, els directors generals, els directors executius i els gerents dels organismes autònoms de caràcter administratiu de la Generalitat amb rang igual o superior a director o directora general.

2.k) Els presidents, els directors generals, els directors executius, els gerents i els consellers delegats de les entitats autònomes i de les empreses de la Generalitat incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Estatut de l'empresa pública catalana, si perceben una retribució fixa i periòdica a càrrec dels pressupostos de l'entitat o empresa de nivell retributiu assimilable a algun dels càrrecs a què fan referència les lletres anteriors, llevat d'altres incompatibilitats legalment establertes.

2.l) Els presidents, els patrons, els directors, els gerents i els apoderats de les fundacions i els consorcis en els quals l'Administració de la Generalitat, directament o indirectament, participi o als quals aporti més del 50% del capital o del patrimoni, si perceben una retribució fixa i periòdica a càrrec de la Generalitat de nivell retributiu assimilable a algun dels càrrecs a què fan referència les lletres de la a a la k.

2.m) Tot altre càrrec que, per la seva norma de creació o per nomenament del Govern, sigui assimilat a algun dels càrrecs a què fa referència aquest article.

Si existeix qualsevol tipus d'informació sobre aquests càrrecs, la resposta serà Sí.

La informació que hauria de constar sobre aquests càrrecs és la següent:

- *Nom i cognoms*

- *CV*, entenem per CV quan es detalla informació sobre la formació i experiència professional prèvia o actual. Atenció! Aquesta informació és diferent a la biogràfica (lloc de naixement, aficions, número de fills o motivacions per tenir el càrrec)!

- *Retribucions*, quantia anual bruta que reben per exercir el seu càrrec.

- Indemnitzacions

- Dietes

- Agenda

- Declaració de béns patrimonials

- Declaració d'activitats

- Criteris amb que es designen

**[p9] Trobem publicades les designacions per a l'accés dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del personal directiu de les entitats del seu sector públic a qualsevol activitat formativa que suposi una despesa per a l'Administració?**

S'han de publicar les designacions per a l'accés dels alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat i del personal directiu de les entitats del seu sector públic a qualsevol activitat

formativa que suposi una despesa per a l'Administració de la Generalitat o les entitats del seu sector públic

**[a42] Es poden consultar les resolucions dictades sobre el règim d'incompatibilitats de declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs?**

En concordança amb les normes especificades en la pregunta anterior, es varen crear els registres d'activitats i béns patrimonials d'alts càrrecs al servei de la Generalitat, per tal de satisfer la demanda social d'independència dels gestors dels interessos públics i de transparència de llur actuació tant en la vida pública com en la privada. És obligació dels alts càrrecs de la Generalitat de Catalunya, en el moment del seu nomenament i del seu cessament, fer una declaració de les activitats professionals, mercantils o industrials que poden ser causa d'incompatibilitat amb la seva dedicació al servei públic. El termini és de tres mesos a partir del seu nomenament o del seu cessament i d'un mes des que es produeixin variacions en els fets declarats.

L'alt càrrec ha d'actualitzar la seva declaració d'activitats si durant l'exercici del seu càrrec hi ha variacions en les dades declarades, per garantir en tot moment el principi de neutralitat de la seva actuació. El termini és d'un mes des que es produeixin les variacions citades. D'altra banda, si vol desenvolupar docència universitària cal que prèviament presenti la sol·licitud d'autorització corresponent per escrit.

Així la *LLEI 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat* determina els principis generals que han d'inspirar l'actuació dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. En primer lloc, estableix el deure de dedicació absoluta, que comporta que no es pugui compatibilitzar l'activitat que s'exerceix amb cap altra, amb l'única excepció de les activitats que aquesta llei determina. Els altres principis que s'estableixen, relacionats amb l'anterior, són el de retribució única, el deure de lleialtat i el deure d'abstenció.

Els altres títols regulen les activitats públiques o privades que, excepcionalment, es poden exercir, les declaracions d'activitats i de béns patrimonials i el règim de gestió i control dels actius financers. Finalment, aquesta llei també regula el règim de responsabilitats, tot delimitant, entre altres aspectes, les infraccions i les sancions aplicables.

180

**[a43] Existeix informació sobre càrrecs de confiança clarament diferenciada? FILTRE**

Un càrrec de confiança és una plaça laboral que cobreix una persona designada per criteris [polítics](#); no figura a cap [llista electoral](#) i ha estat elegit per assignació directa segons es dictaminí dins la disciplina de partit. Per tant, no ha passat cap prova que avaluï l'aptitud de l'individu per desenvolupar la seva tasca. El seu contracte és eventual subjecte als canvis polítics.

Per a les situacions en què no quedi clara la resposta, en la major part dels casos, els càrrecs de confiança són assessors i caps de gabinet.

Pel que fa als ens de segon nivell del sector públic local, d'acord amb la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local eliminava la possibilitat que els ens dependents tinguessin càrrecs de confiança.

Quant als ens dependents de la Generalitat és possible que existeixin aquestes figures.

**[a46] Es disposa d'informació sobre els serveis públics?**

Aquesta pregunta fa referència a si es pot consultar informació sobre l'accés i les característiques dels serveis públics que presta l'ens.

**[a47] Es disposa d'un espai específic per a l'avaluació dels serveis públics?**

L'avaluació dels serveis públics consisteix en la consulta als usuaris, de forma periòdica i regular, sobre llur grau de satisfacció pel que fa al servei i les activitats que presten. L'Administració ha d'establir els indicadors amb els quals s'ha d'elaborar les enquestes i la periodicitat de les consultes i, alhora, haurà de garantir l'anonimat dels participants. L'instrument preferent per fer les enquestes i per rebre les opinions és el Portal de la Transparència, que ha de preveure un apartat específic per aquestes. Que sigui preferent o general, no significa que sigui l'únic canal.

**[a48] Es troben els resultats de l'avaluació dels serveis públics?**

El resultat de les enquestes descrites a la pregunta anterior s'han de publicar al portal de la transparència i és el que considerarem en aquest ítem.

**[a49] Quina altra informació es detalla sobre els serveis públics?**

Un *catàleg de serveis*, és un llistat dels serveis prestats per l'administració. Les *cartes de serveis* són documents públics que descriuen el tipus de servei que ofereix l'administració. Es considera una eina de gestió de qualitat implementada per l'entitat pública, amb l'objectiu de satisfer una necessitat del ciutadà i de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat. El contingut d'una carta de serveis hauria de ser:

- l'organització i la forma de gestió del servei
- la identificació dels responsables de la gestió
- estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els indicadors i instruments per avaluar-ne l'aplicació.
- condicions d'accés
- drets i deures dels usuaris
- règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i preus públics aplicables
- vies de reclamació utilitzables
- vies utilitzables perquè els usuaris puguin obtenir informació i orientació amb relació al servei públic

Els *indicadors de qualitat en la gestió del servei* són instruments per mesurar l'eficiència en la prestació i gestió del servei públic a través de la satisfacció de l'usuari que rep el servei.

## II. Decisions i actuacions de rellevància jurídica

**[b01] Existeix un espai específic destinat a normativa?**

Els ens analitzats haurien de penjar la normativa de referència del seu sector i aquella que pugui afectar als ciutadans que vulguin fer ús dels serveis públics que desenvolupen.

**[b07] Es pot consultar el catàleg dels procediments administratius?**

Llistat de procediments administratius

**[b08] Es poden consultar els actes administratius, declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics i d'interès públic especial?**

At 36/37 i 38.

- S'entén que tenen incidència sobre el domini públic els actes administratius, declaracions o comunicacions que en permeten l'aprofitament privatiu, delimiten els béns de domini públic respecte dels béns patrimonials o particulars o suposen exclusió o restricció del seu ús o aprofitament comú, entre d'altres.
- S'entén que tenen incidència en la gestió de serveis públics els actes administratius, declaracions o comunicacions produïts durant la gestió dels serveis públics que puguin afectar la prestació regular del servei, suposar modificacions rellevants en el contingut de les prestacions o comportar l'exercici de poders contractuals exorbitants o l'ús de facultats de policia per la persona titular del servei, entre d'altres.
- Als efectes de valorar la concurrència de raons d'interès públic especial en actes administratius, declaracions comunicacions, cal tenir-ne en compte l'afectació a la salut pública, la seguretat pública, la protecció del medi ambient, el paisatge i l'urbanisme, la protecció dels consumidors o la protecció del patrimoni històric, cultural i lingüístic, entre d'altres.

**[b09] Es pot accedir als actes objecte d'un procediment de revisió en via administrativa?**

At 39.

S'ha de publicar el text dels actes administratius que hagin estat revisats, mitjançant procediments administratius de revisió d'ofici d'actes nuls, de declaració de lesivitat o de revocació, o mitjançant l'estimació total o parcial d'un recurs administratiu.

2. S'han d'indicar les dates d'inici i fi del procediment de revisió o recurs i s'ha de publicar el text de l'acte administratiu que posa fi al procediment de revisió, amb indicació de si l'acte és ferm o no.

3. S'ha de fer pública també la informació estadística relativa al nombre d'actes revisats i els procediments de revisió.

4. La publicació s'ha d'efectuar amb l'anonimització prèvia de la informació sobre les persones físiques.

182

**[b10] Es poden consultar les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment d'aquesta llei?**

At 40.

Per valorar l'existència de la rellevància pública de les resolucions administratives i judicials, les administracions públiques han de tenir en consideració, entre d'altres:

- a) el valor, el volum i la quantitat dels béns o serveis afectats o potencialment afectats;
- b) l'afectació a la vigència o interpretació de les disposicions de caràcter general;
- c) la incidència sobre qualsevol dels béns jurídics i les matèries referits als articles 36 a 38 d'aquest decret;
- d) l'establiment d'un canvi o una novetat en la doctrina jurídica precedent;
- e) l'afectació o interès de la ciutadania en general, més enllà de l'afectació o interès de les parts implicades directament en el procediment o procés, i
- f) la incidència en matèries en relació amb les quals l'ordenament jurídic preveu l'acció pública, entre d'altres.

2. S'han d'entendre per resolucions judicials definitives que afecten les persones obligades al compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, les sentències judicials fermes dictades per qualsevol òrgan jurisdiccional i que tinguin per objecte el compliment o l'incompliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, per part de les persones responsables

3. A aquests efectes, s'ha de publicar un resum o extracte del contingut d'aquestes resolucions administratives i judicials, així com un enllaç al text íntegre.

**[b11] Estan disponibles els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius?**

La Comissió Jurídica Assessora publica a la seva web els dictàmens que emet. Ofereix un buscador tant per matèria com per ens. Almenys hi ha d'haver un enllaç que redirigeixi a aquests dictàmens.

### III. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

#### Gestió econòmica i pressupostària

**[c01] Es disposa d'algun espai al lloc web que contingui informació pressupostària?**

La pregunta fa referència a la informació econòmica de l'ens depenent analitzat separada de la de l'ens matriu. En cas que no es pugui consultar cap tipus d'informació pressupostària passem a l'apartat següent.

**[c02] A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?**

Any de la informació pressupostària consultable.

**[c03] Quina informació (o documentació anàloga) es pot consultar sobre l'exercici corrent 2018 i el seu nivell de detall?**

La comptabilitat dels organismes públics (**organismes autònoms, consorcis i mancomunitats**) es regeixen pel **dret públic**.

El pressupost de despesa té tres tipus de classificacions: classificació econòmica, per programes i orgànica (aquesta darrera és potestativa).

Pel que fa a la classificació econòmica se sol·licita el nivell de detall amb què es pot consultar la informació: capítols (1 dígit), articles (2 dígits) en funció del nivell de desagregació de la informació. Se sol·licita en quin d'aquests nivells de detall es facilita la informació.

Pel que fa a la **resta d'ens**, es regeixen per les normes de **comptabilitat general**. Aquest fet suposa que aquests pressupostos no tinguin la mateixa estructura comptable que els anteriors.

Considerarem que existeix la informació quan es donin les condicions següents:

- Previsió inicial ingrés/previsió inicial despesa: Considerem que existeix aquesta informació quan hi ha un document de pressupost que comptabilitzi el pressupost general.
- Capítols ingrés/capítols despesa: Considerem que existeix aquesta informació quan, a banda de la quantia total prevista es desagrega algun nivell de detall (per exemple, s'especifiquen les despeses de personal o la procedència dels ingressos obtinguts)
- Articles i conceptes: Per la majoria d'aquests ens "no aplicarà" aquesta categoria.
- Classificació per programes de despesa: Distribució de la despesa de l'ens en funció de les activitats a les quals es destinen les partides.
- Classificació orgànica de despesa: No aplica per a cap ens d'aquest tipus.

**[c04] Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2017?**

L'execució del pressupost mostra l'evolució dels pagaments i dels drets reconeguts al llarg de l'any, abans del seu tancament.

La informació que hauria de constar en aquesta documentació per a **organismes autònoms, mancomunitat i consorcis** és la següent:

Previsió inicial

Modificacions

Previsió definitiva

Obligacions i drets reconeguts

Pagaments i recaptació realitzada

En algun lloc del document hauria de constar que és l'execució trimestral.

Per a la resta d'ens hauria d'aparèixer la previsió del pressupost i l'execució en data del document.

**[c06] Es poden consultar els comptes anuals generals?**

Els ens analitzats haurien de penjar la normativa de referència del seu sector i aquella que pugui afectar als ciutadans que vulguin fer ús dels serveis públics que desenvolupen.

**[c08] S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?**

La *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera* sotmet a totes les administracions públiques al compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera que es mesuren a través dels indicadors següents:

- Superàvit/dèficit públic
- Regla de la despesa
- Deute públic

Els subjectes sotmesos al compliment de la llei 2/2012 són l'Estat, les CCAA, les corporacions locals, l'administració de la seguretat social i tots els ens públics dependents d'administracions públiques. Per als ens que no formen part del sector públic no aplica aquesta pregunta.

184

**[c10] Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?**

La Sindicatura de Comptes és l'òrgan fiscalitzador extern dels comptes, de la gestió econòmica i del control financer de la Generalitat, dels ens locals i de la resta del sector públic de Catalunya. La Sindicatura fiscalitza la totalitat dels ingressos i les despeses per mitjà de l'elaboració d'informes, a fi de determinar-ne la fiabilitat i vetlla perquè els comptes s'ajustin a la legalitat i l'eficàcia de les operacions corresponents.

Els ens també es poden sotmetre al control d'auditories externes.

En el portal de transparència s'hauria de poder accedir a aquesta documentació.

**[c11] S'ha incorporat informació sobre el cost de les campanyes de publicitat institucional?**

Es demana si es pot accedir al detall econòmic de les despeses que generen les campanyes de publicitat institucional.

## Gestió patrimonial

**[c12] Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?**

Les Administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni, fent constar, amb el detall suficient, les mencions necessàries per a la seva identificació i per reflectir la seva situació jurídica i el seu ús.

Es demana per aquesta documentació.  
Aquesta pregunta només aplica per als ens del sector públic.

**[c14] S'ha inclòs informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?**

Es demana si es pot consultar el valor econòmic dels béns patrimonials de l'entitat o algun tipus d'informació econòmica d'aquests.  
Aquesta pregunta només aplica per als ens del sector públic.

## IV. Planificació i programació

*Aquest apartat pot no aplicar per als ens que no formen part del sector públic*

**[d01] Existeix a la web un document que detalli el pla d'actuació de l'ens o qualsevol document anàleg de caràcter general??**

Ens referim si es pot consultar algun pla d'actuació de l'ens analitzat (pla estratègic o plans específics de polítiques públiques sectorials).

**[p2] Trobem informació sobre l'elaboració, aprovació i execució dels plans i programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen directrius estratègiques de les polítiques públiques?**

L'Administració ha de fer públics els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques. Cal incloure una relació dels plans i programes ordenats cronològicament, amb indicació de l'objectiu, un enllaç al text complet, la normativa que els sigui d'aplicació, el seu estat de tramitació, les revisions i les modificacions aprovades.

185

**[d02] S'han incorporat mecanismes d'avaluació dels plans i programes?**

Aquesta pregunta es refereix a si s'ha publicat informació estadística o documentació que mostri o permeti avaluar els plans i programes realitzats.

## V. Contractació pública

*Aquest apartat no aplica per als ens que no estan sotmesos a la llei de contractes, és a dir, per aquells que són privats (partits polítics, sindicats i col·legis professionals)*

**[e01] Existeix informació sobre el perfil del contractant?**

Ens referim si existeix un apartat que inclogui informació sobre les contractacions dutes a terme per l'ens analitzat. En la major part dels casos, aquesta informació està inclosa en un apartat del web sota la denominació "perfil del contractant" i inclou informació sobre els processos de contractació per a la provisió i prestació de serveis. La Generalitat disposa d'una plataforma que concentra, aglutina i difon informació sobre l'activitat contractual de totes les administracions públiques.

**[e16] L'espai de contractació del lloc web recull informació addicional a la inclosa en la plataforma de contractació de la Generalitat?**

Per tal de complir amb les obligacions establertes a la llei de transparència, alguns ajuntaments han completat la informació amb un apartat al seu web. Per aquest motiu, s'ha previst respondre si existeix un vincle al lloc web de la Generalitat i si existeix aquesta informació al lloc web de l'ens de forma separada o addicional.

En cas que hi hagi informació al lloc web de l'ens, s'ha de respondre tot l'apartat temàtic en relació a la informació que es troba al web, no al Perfil del Contractant.

**[e11] Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?**

La pregunta fa referència a si existeix informació estadística que permeti quantificar el volum econòmic atorgat a cada adjudicatari i el volum total que suposa l'adjudicació de contractes.

**[e02] Quina informació es pot consultar sobre les entitats i òrgans de contractació?**

Se sol·licita quin tipus d'informació existeix sobre els ens del sector públic que contracten la provisió i prestació de serveis.

**[e03] Quines contractacions de l'entitat es poden consultar?**

Es demana si es pot accedir als processos en tràmit, és a dir, aquells que no estan tancats; els contractes que estan programats, tot i que encara no s'hagi iniciat el procés de contractació, i els que ja han estat adjudicats.

**[e07] Es pot consultar les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?**

El Registre de Contractes és l'eina en la qual s'inscriuen les dades bàsiques sobre els contractes adjudicats per les administracions públiques i entitats del sector públic. És obligació de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic comunicar la informació sobre els contractes adjudicats en aquest registre.

**[e14] Es pot accedir a informació sobre contractes menors?**

La quantia del contracte és el criteri que estableix si un contracte és, o no, menor: per als contractes d'obres són els menors a 50.000 euros i si es tracta d'un altre tipus de contracte se situen per sota dels 18.000 euros.

## I. Convenis de col·laboració

*Aquest apartat no aplica per als ens que no estan sotmesos a la llei de contractes, és a dir, per aquells que són privats (partits polítics, sindicats i col·legis professionals)*

**[f01] Existeix informació sobre la relació de convenis de col·laboració?**

Els convenis de col·laboració són documents amb què s'estableixen uns acords entre dues o més parts regulats pel dret públic, el compliment dels quals té caràcter obligatori. Els acords presos s'assumeixen en termes d'igualtat per institucions o organismes per dur a terme un objectiu d'interès comú.

**[p3] La informació sobre convenis inclou un enllaç al text del conveni subscrit o de la seva modificació?**

**[f02] Quina informació s'hi detalla sobre els convenis vigents?**

Les parts signants, és a dir, les institucions que arriben a l'acord, l'objecte, el termini de vigència i el contingut econòmic és informació que ha de constar sobre els convenis.

## II. Activitat subvencional

**[g01] Existeix informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix l'entitat?**

Aquesta pregunta fa referència a si es pot consultar informació sobre els ajuts que es presentaran l'any 2018 i sobre els que ja han estat atorgats al 2017 o anteriors.

No tenim en compte les subvencions que han rebut els ens. L'anàlisi es focalitza en l'ens com a emissor de subvencions.

## III. Transparència i bon govern

**[h01] Existeix al lloc web un apartat específic o portal de transparència?**

Hi ha llocs web on es pot trobar molta informació sobre la institució, directament, al lloc web i n'hi ha d'altres que, per facilitar la cerca, inclouen un apartat o portal específic sobre transparència.

**[h04] Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?**

De conformitat amb el que estableix la LTRCAT, les institucions públiques inclosos sotmeses a la llei de transparència han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs on es definiran els valors, els principis i les normes de conducta a les quals hauran d'atenir-se. Els codis de conducta han d'incloure, com a mínim, els principis i regles de conducta de l'apartat 1 de l'art. 55, de tal manera que cada ens podrà ampliar-ne el seu abast i contingut. Cal indicar que el codi de conducta no té valor normatiu, és a dir, no és un document legal, essent difícil la seva aplicació sense la prèvia adhesió de l'alt càrrec en concret.

### Informació de contacte

**[h05] Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'organisme i el ciutadà**

Mitjans a través dels quals els ciutadans poden posar-se en contacte amb l'ens analitzat

### Informació sobre el treball de camp

**[camp06] En quin dels següents suports es pot accedir a informació sobre transparència?**

Aquesta pregunta fa referència a si la informació sobre transparència està allotjada en el lloc

web de l'ens, en un portal diferenciat (sigui de l'AOC, o no) en la seu electrònica o en un portal de dades obertes.

**[camp07] La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació?**

Malgrat l'existència de diferents suports o diferents llocs web a través de les quals es pot obtenir informació pública, totes elles conflueixen en la mateixa plataforma.

**[camp08] Has pogut accedir al portal de transparència a través del lloc web?**

El portal de transparència es troba enllaçat des de la principal pàgina web de l'ens. Si no trobem cap enllaç directe a aquest portal, la resposta serà 'No'.

**[camp09] Has pogut accedir al portal de transparència a través del menú principal del lloc web?**

L'enllaç al portal de transparència es pot localitzar en la pàgina d'inici del lloc web sense necessitat de moure's del lloc principal.

**[camp01] Data de consulta: dd/mm/aa**

**[camp02] Llocs web consultats:** Si s'ha consultat més d'un lloc web, separa'ls per tabuladors

**[camp04] S'ha de revisar el treball de camp?:** Es considera que el treball de camp s'ha finalitzat o bé has trobat algunes de les seccions al lloc web en construcció i requereixen una nova cerca.

**[camp03] Notes i/o comentaris:** Incidències amb les que ens haguem trobat o aspectes a destacar del treball de camp.

## Informació qualitativa

### ACCESSIBILITAT

**[q1] L'entitat publica la declaració d'accessibilitat detallada, exhaustiva i clara conforme a l'article 15 del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre sobre la accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils? EXEMPLE**

La directiva europea sobre accessibilitat als webs i aplicacions mòbils obliga a l'elaboració, actualització periòdica i publicació d'una declaració d'accessibilitat sobre la conformitat dels seus webs i aplicacions mòbils amb els requisits mínims d'accessibilitat que estiguin establerts. Les declaracions d'accessibilitat han de ser en un format accessible i s'han de publicar, en el cas dels webs, al mateix web, i en el cas de les aplicacions mòbils, al web de l'organisme que l'hagi desenvolupat.

**[q2] Has pogut accedir directament al lloc web de l'ens o hi has accedit a través d'algun altre espai web?**

**[q3] Has pogut identificar sense dubte l'espai web de l'ens?**

**[q4] Has localitzat informació etiquetada però buida?**  
Pestanyes buides. És un fet recurrent als portals de l'AOC.

**[q15] El web es visualitza correctament en diferents exploradors?**

**CLAREDAT**

**[q5] La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar l'experiència de la persona que la consulta?**

**[q6] La imatge/disseny gràfic del web contribueix a aportar informació per a identificar la localització de la informació?**

**[q7] La imatge/disseny gràfic del web contribueix a millorar la comprensibilitat dels conceptes (mitjançant icones, imatges,...)?**

**[q8] El web incorpora infografies i expressions gràfiques que contribueixen a millorar la comprensibilitat del web i de la informació que s'hi ofereix?**

**Conceptual**

**[q9] Es poden identificar explicacions dels diferents conceptes?**

Se'ns demana si trobem alguna breu explicació sobre els diferents conceptes subjectes a publicitat activa.

**[q10] Les explicacions dels conceptes permeten entendre'n el contingut?**

Si aquesta explicació és amb un llenguatge que en permeti la comprensió per la ciutadania en general.

**Global**

**[q11] De forma global, els espai web consultats transmeten una experiència que facilita la comprensió dels conceptes?**

**ESTRUCTURACIÓ**

**[q12] La informació es pot localitzar en un espai clarament identificat?**

**[q13] Hi ha una relació clara entre els diferents conceptes i les lògiques de localització de la informació?**

**[q14] La forma en què està ordenada la informació contribueix a una millor experiència de cerca i localització**

**INTEROPERABILITAT**

**[q16] El web inclou l'esquema de metadades de l'ens? EXEMPLE**

S'entén per esquema de metadades el document tècnic que defineix i descriu les metadades de contingut, context i estructura dels documents electrònics o actius digitals durant el cicle de vida.

Cada administració té l'obligació de publicar el seu esquema de metadades perquè així informa a la resta com "entendre's informàticament amb ells" i això permet poder nodrir la informació de manera més estructurada i facilitar l'intercanvi d'informació entre uns i uns altres de manera automatitzada, sense que sigui necessària l'acció humana. Pot servir tant a nivell intern (poder recollir la informació del DNI d'una persona) com a nivell extern: poder elaborar de manera automatitzada el registre de convenis que ha de ser centralitzat

### **ACTUALITZACIÓ**

**[q18] Trobem indicació expressa de la darrera actualització de la informació publicada?**

Si trobem dates d'actualització de la diferent informació publicada.

**[q19] Trobem indicació de la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització?**

**[q20] En aquella informació no actualitzada d'acord amb la periodicitat exigible, es fa constar expressament aquesta circumstància?**

Perquè estigui en tràmit d'elaboració o directament l'ens no disposi de la informació.