Publicitat activa

Guia metodològica 2026

Municipis rurals i municipis rurals d'especial atenció

SÍNDICA

LA DEFENSORA
DE LES PERSONES

SÍNDICA

LA DEFENSORA
DE LES PERSONES

Publicitat activa

Guia metodològica **2026**

Municipis rurals i municipis rurals d'especial atenció

Índex

1. **Introducció** **3**
2. **Objectius** **3**
3. **Subjectes de l'avaluació** **5**
4. **Càlcul de l'índex** **5**
5. **Valoració** **22**
6. **Fases del projecte** **23**
7. **Revisió i aportació de millores** **25**
8. **Informe final** **26**

1. Introducció

El Síndic de Greuges de Catalunya té el mandat d'avaluar la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Per complir aquest mandat, el 2021 va iniciar una prova pilot per avaluar el dret d'accés a la informació pública en les administracions, i el producte final van ser uns informes que es van fer arribar a les administracions participants.

Aquestes avaluacions s'han repetit en els darrers tres darrers anys i es considera una iniciativa molt positiva: les administracions prenen consciència de la importància de detectar i complir els requeriments normatius sobre el dret d'accés a la informació pública, i implementen millores en benefici de la ciutadania (v. *Informe anual de la transparència* per conèixer-ne les millores més significatives).

L'any 2024 es va elaborar una prova pilot d'avaluació de publicitat activa amb 194 subjectes, principalment de l'Administració autonòmica, l'Administració local (els ajuntaments de més de 20.000 habitants), les universitats i els organismes de supervisió. Fruit d'aquesta experiència, es va detectar que calia revisar els qüestionaris i el cens, i que també calia incorporar aspectes concrets del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, així com de la normativa sectorial amb referències a la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

A més, un altre dels aspectes que s'ha volgut tenir en compte és el compliment de les obligacions de publicitat activa d'altres tipus de subjectes regulats a la normativa (article 3.4) que fins al moment no s'havien prioritzat. Ens referim als partits polítics i a les fundacions vinculades, les organitzacions empresarials i els sindicats o els ens perceptors de subvencions i ajuts per un import superior a 100.000 euros.

Així doncs, aquest 2026 avaluarem el conjunt de subjectes identificats en l'inventari d'ens i elaborarem informes individuals per al conjunt de l'Administració local, l'Administració autonòmica, les universitats i els organismes de control i supervisió. L'any vinent, el 2027, incorporarem els informes individuals dels subjectes determinats en l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

D'altra banda, des de l'any 2016, el Síndic de Greuges ha posat de manifest en els informes d'avaluació de transparència les dificultats dels municipis amb menys habitants per donar resposta a la Llei 19/2014. Tenint present aquesta situació, i d'acord amb l'aprovació de la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut dels municipis rurals, es proposa fer una distinció de guies metodològiques d'avaluació entre els municipis rurals –i municipis rurals d'especial atenció– i els municipis no rurals.

L'objectiu d'aquesta guia metodològica és explicar la nova manera de valorar els continguts que la normativa determina com a obligatoris per complir la publicitat activa: accessibilitat, estructura de la informació, interoperabilitat i reutilització de la informació.

En general, la metodologia que es proposa per avaluar les normes és la **millora contínua**. En aquest sentit, es proposa la revisió anual del model –aprofundint en nous aspectes– i de les ponderacions obtingudes en la matèria per encaminar les administracions cap a l'assoliment d'uns objectius comuns que garanteixin el dret de la ciutadania a una bona administració. De fet, les administracions poden revisar la documentació i, després de facilitar-los l'avaluació, durant un termini de tres mesos, poden introduir les millores necessàries per complir la normativa o rectificar els possibles errors detectats. D'aquesta manera, s'afavoreix la possibilitat de millorar la tramitació progressivament i assolir uns nivells òptims de compliment normatiu.

L'anàlisi de la publicitat activa s'ha fet en 1.650 ens i enguany es faran arribar informes a 1.007 d'aquests subjectes, que tenen habilitada l'opció de revisió. A partir de l'experiència adquirida i de la col·laboració amb els ens afectats, s'aniran introduint els canvis pertinents en el model de cara a l'any següent.

Atès que les obligacions varien en funció del subjecte, tot i que hi ha elements comuns d'avaluació, es faran diferents guies metodològiques per integrar la complexitat dels diferents subjectes avaluats. En aquest sentit, s'han elaborat guies metodològiques per als grups següents:

a) Generalitat de Catalunya
b) Administració local:
    a. Ajuntaments: municipis rurals i municipis rurals d'especial atenció
    b. Ajuntaments: municipis no rurals
    c. Consells comarcals
    d. Diputacions
    e. Àrea Metropolitana de Barcelona
c) Universitats
d) Organismes de control i supervisió

Aquesta proposta es planteja com un primer pas per abordar la publicitat activa i, en els anys vinents, s'avançarà en la mateixa línia, tant pel que fa a continguts com a altres dimensions d'anàlisi, comptant especialment amb els agents que hi intervenen.

2. Objectius

- Definir un model que permeti avançar i millorar de manera continuada.
- Integrar en el sistema de treball un model d'avaluació constructiu que reforci els aspectes positius de la gestió pública.
- Acompanyar les administracions en la creació de millors pràctiques.
- Elaborar un informe individualitzat i comparable per a cadascuna de les administracions avaluades.
- Desenvolupar el model de manera accessible, amb informació reutilitzable i interoperable.

3. Subjectes de l'avaluació

L'avaluació de la publicitat activa s'ha aplicat a 1007 subjectes, agrupats en les categories següents:

Administració local

- Ajuntaments
- Consells comarcals
- Conselh Generau d'Aran
- Àrea Metropolitana de Barcelona
- Diputacions
- Ens dependents

Generalitat de Catalunya

Departaments

Organismes de control i supervisió

Universitats

4. Càlcul de l'índex

L'índex de de desenvolupament de publicitat activa català (IDPAC) s'estructura en dos indicadors, l'indicador de contingut obligatori (ICOB) i l'indicador d'espais web

de transparència (IET). L'ICOB té un valor, aquest any, del 70 %, mentre que l'IET té un valor del 30 %.

4.1. Indicador de contingut obligatori (ICOB)

L'índex de contingut obligatori (ICOB) de 2026 inclou les obligacions que recullen els nous qüestionaris. Per a cada ítem, es valora:

a) **Contingut (70 %).** S'entén per *contingut* la informació que cal publicar, que es troba recollida en diferents blocs temàtics. Els criteris per valorar cadascuna de les obligacions es descriuen en els qüestionaris. Es distingeix entre:
   a. **Obligacions:** continguts que no es troben desagregats (la pregunta és el valor total del contingut).
   b. **Elements d'obligació**: conjunt d'informació que s'ha d'incorporar en una obligació (la pregunta es valora proporcionalment dins d'un conjunt de preguntes que són necessàries en una obligació).

b) **Reutilització de la informació (10 %).** S'informa de si el contingut es troba en formats reutilitzables i es valora positivament si la informació es troba en formats com ara:
   a. **Arxius de dades en full de càlcul:** la informació es pot descarregar en format .xlsx, .ods, .csv, entre d'altres.
   b. **Arxius de dades en formats privatius o estructurats complexos:** la informació es pot descarregar en format .sav, .xml, .json, .rdf, .mdb, .accdb, entre d'altres.

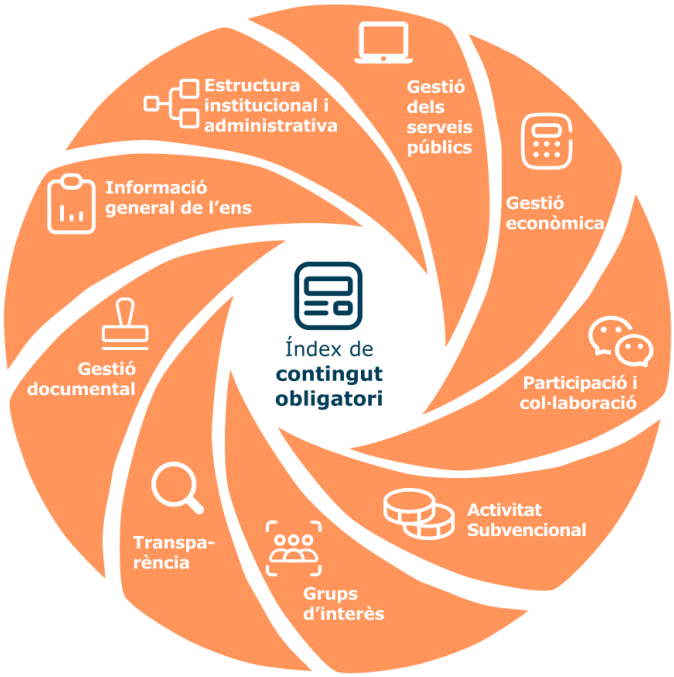
c) **Informació actualitzada (8 %) i data de previsió d'actualització (2 %).** S'informa de si el contingut té la informació actualitzada i una data de previsió d'actualització, d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) **Vigència (10 %).** D'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, es consulta si s'informa dels darrers cinc anys de l'obligació prevista, tot i que es pot produir alguna modificació condicionada per la normativa en protecció de dades (especialment referida a convocatòries de personal), entre d'altres.

Si, en l'apartat de l'obligació o ítem corresponent, informen que en el seu ens no s'aplica o no es té informació sobre una obligació o un apartat (per exemple, una administració que no atorga subvencions o ajuts), de manera directa es valorarà positivament la reutilització que correspongui a aquella variable, per tal de no penalitzar-la. Ara bé, sí que cal informar de si s'actualitza periòdicament la informació, com de la data de la pròxima actualització; també cal dir si és la informació vigent dels darrers cinc anys. En el cas que en anys anteriors sí que es produís aquest supòsit, cal que estigués en format reutilitzable.

4.1.1. Continguts / obligacions de publicitat activa (70 %)

En relació amb l'ICOB, a continuació es presenta la valoració global de l'ítem, però cal tenir present que després hi haurà una desagregació pel que fa a contingut, actualització i reutilització.



4.1.1.1. Informació general de l'ens

L'apartat d'informació general de l'ens incorpora la informació sobre protecció de dades, informació estadística, geogràfica i mediambiental, entre d'altres.

Informació general de l'ens
Disponibilitat lloc web
L'entitat o organisme té lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació?
Protecció de dades de caràcter personal
Hi ha un registre d'activitats de tractament, d'acord amb l'article 31 de la Llei orgànica 3/2018?
Informació de tipus mediambiental
Hi ha informació mediambiental (dades sobre la qualitat del medi ambient i les pressions que suporta)?
Informació estadística i geogràfica de caràcter general
Es difon informació estadística de caràcter general?
Es difon informació geogràfica de caràcter general?

4.1.1.2. Estructura institucional i administrativa

L'apartat d'estructura institucional i administrativa valora la informació dels portals següents:

a) Informació institucional: òrgans de govern, organismes dependents, organismes amb representació
b) Estructura administrativa

Malgrat que hi hagi una estructura dins l'apartat, la valoració és proporcional al conjunt d'ítems que afecten l'estructura institucional i administrativa.

En el cas, per la composició del consistori, no hi hagués regidors de l'oposició, no es tindrà present aquesta dimensió en la valoració final.

Estructura institucional i administrativa
Informació institucional
Òrgans de govern i personal electe
Hi ha informació disponible dels òrgans de govern?
Hi ha informació disponible sobre el Ple / Consell Metropolità?
Hi ha informació disponible sobre el Ple / Consell Metropolità?
Hi ha disponible la composició del Ple o Consell Metropolità?

Hi ha informació disponible sobre les funcions o atribucions que desenvolupa el Ple o Consell Metropolità?

Hi ha els ordres del dia del Ple o del Consell Metropolità?

Hi ha les actes del Ple o del Consell Metropolità?

Alcalde/essa o president/a

Hi ha informació disponible al lloc web sobre l'alcalde/essa o president/a

Hi ha el nom i cognoms de l'alcalde/essa o president/a?

S'esmenta el grup polític de l'alcalde/essa o president/a?

S'esmenta la cartera de l'alcalde/essa o president/a?

Es detalla el currículum de l'alcalde/essa o president/a, amb informació sobre els estudis i l'experiència professional?

Hi ha el telèfon professional de l'alcalde/essa o del president/a?

Hi ha les funcions o atribucions de l'alcalde/essa o del president/a?

Es dona el canal electrònic de contacte professional de l'alcalde/essa o president/a?

S'hi detalla l'agenda pública de l'alcalde/essa o president/a?

Hi ha informació sobre la declaració de béns patrimonials o declaració d'activitats?

Hi ha la declaració de béns patrimonials immobles de l'alcalde/essa o del president/a?

Hi ha la declaració de béns patrimonials mobles de l'alcalde/essa o del president/a?

Hi ha la declaració de béns patrimonials, els préstecs hipotecaris i altres crèdits de l'alcalde/essa o president/a?

Hi ha les declaracions d'activitats de l'alcalde/essa o del president/a?

Hi ha informació sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes de l'alcalde/essa?

Hi ha les retribucions de l'alcalde/essa o president/a?

Hi ha el detall de les indemnitzacions de l'alcalde/essa o president/a?

Hi ha les dietes de l'alcalde/essa o president/a?

Regidors/es, consellers/es o diputats de govern

Hi ha informació sobre els regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha el nom i cognoms dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha el grup polític dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

S'esmenta la cartera dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha les funcions i atribucions dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Es detalla el currículum, amb informació sobre els estudis i experiència professional dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha el telèfon professional dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Es detalla el canal electrònic de contacte professional dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

S'hi detalla l'agenda pública dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha informació sobre la declaració de béns i d'activitats dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha les declaracions de béns patrimonials immobles dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha la declaracions de béns patrimonials mobles dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha la declaració de béns patrimonials els préstecs hipotecaris i altres crèdits dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha les declaracions d'activitats dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha informació sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha les retribucions dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha les indemnitzacions dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Hi ha les dietes dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de govern?

Regidors/es, consellers/es, diputats/des de l'oposició

Hi ha informació sobre els regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha el nom i cognoms dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha el grup polític dels regidors/es, consellers/es, diputats/des de l'oposició?

Es detalla el currículum dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha les funcions o atribucions dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha el telèfon professional dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Es detalla el canal electrònic de contacte professional dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

S'hi detalla l'agenda pública dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha informació sobre la declaració de béns i d'activitats dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha la declaració de béns patrimonials immobles dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha la declaració de béns patrimonials mobles dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha la declaració de béns patrimonials els préstecs hipotecaris i altres crèdits dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha les declaracions d'activitats dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha informació sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha les retribucions dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha les indemnitzacions dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Hi ha les dietes dels regidors/es, consellers/es o diputats/des de l'oposició?

Informació general del personal electe

Hi ha informació sobre les indemnitzacions efectivament percebudes pels càrrecs electes?

Hi ha informació sobre les dietes efectivament percebudes pels càrrecs electes?

S'identifiquen els obsequis percebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pels càrrecs electes?

A les invitacions a esdeveniments, hi ha l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació dels càrrecs electes?

S'identifiquen els viatges dels càrrecs electes per raó del seu càrrec?

Relació de llocs de treball
Hi ha la relació de llocs de treball de l'any actual?
Plantilla de personal
Hi ha la plantilla de personal de l'any actual?
Es publica a la plantilla de personal la identificació del lloc o plaça ocupada?
Es publica a la plantilla de personal la relació de places dotades pressupostàriament?
A la plantilla de personal, hi ha les places vacants dotades pressupostàriament?
Oferta pública d'ocupació i convocatòries de personal
Hi ha l'oferta pública d'ocupació?
Hi ha els anuncis i les bases de les convocatòries específiques?
Hi ha les resolucions de les convocatòries específiques?
S'identifica les persones finalment seleccionades d'acord amb la normativa de protecció de dades?
S'identifica les persones admeses en cada prova o exercici del procés en relació amb els procediments en tràmit?
Acords i pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical i alliberament sindical
Hi ha els convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcionarial, laboral i sindical?
Empleats públics
Hi ha informació general sobre retribucions dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i els cossos?
Hi ha les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari?

4.1.1.3. Gestió dels serveis públics

L'apartat de gestió de serveis públics valora la informació sobre:

a) Planificació
b) Procediments normatius
c) Serveis públics i avaluació

Malgrat que hi hagi una estructura dins l'apartat, la valoració és proporcional al conjunt d'ítems que afecten la gestió dels serveis públics.

Gestió de serveis públics
Planificació
Hi ha al web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació o qualsevol document anàleg de caràcter general?
Hi ha el text del Pla d'ordenació urbana municipal (POUM)?
Es pot accedir a mapes i plànols del POUM?
Hi ha informació sobre la resta d'instruments urbanístics?
Procediments normatius
Hi ha un espai específic destinat a la normativa que afecta l'ens?
Hi ha informació sobre normativa?
Hi ha informació sobre reglaments en l'espai destinat a normativa?
Es pot consultar el catàleg de procediments administratius?
S'indiquen els tràmits que integren els procediments?
S'indica la documentació que s'ha d'aportar en cada tràmit?
S'indica quin és el sentit del silenci?
S'indica la informació sobre quins són els recursos que es poden interposar?
S'indica el termini per interposar els recursos?
S'indica l'òrgan competent per resoldre'ls?
Hi ha els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius?
Serveis públics i avaluació
Hi ha informació sobre els serveis públics?
S'informa sobre el catàleg de serveis prestats?
Hi ha un espai específic per a l'avaluació de serveis públics?

4.1.1.4. Gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, i contractació

L'apartat de gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, i contractació administrativa valora la informació sobre:

a) Informació econòmica
b) Contractació

Malgrat que hi hagi una estructura dins l'apartat, la valoració és proporcional al conjunt d'ítems que afecten la gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, i la contractació.

Gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial, i contractació administrativa	Valoració
Gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial	
Informació pressupostària	
Es disposa d'algun espai que contingui informació pressupostària?	
La informació pressupostària fa referència a l'exercici actual?	
S'informa de la previsió inicial d'ingrés de l'exercici corrent?	
S'informa de la previsió inicial de despesa de l'exercici corrent?	
Hi ha la descripció de les partides pressupostàries anuals de l'exercici corrent?	
S'informa de la classificació per programes de despesa de l'exercici corrent?	
Execució pressupostària	
Hi ha les dades de l'execució de les partides pressupostàries anuals de l'exercici corrent 2025?	
Es pot accedir a la liquidació del pressupost de 2024?	
S'informa del resultat pressupostari de l'exercici 2024?	
Comptes anuals i principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera	
Es poden consultar els comptes anuals?	
Hi ha informació relacionada amb la situació econòmica (indicadors econòmics, romanents, resultats, endeutament)?	
S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?	
Informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs	
Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?	
Gestió patrimonial	
Hi ha informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?	
Hi ha informació sobre la titularitat, el títol, la data d'adquisició, l'import total de l'adquisició, la descripció d'ús, la situació física i jurídica, el valor cadastral, la població, l'àrea de la ubicació, la superfície total i la superfície construïda dels béns immobles de domini públic?	
Hi ha informació sobre la denominació del bé i la descripció d'ús dels béns mobles d'especial valor?	

Contractació administrativa
Perfil del contractant i plataforma de contractació
Hi ha informació sobre el perfil del contractant ?
Hi ha informació sobre el perfil del contractant al lloc web de l'ens, a més de en la plataforma de contractació del a Generalitat o en el registre públic de contractes?
S'accedeix al registre públic de contractes?
Hi ha el nom de les entitats i òrgans de contractació?
Hi ha el telèfon de les entitats i òrgans de contractació?
Hi ha l'adreça postal de les entitats i òrgans de contractació?
Hi ha l'adreça electrònica de les entitats i òrgans de contractació?
Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats?
Contractes programats
Es poden consultar els contractes programats de l'entitat?
Licitacions en tràmit
Es poden consultar les licitacions en tràmit de l'entitat?
S'informa del tipus de contracte de la licitació en tràmit?
S'informa de l'objecte de la licitació en tràmit?
S'informa del contingut econòmic de la licitació en tràmit?
S'informa del plec de clàusules administratives de la licitació en tràmit?
S'informa de les condicions d'execució de la licitació en tràmit?
Contractes subscrits
Es poden consultar els contractes subscrits de l'entitat?
S'informa de l'objecte del contracte subscrit?
S'informa de l'import de la licitació i d'adjudicació del contracte subscrit?
S'informa del procediment utilitzat per contractar del contracte subscrit?
S'informa de la identitat de l'adjudicatari del contracte subscrit?
S'informa de la durada del contracte subscrit?
S'informa del nom de licitadors participants en el

contracte subscrit?
S'informa dels criteris d'adjudicació del contracte subscrit?
S'informa del quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives dels contractes subscrits?
S'informa dels acords i informes tècnics del procés de contractació dels contractes subscrits?
S'informa dels instruments dels contractes?
Es poden consultar les resolucions d'adjudicacions dels contractes?
Hi ha les dades del registre oficial de licitadors i empreses classificades?
Contractes menors
Es pot accedir a informació sobre contractes menors?
Informació sobre la contractació
Es fa pública la identitat dels licitadors?

4.1.1.5. Canals de participació ciutadana

L'apartat de participació i col·laboració valora la informació sobre:

A) Canals de participació
B) Convenis de col·laboració

Malgrat que hi hagi una estructura dins l'apartat, la valoració és proporcional al conjunt d'ítems que afecten la participació i col·laboració.

Participació i col·laboració
Canals de participació
S'hi identifiquen canals de participació ciutadana?
Hi ha informació disponible dels canals de participació ciutadana?
Hi ha un formulari general de contacte amb el ciutadà?
Hi ha un espai de propostes i suggeriments?
Hi ha un espai on es poden consultar les propostes i suggeriments rebuts de la ciutadania?
Convenis
Hi ha informació sobre la relació de convenis vigents de col·laboració?

Hi ha un enllaç al text del conveni subscrit o de la seva modificació?
S'hi detallen les parts signants en els convenis?
S'hi detalla l'objecte del conveni?
Hi ha el termini de vigència dels convenis vigents?
S'hi detalla el contingut econòmic dels convenis vigents?
Hi ha la data del conveni vigent?
Encàrrecs de gestió
Es publica el procediment seguit per a l'adjudicació dels encàrrecs de gestió?
S'identifica l'import de l'adjudicació de l'encàrrec de gestió?
Hi ha l'import pel qual s'ha adjudicat l'encàrrec de gestió?

4.1.1.6. Activitat subvencional

L'activitat subvencional es desagrega en:

a) Subvencions i ajuts programats
b) Subvencions i ajuts atorgats

Subvencions i ajuts programats
Hi ha informació sobre les subvencions i els ajuts programats?
Es pot accedir a la normativa, les bases, la resolució d'aprovació i les modificacions de les subvencions i ajuts publicats?
S'informa de l'objecte o finalitat de la subvenció o ajuda programada?
S'informa de la descripció de les condicions per a ésser-ne beneficiari?
S'informa dels objectius, a efectes d'utilitat pública o social, que pretén assolir la subvenció o l'ajut?
S'informa de la mesura de foment que pot produir en el mercat, si escau?
Subvencions i ajuts atorgats
S'informa de les subvencions o ajuts que s'han atorgat?
S'informa de l'import de la subvenció o ajut que s'ha atorgat?
S'informa de l'objecte de l'ajut que s'ha atorgat?

S'informa dels beneficiaris de l'ajut que s'ha atorgat?
Es pot accedir a la justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajuts que s'han atorgat?

4.1.1.7. Grups d'interès

A grups d'interès es valora la informació següent:

Grups d'interès

És accessible el registre de grups d'interès?
Hi ha una relació, ordenada per categories, de persones i organitzacions que actuen per influir en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques, amb indicació de la de la seva organització?
S'informa de les activitats que duen a terme?
S'informa de l'àmbit d'interès?
S'informa del seu finançament?
S'informa del control i fiscalització, que ha d'establir els mecanismes de denúncia aplicables en el cas d'incompliment del que estableix aquesta llei o codi de conducta?
Es pot accedir al codi de conducta establert per a les entitats incloses en el registre de grups d'interès?

4.1.1.8. Transparència, accés a la informació pública i bon govern

A transparència, accés a la informació pública i bon govern es valora la informació següent:

Sol·licituds d'accés a la informació pública

Hi ha un espai o document específic per fer sol·licituds vinculades a la informació pública?
Integritat pública i bon govern
Hi ha el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?
L'ens té publicada una bústia ètica / canal intern de comunicacions?

4.1.1.9. Gestió documental

A gestió documental es valora la informació següent:

Gestió documental

Hi ha un apartat sobre gestió documental i arxiu al lloc web o espai de transparència?
S'informa sobre el registre d'eliminació de documents?

a) 4.2. Indicador de l'espai web o portal de transparència (IET)

L'IET, que representa un 30 % de la valoració, es compon dels quatre atributs següents:

IET

a) Accessibilitat i usabilitat (10 %)
b) Estructura de la informació (10 %)
c) Interoperabilitat i reutilització de la informació (10 %)

4.2.1. Accessibilitat i usabilitat (10 %)

A accessibilitat es valoren les propietats que ha d'incorporar el sistema perquè el nombre més gran possible de persones en el màxim de circumstàncies possible hi pugui accedir i emprar-lo. En concret, el Reial decret 203/2021, art. 2.b), defineix l'*accessibilitat* com el "conjunt de principis i tècniques que s'han de respectar al dissenyar, construir, mantenir i actualitzar els serveis electrònics per garantir la igualtat i la no-discriminació en l'accés de les persones usuàries, en particular de les persones amb discapacitat i de les persones grans".

Pel que fa a la usabilitat, el Reial decret 203/2021, article 2.c), entén que el principi de facilitat d'ús "determina que el disseny dels serveis electrònics estigui centrat en les persones usuàries, de manera que es minimitzi el grau de coneixement necessari per a l'ús del servei".

Per valorar aquest criteri, es té present la informació següent:

Accessibilitat i usabilitat

L'entitat publica la declaració d'accessibilitat detallada, exhaustiva i clara conforme a l'article 15 del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic?

En els pròxims anys, aquesta dimensió d'anàlisi serà més exhaustiva, tenint presents els requeriments establerts en el Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre l'accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils, i la metodologia proposada per la norma UNE-EN 301549:2022.

4.2.2. Estructura de la informació (10 %)

L'estructura de la informació valora els elements que incorpora la Llei 19/2014 perquè la informació del portal de transparència es trobi estructurada i fàcilment localitzable.

Estructura de la informació

Hi ha un cercador al web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible de la informació?

Hi ha un menú o arbre de continguts perquè el ciutadà sàpiga en quin apartat i subapartat del web es troba?

La informació s'ordena a partir de criteris temàtics i cronològics?

Per a futures edicions –tal com preveu l'article 5.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern–, es consultarà si els subjectes obligats dissenyen el portal de transparència tenint en compte l'ús preferent dels sistemes de gestió de documents públics. Cal tenir en compte el rol de facilitadors de dades i de documents autèntics en el marc d'interoperabilitat del sector públic.

4.2.3. Interoperabilitat i reutilització de la informació (10 %)

S'entén per *interoperabilitat* la "capacitat dels sistemes d'informació i, conseqüentment, dels procediments als quals donen suport, per compartir

dades i possibilitar l'intercanvi d'informació, coneixement, documents i dades entre si" (Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, annex 2).

La reutilització de la informació és l'ús que fan les persones físiques o jurídiques de documents elaborats o custodiats pel sector públic, a excepció dels casos en què hi hagi limitacions de dret d'accés, legislacions sectorials o d'altres supòsits previstos en la mateixa norma. Així es defineix a l'article 3 de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, modificada pel Reial decret llei 24/2021, de 2 de novembre, que transposa la Directiva (UE) 2019/1024 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de juny de 2019, relativa a les dades obertes i la reutilització de la informació del sector públic.

Pel que fa a la interoperabilitat i la reutilització de la informació s'analitzen dues variables.

Interoperabilitat i reutilització de la informació

Hi ha l'avís legal de reutilització de la informació?

La interoperabilitat i la reutilització de la informació pública són cabdals per a l'impuls de governs oberts, el rendiment de comptes de la ciutadania vers l'Administració i la definició de procediments administratius més eficients i eficaços. És per aquest motiu que la reutilització de la informació és una dimensió que es troba en tot el model d'avaluació, tant pel que fa a l'ICOB com a l'IET.

5. Valoració

5.1. Criteris generals

La valoració és sobre 100, s'obté un resultat de 0 a 100 i 100 és el millor resultat possible.

Aquesta valoració és general, sens perjudici que també es pugui avaluar en funció de les dimensions i els atributs analitzats.

Pel que fa a l'ICOB, els atributs es valoren proporcionalment i, dins de cada atribut, els ítems es valoren de manera proporcional en cada atribut. Els atributs estan referenciats en els qüestionaris. En el cas que es tracti d'una pregunta que tingui

diferents elements d'obligació, es computaran de manera proporcional dins l'obligació. L'actualització, la reutilització i la vigència es valoraran respecte l'obligació.

6. Fases del projecte

Les fases que es preveuen en aquest projecte són les següents:

Definició de criteris i sistemes d'informació

Durant el període **1 de novembre de 2024 – 2 de novembre de 2025**, s'han identificat les variables que es volen analitzar i la metodologia de treball.

Treball de camp

Durant el període **7 de gener de 2026 – 8 de maig de 2026** es duu a terme el treball de camp, començant pels ens que rebran els informes de la prova pilot.

El producte resultant és l'informe provisional de dades obtingudes. L'informe provisional és un esborrany i resta pendent de revisió i millora per les administracions.

Fase de revisió

Durant el període **13 de maig de 2026 – 31 de juliol de 2026**, les administracions avaluades tenen dret a revisar les seves dades després de veure el resultat de la recerca.

Si durant el període comprès fins al 31 de juliol de 2026 s'introdueixen millores que, en funció de la guia metodològica, poden incrementar la valoració i són comprovables (p. ex., enllaços a organismes, millora de la claredat, informació més exhaustiva, etc.), es tindran presents en la valoració final.

En aquest sentit, tot allò que mostri que s'han produït millores que beneficien el conjunt de la ciutadania, es considerarà com a vàlid. L'objectiu és gestionar amb qualitat els serveis adreçats a la ciutadania i, en la mesura que sigui possible, que aquesta millora es produeixi en el conjunt d'administracions.

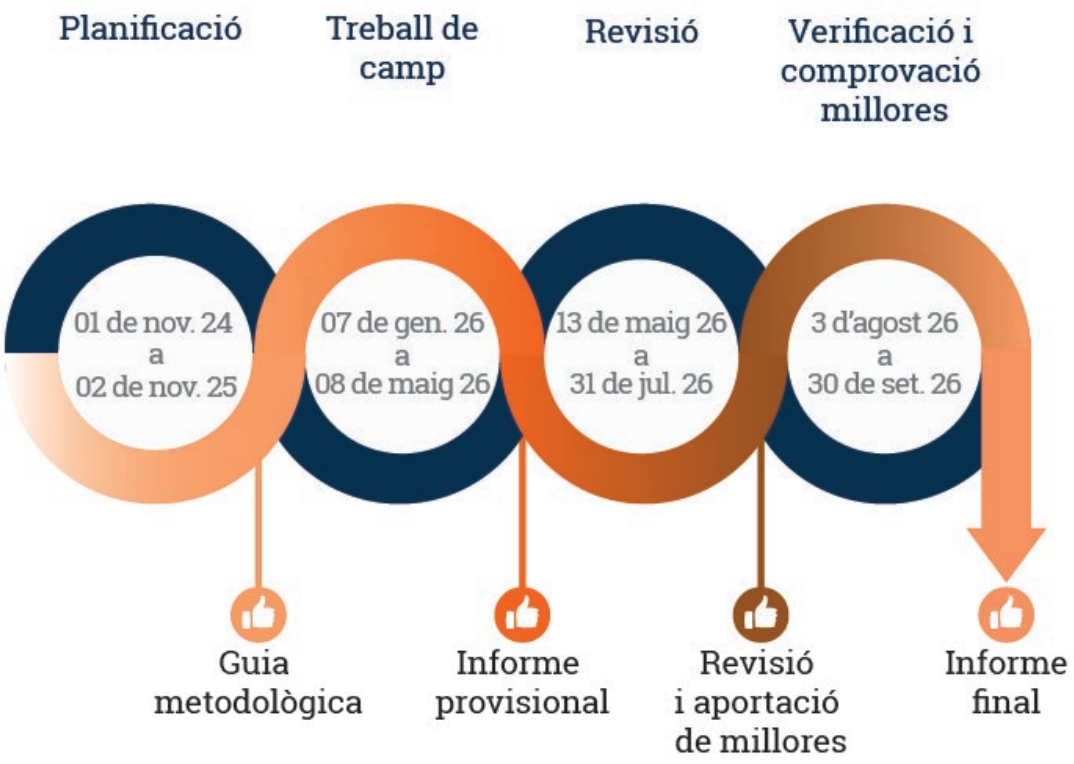
En aquesta fase de revisió, és important tenir en compte que el tràmit de revisió **s'ha de fer** des de l'enllaç que es facilita a la tramesa de l'informe provisional de dades obtingudes.

Verificació i comprovació de millores

Durant el període **3 d'agost de 2026 – 30 de setembre de 2026**, es comprovaran les millores introduïdes o els errors que s'hagin produït i es modificarà la base de dades.

El producte resultant serà l'***Informe sobre publicitat activa*** del Síndic de Greuges de Catalunya.

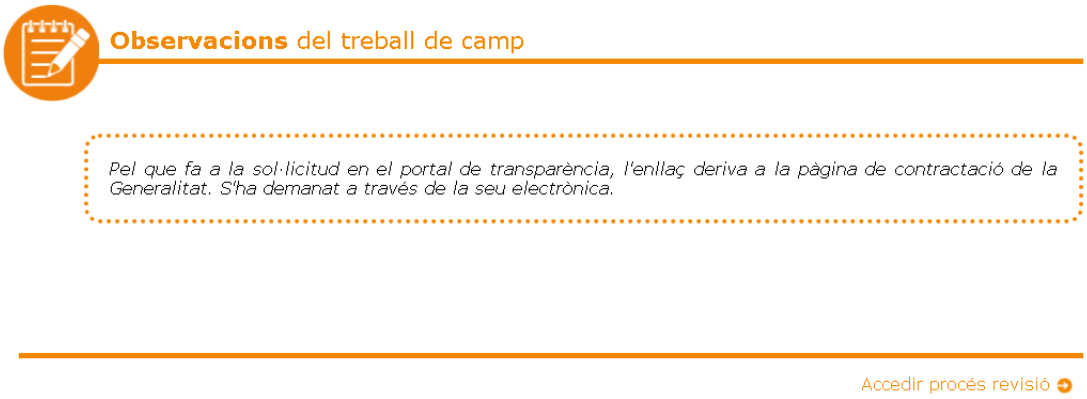
Gràfic 2: Fases del projecte



7. Revisió i aportació de millores

En cas que es detecti un error durant el treball de camp o s'incorporin millores en el procediment que permetin modificar l'avaluació, les administracions disposen d'un termini de tres mesos per revisar la documentació i introduir-hi esmenes.

Per fer-ho, poden fer clic a Accedir procés revisió, al final de l'informe provisional de dades obtingudes:



L'enllaç porta a una pàgina on es poden introduir observacions, enllaços i documents, amb els comentaris que es considerin oportuns. Cal fer clic a la icona de la llibreta per introduir aquesta informació.

L'Administració pot:

b) **Desar progressivament la informació:** es pot anar introduint informació fins que es trameti. Té l'opció Desar les dades al final del document.

c) Enviar la informació: Un cop s'ha finalitzat la revisió, l'Administració ha de fer clic a Enviar.

La revisió tramesa es pot consultar a la seu electrònica del Síndic de Greuges.

Finalment, el Síndic de Greuges de Catalunya rebrà la revisió i farà la modificació final en la valoració, si escau. Les esmenes no acceptades es comunicaran de forma motivada a l'Administració que les ha proposat.

Un cop es presenti l'*Informe anual de transparència* al Parlament, es lliurarà a les administracions afectades el seu informe individual de publicitat activa.

8. Informe final

L'objectiu d'aquest informe és valorar tant els aspectes positius com els negatius detectats durant l'anàlisi de la publicitat activa, tenint present també els factors externs que puguin condicionar la valoració.

La informació de l'informe serà la següent:

1) Dades quantitatives

a) Percentatge de compliment de l'Administració en cadascun dels àmbits.
b) Percentatge de compliment de les administracions agrupades de la mateixa categoria (p. ex.: departaments).

2) Resultat del treball de camp

S'informa dels valors obtinguts en cadascuna de les preguntes durant el treball de camp.

3) Recomanacions

Es fan recomanacions a l'Administració, tant en l'àmbit general com específic, sobre els aspectes que convindria millorar.