

Estudi i obtenció de dades sobre el compliment de
la normativa de transparència 2020

**Eix d'anàlisi 1. Qüestionaris d'elements
objectivables i guies de l'investigador**

Taula de continguts

Qüestionaris d'elements objectivables: presència de continguts, actualització, reutilització, estructuració i accessibilitat del lloc web	6
Aclariments rellevants	8
Generalitat de Catalunya (q1)	10
Ens públics (ens dependents, ens de cooperació, universitats i altres ens públics no territorials) (q2)	30
Ens locals: ajuntaments, diputacions, consells comarcals, àrea metropolitana (q3)	49
Altres ens: entitats sense ànim de lucre, fundacions, partits polítics, sindicats, col·legis professionals i altres ens no sotmesos a dret públic (q4)	71
Guies de lectura per a l'investigador	81
Nota explicativa	83
Generalitat de Catalunya (q1)	85
Ens locals: ajuntaments, diputacions, consells comarcals i àrea metropolitana (q3)..	101
Ens públics i altres ens (q2 i q4).....	120

Qüestionaris d'elements objectivables: presència de continguts, actualització, reutilització, estructuració i accessibilitat del lloc web

Aclariments rellevants

Aquests qüestionaris constitueixen una eina per a la realització del treball de camp i la recollida de dades. No és configuren com una “check list” sinó que permeten un apropament a les diverses matèries i elements inclosos en la normativa. Tot i que han superat diversos processos de revisió i proves pilot, els enunciats i continguts són objecte de seguiment i validació continuada. La informació recollida se sotmetrà a tractaments estadístics posteriors

Generalitat de Catalunya (q1)

INFORMACIÓ D'IDENTIFICACIÓ

Responsable

Data inici consulta

Conselleria

Codi Identificació

1. El departament o ens disposa d'un lloc web o portal de transparència amb informació?*Sí**No (Fi de l'enquesta)***2. Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?***Sí**No***3. Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?***Sí**No***I. Estructura institucional i organitzativa****4. Quina informació es detalla del conseller, secretaris i directors?**

<i>President</i>	<i>Conseller</i>	<i>Secretaris (tots)</i>	<i>Secretaris (alguns)</i>	<i>Directors (tots)</i>	<i>Directors (alguns)</i>
------------------	------------------	------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------

*- Nom i cognoms**- Funcions i atribucions**- CV (s'inclou estudis i experiència professional)**- Agenda política**- Declaracions de béns patrimonials**- Declaracions d'activitats**- Retribucions***5. Es troba actualitzada la informació d'identificació dels càrrecs (nom i cognoms, funcions, agenda política)?**

Sí
No
No es pot establir

6. La informació d'identificació dels càrrecs (nom i cognoms, funcions, agenda política) és reutilitzable?

Sí
No

7. Es troba actualitzada la informació sobre retribucions dels càrrecs?

Sí
No
No es pot establir

8. La informació sobre retribucions dels càrrecs és reutilitzable?

Sí
No

9. Es troba actualitzada la informació sobre declaracions de béns patrimonials dels càrrecs?

Sí
No
No es pot establir

10. La informació sobre declaracions de béns patrimonials dels càrrecs dels càrrecs és reutilitzable?

Sí
No

Òrgans complementaris

Òrgans d'estudi, informe o consulta

11. Hi ha informació disponible sobre òrgans d'estudi, informe o consulta sense personalitat jurídica diferenciada?

Sí
No (passi a la pregunta 14)

12. Hi ha disponible la composició d'aquests òrgans?

Sí, de tots
Sí, d'alguns
No, de cap

13. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests òrgans?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

Organismes dependents

14. L'Administració disposa d'organismes dependents (OA, SM, EPE)?

Sí

No (passi a la pregunta 25)

15. Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials al lloc web?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap (passi a la pregunta 25)

16. Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes dependents?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

17. Està disponible la composició dels òrgans de govern dels organismes dependents?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

18. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen els organismes dependents?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

19. Es troba actualitzada la informació sobre organismes dependents?

Sí

No

No es pot establir

20. La informació sobre organismes dependents és reutilitzable?

Sí

No

21. Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

22. S'identifiquen els responsables dels organismes dependents i llur perfil i trajectòria professionals?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

Responsables

CV

23. Es troba actualitzada la informació sobre els responsables dels organismes dependents?

Sí

No

No es pot establir

24. La informació sobre els responsables dels organismes dependents és reutilitzable?

Sí

No

Organismes amb representació del departament

25. Hi ha informació disponible sobre organismes o ens amb representació del departament?

Sí

No (passi a la pregunta 28)

26. Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes o ens amb representació del departament?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

27. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests ens?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

Canals de participació ciutadana

28. S'identifiquen canals de participació ciutadana?

Sí

No (passi a la pregunta 31)

29. Hi ha informació disponible dels canals de participació ciutadana?*Sí**No***30. Es troba actualitzada la informació dels canals de participació?***Sí**No**No es pot establir***Organització interna****31. Està disponible l'organigrama de la conselleria?***Sí, és complet i fàcilment accessible**Sí, ofereix només informació bàsica sense detallar**No***32. Es troba actualitzada la informació de l'organigrama de la conselleria?***Sí**No**No es pot establir***33. La informació de l'organigrama de la conselleria és reutilitzable?***Sí**No***34. Està disponible la relació de llocs de treball?***Sí**No**2020**2019**2018**2017**2016***35. La informació de la relació de llocs de treball és reutilitzable?***Sí**No***36. Està disponible la plantilla de personal?***Sí**No**2020**2019**2018**2017*

2016

37. La informació de la plantilla de personal de és reutilitzable?

Sí

No

38. Es disposa d'informació general sobre retribucions dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i dels cossos?

Sí

No

39. Es troba actualitzada la informació de les retribucions dels empleats públics?

Sí

No

No es pot establir

40. La informació de les retribucions dels empleats públics és reutilitzable?

Sí

No

41. Està disponible l'oferta pública d'ocupació?

Sí

No

42. Estan disponibles les convocatòries específiques?

Sí

No

43. La informació de l'oferta pública d'ocupació és reutilitzable?

Sí

No

44. Es disposa de les resolucions de les convocatòries específiques?

Sí, de totes

Sí, d'algunes

No, de cap

45. Es troba actualitzada la informació sobre les resolucions de les convocatòries específiques?

Sí

No

No es pot establir

46. La informació de les resolucions de les convocatòries específiques és reutilitzable?

Sí

No

47. Es disposa dels convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?

Sí

No

48. Es troba actualitzada la informació dels convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?

Sí

No

No es pot establir

49. La informació dels convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical és reutilitzable?

Sí

No

50. Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?

Sí

No

Nombre d'alliberats sindicals

Costos dels alliberaments sindicals

Nombre d'hores sindicals

51. Es troba actualitzada la informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?

Sí

No

No es pot establir

52. La informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades reutilitzable?

Sí

No

53. Es disposa d'informació sobre el personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració?

Sí

No

Relació de llocs ocupats

Dedicació

Règim retributiu

54. Es disposa d'informació sobre els alts càrrecs?*Sí**No (passi a la pregunta 60)***55. Es troba actualitzada la informació dels alts càrrecs?***Sí**No**No es pot establir***56. La informació dels alts càrrecs és reutilitzable?***Sí**No***57. De quina informació sobre els alts càrrecs disposem?***Sí, de tots**Sí, d'alguns**No**Nom i Cognoms**CV**Retribucions**Indemnitzacions**Dietes**Agenda**Declaració de béns patrimonials**Declaració d'activitats**Indemnitzacions que percebran en deixar d'exercir el càrrec**Críteris amb els que es designen***58. Es troba actualitzada la informació sobre retribucions i indemnitzacions dels alts càrrecs?***Sí**No**No es pot establir***59. La informació sobre retribucions i indemnitzacions dels alts càrrecs és reutilitzable?***Sí**No***60. Es disposa d'informació sobre els serveis públics?***Sí**No***61. Es disposa d'un espai específic per a l'avaluació dels serveis públics?***Sí**No*

62. Es troben els resultats de l'avaluació de serveis?

Sí

No

63. Es troba actualitzada la informació sobre l'avaluació de serveis públics?

Sí

No

No es pot establir

64. La informació sobre l'avaluació de serveis públics és reutilitzable?

Sí

No

65. Quina altra informació es detalla sobre els serveis públics?

Sí

No

Existeix un catàleg de serveis prestats

Existeixen cartes de serveis

Existeix informació sobre indicadors de qualitat en la gestió del servei

66. Es troba actualitzada la informació dels indicadors de qualitat?

Sí

No

No es pot establir

67. La informació sobre el catàleg de serveis és reutilitzable?

Sí

No

68. La informació sobre les cartes de serveis és reutilitzable?

Sí

No

69. La informació sobre indicadors de qualitat és reutilitzable?

Sí

No

II. Decisions i actuacions de rellevància jurídica

70. Existeix un espai específic destinat a normativa que afecta al departament?

Sí

No

71. Quina informació hi ha disponible sobre normativa?

Legislació

Reglaments
Circulars i normativa interna

72. Es troba actualitzada la informació sobre legislació i reglaments?

Sí
No
No es pot establir

73. La informació sobre legislació i reglaments és reutilitzable?

Sí
No

74. Es localitza informació sobre l'avaluació de l'aplicació de les normes?

Sí
No

75. Es troba actualitzada la informació sobre l'avaluació de l'aplicació de les normes?

Sí
No
No es pot establir

76. La informació sobre l'avaluació de l'aplicació de les normes és reutilitzable?

Sí
No

77. S'inclou informació sobre les directives, instruccions, circulars i respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?

Directives, instruccions i circulars
Respostes anonimitzades a consultes plantejades

78. Es troba actualitzada la informació sobre les directives, instruccions, circulars que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?

Sí
No
No es pot establir

79. Es troba actualitzada la informació sobre respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?

Sí
No
No es pot establir

80. La informació sobre les directives, instruccions, circulars que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes és reutilitzable?

Sí

No

81. La informació sobre respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes és reutilitzable?

Sí

No

82. Es localitza informació sobre els procediments normatius en curs ?

Sí

No

83. Es troba actualitzada la informació sobre procediments normatius en curs?

Sí

No

No es pot establir

84. La informació sobre procediments normatius en curs és reutilitzable?

Sí

No

85. Es pot consultar el catàleg dels procediments administratius?

Sí

No

III. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

Gestió econòmica i pressupostària

86. Es disposa d'algun espai que contingui informació pressupostària?

Sí

No (passi a la pregunta 104)

87. A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?

2020

2019

2018

2017

2016

88. La informació pressupostària és reutilitzable?

Sí
No

89. Quina informació es pot consultar sobre l'exercici corrent 2020 i el seu nivell de detall?

	<i>Sí</i>	<i>No</i>
<i>Previsió inicial ingrés</i>		
<i>Previsió inicial despesa</i>		
<i>Capítols ingrés</i>		
<i>Capítols despesa</i>		
<i>Articles ingrés</i>		
<i>Articles despesa</i>		
<i>Conceptes o altres nivells de desagregació d'ingrés</i>		
<i>Conceptes o altres nivells de desagregació de despesa</i>		
<i>Classificació per programes despesa</i>		
<i>Classificació orgànica despesa</i>		

90. La informació sobre l'exercici corrent del 2020 és reutilitzable?

Sí
No

91. Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2019?

Sí
No

92. La informació sobre l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2019 és reutilitzable?

Sí
No

93. Quina informació es pot consultar sobre els exercicis tancats del 2019?

	<i>Sí</i>	<i>No</i>
<i>Previsió inicial ingrés</i>		
<i>Previsió inicial despesa</i>		
<i>Previsió definitiva ingrés</i>		
<i>Previsió definitiva despesa</i>		
<i>Drets reconeguts</i>		
<i>Obligacions reconegudes</i>		
<i>Recaptació líquida</i>		
<i>Pagaments realitzats</i>		
<i>Capítols ingrés</i>		
<i>Capítols despesa</i>		
<i>Articles ingrés</i>		
<i>Articles despesa</i>		

Altres nivells de desagregació ingrés
Altres nivells de desagregació despesa
Classificació per programes despesa
Classificació orgànica despesa

94. La informació sobre l'exercici tancat del 2019 és reutilitzable?

Sí
No

95. Es poden consultar els comptes anuals?

Sí *No*

2019
2018
2017
2016
Exercicis anteriors

96. La informació sobre els comptes anuals és reutilitzable?

Sí
No

97. Es pot consultar informació relacionada amb la situació econòmica (indicadors econòmics, romanents, resultats, endeutament...)?

Sí
No

98. S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?

Sí
No

99. Es troba actualitzada la informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?

Sí
No
No es pot establir

100. La informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera és reutilitzable?

Sí
No

101. Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?

Sí
No

102. Es troba actualitzada la informació sobre els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?

Sí

No

No es pot establir

103. La informació sobre els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs és reutilitzable?

Sí

No

Gestió patrimonial

104. Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?

Sí, només béns immobles

Sí, només béns mobles

Sí, ambdós

No (passi a la pregunta 110)

105. Es troba actualitzada la informació de l'inventari general del patrimoni?

Sí

No

No es pot establir

106. La informació de l'inventari general del patrimoni és reutilitzable?

Sí

No

107. S'ha inclòs informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?

Sí

No

108. Es troba actualitzada la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?

Sí

No

No es pot establir

109. La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni és reutilitzable?

Sí

No

IV. Planificació i programació

110. Existeix al web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació o qualsevol document anàleg de caràcter general?

Sí

No

111. Es troba actualitzada la informació del pla de govern o document anàleg de caràcter general?

Sí

No

No es pot establir

112. La informació del pla de govern o document anàleg de caràcter general és reutilitzable?

Sí

No

113. S'han incorporat mecanismes d'avaluació dels plans i programes?

Sí

No

114. Es troba actualitzada la informació de l'avaluació dels plans i programes?

Sí

No

No es pot establir

115. La informació de l'avaluació dels plans i programes és reutilitzable?

Sí

No

V. Contractació pública

116. Existeix informació sobre el perfil del contractant?

S'accedeix al lloc web de contractació de Generalitat (sí/no)

Hi ha informació al lloc web de l'ens adicional a la plataforma de contractació de la Generalitat (sí/no)

S'accedeix al registre públic de contractes (sí/no)

117. Es troba actualitzada la informació sobre contractació?

Sí

No

No es pot establir

118. La informació sobre contractació és reutilitzable?

Sí

No

119. Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?

Sí No

Percentatge i volum de contractes adjudicats

Volum pressupostari contractat pels adjudicataris

120. Es troba actualitzada la informació sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?

Sí

No

No es pot establir

121. La informació sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris és reutilitzable?

Sí

No

122. Quina informació es pot consultar sobre les entitats i òrgans de contractació?

Sí

No

Nom

Telèfon

Adreça postal

Adreça electrònica

123. Quines contractacions de l'entitat es poden consultar?

Sí

No

Les licitacions en tràmit

Els contractes programats

Els contractes subscrits

124. Es pot consultar les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?

Sí

No

125. Es troba actualitzada la informació sobre les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?

Sí
No
No es pot establir

126. La informació sobre les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades és reutilitzable?

Sí
No

127. Es pot accedir a informació sobre contractes menors?

Sí
No

128. Es troba actualitzada la informació sobre contractes menors?

Sí
No
No es pot establir

129. La informació sobre contractes menors és reutilitzable?

Sí
No

VI. Convenis de col·laboració

130. Existeix informació sobre la relació de convenis vigents de col·laboració?

Sí, un sistema propi
Sí, dins el portal de la Generalitat mitjançant el registre de convenis de col·laboració
No

131. Es troba actualitzada la informació dels convenis de col·laboració?

Sí
No
No es pot establir

132. La informació dels convenis de col·laboració és reutilitzable?

Sí
No

VII. Activitat subvencional

133. Existeix informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix?

Sí, els que té previst convocar
Sí, els atorgats el 2019 (o anteriors)
Ambdós

No

- 134. La informació sobre les subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix és reutilitzable?**

Sí

No

VIII. Transparència i bon govern

- 135. Existeix al lloc web un apartat específic o portal de transparència?**

Sí

No

- 136. És accessible el registre de grups d'interès?**

Sí

No

- 137. Es troba actualitzada la informació del registre de grups d'interès?**

Sí

No

No es pot establir

- 138. La informació del registre de grups d'interès és reutilitzable?**

Sí

No

- 139. Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?**

Sí

No

- 140. Es troba actualitzada la informació sobre el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?**

Sí

No

No es pot establir

- 141. La informació sobre el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització és reutilitzable?**

Sí

No

Informació de contacte

142. Identifiqui els mecanismes de contacte amb el ciutadà.

Sí

No

Existeix un formulari general

Existeix un espai de propostes i suggeriments

Existeix un espai o document específic per a realitzar sol·licituds vinculades a la informació pública

Existeix un espai on es poden consultar les propostes i suggeriments rebuts de la ciutadania

S'hi detalla una adreça general de la conselleria

S'hi detalla l'adreça electrònica del conseller (diferent a les anteriors)

S'hi detalla l'adreça electrònica del secretari/s (diferents cadascun d'elles)

S'hi detalla l'adreça electrònica dels director/s (diferents cadascun d'elles)

S'hi detalla les adreces dels departaments (diferents entre elles)

Informació sobre el treball de camp

143. La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació? (sí/no)

144. Hi ha explicacions que permeten entendre que és cada cosa? (sí/no)

Data final de consulta

Pàgina o pàgines web consultades

S'ha de revisar el treball de camp?

Notes i/o comentaris

Ens públics (ens dependents, ens de cooperació, universitats i altres ens públics no territorials) (q2)

INFORMACIÓ D'IDENTIFICACIÓ

Responsable

Data inici consulta

Organisme

Codi Identificació

Estat de l'organisme o entitat: Actiu/inactiu/dissolt

1. L'Entitat o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació?*Sí**No (Fi de l'enquesta)***2. Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?***Sí**No***3. Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?***Sí**No***I. Estructura institucional i organitzativa****4. Hi ha informació disponible sobre la vinculació amb l'ens o els ens matriu?***Sí**No***5. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupa l'ens?***Sí**No***6. Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens?***Sí**No*

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntaments i supramunicipals, ens de cooperació i ens estatutaris]

7. Es troba actualitzada la informació sobre els acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens?

Sí

No

No es pot establir

8. La informació sobre els acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens és reutilitzable?

Sí

No

9. S'identifiquen els responsables dels ens?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap (passi a la pregunta 17)

10. Quina informació es detalla de cada càrrec o figura anàloga?

<i>Màxim responsable de l'ens</i>	<i>Directors/gerents (tots)</i>	<i>Directors/gerents (alguns)</i>	<i>Altres (tots)</i>	<i>Altres (alguns)</i>
-----------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	----------------------	------------------------

- *Nom i cognoms*
- *Funcions i atribucions*
- *CV (s'inclou estudis i experiència professional)*
- *Agenda*
- *Declaracions de béns patrimonials*
- *Declaracions d'activitats*
- *Dedicacions*
- *Retribucions*
- *Sense informació*
- *No existeix aquesta figura*

11. Es troba actualitzada la informació d'identificació dels càrrecs (nom i cognoms, grup polític, cartera, funcions)?

Sí
No
No es pot establir

12. La informació d'identificació dels càrrecs (nom i cognoms, grup polític, cartera, funcions) és reutilitzable?

Sí
No

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntaments i supramunicipals, ens de cooperació i ens estatutaris].

13. Es troba actualitzada la informació sobre dedicacions i retribucions dels càrrecs?

Sí
No
No es pot establir

14. La informació que es detalla sobre dedicacions i retribucions de cada càrrec o figura anàloga és reutilitzable?

Sí
No

15. Es troba actualitzada la informació sobre declaracions de béns patrimonials dels càrrecs?

Sí
No
No es pot establir

16. La informació sobre declaracions de béns patrimonials dels càrrecs dels càrrecs és reutilitzable?

Sí
No

Organismes dependents

17. L'ens disposa d'organismes dependents (OA, SM, EPE)?

Sí
No (passi a la pregunta 30)

18. Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials al lloc web de l'ens matriu?

Sí, de tots
Sí, d'alguns
No, de cap (passi a la pregunta 30)

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntaments i supramunicipals, ens de cooperació i universitats]

19. Es troba actualitzada la informació sobre organismes dependents?*Sí**No**No es pot establir***20. La informació sobre organismes dependents és reutilitzable?***Sí**No***21. Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes dependents?***Sí, de tots**Sí, d'alguns**No, de cap***22. Està disponible la composició dels òrgans de govern dels organismes dependents?***Sí, de tots**Sí, d'alguns**No, de cap***23. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen els organismes dependents?***Sí, de tots**Sí, d'alguns**No, de cap***24. Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?***Sí, de tots**Sí, d'alguns**No, de cap**[Es pregunta per a universitats]***25. Es troba actualitzada la informació sobre els acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?***Sí**No**No es pot establir***26. La informació sobre els acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents és reutilitzable?***Sí**No*

27. S'identifiquen els responsables dels organismes dependents i llur perfil i trajectòria professionals?

	<i>Sí, de tots</i>	<i>Sí, d'alguns</i>	<i>No, de cap</i>
<i>Responsables</i>			
<i>CV</i>			

*[Es pregunta per a universitats]***28. Es troba actualitzada la informació sobre els responsables dels organismes dependents?**

Sí
No
No es pot establir

29. La informació sobre els responsables dels organismes dependents és reutilitzable?

Sí
No

Organització interna**30. Està disponible l'organigrama o directori de l'ens?**

Sí, és complet i fàcilment accessible
Sí, ofereix només informació bàsica sense detallar
No

31. Es troba actualitzada la informació de l'organigrama?

Sí
No
No es pot establir

32. La informació de l'organigrama és reutilitzable?

Sí
No

33. Està disponible la relació de llocs de treball?

	<i>Sí</i>	<i>No</i>
2020		
2019		
2018		
2017		
2016		

34. La informació de la relació de llocs de treball és reutilitzable?

Sí
No

35. Està disponible la plantilla de personal?

Sí *No*

2020

2019

2018

2017

2016

36. La informació de la plantilla de personal és reutilitzable?

Sí

No

37. Es disposa d'informació general sobre retribucions dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i els cossos?

Sí

No

38. Es troba actualitzada la informació de les retribucions dels empleats públics?

Sí

No

No es pot establir

39. La informació de les retribucions dels empleats públics és reutilitzable?

Sí

No

40. Està disponible l'oferta pública d'ocupació?

Sí

No

41. Estan disponibles les convocatòries específiques?

Sí

No

42. La informació de l'oferta pública d'ocupació és reutilitzable?

Sí

No

43. Es disposa de les resolucions de les convocatòries específiques?

Sí, de totes

Sí, d'algunes

No, de cap

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat i universitats]

44. Es troba actualitzada la informació de les resolucions de les convocatòries específiques?

Sí

No

No es pot establir

45. La informació de les resolucions de les convocatòries específiques és reutilitzable?

Sí

No

46. Es disposa dels convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?

Sí

No

47. Es troba actualitzada la informació dels convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?

Sí

No

No es pot establir

48. La informació dels convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical és reutilitzable?

Sí

No

49. Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?

Sí

No

L'ens afirma no disposar-ne

Nombre d'alliberats sindicals

Costos dels alliberaments sindicals

Nombre d'hores sindicals

50. Es troba actualitzada la informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?

Sí

No

No es pot establir

51. La informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades és reutilitzable?

Sí
No

52. Es disposa d'informació sobre els alts càrrecs?

Sí
No (passi a la pregunta 66)
L'ens afirma no disposar-ne (passi a la pregunta 66)

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntaments, ens de cooperació, ens estatutaris i universitats]

53. Es troba actualitzada la informació dels alts càrrecs?

Sí
No
No es pot establir

54. La informació dels alts càrrecs és reutilitzable?

Sí
No

55. Existeix informació sobre els càrrecs de confiança clarament diferenciada?

Sí
No
L'ens afirma no disposar-ne

56. Es disposa d'informació sobre els serveis públics?

Sí
No

57. Es disposa d'un espai específic per a l'avaluació dels serveis públics?

Sí
No

58. Es troben els resultats de l'avaluació de serveis?

Sí
No

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntament i supramunicipals, ens de cooperació i universitats]

59. Es troba actualitzada la informació sobre l'avaluació de serveis públics?

Sí
No
No es pot establir

60. La informació sobre l'avaluació de serveis públics és reutilitzable?

Sí
No

61. [Només per als ens que disposen d'informació sobre els serveis públics] Quina altra informació es detalla sobre els serveis públics?

Sí *No*

Existeix un catàleg de serveis prestats

Existeixen cartes de serveis

Existeix informació sobre indicadors de qualitat en la gestió del servei

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntament i supramunicipals, ens de cooperació i universitats]

62. Es troba actualitzada la informació dels indicadors de qualitat dels serveis públics?

Sí
No
No es pot establir

63. La informació sobre el catàleg de serveis és reutilitzable?

Sí
No

64. La informació sobre les cartes de serveis és reutilitzable?

Sí
No

65. La informació sobre els indicadors de qualitat és reutilitzable?

Sí
No

II. Decisions i actuacions de rellevància jurídica**66. Existeix un espai específic destinat a normativa?**

Sí
No

67. Es pot consultar el catàleg dels procediments administratius?

Sí
No
L'ens afirma no disposar-ne

[Es pregunta a universitats]

68. Es troba actualitzada la informació del catàleg de procediments administratius?

Sí

No

No es pot establir

69. La informació del catàleg de procediments administratius és reutilitzable

Sí

No

III. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

Gestió econòmica i pressupostària

70. Es disposa d'algun espai al lloc web que contingui informació pressupostària?

Sí

No (passi a la pregunta 85)

71. A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?

2020

2019

2018

2017

2016

72. La informació del pressupost és reutilitzable?

Sí

No

73. Quina informació es pot consultar sobre l'exercici corrent 2020 i el seu nivell de detall?

Sí

No

Previsió inicial ingrés

Previsió inicial despesa

Capítols ingrés

Capítols despesa

Articles ingrés

Articles despesa

74. Es pot accedir a l'execució trimestral del tercer trimestre de 2019?

Sí

No

[Es pregunta a ens públics de la Generalitat i universitats]

75. La informació sobre l'execució del tercer trimestre de 2019 és reutilitzable?

Sí

No

76. Quina informació es pot consultar sobre els pressupostos tancats del 2019?

	<i>Sí</i>	<i>No</i>
<i>Previsió inicial ingrés</i>		
<i>Previsió inicial despesa</i>		
<i>Previsió definitiva ingrés</i>		
<i>Previsió definitiva despesa</i>		
<i>Drets reconeguts</i>		
<i>Obligacions reconegudes</i>		
<i>Recaptació líquida</i>		
<i>Pagaments realitzats</i>		
<i>Capítols ingrés</i>		
<i>Capítols despesa</i>		
<i>Articles ingrés</i>		
<i>Articles despesa</i>		
<i>Altres nivells de desagregació ingrés</i>		
<i>Altres nivells de desagregació despesa</i>		
<i>Classificació per programes despesa</i>		
<i>Classificació orgànica despesa</i>		

77. Es poden consultar els comptes anuals?

	<i>Sí</i>	<i>No</i>
<i>2019</i>		
<i>2018</i>		
<i>2017</i>		
<i>2016</i>		
<i>Anys anteriors</i>		

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat]

78. La informació sobre els comptes anuals és reutilitzable?

Sí
No

79. S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?

Sí
No

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat]

80. Es troba actualitzada la informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?

Sí
No
No es pot establir

81. La informació del compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera és reutilitzable?

Sí

No

82. Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?

Sí

No

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat]

83. Es troba actualitzada la informació sobre els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?

Sí

No

No es pot establir

84. La informació dels informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs és reutilitzable?

Sí

No

Gestió patrimonial

85. Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?

Sí, només béns immobles

Sí, només béns mobles

Sí, ambdós

No (passi a la pregunta 91)

86. Es troba actualitzada la informació de l'inventari general del patrimoni?

Sí

No

No es pot establir

87. La informació de l'inventari general del patrimoni és reutilitzable?

Sí

No

88. S'ha inclòs informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?

Sí
No

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntaments i supramunicipals, ens de cooperació i universitats]

89. Es troba actualitzada la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?

Sí
No
No es pot establir

90. La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni és reutilitzable?

Sí
No

IV. Planificació i programació

91. Existeix al web un document que detalli el pla d'actuació de l'ens o qualsevol document anàleg de caràcter general?

Sí
No

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat, ens dependents d'ajuntaments i supramunicipals i ens de cooperació]

92. Es troba actualitzada la informació del pla d'actuació de l'ens o qualsevol document anàleg de caràcter general?

Sí
No
No es pot establir

93. La informació del pla d'actuació de l'ens o qualsevol document anàleg de caràcter general és reutilitzable?

Sí
No

V. Contractació pública

94. Existeix informació sobre el perfil del contractant?

Hi ha un espai específic al lloc web de l'ens (sí/no)
S'accedeix al lloc web de contractació de la Generalitat (sí/no)
S'accedeix al registre públic de contractes (sí/no)

95. L'espai sobre contractació del lloc web de l'ens recull informació addicional a la inclosa en la plataforma de contractació de la Generalitat o en el registre públic de contractes?

Sí
No

96. Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?

Sí *No*

Percentatge i volum de contractes adjudicats
Volum pressupostari contractat pels adjudicataris

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat]

97. Es troba actualitzada la informació sobre les dades estadístiques sobre el percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?

Sí
No
No es pot establir

98. La informació sobre les dades estadístiques sobre el percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris és reutilitzable?

Sí
No

[Tots]

99. Es troba actualitzada la informació sobre el perfil del contractant?

Sí
No
No es pot establir

100. La informació sobre el perfil del contractant és reutilitzable?

Sí
No

101. Quina informació es pot consultar sobre les entitats i òrgans de contractació?

Sí *No*

Nom
Telèfon
Adreça postal
Adreça electrònica

102. Quines contractacions de l'entitat es poden consultar?

Sí No

Les licitacions en tràmit
Els contractes programats
Els contractes subscrits

103. Es pot consultar les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?

Sí
No

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat]

104. Es troba actualitzada la informació sobre el registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?

Sí
No
No es pot establir

105. La informació sobre el registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades és reutilitzable?

Sí
No

106. Es pot accedir a informació sobre contractes menors?

Sí
No (passi a la 109)

[Es pregunta a ens públics de la Generalitat]

107. Es troba actualitzada la informació sobre els contractes menors?

Sí
No
No es pot establir

108. La informació de sobre contractes menors és reutilitzable?

Sí
No

VI. Convenis de col·laboració

109. Existeix informació sobre la relació de convenis de col·laboració?

Sí, un sistema propi
Sí, dins el portal de la Generalitat mitjançant el registre de convenis de col·laboració
No (passi a la pregunta 112)

[Es pregunta a ens públics de la Generalitat i universitats]

110. Es troba actualitzada la informació sobre els convenis de col·laboració?

Sí

No

No es pot establir

111. La informació sobre els convenis de col·laboració és reutilitzable?

Sí

No

VII. Activitat subvencional

112. Existeix informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix l'entitat?

Sí, els que té previst convocar durant l'exercici pressupostari (vigents)

Sí, els atorgats el 2019 (o anteriors)

Ambdós

No (passi a la pregunta 115)

L'ens afirma no disposar-ne

[Es pregunta per a ens públics de la Generalitat i universitats]

113. La informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix l'entitat és reutilitzable?

Sí

No

114. S'inclou la informació relativa al control financer de les subvencions i ajuts públics?

Sí

No

VIII. Transparència i bon govern

115. Existeix al lloc web un apartat específic o portal de transparència?

Sí

No

116. Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?

Sí

No

Informació de contacte**117. Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'organisme i el ciutadà.**

Sí

No

*Existeix un formulari general**Existeix un espai de propostes i suggeriments**Existeix un espai o document específic per a realitzar sol·licituds vinculades a la informació pública**Existeix un espai on es poden consultar les preguntes i suggeriments de la ciutadania**S'hi detalla una adreça general**S'hi detalla l'adreça electrònica del president (diferent a les anteriors)**S'hi detalla l'adreça electrònica dels membres representants de l'ens (diferents cadascun d'elles)**S'hi detalla l'adreça electrònica del director general (diferent a les anteriors)**S'hi detalla les adreces dels departaments (diferents entre elles)***Informació sobre el treball de camp****118. En quins dels següents suports es pot accedir a informació sobre transparència?***Lloc web de l'ens (sí/no)**Portal de transparència gestionat per l'AOC (sí/no)**Portal de transparència diferent de l'AOC (sí/no)**Seu electrònica (sí/no)**Portal de dades obertes (sí/no)**Portal de govern obert separat del portal de transparència general (sí/no)***119. La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació? (sí/no)****120. [Per als casos en què hi hagi un portal de transparència] Has pogut accedir al portal de transparència a través del lloc web? (Sí/no)****121. [Per als casos en què hi hagi un portal de transparència] Has pogut accedir al portal de transparència a través del menú principal del lloc web? (Sí/no)****122. Hi ha explicacions que permeten entendre què és cada cosa?**

Data final de consulta

Llocs web consultats

S'ha de revisar el treball de camp?

Notes i/o comentaris

Ens locals: ajuntaments, diputacions, consells comarcals, àrea metropolitana (q3)

INFORMACIÓ D'IDENTIFICACIÓ

Responsable

Data inici consulta

Organisme

Codi Identificació

Tipus d'ens: (diputació/consell comarcal/àrea metropolitana/ajuntament)

1. L'Entitat o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació?

Sí

No (Fi de l'enquesta)

2. Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?

Sí

No

3. Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?

Sí

No

I. Informació general de l'ens**4. Existeix informació estadística de caràcter general?**

Sí

No

5. Es troba actualitzada la informació estadística de caràcter general?

Sí

No

No es pot establir

6. La informació estadística de caràcter general és reutilitzable?

Sí

No

7. Existeix informació geogràfica de caràcter general?

Sí

No

8. Es troba actualitzada la informació geogràfica de caràcter general?*Sí**No**No es pot establir***9. La informació geogràfica de caràcter general és reutilitzable?***Sí**No***II. Estructura institucional i organitzativa****Òrgans de Govern****10. Hi ha informació disponible dels òrgans de govern?***Sí**No (passi a la pregunta 35)***11. Identifiqui els òrgans de govern amb informació al lloc web***Sí**No**Alcalde/President**Ple/Consell metropolità**Regidors/Consellers comarcals/Diputats/Consellers metropolitans**Junta de Govern/Comissió permanent/ Comissió de govern***12. Hi ha disponible la composició del Ple o consell metropolità?***Sí**No***13. Hi ha informació disponible sobre les funcions o atribucions que desenvolupa el Ple o consell metropolità?***Sí**No***14. Es troba actualitzada la informació sobre la composició del Ple?***Sí**No**No es pot establir***15. La informació sobre la composició del Ple és reutilitzable?***Sí**No*

16. [Només per als ajuntaments menors de 5.000 habitants] L'ajuntament disposa de Junta de Govern Local?*Sí**No (passi a la pregunta 21)**No es pot establir***17. Hi ha disponible la composició de la Junta de Govern o comissió de govern?***Sí**No***18. Hi ha informació disponible sobre les funcions o atribucions que desenvolupa la Junta de Govern o comissió de govern?***Sí**No***19. Es troba actualitzada la informació sobre la composició Junta de Govern Local?***Sí**No**No es pot establir***20. La informació sobre la composició de la Junta de Govern o comissió de govern és reutilitzable?***Sí**No***21. Es disposa d'informació dels membres electes?***Sí, de tots els electes**Sí, només dels regidors, consellers o diputats de govern (s'inclou l'Alcalde o President)**Sí, només d'alguns regidors, consellers o diputats**Sí, només de l'Alcalde o President**No existeix informació sobre cap membre electe (passi a la pregunta 33)***22. Quina informació es detalla de cada electe?**

Alcalde o President	Regidors/ consellers / diputats de govern (tots)	Regidors/ consellers / diputats de govern (alguns)	Regidors/ consellers / diputats de l' Oposició (tots)	Regidors/ consellers / diputats de l' Oposició (alguns)
---------------------	--	--	---	---

*- Nom i cognoms**- Grup polític*

- *Cartera*
- *Funcions i atribucions*
- *CV (s'inclou estudis i experiència professional)*
- *Agenda política*
- *Declaracions de béns patrimonials*
- *Declaracions d'activitats*
- *Dedicacions*
- *Retribucions*
- *Sense informació*

23. Es troba actualitzada la informació d'identificació dels electes (nom i cognoms, grup polític, cartera, funcions)?

Sí

No

No es pot establir

24. La informació d'identificació dels electes (nom i cognoms, grup polític, cartera, funcions) és reutilitzable?

Sí

No

25. Es troba actualitzada la informació sobre declaracions de béns patrimonials dels càrrecs?

Sí

No

No es pot establir

26. La informació sobre declaracions de béns patrimonials dels càrrecs dels càrrecs és reutilitzable?

Sí

No

27. Es troba actualitzada la informació sobre dedicacions i retribucions dels electes?

Sí

No

No es pot establir

28. La informació sobre dedicacions i retribucions dels electes és reutilitzable?

Sí

No

29. Hi ha informació sobre indemnitzacions dels electes?

Sí, és clara i fàcilment accessible

Sí, però requereix cerca o interpretació

No

30. Es troba actualitzada la informació sobre indemnitzacions?

Sí

No

No es pot establir

31. La informació sobre indemnitzacions és reutilitzable?

Sí

No

32. Hi ha informació sobre dietes dels electes?

Sí, és clara i fàcilment accessible

Sí, però requereix cerca o interpretació

No

33. Es troba actualitzada la informació sobre dietes?

Sí

No

No es pot establir

34. La informació sobre dietes és reutilitzable?

Sí

No

Òrgans complementaris**Òrgans d'estudi, informe o consulta****35. Hi ha informació disponible sobre òrgans d'estudi, informe o consulta tals com Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes o Junta de portaveus?**

Sí

No (passi a la pregunta 40)

36. Hi ha disponible la composició d'aquests òrgans?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap

37. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests òrgans?

Sí, de tots
Sí, d'alguns
No, de cap

38. Es troba actualitzada la informació sobre òrgans d'estudi, informe o consulta?

Sí
No
No es pot establir

39. La informació sobre òrgans d'estudi, informe o consulta és reutilitzable?

Sí
No

Organismes dependents

40. L'Administració disposa d'organismes dependents (OA, SM, EPE o EMD)?

Sí
No (passi a la pregunta 51)

41. Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils, entitats públiques empresarials o entitat municipal descentralitzada al lloc web de l'ens matriu?

Sí, de tots
Sí, d'alguns
No, de cap (passi a la pregunta 51)

42. Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes dependents?

Sí, de tots
Sí, d'alguns
No, de cap

43. Està disponible la composició dels òrgans de govern dels ens dependents (electes)?

Sí, de tots
Sí, d'alguns
No, de cap

44. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen els ens dependents?

Sí, de tots
Sí, d'alguns
No, de cap

45. Es troba actualitzada la informació sobre organismes dependents?

Sí
No
No es pot establir

46. La informació sobre organismes dependents és reutilitzable?

Sí
No

47. Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament dels ens dependents?

Sí, de tots
Sí, d'alguns
No, de cap

48. S'identifiquen els responsables dels ens dependents i llur perfil i trajectòria professionals (membres no electes)?

	<i>Sí, de tots</i>	<i>Sí, d'alguns</i>	<i>No, de cap</i>
<i>Responsables</i>			
<i>CV</i>			

49. Es troba actualitzada la informació sobre els responsables dels organismes dependents?

Sí
No
No es pot establir

50. La informació sobre els responsables dels organismes dependents és reutilitzable?

Sí
No

Organismes amb representació de l'ens**51. Hi ha informació disponible sobre organismes amb representació municipal, comarcal o provincial al lloc web de l'ens matriu?**

Sí
No (passi a la pregunta 56)

52. Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes o ens amb representació municipal, comarcal o provincial?

Sí, de tots
Sí, d'alguns
No, de cap

53. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests ens?

Sí, de tots
Sí, d'alguns
No, de cap

54. Es troba actualitzada la informació sobre els organismes amb representació de l'ens?

Sí

No

No es pot establir

55. La informació sobre els organismes amb representació de l'ens és reutilitzable?

Sí

No

Canals de participació ciutadana

56. Existeix un espai específic destinat a la participació ciutadana?

Sí

No

57. S'identifiquen canals de participació ciutadana?

Sí

No

58. Hi ha informació disponible dels canals de participació ciutadana?

Sí

No (passi a la pregunta 60)

59. Es troba actualitzada la informació dels canals de participació?

Sí

No

No es pot establir

Organització interna

60. Està disponible l'organigrama o directori institucional?

Sí, és complet i fàcilment accessible

Sí, ofereix només informació bàsica sense detallar

No

61. Es troba actualitzada la informació de l'organigrama?

Sí

No

No es pot establir

62. La informació de l'organigrama és reutilitzable?*Sí**No***63. Està disponible la relació de llocs de treball?***Sí**No**2020**2019**2018**2017**2016***64. La informació de la relació de llocs de treball és reutilitzable?***Sí**No***65. Està disponible la plantilla de personal?***Sí**No**2020**2019**2018**2017**2016***66. La informació de la plantilla de personal és reutilitzable?***Sí**No***67. Es disposa d'informació general sobre retribucions, dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i els cossos?***Sí**No**Retribucions***68. Es troba actualitzada la informació de les retribucions dels empleats públics?***Sí**No**No es pot establir***69. La informació de les retribucions dels empleats públics és reutilitzable?***Sí**No***70. Està disponible l'oferta pública d'ocupació?**

Sí
No

71. Estan disponibles les convocatòries específiques?

Sí
No

72. La informació de l'oferta pública d'ocupació és reutilitzable?

Sí
No

73. Es disposa de les resolucions de les convocatòries específiques?

Sí, de totes
Sí, d'algunes
No, de cap

74. Es disposa dels convenis, els acords i els pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?

Sí
No

75. Es troba actualitzada la informació dels convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?

Sí
No
No es pot establir

76. La informació sobre convenis, acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical és reutilitzable?

Sí
No

77. Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?

Sí *No* *L'ens afirma no disposar-ne*

Nombre d'alliberats sindicals
Costos dels alliberaments sindicals
Nombre d'hores sindicals

78. Es troba actualitzada la informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?

Sí

No

No es pot establir

79. La informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades és reutilitzable?

Sí

No

80. Es disposa d'informació sobre els alts càrrecs que no són electes?

Sí

No (passi a la pregunta 84)

L'ens afirma no disposar-ne (passi a la pregunta 84)

81. Es troba actualitzada la informació dels alts càrrecs?

Sí

No

No es pot establir

82. La informació dels alts càrrecs és reutilitzable?

Sí

No

83. Existeix informació sobre els càrrecs de confiança clarament diferenciada?

Sí

No

L'ens afirma no disposar-ne

84. Es disposa d'informació sobre els serveis públics?

Sí

No

85. Es disposa d'un espai específic per a l'avaluació dels serveis públics?

Sí

No

86. Es troben els resultats de l'avaluació dels serveis públics?

Sí

No

87. Es troba actualitzada la informació sobre l'avaluació de serveis públics?

Sí
No
No es pot establir

88. La informació sobre l'avaluació de serveis públics és reutilitzable?

Sí
No

89. [Només per als ens que disposen d'informació sobre els serveis públics] Quina altra informació es detalla sobre els serveis públics?

Sí *No*

Existeix un catàleg de serveis prestats

Existeix una carta de serveis

Existeix informació sobre indicadors de qualitat en la gestió del servei

90. Es troba actualitzada la informació dels indicadors de qualitat dels serveis públics?

Sí
No
No es pot establir

91. La informació sobre el catàleg de serveis és reutilitzable?

Sí
No

92. La informació sobre les cartes de serveis és reutilitzable?

Sí
No

93. La informació sobre els indicadors de qualitat dels serveis és reutilitzable?

Sí
No

III. Decisions i actuacions de rellevància jurídica

94. Existeix un espai específic destinat a normativa?

Sí
No

95. S'inclou informació sobre les directives, instruccions, circulars i respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?

Directives, instruccions i circulars

Respostes anonimitzades a consultes plantejades

96. Es troba actualitzada la informació de respostes anonimitzades a consultes plantejades?

Sí

No

No es pot establir

97. La informació de respostes anonimitzades a consultes plantejades és reutilitzable?

Sí

No

98. Es localitza informació sobre els procediments normatius en curs ja sigui a través del tauler d'anuncis o edictes o d'altres instruments?

Sí

No

L'ens afirma no disposar-ne

99. Es pot consultar el catàleg dels procediments administratius?

Sí

No

L'ens afirma no disposar-ne

100. Es troba actualitzada la informació del catàleg de procediments administratius?

Sí

No

No es pot establir

101. La informació del catàleg de procediments administratius és reutilitzable?

Sí

No

IV. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

Gestió econòmica i pressupostària

102. Es disposa d'algun espai que contingui informació pressupostària?

Sí

No (passi a la pregunta 110)

103. A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?

2020

2019

2018

2017

2016

104. La informació sobre el pressupost és reutilitzable?

Sí
No

105. Quina informació es pot consultar sobre l'exercici corrent 2020 i el seu nivell de detall?

Sí *No*

Previsió inicial ingrés
Previsió inicial despesa
Capítols ingrés
Capítols despesa
Articles ingrés
Articles despesa

106. Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2018?

Sí
No

107. Es poden consultar els comptes anuals?

Sí *No*

2016
2017
2018

108. S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?

Sí
No

109. Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?

Sí
No

Gestió patrimonial

110. Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?

Sí, només béns immobles
Sí, només béns mobles
Sí, ambdós
No (passi a la pregunta 116)

111. Es troba actualitzada la informació de l'inventari general del patrimoni?

Sí
No

No es pot establir

- 112. La informació de l'inventari general és reutilitzable?**
Sí
No
- 113. S'ha inclòs informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?**
Sí
No
- 114. Es troba actualitzada la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?**
Sí
No
No es pot establir
- 115. La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni és reutilitzable?**
Sí
No

V. Planificació i programació

- 116. Existeix al lloc web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació municipal (PAM) o comarcal o qualsevol altre document anàleg de caràcter general?**
Sí
No
- 117. Es troba actualitzada la informació del pla de govern, pla d'actuació municipal o document anàleg de caràcter general?**
Sí
No
No es pot establir
- 118. La informació econòmica relativa al pla de govern, pla d'actuació municipal o document anàleg de caràcter genera és reutilitzable?**
Sí
No
- 119. [Només per als ajuntaments] Està disponible el text del POUM o text refós de normes urbanístiques del municipi?**
Sí
No
- 120. [Només per als ajuntaments] Es pot accedir a mapes i plànols del POUM?**
Sí

No

121. Es troba actualitzada la informació del POUM o text refós de normes urbanístiques del municipi?

Sí

No

No es pot establir

122. La informació del POUM o text refós de normes urbanístiques és reutilitzable?

Sí

No

123. S'han incorporat mecanismes d'avaluació dels plans i programes?

Sí

No

124. Es troba actualitzada la informació de l'avaluació dels plans i programes?

Sí

No

No es pot establir

125. La informació sobre l'avaluació dels plans i programes és reutilitzable?

Sí

No

VI. Contractació pública

126. Existeix informació sobre el perfil del contractant?

Hi ha un espai específic al lloc web de l'ens (sí/no)

S'accedeix al lloc web de contractació de la Generalitat (sí/no)

S'accedeix al registre públic de contractes (sí/no)

127. L'espai sobre contractació del lloc web de l'ens recull informació addicional a la inclosa en la plataforma de contractació de la Generalitat o en el registre públic de contractes?

Sí

No

128. Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?

Sí *No*

Percentatge i volum de contractes adjudicats

Volum pressupostari contractat pels adjudicataris

129. Es troba actualitzada la informació sobre contractació?*Sí**No**No es pot establir***130. La informació sobre contractació és reutilitzable?***Sí**No***131. Quina informació es pot consultar sobre les entitats i òrgans de contractació?***Sí**No**Nom**Telèfon**Adreça postal**Adreça electrònica***132. Quines contractacions de l'entitat es poden consultar?***Sí**No**Les licitacions en tràmit**Els contractes programats**Els contractes subscrits***133. Es pot consultar les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?***Sí**No***134. Es pot accedir a informació sobre contractes menors?***Sí**No (passi a la pregunta 135)***VII. Convenis de col·laboració****135. Existeix informació sobre la relació de convenis de col·laboració?***Sí, un sistema propi**Sí, dins el portal de la Generalitat mitjançant el registre de convenis de col·laboració**No (passi a la pregunta 136)*

VIII. Activitat subvencional

136. Existeix informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix l'ens?

Sí, els que té previst convocar durant l'exercici pressupostari (vigents)

Sí, els atorgats el 2019 (o anteriors)

Ambdós

No (passi a la pregunta 137)

L'ens afirma no disposar-ne (passi a la pregunta 137)

IX. Transparència i bon govern

137. És accessible el registre de grups d'interès?

Sí, un registre propi

Sí, s'enllaça al registre de grups d'interès de la Generalitat

No

138. Es troba actualitzada la informació del registre de grups d'interès?

Sí

No

No es pot establir

139. La informació del registre de grups d'interès és reutilitzable?

Sí

No

140. Es pot accedir al codi de conducta establert per a les entitats incloses en el registre de grups d'interès?

Sí

No

141. Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de la organització?

Sí

No

142. Es troba actualitzada la informació sobre el codi de conducta dels alts càrrecs?

Sí

No

No es pot establir

143. L'informació sobre el codi de conducta dels alts càrrecs és reutilitzable?

Sí

No

Informació de contacte**144. Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'ens i el ciutadà.**

Sí

No

*Existeix un formulari general**Existeix un espai de propostes i suggeriments**Existeix un espai o document específic per a realitzar sol·licituds vinculades a la informació pública**Existeix un espai on es poden consultar les propostes i suggeriments rebuts de la ciutadania**S'hi detalla una adreça general**S'hi detalla l'adreça electrònica de l'alcalde/president (diferent a les anteriors)**S'hi detalla l'adreça electrònica dels regidors/consellers (diferents cadascun d'elles)**S'hi detalla l'adreça electrònica dels alts càrrecs (no electes) (diferents cadascun d'elles)**S'hi detalla les adreces electròniques dels departaments (diferents entre elles)***Informació sobre el treball de camp****145. En quins dels següents suports es pot accedir a informació sobre transparència?***Lloc web de l'ens (sí/no)**Portal de transparència gestionat per l'AOC (sí/no)**Portal de transparència diferent de l'AOC (sí/no)**Seu electrònica (sí/no)**Portal de dades obertes (sí/no)**Portal de govern obert separat del portal de transparència general (sí/no)***146. La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació?**

Sí

No

147. [Per als casos en què hi hagi un portal de transparència] Has pogut accedir al portal de transparència a través del lloc web?

Sí

No

148. [Per als casos en què hi hagi un portal de transparència] Has pogut accedir al portal de transparència a través del menú principal del lloc web?

Sí
No

Data final de consulta

Llocs web consultats

S'ha de revisar el treball de camp? Sí/No

Notes i/o comentaris

Altres ens: entitats sense ànim de lucre, fundacions, partits polítics, sindicats, col·legis professionals i altres ens no sotmesos a dret públic (q4)

INFORMACIÓ D'IDENTIFICACIÓ

Responsable

Data inici consulta

Organisme

Codi Identificació

Estat de l'organisme o entitat: actiu/inactiu/dissolt

1. L'Entitat o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació?

Sí

No (Fi de l'enquesta)

2. Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?

Sí

No

3. Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?

Sí

No

IX. Estructura institucional i organitzativa**4. Hi ha informació disponible sobre la vinculació amb l'ens o els ens matriu?**

Sí

No

No aplica

5. Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupa l'ens?

Sí

No

6. Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens?

Sí

No

7. [Tots] - Es troba actualitzada la informació sobre els acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens?

Sí

No

No es pot establir

8. [Tots] – La informació sobre els acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens és reutilitzable?

Sí

No

9. S'identifiquen els responsables dels ens?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap (passi a la pregunta 15)

10. Quina informació es detalla de cada càrrec o figura anàloga?

<i>Màxim responsable de l'ens</i>	<i>Director /gerent (tots)</i>	<i>Director/gerent (alguns)</i>	<i>Altres (tots)</i>	<i>Altres (alguns)</i>
-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	----------------------	------------------------

- *Nom i cognoms*
- *Funcions i atribucions*
- *CV (s'inclou estudis i experiència professional)*
- *Agenda*
- *Declaracions de béns patrimonials*
- *Declaracions d'activitats*
- *Dedicacions*
- *Retribucions*
- *Sense informació*
- *No existeix aquesta figura*

11. [Tots] - Es troba actualitzada la informació d'identificació dels càrrecs (nom, cognoms i funcions)?

Sí

No

No es pot establir

12. [Tots] - La informació sobre la identificació dels càrrecs (nom, cognoms i funcions) és reutilitzable?

Sí

No

13. [Tots] - Es troba actualitzada la informació sobre dedicacions i retribucions dels càrrecs?

Sí

No

No es pot establir

14. [Tots] - La informació sobre dedicacions i retribucions dels càrrecs és reutilitzable?

Sí

No

Organismes dependents

Es preveu la opció "no aplica" per aquesta secció en funció del tipus d'ens analitzat

15. L'ens disposa d'organismes dependents (OA, SM, EPE)?

Sí

No (passi a la pregunta 19)

No aplica

16. Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials al lloc web de l'ens matriu?

Sí, de tots

Sí, d'alguns

No, de cap (passi a la pregunta 19)

17. [Només fundacions] - Es troba actualitzada la informació sobre la identificació dels organismes dependents?

Sí

No

No es pot establir

18. [Només fundacions] – La informació sobre la identificació dels organismes dependents és reutilitzable?

Sí

No

Organització interna**19. Està disponible l'organigrama o directori de l'ens?***Sí, és complet i fàcilment accessible**Sí, ofereix només informació bàsica sense detallar**No***20. [Tots] - Es troba actualitzada la informació de l'organigrama?***Sí**No**No es pot establir***21. [Tots] - La informació de l'organigrama és reutilitzable?***Sí**No***22. Està disponible la relació de llocs de treball o document anèleg?***Sí**No**No aplica**2020**2019**2018**2017**2016***23. [Tots] – La informació de la relació de llocs de treball és reutilitzable?***Sí**No***24. Està disponible la plantilla de personal o document anèleg?***Sí**No**No aplica**2020**2019**2018**2017**2016***25. [Tots] - La informació de la plantilla de personal és reutilitzable?***Sí**No***26. Es disposa d'informació general sobre retribucions dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i cossos o document anèleg?***Sí*

No

27. [Tots] - Es troba actualitzada la informació de les retribucions dels empleats públics?

Sí

No

No es pot establir

28. [Tots] - La informació de les retribucions dels empleats públics és reutilitzable?

Sí

No

X. Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

Gestió econòmica i pressupostària

29. Es disposa d'algun espai al lloc web que contingui informació pressupostària?

Sí

No (passi a la pregunta 32)

30. A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?

2020

2019

2018

2017

Exercicis anteriors

31. [Tots] – La informació sobre el pressupost és reutilitzable?

Sí

No

Gestió patrimonial

32. Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor o informació anàloga?

Sí, només béns immobles

Sí, només béns mobles

Sí, ambdós

No (passi a la pregunta 35)

33. [Tots] - Es troba actualitzada la informació de l'inventari general del patrimoni?

Sí

No

No es pot establir

34. [Tots] – La informació de l’inventari general del patrimoni és reutilitzable?

- Sí*
- No*

XI. Contractació pública

Es preveu l’opció “no aplica” en funció del tipus d’ens analitzat

35. Existeix informació sobre el perfil del contractant? *(si l’opció escollida és no aplica es filtra tot l’apartat)*

Si No No aplica

Hi ha un espai específic al lloc web

S’accedeix al lloc web de contractació de Generalitat

S’accedeix al registre públic de contractes

36. [Només fundacions] - Es troba actualitzada la informació sobre contractació?

- Sí*
- No*
- No es pot establir*

37. [Només fundacions] – La informació sobre contractació és reutilitzable?

- Sí*
- No*

38. Es pot accedir a informació sobre contractes menors?

- Sí*
- No*

XII. Transparència i bon govern

39. Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de l’organització?

- Sí*
- No*

Informació de contacte

40. Identifiqui els mecanismes de contacte entre l’organisme i el ciutadà.

Sí

No

*Existeix un formulari general**Existeix un espai de propostes i suggeriments**Existeix un espai o document específic per a realitzar sol·licituds vinculades a la informació pública**Existeix un espai on es poden consultar les preguntes i suggeriments de la ciutadania**S'hi detalla una adreça general**S'hi detalla l'adreça electrònica del president (diferent a les anteriors)**S'hi detalla l'adreça electrònica dels membres representants de l'ens (diferents cadascun d'elles)**S'hi detalla l'adreça electrònica del director general (diferent a les anteriors)**S'hi detalla les adreces dels departaments (diferents entre elles)***Informació sobre el treball de camp****41. En quins dels següents suports es pot accedir a informació sobre transparència?***Lloc web de l'ens (sí/no)**Portal de transparència gestionat per l'AOC (sí/no)**Portal de transparència diferent de l'AOC (sí/no)**Seu electrònica (sí/no)**Portal de dades obertes (sí/no)**Portal de govern obert separat del portal de transparència general (sí/no)***42. La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació? (Sí/no)****43. [Per als casos en què hi hagi un portal de transparència] Has pogut accedir al portal de transparència a través del lloc web? (Sí/no)****44. [Per als casos en què hi hagi un portal de transparència] Has pogut accedir al portal de transparència a través del menú principal del lloc web? (Sí/no)****45. Hi ha explicacions que permeten entendre què és cada cosa?**

Data final de consulta

Llocs web consultats

46. Justifica perquè has utilitzat l'opció "no aplica" en les preguntes anteriors

S'ha de revisar el treball de camp?

Notes i/o comentaris

Guies de lectura per a l'investigador

Nota explicativa

Les guies de lectura són documents de caràcter intern que tenen com a objecte principal la homogeneïtzació de la recollida de dades per part de l'equip d'investigadors que realitza el treball de camp. Aquests documents inclouen informació de diferent tipus: la codificació de variables, els criteris que han de ser utilitzats per tal de complimentar correctament els qüestionaris i la definició d'alguns conceptes teòrics o legals que poden ajudar a l'enquestador a conèixer la contextualització d'algunes preguntes específiques.

Atès que part de la informació sol·licitada és comuna a tots els qüestionaris, s'ha optat per dissenyar tres guies de lectura: una per a la Generalitat de Catalunya, una altra per als ens locals i la darrera, que aplica tant als ens públics com als altres ens.

Generalitat de Catalunya (q1)

Actualització i reutilització

La llei de transparència determina que la informació disponible al lloc web establerta en el títol IV ha de garantir, entre d'altres, dos principis establerts a la normativa: la reutilització i l'actualització. És per això que s'han introduït dues preguntes reiteradament (una per cada concepte), relacionades directament amb unes variables determinades i sempre mantenen la mateixa estructura. Les preguntes són les següents:

Es troba actualitzada la informació sobre XXXX?

Per a respondre a aquesta pregunta, disposeu d'una 'taula d'actualitzacions' on s'estima una sèrie de dates de referència mínimes per a què la informació pugui considerar-se actualitzada. Només és una estimació: poden existir actualitzacions posteriors. Alguns dels ítems de la taula, no disposen d'aquesta data, ja que es considera que són documents amb actualització constant. En aquests casos, és possible que existeixi algun element que ens permeti valorar la seva actualització, en d'altres, en canvi, no ho podrem saber. En aquesta ocasió, marcarem l'opció 'No es pot establir'.

La informació és reutilitzable?

L'objectiu d'aquesta pregunta es preveure la reutilització de la informació publicada, per això, intentarem analitzar com es pot veure i en quins formats es pot descarregar.

Marcarem afirmativament quan la informació la trobem en algun dels següents formats:

- **Dades en full de càlcul:** la informació es pot descarregar en format xls, xlsx, ods, csv.
- **Arxius de dades en formats privatis o estructurats complexos:** la informació es pot descarregar en format sav, xml, json, rdf, mdb, accdb, entre d'altres.

Informació d'Identificació

[id01] Responsable

[id02] Data inici de consulta
dd/mm/aaaa

[id03] Conselleria
Descripció de la conselleria o ens que s'està analitzant.

[id04] Codi Identificació
El codi d'identificació ja estarà introduït.

1. [id05] El departament o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació? FILTRE

Aquesta pregunta farà de filtre a tot el qüestionari. Si l'entitat que analitzem no disposa de cap tipus de pàgina web des d'on poder analitzar la informació disponible, la resposta serà *No*. En aquest moment donarem el qüestionari per acabat i només podrem afegir notes o comentaris abans d'enviar el qüestionari, o bé anotar si cal tornar a revisar en un altre moment.

2. [id08] Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?

Es disposa d'un cercador al lloc web que permeti un accés ràpid i comprensible a la informació i que incorpori mecanismes d'alerta sobre les dades que s'han actualitzat.

3. [id09] Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?

Es disposa d'un menú a la pàgina central on s'identifiquen els continguts disponibles al lloc web i com s'estructura en els diferents apartats.

Estructura institucional i organitzativa

4. [a01] Quina informació es detalla del conseller, secretaris i directors?

Per tal de distingir quins càrrecs es tindran en compte per aquesta pregunta, prenem en consideració la llei LLEI 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. En l'article 2a, 2b i 2d es determina el President i altres membres del govern (en aquest cas, consellers), Secretaris i directors generals o de serveis, que analitzarem en aquesta pregunta.

La informació que s'ha de detectar sobre aquests càrrecs és la següent:

Nom i cognoms

Grup polític, referent al grup polític al qual pertany el conseller

Funcions i atribucions, s'especifiquen les funcions concretes que desenvolupa cada càrrec

CV, entenem per CV quan es detalla informació sobre la formació i experiència professional prèvia o actual. **Atenció!** Aquesta informació és diferent a la biogràfica (lloc de naixement, aficions, número de fills o motivacions per tenir el càrrec)!

Declaracions de béns patrimonials, es mostren els béns personals de cada càrrec, per exemple habitatges, vehicles, participacions en societats, plans d'estalvi...

Declaracions d'activitats, on es declaren totes les activitats que exerceixen per a sí mateixos o mitjançant substitució o apoderament, amb l'objectiu de donar constància de les activitats que realitzen els titulars dels càrrecs per tal de preveure causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

Retribucions, quantia anual bruta que reben per exercir el seu càrrec.

Sense informació, es marcarà aquest opció en el cas que no es disposi de cap informació d'algun d'aquests càrrecs.

La informació relativa al President serà introduïda amb les dades referents al departament de presidència.

Òrgans complementaris

Òrgans d'estudi, informe o consulta

9. [a02] Hi ha Informació disponible sobre òrgans d'estudi, informe o consulta?

Són òrgans d'estudi, informe o consulta les comissions informatives permanent o especials, la comissió especial de comptes i la junta de portaveus.

En el cas que es doni algun tipus d'informació sobre algun d'aquests òrgans, la resposta és sí.

10. [a03] Hi ha disponible la composició dels següents òrgans?

La relació de càrrecs o representants que componen aquests òrgans. Número de consellers que componen les comissions i/o noms, partit polític.

En cas que al lloc web no es detalli la composició de tots els òrgans que s'han identificat, però sí que consta algun d'ells, la resposta serà *sí, d'alguns*.

11. [a04] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests òrgans?

Funcions atribuïdes a cada òrgan.

En cas que al lloc web no es detallin les funcions de tots els òrgans que s'han identificat, la resposta serà *sí, d'alguns*.

Organismes dependents

12. [a05] L'Administració disposa d'organismes dependents (OA, SM o EPE)? FILTRE

En el cas de la Generalitat, totes les conselleries disposen d'ens dependents, així que la resposta serà *Sí*

13. [a06] Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials al lloc web?

En el cas que es doni algun tipus d'informació sobre tots aquests òrgans, la resposta és *sí, de tots*.

14. [a07] Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes dependents?

Si existeix un enllaç directe a l'organisme des de l'ens matriu per a cadascun d'ells, la resposta és *sí, de tots*.

Les preguntes següents es respondran tant si la informació es troba al web de l'ens matriu com si existeix un enllaç directe a l'organisme. Si no hi ha cap mena d'informació o enllaç, llavors la resposta serà No en tots els casos.

15. [a08] Està disponible la composició dels òrgans de govern dels organismes dependents?

Si es detallen els membres que componen els òrgans col·legiats o òrgans anàlegs de les diferents entitats, la resposta serà *sí, de tots*.

16. [a09] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen els organismes dependents?

Funcions atribuïdes a cada organisme.

En cas que al lloc web només es detallin les funcions d'alguns dels organismes que s'han identificat, la resposta serà *sí, d'alguns*.

19. [a10] Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?

Aquests acords contenen informació sobre l'organització corporativa i l'estructura administrativa de les entitats del sector públic, així com del seu funcionament per dur a terme les línies d'actuació.

20. [a11] S'identifiquen els responsables dels organismes dependents i llur perfil i trajectòria professional?

Són alts càrrecs responsables dels organismes dependents (per exemple Presidències i Direccions executives) els quals han de mostrar el seu perfil i trajectòria professional.

Organismes amb representació del departament

23. [a12] Hi ha informació disponible sobre organismes o ens amb representació del departament?

D'organismes amb representació n'hi ha de molts tipus, els més comuns en els departaments de la Generalitat són els consorcis i les fundacions.

24. [a13] Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes o ens amb representació del departament?

Si existeix un enllaç directe a l'organisme des de l'ens matriu per a cadascun d'ells, la resposta és *sí, de tots*.

Les preguntes següents es respondran tant si la informació es troba al web de l'ens matriu com si existeix un enllaç directe a l'organisme. Si no hi ha cap mena d'informació o enllaç, llavors la resposta serà 'No en tots els casos'.

25. [a16] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests ens?

Funcions atribuïdes a cada organisme.

En cas que al lloc web només es detallin les funcions d'alguns dels òrgans que s'han identificat, la resposta serà *sí, d'alguns*.

Canals de participació ciutadana

26. [a19] S'identifiquen canals de participació ciutadana?

S'entén per canals de participació els mecanismes a través dels quals els ciutadans poden participar en els assumptes públics. Respondrem *sí* a aquesta pregunta si detectem que existeixen organismes específics de participació (per exemple, Consell de la Gent Gran) o bé processos de participació ciutadana (per exemple, una agenda 21 o una consulta). D'altres

exemples són les audiències, formularis de consulta, entitats participatives, consells participatius, fòrums, organismes participatius...

27. [a20] Hi ha informació disponible dels canals de participació ciutadana?

A banda d'haver identificat els canals, preveure si hi ha informació més específica sobre aquests.

Organització interna

29. [a27] Està disponible l'organigrama de la conselleria o departament?

Estableix les vinculacions entre les diverses àrees o organismes del departament
L'organigrama ha de ser el reflex de l'organització del departament que s'ha de detallar de forma clara i estructurada.

32. [a28] Està disponible la relació de llocs de treball?

La relació de llocs de treball (RLT) és l'instrument tècnic que permet l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats del servei i estableix requisits necessaris per a desenvolupar un determinat lloc de treball. En la RLT es determinen la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, els sistemes de provisió, els requisits per ocupar els llocs, retribucions, complements de destinació...

En aquesta pregunta distingirem la RLT prevista per als anys 2016, 2017, 2018, 2019 i 2020.

34. [a29] Està disponible la plantilla de personal?

La plantilla de personal és el conjunt de llocs de treball, ocupats o no, que han estat dotats pel pressupost anual de l'ens, i per tant són susceptibles de ser ocupats. Normalment el llistat de personal no està tant caracteritzat com en la RLT.

També distingirem entre la plantilla prevista per 2016, 2017, 2018, 2019 i 2020.

36. [a30] Es disposa d'informació general sobre retribucions dels empleats públics agrupada en funció dels nivells i els cossos?

Informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció de les categories i els tipus, sense incloure-hi cap tipus d'informació personal. Amb la xifra del pressupost total destinat a les remuneracions de cada tipus d'empleat, així com també el número d'empleats a qui es destinat és suficient. També pot valer una taula retributiva identificant cada grup d'empleat i la retribució que se li destina. Cal determinar, però, si el que es mostra són retribucions, indemnitzacions o dietes si és que aplica.

39. [a32] Està disponible l'Oferta pública d'ocupació?

L'oferta pública d'ocupació és el document que detalla el número de places que es convocaran al llarg d'aquell any i les seves característiques. S'aprova a principis d'any.

40. [a33] Estan disponibles les convocatòries específiques?

A banda de l'oferta pública d'ocupació, les convocatòries específiques són els documents que fan referència a les places que es convoquen en concret i que inclouen els aspectes relacionats amb aquella convocatòria (ex. convocatòria de 14 places de funcionari de tècnic d'administració).

En cada convocatòria hi haurà informació sobre la denominació, nombre de places, data inici i final, expedient, sistema de selecció, tipus de personal, grup de titulació, requisits, data i lloc de les proves, dades de les publicacions...

42. [a34] Es disposa de les resolucions de les convocatòries específiques?

El resultat obtingut en cada convocatòria específica.

45. [a36] Es disposa dels convenis, els acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?

Cal que s'identifiqui, almenys, a quin conveni estan exposats els empleats de cada ens.

48. [a37] Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?

Cal que s'especifiqui cada concepte per separat.

51. [a38] Es disposa d'informació sobre el personal adscrit pels adjudicataris de contractes signats amb l'Administració?

S'ha d'entendre com la relació de persones que té una relació laboral amb una empresa contractada per prestar un servei contractat per l'ens matriu, i que presta serveis a les dependències de l'ens; per exemple, el personal que se subroga en determinats contractes com els de neteja d'edificis públics, seguretat privada d'edificis, etc.

52. [a39] Es disposa d'informació sobre alts càrrecs? FILTRE

Per tal de distingir quins són els alts càrrecs de l'Administració de la Generalitat que es tindran en compte en aquesta pregunta, tal i com hem fet per a la primera pregunta, es tindrà en consideració la LLEI 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, i considerarem alts càrrecs els punts exposats en l'article 2c, e, f, g, h, i, j, k, l, i m:

2.c) L'interventor o interventora general i el director o directora del Gabinet Jurídic de la Generalitat.

2.e) Els comissionats nomenats pel Govern i els assessors especials del president o presidenta de la Generalitat i dels membres del Govern amb rang igual o superior a director o directora general, d'acord amb el que estableix el nomenament publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

2.f) El cap o la cap de l'oposició, si percep les retribucions a càrrec del pressupost de la Generalitat.

2.g) El president o presidenta de la Comissió Jurídica Assessora, el president o presidenta i els vocals del Tribunal Català de Defensa de la Competència i el president o presidenta i el secretari executiu o secretària executiva del Consell de Treball, Econòmic i Social.

2.h) El director o directora gerent de l'Institut Català de la Salut i els titulars de les direccions que en depenen, el director o directora de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i el director o directora del Servei Català de la Salut.

2.i) El director o directora general de l'ens públic Corporació Catalana de Ràdio i Televisió i els directors de les empreses que en depenen.

2.j) Els presidents, els directors generals, els directors executius i els gerents dels organismes autònoms de caràcter administratiu de la Generalitat amb rang igual o superior a director o directora general.

2.k) Els presidents, els directors generals, els directors executius, els gerents i els consellers delegats de les entitats autònomes i de les empreses de la Generalitat incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Estatut de l'empresa pública catalana, si perceben una retribució fixa i periòdica a càrrec dels pressupostos de l'entitat o empresa de nivell retributiu assimilable a algun dels càrrecs a què fan referència les lletres anteriors, llevat d'altres incompatibilitats legalment establertes.

2.l) Els presidents, els patrons, els directors, els gerents i els apoderats de les fundacions i els consorcis en els quals l'Administració de la Generalitat, directament o indirectament, participi o als quals aporti més del 50% del capital o del patrimoni, si perceben una retribució fixa i periòdica a càrrec de la Generalitat de nivell retributiu assimilable a algun dels càrrecs a què fan referència les lletres de la a a la k.

2.m) Tot altre càrrec que, per la seva norma de creació o per nomenament del Govern, sigui assimilat a algun dels càrrecs a què fa referència aquest article.

Si existeix qualsevol tipus d'informació sobre aquests càrrecs, la resposta serà Sí.

55. [a40] De quina informació sobre els alts càrrecs disposem?

La informació que s'ha de detectar és la següent:

Nom i cognoms

CV, entenem per CV quan es detalla informació sobre la formació i experiència professional prèvia o actual, és a dir, els mèrits professionals i tècnics de la persona nomenada. Atenció! Aquesta informació és diferent a la biogràfica (lloc de naixement, aficions, número de fills o motivacions per tenir el càrrec)!

Retribucions

Indemnitzacions

Dietes

Agenda, ha d'incloure informació sobre l'agenda oficial

Declaracions de béns patrimonials, es mostren els béns personals de cada càrrec, per exemple habitatges, vehicles, participacions en societats, plans d'estalvi...

Declaracions d'activitats, on es declaren totes les activitats que exerceixen per a sí mateixos o mitjançant substitució o apoderament, amb l'objectiu de donar constància de les activitats que realitzen els titulars dels càrrecs per tal de preveure causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

Indemnitzacions que percebran en deixar d'exercir el càrrec

Criteris amb els que són designats, s'han de donar a conèixer els criteris amb els que es designa una persona perquè ocupi un càrrec.

Cal que s'especifiqui cada concepte per separat.

58. [a46] Es disposa d'informació sobre els serveis públics?

S'entén per informació sobre els equipaments l'adreça, dades de contacte, horaris i taxes o preus públics.

59. [a47] Es disposa d'un espai específic per a l'avaluació dels serveis públics?

L'avaluació dels serveis públics consisteix en la consulta als usuaris, de forma periòdica i regular, sobre llur grau de satisfacció pel que fa al servei i les activitats que presten. L'Administració ha d'establir els indicadors amb els quals s'ha d'elaborar les enquestes i la periodicitat de les consultes i, alhora, haurà de garantir l'anonimat dels participants.

L'instrument preferent per fer les enquestes i per rebre les opinions és el Portal de la Transparència, que ha de preveure un apartat específic per aquestes. Que sigui preferent o general, no significa que sigui l'únic canal.

60. [a48] Es troben els resultats de l'avaluació dels serveis públics?

El resultat de les enquestes descrites a la pregunta anterior s'han de publicar al portal de la transparència i és el que considerarem en aquest ítem.

63. [a49] Quina altra informació es detalla sobre els serveis públics?

Un *catàleg de serveis*, és un llistat dels serveis prestats per l'administració

Les *cartes de serveis* són documents públics que descriuen el tipus de servei que ofereix l'administració. Es considera una eina de gestió de qualitat implementada per l'entitat pública, amb l'objectiu de satisfer una necessitat del ciutadà i de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat. El contingut d'una carta de serveis hauria de ser:

- l'organització i la forma de gestió del servei
- la identificació dels responsables de la gestió
- estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els indicadors i instruments per avaluar-ne l'aplicació.
- condicions d'accés
- drets i deures dels usuaris
- règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i preus públics aplicables
- vies de reclamació utilitzables
- vies utilitzables perquè els usuaris puguin obtenir informació i orientació amb relació al servei públic

Els *indicadors de qualitat en la gestió del servei* són instruments per mesurar l'eficiència en la prestació i gestió del servei públic a través de la satisfacció de l'usuari que rep el servei.

Decisions i actuacions de rellevància jurídica**68. [b01] Existeix un espai específic destinat a normativa que afecta al departament?**

S'identifica un espai destinat a llistar i publicar normativa.

69. [b02] Quina informació hi ha disponible sobre normativa?

S'ha d'identificar i marcar el tipus de normativa que s'hi pot veure. En el cas de la Generalitat, es tractarà de legislació, reglaments o circulars i normativa interna.

72. [b03] Es localitza informació sobre l'avaluació de l'aplicació de les normes?

L'avaluació d'impacte normatiu és un instrument per a l'anàlisi sistemàtica dels efectes positius i negatius de les normes, abans de la seva adopció (ex ante), i durant la seva aplicació en la realitat (ex post). Consisteix en valorar, de forma qualitativa i/o quantitativa, les conseqüències de les diferents solucions que s'identifiquen per resoldre la qüestió o el problema detectat. La seva funció és aportar informació empírica que faciliti l'adopció de les decisions. És una eina central en la millora de la qualitat material de les normes.

A l'Administració de la Generalitat, la implantació d'aquesta tècnica en el procediment d'elaboració de les normes és recent i s'ha centrat inicialment en l'anàlisi de l'impacte de les càrregues administratives sobre les activitats econòmiques, i en els efectes específics de la regulació sobre les pimes.

Es tracta de localitzar, doncs, eines metodològiques que permetin dur a terme una avaluació més integrada conforme al que disposa el procediment normatiu vigent.

75.[b04] S'inclou informació sobre les directives, instruccions, circulars i respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?

El procediment d'elaboració de les normes regula els tràmits tradicionals d'audiència i informació pública per a la participació dels ciutadans, interessats i sectors afectats.

80. [b05] Es localitza informació sobre els procediments normatius en curs?

Es publicaran els procediments normatius en curs d'elaboració (ordenances, reglaments, ordenances fiscals i planejament), indicant l'estat de tramitació en què es troben.

83. [b07] Es pot consultar el catàleg dels procediments administratius?

Aquest catàleg fa referència a la tipologia de procediments que gestiona l'ens, assimilable a una carta de serveis.

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

Gestió econòmica i pressupostària

84. [c01] Es disposa d'algun espai al lloc web que contingui informació pressupostària?

En cas que no es pugui consultar cap tipus d'informació pressupostària passarem al següent apartat.

85. [c02] A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?

Any de la informació pressupostària consultable.

87. [c03] Quina informació es pot consultar sobre l'exercici corrent 2020 i el seu nivell de detall?

Atès que el treball es realitza a principis d'any només es podrà consultar la previsió inicial de 2018.

El pressupost de despesa té tres tipus de classificacions: classificació econòmica, per programes i orgànica (aquesta darrera és potestativa).

Pel que fa a la classificació econòmica se sol·licita el nivell de detall amb què es pot consultar la informació: capítols (1 dígit), articles (2 dígits), conceptes (3 dígits) o subconceptes (4 o més dígits), en funció del nivell de desagregació de la informació. Se sol·licita en quin d'aquests nivells de detall es facilita la informació.

89. [c04] Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2019?

L'execució del pressupost mostra l'evolució dels pagaments i dels drets reconeguts al llarg de l'any, abans del seu tancament. La informació que hauria de constar en aquesta documentació és la següent:

Previsió inicial

Modificacions

Previsió definitiva

Obligacions i drets reconeguts

Pagaments i recaptació realitzada

En algun lloc del document hauria de constar que és l'execució trimestral.

91. [c05] Quina informació es pot consultar sobre els exercicis tancats del 2018?

El tancament o liquidació del pressupost s'ha de practicar el 31 de desembre de l'any natural, i consisteix en l'anàlisi del grau de realització del pressupost, és a dir, la comparació entre els crèdits assignats per a l'exercici i els crèdits que s'han gastat o ingressat. La liquidació del

pressupost permet determinar els drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament, d'entre d'altres.

La informació sobre els exercicis tancats és la següent i pot incloure nivells diferents de desagregació pressupostària:

Previsió inicial

Modificacions

Previsió definitiva

Obligacions i drets reconeguts

Pagaments i recaptació realitzada

93. [c06] Es poden consultar els comptes anuals?

Compte General de la Generalitat de Catalunya de 2019, 2018, 2017 o anteriors.

95. [c07] Es pot consultar informació relacionada amb la situació econòmica (indicadors econòmics, romanents, resultats, endeutament...)?

Ens referim a si existeix algun tipus d'informació pressupostària addicional al pressupost que mostri la situació financera de l'ens i el seu endeutament.

96. [c08] S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?

La *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera* sotmet a totes les administracions públiques al compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera que es mesuren a través dels indicadors següents:

- Superàvit/dèficit públic
- Regla de la despesa
- Deute públic

99. [c10] Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?

La Sindicatura de Comptes és l'òrgan fiscalitzador extern dels comptes, de la gestió econòmica i del control financer de la Generalitat, dels ens locals i de la resta del sector públic de Catalunya. La Sindicatura fiscalitza la totalitat dels ingressos i les despeses per mitjà de l'elaboració d'informes, a fi de determinar-ne la fiabilitat i vetlla perquè els comptes s'ajustin a la legalitat i l'eficàcia de les operacions corresponents.

En el portal de transparència s'hauria de poder accedir a aquesta documentació.

Gestió patrimonial

102. [c12] Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?

Les Administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni, fent constar, amb el detall suficient, les mencions necessàries per a la seva identificació i per reflectir la seva situació jurídica i el seu ús.

Es demana per aquesta documentació.

105. [c14] S'ha inclòs informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?

Es demana si es pot consultar el valor econòmic dels béns patrimonials de l'entitat o algun tipus d'informació econòmica d'aquests.

Planificació i programació

108. [d01] Existeix a la web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació o qualsevol document anàleg de caràcter general?

Ens referim si es pot consultar el Pla de Govern o d'altres plans sectorials per al desenvolupament de polítiques públiques específiques.

111. [d02] S'han incorporat mecanismes d'avaluació dels plans i programes?

Aquesta pregunta es refereix a si s'ha publicat informació estadística o documentació que mostri o permeti avaluar els plans i programes realitzats.

Contractació pública

114. [e01] Existeix informació sobre el perfil del contractant?

Ens referim si existeix un apartat que inclogui informació sobre les contractacions dutes a terme per la Generalitat de Catalunya. En la major part dels casos, aquesta informació està inclosa en un apartat del web sota la denominació "perfil del contractant" i inclou informació sobre els processos de contractació per a la provisió i prestació de serveis. La Generalitat disposa d'una plataforma que concentra, aglutina i difon informació sobre l'activitat contractual de totes les administracions públiques.

De totes maneres, distingirem si s'inclou informació addicional a la de la plataforma de contractació de la Generalitat i també sobre el registre de contactes.

117. [e11] Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?

La pregunta fa referència a si existeix informació estadística que permeti quantificar el volum econòmic atorgat a cada adjudicatari i el volum total que suposa l'adjudicació de contractes.

120. [e02] Quina informació es pot consultar sobre les entitats i òrgans de contractació?

Se sol·licita quin tipus d'informació existeix sobre els departaments de l'Administració de la Generalitat i els ens del sector públic que contracten la provisió i prestació de serveis.

121. [e03] Quines contractacions de l'entitat es poden consultar?

Es demana si es pot accedir als processos en tràmit, és a dir, aquells que no estan tancats; els contractes que estan programats, tot i que encara no s'hagi iniciat el procés de contractació, i els que ja han estat adjudicats.

122. [e07] Es pot consultar les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?

El Registre de Contractes és l'eina en la qual s'inscriuen les dades bàsiques sobre els contractes adjudicats per les administracions públiques i entitats del sector públic. És obligació de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, incloses les universitats catalanes i altres entitats, comunicar la informació sobre els contractes adjudicats en aquest registre.

125. [e14] Es pot accedir a informació sobre contractes menors?

La quantia del contracte és el criteri que estableix si un contracte és, o no, menor: per als contractes d'obres són els menors a 50.000 euros i si es tracta d'un altre tipus de contracte se situen per sota dels 18.000 euros.

Convenis de col·laboració

128. [f01] Existeix informació sobre la relació de convenis vigents de col·laboració?

Els convenis de col·laboració són documents amb què s'estableixen uns acords entre dues o més parts regulats pel dret públic, el compliment dels quals té caràcter obligatori. Els acords presos s'assumeixen en termes d'igualtat per institucions o organismes per dur a terme un objectiu d'interès comú.

Activitat subvencional

131. [g01] Existeix informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix?

Aquesta pregunta fa referència a si es pot consultar informació sobre els ajuts que es presentaran l'any 2019 i sobre els que ja han estat atorgats.

Transparència i bon govern

133. [h01] Existeix al lloc web un apartat específic o portal de transparència?

Hi ha llocs web on es pot trobar molta informació sobre la institució, directament, al lloc web i n'hi ha d'altres que, per facilitar la cerca, inclouen un apartat o portal específic sobre transparència.

134. [h02] És accessible el registre de grups d'interès?

El registre de grups d'interès és el cens format per persones i organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions. Pretén donar coneixement públic de les persones que realitzen activitats d'influència o intermediació, davant de qui les exerceixen, amb quins mitjans i resultats, i el codi ètic que les vincula per poder desenvolupar-les d'acord amb la Llei.

137. [h04] Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?

De conformitat amb el que estableix la LTRCAT, les institucions públiques inclosos sotmeses a la llei de transparència han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs on es definiran els valors, els principis i les normes de conducta a les quals hauran d'atenir-se. Els codis de conducta han d'incloure, com a mínim, els principis i regles de conducta de l'apartat 1 de l'art. 55, de tal manera que cada ens podrà ampliar-ne el seu abast i contingut. Cal indicar que el codi de conducta no té valor normatiu, és a dir, no és un document legal, essent difícil la seva aplicació sense la prèvia adhesió de l'alt càrrec en concret.

Informació de contacte

140. [h05] Identifiqui els mecanismes de contacte amb el ciutadà

Mitjans a través dels quals els ciutadans poden posar-se en contacte amb l'ens analitzat

Informació sobre el treball de camp

141. [camp07] La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació?

Malgrat l'existència de diferents suports o diferents llocs web a través de les quals es pot obtenir informació pública, totes elles conflueixen en la mateixa plataforma.

141. [camp11] Hi ha explicacions que permeten entendre que és cada cosa?

Aquesta pregunta fa referència a si existeix un espai que expliqui què és aquella informació i a quin tipus de matèria fa referència. És a dir, informació il·lustrativa que permeti a la persona que consulta situar la informació/documentació a què accedirà.

[camp01] Data final de consulta
dd/mm/aaaa

[camp02] Lloc o llocs web consultats

Si s'ha consultat més d'un lloc web, separa'ls per tabuladors

[camp04] S'ha de revisar el treball de camp?

Es considera que el treball de camp s'ha finalitzat o bé has trobat algunes de les seccions al lloc web en construcció i requereixen una nova cerca.

[camp03] Notes i/o comentaris

Ens locals: ajuntaments, diputacions, consells comarcals i àrea metropolitana (q3)

Actualització i reutilització

La llei de transparència determina que la informació disponible al lloc web establerta en el títol IV ha de garantir, entre d'altres, dos principis establerts a la normativa: la reutilització i l'actualització. És per això que s'han introduït dues preguntes reiteradament (una per a cada concepte), relacionades directament amb determinades variables i sempre mantenint la mateixa estructura. Les preguntes són les següents:

Es troba actualitzada la informació sobre XXXX?

Per a respondre a aquesta pregunta, disposeu d'una **"taula d'actualitzacions"** on s'estima una sèrie de dates de referència mínimes per a què la informació pugui considerar-se actualitzada. Només és una estimació: poden existir actualitzacions posteriors.

Alguns dels ítems de la taula, no disposen d'aquesta data, ja que es considera que són documents amb actualització constant. En aquests casos, és possible que existeixi algun element que ens permeti valorar la seva actualització, en d'altres, en canvi, no ho podrem saber. En aquesta ocasió, marcarem l'opció 'No es pot establir'.

IMPORTANT! Enguany ens trobem en la primera avaluació en la que s'ha produït un canvi de legislatura. Fins ara, les quatre edicions anteriors, s'havien produït en el marc de la legislatura 2015-2019. Aquesta vegada ens trobem immersos en la legislatura 2019-2023. Si en algun moment tenim dubtes, perquè no hi ha data de referència o aquesta es confusa, respecte si la informació que se'ns ofereix, sobre composició dels òrgans de govern i les seves derivades, és d'aquesta legislatura o l'anterior, prendrem com a referència la informació que podrem trobar a MUNICAT:

http://municat.gencat.cat/ca/Temes/els-ens-locales-de-catalunya/consulta-de-dades/consulta_dades/

La informació és reutilitzable?

L'objectiu d'aquesta pregunta es preveure la reutilització de la informació publicada, per això, intentarem analitzar com es pot veure i en quins formats es pot descarregar.

Marcarem afirmativament quan la informació la trobem en algun dels següents formats:

- **Dades en full de càlcul:** la informació es pot descarregar en format xls, xlsx, ods, csv.
- **Arxius de dades en formats privatis o estructurats complexos:** la informació es pot descarregar en format sav, xml, json, rdf, mdb, accdb, entre d'altres.

Informació d'Identificació

[id01] Responsable

[id02] Data inici de consulta
dd/mm/aaaa

[id03] Conselleria
Descripció de la conselleria o ens que s'està analitzant.

[id04] Codi Identificació
El codi d'identificació ja estarà introduït.

[id07] Tipus d'ens
Diputació/consell comarcal/àrea metropolitana/ajuntaments majors de 5.000 habitants/ajuntaments menors de 5.000 habitants.
És molt important filtrar bé aquesta pregunta perquè hi ha preguntes específiques per a cada tipus d'ens.
Cal tenir present que el treball de camp d'ajuntaments s'estructurarà en diferents fases a partir de la grandària municipal. Per tant, els municipis majors i menors de 5.000 habitants es realitzaran en fases distintes del treball de camp, la qual cosa facilitarà la identificació de l'opció que s'ha d'escollir.

1. [id05] L'entitat o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació? FILTRE

Aquesta pregunta farà de filtre a tot el qüestionari. Si l'entitat que analitzem no disposa de cap tipus de pàgina web des d'on poder analitzar la informació disponible, la resposta serà *No*. En aquest moment donarem el qüestionari per finalitzat i només podrem afegir notes o comentaris abans d'enviar-lo, o bé, anotar si cal tornar a revisar-lo en un altre moment.

2. [id08] Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?

Es disposa d'un cercador al lloc web que permeti un accés ràpid i comprensible a la informació i que incorpori mecanismes d'alerta sobre les dades que s'han actualitzat.

3. [id09] Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?

Es disposa d'un menú a la pàgina central on s'identifiquen els continguts disponibles al lloc web i com s'estructura en els diferents apartats.

Informació general de l'ens

4. [j01] Existeix informació estadística de caràcter general?

Existeix un espai general que inclou informació estadística. El tipus d'informació que inclourà aquest apartat dependrà de la tipologia i de les funcions atribuïdes a l'ens analitzat.

7. [j02] Existeix informació geogràfica de caràcter general?

Existeix un espai amb informació geogràfica sobre l'ens analitzat com per exemple la situació de l'ens o característiques geogràfiques. Aquesta informació sovint la trobem en un apartat general anomenat "el municipi" o "la comarca".

Estructura institucional i organitzativa

Òrgans de govern

10. [a58] Hi ha informació disponible dels òrgans de govern?

Es demana si existeix algun tipus d'informació sobre els òrgans de govern de l'ens analitzat. Els noms dels òrgans de govern varien en funció de cada ens tot i que, en alguns casos, es podrien considerar equivalents. Només que es faci referència als noms o càrrecs ja considerem que es disposa d'informació.

Ajuntaments: Alcalde, Ple, Regidors, Junta de Govern Local.

Consells comarcals: President, Ple, Consellers comarcals, Comissió de Govern/Junta de Govern/Comissió permanent.

Diputacions: President, Ple, Diputats, Junta de Govern i grups polítics.

Àrea metropolitana: President, Consell metropolità, Consellers metropolitans.

11. [a59] Identifiqui els òrgans de govern amb informació al lloc web

Sobre quins dels òrgans de govern corresponents es pot obtenir informació.

12. [a60] Hi ha disponible la composició del Ple o Consell metropolità?

Si està disponible la composició del Ple, és a dir, si es pot consultar els regidors, consellers o diputats que l'integren.

13. [a61] Hi ha informació disponible sobre les funcions o atribucions que desenvolupa el Ple o Consell metropolità?

Hi ha una explicació de les competències atribuïdes a aquest òrgan.

16. [a64] [Només per als ajuntaments menors de 5.000 habitants] L'ajuntament disposa de Junta de Govern Local?

La Junta de Govern Local és un òrgan potestatiu per als municipis d'una grandària inferior als 5.000 habitants. Per als que tenen un nombre d'habitants superior, la seva constitució és obligatòria.

17. [a65] Hi ha disponible la composició de la Junta de Govern Local, comissió permanent o de govern?

Número de regidors que componen l'òrgan i/o noms, partit polític. En cas que el lloc web detalli només un d'aquests aspectes, la resposta és sí.

18. [a66] Hi ha informació disponible sobre les funcions o atribucions que desenvolupa la Junta de Govern Local, comissió permanent o de govern?

Competències atribuïdes a aquest òrgan.

21. [a71] Es disposa d'informació dels membres electes?

Si existeix algun tipus d'informació sobre els membres electes de l'ens.

22. [a72] Quina informació es detalla de cada electe?

Es demana si es pot consultar el nom i cognoms, el grup polític, la cartera, les funcions i atribucions, el CV, l'agenda política, les declaracions de béns patrimonials, les declaracions d'activitats o les retribucions.

Es distingeixen entre els electes que formen part del govern i els que estan a l'oposició, ja que es detecta que hi ha llocs web on només es poden localitzar les dades dels electes al govern. També s'incorpora les opcions 'tots' i 'alguns' ja que, de vegades, la informació es localitza de forma parcial.

Quan parlem de la **cartera** dels electes ens referim a les àrees o regidories que coordina l'electe. En consistoris grans, és possible que no tots els regidors que formen part dels grups polítics al govern tinguin assignada una cartera. En relació als electes a l'oposició, de forma general, tot i que existeixen excepcions, no en tenen. Per tant, normalment, marcarem *No*. Seguirem el mateix procediment per a les funcions i atribucions.

Entenem per **CV** quan es detalla informació sobre la seva formació i experiència professional prèvia o actual. Atenció! Aquesta informació és diferent a la biogràfica (lloc de naixement, aficions, número de fills o motivacions per ser regidor).

L'agenda dels regidors amb dedicació, com a mínim, ha d'incloure informació setmanal.

27. [a55] Hi ha informació sobre indemnitzacions dels electes?

Es demana si es pot accedir a les **indemnitzacions establertes per assistència als òrgans** (Ple, Junta de Govern, Comissions informatives, Junta de Portaveus, entre d'altres). La percepció de les indemnitzacions les estableix el Ple en l'acta de constitució i, per tant, poden variar d'un ens a un altre. Els electes que tenen una retribució mensual assignada perquè tenen dedicació, no poden percebre indemnitzacions.

- Entenem per informació clara i fàcilment accessible, aquella que no requereix fer un càlcul o buscar informació addicional per calcular-la. És aquella que és comprensible per un ciutadà sense coneixements previs en el funcionament del món local.

- Entenem que requereix cerca o interpretació quan obliga al ciutadà a realitzar càlculs i buscar informació addicional (exemple d'informació NO-CLARA: el sou de l'alcalde serà tres vegades més que el del funcionari d'escala A1 amb complements X...) o que no es troba identificada com a tal.

- Quan no es localitza aquesta informació al lloc web, la resposta és "no".

30. [a56] Hi ha informació sobre dietes dels electes?

Els responsables de l'ens poden percebre dietes per les despeses que es deriven del desenvolupament de les seves funcions en la representació de l'ens (desplaçaments, allotjaments, àpats, etc.). És el reembossament de les despeses efectivament causades. La percepció de dietes no és exclusiva dels càrrecs electes i també les poden percebre els funcionaris.

Quan no es localitza aquesta informació al lloc web, la resposta és "no".

Òrgans complementaris**Òrgans d'estudi, informe o consulta****33. [a73] Hi ha informació disponible sobre òrgans d'estudi, informe o consulta tals com Comissions Informatives, Comissió Especial de Comptes o Junta de Portaveus?**

Les comissions informatives estudien, informen o consulten assumptes que s'hagin de sotmetre al Ple o a la Junta de Govern. Són potestatives. En els municipis d'una grandària inferior pot ser que no en tinguin. La Comissió Especial de Compte és un òrgan complementari de naturalesa necessària, és obligatòria per a tots els ajuntaments i té unes funcions determinades per llei: estudiar, examinar i informar dels comptes anuals abans de la seva aprovació pel Ple.

34. [a74] Hi ha disponible la composició d'aquests òrgans?

Membres que integren les comissions informatives o òrgans anàlegs.

35. [a75] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests òrgans?

Informació sobre les competències atribuïdes a aquests òrgans.

Organismes dependents**38. [a05] L'Administració disposa d'organismes dependents (OA, SM, EPE)?**

Els organismes dependents són entitats públiques constituïdes, normalment, per un ens territorial (municipi, comarca o província) i poden ser organismes autònoms (OA), societats mercantils (SM) o entitats públiques empresarials (EPE). Sempre depenen d'una administració matriu.

OA: personificacions instrumentals de règim jurídicopúblic creades per un ens local per gestionar directament serveis o activitats de la seva competència.

SM: personificacions instrumentals constituïdes per un ens local, sota la forma de societat, per exercir activitats i serveis econòmics i que es regeix majoritàriament pel dret privat.

EPE: personificacions instrumentals de règim mixt, públic i privat, creades per un ens local per gestionar directament serveis o produir béns d'interès públics susceptibles de contraprestació.

Un dels objectius de la llei 27/2013, de racionalització de l'administració local, era la reducció del nombre total d'aquestes estructures que havien anat incrementant-se al llarg de la darrera dècada.

Utilitzarem el lloc web de la Generalitat de Catalunya (<http://municat.gencat.cat/index.php?page=consulta>) com la font oficial que verifica l'existència d'aquestes entitats. En el cercador d'aquesta pàgina podeu buscar tots els ens locals de Catalunya i a la categoria organismes dependents consten els que en tenen. Per aquells ens que no tenen personificacions instrumentals no apareix aquesta categoria.

39. [a06] Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials al lloc web de l'ens matriu?
Es localitza informació d'aquests ens al lloc web de l'ens.

40. [a07] Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes dependents?
És possible accedir a un apartat específic per a cada organisme dependent des del lloc web de l'ens local. Alguns organismes dependents podria ser que tinguessin llocs webs propis i, d'altres, que tinguin una secció específica dins del lloc web de l'ens matriu. En tot cas, és important que s'hi pugui accedir des del lloc web de l'ens analitzat.

41. [a08] Està disponible la composició dels òrgans de govern dels ens dependents (electes)?
Si es detallen els membres que componen els òrgans col·legiats dels ens dependents, la resposta serà *sí, de tots*.

42. [a09] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen els ens dependents?
Funcions que desenvolupen cadascun dels organismes dependents.
En cas que al lloc web només es detallin les funcions d'alguns dels organismes que s'han identificat, la resposta serà *sí, d'alguns*.

45. [a10] Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?
Document que conté els acords fundacionals de l'organització corporativa i l'estructura administrativa dels ens dependents. També poden incloure aspectes sobre el seu funcionament per dur a terme les línies d'actuació. Aquesta informació, normalment, es troba recollida en els estatuts dels ens.

46. [a11] S'identifiquen els responsables dels organismes dependents i llur perfil i trajectòria professional (membres no electes)?
Són alts càrrecs responsables dels organismes dependents (per exemple Presidències i Direccions executives) els quals han de mostrar el seu perfil i trajectòria professional. La terminologia d'aquestes figures pot variar en funció de l'ens analitzat.

Organismes amb representació de l'ens

49. [a12] Hi ha informació disponible sobre organismes amb representació municipal, comarcal o provincial al lloc web de l'ens matriu?

Els ens objecte d'estudi poden participar en d'altres ens com mancomunitats, consorcis, fundacions o entitats o associacions municipals.

Mancomunitats: associacions voluntàries de municipis per a l'execució d'obres o la prestació de serveis.

Consortis locals: entitats públiques de caràcter associatiu i voluntari, que poden constituir els ens locals amb d'altres administracions (central, autonòmica, locals o institucionals) o amb entitats privades sense ànim de lucre, per a l'exercici d'activitats o la prestació de serveis d'interès comú.

50. [a13] Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes o ens amb representació municipal, comarcal o provincial?

Si existeix un enllaç directe a l'organisme des de l'ens matriu per a cadascun d'ells, la resposta és *sí, de tots*.

Les preguntes següents es respondran tant si la informació es troba al web de l'ens matriu com si existeix un enllaç directe al organisme. Si no hi ha cap mena d'informació o enllaç, llavors la resposta serà 'No en tots els casos'.

51. [a16] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen aquests ens?

Funcions atribuïdes a cada ens.

En cas que al lloc web només es detallin les funcions d'alguns dels òrgans que s'han identificat, la resposta serà *sí, d'alguns*.

Canals de participació ciutadana**54. [a57] Existeix un espai específic destinat a la participació ciutadana?**

Sovint existeix una secció que concentra els assumptes dels òrgans o processos de participació ciutadana. Normalment es localitza a les seccions "àrees de l'ajuntament", "l'ajuntament per temes", "regidories" etc.

55. [a19] S'identifiquen canals de participació ciutadana?

S'entén per canals de participació els mecanismes a través dels quals els ciutadans poden participar en els assumptes públics. Respondrem *sí* a aquesta pregunta si detectem que existeixen organismes específics de participació (per exemple, Consell de la Gent Gran) o bé processos de participació ciutadana (per exemple, una agenda 21 o una consulta). D'altres exemples són les audiències, formularis de consulta, entitats participatives, consells participatius, fòrums, organismes participatius...

56. [a20] Hi ha informació disponible dels canals de participació ciutadana?

De vegades, es pot accedir a informació general sobre el funcionament, l'estructura organitzativa, les convocatòries, entre d'altres, dels canals de participació ciutadana.

Organització interna

58. [a27] Està disponible l'organigrama o directori de l'ens?

Document que estableix les vinculacions entre les diverses àrees de l'ens analitzat. L'organigrama ha de ser el reflex de l'organització de l'ens que s'ha de detallar de forma clara i estructurada.

61. [a28] Està disponible la relació de llocs de treball?

La relació de llocs de treball (RLT) és l'instrument tècnic que permet l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats del servei i estableix requisits necessaris per a desenvolupar un determinat lloc de treball. En la RLT es determinen la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, els sistemes de provisió, els requisits per ocupar els llocs, retribucions, complements de destinació...

En aquesta pregunta distingirem la RLT prevista per a l'any 2016, 2017, 2018, 2019 i 2020..

63. [a29] Està disponible la plantilla de personal?

La plantilla de personal recull el total de llocs de treball, ocupats o no, assignats a l'ens analitzat. Normalment, la plantilla de personal conté menys informació que la RLT.

També distingirem entre la plantilla prevista per 2016, 2017, 2018, 2019 i 2020.

65. [a30] Es disposa d'informació general sobre retribucions?

Informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció de les categories i els tipus, sense incloure-hi cap tipus d'informació personal. Amb la xifra del pressupost total destinat a les remuneracions de cada tipus d'empleat, així com també el número d'empleats a qui es destina, és suficient. També es dona per vàlid una taula retributiva identificant cada grup d'empleat i la retribució que se li destina. Cal determinar, però, si el que es mostra són retribucions, indemnitzacions o dietes, si és que aplica.

68. [a32] Està disponible l'oferta pública d'ocupació?

L'oferta pública d'ocupació és el document que detalla el número de places que es convocaran al llarg d'aquell any i les seves característiques. S'aprova a principis d'any.

69. [a33] Estan disponibles les convocatòries específiques?

A banda de l'oferta pública d'ocupació, les convocatòries específiques són els documents que fan referència a les places que es convoquen en concret i que inclouen els aspectes relacionats amb aquella convocatòria (ex. convocatòria de 14 places de funcionari de tècnic d'administració).

En cada convocatòria hi haurà informació sobre la denominació, nombre de places, data inici i final, expedient, sistema de selecció, tipus de personal, grup de titulació, requisits, data i lloc de les proves, dades de les publicacions...

71. [a34] Es disposa de les resolucions de les convocatòries específiques?

El resultat obtingut en cada convocatòria específica acostuma a incloure el llistat d'admesos i exclosos així com la puntuació final obtinguda de cada membre.

72. [a36] Es disposa dels convenis, els acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?

Cal que s'identifiqui, almenys, a quin conveni estan exposats els empleats de cada ens.

75. [a37] Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?

Cal que s'especifiqui cada concepte per separat.

78. [a39] Es disposa d'informació sobre els alts càrrecs que no són electes?

En l'administració local, les persones que tenen condició d'alt càrrec són:

Representants locals

Titulars d'òrgans superiors i directius

Titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius

Per tant, per respondre aquesta pregunta, diferenciarem els alts càrrecs que són membres electes i els que no ho són. Atès que en l'apartat anterior s'ha respost a les preguntes relatives als càrrecs electes de l'ens estudiat, aquesta pregunta fa referència als **alts càrrecs que desenvolupen funcions directives i no són electes**.

En aquest sentit, excepte en els municipis de gran població, **els ajuntaments** determinen en el seu reglament organitzatiu si preveuen aquestes figures. Habitualment, només els trobem en ajuntaments de més població, tot i que pot haver-hi excepcions.

En canvi, per als **consells comarcals**, el gerent no és una figura potestativa; existeix en tots ells.

81. [a43] Existeix informació sobre càrrecs de confiança clarament diferenciada?

Un càrrec de confiança és una plaça laboral que cobreix una persona designada per criteris [polítics](#); no figura a cap [llista electoral](#) i ha estat elegit per assignació directa segons es dictaminin dins la disciplina de partit. Per tant, no ha passat cap prova que avaluï l'aptitud de l'individu per desenvolupar la seva tasca. El seu contracte és eventual subjecte als canvis polítics.

Per a les situacions en que no quedi clara la resposta, en la major part dels casos, els càrrecs de confiança són assessors i caps de gabinet.

Són més habituals en els ens d'una determinada grandària.

82. [a46] Es disposa d'informació sobre els serveis públics?

Aquesta pregunta fa referència a si es pot consultar informació sobre l'accés i les característiques dels serveis públics que presta l'ens.

83. [a47] Es disposa d'un espai específic per a l'avaluació dels serveis públics?

L'avaluació dels serveis públics consisteix en la consulta als usuaris, de forma periòdica i regular, sobre llur grau de satisfacció pel que fa al servei i les activitats que presten. L'Administració ha d'establir els indicadors amb els quals s'ha d'elaborar les enquestes i la periodicitat de les consultes i, alhora, haurà de garantir l'anonimat dels participants.

L'instrument preferent per fer les enquestes i per rebre les opinions és el Portal de la Transparència, que ha de preveure un apartat específic per aquestes. Que sigui preferent o general, no significa que sigui l'únic canal.

84. [a48] Es troben els resultats de l'avaluació dels serveis públics?

El resultat de les enquestes descrites a la pregunta anterior s'han de publicar al portal de la transparència i és el que considerarem en aquest ítem.

87. [a49] Quina altra informació es detalla sobre els serveis públics?

Un *catàleg de serveis*, és un llistat dels serveis prestats per l'administració.

Les *cartes de serveis* són documents públics que descriuen el tipus de servei que ofereix l'administració. Es considera una eina de gestió de qualitat implementada per l'entitat pública, amb l'objectiu de satisfer una necessitat del ciutadà i de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat. El contingut d'una carta de serveis hauria de ser:

- l'organització i la forma de gestió del servei
- la identificació dels responsables de la gestió
- estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els indicadors i instruments per avaluar-ne l'aplicació.
- condicions d'accés
- drets i deures dels usuaris
- règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i preus públics aplicables
- vies de reclamació utilitzables
- vies utilitzables perquè els usuaris puguin obtenir informació i orientació amb relació al servei públic.

Tot i que no revisarem si tots aquests ítems apareixen inclosos en aquests documents.

Els *indicadors de qualitat en la gestió del servei* són instruments per mesurar l'eficiència en la prestació i gestió del servei públic a través de la satisfacció de l'usuari que rep el servei.

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

92. [b01] Existeix un espai específic destinat a normativa?

Els ens analitzats haurien de penjar la normativa de referència del seu sector i aquella que pugui afectar als ciutadans que vulguin fer ús dels serveis públics que desenvolupen.

93. [b04] S'inclou informació sobre les directives, instruccions, circulars i respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i aplicació de les normes?

El procediment d'elaboració de les normes regula els tràmits tradicionals d'audiència i informació pública per a la participació dels ciutadans, interessats i sectors afectats.

96. [b05] Es localitza informació sobre els procediments normatius en curs ja sigui a través del tauler d'anuncis o edictes o d'altres instruments?

Es publicaran els procediments normatius en curs d'elaboració (ordenances, reglaments, ordenances fiscals i planejament), indicant l'estat de tramitació en què es troben.
En el cas que l'ens afirmi explícitament que no disposa de procediments normatius en curs, marcarem l'opció '*L'ens afirma no disposar-ne*'.

97. [b07] Es pot consultar el catàleg dels procediments administratius?

Llistat de tràmits que pot realitzar el ciutadà en cada àmbit temàtic. Normalment es poden localitzar en la carpeta ciutadana, la oficina virtual o la seu electrònica.

Alguns exemples de procediments administratius poden ser la sol·licitud d'una ajuda social, la inscripció en el padró municipal, una denúncia per excés de soroll, presentació de factures, entre d'altres.

Només en el cas que l'ens afirmi explícitament que no en disposa, marcarem l'opció '*L'ens afirma no disposar-ne*'.

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

Gestió econòmica i pressupostària

100. [c01] Es disposa d'algun espai al lloc web que contingui informació pressupostària?

La pregunta fa referència a la informació econòmica de l'ens local analitzat. En cas que no es pugui consultar cap tipus d'informació pressupostària passem a l'apartat següent.

101. [c02] A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?

Any de la informació pressupostària consultable.

103. [c03] Quina informació es pot consultar sobre l'exercici corrent 2020 i el seu nivell de detall?

El pressupost de despesa té tres tipus de classificacions: classificació econòmica, per programes i orgànica (aquesta darrera és potestativa).

Pel que fa a la classificació econòmica se sol·licita el nivell de detall amb què es pot consultar la informació: capítols (1 dígit), articles (2 dígits).

104. [c04] Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2019?

L'execució del pressupost mostra l'evolució dels pagaments i dels drets reconeguts al llarg de l'any, abans del seu tancament.

La informació que hauria de constar en aquesta documentació és la següent:

Previsió inicial

Modificacions

Previsió definitiva

Obligacions i drets reconeguts

Pagaments i recaptació realitzada

En algun lloc del document hauria de constar que és l'execució trimestral.

Per a la resta d'ens hauria d'aparèixer la previsió del pressupost i l'execució en data del document.

105. [c06] Es poden consultar els comptes anuals?

Els documents que fonamentalment ofereixen informació sobre els resultats de l'activitat econòmica de les entitats locals i de les seves entitats dependents són els comptes anuals que estan formats pels estats següents:

Balanç de situació: reflecteix la situació i la variació del patrimoni

Compte del resultat economico-patrimonial: reflecteix els ingressos i les despeses econòmics i el seu resultat.

Liquidació del pressupost: reflecteix l'execució del pressupost d'una entitat local.

Memòria: completa i aclareix la informació continguda en els estats anteriors.

Els comptes anuals s'han d'elaborar un cop a l'any en finalitzar l'exercici i el seu contingut s'integra en el Compte general de l'Entitat. Els comptes anuals de l'Entitat local i dels seus organismes autònoms s'han d'elaborar d'acord amb el Pla General de comptabilitat pública adaptat a l'Administració local.

En molts casos és possible que trobem el document resum que emet la Sindicatura de Comptes i que inclou un resum de tots aquests indicadors. Aquest document el donarem per vàlid malgrat que no tingui el màxim nivell de detall. Vegeu un exemple en l'enllaç següent:

http://expedients.sindicatura.cat/PDFS/2014_matriu/n/ca/17161.PDF

106. [c08] S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?

La *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera* sotmet a totes les administracions públiques al compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera que es mesuren a través dels indicadors següents:

- Superàvit/dèficit públic
- Regla de la despesa
- Deute públic

Els subjectes sotmesos al compliment de la llei 2/2012 són l'Estat, les CCAA, les **corporacions locals**, l'administració de la seguretat social i tots els ens públics dependents d'administracions públiques.

Aquesta informació sovint es localitza en els comptes anuals de l'ens o informes d'auditories de comptes.

107. [c10] Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?

La Sindicatura de Comptes és l'òrgan fiscalitzador extern dels comptes, de la gestió econòmica i del control financer de la Generalitat, dels **ens locals** i de la resta del sector públic de Catalunya. La Sindicatura fiscalitza la totalitat dels ingressos i les despeses per mitjà de l'elaboració d'informes, a fi de determinar-ne la fiabilitat i vetlla perquè els comptes s'ajustin a la legalitat i l'eficàcia de les operacions corresponents.

Els ens locals també es poden sotmetre al control d'auditories externes.

En el portal de transparència s'hauria de poder accedir a aquesta documentació.

108. [c12] Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?

Les Administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni, fent constar, amb el detall suficient, les mencions necessàries per a la seva identificació i per reflectir la seva situació jurídica i el seu ús.

Es demana per aquesta documentació.

111. [c14] S'ha inclòs informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?

Es demana si es pot consultar el valor econòmic dels béns patrimonials de l'entitat o algun tipus d'informació econòmica d'aquests.

Planificació i programació**114. [d01] Existeix al lloc web un document que detalli el pla de govern, pla d'actuació municipal (PAM) o comarcal o qualsevol altre document anàleg de caràcter general?**

Ens referim si es pot consultar algun pla d'actuació de l'ens analitzat (pla estratègic o plans específics de polítiques públiques sectorials).

117. [d03] [Només per als ajuntaments] Està disponible el POUM (POUM o text refós de normes urbanístiques del municipi)?

El Pla d'ordenació urbanística municipal és l'instrument de planejament urbanístic bàsic per a l'ordenació integral del territori d'un o diversos municipis que té per objecte l'establiment de l'ordenació del territori planejant, definint el model d'utilització del sòl a llarg termini (model de ciutat).

118. [d04] [Només per als ajuntaments] Es pot accedir a mapes i plànols del POUM?

La pregunta fa referència a si es pot accedir la informació cartogràfica del POUM.

121. [d02] S'han incorporat mecanismes d'avaluació dels plans i programes?

Aquesta pregunta es refereix a si s'ha publicat informació estadística o documentació que mostri o permeti avaluar els plans i programes realitzats.

Contractació pública**124. [e01] Existeix informació sobre el perfil del contractant?**

Ens referim si existeix un apartat que inclogui informació sobre les contractacions dutes a terme per l'ens analitzat. En la major part dels casos, aquesta informació està inclosa en un apartat del web sota la denominació "perfil del contractant" i inclou informació sobre els processos de contractació per a la provisió i prestació de serveis. La Generalitat disposa d'una plataforma que concentra, aglutina i difon informació sobre l'activitat contractual de totes les administracions públiques, així com d'un registre general de contractes.

125. [e16] L'espai de contractació del lloc web recull informació addicional a la inclosa en la plataforma de contractació de la Generalitat o en el registre públic de contractes?

Per tal de complir amb les obligacions establertes a la llei de transparència, alguns ajuntaments han completat la informació amb un apartat al seu web. Per aquest motiu, s'ha previst respondre si existeix un vincle al lloc web de la Generalitat i si existeix aquesta informació al lloc web de l'ens de forma separada o addicional.

En cas que hi hagi informació al lloc web de l'ajuntament, s'ha de respondre tot l'apartat temàtic en relació a la informació que es troba al web, no a la plataforma de contractació de la Generalitat.

126. [e11] Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?

La pregunta fa referència a si existeix informació estadística que permeti quantificar el volum econòmic atorgat a cada adjudicatari i el volum total que suposa l'adjudicació de contractes.

S'ha de tenir en compte que és possible que aquesta informació la localitzem als apartats del web relatius a contractació o amb la informació econòmica o pressupostària. Per aquest motiu, aquesta pregunta l'aplicarem a tots els ens independentment que l'espai de contractació estigui vinculat al lloc web de la Generalitat.

129. [e02] Quina informació es pot consultar sobre les entitats i òrgans de contractació?

Se sol·licita quin tipus d'informació existeix sobre els ens del sector públic que contracten la provisió i prestació de serveis.

130. [e03] Quines contractacions de l'entitat es poden consultar?

Es demana si es pot accedir als processos en tràmit, és a dir, aquells que no estan tancats; els contractes que estan programats, tot i que encara no s'hagi iniciat el procés de contractació, i els que ja han estat adjudicats.

131. [e07] Es pot consultar les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?

El Registre de Contractes és l'eina en la qual s'inscriuen les dades bàsiques sobre els contractes adjudicats per les administracions públiques i entitats del sector públic. És obligació de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, incloses les universitats catalanes i altres entitats, comunicar la informació sobre els contractes adjudicats en aquest registre.

132. [e14] Es pot accedir a informació sobre contractes menors?

La quantia del contracte és el criteri que estableix si un contracte és, o no, menor: amb l'entrada en vigor de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, per als contractes d'obres són els menors 40.000 euros i si es tracta d'un altre tipus de contracte se situen per sota dels 15.000 euros.

Convenis de col·laboració

133. [f01] Existeix informació sobre la relació de convenis de col·laboració?

Els convenis de col·laboració són documents amb què s'estableixen uns acords entre dues o més parts regulats pel dret públic, el compliment dels quals té caràcter obligatori. Els acords presos s'assumeixen en termes d'igualtat per institucions o organismes per dur a terme un objectiu d'interès comú.

Activitat subvencional

134. [g01] Existeix informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix l'entitat?

Aquesta pregunta fa referència a si es pot consultar informació sobre els ajuts que es presentaran l'any 2020 i sobre els que ja han estat atorgats el 2019 o anteriors.

No tenim en compte les subvencions que han rebut els ens, sinó les que ha emès.

Transparència i bon govern

135. [h02] És accessible el registre de grups d'interès?

El registre de grups d'interès és el cens format per persones i organitzacions que treballen per compte propi i participen en l'elaboració i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Administració de la Generalitat i del seu sector públic en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions. Pretén donar coneixement públic de les persones que realitzen activitats d'influència o intermediació, davant de qui les exerceixen, amb quins mitjans i resultats, i el codi ètic que les vincula per poder desenvolupar-les d'acord amb la Llei.

138. [h03] Es pot accedir al codi de conducta establert per les entitats incloses en el registre de grups d'interès?

El codi de conducta comú és el conjunt de regles ètiques que conformen un mínim estàndard ètic que els grups d'interès i les xarxes, plataformes i altres fonts d'influència organitzada es comprometen a complir en la pràctica de les activitats incloses en l'àmbit objectiu del Registre o registres de grups d'interès en què estan inscrits. El codi és comú a tots els subjectes inscrits en un mateix registre. El codi mínim de conducta comú està establert per l'article 51 de la Llei 19/2014.

139. [h04] Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?

De conformitat amb el que estableix la LTRCAT, les institucions públiques inclosos sotmeses a la Llei de transparència han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs on es definiran els valors, els principis i les normes de conducta a les quals hauran d'atenir-se. Els codis de conducta han d'incloure, com a mínim, els principis i regles de conducta de l'apartat 1 de l'art. 55, de tal manera que cada ens podrà ampliar-ne el seu abast i contingut. Cal indicar que el codi de conducta no té valor normatiu, és a dir, no és un document legal, essent difícil la seva aplicació sense la prèvia adhesió de l'alt càrrec en concret.

Informació de contacte

142. [h05] Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'organisme i el ciutadà
Mitjans a través dels quals els ciutadans poden posar-se en contacte amb l'ens analitzat

Informació sobre el treball de camp

143. [camp06] En quin dels següents suports es pot accedir a informació sobre transparència? Aquesta pregunta fa referència a si la informació sobre transparència està allotjada en el lloc web de l'ens, en un portal diferenciat (sigui de l'AOC, o no) en la seu electrònica o en un portal de dades obertes. Aquest darrer, però, només el marcarem en el cas que sigui un portal separat del portal de transparència general.

144. [camp07] La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació? Malgrat l'existència de diferents suports o diferents llocs web a través de les quals es pot obtenir informació pública, totes elles conflueixen en la mateixa plataforma.

145. [camp08] Has pogut accedir al portal de transparència a través del lloc web? El portal de transparència es troba enllaçat des de la principal pàgina web de l'ens. Si no trobem cap enllaç directe a aquest portal, la resposta serà 'No'.

146. [camp09] Has pogut accedir al portal de transparència a través del menú principal del lloc web? L'enllaç al portal de transparència es pot localitzar en la pàgina d'inici del lloc web sense necessitat de moure's del lloc principal..

147. [camp11] Hi ha explicacions que permeten entendre què és cada cosa? Aquesta pregunta fa referència a si existeix un espai que expliqui què és aquella informació i a quin tipus de matèria fa referència. És a dir, informació il·lustrativa que permeti a la persona que consulta situar la informació/documentació a què accedirà.

[camp01] Data final de consulta
dd/mm/aaaa

[camp02] Lloc o llocs web consultats
Si s'ha consultat més d'un lloc web, separa'ls per tabuladors

[camp04] S'ha de revisar el treball de camp?
Es considera que el treball de camp s'ha finalitzat o bé has trobat algunes de les seccions al lloc web en construcció i requereixen una nova cerca.

[camp03] Notes i/o comentaris

Ens públics i altres ens (q2 i q4)

Actualització i reutilització

La llei de transparència determina que la informació disponible al lloc web establerta en el títol IV ha de garantir, entre d'altres, dos principis establerts a la normativa: la reutilització i l'actualització. És per això que s'han introduït dues preguntes reiteradament (una per cada concepte), relacionades directament amb determinades variables i sempre mantenint la mateixa estructura. Les preguntes són les següents:

Es troba actualitzada la informació sobre XXXX?

Per a respondre a aquesta pregunta, disposeu d'una 'taula d'actualitzacions' on s'estima una sèrie de dates de referència mínimes per a què la informació pugui considerar-se actualitzada. Només és una estimació: poden existir actualitzacions posteriors.

Alguns dels ítems de la taula, no disposen d'aquesta data, ja que es considera que són documents amb actualització constant. En aquests casos, és possible que existeixi algun element que ens permeti valorar la seva actualització, en d'altres, en canvi, no ho podrem saber. En aquesta ocasió, marcarem l'opció 'No es pot establir'.

De quina de les següents formes es pot accedir a la informació XXXX?

L'objectiu d'aquesta pregunta es preveure la reutilització de la informació publicada, per això, intentarem analitzar com es pot veure i en quins formats es pot descarregar.

Marcarem afirmativament quan la informació la trobem en algun dels següents formats:

- **Dades en full de càlcul:** la informació es pot descarregar en format xls, xlsx, ods, csv.
- **Arxius de dades en formats privatius o estructurats complexos:** la informació es pot descarregar en format sav, xml, json, rdf, mdb, accdb, entre d'altres.

Informació d'Identificació

[id01] Responsable

[id02] Data inici de consulta

dd/mm/aaaa

[id03] Organisme

Descripció de l'ens o organisme que s'està analitzant.

[id04] Codi Identificació

El codi d'identificació ja estarà introduït.

[id06] Estat de l'organisme o entitat

Actiu/inactiu/dissolt. Si en la cerca de la web trobem indicis de que l'ens ha estat dissolt o bé inactiu, llavors ho marcarem, en cas contrari posarem que està actiu.

1. [id05] L'entitat o organisme disposa d'un lloc web, portal de transparència o pàgina web amb informació? FILTRE

Aquesta pregunta farà de filtre a tot el qüestionari. Si l'entitat que analitzem no disposa de cap tipus de pàgina web des d'on poder analitzar la informació disponible, la resposta serà *No*. En aquest moment donarem el qüestionari per acabat i només podrem afegir notes o comentaris abans d'enviar el qüestionari, o bé anotar si cal tornar a revisar en un altre moment.

2. [id08] Hi ha disponible un cercador al lloc web o portal de transparència que permeti un accés ràpid, fàcil i comprensible a la informació?

Es disposa d'un cercador al lloc web que permeti un accés ràpid i comprensible a la informació i que incorpori mecanismes d'alerta sobre les dades que s'han actualitzat.

3. [id09] Existeix un menú o arbre de continguts que permeti ubicar al ciutadà en quin apartat i subapartat del web es troba?

Es disposa d'un menú a la pàgina central on s'identifiquen els continguts disponibles al lloc web i com s'estructura en els diferents apartats.

I. Estructura institucional i organitzativa

4. [a50] Hi ha informació disponible sobre la vinculació amb l'ens o els ens matriu?

Si es disposa del vincle jurídic que s'estableix entre aquest organisme i l'ens del qual depèn, la resposta serà *Sí*. Si és un organismes autònom, una societat mercantil, una entitat pública empresarial, per exemple.

5. [a51] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupa l'ens?

Funcions atribuïdes a l'organisme.

6. [a52] Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament de l'ens?

Aquests acords contenen informació sobre l'organització corporativa i l'estructura administrativa de les entitats del sector públic, així com del seu funcionament per dur a terme les línies d'actuació. En la major part dels casos, aquesta informació és recull en els estatuts de creació de l'organisme.

9. [a53] S'identifiquen els responsables de l'ens?

Els alts càrrecs responsables són els responsables dels organismes dependents, els quals han de mostrar el seu perfil i trajectòria professional. En molts casos seran presidents, directors o gerents tot i que la terminologia emprada variarà en funció de l'ens analitzat.

10. [a54] Quina informació es detalla de cada càrrec o figura anàloga?

Els càrrecs que es tindran en compte en aquesta pregunta seran els descrits en la pregunta anterior, identificant el màxim responsable, el gerent o director i d'altres possibles càrrecs que hi puguin haver en cada organisme concret.

La informació que s'ha de detectar sobre aquests càrrecs és la següent:

Nom i cognoms

Funcions i atribucions, s'especifiquen les funcions concretes que desenvolupa cada càrrec

CV, entenem per CV quan es detalla informació sobre la formació i experiència professional prèvia o actual. **Atenció!** Aquesta informació és diferent a la biogràfica (lloc de naixement, aficions, número de fills o motivacions per tenir el càrrec).

Agenda, ha d'incloure informació sobre els actes i esdeveniments públics i oficials relacionats amb el desenvolupament de les seves funcions.

Declaracions de béns patrimonials, es mostren els béns personals de cada càrrec, per exemple habitatges, vehicles, participacions en societats, plans d'estalvi...

Declaracions d'activitats, on es declaren totes les activitats que exerceixen per a sí mateixos o mitjançant substitució o apoderament, amb l'objectiu de donar constància de les activitats que realitzen els titulars dels càrrecs per tal de preveure causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.

Dedicacions, si es tracta d'una dedicació exclusiva, parcial o sense dedicació en el càrrec que desenvolupa

Retribucions, quantia anual bruta que reben per exercir el seu càrrec.

Sense informació, es marcarà aquest opció en el cas que no es disposi de cap informació d'algun d'aquests càrrecs.

No existeix aquesta figura en el cas que no es disposi d'aquesta figura, sempre que ens ho indiquin.

Organismes dependents**15. [a05] L'ens disposa d'organismes dependents (OA, SM o EPE)? FILTRE**

Es tracta d'identificar si l'ens analitzat disposa d'organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials. En aquest cas, no disposem de cap font que permeti realitzar la confirmació. Per tant, ens basarem en la informació disponible al lloc web de l'ens.

Pel que fa a **ens de caràcter local**, l'aprovació de la llei 27/2013 prohibia la creació d'ens instrumentals que depenguessin d'ens de segon nivell. No obstant, no sabem si tots organismes dependents que complien amb aquestes característiques ja estan dissolts.

Pel que fa als dependents de la **Generalitat de Catalunya i les universitats**, poden tenir ens d'aquest tipus. Per exemple, pengen ens dependents de les universitats i també d'alguns dels ens dependents de la Conselleria de Salut.

16. [a06] Hi ha informació disponible dels organismes dependents tals com organismes autònoms, societats mercantils o entitats públiques empresarials al lloc web de l'ens matriu?

En el cas que es doni algun tipus d'informació sobre tots aquests òrgans, la resposta és *sí, de tots*.

19. [a07] Existeix un enllaç al lloc web que derivi a cadascun dels organismes dependents?

Si existeix un enllaç directe a l'organisme des de l'ens matriu per a cadascun d'ells, la resposta és *sí, de tots*.

Les preguntes següents es respondran tant si la informació es troba al web de l'ens matriu com si existeix un enllaç directe al organisme. Si no hi ha cap mena d'informació o enllaç, llavors la resposta serà *No, de cap*.

20. [a08] Està disponible la composició dels òrgans de govern dels organismes dependents?

Si es detallen els membres que componen els òrgans col·legiats o òrgans anàlegs dels ens, la resposta serà *sí, de tots*.

21. [a09] Hi ha informació disponible de les funcions o atribucions que desenvolupen els organismes dependents?

Funcions atribuïdes a cada organisme.

En cas que al lloc web només es detallin les funcions d'alguns dels organismes que s'han identificat, la resposta serà *sí, d'alguns*.

22. [a10] Es disposa dels acords relatius a la creació, participació i funcionament dels organismes dependents?

Aquests acords contenen informació sobre l'organització corporativa i l'estructura administrativa de les entitats del sector públic, així com del seu funcionament per dur a terme les línies d'actuació (estatuts de l'ens).

25. [a11] S'identifiquen els responsables dels organismes dependents i llur perfil i trajectòria professional?

Són alts càrrecs responsables dels organismes dependents (per exemple, Presidències i Direccions executives) els quals han de mostrar el seu perfil i trajectòria professional. La terminologia d'aquestes figures pot variar en funció de l'ens analitzat.

Organització interna**28. [a27] Està disponible l'organigrama o directori de l'ens?**

Estableix les vinculacions entre les diverses àrees de l'ens.

L'organigrama ha de ser el reflex de l'organització de l'ens que s'ha de detallar de forma clara i estructurada.

31. [a28] Està disponible la relació de llocs de treball?

La relació de llocs de treball (RLT) és l'instrument tècnic que permet l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats del servei i estableix requisits necessaris per a desenvolupar un determinat lloc de treball. En la RLT es determinen la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, els sistemes de provisió, els requisits per ocupar els llocs, retribucions, complements de destinació...

En aquesta pregunta distingirem entre la RLT prevista per a l'any 2018, 2019 i 2020.

33. [a29] Està disponible la plantilla de personal?

La plantilla de personal recull el total de llocs de treball, ocupats o no, assignats a l'ens analitzat. Normalment, la plantilla de personal conté menys informació que la RLT.

També distingirem entre la plantilla prevista per 2018, 2019 i 2020.

35. [a30] Es disposa d'informació general sobre retribucions, indemnitzacions i dietes dels empleats públics?

Informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció de les categories i els tipus, sense incloure-hi cap tipus d'informació personal. Amb la xifra del pressupost total destinat a les remuneracions de cada tipus d'empleat, així com també el número d'empleats a qui es destina és suficient. També es dona per vàlid una taula retributiva identificant cada grup d'empleat i la retribució que se li destina. Cal determinar, però, si el que es mostra són retribucions, indemnitzacions o dietes, si és que aplica.

38. [a32] Està disponible l'oferta pública d'ocupació?

L'oferta pública d'ocupació és el document que detalla el número de places que es convocaran al llarg d'aquell any i les seves característiques. S'aprova a principis d'any.

39. [a33] Estan disponibles les convocatòries específiques?

A banda de l'oferta pública d'ocupació, les convocatòries específiques són els documents que fan referència a les places que es convoquen en concret i que inclouen els aspectes relacionats amb aquella convocatòria (ex. convocatòria de 14 places de funcionari de tècnic d'administració).

En cada convocatòria hi haurà informació sobre la denominació, nombre de places, data inici i final, expedient, sistema de selecció, tipus de personal, grup de titulació, requisits, data i lloc de les proves, dades de les publicacions...

41. [a34] Es disposa de les resolucions de les convocatòries específiques?

El resultat obtingut en cada convocatòria específica.

44. [a36] Es disposa dels convenis, els acords i pactes de naturalesa funcional, laboral i sindical?

Cal que s'identifiqui, almenys, a quin conveni estan exposats els empleats de cada ens.

47. [a37] Hi ha informació sobre el nombre d'alliberats sindicals amb indicació dels sindicats corresponents, els costos que els alliberaments generen i el nombre d'hores sindicals utilitzades?

Cal que s'especifiqui cada concepte per separat.

50. [a39] Es disposa d'informació sobre alts càrrecs? FILTRE

Per tal de distingir quins són els alts càrrecs de l'Administració que es tindran en compte en aquesta pregunta, ens acollirem a la LLEI 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, i considerarem alts càrrecs els punts exposats en l'article 2c, e, f, g, h, i, j, k, l, i m:

2.g) El president o presidenta de la Comissió Jurídica Assessora, el president o presidenta i els vocals del Tribunal Català de Defensa de la Competència i el president o presidenta i el secretari executiu o secretària executiva del Consell de Treball, Econòmic i Social.

2.h) El director o directora gerent de l'Institut Català de la Salut i els titulars de les direccions que en depenen, el director o directora de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials i el director o directora del Servei Català de la Salut.

2.i) El director o directora general de l'ens públic Corporació Catalana de Ràdio i Televisió i els directors de les empreses que en depenen.

2.j) Els presidents, els directors generals, els directors executius i els gerents dels organismes autònoms de caràcter administratiu de la Generalitat amb rang igual o superior a director o directora general.

2.k) Els presidents, els directors generals, els directors executius, els gerents i els consellers delegats de les entitats autònomes i de les empreses de la Generalitat incloses en l'àmbit d'aplicació de l'Estatut de l'empresa pública catalana, si perceben una retribució fixa i periòdica a càrrec dels pressupostos de l'entitat o empresa de nivell retributiu assimilable a algun dels càrrecs a què fan referència les lletres anteriors, llevat d'altres incompatibilitats legalment establertes.

2.l) Els presidents, els patrons, els directors, els gerents i els apoderats de les fundacions i els consorcis en els quals l'Administració de la Generalitat, directament o indirectament, participi o als quals aporti més del 50% del capital o del patrimoni, si perceben una retribució fixa i periòdica a càrrec de la Generalitat de nivell retributiu assimilable a algun dels càrrecs a què fan referència les lletres de la a a la k.

2.m) Tot altre càrrec que, per la seva norma de creació o per nomenament del Govern, sigui assimilat a algun dels càrrecs a què fa referència aquest article.

Si existeix qualsevol tipus d'informació sobre aquests càrrecs, la resposta serà Sí.

53. [a43] Existeix informació sobre càrrecs de confiança clarament diferenciada? FILTRE

Un càrrec de confiança és una plaça laboral que cobreix una persona designada per criteris [polítics](#); no figura a cap [llista electoral](#) i ha estat elegit per assignació directa segons es dictaminin dins la disciplina de partit. Per tant, no ha passat cap prova que avaluï l'aptitud de

l'individu per desenvolupar la seva tasca. El seu contracte és eventual subjecte als canvis polítics.

Per a les situacions en què no quedi clara la resposta, en la major part dels casos, els càrrecs de confiança són assessors i caps de gabinet.

Pel que fa als ens de segon nivell del sector públic local, d'acord amb la llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local eliminava la possibilitat que els ens dependents tinguessin càrrecs de confiança.

Quant als ens dependents de la Generalitat és possible que existeixin aquestes figures.

54. [a46] Es disposa d'informació sobre els serveis públics?

Aquesta pregunta fa referència a si es pot consultar informació sobre l'accés i les característiques dels serveis públics que presta l'ens.

55. [a47] Es disposa d'un espai específic per a l'avaluació dels serveis públics?

L'avaluació dels serveis públics consisteix en la consulta als usuaris, de forma periòdica i regular, sobre llur grau de satisfacció pel que fa al servei i les activitats que presten. L'Administració ha d'establir els indicadors amb els quals s'ha d'elaborar les enquestes i la periodicitat de les consultes i, alhora, haurà de garantir l'anonimat dels participants.

L'instrument preferent per fer les enquestes i per rebre les opinions és el Portal de la Transparència, que ha de preveure un apartat específic per aquestes. Que sigui preferent o general, no significa que sigui l'únic canal.

56. [a48] Es troben els resultats de l'avaluació dels serveis públics?

El resultat de les enquestes descrites a la pregunta anterior s'han de publicar al portal de la transparència i és el que considerarem en aquest ítem.

59. [a49] Quina altra informació es detalla sobre els serveis públics?

Un *catàleg de serveis*, és un llistat dels serveis prestats per l'administració

Les *cartes de serveis* són documents públics que descriuen el tipus de servei que ofereix l'administració. Es considera una eina de gestió de qualitat implementada per l'entitat pública, amb l'objectiu de satisfer una necessitat del ciutadà i de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat. El contingut d'una carta de serveis hauria de ser:

- l'organització i la forma de gestió del servei
- la identificació dels responsables de la gestió
- estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els indicadors i instruments per avaluar-ne l'aplicació.
- condicions d'accés
- drets i deures dels usuaris
- règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i preus públics aplicables
- vies de reclamació utilitzables
- vies utilitzables perquè els usuaris puguin obtenir informació i orientació amb relació al servei públic

Els *indicadors de qualitat en la gestió del servei* són instruments per mesurar l'eficiència en la prestació i gestió del servei públic a través de la satisfacció de l'usuari que rep el servei.

Decisions i actuacions de rellevància jurídica

64. [b01] Existeix un espai específic destinat a normativa?

Els ens analitzats haurien de penjar la normativa de referència del seu sector i aquella que pugui afectar als ciutadans que vulguin fer ús dels serveis públics que desenvolupen.

65. [b07] Es pot consultar el catàleg dels procediments administratius?

Llistat de procediments administratius.

Gestió econòmica, pressupostària i patrimonial

Gestió econòmica i pressupostària

68. [c01] Es disposa d'algun espai al lloc web que contingui informació pressupostària?

La pregunta fa referència a la informació econòmica de l'ens depenent analitzat separada de la de l'ens matriu. En cas que no es pugui consultar cap tipus d'informació pressupostària passem a l'apartat següent.

69. [c02] A quin o quins exercicis fa referència aquesta informació?

Any de la informació pressupostària consultable.

71. [c03] Quina informació (o documentació anàloga) es pot consultar sobre l'exercici corrent 2020 i el seu nivell de detall?

La comptabilitat dels organismes públics (**organismes autònoms, consorcis i mancomunitats**) es regeixen pel **dret públic**.

El pressupost de despesa té tres tipus de classificacions: classificació econòmica, per programes i orgànica (aquesta darrera és potestativa).

Pel que fa a la classificació econòmica se sol·licita el nivell de detall amb què es pot consultar la informació: capítols (1 dígit) o articles (2 dígits en funció del nivell de desagregació de la informació). Se sol·licita en quin d'aquests nivells de detall es facilita la informació.

Pel que fa a la **resta d'ens**, es regeixen per les normes de **comptabilitat general**. Aquest fet suposa que aquests pressupostos no tinguin la mateixa estructura comptable que els anteriors.

Considerarem que existeix la informació quan es donin les condicions següents:

- Previsió inicial ingrés/previsió inicial despesa: Considerem que existeix aquesta documentació quan hi ha un document de pressupost que comptabilitzi el pressupost general per a l'exercici 2020.
- Capítols ingrés/capítols despesa: Considerem que existeix aquesta informació quan, a banda de la quantia total prevista es desagrega algun nivell de detall (per exemple, s'especifiquen les despeses de personal o la procedència dels ingressos obtinguts)
- Articles: Per la majoria d'aquests ens "no aplicarà" aquesta categoria de resposta

72. [c04] Es pot accedir a l'execució del pressupost del tercer trimestre de 2019?

L'execució del pressupost mostra l'evolució dels pagaments i dels drets reconeguts al llarg de l'any, abans del seu tancament.

La informació que hauria de constar en aquesta documentació per a **organismes autònoms, mancomunitat i consorcis** és la següent:

Previsió inicial

Modificacions

Previsió definitiva

Obligacions i drets reconeguts

Pagaments i recaptació realitzada

En algun lloc del document hauria de constar que és l'execució trimestral.

Per a la resta d'ens hauria d'aparèixer la previsió del pressupost i l'execució en data del document.

74. [c05] Quina informació es pot consultar sobre els exercicis tancats del 2019?

El tancament o liquidació del pressupost s'ha de practicar el 31 de desembre de l'any natural, i consisteix en l'anàlisi del grau de realització del pressupost, és a dir, la comparació entre els crèdits assignats per a l'exercici i els crèdits que s'han gastat o ingressat. La liquidació del pressupost permet determinar els drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament, d'entre d'altres.

La informació sobre els exercicis tancats és la següent i pot incloure nivells diferents de desagregació pressupostària (veure pregunta 58):

Previsió inicial

Modificacions

Previsió definitiva

Obligacions i drets reconeguts

Pagaments i recaptació realitzada

75. [c06] Es poden consultar els comptes anuals generals?

Els ens analitzats haurien de penjar la normativa de referència del seu sector i aquella que pugui afectar als ciutadans que vulguin fer ús dels serveis públics que desenvolupen.

77. [c08] S'ofereix informació sobre el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera?

La *Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera* sotmet a totes les administracions públiques al compliment dels principis d'estabilitat i sostenibilitat financera que es mesuren a través dels indicadors següents:

- Superàvit/dèficit públic
- Regla de la despesa
- Deute públic

Els subjectes sotmesos al compliment de la llei 2/2012 són l'Estat, les CCAA, les corporacions locals, l'administració de la seguretat social i tots els ens públics dependents d'administracions públiques. Per als ens que no formen part del sector públic no aplica aquesta pregunta.

80. [c10] Es poden consultar els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans externs?

La Sindicatura de Comptes és l'òrgan fiscalitzador extern dels comptes, de la gestió econòmica i del control financer de la Generalitat, dels ens locals i de la resta del sector públic de

Catalunya. La Sindicatura fiscalitza la totalitat dels ingressos i les despeses per mitjà de l'elaboració d'informes, a fi de determinar-ne la fiabilitat i vetlla perquè els comptes s'ajustin a la legalitat i l'eficàcia de les operacions corresponents.

Els ens també es poden sotmetre al control d'auditories externes.

En el portal de transparència s'hauria de poder accedir a aquesta documentació.

Gestió patrimonial

83. [c12] Existeix informació de l'inventari general del patrimoni tant pel que fa als béns immobles de domini públic com als béns mobles d'especial valor?

Les Administracions públiques estan obligades a inventariar els béns i drets que integren el seu patrimoni, fent constar, amb el detall suficient, les mencions necessàries per a la seva identificació i per reflectir la seva situació jurídica i el seu ús.

Es demana per aquesta documentació.

Aquesta pregunta només aplica per als ens del sector públic.

86. [c14] S'ha inclòs informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni?

Es demana si es pot consultar el valor econòmic dels béns patrimonials de l'entitat o algun tipus d'informació econòmica d'aquests.

Aquesta pregunta només aplica per als ens del sector públic.

Planificació i programació

Aquest apartat pot no aplicar per als ens que no formen part del sector públic

89. [d01] Existeix a la web un document que detalli el pla d'actuació de l'ens o qualsevol document anàleg de caràcter general??

Ens referim si es pot consultar algun pla d'actuació de l'ens analitzat (pla estratègic o plans específics de polítiques públiques sectorials).

Contractació pública

Aquest apartat no aplica per als ens que no estan sotmesos a la llei de contractes, és a dir, per aquells que són privats (partits polítics, sindicats i col·legis professionals)

92. [e01] Existeix informació sobre el perfil del contractant?

Ens referim si existeix un apartat que inclogui informació sobre les contractacions dutes a terme per l'ens analitzat. En la major part dels casos, aquesta informació està inclosa en un apartat del web sota la denominació "perfil del contractant" i inclou informació sobre els processos de contractació per a la provisió i prestació de serveis. La Generalitat disposa d'una plataforma que concentra, aglutina i difon informació sobre l'activitat contractual de totes les administracions públiques.

93. [e16] L'espai de contractació del lloc web recull informació addicional a la inclosa en la plataforma de contractació de la Generalitat?

Per tal de complir amb les obligacions establertes a la llei de transparència, alguns ajuntaments han completat la informació amb un apartat al seu web. Per aquest motiu, s'ha previst respondre si existeix un vincle al lloc web de la Generalitat i si existeix aquesta informació al lloc web de l'ens de forma separada o addicional.

En cas que hi hagi informació al lloc web de l'ens, s'ha de respondre tot l'apartat temàtic en relació a la informació que es troba al web, no a la plataforma de contractació de la Generalitat.

94. [e11] Es pot accedir a les dades estadístiques sobre percentatge i volum pressupostari de contractes adjudicats i al volum pressupostari contractat pels adjudicataris?

La pregunta fa referència a si existeix informació estadística que permeti quantificar el volum econòmic atorgat a cada adjudicatari i el volum total que suposa l'adjudicació de contractes.

S'ha de tenir en compte que és possible que aquesta informació la localitzem als apartats del web relatius a contractació o amb la informació econòmica o pressupostària. Per aquest motiu, aquesta pregunta l'aplicarem a tots els ens independentment que l'espai de contractació estigui vinculat al lloc web de la Generalitat.

99. [e02] Quina informació es pot consultar sobre les entitats i òrgans de contractació?

Se sol·licita quin tipus d'informació existeix sobre els ens del sector públic que contracten la provisió i prestació de serveis.

100. [e03] Quines contractacions de l'entitat es poden consultar?

Es demana si es pot accedir als processos en tràmit, és a dir, aquells que no estan tancats; els contractes que estan programats, tot i que encara no s'hagi iniciat el procés de contractació, i els que ja han estat adjudicats.

101. [e07] Es pot consultar les dades del registre públic de contractes, registre oficial de licitadors i empreses classificades?

El Registre de Contractes és l'eina en la qual s'inscriuen les dades bàsiques sobre els contractes adjudicats per les administracions públiques i entitats del sector públic. És obligació de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, incloses les universitats catalanes i altres entitats, comunicar la informació sobre els contractes adjudicats en aquest registre.

104. [e14] Es pot accedir a informació sobre contractes menors?

La quantia del contracte és el criteri que estableix si un contracte és, o no, menor: per als contractes d'obres són els menors a 50.000 euros i si es tracta d'un altre tipus de contracte se situen per sota dels 18.000 euros.

Convenis de col·laboració

Aquest apartat no aplica per als ens que no estan sotmesos a la llei de contractes, és a dir, per aquells que són privats (partits polítics, sindicats i col·legis professionals)

107. [f01] Existeix informació sobre la relació de convenis de col·laboració?

Els convenis de col·laboració són documents amb què s'estableixen uns acords entre dues o més parts regulats pel dret públic, el compliment dels quals té caràcter obligatori. Els acords presos s'assumeixen en termes d'igualtat per institucions o organismes per dur a terme un objectiu d'interès comú.

Activitat subvencional

110. [g01] Existeix informació sobre subvencions, ajuts públics, premis o beques que concedeix l'entitat?

Aquesta pregunta fa referència a si es pot consultar informació sobre els ajuts que es presentaran l'any 2020 i sobre els que ja han estat atorgats al 2019 o anteriors.

No tenim en compte les subvencions que han rebut els ens. L'anàlisi es focalitza en l'ens com a emissor de subvencions.

Transparència i bon govern

113. [h01] Existeix al lloc web un apartat específic o portal de transparència?

Hi ha llocs web on es pot trobar molta informació sobre la institució, directament, al lloc web i n'hi ha d'altres que, per facilitar la cerca, inclouen un apartat o portal específic sobre transparència.

114. [h04] Està disponible el codi de conducta dels alts càrrecs de l'organització?

De conformitat amb el que estableix la LTRCAT, les institucions públiques inclosos sotmeses a la llei de transparència han d'elaborar un codi de conducta de llurs alts càrrecs on es definiran els valors, els principis i les normes de conducta a les quals hauran d'atenir-se. Els codis de conducta han d'incloure, com a mínim, els principis i regles de conducta de l'apartat 1 de l'art. 55, de tal manera que cada ens podrà ampliar-ne el seu abast i contingut. Cal indicar que el codi de conducta no té valor normatiu, és a dir, no és un document legal, essent difícil la seva aplicació sense la prèvia adhesió de l'alt càrrec en concret.

Informació de contacte

115. [h05] Identifiqui els mecanismes de contacte entre l'organisme i el ciutadà

Mitjans a través dels quals els ciutadans poden posar-se en contacte amb l'ens analitzat

Informació sobre el treball de camp

116. [camp06] En quin dels següents suports es pot accedir a informació sobre transparència? Aquesta pregunta fa referència a si la informació sobre transparència està allotjada en el lloc web de l'ens, en un portal diferenciat (sigui de l'AOC, o no) en la seu electrònica o en un portal de dades obertes. Aquest darrer, però, només el marcarem en el cas que sigui un portal separat del portal de transparència general.

117. [camp07] La informació disponible està integrada en un únic sistema d'informació? Malgrat l'existència de diferents suports o diferents llocs web a través de les quals es pot obtenir informació pública, totes elles conflueixen en la mateixa plataforma.

118. [camp08] Has pogut accedir al portal de transparència a través del lloc web? El portal de transparència es troba enllaçat des de la principal pàgina web de l'ens. Si no trobem cap enllaç directe a aquest portal, la resposta serà 'No'.

119. [camp09] Has pogut accedir al portal de transparència a través del menú principal del lloc web? L'enllaç al portal de transparència es pot localitzar en la pàgina d'inici del lloc web sense necessitat de moure's del lloc principal..

120. [camp11] Hi ha explicacions que permeten entendre que és cada cosa? Aquesta pregunta fa referència a si existeix un espai que expliqui què és aquella informació i a quin tipus de matèria fa referència. És a dir, informació il·lustrativa que permeti a la persona que consulta situar la informació/documentació a què accedirà.

[camp01] Data final de consulta
dd/mm/aaaa

[camp02] Lloc o llocs web consultats
Si s'ha consultat més d'un lloc web, separa'ls per tabuladors

[camp04] S'ha de revisar el treball de camp?
Es considera que el treball de camp s'ha finalitzat o bé has trobat algunes de les seccions al lloc web en construcció i requereixen una nova cerca.

[camp03] Notes i/o comentaris

